

# COMUNE DI FANO

Settore 9 - Corpo Polizia Municipale

Via Mura Malatestiane n. 2 - Tel. 0721/887715 Fax 0721/830515

e-mail : [polizia.municipale@comune.fano.ps.it](mailto:polizia.municipale@comune.fano.ps.it)

## U.O. n. 1 Segreteria – gestione finanze

**CAPITOLATO speciale** per l'affidamento ad Associazione di Volontariato del servizio di *“sorveglianza degli alunni nell'attraversamento in sicurezza delle strade in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole all'inizio e al termine delle attività didattiche, nonché di supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, eventi o congestione del traffico stradale o altre problematiche legate alla sicurezza urbana, per il periodo dall' 1/1/2020 al 31/12/2021”*

Il Comune di Fano intende espletare una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 55 e 56 del Codice del Terzo settore, approvato con D. Lgs. 117/2017, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni d'interesse per l'individuazione di un' Associazione di Volontariato del Terzo settore disponibile per la co-progettazione ed attuazione del servizio di sorveglianza degli alunni nell'attraversamento in sicurezza delle strade in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole all'inizio e al termine delle attività didattiche, nonché di supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, eventi o congestione del traffico stradale o altre problematiche legate alla sicurezza urbana.

Il servizio viene richiesto per il periodo dall' 1/1/2020 al 31/12/2021, secondo il calendario scolastico regionale, e viene preventivamente quantificato in non meno di n. 14.150 prestazioni ogni anno per sorveglianza degli alunni in orario di entrata/uscita dalle scuole nonché per le ulteriori attività quali eventuali supporti forniti alla P.L., a richiesta della Direzione del Comando di P.L., in occasione di fenomeni di congestione del traffico e/o di manifestazioni/eventi, o altre problematiche legate alla sicurezza urbana.

L'Associazione di volontariato affidataria del servizio, che fornirà attività volontaria dei propri soci, dovrà essere regolarmente iscritta nei registri delle organizzazioni di volontariato della Regione Marche da almeno 6 mesi e dovrà dimostrare attitudini e capacità operative, ai sensi di quanto disposto dagli art. 3 e 7 della L. 266/91 sulla base dei criteri di priorità di convenzionamento individuati dalla Deliberazione di Giunta Regionale di cui all'art. 5 comma 3 della L. Regionale 30 maggio 2012 n. 15.

Le condizioni contrattuali fondamentali che dovranno essere rese dall'affidatario del servizio sono di seguito indicate.

L'Associazione dovrà avere esperienza specifica e formazione in relazione all'attività che da svolgere, nonché obbligatoriamente essere munita di:

- 1) iscrizione nei registri delle Associazioni di Volontariato della Regione Marche da almeno 6 mesi, così come identificata dagli artt. 3 e 7 della Legge n. 266/1991 indicando il nominativo del rappresentante legale;
- 2) un dispositivo bifacciale (per ogni addetto al servizio) di segnalazione a fondo rosso di rilevanti dimensioni atto ad evidenziare con parole o simboli l'attraversamento degli alunni recante l'intestazione dell'Associazione di riferimento;
- 3) vestiario/abbigliamento con logo/intestazione dell'associazione di riferimento, tesserino di riconoscimento con su indicato il servizio che il volontario presta, da assegnare a ciascun addetto impegnato nell'attività richiesta di vigilanza presso le scuole ed in altre particolari occasioni di manifestazioni, eventi o congestione del traffico stradale o altre problematiche legate alla sicurezza urbana.

Le attività per il servizio oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte in modo autonomo dall'Associazione aggiudicataria, con obbligo di risultato finale, e preventivamente comunicate alla Direzione del Corpo di Polizia Municipale, che si riserva di verificare e controllare la qualità e la quantità dell'attività resa. L'Associazione aggiudicataria terrà conto delle indicazioni che il Comando di Polizia Municipale riterrà di emanare.

