

# ACCORDO DI PARTENARIATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO FA.MO.SE.

## Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro

L'anno 2020 il giorno 30 (trenta) del mese di Giugno (06) tra i seguenti Comuni:

- **Comune di Senigallia**, codice fiscale/Partita IVA 00332510429, con sede in Piazza Roma n. 8, Senigallia (AN), nella persona del proprio rappresentante legale, il Dirigente dell'Area Tecnica Territorio Ambiente Ing. Gianni Roccato nato a Fano (PU), il 12/04/1954. di seguito denominato Capofila

e

- **Comune di Mondolfo**, codice fiscale/Partita IVA 81002570414, con sede in Via Garibaldi n. 1, Mondolfo (PU), nella persona del Responsabile del Settore V LL.PP./Manutenitivo e Ambiente, Arch. Gianfranco Centoscudi, nato a Fano (PU), il 05/05/1959, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in rappresentanza e per conto dell'Amministrazione Comunale, debitamente autorizzato alla stipula del presente atto con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/01/2019.

- **Comune di Fano**, codice fiscale/Partita IVA 00127440410, con sede in via san Francesco n. 16, Fano (PU), nella persona del proprio rappresentante legale il Dirigente del Settore V LL.PP., Dott. Ing. Sandro Sorbini, nato a Pesaro, il 22/03/1957, debitamente autorizzato alla stipula del presente atto con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 07/05/2020,

di seguito denominati **Partner**, o collettivamente, il **Partenariato**

### visti

- Decreto Ministeriale del 28/07/2016 n.208 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Bando del *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*";

### Premesso che

1. le parti (Capofila e Partner) hanno deliberato in merito alla partecipazione in forma congiunta al progetto unitario "FA.MO.SE." come da D.C.C. n. 246 del 22/12/2016 e D.G.C. n. 1 del 09/01/2017 (Comune di Fano), D.C.C. n. 101 del 21/12/2016 e D.G.C. n. 1 del 09/01/2017 (Comune di Mondolfo), D.C.C. n. 122 del 20/12/2016 e D.D.6 del 08/01/2017 (Comune di Senigallia);
2. le parti (Capofila e Partner) hanno firmato in data 05/01/2017 l'Accordo di Partenariato al fine di regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per la partecipazione al "*Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*";
3. le parti (Capofila e Partner) hanno presentato in data 09/01/2017 domanda di partecipazione al "Bando del *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*" con PEC prot.1218 finalizzato alla realizzazione di un progetto unitario denominato "FA.MO.SE." (di seguito il "**Progetto**");
4. con Decreto Ministeriale n. 282 del 18/10/2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, è stata approvata la graduatoria relativa al bando *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro* e che la domanda

presentata per il Progetto FA.MO.SE. risulta tra i progetti inclusi nella fase programmatica e finanziabili con eventuali ulteriori risorse disponibili;

5. con nota prot. 2700/27-02-2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ns. prot. 2019/14404, è stato comunicato lo scorrimento della graduatoria per assegnazione di nuovi fondi al *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro ed è stato inviato il Programma Operativo di Dettaglio da compilare e sottoporre al Ministero per l'approvazione e la assegnazione definitiva del cofinanziamento*
6. il Comune Capofila, a nome e per conto del partenariato, come da obblighi del Capofila previsti dal bando, ha inviato la comunicazione formale di conferma di perdurante interesse in data 29/01/2019 con nota prot. 6896, come richiesto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. 2019/497, ns prot. 2019/4197;
7. il Comune Capofila, a nome e per conto del partenariato, come da obblighi del Capofila previsti dal bando, ha inviato il Programma Operativo di Dettaglio debitamente compilato come richiesto, entro i termini della domanda in data 12/04/2019 con nota prot. 2019/26454.
8. con nota prot. 209/15105 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ns. prot. 2019/69974, è stato comunicato il Decreto Dirigenziale n. 235/CLE del 24 ottobre 2019 con cui è approvato e reso esecutivo il Programma Operativo di Dettaglio relativo all'intervento "FA.MO.SE.", ed è trasferito, ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del Programma il 30% del cofinanziamento attribuito con D.M. n. 282 del 17 ottobre 2017, per la realizzazione dell'intervento "FA.MO.SE.".
9. i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono, col presente atto, regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché formalizzare i rapporti di partenariato in relazione al Progetto "FA.MO.SE.".

**Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:**

#### **art. 1 – PREMESSE ED ALLEGATI**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

#### **art. 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO**

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner per l'attuazione del relativo Progetto "FA.MO.SE.", individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel Bando e nella Domanda di partecipazione, allegati al presente accordo (**Allegato 1-2**).

#### **art. 3 – DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non prima della liquidazione del saldo del contributo da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la relativa ripartizione dello stesso fra i partner coinvolti, fatto salvi eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni, nonché quelli definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

#### **Art. 4 – COOPERAZIONE PROGETTUALE**

Le attività di Progetto saranno realizzate attraverso l'interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner lungo l'intero percorso di sviluppo.

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del progetto, verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i partner. Ciascun partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi di progetto.

Le modalità di coordinamento del Capofila, di cooperazione e interazione tra partner sono definite nel presente accordo di partenariato.

#### **art. 5 – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

Il Progetto "FA.MO.SE." ha un piano finanziario ripartito per Partner e per voci di spesa, come dettagliato nel presente accordo di partenariato (**Allegato 3**).

Per la realizzazione del progetto unitario il Partenariato ha richiesto un contributo pari a complessivi 963.681,40 euro.

I Partner si impegnano a garantire la copertura della quota di finanziamento come da Piano Operativo di Dettaglio inviato al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ovvero come segue:

Comune di Senigallia	€ 250.000,00 (41,67%)
Comune di Fano	€ 250.000,00 (41,67%)
Comune di Mondolfo	€ 100.000,00 (16,66%)

IL Piano Operativo di Dettaglio approvato e finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prevede l'individuazione di almeno tre partner privati che si impegnino alla realizzazione di alcune attività di progetto accollandosi in quota parte il co-finanziamento, come segue:

Partner 1	€ 43.251,00
Partner 2	€ 9.100,00
Partner 3	€ 19.520,00

Nell'eventualità che i partner individuati non contribuiscano al co-finanziamento del progetto secondo queste cifre, i Comuni partner si impegnano fin d'ora a coprire anche questa spesa secondo gli importi e le percentuali di seguito riportati che però, non trattandosi di spese certe in capo ai Comuni coinvolti alla data della stipula del presente Accordo, gli stessi Comuni si riservano di individuare nel proprio bilancio successivamente in caso sopraggiunga tale necessità, ovvero:

Comune di Senigallia	€ 32.230,71 (44,84%)
Comune di Fano	€ 12.525,70 (17,43%)
Comune di Mondolfo	€ 27.114,59 (37,73%)

Nell'eventualità che i partner individuati contribuiscano in eccesso, la differenza verrà redistribuita tra i Comuni aderenti, in diminuzione della propria quota di cofinanziamento, secondo le seguenti percentuali: Senigallia per il 44,84%, Fano per il 17,43% e Mondolfo per il 37,73%.

Il Comune capofila progetta e si fa carico di tutte le attività condivise così come specificato nella Tabella 1 di cui al successivo art. 6 in merito a:

- Progettazione
- Coordinamento
- Spese tecniche (quota trasversale ai 3 Comuni)
- Piano degli spostamenti casa scuola e casa lavoro
- Servizio di Bike Sharing (Senigallia, Mondolfo)
- Piattaforma di Infomobilità
- Piano di comunicazione
- Monitoraggio

- Individuazione dei Partner privati mediante procedure di evidenza pubblica

Il piano finanziario potrà essere modificato a invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto, a seguito di presentazione di una variante e in seguito ad avvenuta approvazione della stessa. I termini e le modalità per la presentazione di varianti sono regolati dall'art. 7 del Bando D.M. 28/07/2016 n. 208.

E' altresì prevista la possibilità, per i partner, di incrementare la propria quota di cofinanziamento sia nelle fasi di progettazione esecutiva e definitiva, che di esecuzione dei lavori, nel rispetto dei dettami del citato bando e fermo restando l'ammontare del contributo pro-quota già concesso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.

### Art. 6 – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano a eseguire le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione comunitaria e nazionale.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nel Piano Operativo di Dettaglio approvato, nel progetto presentato e nella domanda di partecipazione al Bando.

Le Parti decidono di adottare una gestione mista del progetto finanziato.

