



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

REFERTO DI GESTIONE

FINALE

P.D.O. 2019

INDICE

SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

pag. 5

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO
 - OB.02 REVISIONE REGOLAMENTAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI
 - OB.03 VERIFICA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO SPECIFICI RELATIVI AD ASET SPA
 - OB.04 APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO PERSONALE ENTI LOCALI
 - OB.05 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO
 - OB.06 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI
 - OB.07 GEODATABASE AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE E ASSIMILATE FUORI DALLA PUBBLICA FOGNATURA
 - OB.08 AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA WEB
 - OB.09 SVILUPPO SOFTWARE AD USO INTERNO
 - OB.10 OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI DI BACKUP
 - OB.11 GEOREFERENZIAZIONE MAPPE STORICHE (CATASTO PONTIFICIO)
 - OB.12 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA)
 - OB.13 CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DATI-NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE
- SETTORE II°**
- OB.14 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI
 - OB.15 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA
 - OB.16 CENSIMENTO STRUTTURALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (DAL 01.07.2019)

SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

pag. 107

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO
- OB.02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI
- OB.03 CARTE DI IDENTITÀ SU APPUNTAMENTO ON LINE
- OB.04 AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE
- OB.05 REVISIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI
- OB.06 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

pag. 135

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO
 - OB.02 ANTICIPAZIONE DATA DI APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2018
 - OB.03 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE
 - OB.04 PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DEGLI AFFITTI - MANUTENZIONE E SVILUPPO COMPLETO A REGIME
 - OB.05 MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PROT.D'INTESA PER LA STIPULA ED IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI AFFITTO FONDI AGRICOLI
 - OB.06 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA IN ATTUAZ.DEL PIANO TRIE. 2019/2021 DI RAZIONALIZZ.RISOR.STRUMENTALI
 - OB.07 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES
 - OB.08 STIPULA RINNOVI CONTRATTO DI COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI-INTERSETTORIALE
- SETTORE QUINTO**

SETTORE 4° URBANISTICA

pag. 201

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- OB.02 PROSECUZIONE RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA,ECONOMICA
- OB.03 VINCOLI MONUMENTALI E ARCHEOLOGICI
- OB.04 STUDIO E DIGITALIZZAZIONE DI DUE PIANI PARTICOLAREGGIATI
- OB.05 PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DELL'AREA TEATRO ROMANO-INTERSETTORIALE GAB,SINDACO
- OB.06 BONIFICHE DI TOPONIMI E NUMERAZIONI CIVICHE

OB.07 ADOZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DEL SUAE
OB.08 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL SUAE DAL 1951 AL 1970
OB.09 REVISIONE POSTEGGI CODMA
OB.10 REVISIONE DELLA PAGINA WEB DEL SUAP
OB.11 REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI
OB.12 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES-INTERSETTORIALE
OB.13 CONTRATTO SERVIZIO E REGOLAMENTO ATTIVITA' ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMP.TERMICI EDIFICI COMUNE FANO

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

pag. 258

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO
OB.02 EFFICIENTAMENTO ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE QUINTO
OB.03 ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI REPERIBILITA' CONGIUNTO E PROCEDURE OPERATIVE
OB.04 MONITORAGGIO E RISPETTO DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE
OB.05 VERIFICA DELLA IDONEITA' STRUTTURALE DEI PONTI CORSI D'ACQUA
OB.06 PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEGLI INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE
OB.07 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA
OB.08 STIPULA RINNOVI CONTRATTO DI COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI-INTERSETTORIALE SETTORE TERZO
OB.09 STUDIO DI FATTIBILITA' UTILIZZO FONDI REGIONALI PER LA VIABILITA' FONDO SVILUPPO COESIONE (FSC) REGIONALE
OB.10 REVISIONE CONTRATTO SOSTA A PAGAMENTO CON ASET SPA-INSERITO DA NOVEMBRE 2019

SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

pag. 326

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO
OB.02 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI
OB.03 INTEGRAZIONE ATS N.6 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAM. D'INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE
OB.04 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE
OB.05 REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP RISERVATI AD UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE
OB.06 CENSIMENTO STRUTTURALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (FINO AL 01.07.2019)

SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

pag. 370

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI
OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE CON ASSOCIAZIONE ZEROSEIUP
OB.03 MONITORAGGIO DELLA QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)
OB.04 CREAZIONE PAGINA WEB COORDINAMENTO PEDAGOGICO
OB.05 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE
OB.06 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI CULTURA E TURISMO
OB.07 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE
OB.08 ORGANIZZAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'
OB.09 RILEVAZIONE E MISURAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
OB.10 SVILUPPARE OPPORTUNITA' PER L'AMM.IN TERMINI DI INVESTIMENTI E PROGETTUALITA' A VALERE SUI FONDI REG.NAZ.ED EUROP.

SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE

pag.456

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO
OB.02 MANTENIMENTO TEMPI STANDARD DI INTERVENTO DELLA POLIZIA LOCALE
OB.03 MONITORAGGIO VERBALI ANNULLATI CON INDICAZIONE DELLE CAUSE
OB.04 CONTROLLO SOSTE SELVAGGE SU PISTE CICLO PEDONALI
OB.05 ESTENSIONE DELLA TECNOLOGIA DI RILEVAMENTO INFRAZIONI CON TELECAMERE FISSE

GABINETTO DEL SINDACO**pag. 482**

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

OB.02 PROCEDURE PER ACQUISIZIONE AREA TEATRO ROMANO-INTERSETTORIALE GAB.SINDACO--
URBANISTICAOB.03 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE
SERV.FINANZIARI E URBANISTICAOB.04 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 -
INTERSETTORIALE SEGRETERIA

OB.05 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA GENERALE**pag. 507**

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

OB.02 AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2019-2021 MONITORAGGIO MISURE E ATTIVITA' DI CONTROLLO

OB.03 ESPLETAMENTO ATTIVITA' PER LA VERIFICA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA NEL SISTEMA
DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONEOB.04 ADEMPIMENTI DELLA SEG.GEN.PER LE ELEZIONI EUROPEE ED
AMMINISTRATIVE.ADEMPIMENTI PER INSEDIAMENTO AMMINIS.ELETTAOB.05 PREDISPOSIZIONE E COORDINAMENTO RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 -
INTERSETTORIALE**GESTIONE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI****pag. 533**OB.01 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COORDINATORE D'AMBITO CON COMITATO SINDACI E UFFICIO DI
PIANO E PROGETTI/SERVIZIOB.02 AVVIO PROGETTO EUROPEO POR MARCHE 9.1 -FSE 2014-2020 PER L'INCLUSIONE SOCIALE E
LAVORATIVA PER SOGG.VULNERABILI



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Responsabile: PIETRO CELANI

A.P.O.: DANIELA BARTOLONI

A.P.O.: RENZO BRUNORI

A.P.O.: IMMACOLATA DI SAURO

Referente Politico: MASSIMO SERI

Referente Politico: SAMUELE MASCARIN

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI - RINVIATO AL 2020

OB.03 VERIFICA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO SPECIFICI RELATIVI AD ASET SPA - ANNULLATO

OB.04 APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO PERSONALE ENTI LOCALI

OB.05 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO - MODIFICATO

OB.06 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI - MODIFICATO E RINVIATO

OB.07 GEODATABASE AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE E ASSIMILATE FUORI DALLA PUBBLICA FOGNATURA

OB.08 AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA WEB

OB.09 SVILUPPO SOFTWARE AD USO INTERNO

OB.10 OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI DI BACKUP

OB.11 GEOREFERENZIAZIONE MAPPE STORICHE (CATASTO PONTIFICIO)

OB.12 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA) - MODIFICATO

OB.13 CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DATI-NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE SETTORE II°

OB.14 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI - MODIFICATO

OB.15 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA

OB.16 CENSIMENTO STRUTTURALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (DAL 02.07.2019)


OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO (2860)

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative coinvolte sono: Trattamento giuridico, Trattamento economico, Sistema Informativo Comunale, Appalti e contratti, Ecologia Urbana (fino al 30/4/2016), Ambiente

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	4,00
-------------------	--------------	------------------------	------


% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Liuzzi Cesare, Tombari Loredana e Olivi Saverio dal 02.07.19 come U.O. SPORT incardinata al Settore I a far data dal 02.07.2019 Delibera G.C. n.257 del 16.07.2019
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Responsabile	PIETRO CELANI
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
A.P.O.	RENZO BRUNORI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	IMMACOLATA DI SAURO
Centro di Costo	SPESE GENERALI RIS. UMANE
Centro di Responsabilità	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	


INDICATORI:


N. atti di modifica profilo professionale/rapporto di lavoro/orario di servizio	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 28,00 a 15,00
Valore Critico	Da 14,00 a 5,00
Peso	8,00000
Stato Attuale	42,00 


N. atti per concessione permessi attività extra-lavorative/congedi al personale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 31,00 a 20,00
Valore Critico	Da 19,00 a 10,00

Peso	7,00000
Stato Attuale	 26,00

N. atti per erogazione compensi al personale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 50,00 a 30,00
Valore Critico	Da 29,00 a 10,00
Peso	8,00000
Stato Attuale	 64,00


N. denunce contributive predisposte	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 24,00 a 12,00
Valore Critico	Da 11,00 a 5,00
Peso	8,00000
Stato Attuale	 24,00


N. pratiche di pensionamento predisposte	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 15,00 a 10,00
Valore Critico	Da 9,00 a 5,00
Peso	8,00000
Stato Attuale	 26,00


