

ALLEGATO A

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

art. 23, commi 14–15–16, del D.Lgs. N. 50/2016

1.1 Oggetto del contratto ed edifici interessati

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia del Comune di Fano.

Al presente appalto si applicano i criteri ambientali previsti dal D.M. 24/05/2012 (GU n. 142 del 20/06/2012).

Il servizio di pulizia si articola nelle seguenti tipologie di intervento:

- pulizie ordinarie, che consistono in tutte le operazioni indicate nel Capitolato aventi frequenza inferiore o uguale al mese e quivi riportate ai punti 1.2 e 1.3;
- pulizie periodiche, che consistono in tutte le operazioni indicate nel Capitolato aventi frequenza superiore al mese e quivi riportate ai punti 1.2 e 1.3;
- pulizie a richiesta, che consistono:
 - nelle prestazioni che saranno richieste di volta in volta secondo necessità e che sono indicate nei punti da 22 a 26 dell'art. 5 del Capitolato e quivi riportate ai punti 1.2 e 1.3
 - in n. 200 ore lavoro/anno a disposizione dell'Amministrazione per eventuali emergenze che dovessero manifestarsi presso le varie sedi oggetto di pulizia e quivi riportate al punto 1.2.

Il servizio include la fornitura di tutti i prodotti e i materiali necessari per le pulizie.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di affidare di volta in volta direttamente all'Impresa Aggiudicataria gli interventi di pulizia straordinaria di edifici oggetto o meno della presente gara. Vengono definiti le caratteristiche minime richieste per macchinari e prodotti per la pulizia, nonché il numero minimo di ore da dedicare alla pulizia ordinaria di ciascuna sede.

Particolare attenzione viene riservata in questo appalto alle tematiche ambientali, in quanto l'Amministrazione, nell'ottica di dare buon esempio alla cittadinanza intende, per quanto possibile, ridurre i rifiuti e aumentare la raccolta differenziata.

Ai partecipanti viene pertanto richiesto il rispetto di determinati parametri ambientali specificati nel Capitolato, basati sui criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 24/05/2012.

Inoltre, nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene dato rilievo all'uso di prodotti e macchine comportanti un impatto ambientale ridotto rispetto ai criteri minimi richiesti.

Gli immobili oggetto del servizio di pulizia sono individuati nel Capitolato con l'indicazione della superficie di ciascuno di essi e quivi riportati in Tabella 1. Tuttavia tali dati devono ritenersi puramente indicativi, in quanto ciascun soggetto partecipante dovrà effettuare un sopralluogo dei siti oggetto del servizio al fine di poter redigere appropriata progettazione.

Inoltre nel corso della durata del rapporto contrattuale si potrebbero verificare aumenti o diminuzioni delle superfici oggetto del servizio nonché acquisizioni o dismissioni di sedi.

In ogni sede il servizio dovrà essere espletato, per quanto possibile, al di fuori dell'orario di utilizzo dei locali da parte del personale e del pubblico.

Tabella 1 – Immobili oggetto del servizio e loro superfici

N.	EDIFICI DA PULIRE	MQ.
1	Sede Municipale	6.221
2	Biblioteca Federiciana	1.730
3	Mediateca	2.486
4	Ufficio Ambito in Via Rainerio	130
5	Museo e Pinacoteca	913
6	Uffici Mobilità Urbana e Commercio	1.043
7	Ufficio Tributi	432
8	Comando PM	904
9	Locali ex Casermetta Carabinieri P.le della Stazione	765
10	Uffici Giudice di Pace, Cultura e Patrimonio in Via De Cuppis	1.008
11	Uffici Settore Urbanistica, centro informaz. Handicap e Informazioni	817
12	Sala Polivalente S. Lazzaro	144
13	Tombe Malatestiane	65
14	Settori Servizi Sociali e Ambito - ex Job Center	817
15	Locali PT Scuola Nuti – Via Redipuglia	413
16	Locali Ufficio Turismo	127
17	Mercato Ittico al Minuto	384
18	Garitta vigili urbani	3
19	Chiesa S. Michele	160
20	Ufficio Polizia Annonaria	10
21	Bagni pubblici di Viale Adriatico	11
22a	Rocca Malatestiana (sala mostra, scala e servizi igienici)	252
22b	Rocca Malatestiana (cellette e cortile interno)	1000
23 a	Chiesa di S. Francesco (pulizia a seguito eventi e/o matrimoni)	780
23 b	Chiesa di S. Francesco (taglio erba)	
24	Chiesa S. Pietro in Valle	254
25	Edificio Sant'Arcangelo	1.680
26	Corte Malatestiana	1.406
TOTALE		23.955

