



COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino
GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 9 DEL 13/06/2019

OGGETTO:	NOMINA DIRIGENTE "CAPO GABINETTO DEL SINDACO"
-----------------	---

IL SINDACO

DATO ATTO che in data 11/06/2019 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco della Città di Fano per il mandato elettorale 2019-2024;

VISTO il Regolamento d'Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e s.m.i.;

VISTA la delibera di Giunta n.230/2014;

VISTO il proprio precedente provvedimento sindacale n.23/2014 con cui il sottoscritto ha nominato, nella precedente consiliatura, il Dott.Pietro CELANI dirigente del "Gabinetto del Sindaco";

RILEVATO, in ordine alla dirigenza del "Gabinetto del Sindaco", il carattere eminentemente fiduciario della stessa quale funzione "apicale" dell'ente attratta nella sfera della discrezionalità politico-amministrativa propria dei provvedimenti di "alta amministrazione" (Corte Costituzionale sentenza n.233/2006 e n.34-81/2014);

EVIDENZIATO, infatti, che il "Gabinetto del Sindaco", si connota come struttura dirigenziale dotata di particolare e spiccata autonomia, anche di diretto supporto al Sindaco, per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

DATO ATTO che:

- tale dirigenza possa essere qualificata "ad interim" anche per il carattere fiduciario che la caratterizza in relazione all'affidamento della stessa ad un dirigente a tempo indeterminato dell'ente salvo diversi assetti ordinamentali dell'ente anche in relazione a sopravvenute disposizioni di legge ovvero CCNL;

- l'individuazione di un dirigente interno all'ente comporta rilevanti economie di spesa privilegiandosi, in materia, il principio della riduzione dei costi degli apparati di diretta collaborazione dell'organo politico perseguendo, al contempo, la valorizzazione delle professionalità presenti internamente all'ente, senza novazione di rapporto di lavoro;

VISTO il *curriculum*, in atti d'ufficio, del Dott.Pietro Celani dirigente a tempo indeterminato del Comune di Fano;

RILEVATO che lo stesso dirigente ha già svolto, nella previgente consiliatura, le funzioni di dirigente del "Gabinetto del Sindaco" conseguendo rilevanti risultati di gestione e dimostrando eccellente attitudine al ruolo ricoperto con costante ausilio alle funzioni del sottoscritto e della Giunta Comunale;

RITENUTO di nominare il predetto dirigente, Dott.Pietro CELANI quale "CAPO di GABINETTO" a far data odierna 13/06/2019 dando atto che il precedente incarico risulta decaduto al 10/06/2019 per effetto della proclamazione del sottoscritto a far data 11/06/2019; la decadenza opera in relazione alla natura apicale delle funzioni svolte non soggette alle garanzie temporali di cui all'art.19 del D.Lgs.n.165/2001;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.172 del 14/11/2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2020/2021 ai sensi dell'art.170 del TUEL e verifica stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL già approvato dalla Giunta Comunale con atto del 19/07/2018-i.e.;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.203 del 19/12/2018 con oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e della nota integrativa per lo stesso triennio";

VISTO il CCDI della dirigenza stipulato in data 9/11/2018;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

N O M I N A

il Dott. Pietro CELANI dirigente a tempo indeterminato di questo ente, a far data 13/06/2019 e sino alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto salvo revoca, dirigente del “GABINETTO DEL SINDACO”.

Per tale incarico il medesimo dirigente:

1. assume le responsabilità di “datore di lavoro” ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.;
2. esercita, in relazione alle competenze di cui alla presente nomina, le funzioni di soggetto designato al trattamento dei dati ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.n.196/2003 come modificato con D.Lgs.n.101/2018 (nelle more della revisione ordinamentale della delibera di Giunta n.122/2018);
3. supporta il Sindaco e la Giunta a definire gli obiettivi da prevedere negli strumenti di programmazione, nel DUP e nel Bilancio in coerenza con gli indirizzi generali di governo, assicurando, a tal fine, anche il raccordo tra gli uffici e servizi con gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal sottoscritto e dalla Giunta; a tal fine dispone di ogni potere di controllo presso gli uffici e servizi dell'ente nel rispetto della specifica autonomia della Segreteria Generale nonché del Comandante della Polizia Locale;
4. supporta le strutture dirigenziali dell'ente attuare gli obiettivi previsti negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento agli indirizzi generali di governo, alla relazione di inizio mandato, al DUP ed al bilancio assicurando, a tal fine, il raccordo tra gli uffici e servizi con gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal sottoscritto e dalla Giunta;
5. presiede la “delegazione trattante di parte pubblica” per i CCDI dei dipendenti e della dirigenza;
6. esercita le funzioni di “responsabile della programmazione in materia di LL.PP. ed acquisizione beni e servizi”;
7. assume le funzioni di “responsabile trasparenza” (nelle more della riunificazione di detta competenza in capo al Segretario Generale dell'ente);
8. presiede il “Comitato di Coordinamento” della dirigenza di cui alla delibera di Giunta n.233/2018;
9. esercita le funzioni di “indirizzo e controllo” presso tutti gli uffici e servizi comunali per il perseguimento degli obiettivi gestionali nel rispetto della specifica autonomia della Segreteria Generale nonché del Comandante della Polizia Locale;
10. esercita le funzioni disciplinari nei confronti della dirigenza;
11. esercita le funzioni inerenti il “potere sostitutivo” nei confronti dei dirigenti e delle P.O. sentito il Segretario Generale;
12. esercita le funzioni relative alla delega in materia di “affari legali e contenzioso” secondo apposito e separato provvedimento di delega ai sensi dell’art.32, comma n.27 dello Statuto Comunale;

DISPONE

a) che il predetto dirigente svolga le funzioni previste e disciplinate dal vigente Regolamento d'Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e s.m.i. nonché le funzioni transitorie di cui alla delibera di Giunta n.230/2014 (funzioni in precedenza attribuite alla direzione generale dell'ente ai sensi della D.G.n.230/2014), sino alla revisione dell'ordinamento comunale e relativo Regolamento d'Organizzazione dell'ente; il presente provvedimento potrà essere modificato ovvero integrato in relazione alle modifiche al Regolamento d'Organizzazione dell'ente;

b) di affidare al predetto dirigente la responsabilità complessiva del procedimento e la sovrintendenza relativa all’acquisizione dell’area del teatro romano per il perfezionamento dell’accordo transattivo stipulato con “LA FILANDA srl” in data 10/04/2019 reg.n.1361 del 19/04/2019;

c) di affidare al predetto dirigente la responsabilità complessiva del procedimento, la sovrintendenza ed il coordinamento delle attività giuridico amministrative afferenti la realizzazione del protocollo stipulato in data 5/06/2018 rep.n.3462, ai sensi dell’art.15 della L.n.241/1990, con la Regione Marche in conformità alle delibere di Giunta n.119/2018 e n.231/2018;

DISPONE

d) che il dirigente “CAPO DI GABINETTO” partecipi, previo invito del Sindaco, anche con funzioni consultive e referenti, ai lavori della Giunta Comunale per l'esercizio unitario dei poteri di indirizzo e controllo sull'attività dell'ente e della società “in house” ASET spa nonché fornendo le dovute informazioni e valutazioni in materia di contenzioso;

DA' ATTO

- e) al presente provvedimento accede, a far data odierna, l'autodichiarazione del dirigente interessato prevista dall'art.20, comma n.2, del D.Lgs.n.39/2013 in atti d'ufficio;
- f) di riservarsi di adeguare il relativo contratto individuale di lavoro sulla base dell'applicazione del CCDI;
- g) della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147**bis** del D.Lgs.n.267/2000 evidenziando che lo stesso comporta riflessi indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente già previsti e disciplinati dal CCDI della dirigenza e dal bilancio dell'ente in relazione all'indennità di posizione annua dovuta pari ad euro 39.000,00 lordi onnicomprensivi oltre indennità di risultato, se in quanto dovuta, in base alle specifiche regole del ciclo della *performance* soggette alla validazione OIV (valore massimo annuale lordo pari ad euro 15.000,00);
- h) del rispetto di tutte le disposizioni e dell'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso e il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001- di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503/2013;
- i) di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune di Fano alla voce: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE - INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE -;
- l) di informare della presente delega la Segretaria Generale nonché i dirigenti e le P.O. dell'ente oltre al Collegio dei Revisori dei Conti e le OO.SS.

IL SINDACO
MASSIMO SERI
f.to digitale
art.20 e seg. del D.Lgs.n.82/2005.