N. atti di riscatto/ricongiunzioni/cessioni del V° predisposti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 10,00 a 5,00
Valore Critico	Da 4,00 a 1,00
Peso	8,00000
Stato Attuale	 15,00


N. richieste di assistenza remota-assistenza on site/-lato server evase /totale richieste assistenza ricevute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	9,00000

Stato Attuale	
	99,00


N. schede AVCP inviate, CIG e DURC rilasciati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 690,00 a 400,00
Valore Critico	Da 399,00 a 200,00
Peso	8,00000
Stato Attuale	
	400,00


N. gare d'appalto gestite	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 40,00 a 30,00
Valore Critico	Da 29,00 a 20,00
Peso	9,00000
Stato Attuale	
	49,00

N. contratti stipulati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 160,00 a 140,00
Valore Critico	Da 139,00 a 100,00
Peso	9,00000
Stato Attuale	
	230,00

N. segnalazioni inquinamento acustico/elettromagnetico evase/N. segnalazioni ricevute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	9,00000
Stato Attuale	
	88,00

N. riunioni Sindacali	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 5,00 a 4,00
Valore Critico	Da 3,00 a 1,00
Peso	9,00000

Stato Attuale	
	11,00

N. impianti sportivi gestiti (n.43 in concessione)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 43,00 a 38,00
Valore Critico	Da 37,00 a 20,00
Peso	0,00000
Stato Attuale	
	39,00

RISORSE:

ENTRATE		
Descrizione		
Importo Stanziato	3.964.708,56	
€ 7.000,00	3500.02.260	Recuperi al personale per emolumenti non dovuti.
€ 7.000,00	2101.01.075	Progetto PON FESR iniziativa "ANPR - Supporto ai Comuni per il subentro" relativa al passaggio dell'anagrafe comunale in ANPR Correlato alla voce di spesa 0108.13.330
€ 213.292,00	2101.02.790	Trasferimento fondi POR per spese personale a tempo determinato.Vedi cap.1207.14.495 Ambito
€ 181.564,06	3100.02.420	Canone d'affitto farmacie comunali
€ 52.101,20	2101.02.790	Trasferimento fondi PON per spese personale a tempo determinato.Vedi cap.1207.14.497 Ambito
€ 20.000,00	2101.02.790	Trasferimento fondi POR per spese personale assistenti sociali.Vedi cap.1207.14.493 peg Ambito
€ 52.500,00	3100.02.230	Diritti di segreteria servizio contratti
€ 5.000,00	3500.02.070	Versamento da parte di privati per il recupero delle spese sostenute a seguito di controlli ARPAM.(Correlato alla voce di spesa 0908.13.485).
€ 1.400.000,00	3400.03.010	Utili netti società partecipate
€ 137.000,00	3500.02.015	Rimborsi per Panaroni Paola, Del Bianco Beatrice, Marchetti Michela (p.t.) e Rebiscini Damiana (p.t.).
€ 60.000,00	3500.02.050	Versamento di privati per il recupero delle spese eventualmente sostenute dal Comune per la bonifica di aree private ove i responsabili non abbiano provveduto al disposto delle ordinanze.Correlato alla voce E 0901.13.411.
€ 1.004.000,00	3200.03.030	Canone a titolo di indennizzo ambientale per affidamento all'Aset Spa servizio igiene ambientale Importo da definire in relazione alla quantificazione delle misure compensative rimesse alla costituita AATO rifiuti ai sensi della Delib.di G.R. n. 161/2012 (L.R. n.24/2009) - Delib. di C.C. n.85/2013.
€ 31.851,30	2101.02.790	Trasferimento fondi POR per spese coordinatore ATS VI.Vedi

		cap.1207.14.495 Ambito
€ 1.400,00	3500.02.011	Rimborso spese gestione associata pratiche previdenziali.
€ 9.000,00	3500.02.372	Rimborso spese pubblicazione bandi di gare (correlato al cap. 0111.13.435 S.)
€ 775.000,00	3100.02.430	Canone per affidamento all'Aset Holding spa servizio gas (Contratto Reg. nr.218/2012)
€ 8.000,00	3500.02.200	Rimborso dall'INAIL di indennità temporanea a seguito di infortuni sul lavoro del personale.

