



Iscrizione albo Cooperative A201913

VIA C. TREVES, 9
61032 – Bellocchi di Fano (PU)

C.F. e P.IVA 02391460413
Tel. 0721/855772 - Fax 0721/859133
Politecnos@gmail.com

MODULISTICA APPALTATORI

Maschere

“Titolo I, Capo III, Art. 26 D.Lgs 81/2008”

DITTA: **FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA**

UNITA' PRODUTTIVA: **Piazza XX Settembre, n.1**

COMUNE: **FANO (PU)**

DATA _____

1. VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI

Sezione generale	Sezione anagrafica e organizzativa (art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i.)			
	Ragione sociale:			
	Indirizzo sede legale:			
	Tel. E Fax.			
	Sito Web / e-mail			
	Datore di Lavoro			
	Codice attività ISTAT:		Anno inizio attività:	
	Posizione INPS		Posizione INAIL:	
	Altro: (produrre elenco a parte)			
	<input type="checkbox"/> azienda familiare <input type="checkbox"/> impresa artigiana <input type="checkbox"/> cooperativa <input type="checkbox"/> impresa industriale <input type="checkbox"/> consorzio <input type="checkbox"/> ATI			
	Certificazione sistema aziendale di qualità			
	Norma di riferimento		Ente di certificazione	
	Scopo certificazione			
	Sezione verifica tecnico professionale (art. 26 comma 1 lett. a) D.Lgs 81/08 e s.m.i.			
	<input type="checkbox"/> Iscrizione CCIAA Allegare copia e Verificare sempre che l'oggetto sociale sia inerente alla tipologia delle opere da eseguire.		di: _____	N° _____
<input type="checkbox"/> DURC Allegare copia		Verificare sempre che il DURC sia in corso di validità (trimestrale)		

Descrizione dei lavori oggetto dell'appalto: Fornitura maschere per gestione spettatori TEATRO DELLA FORTUNA e SALA VERDI e svolgimento servizi tecnici a supporto dei tecnici del teatro durante le fasi di allestimento e preparazione degli spazi adibiti a convegni, conferenze e varie _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**(D.P.R. 445 del 28/12/2000 G.U. n°42 del 20 Febbraio 2001)**

Il sottoscritto _____, nato a _____, residente a _____, domiciliato per l'occorrenza in _____, Via _____, Tel. _____ Fax _____, e-mail _____, in qualità di datore di lavoro dell'impresa _____, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 26 della legge 15/1968 e dal 3° comma dell'art.11 del D.P.R. 403/1998 in caso di dichiarazioni false e mendaci, Visto l'art.26 del D.Lgs 81/2008 come modificato ed integrato dal d.lgs. 106/09

DICHIARA

N°	Adempimento in materia di sicurezza sul lavoro
1	Di aver predisposto il documento di valutazione dei rischi aziendale di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) D.Lgs 81/08 e s.m.i. e relative valutazioni dei rischi specifici quando dovute (es. Valutazione Rischio Rumore, Valutazione Rischio Vibrazioni, Valutazione Rischio Chimico, Movimentazione Manuale dei Carichi, ecc....) oppure autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5 D.Lgs 81/08 e s.m.i. (per ditte con meno di 10 addetti).
2	Di aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione il Sig._____ in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 D.Lgs 81/08 e s.m.i..
3	Di aver nominato MEDICO COMPETENTE il Dott._____ in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 D.Lgs 81/08 e s.m.i..
4	Di aver nominato Preposto il Sig._____ ai sensi dell'art.19 D.Lgs 81/08 e s.m.i..
5	L'avvenuta elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza . L'RLS eletto è il Sig._____ ai sensi degli artt. 47 e 50 del D. Lgs 81/08 e s.m.i..
6	Di aver nominato gli addetti alla gestione delle emergenze, antincendio , pronto soccorso ai sensi dell' art.18, comma 1, lett b) del D.Lgs 81/08 e s.m.i. i quali sono stati adeguatamente formati ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., DM 10/03/98 e DM 388/03.
7	Che si è provveduto ad effettuare l'informazione dei lavoratori ai sensi dell' art.36, comma 1, lett b) D.Lgs 81/08 e s.m.i..
8	Che si è provveduto ad effettuare la formazione dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente ai sensi dell' art.37, comma 1, lett b) D.Lgs 81/08 e s.m.i..
9	Che i lavoratori sono stati sottoposti a visita medica ai sensi dell' art.41, comma 1, lett b) D.Lgs 81/08 e s.m.i. e che sono idonei alle mansioni cui sono stati preposti.
10	Che i lavoratori sono dotati dei DPI necessari a svolgere in sicurezza le loro mansioni, i DPI sono conformi all'art. 76 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. e D.Lgs 475/92. Sono stati consegnati: <input type="checkbox"/> Abiti da lavoro <input type="checkbox"/> Elmetto

