



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

-----  
**Settore 8° - Cultura, Turismo e Sport**

**U.O. Attività Culturali – Rapporti Fondazione Teatro**

## **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE ROCCA MALATESTIANA.**

LA Dirigente del Settore 8° Cultura e Turismo del Comune di Fano, in conformità a quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26 marzo 2015, intende avviare idonea procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana.

**1) ENTE COMMITTENTE:** Comune di Fano – Settore 8° Cultura e Turismo - Via San Francesco 76 – 61032 FANO (PU) Tel. 0721 887401-400 Fax: 0721 887842 Sito internet [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) e – mail: [cultura@comune.fano.pu.it](mailto:cultura@comune.fano.pu.it).

**2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Concessione ex art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. L'aggiudicazione della presente procedura concorsuale sarà disciplinata dalle norme dell'art.55 del Decreto legislativo 163/2006, mediante procedura aperta, con il criterio della migliore offerta tecnica.

**3) OGGETTO DEL BANDO:** concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana, via della Fortezza 61032 Fano (PU) con possibilità di permesso temporaneo di somministrazione alimenti e bevande all'interno della struttura.

- Descrizione della gestione :

- apertura e chiusura della struttura, portineria, sorveglianza piano terra e piano superiore, controllo degli accessi (i servizi anzidetti vanno garantiti sia durante la normale apertura della struttura monumentale sia in caso di iniziative culturali e di animazione);
- progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazione: il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazioni è da intendersi come attività di pianificazione, progettazione, promozione e realizzazione delle iniziative finalizzate alla valorizzazione della struttura (visite guidate, attività laboratoriali, didattiche, di divulgazione, di animazione, e simili). Le attività all'interno della struttura monumentale dovranno svolgersi nel rispetto del limite di un'affluenza di pubblico non superiore alle 100 unità contemporaneamente e specificatamente non più di 50 presenze per ogni piano e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 65 DPR n. 151/2011, e dall'art. 1 D.M. 19/8/96; il servizio è da intendersi in via non esclusiva con riserva da parte del Comune per la realizzazione di proprie iniziative;
- a completamento delle attività consentite all'interno della Rocca Malatestiana è possibile utilizzare una porzione di giardino (verde pubblico) esterno ovvero la parte compresa tra ferrovia, parcheggio e vialetto d'ingresso alla Rocca (area evidenziata nell'allegata planimetria); lo spazio anzidetto potrà essere utilizzato per la realizzazione di manifestazioni temporanee nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni; l'area dovrà comunque essere sempre aperta al pubblico;
- attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande: all'interno della struttura monumentale sussiste la possibilità di ottenere un permesso temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della normativa nazionale e regionale

vigente;

- servizio di pulizia da intendersi come operazione di pulizia e mantenimento di tutti gli spazi compresi i servizi igienici aperti al pubblico; il servizio comprende anche la predisposizione delle sale ed il riordino delle stesse in occasione delle diverse iniziative;
- servizio periodico di rasatura e pulizia del prato interno della struttura nonché della porzione di verde pubblico affidata;
- operazioni di piccola manutenzione ordinaria con materiali forniti dall'Ente.

4) **DURATA DEL CONTRATTO:** mesi tre, con decorrenza dal 15 giugno al 15 settembre 2015.

5) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Rocca Malatestiana Via della Fortezza FANO con possibilità di utilizzare, a completamento delle attività di animazione consentite all'interno della Rocca Malatestiana, una porzione del giardino (verde pubblico) esterno ovvero parte compresa tra ferrovia, parcheggio e vialetto d'ingresso alla Rocca (area evidenziata nell'allegata planimetria) che resterà comunque sempre aperta al pubblico.

6) **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

E' fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo delle strutture oggetto della presente concessione *previo appuntamento* con l'U.O Attività Culturali, tramite prenotazione all'indirizzo di posta elettronica: [lido.cereti@comune.fano.pu.it](mailto:lido.cereti@comune.fano.pu.it) oppure ai seguenti numeri telefonici: 0721 – 887 413 / 412;

- La presa visione potrà essere effettuata da un legale rappresentante ovvero da un delegato dell'associazione concorrente. Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente che dovrà presentarsi il giorno e l'ora fissati per l'appuntamento presso l'Ufficio Cultura del Comune di Fano in via Dè Cuppis n. 7

- Al termine della visita verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo.

- Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione del progetto per prendere visione dei locali, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti con la presentazione del progetto pertanto l'operatore partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree a loro connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'affidamento, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione d'ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'Ente.

7) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

sono ammessi alla partecipazione alla presente gara esclusivamente le associazioni culturali e / o ricreative, con o senza personalità giuridica, che risultano regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni alla data di pubblicazione del presente bando.

8) **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

I concorrenti, al fine di partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

(Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del d..P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente bando):

- **Requisiti di ordine generale:** di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

- **Requisiti di ordine speciale:**

- di impiegare nella gestione del bene oggetto della presente gara (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) personale in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10.03.1998 – rischio medio);

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D. Lgs. 81/2008).

## 9) **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Gli spazi oggetto della presente concessione vengono assegnati nello stato di fatto esistente, funzionanti e forniti di impianto idrico ed elettrico.

Per quanto riguarda la gestione della struttura l'affidatario dovrà svolgere la gestione così come previsto al punto 3 del presente bando.

Inoltre è obbligo del gestore:

- predisporre ogni accorgimento al fine di contenere l'impatto acustico delle attività svolte nella struttura;
- stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice per danni procurati a persone o a cose da dipendenza diretta o indiretta della gestione in oggetto (da intendersi che l'Affidatario è tenuto a rispondere dei danni procurati a persone o cose nel caso in cui gli stessi siano causati dal mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel contratto e/o riconducibili a comportamento negligente od imperizia degli operatori anche nel caso in cui il danno si concretizzi a distanza di tempo ma i cui effetti siano connessi con l'evento principale) con massimale unico per sinistri pari a € 1.000.000,00 e garanzia ricorso terzi da incendio con massimale minimo pari a € 1.500.000,00;
- gli spazi oggetto del presente bando sono concessi all'affidatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed il gestore è obbligato a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati.

## 10) **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune metterà a disposizione dell'affidatario i locali e gli spazi di cui all'art. 5.

Il Comune provvederà al pagamento delle utenze idrica ed elettrica ed alla manutenzione straordinaria della struttura oggetto del presente bando.

## 11) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- I concorrenti, per la partecipazione alla gara, dovranno trasmettere all'indirizzo sottoindicato un **piego sigillato** (per sigillatura si intende chiuso ermeticamente, con ceralacca ovvero striscia incollata od altro sistema atto a garantire l'integrità e la non manomissione del piego), **firmato sui lembi di chiusura**, riportante all'esterno: oggetto della gara, denominazione, ragione sociale e codice fiscale e/o partita Iva del mittente - numero di telefono e/o PEC e/o Mail, contenente la documentazione e l'offerta tecnica successivamente indicata.

– **Consegna del plico** - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei partecipanti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

– Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e firmate nei lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente:

**Busta A – Documentazione amministrativa.**

**Busta B – Offerta tecnica.**

**- Termine di presentazione offerte: ore dodici del giorno 15 maggio 2015**

Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopraindicata

**- Indirizzo** a cui presentare le offerte: Comune di Fano – Servizio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano – PU.

## 12 – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ( da inserire nella busta A)

- la domanda di partecipazione dovrà essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, in conformità al modulo n.

1 “*Domanda di partecipazione*” allegato al presente bando (detto modello può essere richiesto in formato word per la diretta compilazione mediante mail: [contratti@comune.fano.ps.it](mailto:contratti@comune.fano.ps.it) )

Tale modulistica dovrà essere compilata in modo leggibile, provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

**Le autodichiarazioni di cui al modello allegato** dovranno essere corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (le patenti di guida devono essere corredate da eventuale etichetta di rinnovo) o, in alternativa, devono essere prodotte con sottoscrizioni autenticate.