Importo Accertato		4.319.319,44
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 646.000.00.00.00	COMUNE DI MONBAROCCIO - dip.te GIUNTA LUCIA rimborso spesa sostenuta per personale comandato periodo 18-03-2019/30-06-2019.	5.043,14
2019 663.000.00.00.00	ATS - anno 2019 rimborso spese per stipendio coordinatore di ambito sostenute dal Comune di Fano - Accertamento di entrata per l'anno 2019 relativo al progetto dell'ATS VI denominato " Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'Ambito Sociale VI.- (finanziato con fondi POR)-	38.322,91
2019 339.000.00.00.00	ASET SPA - diritto di rivalsa dell'IVA art.60 c.7 DPR 633/1972 pagata in sede di accertamento- DEFINIZ.AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE ai sensi art.6 D.L.119/2018, conv.in L.n.136/2018 (CONTENZIOSI PENDENTI AL 24.10.2018), RIFERITE AL CONTENZIOSO PENDENTE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE IN RELAZIONE A N.4 AVVISI DI ACCERTAMENTO IVA EMESSI PER I PERIODI DI IMPOSTA 2005/2006/2007/2008. -	0,00
2019 643.000.00.00.00	COMUNE DI CARTOCETO - dip.te PANARONI PAOLA rimborso spesa sostenuta per personale comandato periodo 1-1-2019/31-12-2019.	48.025,83
2019 644.000.00.00.00	COMUNE DI FOSSOMBRONE - dip.te XX rimborso spesa sostenuta per personale comandato periodo 1-1-2019/30-06-2019.	9.068,06
2019 471.000.00.00.00	INAIL FANO - dip.te XX periodo 21-7/12-8-2019 rimb.indenn.tà per inab.temporanea infortunio del 17-7-2019 n. 516464253 -	1.004,18
2019 508.000.00.00.00	INAIL FANO - dip.te XX rimb.indenn.per inab.temp.a seguito infortunio del 7.8.2019 periodo indennizzato 24.9.2019/4.10.2019 -	406,67
2019 523.000.00.00.00	INAIL FANO - dip. XX rimb.indenn.per inab.temp.a seguito inf. n. 516464253 del 17-7-2019 periodo indennizz.24-9-2019/18-10-2019.	1.124,23
2019 573.000.00.00.00	INAIL FANO - infortunio dip.te XX liq.ne indennità e rimborso spese - prativa n. 516465069 del 4.11.2019 - periodo indennizzato 8-11-2019/10-11-2019 -	140,76
2019 575.000.00.00.00	INAIL FANO - dip.te XX liq.ne indenn.tà e rimborso spese pratica n. 516464253 del 17.7.2019 - periodo indennizzato 17-11-2019/22-11-2019 .	327,42
2019 595.000.00.00.00	INAIL PU - inf.dip.te XX - liq.ne indenn. e rimb.spese pratica n. 516465143 del 13.11.2019 periodo indenn.to 17-11-2019/19-11-2019.	137,49
2019 622.000.00.00.00	INAIL FANO - rimb.infortunio dip.te XX per inab.temp. dal 11-11-	1.076,25

	2019 al 05-12-2019 -	
2019 653.000.00.00.00	INAIL FANO- dip. XX - infort.del 23.11.2019 rimb.ind. inab.temp.- periodo indenn. 27.11.2019/26.12.2019-	1.561,20
2019 657.000.00.00.00	INAIL FANO- dip.XX -infort.del 23.11.2019- rimb.ind. inab.temp.- periodo indenn. 27.12/31.12.2019 -	260,20
2019 419.000.00.00.00	TONELLI FABIOLA- dimissioni collaboratore del Sindaco con decorrenza 31.3.2019 - recup.somma a debito per conguaglio fiscale.	501,46
2019 239.000.00.00.00	2019 - RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARE -	6.771,28
2019 641.000.00.00.00	ERAP MARCHE - dip.te DELBIANCO MARIA BEATRICE rimborso spesa sostenuta per personale comandato periodo 1-1.2019/31-12-2019.	56.830,62
2019 53.000.00.00.00	2019 - RIMB. COPIE ATTI VERBALI GARE.	149,50
2019 478.000.00.00.00	COMUNE DI PERGOLA - liq.ne compenso alla CUC di Fano ex art.7 della convenzione per espletamento gara trasporto scolastico n. gara 7317621-	918,75
2019 328.000.00.00.00	INAIL FANO- dip. XX- infort.del 30.1.2019- rimb.ind.per inab.temp.- periodo indenn.3.2/25.2.2019-	1.641,05
2019 598.000.00.00.00	PRESID.CONSIGLIO MINISTRI-PROVA SOCCORSO ESERC.VOL.2018 S.OLIVI - FANO PU 12-17 SETT.2019 -	367,48
2019 599.000.00.00.00	PRESID.CONSIGLIO MINISTRI - rimb.dip.te volont. protez. civile Battistelli F. 3-4-2018 corso formazione Avezzano 2019 -	227,38
2019 487.000.00.00.00	INAIL Fano - dip. XX- infort.del 17.7.2019- rimb. ind. inab.temp.- periodo indenn.13.8/2.9.2019 -	916,86
2019 488.000.00.00.00	INAIL Fano- dip. XX - infort.del 7.8.2019- rimb.ind.inab.temp.- periodo indenn.11.8/2.9.2019 -	850,31
2019 221.000.00.00.00	ASET SPA - Canone straordinario di igiene ambientale anno 2019 - accordo del 19-3-2019 addendum al contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38557 - (vedi parte imp. 2019/1024)	240.000,00
2019 424.000.00.00.00	ASET SPA - importo IVA su canoni anni 2009-2010-2011per affidamento servizio gas (vedi accertamenti n. 2009/528-2010/520-2011/291 per imponibile)	511.500,00
2019 9.000.00.00.00	XX - anno 2019 - risarcimento danni sentenza n. 560/2017 - rate scadenza 3.6.2019 e 3.12.2019 di €. 3.000,00 ognuna-	6.000,00
2019 597.000.00.00.00	ATA RIFIUTI - ATO 2 ANCONA - rimb.spese sostenute per la dip.te CIANNAVEI Ilaria per il periodo 18.2.2019-31.5.2019 funzionario in comando part.time.	5.142,41
2019 651.000.00.00.00	COMUNE DI VO' - dip.te GIROTTO DANTE MARIA rimborso spesa per personale comandato periodo 1.5.2019/26.5.2019-	460,95
2019 504.000.00.00.00	PRESID.CONSIGLIO MINISTRI- dip. protez.civile Olivi Saverio - rimb. partecipaz. riunione Consulta a Roma del giorno 2.10.2018 -	91,87
2019 312.000.00.00.00	INAIL FANO - dip.te XX rimb.indenn.temp. a seguito infortunio del 25.1.2019 periodo giorno del 29-1-2019 -	41,11
2019 330.000.00.00.00	INAIL FANO- DIP.TE XX- INDENN.PER INAB.TEMP. A SEGUITO INFORTUNIO PERIODO 22-3-2019/16-04-2019	1.855,10

