

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta, riservata agli operatori economici di cui all'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri del Comune di Fano, per il triennio 2019/2022, con decorrenza presumibilmente dal 1 ottobre 2019 fino al 30 settembre 2022, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni. CIG n. 789023296B – Numero gara 7419876.

Verbale di gara n. 1 - Sedgio amministrativo Provvedimento di ammissione

L'anno duemiladiciannove (2019) questo giorno ventinove (29) del mese di luglio, alle ore 9,15 nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

Premesso che:

- in attuazione dell'art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (ora art.37 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) :
- il Comune di Fano, Ente Capofila, con delibera di Consiglio Comunale n. 219 del 22 dicembre 2014 , ha approvato la costituzione della Centrale Unica di Committenza, alla quale hanno aderito i Comuni di Fossombrone, Colli al Metauro (ex Serrungarina, Saltara, Montemaggiore al Metauro) Cartoceto e Pergola;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 19/09/2018 si è provveduto ad adeguare la convenzione al mutato assetto normativo di riferimento costituito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad apportare modifiche alla stessa per la gestione delle attività della CUC Fano;
- tra i predetti enti locali si è proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- alla Centrale Unica di Committenza intercomunale è attribuita la competenza in merito alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici d'importo superiore alle soglie previste al comma 1 e 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento uffici e servizi per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza Fano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 443 del 18 ottobre 2018 spetta alla CUC coincidente con U.O.C. appalti e Contratti la gestione delle procedure di gara sino all'aggiudicazione definitiva delle stesse, previa definizione, da parte del Dirigente del Settore interessato, degli aspetti di merito necessari per la selezione dell'aggiudicatario;

- che con determinazione a contrattare n. 859 del 29 aprile 2019 e successiva modifica ed integrazione n. 1161 del 31 maggio 2019, del Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici del Comune di Fano, si è stabilito quanto segue:
- di assegnare alla CUC, in base alla convenzione sopra richiamata, l'indizione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto;

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 1

- di procedere alla scelta dell'operatore economico, cui affidare i predetti servizi, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini dell'art. 95, comma 2, dello stesso Decreto Legislativo, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>80</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>20</i>
	TOTALE PUNTI	100

- la procedura è identificata dai seguenti codici: **CIG n. 789023296B** – **Numero gara 7419876**;

- Responsabile unico del procedimento del servizio è la dott.ssa Grazia Mosciatti – Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici, Servizi Cimiteriali, Amministrativi e Polizia Mortuaria;

- con la stessa determinazione n. 859/2019, veniva approvato l'impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di che trattasi, dell'importo complessivo di € 1.007.469,00, Iva inclusa, regolarmente finanziato con imputazione alla voce di bilancio dell'Ente 1105.302.04, con impegni n. 2019/01703, n. 2020/00144 e n. 2021/00034;

L'appalto è composto di un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata gestione del servizio, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Valore triennale stimato a base di gara: € 1.083.300,00, di cui € 24.390,00 quale costo della sicurezza derivante da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

L'Ente committente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per la durata massima di anni 2, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, per un importo stimato pari a € 722.200,00, di cui € 16.260,00 quale costo della sicurezza derivante da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa. L'Ente committente si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara, per un periodo non superiore a 6 mesi, per un importo pari a € 180.550,00, di cui € 4.065,00 quale costo della sicurezza derivante da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

L'importo stimato dell'appalto, come previsto dall'art. 35 comma 4 del Codice ammonta a € 1.986.050,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 i costi relativi alla mano d'opera ricompresi nell'importo soggetto a ribasso ammontano a un importo presunto di Euro 223.470,00/anno, Iva esclusa.

Il costo della manodopera è stato calcolato in base ad una media del costo del lavoro degli operatori richiesti per l'esecuzione del servizio in questione alla luce

della vigente tabella Ministeriale (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 02.10.2013 relativo al costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo) e tenuto conto dell'incidenza di eventuali futuri aumenti delle tariffe contrattuali.

Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

- che con determinazione n. 1177 del 4 giugno 2019 del Responsabile della CUC, in conformità alla determinazione a contrattare n. 859/2019, veniva avviata la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, si approvava lo schema di bando e disciplinare di gara contenente i criteri di valutazione delle offerte e la modulistica di gara;

- Che, conseguentemente, il bando ed il disciplinare di gara, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, unitamente alla modulistica a corredo della documentazione stessa, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma telematica Tuttogare, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti, dal 7 giugno 2019 alle ore 12,00 del 12 luglio 2019, sulla G.U.U.E. n. 2019/S 109-265744 del 7 giugno 2019, sulla G.U.R.I. n.66 del 7 giugno 2019, sulla piattaforma ANAC, sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 9287)-e, per estratto su quattro quotidiani di cui due a diffusione nazionale e due regionali (Il Messaggero naz. e Il Mattino naz.del 12 giugno 2019, Corriere Adriatico reg. del 12 giugno 2019, Il Resto del Carlino del 14 giugno 2019);

- è stato pubblicato n. 1 chiarimento;

- come stabilito nel Disciplinare di gara, la gestione della procedura di gara sarà attuata da un Seggio amministrativo, che procederà alla disamina della documentazione amministrativa e da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12, D.lgs. n.50/2016, con provvedimento da adottarsi ai sensi dell'art.77 comma 7 del D.lgs. n.50/2016, che procederà all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche ammesse;

-il Seggio di gara ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC, è costituito come segue:

- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Responsabile P.O. Servizio Appalti e Contratti/CUC - Presidente

-dott.ssa Grazia Mosciatti – Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici del Comune di Fano – Componente;

- sig.ra Donatella Tonti – dipendente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Fano – Componente e Segretario verbalizzante.

E' presente il sig. Nicola Pincardini, identificato a mezzo documento di identità in corso di validità, in rappresentanza della Cooperativa Il Poliedro.


IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



3

Tutto ciò premesso e considerato

Il Presidente del Seggio di gara, *in seduta pubblica*, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, constata e fa constatare che entro la scadenza dei termini stabiliti, risulta acquisito al sistema, n. 1 plico virtuale, inviato dal seguente operatore economico:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo - codice fiscale e partita Iva 01990920546 pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante - codice fiscale e partita Iva 01824050544

Il Seggio amministrativo inizia le operazioni di gara, procedendo con la verifica della documentazione amministrativa prodotta dal predetto Raggruppamento.

Al termine dell'esame, il Seggio di gara rileva quanto segue:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese
SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo -
IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante -

Istanza	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
DGUE	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Modelli	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Documento identità	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione importo intero
ISO	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Versamento ANAC € 140	Regolarità della documentazione
Attestato avvenuto sopralluogo	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
Dichiarazione RTI	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante Capogruppo 57,50% dei servizi mandante 42,50% dei servizi
<i>Requisiti di idoneità</i>	
a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività di gestione cimiteri.	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
b) Essere un soggetto giuridico che eserciti, in via stabile e principale, un'attività economica organizzata;	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
c) avere una dotazione di personale composta per almeno 30% da "lavoratori con disabilità" e/o "lavoratori svantaggiati" come individuati dall'art. 112 comma 2 D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii;	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante

d) avere uno statuto sociale che abbia tra le proprie finalità principali quella dell'inserimento di "lavoratori con disabilità" e/o "lavoratori svantaggiati" come individuati dall'art. 112 comma 2 D.lgs. 50/2016 e ss. mm e ii.	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	
e) Aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) di importo pari o superiore al doppio dell'importo annuo a base di gara, ovvero € 722.200,00, Iva esclusa	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
f) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) un fatturato specifico (nella gestione cimiteri: manutenzione aree cimiteriali ed attività tanatologiche) di importo pari o superiore all'importo a base di gara, ovvero € 1.083.300,00, Iva esclusa,	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	
g) Avere eseguito negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) , per un unico committente, almeno un servizio analogo a quelli oggetto di gara (servizi cimiteriali e manutenzione di aree verdi all'interno di Cimiteri) per almeno 18 mesi anche non continuativi, a favore di un Comune con popolazione pari o superiore a n. 60.000 (sessantamila) abitanti,	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
h) Essere iscritti all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali, alla cat. I classe C o superiore (da 50.000 a 100.000 abitanti)	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
i) Avere alle proprie dipendenze almeno n. 1 operatore abilitato all'esercizio della professione di Direttore Tecnico per l'esercizio delle attività funebri, rilasciata dalla Regione Marche ai sensi della L.R. 01.0.2.2005 n. 3 e relativo Regolamento regionale o attestazione equivalente	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
l) presentazione della dichiarazione di impegno ad avere alle proprie dipendenze, al momento della stipulazione del contratto o alla data dell'avvio del servizio se antecedente, n. 1 responsabile tecnico per le attività funebri e cimiteriali con anzianità nel ruolo richiesto di almeno 5 anni, nonché n.1 tecnico specializzato Dott. Agronomo iscritto al relativo Albo professionale da almeno 5 anni che dirigerà tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi cimiteriali (campi d'inumazione compresi) al fine di tutelare il patrimonio arboreo cimiteriale	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
m) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per l'esecuzione di servizi cimiteriali e di manutenzione di aree verdi	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
n) Possesso di una valutazione di conformità della Certificazione di Qualità conforme alle norme BS OHSAS 18001:2007 per l'esecuzione di servizi cimiteriali e di manutenzione di aree verdi	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
o) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o versione successiva, in corso di validità, per l'esecuzione di servizi cimiteriali e di manutenzione di aree verdi	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante

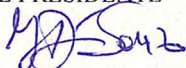
Il Seggio di gara pertanto, decide quanto segue:

Operatore economico	Esito
1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo - codice fiscale e partita Iva 01990920546 pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – mandante - codice fiscale e partita Iva 01824050544	Ammessa

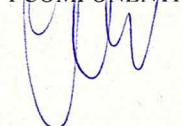
Il Presidente del Seggio Amministrativo, alle ore 9,45, termina la seduta pubblica, comunicando alla Commissione giudicatrice, le risultanze della verifica della documentazione amministrativa per proseguire con l'apertura e la valutazione dei plichi virtuali "Offerta tecnica" e "offerta economica".

Si dà inoltre atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione/esclusione e pertanto sarà pubblicato ai sensi dell'art.29 del DLgs. n.50/2016 e s.m.i."

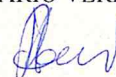
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



5

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta, riservata agli operatori economici di cui all'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri del Comune di Fano, per il triennio 2019/2022, con decorrenza presumibilmente dal 1 ottobre 2019 fino al 30 settembre 2022, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni. CIG n. 789023296B – Numero gara 7419876.

Verbale di gara n. 2 - Seduta della Commissione giudicatrice

L'anno duemiladiciannove (2019) questo giorno ventinove (29) del mese di luglio, alle ore 9,56, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, si riunisce in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice istituita con determinazione n. 1516 del 25 luglio 2019 del Dirigente della CUC, successiva alla scadenza del bando, per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute per la procedura in oggetto, così composta:

- dott.ssa Daniela Mantoni – Dirigente Settore Servizi Finanziari Comune di Fano – Presidente;
- dott.ssa Lucia Oliva – Funzionario P.O. Settore Servizi Interni e Demografici del Comune di Fano - Componente;
- dott.ssa Alessandra Barbieri – Funzionario amministrativo del Settore Servizi Interni e Demografici del Comune di Fano – Componente;
- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Funzionario P.O. Ufficio Appalti e Contratti - Segretario verbalizzante.

E' presente il sig. Nicola Pincardini, identificato a mezzo documento di identità in corso di validità, in rappresentanza della Cooperativa Il Poliedro.

La Commissione dà atto preliminarmente delle risultanze della precedente seduta del Seggio Amministrativo, che ha dichiarato ammessa l'unica offerta pervenuta e collegata al sistema informatico della piattaforma telematica procede con l'apertura della busta virtuale "B" contenente l'offerta tecnica, al fine di prendere conoscenza del relativo contenuto, con le seguenti risultanze:

<p>1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo - codice fiscale e partita Iva 01990920546 pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it</p> <p>IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante - codice fiscale e partita Iva 01824050544</p>	<p>L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso</p>
--	--

La Commissione di gara, alle ore 9,58, dichiara chiusa la seduta pubblica e comunica al testimone presente che si procederà alla comunicazione dei punteggi

dell'offerta tecnica e alla successiva apertura dell'offerta economica, in data odierna, alle ore 11,30.