**Nella suddetta autodichiarazione i concorrenti dovranno, altresì, dichiarare, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e di non avere a carico o in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni né di versare in stato di sospensione dell'attività;
- di non avere a carico pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essersi mai resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione;
- di rinunciare fin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento danni al Comune o altra pretesa per ritardata assegnazione in uso della struttura per cause non dipendenti dalla volontà dell'ente;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni del bando di gara;
- di concordare con l'Amministrazione comunale e, specificatamente, con l'ufficio Cultura gli orari di apertura e chiusura della Rocca Malatestiana, nonché le modalità e le condizioni dell'attività di vigilanza da garantire;
- di presentare uno specifico progetto di gestione e manutenzione ordinaria della Rocca Malatestiana impegnandosi alla realizzazione dello stesso ed alla gestione del punto di ristoro temporaneo;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposita convenzione per l'affidamento della struttura, di proprietà comunale, nonché a porre in essere tutte le attività proposte per la valorizzazione del bene monumentale;
- di autorizzare l'utilizzo di PEC od eventuale mail, per le comunicazioni inerenti il presente procedimento, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53 (a tal fine si invitano i concorrenti a rendere l'indirizzo in forma chiara e leggibile).

(eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax od indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei dell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Appalti e Contratti – mail [contratti@comune.fano.pu.it](mailto:contratti@comune.fano.pu.it).)

Nello stesso modello il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari per l'esecuzione della presente gestione e di impegnarsi a rispettare gli obblighi stabiliti all'art.9 del presente bando e nella documentazione di gara;
- di aver preso visione dei luoghi in oggetto, ***allegando la certificazione di avvenuto sopralluogo***, rilasciata con le modalità indicate al punto 6 del presente bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che

partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

**13) OFFERTA TECNICA** (da inserire nella busta B).

Documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggio *per un massimo di punti 100*

-13 a) presentazione di un progetto contenente la proposta di organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazione nonché la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale e spazio verde attiguo che verrà affidato in uso.

- Tale progetto dovrà contenere:

- descrizione analitica delle iniziative proposte, utilizzo delle aree e servizi all'utenza (compreso punto ristoro temporaneo);

- modalità con cui sarà garantita l'attività di sorveglianza, apertura e chiusura e controllo degli accessi;

- descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del prato e piccola manutenzione ordinaria ;

- descrizione delle modalità e delle azioni che rendono il progetto sostenibile sotto il profilo economico e finanziario

- indicazione di ogni altro elemento tecnico e / o gestionale ritenuto utile.

Il progetto anzidetto dovrà essere contenuto in un massimo di n. 15 pagine, redatto in formato uso bollo A4, margine sinistro 3,80, margine destro 3,80, interlinea singola, 50 righe per pagina, formato carattere Time New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati, purché meramente esplicativi. Il progetto dovrà essere articolato in modo che gli elementi dell'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

**13.b)-** Relazione attestante la sostenibilità economica complessiva del progetto formulato.

**14) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La valutazione delle offerte pervenute e la formazione della graduatoria di gara è affidata ad apposita commissione che sarà nominata con provvedimento della Dirigente del Settore Cultura e Turismo.

**15) ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte verrà comunicata tre giorni prima della sua indizione mediante avviso all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) Eventuali rinvii o ulteriori comunicazioni verranno resi noti con le stesse modalità (gli interessati potranno chiedere informazioni ai numeri telefonici 0721-887302 – 887301).

La Commissione di gara procederà come segue :

*(in seduta pubblica)*

- verifica preliminare della integrità dei plichi e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;

- apertura dei plichi e verifica della integrità delle buste n. 1 e 2 e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;

- apertura della busta n. 1 e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e per la successiva apertura della busta n. 2;

- individuazione dei soggetti ammessi alla gara;

- apertura della busta n. 2 presentata dai soggetti ammessi e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del bando quale condizione essenziale per l'attribuzione del punteggio e l'inserimento della graduatoria;

*(in seduta riservata)*

- attribuzione dei punteggi ad ogni concorrente in regola con le prescrizioni del presente bando e formazione della graduatoria.