1.2 Prescrizioni – Standard qualitativo – Frequenze

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte in modo che tutti i locali siano sempre in perfetto stato di decoro e di pulizia.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto secondo le periodicità indicate al successivo art. 1.3 e, comunque, per un totale di ore complessive annue non inferiori a 15.238, a salvaguardia della qualità del servizio.

Per interventi di pulizia ordinaria, (indipendentemente dalla periodicità), si intende sempre:

- a) la pulizia dei locali e di tutto quanto in essi contenuto, niente escluso, (ad esempio: pavimenti di qualsiasi genere e tipo, mobili e tutto quanto in essi contenuto o su di essi depositato, muri, soffitti, controsoffitti, pareti, corrimano, ringhiere, pilastri, ascensori, poggiali, terrazze, scale, sanitari, ecc.);
- b) la fornitura dei sacchetti per i cestini porta-rifiuti e la raccolta dei materiali di rifiuto ed il trasporto ai punti di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti;
- c) il posizionamento, all'occorrenza, in idonei punti della strada pubblica, in orari regolamentari, dei sacchi e degli involucri contenenti i rifiuti differenziati, affinché gli stessi possano essere agevolmente ritirati dalla ditta incaricata della raccolta;
- d) l'accurata pulizia di tutti i servizi igienici;
- e) il posizionamento, secondo necessità, di carta igienica, salviette asciugamani, detergente per mani, ecc. presso tutti i servizi igienici, in modo da assicurare un rifornimento costante, nell'intesa che il costo per l'acquisto rimane a carico del Comune;

Il servizio oggetto dell'appalto comprende, inoltre, per tutti gli stabili interessati:

- a) la pulizia dei vetri, dei davanzali, delle finestre, delle porte, delle maniglie, degli zoccoli e di ogni altro infisso o serramento con cadenza trimestrale;
- b) la pulizia semestrale dei termosifoni, dei caloriferi, dei termoconvettori, dei radiatori e dei condizionatori;
- c) il lavaggio due volte l'anno e, comunque, secondo necessità, di moquette, lampadari e di tutte le tende (compreso lo smontaggio ed il riposizionamento in loco).

Sono inoltre previste:

- pulizie solo su richiesta per gli immobili di cui ai punti da 22 a 26 dell'art. 1,
 - n. 200 ore lavoro/anno a disposizione dell'Amministrazione per eventuali emergenze che dovessero manifestarsi presso le sedi oggetto di pulizia,
- che verranno retribuite in base ai prezzi definiti nel dettaglio dell'offerta economica del presente appalto solo se effettivamente e per quanto richieste.

L'appaltatore dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presenti possibilità e limiti nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati.

A seguito di manifestazioni, matrimoni, ecc. svolti nell'ente, l'appaltatore dovrà provvedere al ripristino delle ottimali condizioni di pulizia.

Il servizio di pulizia deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti comunali in modo da non ostacolare il lavoro negli uffici, non arrecare incomodo al pubblico e ridurre al minimo i rischi interferenziali.

Per taluni locali, in caso di particolare necessità, potranno essere impartite disposizioni circa l'orario di svolgimento del servizio.

Le fasce orarie in cui il servizio sarà effettuato, per quanto possibile, corrisponderanno a prima o dopo l'orario di servizio dei dipendenti comunali. Una volta individuata la fascia oraria per ciascuna sede, questa dovrà essere rispettata. Ogni modifica dovrà preventivamente essere richiesta all'Amministrazione Comunale e da questa autorizzata.

I servizi dovranno essere eseguiti accuratamente e a perfetta regola d'arte in modo che:

- tutti i locali soggetti al presente appalto siano sempre in perfetto stato di decoro, pulizia e condizioni igieniche, anche con l'uso quotidiano di attrezzature quali lavapavimenti o monospazzole;
- non vengano danneggiati pavimenti, rivestimenti, verniciature, mobili e qualsiasi oggetto situato nell'ambito degli spazi da pulire;
- tutte le prestazioni ordinarie vengano rese con le frequenze indicate in questo e nel successivo art. 1.3.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, senza maggiori oneri per la stazione appaltante, ad eseguire, all'inizio dell'appalto, tutte le pulizie cosiddette "di fondo di primo ingresso".

