



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

(ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C.n.176 del 18.7.2012)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELLO STABILE ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO DELL'EX CASERMA PAOLINI CIG ZD20C8B824.

Ente Affidatario : Comune di Fano- Settore Servizi Finanziari con sede a Fano in via S. Francesco d'Assisi n. 76 telefono 0721 887240

fax 0721 887339 e.mail danmnt@comune.fano.pu.it

- R.U.P. dr.ssa Daniela Mantoni

- Informazioni relative al presente avviso: chiarimenti e precisazioni riguardanti il presente avviso potranno essere richiesti a dr.ssa Francesca Frattini al numero telefonico 0721 887260 in orario di ufficio.

Durata dell'affidamento 01/01/2014 - 31/12/2014

Rimborso spese massimo presunto €. 19.800,00

1- Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento.

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento da parte di personale volontario appartenente alle Organizzazioni di Volontariato (di seguito Organizzazioni) di attività di:

CONTROLLO E PREVENZIONE DELLO STABILE

ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO DELL'EX CASERMA PAOLINI

rese per solidarietà e senza fini di lucro ai sensi della L.R. 30 maggio 2012, n.15 e nel rispetto delle finalità statutarie.

Detto servizio dovrà essere svolto tutti i giorni, (compresi i festivi), dal 1 gennaio al 31 dicembre negli orari:

- 7,00 – 10,00
- 14,00 – 17,00
- 19,00 – 21,00.

2- Destinatari

Potranno partecipare al progetto le Organizzazioni regolarmente iscritte nell'apposito Registro della Regione Marche da almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso.

Le Organizzazioni dovranno dimostrare attitudini e capacità operative, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 3 e 7 della L. 266/91 sulla base dei criteri di priorità di convenzionamento individuati in via transitoria dall'art. 4 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.176 del 18/07/2012 e riportati nel successivo art. 5.

3- Modalità di partecipazione alla procedura comparativa

Le Organizzazioni che intendono partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare l'offerta contenente il progetto di intervento e la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, in busta chiusa al Protocollo del Comune di Fano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30) entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 24 dicembre p.v.**

Sul plico, indirizzato al Comune di Fano – Settore Servizi Finanziari Ufficio Economato andranno riportati: l'oggetto, l'ora e il giorno della procedura comparativa, nonché il nominativo del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono e di fax.

All'interno del piego di gara, dovrà essere prodotta la documentazione di seguito specificata:

- BUSTA "A" - Documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura comparativa;
- BUSTA "B" - Proposta progettuale di intervento.

Busta A: Documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura comparativa:

- Istanza di ammissione alla procedura comparativa e contestuale Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, da rendere sull'allegato Modello n° 1, da cui risulti:

1. di essere Organizzazione di Volontariato così come identificata dall'art.3 della Legge n. 266/91 indicando il nominativo del rappresentante legale;
2. che le attività previste rientrano nelle finalità statutarie;
3. di essere iscritta all'Albo Regionale delle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della L.R.n. 48 /95 al numero _____, senza avere procedure di cancellazione in corso, da almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;
4. di accettare indistintamente quanto previsto dal presente avviso e dal disciplinare prestazionale oggetto della procedura comparativa;
5. la presenza di almeno una sede operativa attiva nell'ambito territoriale del Comune di Fano, sita in via _____;
6. l'esperienza maturata, a favore di Enti pubblici, nel settore specifico oggetto di procedura comparativa;
7. l'impegno a stipulare in favore dei propri soci e del personale dipendente impiegati nelle attività di volontariato previste nel presente avviso polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art.4 della L.266/1991.
8. di non essere tenuti all'iscrizione INPS/INAIL poiché non avente personale dipendente e assimilato
 ovvero di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale nei confronti dell'eventuale personale dipendente, indicando il numero di posizione INPS/INAIL.