2019 364.000.00.00.00	INAIL FANO- dip. XX - infort. del 30.1.2019 rimb.ind.inab.temp.- periodo indenn.17.4.2019/6.5.2019 -	1.534,04
2019 361.000.00.00.00	COMUNE DI PERGOLA- liq. compenso C.U.C. per gara lavori Stadio Stefanelli -	533,39
2019 362.000.00.00.00	COMUNE DI PERGOLA- liq.compenso C.U.C. per gara lavori strada del Cuppio -	250,00
2019 650.000.00.00.00	COMUNE DI LOZZO ATESTINO - dip.te GIROTTO DANTE MARIA rimborso spesa per personale comandato periodo 1.5.2019-31.7.2019 .	8.713,00
2019 649.000.00.00.00	ASET SPA - anno 2019 canone per l'affidamento del servizio gas (€.775.000,00 + IVA 22%)-SCADENZA 31.08.2020-FATTURA N. 1/R del 10-02-2020 -	945.500,00
2019 642.000.00.00.00	COMUNE DI MARTINA FRANCA - dip.te XX rimborso spesa sostenuta per personale comandato periodo 15-04-2019/14-10-2019.	16.753,57
2019 550.000.00.00.00	INAIL FANO- dip. XX infort.del 17.7.2019- rimb.ind.inab.temp.- periodo indenn.19.10.19/16.11.2019 -	1.582,53
2019 52.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI .	39.114,17
2019 90.000.00.00.00	2019 RECUPERO X SCIOPERO PERS. RUOLO E PROVV.	1.198,31
2019 220.000.00.00.00	ASET SPA - Canone ordinario di igiene ambientale anno 2019 - accordo del 19-3-2019 addendum al contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38557- (vedi parte imp. 2019/1024) -SCADENZA 30-10-2019	764.000,00
2019 378.000.00.00.00	ASET SPA - 13^ rata - anno 2018 - canone per gestione farmacie comunali (2026/2025) - (€.148.824,00 + iva 22%) - fatt.n. 5/R del 20.06.2019 - SCADENZA 30.6.2019 -	181.565,28
2019 652.000.00.00.00	ASET SPA - dividendi sull'utile di esercizio anno 2018 - quota spettante al Comune di Fano-verbale dell'assemblea dei soci e relazione del Collegio Sindacale del 13-7-2019 -	1.400.076,12
2019 118.000.00.00.00	COMUNE DI CARTOCETO - quota anno 2019 per gestione associata pratiche previdenziali personale dipendente-(quota fissa e tre pratiche di pensione)	1.400,00
2019 645.000.00.00.00	COMUNE DI FOSSOMBRONE - dip.te REBISCINI DAMIANA rimborso spesa sostenuta per personale comandato periodo 1-1-2019/31-03-2019.	5.331,90
2019 368.000.00.00.00	PRESID.CONSIGLIO MINISTRI- dip. SARTOR ALESSANDRO volontario rimb.partecip. esercitazione Neiflex dal 3.6.2018 al 10.6.2018 -	583,90
2019 505.000.00.00.00	PRESID.CONSIGLIO MINISTRI - dip. Olivi Saverio - rimb. partecipaz. Consulta Naz.le volontari di protez.civile a Roma del giorno 28.5.2018 -	90,77
2019 390.000.00.00.00	COMUNE DI PERGOLA - liq.ne compenso CUC FANO ex art.7 convenzione - gara restauro e risanamento torre civica di Pergola -	250,00
2019 438.000.00.00.00	COMUNE DI PERGOLA- liq.compenso adesione alla CUC per espletam.gara per affidam.gestione Centro Margherita.	1.022,47
2019 319.000.00.00.00	INAIL FANO - Dip. XX - infort.del 1.3.2019 rimb.ind. inab. temp.- periodo indennizzo 5.3/15.3.2019-	493,79
2019 327.000.00.00.00	INAIL FANO – dip. XX - infort.del 30.1.2019- rimb.ind.per inab.temp.- periodo indenn.26.2/21.3.2019 -	1.712,40