L'Associazione aggiudicataria, dovrà assicurare la continuità degli interventi, fatte salve situazioni eccezionali di impossibilità a garantire l'attività resa che saranno comunicate preventivamente al Comando di Polizia Municipale a garanzia della sicurezza della stessa.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 9 del regolamento del Comune di Fano approvato con Delibera di Giunta n° 176 del 18.7.2012, l'Associazione di volontariato aggiudicataria provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T. a copertura di eventuali danni causati nell'espletamento delle attività, o in conseguenza di esse, da parte dei propri volontari fermo restando il rispetto degli obblighi assicurativi per l'eventuale personale utilizzato, nonché polizza assicurativa contro gli infortuni connessi allo svolgimento della attività stesse per i propri aderenti che prestano l'attività di volontariato di che trattasi, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento di tali attività;

L'Associazione aggiudicataria si impegna ad assicurare un'attività finalizzata atta a conseguire il seguente esito operativo: *“sorveglianza degli alunni nell'attraversamento in sicurezza delle strade in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole all'inizio e al termine delle attività didattiche, nonché di supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, eventi o congestione del traffico stradale o altre problematiche legate alla sicurezza urbana, per il periodo dall'1/1/2020 al 31/12/2021”*;

Il servizio che questo Ente intende realizzare, in riferimento alla sorveglianza in entrata e in uscita dalle scuole, è il seguente:

- sorveglianza degli alunni nell'attraversamento in sicurezza delle strade in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole all'inizio e al termine delle attività didattiche, nei giorni e negli orari indicati nella tabella che segue:

SCUOLE e/o presidi	ORARIO	
	entrata	uscita
S. LAZZARO - Parcheggio	Lun-Sab. 7.50-8.20	Lun-Ven 12.50-13.10 Sab 10.50-11.10
Sc. Primaria S.ORSO - Via Carpazi	Lun-Sab 7.45-8.20	Lun-Sab 12.50-13.10 e 16.00-16.20 (fino al Venerdì)
PODERINO - V.le Italia / Via della Giustizia	Lun-Sab 7.45-8.15	Lun-Ven 12.40-13.10 Sab. 9.50-10.10
Via Malagodi - Via dei Mille	Lun-Sab 7.50-8.20	Lun-Ven 12.50-13.10 Sab 10.30-11.00 Lun-Ven 16.00-16.20
Via De Tonsis – via De' Pili	Lun-Sab 7.50 - 8.40	Lun-Sab 12.55 - 13.15
Sc. Infanzia e Primaria S. ORSO - Via Soncino	Lun-Ven 7.45 - 8.45	Lun-Ven 12.40-13.10 e 16.00-16.20
Sc. Pr. CARRARA - Via Flaminia	Lun-Sab 7.50 - 8.20	Lun-Sab 12.50 - 13.10
Sc. Primaria CUCCURANO - Al matt.10 min sulla Flaminia poi avanti scuola	Lun-Sab 7.40 - 8.10	Lun-Sab 12.40 - 13.00
Patronato SCOLASTICO - Via Montegrappa	Lun-Ven 7.50 - 8.20	Lun-Ven 15.45 - 16.20
S. SEDE - (Via Roma – via XXVII Agosto)	Lun-Sab 7.30 - 8.15	Lun-Sab 12.45 - 13.15
CENTINAROLA – via XXV Aprile – via B. Messina	Lun-Sab 7.45-8.20	Lun-Ven 12.50-13.15 Sab. 9.50-10.10

