



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento del Comune alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di DPO, come previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 come modificato e integrato con il D.lgs. n. 56/2017 .

IL FUNZIONARIO P.O. SIC RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 777 del 26/04/2018, si intende espletare un'indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di adeguamento del Comune alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di DPO, come previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Fano – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano (PU) – *Settore Risorse Umane e Tecnologiche* – Tel. 0721-887265.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è Daniela Bartoloni – Funzionario P.O. SIC - Settore Risorse Umane e Tecnologiche - Tel. 0721-887265 – e-mail daniela.bartoloni@comune.fano.pu.it

Art. 2 - OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato ad espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse a partecipare ad una gara per l'affidamento di fornitura di servizi finalizzati a supportare, formare e indirizzare il lavoro dell'Amministrazione, organizzare la gestione dei registri previsti dal GDPR, nonché assumere il ruolo di responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) per 18 mesi con facoltà di rinnovo per eguale periodo, in modo che l'Ente sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016.

Descrizione del servizio:

Oggetto del servizio è la predisposizione di tutte le misure tecniche e organizzative per garantire la conformità del trattamento dei dati di titolarità del Comune di Fano al Regolamento Europeo, prevedendo la predisposizione di un sistema in grado di dimostrare la conformità di tali misure a quanto richiesto dalla normativa europea. L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzii il relativo grado di conformità o di parziale non conformità e, nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione, la mappatura dei

trattamenti al fine della stesura del registro dei trattamenti, formazione e supporto normativo, individuazione dei criteri per la valutazione dei rischi.

Nello specifico, pertanto, formeranno oggetto del servizio:

1. Progettazione ed attuazione del modello di Data Protection, in conformità al GDPR, nell'ambito di un programma di sicurezza delle informazioni e valutazione dei rischi;
2. Individuazione della persona che assumerà il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati;
3. Informare e fornire consulenza al Titolare e ai Responsabili del Trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre disposizioni legislative, provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati,
4. Sorvegliare l'osservanza del GDPR, delle altre normative relative alla protezione dei dati compresa la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento, assistere un gruppo di lavoro per la predisposizione dei registri delle attività per le categorie di attività dei trattamenti ex art. 30 commi 1 – 2 del GDPR;
5. Programmazione di un Piano Formativo che preveda formazione continua e sensibilizzazione per promuovere il rispetto della Privacy rivolto a tutti coloro che ai sensi dell'art. 29 del richiamato Regolamento Europeo, trattano i dati sotto l'autorità del titolare del trattamento (dipendenti e non) che comprenda sia la formazione specifica degli operatori incaricati della gestione del modello di Data Protection e somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti e per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dati personali, formazione tecnica in materia di sicurezza informatica, ecc)
6. Aggiornamento dei Regolamenti interni sulla protezione dei dati personali.
7. Analizzare l'impatto delle tecnologie utilizzate dall'ente in ambito di protezione dati e fornire pareri in merito alla Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
8. Cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per le autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il garante Privacy;
9. Supporto e assistenza tecnico-giuridica ai competenti Uffici dell'Amministrazione chiamati a predisporre la necessaria documentazione/modulistica in materia di trattamento dei dati personali con predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e supporto normativo;
10. Presenza onsite per almeno 40 giornate per la prima annualità contrattuale e 20 giornate per il rimanente semestre attraverso incontri on-site; al fine di effettuare le attività elencate ai punti da 1 a 9.

A tal riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse comunale, saranno in particolare:

- Analisi e codifica dei dati Personali;
- Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali ;
- Attivazione e gestione del Registro dei Data Breach;
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- Assistenza per la predisposizione di misure finalizzate all'armonizzazione dei trattamenti posti in essere dalle società in house del Comune;
- Elaborazione linee guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- Aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del GDPR;
- Elaborazione di procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività.

Art. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali avrà durata di 18 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto con facoltà di rinnovo, per uguale periodo.

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA, come da seguente prospetto:

Anno	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso
Anno 2018, 8 mesi	€ 16.394,00
Anno 2019, 10 mesi	€ 20.491,00
Biennio 2019-2021	€ 36.885,00
Opzione rinnovo anno 2019, .2. mesi	€ 4.098,00
Opzione rinnovo anno 2020, 12 mesi	€ 24.591,00
Opzione rinnovo anno 2021, 4 mesi	€ 8.196,00
Importo complessivo a base d'asta comprensivo delle opzioni 2019 – 2020-2021	€ 73.770,00

Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, l'Amministrazione si riserva di effettuare la ripetizione del servizio al soggetto aggiudicatario fino ad un massimo di **ulteriori 18 mesi**, come previsto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Trattandosi di appalto di servizio di natura intellettuale non devono essere indicati i costi della manodopera e quelli dell'impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro, ai sensi del comma 10, dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a € 0,00.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti di cui al successivo punto 6 alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto dell'appalto o presso i competenti ordini professionali.

- iscrizione al Mercato Elettronico (MEPA) nella categoria "Servizi – servizi per l'Information Communication Technology".

