

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO**  
**DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA**  
**AMMINISTRATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE –**  
**CIG 63114125F1**

**Art. 1**

***Soggetti ammessi alla gara***

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti), in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara esclude i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la stazione appaltante rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

**Art. 2**

***Requisiti per la partecipazione***

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 c.m. e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
2. Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.
3. Requisiti di capacità economico-finanziaria: aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato complessivo aziendale non inferiore a € 700.000,00. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34 del codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo-mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del quaranta per cento del valore dell'appalto; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento del valore suddetto.
4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:
  - 4.1 essere in possesso, complessivamente nel triennio 2012-2013-2014, di un fatturato, iva esclusa, non inferiore a € 400.000,00 per servizi di gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni per le violazioni al codice della strada e per le altre violazioni amministrative, resi alla pubblica amministrazione e/o concessionari della pubblica amministrazione stessa (da indicare). Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34 del codice dei contratti, il presente requisito deve essere posseduto per intero da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate.
  - 4.2 essere in possesso delle certificazioni ISO 9001 e ISO 27001. Per i raggruppamenti temporanei di imprese il requisito della certificazione ISO 9001 dovrà essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento mentre il requisito della certificazione ISO 27001 dovrà essere posseduto da almeno un'impresa del raggruppamento e che sarà quella deputata all'attività di raccolta e trattamento dei dati.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, gli stessi requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per quanto riguarda la facoltà prevista dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 dell'istituto dell' "Avvalimento", i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, a pena di esclusione, dovrà essere rilasciata tutta la documentazione prevista dal comma 2 del suddetto articolo, anche per l'impresa ausiliaria, tenendo conto che ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria e che entrambe sono responsabili in solido nei confronti di questa stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

### **Art. 3**

#### ***Termine di presentazione dell'offerta***

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati devono far pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore dodici del giorno 21 settembre 2015** all'ufficio protocollo all'indirizzo: COMUNE DI FANO – U.O. APPALTI E CONTRATTI – VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 76 – 61032 FANO (PU), con qualunque mezzo.

Fa unicamente fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo stesso.

Oltre il termine predetto non è ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui la stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non sono aperti e sono considerati come non consegnati. Possono essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

### **Art. 4**

#### ***Modalità di presentazione dell'offerta***

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

- Un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o nastro adesivo trasparente o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
  - ragione sociale, indirizzo del mittente e numero di telefono e fax (nel caso di raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
  - oggetto, data ed orario di scadenza della gara.
- Il plico deve contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o nastro adesivo trasparente o firma sui lembi di chiusura):
  - Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi"
  - Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica"
  - Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica"

Qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile

o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata busta "D", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti ex art. 38, comma 2, lett. b) Codice contratti".

#### **Art. 5**

##### **Contenuto della busta "A" – Documenti amministrativi**

La busta deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "Busta "A" – Documentazione amministrativa", oltre all'indicazione della gara e del nominativo

dell'impresa partecipante e deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara (è preferibile l'utilizzo dell'allegato modello A) sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, con la quale si dichiara altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
  - a) di aver preso cognizione e di accettare tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
  - b) il numero di partita IVA
  - c) il numero di matricola INPS
  - d) le altre indicazioni concernenti i Raggruppamenti/ConSORZI costituiti o costituendi, nonché le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese
2. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (è preferibile l'utilizzo dell'allegato modello B), sottoscritta da un legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.
3. Garanzia di pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 10.788,00 sotto forma di:
  - cauzione in contanti presso la Tesoreria comunale;
  - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Inoltre, la garanzia potrà essere riscossa in caso di applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2bis, come di seguito quantificata.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento ove ricorrano le circostanze di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/ 2006.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia prestata.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. In alternativa la garanzia

fideiussoria deve recare specifica clausola per cui la fideiussione si intende prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.
5. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.
6. In caso di avvalimento, la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
7. Ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le vigenti modalità stabilite dalla stessa Autorità. Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è il seguente: **CIG 63114125F1**.

8. **PassOE dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ora ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione.**

- **Documento PassOE** (PASS dell'Operatore Economico), rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ora ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione.

- I concorrenti, per partecipare alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

-Per generare tale documento, è necessario che ogni operatore economico, soggetto alla verifica dei requisiti richiesti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AvcpOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico" (Delibera Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.).