	<input type="checkbox"/> Occhiali , maschera o visiera <input type="checkbox"/> Autorespiratore, facciale o maschera a filtri <input type="checkbox"/> Guanti <input type="checkbox"/> Scarpe antinfortunistiche <input type="checkbox"/> Tappi, archetti o cuffie antirumore <input type="checkbox"/> Altro _____
11	Di essere in possesso delle capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, di macchine e di attrezzature, in riferimento alla realizzazione dell'opera e che le macchine e le attrezzature sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. e sottoposte a manutenzione programmata e verifiche periodiche che potrà essere documentata in caso di richiesta specifica .
12	In caso di sub-appalto il datore di lavoro dell'impresa affidataria verifica l'idoneità tecnico professionale dei sub appaltatori con gli stessi criteri di cui alla presente documentazione. Che le imprese di subappalto sono prequalificate, rese edotte, informate sui rischi presenti nei luoghi di lavoro, e che con le stesse vi è reciproca informazione. (Dichiarazione necessaria solo in caso di subappalto).
13	Che i contratti di subappalto indicano l'importo degli oneri per la sicurezza da riconoscere ai subappaltatori. (Dichiarazione necessaria solo in caso di subappalto).
14	Di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs 81/08 e s.m.i..
15	<p>Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola impiegati per l'appalto</p> <p>Nome: _____ Mansioni: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
16	Che tutti i lavoratori sono dotati di idoneo cartellino di riconoscimento da esibire durante l'orario di lavoro.

Che i dati riportati sono veritieri e comunque si impegna a fornire su richiesta copia dei documenti comprovanti le indicazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega fotocopia della carta di identità.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03.

Data :	Timbro e Firma Appaltatore:
--------	-----------------------------

Allegare Copia del Contratto d'appalto

2. Informativa per la Ditta Appaltatrice

Composta da:

- *Figure previste dal D.Lgs 81/08;*
- *Sintesi dei rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e misure preventive e protettive;*
- *Organizzazione per la gestione delle emergenze:*
 - *Procedura di Informazione Ditte Appaltatrici*
 - *Procedura di Allertamento Incendio Diretto*
 - *Procedura di Evacuazione Passiva*
 - *Procedure Emergenza di altra Natura*
- *Planimetrie di evacuazione con indicazione presidi Pronto Soccorso;*
- *Dichiarazione di AVVENUTA INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI.*

Anagrafica Ditta Committente	Sezione anagrafica e organizzativa (art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i.)	
	<i>Ragione sociale:</i>	FONDAZIONE DEL TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO
	<i>Indirizzo sede legale:</i>	Via San Francesco d'Assisi n° 76 – FANO (PU)
	<i>Tel. E Fax.</i>	0721827092 - 0721887525
	<i>Datore di Lavoro</i>	Catia Amati
	<i>Partita IVA</i>	02281400412
	<i>Sede di stabilimento</i>	P.zza XX Settembre, 1 – Fano (PU)
	<i>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:</i>	Dott.ssa Katuscia Cecchini
	<i>Referente interno per la sicurezza</i>	Sig. Marco Florio

Contratto di appalto per:

Lavoro da svolgere (breve descrizione): *Fornitura maschere per gestione spettatori durante gli spettacoli del TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO e svolgimento dei servizi di sala, portineria e botteghino*