1.3 Periodicità degli interventi

1. Sede Municipale – Via S. Francesco d'Assisi, 76

Superficie Totale mq. 6221 così suddivisa:

1. Uffici, sale ed archivi: mq. 3639 (di cui mq. 505 in moquette)
2. Corridoi, scale ed ingressi: mq. 1891
3. Tutti i cortili esterni ed interni: mq. 585
4. Servizi igienici: mq. 106

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana degli uffici, servizi igienici, sale, corridoi, scale,

ingressi, cortili interni ed esterni (anche da eventuali escrementi di piccione).

2. Biblioteca Federiciana – Via Castracane

Superficie totale: mq. 1730 così suddivisa:

- a) Uffici mq. 295
- b) Sale di lettura, corridoi, scale, ingressi e cortili: mq. 126
- c) Sala Globi, sala Manoscritti e altre sale non di lettura: mq. 1289
- d) Servizi igienici: mq. 20

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana degli uffici, archivi, servizi igienici, sale di lettura, corridoi, scale, ingressi e cortili – Pulizia tre volte la settimana della sala Globi, della sala Manoscritti e delle altre sale non di lettura.

3. Mediateca – P.zza Amiani

Superficie totale: mq. 2.486 così suddivisa:

- a) Uffici e sale varie: mq. 714
- b) Corridoi, scale, ingressi: mq. 322
- c) Grotte Romane: mq. 903
- d) Cortile scoperto sul retro: mq. 430
- e) Terrazzi: mq. 38
- f) Servizi Igienici: mq. 79

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici e sale varie – pulizia quotidiana servizi igienici anche sabato e, nel periodo invernale, anche domenica – Pulizia tre volte a settimana di corridoi, scale e ingressi – Pulizia quindicinale delle grotte romane, del terrazzo e dello scoperto sul retro.

4. Uffici Ambito (c/o Palazzo Gabuccini) – Via Raineiro

Superficie totale: mq. 130 così suddivisa:

- a) Uffici, sale riunioni e varie: mq. 118
- b) Servizi igienici: mq. 10
- c) Terrazzo: mq. 2

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana degli uffici e sale varie – Pulizia quotidiana dei servizi igienici – Pulizia settimanale terrazzo.

5. Museo e Pinacoteca – P.zza 20 Settembre

Superficie totale: mq. 913 così suddivisa:

- Uffici: mq. 50
- Sale: mq. 700
- Corridoi, scale, ingressi e cortili: mq. 155
- Servizi igienici: mq. 8

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici, servizi igienici, corridoi, scale, ingressi, e cortili (anche da eventuali escrementi di piccione) – Pulizia quattro volte al mese delle sale.

6. Uffici Mobilità Urbana e Commercio - Via Arco d'Augusto

Superficie totale: mq. 1043, così suddivisa:

- a) Uffici e sala polifunzionale: mq. 603
- b) Corridoi, scale, ascensori, ingressi, ripostigli, archivi e tettoia: mq. 404
- c) Servizi igienici: mq. 36

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici, sala polifunzionale e bagni – Pulizia tre volte a settimana di corridoi, scale, ascensori, ingressi, ripostigli, archivi e tettoia.

7. Ufficio Tributi – P.zza Andrea Costa

Superficie totale: mq. 432 così suddivisa:

- Uffici: mq. 282
- Corridoi, scale, ascensore ed ingressi: mq. 138
- Servizi igienici: mq. 12

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana degli uffici e dei servizi igienici – Pulizia tre volte a settimana di corridoi e scale.

8. Comando PM – Via Mura Augustee

Superficie totale: mq. 904 così suddivisa:

- Uffici: mq. 494
- Corridoi, scale ed ingressi: mq. 103
- Garage: mq. 296

- Servizi igienici: mq. 11

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici e servizi igienici – Pulizia tre volte a settimana di scale, ingressi e corridoi – Pulizia semestrale del garage.