**-E' pertanto onere dell'Operatore Economico attivarsi coerentemente entro la scadenza della procedura di gara, al fine dell'ottenimento del PassOE.**

9. Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo del comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, il concorrente e' escluso dalla gara.

#### **Art. 6**

#### **Contenuto della busta "B" – offerta tecnica**

La busta deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "Busta "B" – Offerta tecnica", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere l'offerta tecnica descrittiva del progetto organizzativo del servizio nonché di ogni altra prestazione offerta e suscettibile di valutazione secondo le indicazioni del capitolato e del presente disciplinare di gara, con esclusione, a pena di inammissibilità dell'offerta, di qualsiasi riferimento di carattere economico.

Eventuali servizi e/o prestazioni aggiuntive/migliorative offerte dai concorrenti non dovranno comportare alcun onere a carico della stazione appaltante e dovranno essere strettamente attinenti alle prestazioni in appalto.

L'elaborato, corredato da eventuale documentazione esplicativa, deve essere sottoscritto in ogni pagina da un legale rappresentante del concorrente, deve essere presentato su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

#### **Art. 7**

##### ***Contenuto della busta "C" – offerta economica***

La busta deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "Busta "C" – Offerta economica", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere l'offerta economica, (è preferibile l'uso dell'allegato modello C), che dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

L'offerta economica deve indicare, a pena di inammissibilità:

- a) La percentuale di ribasso offerto sul prezzo a base d'asta per il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio, indicata in cifre e in lettere;
- b) l'ammontare dei costi aziendali complessivi relativi alla sicurezza, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e noleggio (art. 87, comma 4, D.lgs 163/2006), ammontare che si intende ricompreso negli importi unitari offerti.

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

#### **Art. 8**

##### ***Disposizioni relative ai consorzi***

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative) e c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio e deve indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita Iva); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. La domanda di partecipazione deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio, anche a quelli posseduti dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti, da parte del consorzio e da parte dei consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti.

#### **Art. 9**

##### ***Disposizioni relative ai RTI, ai consorzi ordinari e ai GEIE***

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita Iva). La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- a) del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c) del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate:

- a) da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c) da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di GEIE.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-

professionale devono essere rese e sottoscritte rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. Tali dichiarazioni devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo, anche a quelli posseduti dalle imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti del raggruppamento, del consorzio o del gruppo, rese dai rispettivi rappresentanti. La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni riguardanti i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale devono essere presentate:

- a) da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti.

Le dichiarazioni riguardanti i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale devono essere rese e sottoscritte da ogni impresa componente del costituendo raggruppamento o consorzio, con riferimento ai requisiti posseduti da ciascuna impresa.

L'offerta tecnica ed economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e dei GEIE devono essere presentate e sottoscritte, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. Quelle dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire devono essere presentate e sottoscritte da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 163/ 2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **Art. 10**

##### ***Criterio e modalità di aggiudicazione***

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione dei punteggi in centesimi.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto in materia di offerte anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'aggiudicazione provvisoria è disposta da apposita commissione giudicatrice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai 100 punti disponibili e ripartiti come segue:

- a) Offerta tecnica: punteggio qualitativo disponibile 75**
- b) Offerta economica: punteggio quantitativo disponibile 25**

Il punteggio all'**OFFERTA TECNICA** è assegnato, fino al massimo dei 75 punti, in base ai seguenti criteri:

**1. Qualità tecnica e funzionale del servizio di gestione procedimento sanzionatorio:  
PUNTI 50, così ripartiti**

	<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1.1</b>	Completezza dell'intero procedimento ed affidabilità tecnico giuridica delle fasi e procedure del servizio	<b>10</b>
<b>1.2</b>	Modalità di stampa e tempistica per la consegna dei verbali destinati a Poste Italiane per la spedizione. Preferita è la stampa su modello A4	<b>5</b>