PODERINO - Viale Italia	Lun-Sab 7.45-8.15	Lun-Ven 12.40-13.10 Sab. 9.50-10.10
CORRIDONI - Viale Gramsci	Lun-Sab 7.50-8.20	Lun-Ven 12.50-13.10 Sab. 10.30-11.00
V.le Gramsci – G. da Serravalle	Lun-Sab 7.50 - 8.40	Lun-Sab 12.55 - 13.15
Via Della Marina	Lun-Sab 7,35 - 8,20	Lun-Sab 12,20 - 13,00
Via di Villa Uscenti	Lun-Sab 7.00 - 7.30	Lun-Sab 12.50 - 13.15
Scuola Fenile	Lun-Sab 7.45-8.15	Lun-Ven 12.45-13.10 Sab. 9.50-10.10
PINETA - Avanti Scuola	Lun-Ven 7.50 - 8.20	Lun-Ven 16.00 - 16.20
S.SEDE - Via Fanella	Lun-Sab 7.30 - 8.15	Lun-Sab 12.45 - 13.15
Loc. MAGGIOTTI	Lun-Ven 7.50 - 9.10	Lun-Ven 15.30 - 16.00
Sc. Primaria S.Orso - Via Torricelli	Lun-Sab 7.45 - 8.25	Lun-Sab 12.35 - 13.10
TORRETTE-fermata autobus P.le Chiesa Vecchia	Lun-Sab 7.25 - 7.35	
Via della Fornace / Via A.Moro	Lun-Ven 7.45 - 8.20	Lun-Ven 12.45 - 13.15
V.le BUOZZI	Lun-Sab 7.30 - 8.10	Lun-Sab 12.50 - 13.20
ASILO ROSCIANO	Lun-Ven 8.30-9.30	Lun-Ven 15.30-16.00
Via Nolfi / Via Arco d'.Augusto	Lun-Sab 7.30-8.30	Lun-Sab 12.30-13.30
CENTINAROLA - Via B.Messina/Via Pastrengo	Lun-Sab 7.45-8.20	Lun-Ven 12.50-13.15 Sab.9.50-10.10
Sc. Primaria S.ORSO- Via Galilei / via Cappelli	Lun-Sab 7.40 - 8.10	
BELLOCCHI – XXVI Strada		Lun-Ven 16.15-16.45

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione dei servizi richiesti ed oggetto della presente manifestazione di interesse.

L'Amministrazione Comunale di Fano, per propria parte, riconoscerà all'Associazione aggiudicataria un rimborso spese, nel rispetto della convenzione, entro il tetto massimo di spesa presunta di € 85.000,00 annuali (per un totale di € 170.000,00 per il periodo 01/01/'20-31/12/'21), spesa predeterminata all'atto di avvio della procedura quantificando il servizio richiesto in non meno di n. 14.150 prestazioni annue, previa presentazione di nota contabile dettagliata riportante gli interventi svolti e nella quale risultino le spese effettivamente sostenute, con esclusivo riferimento al servizio affidato (così come disposto dall'art. 7 del Reg.to approvato con D.C. n. 176 del 18/07/2012) corredata di autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, così come indicato all'art. 13 del regolamento predetto, previa acquisizione di tutta la documentazione di spettanza dell'Associazione, nel caso in cui non siano stati forniti tutti i dati richiesti dagli uffici per effettuare i necessari riscontri ;

L'erogazione del rimborso avverrà ordinariamente con cadenza trimestrale, e comunque dietro presentazione di idonea documentazione attestante le spese sostenute dall'Associazione: la liquidazione della nota contabile avverrà entro 30 (trenta) gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento;

L'Amministrazione Comunale si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento

quantitativo e qualitativo dei citati interventi;

Resta inteso che qualora al numero di prestazioni effettive disimpegnate corrisponda un importo economico inferiore al tetto massimo di spesa impegnato, la differenza sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale;

L'affidamento del servizio avverrà previa stipula di convenzione in forma di scrittura privata, con registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico dell'Associazione affidataria;

La durata della convenzione viene stabilita per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2021 e sarà soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ma, in considerazione del fatto che la prestazione resa è di natura non commerciale e non riconducibile alla forma contrattuale, non sarà necessaria l'acquisizione del DURC. In ogni caso l'Associazione di volontariato produrrà, all'atto della stipula della convenzione, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art 47 DPR 445/2000) relativa agli elementi necessari per la verifica del DURC; nel caso in cui l'Associazione di volontariato aggiudicataria, abbia anche dipendenti, si procederà alla verifica della regolarità contributiva nei loro confronti.

**L'Associazione affidataria del servizio dovrà sottoscrivere il presente capitolato speciale per accettazione senza riserve di tutte le norme, obblighi e condizioni previsti .**

LA DIRIGENTE COMANDANTE  
DELLA POLIZIA LOCALE  
Dott.ssa Anna Rita Montagna

Luogo, Data e Firma dell'Associazione

(per accettazione)