Busta B: Proposta progettuale di intervento:

La proposta consta di un elaborato progettuale, redatto su apposito Modello n° 2, allegato al presente avviso, **sottoscritto dal Legale rappresentante**, che dovrà contenere:

- la descrizione delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere con l'indicazione per ognuna delle specifiche modalità organizzative (gli obiettivi, le modalità di individuazione dei destinatari, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare);
- le ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative, in particolare sviluppando iniziative che prevedano il coinvolgimento di altri soggetti ed il reperimento di altre risorse, nella prospettiva di un crescente sviluppo della rete e della solidarietà sociale;
- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per la realizzazione del progetto che dovranno essere svolte con l'apporto determinante dei propri soci volontari.

Il progetto dovrà evidenziare non solo la disponibilità ad attivare rapporti con altri soggetti pubblici e privati, anche attraverso convenzioni, protocolli d'intesa ecc. ma anche l'esistenza di collaborazioni già attive, a dimostrazione della capacità di operare in una dimensione di rete sociale.

4- Data, ora, luogo di espletamento della procedura comparativa:

La seduta pubblica di apertura delle buste "A" e "B" verrà effettuata il giorno 27 dicembre con inizio alle ore 9,00 presso l'Ufficio Economato del Comune di Fano.

La Commissione, successivamente riunita in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei progetti di intervento secondo i criteri sotto specificati ed all'attribuzione dei punteggi.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito Internet del Comune.

5- Scelta del contraente

La convenzione verrà stipulata con il soggetto che proporrà il miglior progetto di intervento sulla base dei criteri di valutazione utilizzati dalla Commissione appositamente nominata, di seguito indicati:

	Criteri	Valore percentuale max di preferenza
1)	<i>numero dei volontari impiegati nel servizio</i>	25
2)	<i>Anni di esperienza nel settore specifico</i>	10
3)	<i>Dotazione strumentale</i>	15
4)	<i>Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere</i>	20
5)	<i>Specifiche per il corretto svolgimento dell'attività</i>	30
	Punteggio totale	100

Ad ogni elemento (da 1) a 5)), sono attribuiti i fattori ponderali la cui somma è uguale a 100 che moltiplicati per il coefficiente assegnato (compreso tra 0 ed 1), determineranno il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata.

Il coefficiente compreso tra 0 e 1 viene così determinato:

- per gli elementi 1 e 2 il coefficiente è calcolato come segue:

- coefficiente 1 = $\frac{\text{n. volontari impiegati nel servizio}}{\text{n. max. volontari offerti}}$
- coefficiente 2 = $\frac{\text{n. anni esperienza nel settore specifico}}{\text{n. max. anni esperienza settore specifico}}$

- per gli elementi 3, 4 e 5 è assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

Si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base alla seguente tabella:

Valutazione	Giudizio	Coefficiente di qualità
Ottimo	Progetto completo e strutturato	1
Buono	Progetto adeguato	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato	0,5
Scarso	Progetto mediocre	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico ed inadeguato	0,00

Per ciascun criterio, la commissione giudicatrice attribuirà al concorrente maggiormente rappresentativo il punteggio massimo mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione.

6- Impegni delle parti

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere svolte in modo autonomo e continuativo dall'Organizzazione aggiudicataria, fatte salve ipotesi eccezionali dipendenti da cause di forza maggiore, con obbligo di risultato finale.

L'Ente si riserva di svolgere un'attività di controllo e verifica delle prestazioni effettivamente rese dall'affidatario nonché della correttezza delle modalità di svolgimento delle stesse.

A fronte dell'attività prestata, l'Ente si impegna a riconoscere all'Organizzazione aggiudicataria un rimborso spese massimo presunto pari ad € 18.150,00, fermo restando che le spese ammesse a rimborso devono comprendere anche l'eventuale quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Organizzazione che vengono imputate alla Convenzione con esclusivo riferimento alle attività affidate. Tra gli oneri e le spese rimborsabili, devono figurare gli oneri relativi alla copertura

assicurativa per la parte riguardante le attività oggetto della Convenzione, ai sensi degli artt. 4 e 7 della Legge 266/1991. Le spese verranno rimborsate trimestralmente e previa presentazione di apposita Rendicontazione redatta in forma di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm. contenente il dettaglio delle spese effettivamente sostenute con riferimento alle attività affidate.

7- Stipula della convenzione

La stipula della Convenzione, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, avviene con scrittura privata, entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva, fatti salvi impedimenti tecnici e/o amministrativi.