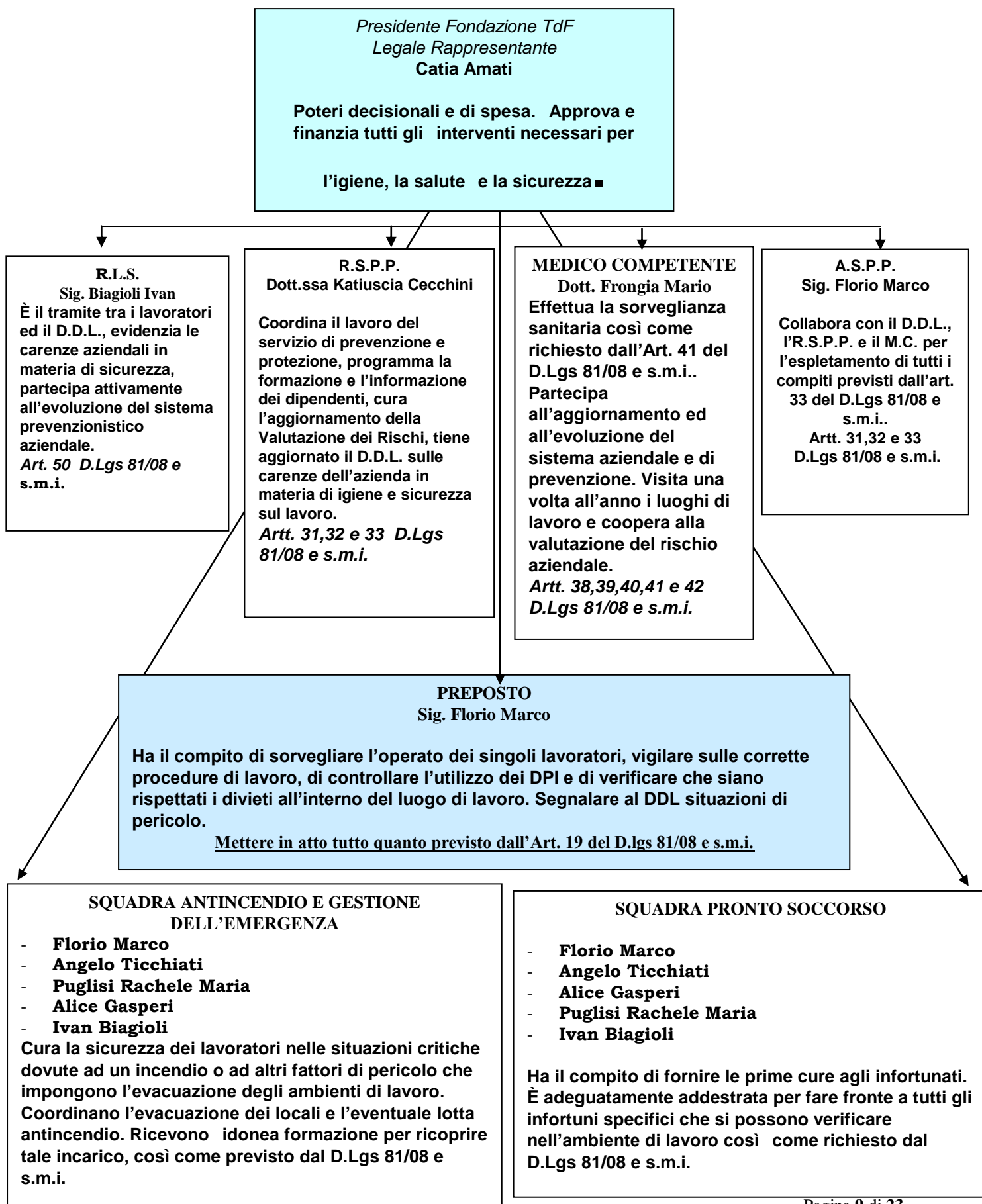
Elenco attrezzature di lavoro utilizzate di proprietà della ditta appaltatrice: _____

Agenti chimici utilizzati dalla ditta appaltatrice: _____

Numero lavoratori addetti operanti in TEATRO: _____

**COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE AZIENDALE**

(D.L.vo 81/2008 e s.m.i.) – 2014



SINTESI DEI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE		
FATTORI di RISCHIO	ENTITA' del RISCHIO	Misure preventive e protettive
RISCHI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI		
AREE DI TRANSITO	Presente	Evitare di lasciare cavi o altri materiali che possano creare rischio di inciampo soprattutto presso le vie di esodo.
SPAZI DI LAVORO	Presente	<p>Tutti gli operatori possono accedere esclusivamente ai locali in cui devono svolgere il proprio lavoro; è fatto loro assoluto divieto di accedere a quelle aree del Teatro per le quali non siano espressamente autorizzati.</p> <p>L'accesso ai luoghi di lavoro è consentito solo se accompagnati e con la supervisione del responsabile tecnico Sig. M. Florio o in assenza Sig. Ticchiati</p> <p>L'accesso sarà consentito solo a lavoratori muniti di idoneo cartellino di riconoscimento.</p> <p>Durante le fasi di lavoro mantenere pulizia e ordine in modo da non arrecare pericolo alle persone che vi si trovano ad operare.</p> <p><u>BALAUSTRATA E GRATICCIO</u></p> <p>Prestare particolare attenzione alla presenza dei cavi elettrici e delle funi di sollevamento dei sipari che potrebbero ostacolare le vie di passaggio.</p> <p>Per accedere al graticcio è assolutamente obbligatorio indossare calzature di sicurezza dotate di suola antistatica. Coloro che effettuano qualsiasi tipo di intervento sulle balaustrate o sul graticcio hanno l'obbligo di adottare tutti gli accorgimenti necessari onde evitare la caduta di attrezzi o oggetti che potrebbero provocare gravi lesioni.</p> <p><u>PALCOSCENICO, PLATEA, CAMERINI PER GLI ARTISTI</u></p> <p>Se si opera nella zona del palcoscenico, è obbligatorio utilizzare l'elmetto di sicurezza e le calzature di protezione con puntale in acciaio.</p> <p>E' fatto assoluto divieto, a tutti gli operatori, di rimuovere la protezione anticaduta collocata sul bordo del palcoscenico durante l'allestimento delle scene.</p> <p>E' assolutamente vietato, per i non autorizzati, manovrare il meccanismo di sollevamento del palcoscenico.</p> <p>E' necessario prestare particolare attenzione ad eventuali scalini, dislivelli o aperture che potrebbero essere presenti sul pavimento del palcoscenico durante l'allestimento delle scene.</p> <p>Nei camerini per gli artisti, evitare di coprire i termoconvettori con abiti o altri oggetti voluminosi che potrebbero impedire il normale afflusso di aria calda.</p>
SCALE PORTATILI	Presente	<p>E' vietato l'utilizzo di scale o altre attrezzature per lavori temporanei in quota non conformi alla normativa vigente.</p> <p>Tutto il personale che utilizza scale o altre attrezzature per lavori temporanei in quota deve essere adeguatamente formato.</p> <p>In caso di utilizzo di scale di proprietà del committente, la ditta appaltatrice dovrà chiedere autorizzazione al responsabile tecnico – ASPP del Teatro Sig. M. Florio (COMPILARE DICHIARAZIONE PAG.38) che provvederà a fornire adeguata formazione (l'ASPP formalizzerà l'evento formativo con la modulistica già approntata dalla FONDAZIONE DEL TEATRO DELLA FORTUNA per la formazione dei dipendenti).</p> <p>L'utilizzo dovrà avvenire sotto costante supervisione del responsabile tecnico Sig. M. Florio ed in conformità a quanto indicato nei manuali di uso e manutenzione consegnati. Ogni altro utilizzo è severamente vietato.</p> <p>E' obbligatorio l'utilizzo di adeguati DPI (vedi scheda DPI di seguito allegata).</p>