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti di sanare eventuale documentazione contenente mere irregolarità formali e ciò senza pregiudicare la parità di trattamento dei concorrenti e la regolarità del procedimento.

**16) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione di gara, per ognuna delle domande in regola con le prescrizioni stabilite nel bando, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti che potrà attribuire come precisato al successivo articolo.

#### 17) CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione assegnerà il punteggio agli elaborati presentati adottando i seguenti criteri:

- a) Valenza del progetto complessivo di gestione e manutenzione in base alla capacità di valorizzare la struttura monumentale con attività culturali e di animazione in grado di arricchire l'offerta culturale della città.:
- |   |                  |           |
|---|------------------|-----------|
| a.1) progetto analitico delle iniziative proposte (secondo il dettame di cui art.3 del presente bando), utilizzo delle aree e servizi all'utenza, compreso il punto ristoro temporaneo; | <b>Max punti</b> | <b>35</b> |
| a.2) descrizione analitica delle attività di sorveglianza, apertura chiusura e controllo degli accessi;   | <b>Max punti</b> | <b>20</b> |
| a.3) descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del fossato, e piccola manutenzione ordinaria;   | <b>Max punti</b> | <b>15</b> |
- b) Sostenibilità economico-finanziaria del progetto. **Max Punti 30**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed il minimo per poter essere inseriti nella graduatoria è pari a 60 punti.

**Ai fini della validità dell'offerta tecnica si precisa che quanto dichiarato, descritto, offerto e specificato in sede di offerta, dovrà essere puntualmente ed espressamente realizzato dalla associazione aggiudicataria, pena immediata revoca della concessione.**

#### 18) GRADUATORIA

La Commissione sopra citata provvederà a stilare la graduatoria delle domande ammesse sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna di esse. La graduatoria è pubblicata per trenta giorni all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it).

#### 19) PRECISAZIONI

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente bando.

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente bando, comporta l'esclusione dalla gara.

#### 20) STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'apposita convenzione mediante scrittura privata con registrazione solo in caso d'uso, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune (salvo diverso termine connesso con l'ultimazione delle procedure di assegnazione/aggiudicazione ovvero in caso di motivata necessità).

Detta convenzione avrà scadenza il 15 settembre 2015.

#### 21) DECADENZA DELLA CONVENZIONE.

Costituisce motivo di decadenza della convenzione, convenzionalmente stabilito, l'inadempimento in ordine ad ogni obbligo assunto in sede di gara ed in caso di gravi inadempimenti dell'affidatario.

#### 22) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tutto quanto dichiarato in sede di gara.

#### 23) TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento al D. Lgs n. 196/2003, si precisa quanto segue :

- il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti dal presente bando è il Comune di Fano;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento afferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente “bando”;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara , deve rendere le dichiarazioni e la documentazione nei termini e nei modi richiesti dal presente “bando”;
- il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti dal presente “bando”, comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza della eventuale aggiudicazione;
- al termine del procedimento l'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente bando ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati :
  - a) il soggetti che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara;
  - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

#### **24) FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento la facoltà di revocare o sospendere il presente bando di gara di fronte a giustificati motivi di interesse pubblico e senza che i partecipanti alla gara possano sollevare eccezioni di sorta né richieste di risarcimento o indennizzo comunque denominati.

L'Amministrazione comunale si riserva di recedere in caso di gravi e ripetute inadempienze del concessionario, previa contestazione scritta fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso intervengano eventuali modifiche, si procederà alla pubblicazione di nuovo avviso.

#### **25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è la direttrice dell'U.O. Attività Culturali dott.ssa Lide Cereti (tel 0721 – 887413).

#### **26) INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste:

- **Per la parte tecnico-amministrativa:** all'ufficio Cultura – sito Fano - via De Cuppis n. 7 – tel. 0721 – 887412/413 - durante il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18.00;
- **Per la parte inerente il procedimento di gara:** all'ufficio Appalti – sito in Fano - via San Francesco n. 76 – tel. 0721887302 - durante il seguente orario : lunedì , mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18.00.