Le Parti riconoscono inoltre al Comune di Senigallia il ruolo di stazione appaltante e di amministrazione aggiudicatrice, che opererà attraverso la propria Centrale di Committenza, in nome e per conto dell'aggregazione, per i seguenti servizi trasversali:

*N. B. nella seguente tabella sono stati indicati anche le fonti di finanziamento per ogni singolo comune adottando le seguenti abbreviazioni:*

*F.M.= Finanziamento Ministeriale*

*F.C.= Finanziamento Comunale*

*F.C.P.= Finanziamento Comunale come quota di costo personale dipendente*

*F.P.= Quota di finanziamento proveniente dai probabili partner privati*

VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO LORDO	SENIGALLIA	FANO	MONDOLFO
A01	Spese Tecniche (max 12% dei costi ammissibili, di cui max 5% per spese di progettazione) – Parte trasversale ai 3 Comuni	€ 10.419,36	€ 7.293,55 Di cui: € 7.293,66 F.M.	€ 0,00	€ 3.125,81 Di cui: € 3.125,81 F.M.
A02	Progettazione interventi e coordinamento FA.MO.SE.	€ 12.200,00	€ 5.083,74 Di cui: 5.083,74 F.M.	€ 5.083,74 Di cui: 5.083,74 F.M.	€ 2.032,52 Di cui: € 2.032,52 F.M.
A03	Piano degli spostamenti casa-	€ 61.000,00 € 39.176,00 al	€ 25.418,70 di cui:	€ 25.418,70 Di cui:	€ 10.162,60 Di cui:

VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO LORDO	SENIGALLIA	FANO	MONDOLFO
	scuola e casa-lavoro FA.MO.SE.	netto costo personale	€ 15.418,70 F.M. € 10.000,00 F.C.P.	€ 13.594,70 F.M. € 11.824,00 F.C.P.	€ 10.162,60 F.M.
B04	Servizio di Bike Sharing integrato FA.MO.SE. – Parte Senigallia	€ 372.002,40	€ 372.002,40 Di cui: € 172.002,40 F.M.; € 200.000,00 F.C.		
B05	Servizio di Bike Sharing integrato FA.MO.SE. – Parte Mondolfo	€ 60.512,00			€ 60.512,00 Di cui: € 60.512,00 F.M.
B06	Piattaforma infomobilità condivisa FA.MO.SE.	€ 195.200,00 € 191.024,00 al netto costo personale	€ 124.040,00 Di cui: € 91.809,29 F.M. € 32.230,71 F.P.	€ 18.000,00 di cui: € 1.298,30 F.M. € 12.525,70 F.P. € 4.176,00 F.C.P.	€ 53.160,00 Di cui: € 26.045,41 F.M. € 27.114,59 F.P.
C01	Piano Comunicazione e Divulgazione Progetto FA.MO.SE.	€ 61.000,00 € 39.000,00 al netto costo personale	€ 25.418,70 Di cui: € 15.418,70 F.M. € 10.000,00 F.C.P.	€ 25.418,70 Di cui: € 13.418,70 F.M. € 12.000,00 F.C.P.	€ 10.162,60 Di cui: € 10.162,60 F.M.
C02	Strategie e Coordinamento piano comunicazione FA.MO.SE.	€ 18.300,00 14.300,00 al netto costo personale	€ 7.625,61 Di cui: 7.625,61 F.M.	€ 7.625,61 Di cui: 3.625,61 F.M. € 4.000,00 F.C.P.	€ 3.048,78 Di cui: € 3.048,78 F.M.
D01	Azioni di monitoraggio (rilevamenti inq, counter, interviste)	€ 54.900,00 32.900,00 al netto costo personale	€ 22.876,83 Di cui: € 12.876,83 F.M. € 10.000,00 F.C.P.	€ 22.876,83 Di cui: € 10.876,83 F.M. € 12.000,00 F.C.P.	€ 9.146,34 Di cui: € 9.146,34 F.M.

Tabella 1 - Servizi trasversali

Note:

Nello specifico il Comune Capofila ed i Partner ciascuno per la parte di progetto di propria competenza si impegnano a rispettare le tempistiche indicate nel cronoprogramma allegato (**Allegato 4**) (Nota: da valutare con gli altri partner se dettagliare le tempistiche o fare solo riferimento al cronoprogramma)

### Art. 7 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Comune di Senigallia, in qualità di Ente Capofila, è interlocutore unico nei confronti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Per la gestione del progetto si è scelta una modalità di gestione mista che affida al Comune Capofila la gestione della quota di finanziamento, il pagamento e la regolare esecuzione dei servizi di trasversali riportati al precedente Art. 6, Tabella 1, demandando ai singoli Enti aderenti tramite il trasferimento delle spettanze del finanziamento, i fondi e la gestione dei servizi di propria competenza riportati in Art. 8, Tabelle 3 e 4, l'integrazione con i sistemi comunali, le attività di attestazione di regolare esecuzione, il pagamento e l'attestazione della spesa.