RISCHI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

<p>MACCHINE e ATTREZZI MANUALI</p>	<p align="center">Presente</p>	<p>E' vietato l'utilizzo di macchine e/o altre attrezzature non conformi alla normativa vigente . In caso di utilizzo di macchine e/o attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice, il personale incaricato deve essere adeguatamente formato . In caso di utilizzo di macchine di proprietà del committente, la ditta appaltatrice dovrà chiedere autorizzazione al responsabile tecnico – ASPP del Teatro Sig. M. Florio (COMPILARE DICHIARAZIONE PAG.38) che provvederà a fornire adeguata formazione (l'ASPP formalizzerà l'evento formativo con la modulistica già approntata dalla <i>FONDAZIONE DEL TEATRO DELLA FORTUNA</i> per la formazione dei dipendenti). L'utilizzo dovrà avvenire sotto costante supervisione del responsabile tecnico Sig. M. Florio ed in conformità a quanto indicato nei manuali di uso e manutenzione consegnato. Ogni altro utilizzo è severamente vietato. E' obbligatorio l'utilizzo di adeguati DPI (vedi scheda DPI di seguito allegata).</p>
<p>MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI</p>	<p align="center">Potenzialmente presente</p>	<p>Rischio specifico da valutare a cura della ditta appaltatrice in funzione dei lavori da eseguire.</p>
<p>IMMAGAZZINAMENTO DI OGGETTI</p>	<p align="center">Presente</p>	<p>Tutti gli oggetti dovranno essere immagazzinati in maniera ordinata in modo che non siano di intralcio per il lavoro o per il transito delle persone. Evitare di accatastare in altezza il materiale per evitare la caduta accidentale.</p>
<p>IMPIANTI ELETTRICI</p>	<p align="center">Presente</p>	<p>Rischio di incendio ed elettrocuzione: Prima di utilizzare prolunghe o spine verificarne l'efficienza. Durante gli interventi di qualsiasi tipo su impianti ed attrezzature in tensione è obbligatorio l'utilizzo di guanti dielettrici e calzature antistatiche. <u>LOGGIONE</u> Qualora fossero necessari interventi sulla struttura metallica di supporto dei riflettori già montata in posizione di esercizio, è obbligatorio l'utilizzo di idonei dispositivi anticaduta (imbracatura di sicurezza).</p>
<p>APPARECCHI A PRESSIONE</p>	<p align="center">Rischio NON Presente</p>	<p align="center">/</p>
<p>RETI ED APPARECCHI DISTRIBUZIONE GAS</p>	<p align="center">Rischio NON Presente</p>	<p align="center">/</p>
<p>APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO</p>	<p align="center">Presente</p>	<p>All'interno del Teatro sono presenti ascensori, montacarichi ed attrezzature asservite alla meccanica di scena. Per quel che riguarda gli ascensori e i montacarichi si sottolinea di verificare ogni volta il peso del carico in modo da rispettare le caratteristiche tecniche delle attrezzature, evitando di sovraccaricarle. Per quel che riguarda la meccanica di scena, si ribadisce che questa potrà essere utilizzata solo dai tecnici del teatro (gli unici a conoscenza delle modalità di utilizzo della stessa).</p>
<p>MEZZI DI TRASPORTO</p>	<p align="center">Rischio NON Presente</p>	<p align="center">/</p>