8- Informativa ai sensi del D.lgs.196/2003

- I dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della procedura comparativa e della eventuale successiva stipula e gestione della Convenzione. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

Nella procedura comparativa sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

9- Altre informazioni

- In sede di espletamento della procedura comparativa la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di sanare l'eventuale documentazione che presenta irregolarità formali che non pregiudichino la parità dei partecipanti stessi, e/o la regolarità del procedimento.

- Tutti i documenti presentati dai concorrenti per la partecipazione alla procedura sono trattenuti dal Comune.

- L'Ente affidatario si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun onere nei confronti dei partecipanti.

- La spesa relativa al presente avviso, è stata approvata con determinazione n. 2253 del 26 novembre 2013 a firma del Dirigente Settore Servizi Finanziari.

- La partecipazione al presente avviso, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.


10- Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia allo schema di Convenzione allegato al presente avviso, nonché alle leggi, ai regolamenti ed alle norme generali vigenti in materia.

Fano, 28 novembre 2013

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

(dott.ssa Daniela Mantoni)



**ALL'UFFICIO ECONOMATO
DEL COMUNE DI FANO**

OGGETTO: Istanza di ammissione, e contestuale dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, per la partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento della gestione dell'attività di controllo e prevenzione dello stabile all'interno del parcheggio dell'ex Caserma Paolini.
CIG n. ZD20C8B824 - Gara del giorno 27/12/2013

Il sottoscritto
nato a il Residente a in
Via Codice fiscale n.
in qualità di legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato
.....
con sede a in via
Codice fiscale Partita IVA n.
Tel. Fax, Indirizzo e-mail
..... PEC
Codice attività con espresso riferimento all'Organizzazione che rappresenta,

ch i e d e

di essere ammesso alla procedura comparativa per l'affidamento della gestione dell'attività indicata in oggetto, a cui intende partecipare, ed tal fine Dichiaro, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod.:

1. di essere Organizzazione di Volontariato così come identificata dall'art.3 della Legge n. 266/91 indicando il nominativo del rappresentante legale;
2. che le attività previste rientrano nelle finalità statutarie;
3. che l'Organizzazione è iscritta all'apposito Albo Regionale di cui all'art. 3 della L.R.n. 48 /95 al n. _____, senza avere procedure di cancellazione in corso, da almeno 6 mesi alla data di scadenza dell'avviso;
4. di accettare indistintamente quanto previsto dall'avviso pubblico di procedura comparativa e dall'allegato schema di Convenzione;
5. di avere una sede operativa attiva nell'ambito territoriale del Comune di Fano, sita in Via _____;
6. di aver maturato esperienza nel settore specifico oggetto di procedura comparativa, avendo già svolto le seguenti attività presso Enti pubblici _____;
7. l'impegno a stipulare, in favore dei propri soci e del personale dipendente impiegati nelle attività di volontariato previste nel presente avviso, polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art.4 della L.266/1991;
8. di non essere tenuto all'iscrizione INPS/INAIL poiché non avente personale dipendente e assimilato
 ovvero di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale ed assistenziale nei confronti dell'eventuale personale dipendente Pos. INPS/IAIL n° _____

DATA

TIMBRO E FIRMA

Allegato:

-fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del dichiarante.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i..

Firma _____



- 2) Il numero dei volontari impiegati nel servizio sarà pari a _____
- 3) Periodo di esperienza del personale impiegato nel settore specifico: anni _____ mesi _____ giorni _____
- 4) Dotazione strumentale:

Tipo	Strumentazione ⁽²⁾	Numero Addetti abilitati all'utilizzo	Note

5) Per l'esecuzione del servizio verrà impiegato il seguente personale con l'esperienza ed i corsi di formazione a cui hanno partecipato, sotto riportati:

Nominativo	Dati anagrafici e Residenza	Esperienza nel Settore	Periodo di Esperienza	Formazione Tipologia e durata dei Corsi

I sottoscritti dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione della Convenzione e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i..

