



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

COPIA

DETERMINAZIONE N. 1623 DEL 14/08/2017

OGGETTO:	Alienazione immobili comunali anno 2017. Secondo Stralcio: Attivazione procedura di pubblico incanto
-----------------	---

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PATRIMONIO

Richiamate le seguenti deliberazioni relative alle alienazioni di immobili comunali:

1. Delibera di Consiglio n. 158 del 26.07.2017;
2. Delibera di Giunta n. 359 del 03.08.2017

Dato atto che con la sopra citata delibera è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Patrimonio di predisporre gli atti necessari per l'attivazione di pubblici incanti;

Visto il bando di gara allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione del predetto bando;

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, stante l'esito favorevole delle gare;

Visti i Provvedimenti 1128 del 01/07/2016 di "Conferimento incarico relativo all'area della Posizione Organizzativa (A.P.O.) Settore Servizi Finanziari - Patrimonio" e n. 1196 del 07/07/2016 di "Integrazione atti di conferimento incarichi di posizione organizzativa" del 07/07/2016 e n. 1147 del 09 giugno 2017 di rinnovo;

Vista la Delibera di Consiglio n. 12 del 31/01/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

Vista la Delibera di Giunta n. 53 del 16/02/2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019 ed il piano della performance 2017-2019 comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;

Visto il Regolamento per l'alienazione del Patrimonio comunale;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

di ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013.

si attesta, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso comporta effetti indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente quantificata in euro: 0,00 ;

DETERMINA

1. **di procedere**, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate, all'approvazione del relativo ed allegato bando di gara (**Allegato A**);
2. **di autorizzare** il Servizio Appalti e Contratti a pubblicare il predetto bando di gara per giorni 30 all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Fano e con ogni forma pubblicitaria innovativa adeguata (televisione, radio, social network, comunicati stampa), con facoltà di inserire clausole di rito o effettuare modifiche e/o integrazioni se dovute e/o ritenute necessarie ;
3. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, stante l'esito favorevole delle gare;
4. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Katia Vegliò;
5. **di nominare** componenti della commissione di gara presieduta dalla sottoscritta i seguenti dipendenti comunali:
Angelo Tiberi
Michele Radi

Supportano i lavori della commissione, anche con funzioni verbalizzanti, le seguenti dipendenti comunali:

Immacolata Di Sauro
Donatella Tonti

6. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Contratti, per quanto di competenza.

Settore Servizi Finanziari
Posizione Organizzativa Patrimonio
Dott.ssa Katia Vegliò

(firmato digitalmente ai sensi per gli effetti dell'art.20 e seg. del D.Lgs.n.82/2005)