9. Servizi Educativi e Ambiente – P.le della Stazione

Superficie totale: mq. 765 così suddivisa:

- Uffici: mq. 390
- Corridoi, scale, ascensore e ingressi: mq. 233
- Archivi e ripostigli: mq. 95
- Servizi igienici: mq. 47

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici e servizi igienici – Pulizia tre volte a settimana di corridoi, scale, ascensore e ingressi – Pulizia una volta al mese degli archivi e ripostigli.

10. Uffici Giudice di Pace, Patrimonio e Cultura (c/o Palazzo De Cuppis) – Via De Cuppis

Superficie totale: mq. 1.008 così suddivisa:

- Uffici: mq. 547
- Corridoi, scale, ingressi ed ascensore: mq. 384
- Cortile: mq. 58
- Servizi igienici: mq. 19

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici e servizi igienici – Pulizia tre volte a settimana di corridoi, ingressi, scale e cortili anche da eventuali escrementi di piccione ed erbacce.

11. Uffici Settore Urbanistica, Informazioni e Centro Documentazione e Informazione Handicap– Via Froncini/P.zza XX Settembre

Superficie totale: mq. 817 così suddivisa:

- Uffici: mq. 493;
- Sale, corridoi, scale, ascensore ed ingressi: mq. 287
- Servizi igienici: mq. 37

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici e servizi igienici - Pulizia tre volte a settimana di corridoi, scale, ascensore e ingressi.

12. Sala Polivalente S. Lazzaro – Via S. Lazzaro

Superficie totale: mq. 144 così suddivisa:

- Sala e uffici: mq. 61
- Scivolo e corridoio interno: mq. 71
- Servizi igienici: mq. 12

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana della sala, degli uffici e dei servizi igienici – Pulizia settimanale di scivolo e corridoio interno.

13. Tombe Malatestiane – Via S. Francesco d'Assisi

Superficie totale: mq. 65 divisi in atrio e ingresso

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana con uso prodotti ed attrezzature specifiche atte a rimuovere escrementi di piccione.

14. Uffici Settore Politiche Sociali c/o ex Job Center – Via Sant'Eusebio

Superficie totale: mq. 817 suddivisa in:

- Uffici: mq. 563
- Scale esclusive B e C: mq. 29
- Sala d'attesa, corridoi, atrio, ingressi, ascensore: mq. 187
- Servizi igienici: mq. 38

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: Pulizia quotidiana di uffici e servizi igienici – Pulizia tre volte a settimana di sala d'attesa, corridoi, atrio, ingressi e ascensore - pulizia settimanale delle scale esclusive.

15. Locali PT Scuola Nuti - Via Redipuglia 5

Superficie totale: mq. 413 così suddivisa:

- aule, atrio: mq. 353
- corridoi e ingressi: mq. 30
- Servizi igienici: mq. 30

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia bisettimanale in giorno da concordarsi.

16. Locali Ufficio Turismo – Viale C. Battisti

Superficie totale: mq. 127 divisi in uffici e bagni.

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia tre volte la settimana in giornate da concordarsi.

17. Mercato Ittico al Minuto – P.zza A. Costa

Superficie totale mq. 384 suddivisa in corridoi interni e marciapiede esterno

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia approfondita due volte la settimana in orario pomeridiano.

18. Garitta vigili urbani c/o rotatoria Mazzini (incrocio Via Roma/Via Gramsci)

Superficie totale: mq. 3

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia ogni 15 giorni.

19. Chiesa S. Michele – Via Guido del Cassero 11

Superficie totale: mq. 160

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: Pulizia della chiesa quattro (4) volte al mese.

20. Ufficio Polizia Annonaria – Mercati – P.zza A. Costa

Superficie totale mq. 10

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: Pulizia settimanale.

21. Bagni Pubblici di Viale Adriatico

Superficie totale Servizi Igienici: mq. 11

PERIODICITA' DELLE PULIZIE: Pulizia bigiornera dal 1 giugno al 15 settembre compresi sabato e domenica.

22a. Rocca Malatestiana – P.le Malatesta – Pulizie solo a richiesta

Superficie totale: mq. 252 così suddivisa:

- Sale mostra: mq. 192
- Scala: mq. 30
- Servizi igienici: mq. 30

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: Pulizia quindici (15) volte l'anno, da definirsi secondo necessità, di sale mostra, scala e servizi igienici.