Firma _____ Firma _____
 Firma _____ Firma _____
 Firma _____ Firma _____
 Firma _____ Firma _____
 Firma _____ Firma _____
 Firma _____ Firma _____

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

(1) Descrizione delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere (con riferimento agli obiettivi, modalità di individuazione dei destinatari, risorse umane e strumentali impiegate), di attività innovative, sperimentali ed integrative
 (2) Veicoli in dotazione, telefoni, sito Internet, e.mail ecc.

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

SCRITTURA PRIVATA

Convenzione tra il Comune Di Fano- Settore Servizi Finanziari e l' Organizzazione di volontariato per la gestione delle attività rese per solidarietà e senza fini di lucro (L.R. 30 maggio 2012, n.15).

L'anno, addì del mese di in presso

TRA

Comune di Fano (di seguito Comune), p.iva/C.F. 00127440410, rappresentato da Daniela Mantoni, nata a Pergola (PU) il 04/01/1969 in qualità di Dirigente del Settore Servizi Finanziari,

E

l'Organizzazione di volontariato "....." (di seguito Organizzazione), p.iva/C.F., con sede legale in, via, iscritta nel Registro regionale del volontariato in data con (*indicare l'atto regionale*) n., rappresentata dal sig. (*nome, cognome e dati anagrafici*) in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione stessa.

Premesso che:

- la legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato" definisce i principi e i criteri cui anche gli Enti Locali devono attenersi nel disciplinare i propri rapporti con le organizzazioni di volontariato;
- la legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" nell'intento di assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, prevede che gli Enti Locali riconoscano e agevolino il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale e delle organizzazioni di volontariato;
- la Regione Marche con Legge 30 maggio 2012, n.15 "Norme per la promozione e la disciplina del volontariato" ha inteso definire gli ambiti soggettivi ed oggettivi del rapporto convenzionale tra enti locali e Organizzazioni di Volontariato;
- il Comune di Fano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18/07/2012 avente ad oggetto "*Approvazione del Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento da parte del Comune alle Organizzazioni di Volontariato delle attività e dei servizi non occasionali resi per solidarietà e senza fini di lucro*";

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il Comune volendo garantire nell'ambito del proprio territorio le attività di controllo e prevenzione dello stabile all'interno dell'ex Caserma Paolini, complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva con l'Organizzazione il progetto di cui al testo in allegato, facente parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

L'Organizzazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e possibilmente quelli residenti nel territorio comunale, in ossequio ai principi in premessa indicati;

All'inizio delle attività i soggetti indicati quali Responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune nella persona del e dall'Organizzazione nella persona del signor predispongono il programma operativo, o di dettaglio, per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Organizzazione mette a disposizione n. ... volontari.

Art. 3

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per la durata prevista e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile individuato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile del progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto stesso, nonché a comunicare tempestivamente all'Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano l'andamento del progetto attraverso incontri periodici e visite sul posto .

Art. 4

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche indispensabili allo svolgimento delle attività affidate.

Art 5

L'Organizzazione garantisce che i volontari e gli eventuali dipendenti inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse come da polizza N.....stipulata con la Compagnia di assicurazione e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza N.....stipulata con la Compagnia di assicurazione

Art. 6

Nello svolgimento delle attività l'Organizzazione mette a disposizione la strumentazione e le risorse indicate nell'offerta progettuale, alla quale espressamente si rinvia.

Art. 7

All'Organizzazione verrà riconosciuto un rimborso spese massimo presunto pari ad € 19.800,00 come indicato nell'Avviso pubblico e successivamente rendicontato, in dettaglio, dall'Organizzazione.

Il Comune si impegna a rimborsare all'Organizzazione le spese dovute, con cadenza trimestrale, previa presentazione di Rendicontazione redatta in forma di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R.445/2000, allegata alla presente Convenzione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A").

Il Comune provvederà a rimborsare le spese di norma entro trenta giorni dalla presentazione delle relative Rendicontazioni, dando atto che il suddetto termine si intende sospeso nelle more dell'acquisizione di tutta la documentazione di spettanza dell'Organizzazione nel caso in cui la stessa risulti incompleta.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le spese rendicontate quale controllo della veridicità dell'autodichiarazione rilasciata dall'Organizzazione.