1.3	Tempistica e modalità di rendicontazione esiti di notifica dal momento in cui la ditta aggiudicataria ha a disposizione i dati	5
1.4	Tempo di attivazione del servizio con l'invio del primo lotto di stampa	5
1.5	Tempistica di aggiornamento dei dati di rendicontazione dei pagamenti ricevuti e di aggancio ai relativi verbali anche delle immagini dei bollettini, dal momento in cui i dati sono disponibili	10
1.6	Capacità delle procedure proposte di garantire un efficace dialogo tra i diversi ambiti procedurali che interessano il servizio e i diversi sistemi di accertamento e informativi a disposizione dell'Ente, nonché con riferimento a sistemi di controllo e sicurezza per la protezione dei dati, per la verifica dei dati incompleti o mancanti, a garanzia dell'integrità delle informazioni	15
	<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

*In relazione al presente aspetto l'offerta dovrà essere formulata illustrando con completezza tutte le soluzioni organizzative, tecniche ed informatiche che il concorrente intende adottare per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio. L'offerta verrà valutata in ordine alla capacità del servizio proposto di ottimizzare le procedure, ridurre, semplificare ed agevolare gli adempimenti del personale addetto all'Ufficio verbali, in particolare con riferimento alla tempestività nelle fasi di elaborazione, alle modalità di stampa, postalizzazione, rendicontazione esiti di notifica ed alle garanzie di affidabilità tecnica e giuridica, oltre che alla completezza dell'intero procedimento ed alle caratteristiche funzionali complessive del servizio.*

*Dovrà poi essere evidenziata la rapidità dei flussi informativi (relativi, in particolare ma non esclusivamente, all'aggiornamento dei dati di rendicontazione dei pagamenti) attraverso i quali il Comando potrà avere cognizione della realizzazione delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio e, di conseguenza, la capacità di disporre dei relativi dati informativi che consentano un monitoraggio quantitativo e finanziario.*

*Inoltre l'offerta dovrà essere formulata evidenziando le caratteristiche delle soluzioni di interfacciamento con il software utilizzato dal Comando per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio: sarà quindi oggetto di valutazione anche la capacità delle procedure proposte di garantire un efficace dialogo tra i diversi ambiti procedurali che interessano il servizio e i diversi sistemi di accertamento e informativi a disposizione dell'Ente, nonché con riferimento a sistemi di controllo e sicurezza per la protezione dei dati, per la verifica dei dati incompleti o mancanti, a garanzia dell'integrità delle informazioni .*

In sede di valutazione delle offerte verrà assegnato il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta in base ad una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

<b>Valutazione discrezionale della proposta</b>	<b>Coefficiente</b>
gravemente insufficiente	0
insufficiente	0,1
sufficiente	0,2
più che sufficiente	0,3
discreta	0,4
più che discreta	0,5
buona	0,6
molto buona	0,7
ottima	0,8
eccellente	0,9
eccellente con aspetti migliorativi	1

**2 Formazione e assistenza al personale della polizia municipale:****PUNTI 10**

*In relazione al presente aspetto l'offerta dovrà garantire gratuitamente la periodica formazione degli operatori di Polizia Municipale interessati, nonché modalità e termini di svolgimento della formazione. Devono inoltre essere illustrate le modalità con il cui il concorrente intende garantire l'ordinaria assistenza alla procedura, nonché gli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari per la funzionalità della procedura, anche a seguito di sopravvenute modifiche normative, e devono essere evidenziate le attività da adottare al fine del superamento delle criticità emerse durante lo svolgimento del servizio.*

*L'offerta verrà valutata in ordine alla validità, completezza in termini contenutistici e didattici, adeguatezza e corrispondenza di quanto offerto alle finalità di formazione del personale dell'ufficio verbali, nonché le dinamiche relative all'assistenza e supporto formativo in vigenza di contratto.*

In sede di valutazione delle offerte verrà assegnato il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta in base ad una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

<b>Valutazione discrezionale della proposta</b>	<b>Coefficiente</b>
gravemente insufficiente	0
insufficiente	0,1
sufficiente	0,2
più che sufficiente	0,3
discreta	0,4
più che discreta	0,5
buona	0,6
molto buona	0,7
ottima	0,8
eccellente	0,9
eccellente con aspetti migliorativi	1

**3. Altri aspetti migliorativi senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante:****PUNTI 15**

*In relazione al presente aspetto, l'offerta dovrà essere formulata evidenziando le attività e le procedure che il concorrente intende adottare per il miglior espletamento del servizio anche nei confronti degli utenti.*