2019 379.000.00.00.00	INAIL FANO - rimb.indenn.temp. a seguito infortunio dip.te XX periodo 7.5.2019-28.5.2019-	1.962,18
2019 389.000.00.00.00	INAIL FANO - 29.5.2019/15.06.2019 dip.te XX - rimb.indenn.per inab.temporanea a seguito inf. del 30.1.2019-	1.605,42
2019 509.000.00.00.00	INAIL FANO - dip.te XX indenn. e rimb. spese per infortunio del 17.7.2019 periodo indenn.to 3.9.2019/23.9.2019 -	916,86
2019 510.000.00.00.00	INAIL FANO - dip.te XX rimb.indenn.per inab.temp.a seguito infortunio del 7.8.2019 periodo indennizzato 3.9.2019/23.9.2019 -	776,37
2019 574.000.00.00.00	INAIL FANO - infortunio dip.te XX liq.ne indenn.e rimborso spese pratica n. 516465059 del 4.11.2019 - periodo indennizzato 8-11-2019/17-11-2019	469,20
2019 654.000.00.00.00	INAIL FANO- dip.XX- infort.del 7.11.2019- rimb. ind.inab.temp.- periodo indenn.6.12.19/26.12.2019-	904,05
2019 655.000.00.00.00	INAIL FANO- dip. XX -infort. del 7.11.19- rimb.ind.inab. temp.- periodo indenn.27.12.19/31.12.2019 -	215,25

SPESE		
Descrizione		
Importo Stanziato	29.986.128,19	
€ 88.567,21	0201.11.101	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.
€ 500,00	0107.11.182	Assegni familiari al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.
€ 425,00	0103.12.200	Irap su indennità art. 110 comma 1.
€ 2.000,00	0107.11.112	Straordinario al personale addetto al servizio Anagrafe.
€ 1.948,71	0110.12.205	Irap su straordinario non assegnato.
€ 234.734,34	0802.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.
€ 10.019,92	1201.11.165	Assegni familiari al personale addetto al servizio Asili Nido.
€ 48.240,00	1207.11.122	Contributi obbligatori al personale a tempo determinato progetto POR.
€ 38.065,20	0111.11.185	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.
€ 2.400,00	0802.11.140	Buoni pasto al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.
€ 3.582,84	1207.11.125	Assegni familiari al personale addetto ad altri Servizi Sociali.
€ 10.000,00	0110.11.107	Fondo assunzioni categorie protette
€ 130.000,00	1201.11.130	Stipendi al personale a tempo determinato addetto agli asili nido
€ 219.436,35	1404.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio SUAP.
€ 112.204,03	0103.11.140	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario.
€ 1.500,00	0901.11.130	Buoni pasto personale addetto alla difesa del suolo.
€ 1.000,00	0502.11.142	Buoni pasto al personale addetto al Museo e Pinacoteca.