22b. Rocca Malatestiana – P.le Malatesta – Pulizie solo a richiesta

Superficie totale cellette e cortile interno: mq. 1000

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: Pulizia cinque (5) volte l'anno, da definirsi secondo necessità, di cellette e cortile interno (compreso il taglio dell'erba).

23a. Chiesa di S. Francesco (eventi/matrimoni) – Via S. Francesco d'Assisi – Pulizie solo a richiesta

Superficie totale: mq. 780 di scoperto.

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: n. 25 interventi/anno, (comprese giornate festive), a seguito di matrimoni o eventi consistente in raccolta cartacce e materiale di grossa pezzatura; pulizia dei piedistalli delle transenne; lavaggio della pavimentazione dell'ingresso e rimozione del guano di piccione; pulizia moquette del palco e rimozione del guano di piccione e, se necessario, posizionamento/rimozione/pulizia seggiole.

23b. Chiesa di S. Francesco (taglio erba) – Via S. Francesco d'Assisi – Pulizie solo a richiesta

Superficie totale: mq. 780 di scoperto.

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: Taglio dell'erba 4 volte/anno.

24. Chiesa S. Pietro in Valle – Pulizie solo a richiesta

Superficie totale: mq. 254 così suddivisi:

- e) Navata: mq. 224
- f) Presbiterio: mq. 30

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: n. 1 intervento /anno consistente in: spolvero del mobilio presente ad altezza uomo; spazzatura e lavaggio della pavimentazione; rimozione erbacce nel perimetro esterno della chiesa).

25. Edificio Sant'Arcangelo – Pulizie solo a richiesta

Superficie totale: mq. 1680 così suddivisi:

- f) Cortile e porticato: mq. 1290
- g) palestre e spogliatoi: mq. 276
- h) scale: mq. 26
- i) bagni (PT e P1): mq. 88

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: n. 1 intervento /anno consistente in: pulizia dei servizi igienici del piano terra e del 1° piano, pulizia della palestra, pulizia del palco esterno, pulizia seggiole palea esterne, raccolta del materiale di grossa pezzatura sotto le seggiole, vuotatura dei cestini bordo platea, pulizia tappeto rosso posizionato all'ingresso e intorno alle seggiole.

26. Corte Malatestiana – P.zza XX Settembre – Pulizie solo a richiesta

Superficie totale: mq. 1406 così suddivisa:

- Palcoscenico, platea, piano orchestrali: mq. 1112
- Spogliatoi, sartoria e corridoi: mq. 116
- Portico: mq. 174
- Servizi igienici: mq. 4

PERIODICITA' PRESUNTA DELLE PULIZIE: Pulizia sei (6) volte all'anno secondo necessità.

2.1 Calcolo della spesa annuale per la manodopera

N.	EDIFICI DA PULIRE	MQ.	ore annue presunte	Base d'Asta mensile (IVA esclusa)	Base d'asta annuale x solo lavoro (IVA esclusa)
1	Sede Municipale	6.221	5.080	6.582,83	78.994,00
2	Biblioteca Federiciana	1.730	958	1.241,41	14.896,90
3	Mediateca	2.486	1.395	1.893,71	22.724,55
4	Ufficio Ambito in Via Rainerio	130	258	334,33	4.011,90
5	Museo e Pinacoteca	913	450	602,16	7.225,91
6	Uffici Mobilità Urbana e Commercio	1.043	1.050	1.360,63	16.327,50
7	Ufficio Tributi	432	350	453,54	5.442,50
8	Comando PM	904	560	725,67	8.708,00
9	Locali ex Casermetta Carabinieri P.le della Stazione	765	625	809,90	9.718,75
10	Uffici Giudice di Pace, Cultura e Patrimonio in Via De Cuppis	1.008	1.032	1.400,94	16.811,28
11	Uffici Settore Urbanistica, centro informaz. Handicap e Informazioni	817	880	1.140,33	13.684,00
12	Sala Polivalente S. Lazzaro	144	364	471,68	5.660,20
13	Tombe Malatestiane	65	95	123,10	1.477,25
14	Settori Servizi Sociali e Ambito - ex Job Center	817	890	1.153,29	13.839,50
15	Locali PT Scuola Nuti – Via Redipuglia	413	150	194,38	2.332,50
16	Locali Ufficio Turismo	127	150	194,38	2.332,50
17	Mercato Ittico al Minuto	384	177	229,36	2.752,35
18	Garitta vigili urbani	3	22	28,51	342,10
19	Chiesa S. Michele	160	48	62,20	746,40
20	Ufficio Polizia Annonaria	10	30	38,88	466,50
21	Bagni pubblici di Viale Adriatico	11	107	138,65	1.663,85
22a	Rocca Malatestiana	252	25	32,40	388,75
22b	Rocca Malatestiana (cellette e cortile interno)	1.000	45	58,31	699,75
23a	Chiesa di S. Francesco – a seguito eventi	780	200	259,17	3.110,00
23b	Chiesa di S. Francesco – taglio erba		32	41,47	497,60
24	Interventi a chiamata Chiesa S. Pietro in Valle	254	9	11,66	139,95