RISCHI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI

<p>RISCHI DI INCENDIO ED ESPLOSIONE</p>	<p align="center">Presente</p>	<p>Rispettare tutti i divieti di fumo ed utilizzo di fiamme libere presenti all'interno dei luoghi di lavoro. Prendere visione dei presidi antincendio presenti indicati nelle planimetrie di evacuazione. In caso di incendio generato da un'apparecchiatura o da un quadro elettrico, è fatto assoluto divieto di intervenire con acqua. E' fatto assoluto divieto, a tutti gli operatori, di spostare o rimuovere i presidi antincendio (estintori) o la segnaletica di sicurezza eventualmente presenti nel luogo di lavoro. In caso di emergenza mettere in atto quanto previsto nelle procedure di evacuazione sotto riportate.</p>
<p>RISCHI PER LA PRESENZA DI ESPLOSIONI</p>	<p align="center">Rischio NON Presente</p>	<p align="center">/</p>
<p>ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI</p>	<p align="center">Rischio Trascurabile</p>	<p>E' vietato l'utilizzo di prodotti chimici di proprietà della Fondazione del Teatro della Fortuna. In caso di utilizzo sporadico, ciò dovrà avvenire sotto la supervisione e il controllo dei tecnici del teatro e dell'ASPP Sig. Marco Florio. E' obbligatorio l'utilizzo di adeguati DPI (vedi scheda DPI di seguito allegata). Per l'utilizzo di sostanze chimiche di proprietà dell'appaltatore si rimanda ad apposito Documento di Valutazione dei Rischi che dovrà essere elaborato dalla ditta appaltatrice.</p>
<p>ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI</p>	<p align="center">Rischio trascurabile</p>	<p>E' presente all'interno del Teatro una lavorazione che espone i lavoratori a polvere di legno duro in caso di utilizzo di macchine utensili per il legno (rep. Falegnameria). L'esposizione valutata per i lavoratori esposti (dipendenti del Teatro) è al di sotto del 1/10 del TLV, per tale motivo si ritiene che l'esposizione dei tecnici delle ditte esterne alle polveri genera un RISCHIO TRASCURABILE. Agli addetti alle pulizie sono vietate le operazioni di pulizia sulle macchine utensili e presso il locale falegnameria a seguito delle lavorazioni del legno. Per tali operazioni sono incaricati ed adeguatamente formati sulle modalità di esecuzione i tecnici del teatro.</p>
<p>ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI</p>	<p align="center">Rischio NON Presente</p>	<p align="center">/</p>
<p>MICROCLIMA, AERAZIONE E ILLUMINAZIONE</p>	<p align="center">Rischio Trascurabile</p>	<p align="center">/</p>
<p>ESPOSIZIONE AL RUMORE</p>	<p align="center">Rischio Trascurabile</p>	<p>Le ditte appaltatrici che eseguono interventi manutentivi del Teatro generalmente lo fanno durante l'orario diurno e quindi quando le fasi di allestimento e spettacolo non sono ancora in corso. Per tale motivo il rischio specifico è praticamente inesistente visto che non vi sono sorgenti di rumore attive. Per quel che riguarda l'utilizzo di attrezzature di lavoro di proprietà della <i>FONDAZIONE DEL TEATRO DELLA FORTUNA</i> (l'utilizzo di quest'ultime è sicuramente sporadico e limitato) si è di fronte ad un rischio sicuramente trascurabile. Nonostante ciò si consiglia di utilizzare gli inserti auricolari in dotazione ai tecnici del teatro (vedi</p>