Art. 8

L'Organizzazione è tenuta a comunicare al Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla stipula della presente Convenzione, con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'inottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari comporterà per l'Organizzazione, fatta salva la clausola di risoluzione contrattuale, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie disposte dal successivo art. 6 della Legge n. 136/2010.

Art. 9

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

E' consentita la proroga della presente Convenzione per mesi 3 (tre) per garantire il completamento

di una nuova selezione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, senza oneri a proprio carico, fatta salva ogni richiesta di risarcimento del danno prodotto, ove non ritenga, per ragioni di opportunità ed efficacia, di dover ricorrere in via giudiziale per l'esatto adempimento.

L'Organizzazione può risolvere la presente Convenzione con preavviso di almeno trenta giorni, per consentire al Comune l'adozione di altre misure organizzative.

Art.10

La presente Convenzione, redatta in duplice originale in forma di scrittura privata, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 della Legge n. 266/1991.

Art.11

La presente Convenzione è registrata solo in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione saranno a totale carico dell'Organizzazione.

Art.12

La Rendicontazione dovrà recare l'indicazione del numero di CIG n. **ZD20C8B824**.

L'Amministrazione Comunale si impegna a dare immediata comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il provvedimento di liquidazione unitamente al mandato di pagamento emesso dall'Amministrazione Comunale dovrà recare l'indicazione del numero di CIG e di conto corrente dedicato.

Il Dirigente
Settore Servizi Finanziari

Il Presidente
Organizzazione di Volontariato



Allegato A
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE
IMPUTABILI ALLA
Convenzione n° _____ stipulata in data _____

IN RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELLO STABILE
ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO DELL'EX CASERMA PAOLINI
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ Rappresentante legale dell'Organizzazione di
volontariato _____ iscritta alla sezione _____
_____ del Registro Regionale del Volontariato, n. iscrizione _____
_____ sede nel Comune di _____ via/piazza _____
tel. Fax _____ cod. fiscale _____,

presa visione del "Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento da parte del Comune alle Organizzazioni di Volontariato delle attività e dei servizi non occasionali resi per solidarietà e senza fini di lucro" approvato dal Comune di Fano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18/07/2012.

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità civile e penale e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000);

- Informato che ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione degli atti di liquidazione successivi, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati del Servizio finanziario comunale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare della liquidazione. Sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento Comune di Fano, Via S. Francesco,76 - 61032 Fano. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari (tel.0721/887240 - E mail danmnt@comune.fano.pu.it

- che in attuazione alla Convenzione stipulata con il Comune Di Fano - Settore Servizi Finanziari per l'espletamento dell'attività sopra descritta, resa per solidarietà e senza fini di lucro (L.R. 15/2012) nel periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 le spese sostenute sono le seguenti:

Rif. CIG n° Z6D07AAE57 (dato obbligatorio da riportare)

Descrizione (1)	Quantità	Importo	Note (2)

(1) Vedi nota sul retro

(2) Vedi nota sul retro

- che i giustificativi dei rimborsi spesa presentati sono conservati presso la sede operativa a disposizione per eventuali controlli da parte del Comune;

Il suddetto importo è fuori campo Iva ai sensi dell'art.8 della L.266/199 ed esente da bollo ai sensi dell'art.8, comma 1 della L.266/1991

Il sottoscritto chiede, inoltre, che la liquidazione della quota di rimborso, secondo le previste modalità, venga effettuata mediante:

Accredito su c/c bancario n. _____ presso la Banca _____ agenzia/filiale
_____ indirizzo _____ codice IBAN _____ Soggetto

delegato ad operare _____

DATA _____

Firma del rappresentante legale

Si allega Fotocopia documento di identità in corso di validità

NOTA 1 - Elenco delle Spese più ricorrenti:

- Acquisto beni/servizi (oppure noleggi)
- Servizi di viabilità (n° plessi per giorni)
- Spese carburante per n° ____ veicoli
- Quota spese per assicurazione/bolli
- Quota ammortamento mezzi
- Spese amministrative

NOTA 2 - Nella colonna "Note", al fine di consentire le debite verifiche all'Ente, indicare:

- Estremi dei numeri di fatture
- Elenco fornitori/distributori