

## **Allegato B**

**Condizioni particolari per la gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso i due punti I.A.T. comunali, ubicati rispettivamente presso l'area portuale in via Nazario Sauro, 135 ed in località Torrette di Fano in via Bosco Marina 11, da effettuarsi orientativamente dal 15/06/2019 al 15/09/2019, per un monte ore stimato in circa 900 ore.**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto della gestione dei due punti IAT indicati in oggetto, con conseguente espletamento delle attività di informazione e distribuzione di materiale turistico promozionale all'utenza, valorizzazione delle peculiarità storiche, culturali, artistiche, architettoniche e produttive del territorio, promozione dell'attività ricettiva turistica nonché degli eventi e manifestazioni organizzati a livello locale.

La Ditta è invitata a formulare specifico preventivo con la propria offerta, in riferimento ai seguenti elementi:

### **1. Oggetto e specifiche richieste al personale addetto**

1.1 L'oggetto della prestazione è la gestione dei due Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica orientativamente dal 15/06/2019 al 15/09/2019.

1.2 Il personale addetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore;
- conoscenza di almeno due lingue straniere di cui una obbligatoriamente l'inglese e l'altra scelta tra tedesco, francese e spagnolo. Le certificazioni linguistiche, rilasciate a livello europeo, devono essere dichiarate dai soggetti interessati tramite apposita autocertificazione e non potranno essere inferiori al Livello B1 (*independent user*) in riferimento al "Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment".

### **2. Termini e modalità di svolgimento del servizio**

2.1 Il servizio dovrà essere svolto quotidianamente, festivi inclusi, seguendo le indicazioni sotto riportate:

a) presenza di almeno un addetto durante l'orario di apertura al pubblico per l'intero periodo indicato;

b) rispetto dei seguenti giorni ed orari:

IAT PORTO: tutti i giorni dal 15/06 al 15/09 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 20:30 alle ore 22:30;

IAT TORRETTE: tutti i giorni dal 15/06 al 08/09 dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 18:00 alle ore 20:30;

2.2 Si precisa che gli orari ed i giorni sopra riportati, potranno subire variazioni per eventuali esigenze che si dovessero presentare nel periodo di svolgimento del servizio richiesto.

### **3. - Durata del servizio**

3.1. Il servizio dovrà essere garantito e funzionante per i periodi sopra indicati.

### **4. - Luogo e modalità di esecuzione del servizio**

4.1 Il servizio dovrà essere effettuato presso i due punti I.A.T. ubicati rispettivamente presso l'area portuale in via Nazario Sauro, 135 ed in località Torrette di Fano in via Bosco Marina, 11.

### **5. Valore dell'appalto**

5.1 L'importo presunto dell'appalto è pari ad € 15.164,00 IVA esclusa.

## 6. Procedura e criterio di aggiudicazione

6.1 Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, i cui elementi di valutazione sono di seguito indicati.

6.2 Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato assegnando al fattore qualità fino ad un massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino ad un massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

Parametro	Max punti assegnabili

<b>A)</b> Personale (max n. 5) con conoscenza di altre lingue europee, a partire dal livello B1( <i>independent user</i> ), oltre le due obbligatorie: (4 punti x operatore con conoscenza di almeno 3 lingue dichiarate in conformità a quanto previsto al punto 1.2 del presente bando). <b>Max Punti 20</b>	<b>20</b>
<b>B)</b> Servizi e progetti integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato ed inclusi nel prezzo complessivo dell'offerta. <b>Max punti 30</b>	<b>30</b>
<b>C)</b> Modalità di selezione e formazione del personale. <b>Max punti 15</b>	<b>15</b>
<b>D)</b> Modalità organizzative e tempi di sostituzione adottati allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione dei servizi. <b>Max punti 15</b>	<b>15</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX</b>	<b>80</b>

Le cartelle in formato A4 e per un massimo di 10 facciate si intendono compilate nel modo seguente: margine sinistro 3.80, margine destro 3.80, interlinea singola, 50 righe per pagina, carattere Times New Roman, dimensione 14, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

### Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

sufficiente	
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	=====

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 80 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

6.3 All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**;

6.4 Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{importo di ogni offerta}} \times 20$$

#### **Precisazioni:**

Non sono ammesse offerte superiori al prezzo stabilito a base d'asta.