€ 5.200,00	0101.13.375	Rimborso spese viaggio per espletamento mandato al Sindaco ed agli Assessori Comunali.
€ 4.200,00	0110.11.140	Buoni pasto al servizio personale.
€ 8.751,80	0401.12.210	IRAP Personale Amm.vo Pubblica Istruzione.
€ 1.800,00	0701.11.115	Buoni pasto al personale addetto al servizio Turismo.
€ 4.000,00	1209.11.105	Straordinario al personale addetto al servizio Cimiteriale.
€ 30.000,00	0301.11.110	Straordinario al personale addetto alla Polizia Locale.
€ 2.841,22	0902.12.205	IRAP Parchi e Giardini.
€ 2.600,00	0801.11.110	Straordinario al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.
€ 79.128,86	0802.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.
€ 600.273,00	2003.10.110	FUA dipendenti E. 365.000,00 + E. 103.587,00 oneri + E. 31.025,00 IRAP Risultato dirigenti E. 75.000,00 + E. 19.286,00 oneri + E. 6.375,00 IRAP
€ 3.400,00	0401.11.145	Buoni pasto al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.
€ 7.641,56	1005.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Manutenzione delle Strade.
€ 7.875,84	1207.12.205	IRAP personale a tempo indeterminato Ambito Sociale
€ 6.173,16	0105.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al servizio Patrimonio.
€ 48.732,95	1201.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.
€ 6.545,59	1202.12.200	IRAP Servizio disabilità.
€ 1.800,00	0107.11.144	Buoni pasto al personale addetto al servizio Elettorale.
€ 2.500,00	0406.11.115	Straordinario al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.
€ 1.275,00	0801.11.160	Oneri su indennità art. 110 comma 1.
€ 40.000,00	0101.13.365	Versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori collocati in aspettativa (art.86 D.Lgs. 267/2000); rimborso oneri ai datori di lavoro privati o pubblici economici per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori comunali (art.80 D.Lgs. 267/2000).
€ 5.924,52	1206.11.125	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ufficio casa.
€ 3.400,00	0106.12.200	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010)
€ 4.314,18	0105.12.205	IRAP Demanio.
€ 21.921,87	0502.11.164	Oneri su stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.
€ 63.500,00	0101.11.112	Assunzioni a tempo determinato art. 90.

€ 350.980,18	0103.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario.
€ 1.700,00	1203.11.110	Straordinario al personale addetto al servizio anziani.
€ 22.926,00	0110.11.112	Straordinario al personale (non assegnato).
€ 2.368,04	1005.11.155	Assegni familiari al personale addetto alla Manutenzione Strade.
€ 33.435,24	0101.11.120	Oneri su stipendi del personale addetto al Gabinetto del Sindaco.
€ 5.520,00	0108.13.315	Canone PEC-PEL Det. n.184 del 31.01.2018 da prorogare per anno 2019.Contratti annuali accesso online banche dati infocamere Contratti per servizio SPC CLOUD
€ 71.796,75	0502.11.105	Stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.
€ 500,00	1402.11.115	Straordinario al personale addetto al servizio Commercio.
€ 1.572,50	0111.12.217	Irap Politiche Comunitarie personale in comando
€ 913,56	0502.11.184	Assegni familiari al personale addetto al Museo e Pinacoteca.
€ 1.500,00	1203.11.117	Buoni pasto al personale addetto al servizio anziani.
€ 101.220,00	1209.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.
€ 10.266,37	0101.12.200	IRAP Gabinetto Sindaco.
€ 1.309,12	0301.11.175	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Amministrativa.
€ 15.000,00	0110.13.420	Compensi commissioni esaminatrici affidamento esterno procedure concorsuali.
€ 20.000,00	0105.19.800	Rimborso per Ciannavei Ilaria.
€ 1.000,00	0111.11.125	Straordinario al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.
€ 104.112,00	0406.11.165	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.
€ 2.507,50	0101.12.202	Irap personale comandato Gabinetto del Sindaco.
€ 20.255,97	1005.11.145	Oneri su stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.
€ 30.026,83	0110.12.205	IRAP Personale.
€ 2.500,00	1207.11.105	Straordinario al personale addetto ad altri Servizi Sociali.
€ 3.900,00	0102.11.140	Buoni pasto al personale addetto alla Segreteria Generale.
€ 1.500,00	1209.11.110	Indennità di Reperibilità E. 1.500,00Disagio Ambientale E. 0
€ 6.509,50	0103.12.200	IRAP Ragioneria (art. 110, c.1).
€ 2.362,52	1005.11.150	Assegni familiari al personale addetto alla Viabilità.
€ 40.495,77	0406.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Ausiliari all'istruzione.
€ 28.883,46	0301.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.