Oltre ai servizi trasversali, il Comune di Senigallia ha il compito di espletare tutte le procedure di gara relative ai seguenti servizi e lavori:

VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO (IVA COMPRESA)	FINANZ. MINISTERIALE	FINANZIAMENTO COMUNALE
A01	Spese Tecniche (max 12% dei costi ammissibili, di cui max 5% per spese di progettazione)	€ 25.750,76	12.250,76	13.500,00 quota personale
B01	Progetto Piedibus Senigallia	€ 15.006,00	9.006,00	6.000,00 quota personale
B09	Tracciati ciclo-pedonali adeguamento Senigallia	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 0,00
B11	Uscite didattiche (Senigallia)	€ 1.525,00	€ 1.025,00	500,00 Quota personale

Tabella 2 - Servizi di competenza del Comune di Senigallia

Il Capofila è stato individuato con l'“**ACCORDO DI PARTENARIATO**”, firmato in data 05/01/2017, in allegato (**Allegato 5**).

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal Progetto.

Il Capofila assume il ruolo di interlocutore unico nei confronti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, rappresentata dalla DIREZIONE GENERALE PER IL CLIMA ED ENERGIA (CLE), e si fa carico di tutti gli adempimenti amministrativi che ne conseguono, compresi gli obblighi di comunicazione, di gestione e di rendicontazione che il Bando riferisce ai singoli beneficiari.

Il Comune Capofila individuerà mediante una ricerca di mercato una ditta specializzata che lo possa coadiuvare nelle procedure di rendicontazione amministrativa e predisposizione dei progetti e delle gare di appalto, il cui costo sarà compreso nelle spese tecniche di progetto.

Il Comune Capofila provvederà, qualora necessario, a formulare la richiesta di rimodulazione del Piano Operativo di Dettaglio al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, attivando le procedure previste dall'art. 7 del Bando D.M. 28/07/2016 n. 208. La modifica del POD sarà esecutiva per tutti i partners solamente dopo l'approvazione da parte del Ministero ex art. 4 e art. 7 del bando D.M. 28/07/2016 n. 208.

### **Aspetti gestionali, amministrativi e finanziari**

Il Capofila svolge in particolare i seguenti compiti:

- a) Ha individuato nella persona del Dirigente dell'Area Tecnica Territorio e Ambiente, il Responsabile del Procedimento del Progetto Unitario, a cui competono:
  - la validazione dei dati relativi alla gestione del progetto e loro trasmissione al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
  - la disposizione delle procedure necessarie al fine di una corretta gestione del progetto;
  - il trasferimento delle risorse ai Beneficiari, previa istituzione di distinti capitoli di bilancio in ordine alla provenienza dei finanziamenti.
- b) Sottoscrive convenzioni/protocolli d'intesa con i Beneficiari;

- c) Svolge tutte le attività di gara, di tenuta dei rapporti con i fornitori, di pagamento e di rendicontazione in nome e per conto degli enti dell'aggregazione per quanto concerne i servizi trasversali in gestione centralizzata riportati all'Art. 6, Tabella 1;
- d) Svolge tutte le attività di gara, di tenuta dei rapporti con i fornitori, di pagamento e di rendicontazione per quanto concerne i servizi di propria competenza di cui alla Tabella 2 precedente;
- e) Verifica il corretto avanzamento degli interventi del Progetto Unitario;
- f) Raccoglie e trasmette i dati relativi alla rendicontazione dell'intervento;
- g) Tiene le registrazioni contabili di ogni singolo intervento, sulla base della documentazione presentata dai Beneficiari, e trasmette al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i dati di sintesi;
- h) Comunica al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare le informazioni raccolte presso i Beneficiari circa eventuali rinunce ai contributi o circa l'insorgere di procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'intervento cofinanziato;
- i) Raccoglie e trasmette i dati relativi al monitoraggio e alla sorveglianza secondo le scadenze previste dal Bando;
- j) Fornisce ogni altra informazione e documentazione sugli sviluppi delle attività e collabora a qualsiasi controllo effettuato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare o dalle autorità statali e comunitarie;
- k) Trasmette al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare la documentazione, utilizzando il sistema informativo predisposto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