*Con tale criterio sarà apprezzata ogni eventuale proposta aggiuntiva o migliorativa dell'offerente che sia comunque strettamente attinente all'oggetto dell'appalto e che ne esalti ulteriormente le prestazioni o le funzionalità, anche in termini operativi e funzionali, e che non comporti, nemmeno a regime, oneri aggiuntivi per l'Ente.*

*L'offerta verrà valutata in termini di adeguatezza, validità, efficienza di quanto proposto in relazione alla finalità di miglioramento ed ottimizzazione del servizio.*

In sede di valutazione delle offerte verrà assegnato il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna offerta in base ad una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

<b>Valutazione discrezionale della proposta</b>	<b>Coefficiente</b>
gravemente insufficiente	0
insufficiente	0,1
sufficiente	0,2



più che sufficiente	0,3
discreta	0,4
più che discreta	0,5
buona	0,6
molto buona	0,7
ottima	0,8
eccellente	0,9
eccellente con aspetti migliorativi	1

Il punteggio attribuito viene poi determinato applicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Non è ritenuta valida e, quindi, è esclusa, l'offerta tecnica il cui punteggio complessivo (PC) risultante dalla sommatoria di quelli di tutte le voci non sia superiore a punti 41.

Al fine di non alterare il rapporto tra il peso del criterio quantitativo della valutazione del prezzo e quello qualitativo della valutazione tecnica, i punteggi complessivi assegnati per ciascun subcriterio sono successivamente riparametrati ad 1, assegnando al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio e, agli altri, il punteggio riparametrato.

In relazione al punteggio da attribuire all'**OFFERTA ECONOMICA**, pari a 25 punti, si applica il metodo previsto dall'allegato P del DPR 207/2010, con calcolo del ribasso medio e determinazione dei coefficienti secondo il metodo dell'interpolazione bilineare. A tal fine il moltiplicatore è individuato in 0,90 (zerovirgolanovanta).

Tutti i punteggi risultanti sono espressi in centesimi, senza arrotondamento e il punteggio complessivo finale di ciascun concorrente risulterà dalla somma di quello riparametrato attribuito all'offerta tecnica e di quello riparametrato attribuito all'offerta economica.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Di seguito si riporta lo schema riepilogativo degli elementi di valutazione con riferimento sia all'offerta tecnica che a quella economica

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>			<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b> , così suddivisa:		<b>75</b>
<b>1)</b>	<b>Qualità tecnica e funzionale del servizio di gestione procedimento sanzionatorio (totale punti 50)</b>	<b>50</b>	
	1.1) Completezza dell'intero procedimento ed affidabilità tecnico giuridica delle fasi e procedure del servizio	10	
	1.2) Modalità di stampa e tempistica per la consegna dei verbali destinati a Poste Italiane per la spedizione. Preferita è la stampa su modello A4	5	
	1.3) Tempistica e modalità di rendicontazione esiti di notifica dal momento in cui la ditta aggiudicataria ha a disposizione i dati	5	
	1.4) Tempo di attivazione del servizio con l'invio del primo lotto di stampa	5	
	1.5) Tempistica di aggiornamento dei dati di rendicontazione dei pagamenti ricevuti e di aggancio ai relativi verbali anche delle immagini dei bollettini, dal momento in cui i dati sono disponibili	10	

	1.6) Capacità delle procedure proposte di garantire un efficace dialogo tra i diversi ambiti procedurali che interessano il servizio e i diversi sistemi di accertamento e informativi a disposizione dell'Ente, nonché con riferimento a sistemi di controllo e sicurezza per la protezione dei dati, per la verifica dei dati incompleti o mancanti, a garanzia dell'integrità delle informazioni			
2)	<b>Formazione e assistenza al personale del Comando di Polizia Locale (punti 10)</b>		<b>10</b>	
3)	<b>Altri aspetti migliorativi senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante (punti 15)</b>		<b>15</b>	
<b>B</b>	<b><u>OFFERTA ECONOMICA</u></b>			<b>25</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>100</b>

All'amministrazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. L'amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

## **Art. 11**

### **Svolgimento della gara**

La gara ha inizio il giorno **22 settembre 2015 alle ore 9,30** presso Comune di Fano –U.O. Appalti e Contratti – via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 FANO (PU).

Alla gara possono assistere i rappresentanti delle imprese o loro delegati, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti sono esaminate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs163/2006.