La Commissione prosegue, *in seduta riservata*, alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'unico concorrente partecipante ed ammesso, dando atto che la valutazione della stessa per l'attribuzione del punteggio e precisamente **Offerta Tecnica**, per un massimo di punti 80, dovrà essere effettuata sulla base dei seguenti indicatori, stabiliti negli atti di gara:

Parametro **Punti assegnabili**

A) Piano organizzativo delle attività tanatologiche che descriva le modalità di esecuzione delle diverse attività in relazione alle richieste dell'amministrazione, con relativa indicazione delle tempistiche e con la descrizione delle modalità che verranno attivate per evitare che le operazioni in questione possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza: **MAX 18 PUNTI**

•A.1) Piano organizzativo dei servizi, che descriva le modalità di esecuzione delle diverse attività tanatologiche che prevedano anche soluzioni per favorire le operazioni di seppellimento immediatamente dopo il ricevimento delle salme presso i Cimiteri di destinazione - **max 6 punti**;

•A.2) Piano organizzativo dei servizi, che indichi le tempistiche/frequenze di intervento delle attività che si svolgono in relazione alle disposizioni dell'amministrazione - **max 6 punti**;

•A.3) Indicazione delle modalità per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza - **max 6 punti**.

B) Piano organizzativo dei servizi di manutenzione, che descriva le modalità di esecuzione delle diverse tipologie di attività, quali: pulizia, cura del verde, pulizia dei locali cimiteriali, con relativa indicazione delle tempistiche/frequenze di intervento, anche rispetto alle modalità per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza: **MAX 18 PUNTI**

•B.1) Piano organizzativo e tempistiche dei servizi, che descriva tempi e modalità di esecuzione delle diverse tipologie di manutenzione/pulizia delle aree verdi - **max 6 punti**;

•B.2) Piano organizzativo dei servizi, che descriva tempi e modalità di esecuzione delle diverse tipologie di manutenzione/pulizia dei locali cimiteriali - **max 6 punti**;

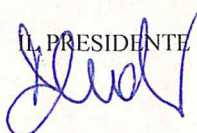
•B.3) Indicazione delle modalità per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza - **max 6 punti**.

C) Numero e tipologia di macchine/attrezzature dedicati esclusivamente allo specifico appalto, oltre a quelle richieste da capitolato, che migliorino l'efficienza e la sicurezza nell'esecuzione dei servizi, con attenzione alla sostenibilità ambientale (es. ridotte emissioni, ridotta rumorosità, ecc.): **MAX 12 PUNTI**

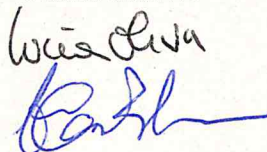
•C.1) Macchine/attrezzature dedicati esclusivamente allo specifico appalto, oltre a quelle richieste da capitolato, che migliorino l'efficienza e la sicurezza nell'esecuzione dei servizi - **max 6 punti**;

•C.2) Descrizione delle caratteristiche delle macchine/attrezzature anche con riferimento agli elementi che denotano attenzione alla sostenibilità ambientale (es. ridotte emissioni, ridotta rumorosità, ecc..) - **max 6 punti**.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



7

D) Modalità di organizzazione/gestione dell'attività di custodia/direzione tecnica per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto **MAX 10 PUNTI**

•D1) modalità di organizzazione/gestione del servizio di custodia/direzione tecnica, con particolare ai rapporti con la struttura comunale; - **max 5 punti**;

•D.2) modalità di organizzazione/gestione del servizio di custodia/direzione tecnica con particolare riferimento ai rapporti con gli operatori della ditta aggiudicataria dedicati all'esecuzione dell'appalto in questione- **max 5 punti**.

E) Modalità organizzative per la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi: **MAX 8 PUNTI**

•E1) Piano organizzativo della gestione dell'emergenza con particolare riferimento all'utilizzo del personale anche aggiuntivo (squadre di supporto); - **max 4 punti**;

•E.2) Piano organizzativo della gestione dell'emergenza con particolare riferimento all'utilizzo dei mezzi aggiuntivi non dedicati in via esclusiva all'appalto in questione - **max 4 punti**.