### ***Impegni del Capofila***

Il Capofila si impegna a:

- assicurare la circolazione delle informazioni tra i Comuni facenti parte del raggruppamento nonché a trasmettere alle altre parti copia degli atti, dei documenti e delle prescrizioni e quant'altro gli sarà inviato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in ragione dell'interesse che questi potrebbero rivestire per le parti medesime;
- trasferire a ciascun soggetto facente parte dell'aggregazione, per quanto di competenza, la quota parte spettante del finanziamento erogato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

### **Art. 8 – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER**

Gli Enti aderenti procedono in modo autonomo agli affidamenti delle attività di propria competenza, sono responsabili dell'attestazione di regolare esecuzione, del pagamento e della rendicontazione della spesa verso il Comune Capofila.

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nel Piano Operativo di Dettaglio approvato con D.M. n. 235 del 24/10/2019. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste nel Bando, nel POD approvato e nel Cronoprogramma allegato (**Allegato 4**).

In particolare, il Comune di Mondolfo ha il compito di espletare tutte le procedure di gare relative ai seguenti servizi e lavori:

VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO (IVA COMPRESA)	FINANZ. MINISTERIALE	FINANZIAMENTO COMUNALE
A01	Spese Tecniche (max 12% dei costi ammissibili, di cui max 5% per spese di progettazione)	€ 10.085,57	10.085,57	0,00
B03	Progetto Piedibus Mondolfo	€ 5.002,00	5.002,00	0,00
B08	Tracciati ciclo-pedonali nuovi Mondolfo	€ 143.000,00	€ 43.000,00	€ 100.000,00

Tabella 3 - Servizi di competenza del Comune di Mondolfo

In particolare, Il Comune di Fano ha il compito di espletare tutte le procedure di gare relative ai seguenti servizi e lavori:

VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO (IVA COMPRESA)	FINANZ. MINISTERIALE	FINANZIAMENTO COMUNALE
A01	Spese Tecniche (max 12% dei costi ammissibili, di cui max 5% per spese di progettazione)	€ 33.044,31	€ 0,00	€ 33.044,31
B02	Progetto Piedibus Fano	€ 22.570,00	16.570,00	6.000,00 Tutta quota personale
B07	Tracciati ciclo-pedonali nuovi Fano	€ 400.950,00	€ 283.994,31	€ 116.955,69
B10	Zone 30	€ 76.560,00	26.560,00	€ 50.000,00
B11	Uscite didattiche	€ 1.525,00	€ 1.525,00	0,00

Tabella 4 - Servizi di competenza del Comune di Fano

Si fornisce in tabella in Allegato 3 il dettaglio delle quote di finanziamento previste per i servizi e lavori in gestione a ciascun Ente.

Le attività devono essere svolte nel rispetto dei tempi del Cronoprogramma allegato e, comunque, nei modi e tempi ottimali al fine del dispiegamento delle forniture da appaltare centralmente dall'Ente Capofila. Tutti i Partner si impegnano a dare tempestiva comunicazione al Capofila degli eventuali scostamenti.

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo il ruolo di rappresentanza e interlocuzione presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:

***Aspetti gestionali, amministrativi***



- a) Nominare i Responsabili della realizzazione della propria parte di intervento, identificati come Responsabili del procedimento, con il compito, tra l'altro, di validare e trasmettere i dati di gestione al Responsabile dell'attuazione del Progetto Unitario (Responsabile del procedimento) e darne tempestiva comunicazione al Capofila;
- b) Svolge tutte le attività di gara, di tenuta dei rapporti con i fornitori, di pagamento e di rendicontazione per quanto concerne i servizi di propria competenza di cui alle tabelle 3 e 4 del presente articolo;
- c) Conservare la documentazione contabile di spesa in originale secondo i requisiti previsti dalle normative comunitarie
- d) Rispettare il cronoprogramma previsto per la realizzazione degli interventi così come disciplinato dal Piano Operativo di Dettaglio e dall'art. 6 del presente Accordo, nonché a dare tempestiva comunicazione degli eventuali scostamenti al Capofila;
- e) Rispettare la tempistica prevista nel D.M. 28/07/2016 n. 208 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Bando del *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*;
- f) Rispettare gli obblighi previsti dai Regolamenti in materia di:
  - Informazione e pubblicità (cfr. art. 10 del Bando D.M. 28/07/2016 n. 208)
  - Rendicontazione delle spese (cfr. art. 9 del Bando D.M. 28/07/2016 n. 208)
  - Rispetto della normativa (cfr. art. 8 del Bando D.M. 28/07/2016 n. 208)
  - Registrazione del Codice Unico del Progetto (cfr. art. 6 del Bando D.M. 28/07/2016 n. 208)