La commissione, in seduta pubblica, verifica preliminarmente la regolarità dei plichi pervenuti (Busta A), e stabilisce l'ammissibilità o l'esclusione dalla gara; forma quindi il campione di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, con sorteggio pubblico fra i concorrenti ammessi, ai fini del controllo di cui all'articolo seguente.

A conclusione di questa fase di verifica sono riprese le operazioni di gara con l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta B) che avviene in seduta pubblica.

Successivamente la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sono riportate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, previa lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A conclusione delle fasi cui sopra la commissione formalizza la graduatoria di merito con successiva rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

#### **Art. 11**

##### ***Controllo sul possesso dei requisiti***

La richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale viene effettuata attraverso il sistema AVCPass ovvero anche mediante richiesta ai concorrenti sorteggiati della documentazione necessaria, con assegnazione del termine di dieci giorni per provvedere.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

La stessa richiesta è inoltrata, altresì, dopo la formazione della graduatoria finale, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ove gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati. Qualora essi non comprovino le loro dichiarazioni saranno applicate le sanzioni innanzi indicate con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

#### **Art. 12**

##### ***Offerte anormalmente basse***

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'amministrazione appaltante procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione di gara, la quale opererà quale commissione di verifica in conformità alle disposizioni di cui agli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 13**

##### ***Aggiudicazione***

La commissione di gara procede alla formalizzazione della graduatoria di merito finale in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva; tale aggiudicazione è irrevocabile per l'offerente mentre per l'amministrazione stessa lo sarà dopo la stipula del contratto.

Alla stazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

#### **Art. 14**

##### ***Adempimenti richiesti all'aggiudicatario***

L'impresa aggiudicataria deve presentare, nel termine, non inferiore a 20 giorni, indicato dalla stazione appaltante, tutta la documentazione prescritta per la stipulazione contrattuale, compresa la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'obbligazione assunta.

Il mancato adempimento determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è stipulato in forma pubblica-amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti, ammontanti presuntivamente ad € 2.500,00, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese di pubblicazione dell'estratto del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani, **per un importo presunto di € 3.400,00**

#### **Art. 15**

##### ***Accesso agli atti***

Si applicano al riguardo le disposizioni contenute nell'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006.

**Art. 16**  
**Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara stessa. I dati sono trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; sono organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avviene solo in conformità a quanto previsto da norme di legge.

**Art. 17**  
**Sede, responsabile del procedimento, direttore dell'esecuzione**

La sede dell'amministrazione appaltante competente per il presente procedimento è la seguente: Comune di Fano, via San Francesco n. 74 – FANO (61032)

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Dirigente Settore 9 – Corpo Polizia Municipale, Comandante dott. Giorgio Fuligno .

Il Direttore dell'esecuzione è il Cap. Massimo Vesprini nella sua qualità di responsabile Ufficio Verbali.

**Art. 18**  
**Chiarimenti e Comunicazioni**

Chiarimenti in merito alla gara potranno essere rivolti, entro e non oltre 14 settembre 2015.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il Dirigente

**Modello "A" Domanda di partecipazione**

**Spett.le Ufficio Appalti e Contratti  
Comune di Fano**

**OGGETTO:** GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA -  
**CIG 63114125F1**

**Il sottoscritto** ..... nato a  
..... il ..... Residente a ..... Via  
.....Codice fiscale n. ...., in qualità di legale  
rappresentante della **Ditta** ..... con  
sede in ..... via ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. .... Tel.  
PEC ..... (leggibile)  
Indirizzo e-mail .....  
tel. .... fax .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, come: (barrare l'opzione che interessa)

- impresa individuale;
- società commerciale;
- società cooperativa;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro;
- consorzio stabile;
- partecipante ad un raggruppamento temporaneo di concorrenti (barrare le opzioni che interessano)
  - verticale                       orizzontale                       misto
  - già costituito                       da costituire
  - in qualità di mandataria                       in qualità di mandante
- partecipante ad un consorzio ordinario di concorrenti (barrare le opzioni che interessano)
  - già costituito                       da costituire
  - in qualità di impresa capogruppo                       in qualità di consorziata
- partecipante ad un gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