		schema DPI di seguito illustrato) - (COMPILARE DICHIARAZIONE PAG.38). Per le emissioni dovute ad attrezzature di lavoro della ditta appaltatrice si rimanda ad apposito Documento di Valutazione dei Rischi che dovrà essere elaborato dalla ditta appaltatrice.
ESPOSIZIONE ALLE VIBRAZIONI	Rischio Trascurabile	E' vietato l'utilizzo di attrezzature vibranti di proprietà della Fondazione del Teatro senza preventiva autorizzazione dell'ASPP. In caso di sporadico utilizzo, questo deve essere limitato il più possibile; il rischio che ne deriva è sicuramente trascurabile, non è previsto l'utilizzo di particolari DPI. (COMPILARE DICHIARAZIONE PAG.38). Per l'utilizzo di apparecchi di proprietà dell'appaltatore si rimanda ad apposito Documento di Valutazione dei Rischi che dovrà essere elaborato dalla ditta appaltatrice.
ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI		
ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI	Rischio Trascurabile	E' stato verificato che i livelli di Campi ElettroMagnetici risultano inferiori ai valori di azione previsti dall'allegato XXXVI del D.Lgs 81/08 e s.m.i...
ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI	Rischio NON Presente	/
ESPOSIZIONE A RADIAZIONI NON IONIZZANTI	Rischio Trascurabile	/
CARICO DI LAVORO FISICO CARICO DI LAVORO MENTALE	Potenzialmente presente	Rischi specifici da valutare a cura della ditta appaltatrice in funzione dei lavori da eseguire.
LAVORO AI VIDEOTERMINALI	Rischio NON Presente	/
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Presente	Lo svolgimento dei lavori previsti nel contratto d'appalto è consentito solo con la supervisione del responsabile tecnico Sig. M. Florio o in sua assenza Sig. Ticchiati. L'accesso sarà consentito solo a lavoratori muniti di idoneo cartellino di riconoscimento. Durante le fasi di lavoro mantenere pulizia e ordine in modo da non arrecare pericolo alle persone che vi si trovano ad operare.(Per procedura specifica vedi il Verbale di Cooperazione e coordinamento).
COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA'	Presente	Si rimanda all'organigramma aziendale allegato.
FORMAZIONE	Presente	Tutti i lavoratori devono essere adeguatamente formati ed informati.
INFORMAZIONE	Presente	
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	Presente	Durante il lavoro è obbligatorio utilizzare i DPI necessari come indicato nelle tabelle sotto riportate.
EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO	Presente	In caso di emergenza è assolutamente vietato prendere iniziative personali che possano pregiudicare la sicurezza propria e altrui; vanno invece attentamente seguite le indicazioni della squadra di emergenza (sempre presente all'interno del Teatro). Nel presente documento sono riportati i nominativi ed i recapiti telefonici della squadra interna di emergenza e pronto soccorso (vedi organigramma) e le procedure di evacuazione per la ditta appaltatrice.
SEGNALETICA	Presente	E' vietato rimuovere anche temporaneamente la

		segnaletica presente, senza esplicita autorizzazione del l'ASPP e seguire sempre le indicazioni in essa riportate .
--	--	---

Qualora l'appaltatore necessiti di informazioni specifiche oltre a quelle sopra esposte può richiedere di prendere visione o di avere copia integrale dei DVR elaborati per il TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO.

**Organizzazione per la gestione delle emergenze:
Procedura gestione emergenza – evacuazione – emergenza sanitaria e relative planimetrie**

PER LE PROCEDURE DI EVACUAZIONE E PRIMO SOCCORSO SI RIMANDA AD APPOSITI DOCUMENTI AZIENDALI:

1. PIANO DI EVACUAZIONE DI EMERGENZA

Redatto in conformità agli artt. 28 e 46 del D.Lgs 81/08 e s.m.i ed al DM 10 marzo 1998;

2. PIANO DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE - Redatto in conformità al DM 388/2003;

Si ricorda che in sede di sottoscrizione del contratto, il Committente consegna copia integrale dei suddetti documenti. I documenti devono essere oggetto di formazione specifica a cura dell'impresa appaltatrice. I documenti sopra citati contengono apposite sezioni con illustrazione delle procedure di emergenza specifiche che dovranno essere messe in atto dalle stesse maschere.

AVVENUTA INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI:

I lavoratori delle ditte esterne che attuano mera fornitura di materiale, nel sottoscrivere la presente sezione della modulistica dichiarano di aver ben compreso tutti i rischi presenti sul luogo di lavoro e dei relativi comportamenti da adottare per operare in sicurezza.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con la Società FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA e con altre eventuali imprese o lavoratori presenti al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi. Si fa presente inoltre che l'elenco dei rischi sopra riportati costituiscono una sintesi dei documenti di valutazione del rischio e che su esplicita richiesta è possibile accedere alle copie integrali di tutti i documenti di valutazione del rischio aziendali.

Si ricorda infine che il committente non cede mai all'appaltatore alcuna attrezzatura comprese le scale per esecuzione dei lavori temporanei in quota.

L'appaltatore pertanto dovrà impegnarsi ad utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature.

Data : Timbro e Firme per la DITTA COMMITTENTE:

Data : Timbro e Firme per la DITTA APPALTATRICE:

3. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO TRA COMMITTENTE E APPALTATORE

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Articolo 26, Comma 2 e 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i..