F) Proposte innovative per migliorare l'erogazione dei servizi senza oneri per l'Ente: **MAX 8 PUNTI**

•F.1) attività manutentive ulteriori senza oneri per l'ente e/o cura e ornamento dei luoghi in occasione di particolari ricorrenze - **max 4 punti**;

•F.2) elementi innovativi offerti per il miglioramento del servizio senza oneri per l'ente (a titolo meramente esemplificativo: reportistica periodica delle operazioni, attivazione di rilevazioni di customer satisfaction volti a raccogliere, monitorare e migliorare la qualità del servizio percepita dagli utenti) - **max 4 punti**.

G) Piano di Formazione che si intende attuare agli operatori dedicati allo svolgimento dell'appalto **MAX 6 PUNTI**

TOTALE

80 punti

- METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come di seguito indicato.

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	=====

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 80 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La prestazione del servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali.

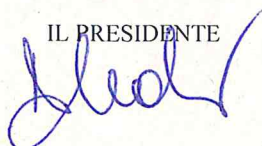
Non sono ammesse offerte al rialzo. L'importo complessivo offerto non dovrà risultare superiore a quello previsto a base di gara.

In caso di una sola offerta, pur se conforme ai criteri di aggiudicazione sopra indicati e nel relativo capitolato, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare o meno il servizio.

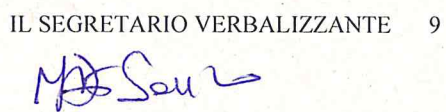
Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale

perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

La Commissione di gara prosegue con la lettura del progetto presentato dall'unico concorrente ammesso, attribuisce i seguenti punteggi e procede alla sua riparametrazione:

IL PRESIDENTE


I COMPONENTI


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 9


Ditta	Offerta tecnica p. 80														Totale punti offerta tecnica	Totale punti offerta tecnica dopo riparazione	
	A) Piano organizzativo delle attività tanatologiche che descriva le modalità di esecuzione delle diverse attività in relazione alle richieste dell'amministrazione, con relativa indicazione delle tempistiche e con la descrizione delle modalità che verranno attivate per evitare che le operazioni in questione possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza: p. 18			B) Piano organizzativo dei servizi di manutenzione, che descriva le modalità di esecuzione delle diverse tipologie di attività, quali: pulizia, cura del verde, pulizia dei locali cimiteriali, con relativa indicazione delle tempistiche/frequenze di intervento, anche rispetto alle modalità per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza: p. 18			C) Numero e tipologia di macchine/attrezzature dedicati esclusivamente allo specifico appalto, oltre a quelle richieste da capitolato, che migliorino l'efficienza e la sicurezza nell'esecuzione dei servizi, con attenzione alla sostenibilità ambientale (es. ridotte emissioni, ridotta rumorosità, ecc.): p. 12		D) Modalità di organizzazione/gestione dell'attività di custodia/direzione tecnica per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto p. 10		E) Modalità organizzative per la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi: p. 8		F) Proposte per migliorare l'erogazione dei servizi senza oneri per l'Ente: p. 8				G) Piano di Formazione che si intende attuare agli operatori dedicati allo svolgimento dell'appalto p. 6
A.1) Piano organizzativo dei servizi, che descriva le modalità di esecuzione delle diverse attività tanatologiche che si prevedano anche soluzioni per favorire le operazioni di seppellimento immediatamente dopo il ricevimento delle salme presso i Cimiteri di destinazione p. 6	A.2) Piano organizzativo dei servizi, che indichi le tempistiche/frequenze di intervento delle attività che si svolgono in relazione alle disposizioni dell'amministrazione p. 6	A.3) Indicazioni delle modalità per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza p. 6	B.1) Piano organizzativo e tempistiche dei servizi, che descriva tempi e modalità di esecuzione delle diverse tipologie di manutenzione/pulizia dei locali cimiteriali p. 6	B.2) Piano organizzativo dei servizi, che descriva modalità di esecuzione delle diverse tipologie di manutenzione/pulizia dei locali cimiteriali p. 6	B.3) Indicazioni delle modalità per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza p. 6	C.1) Macchine/attrezzature dedicate allo specifico appalto, oltre a quelle richieste da capitolato, che migliorino l'efficienza e la sicurezza nell'esecuzione dei servizi p. 6	C.2) Descrizione delle caratteristiche delle macchine/attrezzature anche con riferimento agli elementi che denotano attenzione alla sostenibilità ambientale (es. ridotte emissioni, ridotta rumorosità, ecc.) p. 6	D.1) Modalità di organizzazione/gestione del servizio di custodia/direzione tecnica con particolare riferimento ai rapporti con gli operatori della ditta aggiudicataria dedicati all'esecuzione dell'appalto in questione p. 5	D.2) Modalità di organizzazione/gestione del servizio di custodia/direzione tecnica con particolare riferimento ai rapporti con gli operatori della ditta aggiudicataria dedicati all'esecuzione dell'appalto in questione p. 5	E.1) Piano organizzativo della gestione dell'emergenza con particolare riferimento all'utilizzo del personale anche aggiuntivo (squadre di supporto) p. 4	E.2) Piano organizzativo della gestione dell'emergenza con particolare riferimento all'utilizzo del personale non dedicati in via esclusiva all'appalto in questione p. 4	F.1) attività manutentive ulteriori senza oneri per l'ente e/o ornamentali in occasione di particolari ricorrenze p. 4	F.2) elementi innovativi per il miglioramento del servizio senza oneri per l'ente (reportistica periodica di attivazione di rilevazioni di customer satisfaction on voli a raccogliere, monitorare e migliorare la qualità del servizio percepita dagli utenti) p. 4				
1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo - codice fiscale e partita Iva 01990920546 IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante - codice fiscale e partita Iva 01824050544	Media 0,80 Punti 4,8	Media 0,9 Punti 5,4	Media 0,8 Punti 4,8	Media 0,9 Punti 5,4	Media 0,9 Punti 5,4	Media 0,8 Punti 4,8	Media 0,9 Punti 5,4	Media 0,8 Punti 4,8	Media 0,8 Punti 4	Media 0,8 Punti 4	Media 1 Punti 4	Media 0,8 Punti 3,2	Media 0,8 Punti 3,2	Media 0,8 Punti 3,2	Media 0,8 Punti 4,8	67,20	80

