

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta, riservata agli operatori economici di cui all'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri del Comune di Fano, per il triennio 2019/2022, con decorrenza presumibilmente dal 1 ottobre 2019 fino al 30 settembre 2022, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni. CIG n. 789023296B – Numero gara 7419876.

Verbale di gara n. 1 - Sedgio amministrativo Provvedimento di ammissione

L'anno duemiladiciannove (2019) questo giorno ventinove (29) del mese di luglio, alle ore 9,15 nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

Premesso che:

- in attuazione dell'art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (ora art.37 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) :
- il Comune di Fano, Ente Capofila, con delibera di Consiglio Comunale n. 219 del 22 dicembre 2014 , ha approvato la costituzione della Centrale Unica di Committenza, alla quale hanno aderito i Comuni di Fossombrone, Colli al Metauro (ex Serrungarina, Saltara, Montemaggiore al Metauro) Cartoceto e Pergola;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 19/09/2018 si è provveduto ad adeguare la convenzione al mutato assetto normativo di riferimento costituito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad apportare modifiche alla stessa per la gestione delle attività della CUC Fano;
- tra i predetti enti locali si è proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- alla Centrale Unica di Committenza intercomunale è attribuita la competenza in merito alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici d'importo superiore alle soglie previste al comma 1 e 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento uffici e servizi per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza Fano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 443 del 18 ottobre 2018 spetta alla CUC coincidente con U.O.C. appalti e Contratti la gestione delle procedure di gara sino all'aggiudicazione definitiva delle stesse, previa definizione, da parte del Dirigente del Settore interessato, degli aspetti di merito necessari per la selezione dell'aggiudicatario;

- che con determinazione a contrattare n. 859 del 29 aprile 2019 e successiva modifica ed integrazione n. 1161 del 31 maggio 2019, del Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici del Comune di Fano, si è stabilito quanto segue:
- di assegnare alla CUC, in base alla convenzione sopra richiamata, l'indizione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto;

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 1

- di procedere alla scelta dell'operatore economico, cui affidare i predetti servizi, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini dell'art. 95, comma 2, dello stesso Decreto Legislativo, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>80</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>20</i>
	TOTALE PUNTI	100

- la procedura è identificata dai seguenti codici: **CIG n. 789023296B** – **Numero gara 7419876**;

- Responsabile unico del procedimento del servizio è la dott.ssa Grazia Mosciatti – Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici, Servizi Cimiteriali, Amministrativi e Polizia Mortuaria;

- con la stessa determinazione n. 859/2019, veniva approvato l'impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di che trattasi, dell'importo complessivo di € 1.007.469,00, Iva inclusa, regolarmente finanziato con imputazione alla voce di bilancio dell'Ente 1105.302.04, con impegni n. 2019/01703, n. 2020/00144 e n. 2021/00034;

L'appalto è composto di un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata gestione del servizio, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Valore triennale stimato a base di gara: € 1.083.300,00, di cui € 24.390,00 quale costo della sicurezza derivante da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

L'Ente committente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per la durata massima di anni 2, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, per un importo stimato pari a € 722.200,00, di cui € 16.260,00 quale costo della sicurezza derivante da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa. L'Ente committente si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara, per un periodo non superiore a 6 mesi, per un importo pari a € 180.550,00, di cui € 4.065,00 quale costo della sicurezza derivante da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

L'importo stimato dell'appalto, come previsto dall'art. 35 comma 4 del Codice ammonta a € 1.986.050,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 i costi relativi alla mano d'opera ricompresi nell'importo soggetto a ribasso ammontano a un importo presunto di Euro 223.470,00/anno, Iva esclusa.

Il costo della manodopera è stato calcolato in base ad una media del costo del lavoro degli operatori richiesti per l'esecuzione del servizio in questione alla luce

della vigente tabella Ministeriale (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 02.10.2013 relativo al costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo) e tenuto conto dell'incidenza di eventuali futuri aumenti delle tariffe contrattuali.

Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

- che con determinazione n. 1177 del 4 giugno 2019 del Responsabile della CUC, in conformità alla determinazione a contrattare n. 859/2019, veniva avviata la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, si approvava lo schema di bando e disciplinare di gara contenente i criteri di valutazione delle offerte e la modulistica di gara;

- Che, conseguentemente, il bando ed il disciplinare di gara, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, unitamente alla modulistica a corredo della documentazione stessa, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma telematica Tuttogare, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti, dal 7 giugno 2019 alle ore 12,00 del 12 luglio 2019, sulla G.U.U.E. n. 2019/S 109-265744 del 7 giugno 2019, sulla G.U.R.I. n.66 del 7 giugno 2019, sulla piattaforma ANAC, sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 9287) e, per estratto su quattro quotidiani di cui due a diffusione nazionale e due regionali (Il Messaggero naz. e Il Mattino naz. del 12 giugno 2019, Corriere Adriatico reg. del 12 giugno 2019, Il Resto del Carlino del 14 giugno 2019);

- è stato pubblicato n. 1 chiarimento;

- come stabilito nel Disciplinare di gara, la gestione della procedura di gara sarà attuata da un Seggio amministrativo, che procederà alla disamina della documentazione amministrativa e da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12, D.lgs. n.50/2016, con provvedimento da adottarsi ai sensi dell'art.77 comma 7 del D.lgs. n.50/2016, che procederà all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche ammesse;

-il Seggio di gara ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC, è costituito come segue:

- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Responsabile P.O. Servizio Appalti e Contratti/CUC - Presidente

-dott.ssa Grazia Mosciatti – Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici del Comune di Fano – Componente;

- sig.ra Donatella Tonti – dipendente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Fano – Componente e Segretario verbalizzante.