25	Interventi a chiamata edificio Sant'Arcangelo	1.680	8	10,37	124,40
26	Interventi a chiamata Corte Malatestiana	1.406	48	62,20	746,40
27	Ore a disposizione dell'Amministrazione	-	200	259,17	3.110,00
	TOTALE	23.955	15.238	19.914,61	238.975,29

3.1 Quadro economico annuale del servizio

QUADRO ECONOMICO ANNUALE

A) Servizio

1	Importo servizio a base d'asta	€	268.900,00
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	333,33

Totale A € **269.233,33**

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione:

3.	I.V.A. 22% su A)	€	59.231,33
4.	Spese per pubblicità	€	5.000,00
5.	Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/16	€	16.154,00
6.	Spese Autorità Vigilanza Contratti Pubblici	€	455,00
7.	Spese per Commissione giudicatrice oneri inclusi	€	0,00

Totale B € **80.840,33**

TOTALE A+B € **350.073,66**

3.2 Quadro economico globale del servizio

QUADRO ECONOMICO TRIENNALE

A) Servizio

1	Importo servizio a base d'asta	€	806.700,00
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	1.000,00

Totale A € **807.700,00**

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione:

3.	I.V.A. 22% su A)	€	177.694,00
4.	Spese per pubblicità	€	5.000,00
5.	Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/16	€	16.154,00
6.	Spese Autorità Vigilanza Contratti Pubblici	€	455,00
7.	Spese per Commissione giudicatrice oneri inclusi	€	0,00

Totale B € **199.303,00**

TOTALE A+B € **1.007.003,00**

L'importo a base d'asta relativo ai costi per le pulizie ordinarie e periodiche è stato quantificato in base alle superfici dei locali oggetto di pulizia, alle frequenze ipotizzate, in ogni sede, per ciascuna operazione e alla durata prevista per ciascun intervento applicando un prezzo orario. Tale prezzo orario è basato sul costo medio orario del personale operaio previsto dal CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia

e servizi integrati multiservizi congruamente maggiorato per tenere conto di: prodotti, macchinari, attrezzature e sicurezza specifica dell'azienda, spese generali e utile d'impresa.

L'appalto viene aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di 20 punti al prezzo più basso e di un punteggio massimo di 80 punti al miglior progetto tecnico secondo i criteri e le modalità illustrati negli Allegato 2 e 3.

Il servizio verrà svolto secondo quanto indicato nell'Allegato C_Capitolato Speciale d'appalto, nel progetto tecnico offerto e nell'Allegato E (*Dichiarazioni A e B* relative a ciascun prodotto detergente/disinfettante di cui al D.M. 24.05.2012), e verrà regolato dal contratto di cui all'allegato G "schema di contratto".

Ai fini della valutazione dei rischi da interferenza, di cui all'art. 26, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., è stato predisposto il DUVRI.

Allegati:

- Allegato 1_Superfici e frequenze
- Allegato 2_Criteri di valutazione offerta tecnica
- Allegato3_Schema presentazione offerta tecnica
- Allegato B_DUVRI
- Allegato C_Capitolato Speciale d'appalto
- Allegato D_ATTESTATO presa visione
- Allegato E_Dichiarazioni_fornitura_prodotti da allegare
- Allegato G_Schema di contratto