#### **27) PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando di gara viene pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) alla Voce “Bandi e gare – bandi di gara” (da cui è scaricabile).

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO**  
(dott.ssa Grazia Mosciatti)

*(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)*

Allegati :

- fac-simile domanda di partecipazione
- planimetrie

*MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*

*alla gara per **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE ROCCA MALATESTIANA.***

Il sottoscritto .....

nato a ..... (.....) il .....

residente in via .....CAP .....

città .....(.....)

Codice fiscale ..... Partita IVA n. ....

Tel . ..... cellulare .....

fax .....

Mail: .....

PEC .....

in qualità di legale rappresentante della ..... con sede legale in

via ..... CAP ..... città.....(.....)

Codice fiscale ..... Partita IVA n. ....

Tel . ..... cellulare .....

fax .....

Mail: .....

PEC .....

autorizza l'utilizzo delle comunicazioni mediante pec o mail sopraindicati, impegnandomi a comunicare, senza indugio, all'Ufficio Appalti e Contratti – mail [contratti@comune.fano.pu.it](mailto:contratti@comune.fano.pu.it), eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, od indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei dell'utilizzo di tali forme di comunicazione.

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto citata e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28. dicembre .2000, n. 445 e succ. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA**

quanto segue ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod.:

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e di non avere a carico o in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni né di versare in stato di sospensione dell'attività;

FIRMA



- di non avere a carico pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essersi mai resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione;
- di rinunciare fin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento danni al Comune o altra pretesa per ritardata assegnazione in uso della struttura per cause non dipendenti dalla volontà dell'ente;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni del bando di gara;
- di concordare con l'Amministrazione comunale e, specificatamente, con l'Ufficio Cultura gli orari di apertura e chiusura della Rocca Malatestiana, nonché le modalità e le condizioni dell'attività di vigilanza da garantire;
- di presentare uno specifico progetto di gestione e manutenzione ordinaria della Rocca Malatestiana impegnandosi alla realizzazione dello stesso ed alla gestione del punto di ristoro temporaneo;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposita convenzione per l'affidamento in uso della struttura, di proprietà comunale nonché a porre in essere tutte le attività proposte per la valorizzazione del bene monumentale.

#### **Dichiara altresì**

- che il personale impiegato nell'espletamento della presente concessione (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) è in possesso dei seguenti requisiti professionali:
  - attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10 marzo . 1998 – rischio medio);
  - attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D. Lgs. 81/2008).
  - di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni generali e particolari per l'esecuzione della presente concessione e di rispettare gli obblighi stabiliti all'art.9 del presente bando;
  - di aver preso visione dei luoghi oggetto della presente concessione, **allegando** la certificazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata con le modalità indicate al punto 6 del presente bando;

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

FIRMA \_\_\_\_\_

***.ATTENZIONE: Il presente modello deve essere completato in ogni sua parte ed inserito nella busta n. 1 unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed all'attestato di avvenuto sopralluogo.***

**ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO**

(da inserire nella busta "A")

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE ROCCA MALATESTIANA.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**Il sottoscritto** ..... Nato a ..... il  
..... Residente a ..... Via .....Codice fiscale n.  
....., in qualità di legale rappresentante della  
.....con sede in  
..... via ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. ....  
Tel. .... Fax .....  
PEC : .....  
mail: .....  
.con espresso riferimento alla Associazione che rappresenta,  
.....  
.....  
.....

**DICHIARA,**

che in data ..... ha effettuato un sopralluogo nelle strutture oggetto della presente concessione per la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana.

A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data .....

FIRMA (Concorrente)

\_\_\_\_\_

FIRMA (Dirigente o suo delegato)

\_\_\_\_\_

**NB: La presa visione dovrà essere effettuata da un legale rappresentante o suo delegato, munito di un documento di riconoscimento.,**

Ogni soggetto potrà effettuare la presa visione per una sola Associazione concorrente.