#### ***Obblighi in materia di informazione e pubblicità***

- a) Informare il pubblico circa il contributo ottenuto;
- b) Ricordare, nelle attività di comunicazione che realizzano, che il progetto è stato cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nel quadro del *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*;
- c) Fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione del progetto, comprensiva di finalità e i risultati, che evidenzii il sostegno finanziario ricevuto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- d) Il beneficiario del contributo avrà, inoltre, l'obbligo, se richiesto, di collaborare con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare alla realizzazione di prodotti multimediali per informare il pubblico in merito agli interventi realizzati e finanziati in ambito *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*.

#### ***Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese***

- a) Trasmettere al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta e i giustificativi del cofinanziamento pubblico almeno 30 giorni prima delle scadenze, sulla base delle tempistiche stabilite dal Bando e così come indicate all'art. 6 del presente Accordo, per permettere al Capofila di espletare i dovuti controlli e le procedure obbligatorie previste per la rendicontazione delle spese;
- b) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all'Organismo pagatore;
- c) Ciascun Partner è responsabile solidalmente per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare

tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 13;

- d)** Rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel Bando, in particolare ciascun partner allega alla documentazione rendicontativa delle spese sostenute una propria dichiarazione attestante il rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, se del caso, in materia di contabilità degli Enti Pubblici;
- e)** Garantire che le spese dichiarate siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti e i lavori siano svolti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'Operazione;
- f)** Conservare tutti i documenti relativi all'Operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- g)** Comunicare al Comune Capofila l'ufficio competente alla conservazione e alla riproduzione di copia dei documenti.
- h)** Assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Ove possibile è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

#### ***Obblighi di comunicazione del Beneficiario***

Ciascun Partner, in quanto beneficiario, deve assolvere agli obblighi di comunicazione di seguito riportati, inoltrando tutte le informazioni al Capofila, il quale si occuperà di trasmettere, come indicato all'art. 7 del presente Accordo, quanto ricevuto al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Nello specifico ciascun Partner dovrà:

- a) Dare immediata comunicazione in caso di rinuncia al contributo;
- b) Dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- c) Comunicare tempestivamente eventuali variazioni progettuali;
- d) Comunicare, se pertinente, il grado di conseguimento degli obiettivi fissati per il progetto, quantificando gli indicatori fisici di realizzazione al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del progetto nonché dietro puntuale richiesta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- e) Dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali il Capofila dovrà disporre i pagamenti dei contributi;
- f) Comunicare altri eventuali aiuti ricevuti successivamente alla data di presentazione della domanda e fino alla data della eventuale concessione ai sensi del presente Bando;
- g) Fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in relazione alla domanda di contributo;
- h) Comunicare eventuali variazioni amministrative, di sede, deliberazioni e ogni altro elemento di interesse del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare .

#### ***Rispetto della normativa***

- a) Garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010 e s.m.i.);
- b) Garantire che le operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione;

Ogni Partner deve richiedere il CUP (Codice Unico del Progetto), collegato al "CUP Master" acquisito dall'ente Capofila, relativo al proprio intervento, utile per l'implementazione del Sistema di monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) e per l'inserimento nel sistema informativo.

#### **Art. 9 – CIRCUITO FINANZIARIO**

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nell'art. 6 comma 5 del D.M. 28/07/2016 n. 208 Bando del *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*, in base alla rendicontazione delle spese del Progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Il Capofila trasmette relazione degli stati di avanzamento al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, e acquisisce i pagamenti dalla stessa. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente dedicato intestato al Capofila, in qualità di legale rappresentante. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare entro n. 30 giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente dedicato, sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner. Il Capofila non anticipa alcun pagamento, ma trasferisce il contributo una volta ricevuto.

I Comuni Partner indicano i conti correnti su cui dovranno essere trasferiti i relativi contributi.

#### **Art. 10 – CONFIDENZIALITÀ**

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all'esecuzione del Progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti.