### **7. Aggiudicazione del servizio**

7.1. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

7.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora non siano ritenute congrue od opportune le offerte presentate senza che le Ditte partecipanti alla presente procedura possano sollevare eccezione alcuna.

7.3. In caso di offerte con pari punteggio si procederà a sorteggio.

### **8. Accettazione delle condizioni di servizio**

8.1. Presentando l'offerta di preventivo la Ditta si assoggetta alle condizioni ed alle penalità previste dal presente foglio di condizioni particolari e si uniforma alle vigenti disposizioni.

8.2. La Ditta offerente, inoltre, deve assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e

previdenziali di legge e deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

## **9. Periodo di validità massima delle proposte di preventivo - offerte**

9.1. La proposta di preventivo è vincolante per il concorrente per n. 120 giorni.

9.2. La proposta di preventivo è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 9.1.

9.3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 9.1.

## **Art. 10 - Controlli e rilievi.**

La vigilanza sul servizio competerà al personale con funzioni direttive del Comune per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Detto personale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a propria discrezione e giudizio, l'ispezione di attrezzature, locali e di quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. La ditta è tenuta a prestare tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

## **11. Penalità per non corretta esecuzione del servizio**

11.1. In relazione all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento in base alla presente procedura, con riferimento agli obblighi specifici e generali determinati per l'affidatario nei precedenti punti, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

<b>Inadempimento</b>	<b>Penalità</b>
Mancata apertura degli Uffici nei giorni prestabiliti	€ 100,00 ogni ora per le prime 5 ore. € 200,00 dalla sesta ora, ricomprendendo in tale penalità anche le prime cinque.

## **12. Risoluzione del contratto**

12.1. Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, questo Ente potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore contraente per l'abilitazione al Mercato Elettronico, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b) condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico del Fornitore contraente, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c) difformità delle caratteristiche dei servizi offerti rispetto a quanto indicato dal Contratto;
- d) violazione del divieto di cessione e/o dei limiti al subappalto del Contratto;
- e) violazione del dovere di riservatezza;
- f) azioni giudiziarie contro il Soggetto Aggiudicatore per la violazione di diritti di brevetto, autore, marchio e, in generale, di privativa altrui;
- g) nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza l'indicazione del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011;

h) mancato rispetto, oltre le 10 ore, degli orari di apertura degli Uffici;

12.2. Inoltre, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, il Comune avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

12.3. In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore contraente si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare i servizi a favore del Punto Ordinante.

### **13. Recesso**

13.1. Il Punto Ordinante ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

a) giusta causa;

b) reiterati inadempimenti del Fornitore contraente, anche se non gravi.

13.2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore contraente;

b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinante, che abbiano incidenza sull'esecuzione del Contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

13.3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Punto Ordinante.

13.4. In caso di recesso del Punto Ordinante, il Fornitore contraente ha diritto, a scelta del Punto Ordinante, al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

13.5. Il Punto Ordinante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, purché tenga indenne il Fornitore contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

13.6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione dei servizi oggetto del Contratto.

### **14. Obblighi del personale e sicurezza sui luoghi di lavoro**

14.1 L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni vigenti in materia di lavoro.

14.2 Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

14.3 L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **15. Trattamento dati personali – Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR)**

15.1 I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisiti in sede di offerta sono utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente ai fini del procedimento di gara, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, così come previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

## **16. Controversie contrattuali**

16.1 Qualsiasi questione dovesse insorgere tra la stazione appaltante e l'affidatario in ordine all'esecuzione dei servizi concessi, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dalla stazione appaltante, uno dall'associazione e uno dal Presidente del Tribunale di Pesaro, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

16.2 La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese del giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

## **17. Accettazione del capitolato speciale d'appalto**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

## **18. Rinvio normativo**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

## **19. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento in ordine alla procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di preventivo di offerta è il Funzionario Preposto del Servizio Turismo Mauro Giampaoli.