Sono presenti per la ditta committente _____:

il Sig. _____ in qualità di

il Sig. _____ in qualità di

il Sig. _____ in qualità di

Sono presenti per la ditta appaltatrice/subappaltatrice:

il Sig. _____ in qualità di

il Sig. _____ in qualità di

il Sig. _____ in qualità di

Al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 dell'Art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.. per i lavori affidati a ciascuna ditta appaltatrice per lo svolgimento di:

in data / / si è svolto un incontro a cui sono presenti le persone specificate sopra. In questo incontro ogni parte interessata ha fornito le informazioni riguardanti i rischi che reciprocamente potrebbero essere trasmessi:

- attraverso la consegna di adeguata documentazione scritta dal committente alle ditte esterne
- attraverso la comunicazione verbale dal committente alle ditte esterne
- attraverso la consegna di adeguata documentazione scritta dalle ditte esterne al committente
- attraverso la comunicazione verbale dalle ditte al committente

I lavori in questione non verranno svolti in regime di contemporaneità con le operazioni svolte dai lavoratori della committente.

I lavori in questione verranno svolti in regime di contemporaneità con le operazioni svolte dai lavoratori della ditta committente. Allo scopo di evitare rischi per tutti i lavoratori dovrà essere dato seguito all'azione di coordinamento di cui il presente atto fa parte integrante.

Il committente prende atto che ciascuna ditta appaltatrice/subappaltatrice è iscritta alla "Camera di commercio, industria e artigianato" del luogo presso cui ha sede, per la specifica attività richiesta per l'esecuzione dei lavori in questione. Il committente ritiene pertanto attuata la verifica dell'idoneità tecnico - professionale di ciascuna impresa in relazione ai lavori da affidare in appalto.

Con la firma riportata in calce ciascuna ditta appaltatrice/subappaltatrice attesta:

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività del committente ed in relazione alla particolare destinazione d'uso dei luoghi di lavoro;
- l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- l'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e di gestione dell'emergenza, in quanto è avvenuto, attraverso i documenti di cui si allega copia, uno scambio reciproco di specifiche informazioni;
- che rimane a carico di ogni impresa in appalto la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerenti i rischi propri dell'attività;
- che rimane a carico di ogni impresa in appalto operare presso i luoghi di lavoro del committente nel pieno rispetto delle normative, leggi, regolamenti, ecc. vigenti in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'appaltatore prima dell'inizio dei lavori dovrà comunicare al committente i nominativi del personale che verrà impiegato. L'elenco del personale conterrà l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica, della data di assunzione e della posizione previdenziale e assicurativa di ogni dipendente considerato. L'ingresso ai luoghi di lavoro verrà consentito solo al personale per cui è stato esibito quanto sopra descritto pertanto l'appaltatore dovrà preventivamente comunicare ogni variazione in merito all'organico del suo personale.

In corso d'opera, se dovessero venirsi a modificare le condizioni sopra esposte, sarà cura del committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione al fine dell'eliminazione dei rischi che tale nuova situazione potrebbe comportare. Sarà comunque impegno dello stesso committente riproporre il coordinamento e la cooperazione a cadenza periodica, se necessario.

L'appaltatore s'impegna, nei tempi e con le modalità di seguito specificate, ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovranno svolgersi le lavorazioni, unitamente all'assistente ai lavori, e a sottoscrivere il relativo verbale di sopralluogo congiunto. Ciò al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata ai lavori, al fine di prendere ogni necessario o utile presidio o protezione e di rendere edotti i propri lavoratori.

Il verbale di sopralluogo sarà redatto in fase di richiesta d'offerta, nei casi in cui il lavoro richieda una preventiva ispezione del luogo di lavoro da parte dell'appaltatore; in caso contrario il verbale verrà redatto prima dell'inizio delle lavorazioni.

Infine il Committente chiede che vengano seguite tutte le norme di sicurezza nell'esecuzione dei lavori nonché il rispetto delle normative ambientali vigenti (non scaricare materiale inquinante nella rete fognaria e smaltire i rifiuti delle lavorazioni secondo le normative vigenti).

Per quanto non contemplato ai punti precedenti si riportano di seguito le osservazioni intervenute durante il presente incontro di coordinamento e cooperazione.

Decisioni intraprese e osservazioni varie:

VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO

Servizio in appalto e area aziendale dove vengono svolti i lavori

Fornitura maschere per TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO per lo svolgimento di servizi di sala, portineria e botteghino :

In data/...../..... allo scopo di dare completa applicazione a quanto sancito dall'art. 26, del D.Lgs 81/08 e s.m.i. i sottoscritti, in rappresentanza delle parti Committente ed Appaltatrice dei lavori, hanno effettuato un sopralluogo,finalizzato anche alla eventuale stesura del documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza, che ha interessato l'area / i locali aziendali del Teatro della Fortuna – Piazza XX Settembre a Fano (PU) in cui l'impresa appaltatrice dei lavori è destinata ad operare.