A tal fine,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- a) di aver preso cognizione e di accettare tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
  - b) in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b, c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) che il consorzio è stato costituito con atto (specificare gli estremi dell'atto costitutivo)
  - c) (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b, c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati (specificare denominazione, sede legale, partita Iva):
- 

- d) (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o di GEIE) che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con il seguente atto (specificare gli estremi del mandato collettivo speciale in caso di raggruppamento, dell'atto costitutivo in caso di consorzio o del contratto in caso di GEIE):
- 

- e) (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti da costituire) che faranno parte del raggruppamento/consorzio/GEIE le seguenti imprese (specificare denominazione, sede legale, partita Iva):
- 

e indica che le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento/al consorzio, sono le seguenti:

impresa \_\_\_\_\_  
parti del servizio eseguite \_\_\_\_\_ %

impresa \_\_\_\_\_  
parti del servizio eseguite \_\_\_\_\_ %

f) che si impegna, in caso di aggiudicazione, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina degli articoli 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa \_\_\_\_\_ qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

Data .....

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'impresa)

Allegata copia documento d'identità in corso di validità del dichiarante



2) che a carico dell'impresa e di tutte le persone sopra indicate non sussistono le cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e, in particolare:

- con riferimento al comma 1, lett. b): (barrare l'opzione che interessa)

- che nei confronti di tutte le persone sopra indicate non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
- che nei confronti di \_\_\_\_\_  
risulta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- con riferimento al comma 1, lett. c):

c . 1 (barrare l'opzione che interessa)

- che nei confronti di tutte le persone sopra indicate non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.
- che nei confronti di \_\_\_\_\_  
risulta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c . 2 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalle cariche le persone fisiche con potere di rappresentanza\* e i direttori tecnici seguenti:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Ruolo ricoperto rappr.legale/dir.tecnico

e che nei confronti delle suddette persone

(barrare l'opzione che interessa - si specifica che questa dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante che abbia conoscenza diretta di tali fatti, ai sensi dell' art. 47, comma 2, D.P.R. 445/99; in caso contrario la dichiarazione deve essere resa dagli interessati):

- che nei confronti di tutte le persone sopra indicate non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti



dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

- che nei confronti di \_\_\_\_\_  
risulta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(in tal caso, indicare le misure adottate che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata)

- con riferimento al comma 1, lett. m-ter):

(barrare l'opzione che interessa - si specifica che questa dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante che abbia conoscenza diretta di tali fatti, ai sensi dell' art. 47, comma 2, D.P.R. 445/99; in caso contrario la dichiarazione deve essere resa dagli interessati):

che, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara le persone attualmente in carica di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)

- non sono state vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203
- pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

- con riferimento al comma 1, lett. m-quater) ed al comma 2:

(barrare l'opzione che interessa - si specifica che questa dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante che abbia conoscenza diretta di tali fatti, ai sensi dell' art. 47, comma 2, D.P.R. 445/99; in caso contrario la dichiarazione deve essere resa dagli interessati):

- di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato la propria offerta autonomamente
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato la propria offerta autonomamente
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato la propria offerta autonomamente

(in tal caso indicare nominativo, codice fiscale/partita iva di tali soggetti):

---

- con riferimento al comma 1, lett. l): (barrare l'opzione che interessa)

- di non essere soggetto alle norme di cui alla legge 12/03/1999, n. 68 in materia di assunzioni dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- di essere in regola con le norme cui alla legge 12/03/1999, n. 68 in materia di assunzioni dei disabili (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

3) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_(oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso uno Stato estero) per le seguenti attività (da indicare) rientranti nell'oggetto del presente appalto:

\_\_\_\_\_

4) che l'impresa ha conseguito un fatturato complessivo nel triennio 2012-2013-2014 pari a €

\_\_\_\_\_

5) di essere in possesso, complessivamente nel triennio 2012-2013-2014 di un fatturato non inferiore a € \_\_\_\_\_ per servizi di gestione del procedimento sanzionatorio delle infrazioni al codice della strada di competenza della polizia locale, resi alla pubblica amministrazione e/o concessionari della pubblica amministrazione stessa come segue:

Destinatario del servizio	Periodo	Servizio prestato	Fatturato €

6) di essere in possesso delle certificazioni ISO 9001 e 27001 rilasciate da enti di certificazione accreditati.

7) - di essere in regola in materia contributiva, **fin dalla data di presentazione dell'offerta**, specificando le proprie posizioni previdenziali.