La Commissione terminata la seduta riservata, *in seduta pubblica*, alla presenza del sig. Nicola Pincardini, come sopra identificato, in rappresentanza della Cooperativa Il Poliedro, procede alla lettura dei punteggi assegnati all'unica offerta tecnica e prosegue con l'apertura della busta virtuale telematica contenente l'*offerta economica* per l'attribuzione del punteggio per un massimo di punti 20, redatta sul modello predisposto da questa Amministrazione, che risulta la seguente:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese
SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo -
IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante -

Prezzo offerto per la gestione triennale dei servizi oggetto d'appalto, esclusi oneri per la sicurezza di € 24.390,00,00, è pari a € 1.025.554,33

Costi della manodopera € 675.000,00

Costi aziendali per la sicurezza € 30.000,00

La Commissione di gara attribuisce alla suddetta offerta economica punti 20 .

La Commissione di gara procede a sommare i punteggi precedentemente attribuiti, con le seguenti risultanze:

<i>Ditta</i>	<i>Punti offerta tecnica (p. 80)</i>	<i>Punti offerta economica (p. 20)</i>	<i>TOTALE PUNTI</i>
1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo - codice fiscale e partita Iva 01990920546 IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante - codice fiscale e partita Iva 01824050544	punti riparametrati 80	€ 1.025.554,33 (al netto degli oneri per la sicurezza) punti 20	100

La Commissione propone di aggiudicare l'appalto al **Raggruppamento temporaneo di imprese** formato da **SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale**, con sede in località San Lazzaro n. 11 – 80551 Gualdo Tadino (PG), codice fiscale e partita Iva n. 01990920546, capogruppo mandataria, con la ditta **IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale**, con sede in corso Vittorio Emanuele n. 40 – 06012 Città di Castello (PG), codice fiscale e partita Iva n. 01824050544, mandante, salva la verifica di congruità dell'offerta da parte del RUP.

La Commissione di gara alle ore 11,54 conclude la seduta di gara.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti la Commissione.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

11