Al sopralluogo congiunto hanno partecipato per il **Committente**:

La Sig.ra Catia Amati, Presidente della FONDAZIONE DEL TEATRO DELLA FORTUNA in qualità di DDL del Committente ;

il Sig. Marco Florio, in qualità di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione e Responsabile Tecnico;

il Sig./Dott., in qualità di _____

Per la ditta **Appaltatrice** sono intervenuti:

il Sig., in qualità di datore di lavoro o suo delegato,

il Sig., in qualità di Responsabile / Addetto Servizio Prevenzione e Protezione della ditta

I rappresentanti della ditta appaltatrice hanno preso visione dell' area / locali dove dovranno eseguirsi i lavori.

Nell'eventualità che, nel corso del sopralluogo le parti concordano di redigere il Documento Congiunto di Valutazione dei rischi dovuti ad Interferenza previsto dall'art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i., verranno definite nel dettaglio le informazioni che il soggetto appaltatore dovrà fornire alla parte Committente per consentire la stesura di tale documento.

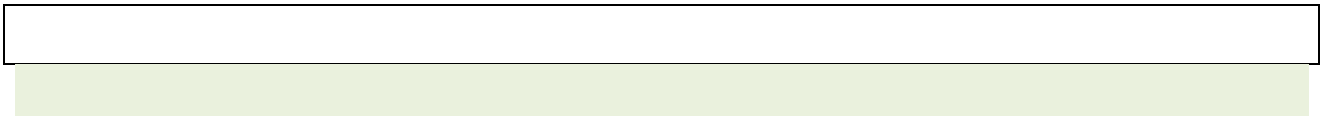
Al termine della visita all'Area / locali in cui dovranno essere espletate le attività lavorative da parte degli operatori della ditta appaltatrice, il sig., in qualità di della ditta, segnala quanto segue:

“ ”
“ ”
“ ”
“ ”
“ ”
“ ”
“ ”
“ ”
“ ”
“ ”

La ditta appaltatrice, dichiara inoltre di accettare incondizionatamente gli spazi, i percorsi e le condizioni generali ambientali messe a disposizione dal committente.

Data : _____ *Timbro e Firme Committente:* _____

Data : _____ *Timbro e Firme Appaltatore:* _____



DICHIARAZIONE

PER UTILIZZO IDONEO ATTREZZATURA DI LAVORO CEDUTA DALLA FONDAZIONE DEL TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO

-(art. 72 D.Lgs 81/08 come modificato ed integrato dal D.Lgs 106/09) -

Da compilare solo se all'appaltatore vengono cedute in uso attrezzature di proprietà della
FONDAZIONE DEL TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO

La Fondazione del *TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO* cede in uso l'attrezzatura denominata "....." alla ditta "....." per lo svolgimento dei lavori di.....che si svolgeranno presso *TEATRO DELLA FORTUNA – Piazza XX Settembre a Fano* nei gg.....

L'attrezzatura di cui sopra è marchiata CE per cui conforme al D.Lgs 459/96 e alle norme tecniche UNI.....(indicate nella Dichiarazione di conformità). Tale attrezzatura viene ceduta dotata di tutti i dispositivi di protezione previsti dal costruttore, pertanto si richiede che la medesima venga idoneamente utilizzata e che tutti i dispositivi di protezione presenti non vengano mai disattivati.

L'appaltatore dichiara quindi di aver preso visione del manuale d'uso e manutenzione della medesima.

Lavori da eseguire: _____

Committente: FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO

ASPP : Sig. Marco Florio.

La ditta _____ con sede in Via _____
P.IVA _____ con l'incarico di ditta appaltatrice, in merito ai lavori relativi a :

DICHIARA

- 1) di utilizzare le attrezzature di lavoro cedute dalla ditta committente in conformità alle disposizioni del D.Lgs 81/08 e s.m.i. e da quanto indicato dal costruttore nel manuale d'uso e manutenzione della medesima attrezzatura. Di seguito si riportano i nominativi di coloro che sono autorizzati all'utilizzo di suddetta attrezzatura.

- 2) di aver adeguatamente formato i lavoratori incaricati sul corretto utilizzo in sicurezza della suddetta attrezzature
- 3) di utilizzare i dispositivi di protezione individuale in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- 4) di adeguarsi alle indicazioni fornite dall'ASPP – Responsabile Tecnico *TEATRO DELLA FORTUNA*.

OBBLIGHI DEI LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE

Qualora le attrezzature sono messe a disposizione da altri o dallo stesso committente, non vi apportano modifiche di propria iniziativa e segnalano immediatamente qualsiasi difetto od inconveniente da loro rilevato nelle attrezzature stesse. Devono utilizzare con cura le attrezzature di lavoro messe a loro disposizione ed in conformità alle informazioni ricevute.

I lavoratori utilizzano i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione (DPI) conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. ed in conformità alle informazioni ricevute.

Hanno cura dei DPI messi a loro disposizione e non vi apportano modifiche di propria iniziativa.

Segnalano immediatamente qualsiasi difetto od inconveniente rilevato.

Data : _____ Timbro e Firme Appaltatore: _____