E' presente il sig. Nicola Pincardini, identificato a mezzo documento di identità in corso di validità, in rappresentanza della Cooperativa Il Poliedro.

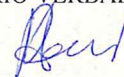
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



3

Tutto ciò premesso e considerato

Il Presidente del Seggio di gara, *in seduta pubblica*, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, constata e fa constatare che entro la scadenza dei termini stabiliti, risulta acquisito al sistema, n. 1 plico virtuale, inviato dal seguente operatore economico:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo - codice fiscale e partita Iva 01990920546 pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it
IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante - codice fiscale e partita Iva 01824050544

Il Seggio amministrativo inizia le operazioni di gara, procedendo con la verifica della documentazione amministrativa prodotta dal predetto Raggruppamento.

Al termine dell'esame, il Seggio di gara rileva quanto segue:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese
SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo -
IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandante -

Istanza	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
DGUE	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Modelli	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Documento identità	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione importo intero
ISO	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Versamento ANAC € 140	Regolarità della documentazione
Attestato avvenuto sopralluogo	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
Dichiarazione RTI	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante Capogruppo 57,50% dei servizi mandante 42,50% dei servizi
<i>Requisiti di idoneità</i>	
a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività di gestione cimiteri.	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
b) Essere un soggetto giuridico che eserciti, in via stabile e principale, un'attività economica organizzata;	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
c) avere una dotazione di personale composta per almeno 30% da "lavoratori con disabilità" e/o "lavoratori svantaggiati" come individuati dall'art. 112 comma 2 D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii;	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante

d) avere uno statuto sociale che abbia tra le proprie finalità principali quella dell'inserimento di "lavoratori con disabilità" e/o "lavoratori svantaggiati" come individuati dall'art. 112 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm e ii.	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	
e) Aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) di importo pari o superiore al doppio dell'importo annuo a base di gara, ovvero € 722.200,00, Iva esclusa	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
f) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) un fatturato specifico (nella gestione cimiteri: manutenzione aree cimiteriali ed attività tanatologiche) di importo pari o superiore all'importo a base di gara, ovvero € 1.083.300,00, Iva esclusa,	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	
g) Avere eseguito negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) , per un unico committente, almeno un servizio analogo a quelli oggetto di gara (servizi cimiteriali e manutenzione di aree verdi all'interno di Cimiteri) per almeno 18 mesi anche non continuativi, a favore di un Comune con popolazione pari o superiore a n. 60.000 (sessantamila) abitanti,	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
h) Essere iscritti all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali, alla cat. I classe C o superiore (da 50.000 a 100.000 abitanti)	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
i) Avere alle proprie dipendenze almeno n. 1 operatore abilitato all'esercizio della professione di Direttore Tecnico per l'esercizio delle attività funebri, rilasciata dalla Regione Marche ai sensi della L.R. 01.0.2.2005 n. 3 e relativo Regolamento regionale o attestazione equivalente	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
l) presentazione della dichiarazione di impegno ad avere alle proprie dipendenze, al momento della stipulazione del contratto o alla data dell'avvio del servizio se antecedente, n. 1 responsabile tecnico per le attività funebri e cimiteriali con anzianità nel ruolo richiesto di almeno 5 anni, nonché n.1 tecnico specializzato Dott. Agronomo iscritto al relativo Albo professionale da almeno 5 anni che dirigerà tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi cimiteriali (campi d'inumazione compresi) al fine di tutelare il patrimonio arboreo cimiteriale	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
m) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per l'esecuzione di servizi cimiteriali e di manutenzione di aree verdi	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
n) Possesso di una valutazione di conformità della Certificazione di Qualità conforme alle norme BS OHSAS 18001:2007 per l'esecuzione di servizi cimiteriali e di manutenzione di aree verdi	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
o) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o versione successiva, in corso di validità, per l'esecuzione di servizi cimiteriali e di manutenzione di aree verdi	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante

Il Seggio di gara pertanto, decide quanto segue:

Operatore economico	Esito
1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - capogruppo - codice fiscale e partita Iva 01990920546 pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – mandante - codice fiscale e partita Iva 01824050544	Ammessa


Il Presidente del Seggio Amministrativo, alle ore 9,45, termina la seduta pubblica, comunicando alla Commissione giudicatrice, le risultanze della verifica della documentazione amministrativa per proseguire con l'apertura e la valutazione dei plichi virtuali "Offerta tecnica" e "offerta economica".

Si dà inoltre atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione/esclusione e pertanto sarà pubblicato ai sensi dell'art.29 del DLgs. n.50/2016 e s.m.i."

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 5