Requisiti di capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): L'operatore economico concorrente dovrà garantire che il soggetto che assumerà il ruolo di DPO abbia i seguenti requisiti:

- il possesso di approfondita conoscenza specialistica della normativa, europea e nazionale, e della prassi in materia di protezione dei dati personali, anche in rapporto alla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il possesso della conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza per la protezione dei dati trattati anche mediante strumenti elettronici;
- aver maturato adeguata esperienza avendo fornito servizi di consulenza in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

La dimostrazione del possesso dei requisiti suddetti deve essere fornita come segue:

- titolo di studio in materia giuridica o in materia informatica;
- esperienze professionali maturate in materia di gestione e protezione dei dati personali per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nel quinquennio 2013-2017 presso aziende private, Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di dipendente, consulente o collaboratore .

L'attività da svolgere presuppone l'incrocio di competenze informatiche e giuridiche. Pertanto, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione un professionista o un team di professionisti (di cui ai punti A o B), in aggiunta e a supporto alle competenze specifiche del DPO, in modo da garantire complessivamente entrambe le competenze (informatiche e giuridiche):

A) - comprovate competenze giuridiche con particolare riguardo al diritto amministrativo, all'amministrazione digitale, all'accesso trasparenza, alla legislazione degli Enti Locali ed alle norme sulla tutela dei dati personali nelle organizzazioni complesse, documentate dal: possesso della laurea in materie giuridiche e dall'esperienza lavorativa per servizi analoghi in materia di privacy maturata per almeno tre anni anche non consecutivi nel quinquennio 2013-2017 presso aziende private, Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di dipendenti, consulenti o collaboratori.

B) - comprovate competenze informatiche con particolare riguardo alla gestione di sistemi informativi complessi, afferenti alla gestione di servizi pubblici o privati comportanti il trattamento di dati personali, documentate dal: possesso di titolo di laurea in materia informatica e dall'esperienza lavorativa maturata per almeno tre anni anche non consecutivi nel quinquennio 2013-2017 presso aziende private, Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di dipendenti, consulenti o collaboratori nel settore informatico .

Art. 7 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Per le prestazioni oggetto del presente appalto, in considerazione della peculiarità del servizio, non è ammesso il subappalto, in tutto o in parte.

Il requisito di idoneità professionale (lett. a), comma 1, art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016), non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile., così come non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alle lettere A) e B) (esperienze professionali e titolo di studio riferiti alle risorse umane).

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata congrua ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e giudicata sulla base di criteri di valutazione connessi all'oggetto del presente appalto. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica.

Le componenti dell'offerta tecnico qualitativa sono suddivise nei seguenti parametri, ai quali la Commissione di gara attribuirà il punteggio o massimo come sotto indicati:

Parametro	Max punti assegnabili sotto indicatori	Max punti assegnabili
A) Curriculum vitae del DPO		30

A1) Possesso di certificazione in ambito di sicurezza informatica e delle informazioni– (certificazioni ISO 27001 o BS7799 o UNI 11697:2017	5	
A2) Partecipazione a master o corsi di specializzazione, comunque denominati, di durata non inferiore a 40 ore in materia di attuazione del GDPR Punti 1 per ogni corso o master fino ad un massimo di punti 5	5	
A3) Anni di esperienza punti 2 per ogni anno solare successivo a 3 di esperienza documentata in ambito security/privacy (arrotondato per difetto), desumibile dal curriculum vitae, fino ad un massimo di punti 14	14	
A4) Qualità complessiva del curriculum vitae da cui risultino elementi di capacità professionali ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti	6	
B) Predisposizione di una informativa”tipo” secondo quanto previsto dal GDPR in merito ai servizi sociali o educativi del Comune.	5	
C) Progetto		35
C1) Qualità complessiva del progetto di gestione del servizio Utilizzo di standard, best practices e/o framework internazionali (es. ISO21500, PMI, Cobit5, ecc.)	20	
C2) Numero giornate aggiuntive erogate on-site rispetto al minimo (40 giornate per la prima annualità contrattuale e 20 giornate nell’ultimo semestre) previsto per promuovere attraverso momenti di formazione on-site la cultura della protezione dati e di eventuali altre attività necessarie a garantire il rispetto del GDPR punti 0,5 per ogni giornata aggiuntiva fino ad un massimo di punti 15	15	
D) Proposte aggiuntive/migliorative funzionali al servizio		5
E) Pianificazione dell’attività per il raggiungimento della conformità al GDPR (max 5)	entro 30 gg	5
	entro 90 gg	2
	Oltre 90gg	0
F) Offerta economica		20
PUNTEGGIO TOTALE		100

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli operatori economici interessati devono predisporre la propria richiesta di invito, mediante compilazione del “Modulo1-Richiesta di invito” allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, che dovrà pervenire esclusivamente con la seguente modalità:

- Il Modulo 1, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso tramite PEC al seguente indirizzo: comune.fano@emarche.it.

La pec deve pervenire al sopra detto indirizzo entro le **ore 12,00 del giorno 07.05.2018**.

Non è obbligatoria l’apposizione di firma elettronica digitale essendo sufficiente la trasmissione del modulo previamente scansionato con firma autografa.

In caso di R.T.I. è possibile effettuare un unico invio della PEC della Mandataria.

Il recapito tempestivo della pec con la richiesta di invito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la Stazione appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi della consegna.

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l’ora di registrazione all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata e non eventuali date ed orari apposti dagli operatori sui documenti stessi.

Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di annullare la presente procedura o di avviarne altre.

Art. 11 - Trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Fano, 26/04/2018.

Il Funzionario P.O. SIC Settore Risorse Umane e Tecnologiche
Daniela Bartoloni

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)

Allegati:

allegato A – Modulo1-Richiesta di invito