La riservatezza è applicata, fatte salve le regole di pubblicazione a livello di pubblicità comunitaria.

#### **Art. 11 – INADEMPIMENTO**

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile del procedimento del Partner inadempiente, di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze economiche per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può decidere la rimodulazione del progetto nel rispetto della proposta progettuale presentata nella domanda, anche prevedendo il finanziamento di interventi integrativi e migliorativi in linea con le finalità del bando e nei limiti del contributo concesso.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.

Tutte le variazioni devono, comunque, essere oggetto di domanda di rimodulazione del Programma Operativo di Dettaglio ed essere approvate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, secondo le modalità da essa previste.

#### **Art. 12 – POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER**

I Partner, per gravi e giustificati motivi, potranno recedere dal Partenariato e dall'Accordo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila che ne dà immediata comunicazione agli altri

Partner. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, secondo le modalità da essa previste.

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

Tutte le variazioni nella composizione del Partenariato devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, secondo le modalità da essa prevista, tramite la rimodulazione del Programma Operativo di Dettaglio.

### **Art. 12 bis – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Eccezionalmente, ogni variazione al POD che ciascun Partner dovesse ritenere necessaria, dovrà essere preventivamente condivisa ed approvata dal Comitato di Gestione di cui al successivo art. 15, fornendo la relativa motivazione e documentazione di cui all'art. 7 comma 2 del D.M. 28/07/2016 n. 208 Bando del *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*.

Le variazioni dovranno essere comunicate secondo tempi e modalità di cui all'art. 7 del D.M. 28/07/2016 n. 208 Bando del *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*.

Le eventuali economie provenienti dai servizi trasversali, saranno suddivise per ogni Ente secondo le percentuali di partecipazione al servizio/lavoro. Inoltre, con l'accordo dei tre partner pubblici, queste economie possono essere assegnate anche con percentuali maggiori ad un singolo partner.

### **Art. 13 – SANZIONI, RIDUZIONI**

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile e il Partenariato, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di riduzioni, le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato. Nel caso di accertamento di sanzioni amministrative, le stesse verranno applicate sul contributo spettante al Partenariato, che successivamente potrà ripartire le stesse sulle rispettive quote parte dei Partner sulla base della responsabilità di ciascuno.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all'articolo 9 di questo Accordo.

### **Art. 14 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ACCORDO**

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal Partenariato all'unanimità dei suoi Partner. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di partenariato sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

## **Art. 15 – ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Al fine di organizzare, gestire e assicurare l'avanzamento delle attività di progetto e della relativa spesa, come da Cronoprogramma allegato, è costituito con il presente atto il **Comitato di Gestione**.

Il Comitato di Gestione è costituito da un referente per ogni Ente, formalmente individuato in **Allegato 6**.

Il Comitato di Gestione ha il ruolo di definire e implementare la strategia di gestione dell'intero progetto ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi generali dello stesso.

## **Art. 16 – NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE**

Le Parti convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di **Ancona** sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente Accordo.

## **Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da n. 14 pagine singole e dai relativi allegati e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

## **Art. 18 – ALLEGATI**

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato 1: *Bando*
- Allegato 2: *Domanda di partecipazione*
- Allegato 3: *Piano economico di dettaglio*
- Allegato 4: *Cronoprogramma*
- Allegato 5: *Dichiarazione congiunta e di adesione al progetto unitario e individuazione del Capofila*
- Allegato 6: *Referenti Comitato di Gestione*

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del Codice civile, gli artt. 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 del presente accordo di partenariato.

### ***Informativa privacy***

Le parti danno atto di conformarsi al Regolamento Europeo n. 679/16 nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le parti riconoscono e accettano che i propri dati personali saranno gestiti per l'esecuzione del presente accordo e che verranno trattati per le finalità necessarie all'instaurazione ed esecuzione dello stesso.

Le parti dichiarano, inoltre, di aver preso visione delle rispettive informative sul trattamento dei dati personali redatte ai sensi dell'art. 13 del Reg. Eu. 679/2016. Resta comunque inteso che i rispettivi dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità e correttezza in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati adottando misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.

**IL CAPOFILA**  
**COMUNE DI SENIGALLIA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. 82/2005*

**I PARTNER**  
**COMUNE DI MONDOLFO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. 82/2005*

**COMUNE DI FANO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. 82/2005*