**(N.B.:**

-Nel caso in cui alla data di scadenza dell'offerta, il concorrente sia stato eventualmente autorizzato al pagamento dilazionato o abbia in corso una sanatoria, una rateizzazione o in ricorso giurisdizionale amministrativo, dovrà dichiarare detta situazione.  
-si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC. di cui all'art.2, comma 2 del decreto legge 25 settembre 2002, n.20, convertito con modificazioni, nella legge 22 novembre 2002, n.266 – art38, comma 1, lett. i) del d.lgs 163/2006).

(Attenzione: completare e/o barrare obbligatoriamente tutti i campi sottoindicati)

**a) TIPO IMPRESA:**             Datore di Lavoro                             Gestione separata  
    Lavoratore autonomo                             Gestione separata

**b) C.C.N.L. Applicato:**         Edile Industria     Edile Piccola Media Impresa  
    Edile Cooperazione     Edile Artigianato  
    Altri Settori (**indicare** .....)

**c) Dimensione aziendale:**     da 0 a    5     da 6 a    15  
    da 16 a    50     da 51 a 100     oltre

Totale lavoratori per l'esecuzione del presente appalto \_\_\_\_\_  
di cui dipendenti n. \_\_\_\_\_

**d) ENTI PREVIDENZIALI:**

**d1) - iscrizione I.N.A.I.L.** Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_ P.A.T. (Posizioni assicurative territoriali) INAIL \_\_\_\_\_

**d2) I.N.P.S.:**

- **iscrizione I.N.P.S.** Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
matricola azienda \_\_\_\_\_

(**Attenzione:** il seguente campo va completato solo nel caso in cui il titolare o i soci di imprese artigiane abbiano ulteriori posizioni INPS individuali)

- **iscrizione I.N.P.S.** Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane \_\_\_\_\_

**d3) - altro (indicare) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_**  
numero \_\_\_\_\_

(**ATTENZIONE: barrare la casella che interessa, solo se si rientra in uno dei seguenti casi**)

**d4)** di essere stato autorizzato o di avere in corso precedentemente alla data della presente dichiarazione :

- autorizzazione al pagamento dilazionato       sanatoria  
 rateizzazione       ricorso giurisdizionale amministrativo

e) – Incidenza percentuale manodopera: \_\_\_\_\_

Data .....

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'impresa)

**ATTENZIONE: Il presente modello deve essere completato in ogni sua parte.**

***I REQUISITI AUTODICHIARATI DAI CONCORRENTI NEL PRESENTE MODELLO, DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***

**Inoltre, a corredo del presente modello di autodichiarazione, le ditte dovranno allegare, quanto segue:**

- 1) - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, valido per tutte le dichiarazioni presentate;
- 2) - Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria nell'importo specificato negli atti di gara;
- 3) – Copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO 9000 (per le ditte che usufruiscono della riduzione della cauzione);
- 4) – Ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con le modalità indicate negli atti di gara;
- 5) - **documento PASSOE,**
- 6) – In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, la documentazione richiesta negli atti di gara.

**La presente documentazione deve essere inserita in apposita busta sigillata all'interno del piego generale.**

**Spett.le Ufficio Appalti e Contratti**  
**Comune di Fano**

**OGGETTO:** GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - CIG 63114125F1

**Il sottoscritto** ..... nato a .....  
..... il ..... in qualità di ..... della  
**Ditta** ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. ....

**Il sottoscritto** ..... nato a .....  
..... il ..... in qualità di ..... della  
**Ditta** ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. ....

**Il sottoscritto** ..... nato a .....  
..... il ..... in qualità di ..... della  
**Ditta** ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. ....

in relazione all'appalto in oggetto,

**OFFRE / OFFRONO**

- il seguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di € 14,50, iva esclusa, per ciascun atto da notificare a mezzo del servizio postale

(in cifre) \_\_\_\_\_ % (fino a due cifre dopo la virgola)

(in lettere) \_\_\_\_\_

Dichiara/dichiarano inoltre che i costi complessivi aziendali relativi agli oneri per la sicurezza interna ammontano complessivamente a € \_\_\_\_\_ e che gli stessi sono ricompresi nel compenso unitario offerto.

Data .....

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'impresa)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'impresa)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'impresa)