€ 31.701,45	0502.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto alla Biblioteca.
€ 20.238,50	0801.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Urbanistica.
€ 83.150,53	0103.11.145	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Economato.
€ 5.000,00	0908.13.485	Controlli ARPAM per esposti inquinamento acustico.(Correlato alla voce d'entrata 3500.02.070).Regolamento di Polizia urbana ed in particolare l'articolo 24/bis approvato con delibera del C.C. n. 253 del 23.10.2008).
€ 69.813,00	1202.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio disabilità.
€ 259.376,94	0103.11.105	Stipendi al personale addetto al servizio Economato.
€ 8.485,33	0301.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Amministrativa.
€ 1.700,00	1201.11.145	Buoni pasto al personale addetto al servizio Asili Nido.
€ 8.800,00	0301.11.165	Contributo di solidarietà 10% su fondo previdenza ex art. 208.
€ 500,00	0104.11.106	Straordinario al personale addetto al servizio Tributi.
€ 138.647,55	1201.11.105	Stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.
€ 3.000,00	0502.11.116	Straordinario al personale addetto ai servizi Culturali.
€ 300,00	0701.11.125	Assegni familiari al personale addetto al servizio Turismo.
€ 1.500,00	0601.11.115	Buoni pasto al personale addetto ai Centri Sportivi.
€ 500,00	1207.11.135	Assegni familiari al personale progetto PON.
€ 10.000,00	0111.13.435	Pubblicazione bandi ed esiti di gare e liquidazione atti notarili(D. lgs. n. 163/2006, art. 66, comma 7 e art. 122 comma 7)(parzialm. correlato alla voce 3500.02.372 E.)
€ 1.000,00	0901.11.112	Straordinario personale addetto alla difesa del suolo.
€ 14.055,04	1201.12.200	IRAP Servizio infanzia e minori.
€ 1.500,00	0701.11.105	Straordinario al personale addetto al servizio Turismo.
€ 9.759,69	1209.12.200	IRAP Servizi Cimiteriali.
€ 41.077,99	0107.11.162	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.
€ 5.889,46	1402.11.140	Oneri su stipendi al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.
€ 21.020,58	1404.12.205	IRAP SUAP (E. 20.748,58 stip. + E. 272,00 comm.ne distrib. carb.).
€ 71.640,31	0108.11.125	Oneri su stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.
€ 500,00	0107.11.170	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Anagrafe.
€ 4.389,42	1402.12.200	IRAP Commercio.
€ 5.500,00	1005.11.110	Straordinario al personale addetto alla Viabilità.
€ 5.000,00	1005.11.115	Straordinario al personale addetto alla Manutenzione Strade.

€ 188.358,02	0106.11.125	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.
€ 36.720,00	1207.11.113	Stipendi al personale a tempo determinato addetto al progetto PON
€ 33.771,12	1209.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.
€ 36.000,00	0110.13.400	Affidamento incarico in qualità di medico competente del lavoro al Dott. Frongia.
€ 500,00	0111.11.199	Assegni familiari al personale addetto all'U.R.P.
€ 5.968,80	0701.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Turismo.
€ 1.300,00	1307.11.115	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ecologia urbana.
€ 500,00	1307.11.125	Fondo Perseo personale addetto al servizio Ecologia urbana.
€ 18.818,04	0111.11.190	Oneri su stipendi al personale addetto all'U.R.P.
€ 62.354,72	0601.11.101	Stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.
€ 72.300,00	0103.19.800	Rimborso per D'Alessandro Angela e Massalini Sabina.
€ 91.520,66	0401.11.105	Stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.
€ 23.923,98	1201.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Infanzia e Minori.
€ 2.300,00	0111.11.170	Buoni pasto al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.
€ 10.809,14	0406.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Refezione Scolastica.
€ 111.153,01	1005.11.140	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità.
€ 245.000,00	0108.13.330	Manutenzione software di tutti gli applicativi in uso presso tutti gli uffici comunali, assistenza e addestramento sugli applicativi in uso, manutenzione di tutte le apparecchiature e gli impianti presso i locali del SIC; riparazione di stampanti e di tutte le altre apparecchiature non coperte da servizio di manutenzione, assistenza sistemistica; servizio di Server Farm, sistema di backup e Disaster Recovery, PagoPA e conservazione digitale, Piattaforma telematica e-procurement "Tutto Gare".per anni 2019-2020 vedi mail del 05.01.2018.
€ 558.931,70	0106.11.101	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.
€ 7.650,00	0110.12.210	IRAP su nuove assunzioni a tempo indeterminato.
€ 14.614,44	0105.11.145	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Demanio.
€ 500,00	0802.11.110	Straordinario al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.
€ 330,00	0902.11.170	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Parchi e giardini.
€ 1.900,00	0201.11.115	Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.
€ 36.150,58	1005.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Viabilità.
€ 500,00	0105.11.110	Straordinario al personale addetto al servizio Patrimonio.

€ 3.300,00	1404.11.140	Buoni pasto al personale addetto al servizio SUAP.
€ 61.548,92	0101.11.112	Stipendi ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).
€ 11.592.679,26	0903.13.455	Spese relative al Servizio smaltimento rifiuti.(PEF 2019)Vedi E cap.1101.51.010
€ 18.801,42	0101.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA per personale non dirigente addetto al Gabinetto del Sindaco.
€ 15.296,00	0101.12.205	IRAP Giunta.
€ 1.600,00	1402.11.135	Buoni pasto al personale addetto al servizio Commercio.
€ 2.550,00	1005.12.200	Irap personale a tempo determinato viabilità
€ 9.599,52	0111.11.110	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Servizio Legale e Contenzioso.
€ 2.110,60	0401.11.185	Assegni familiari al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.
€ 1.900,00	0401.11.140	Buoni pasto al personale addetto alla Scuola Materna (INSEGNANTI).
€ 8.357,72	1307.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ecologia Urbana.
€ 19.893,50	0108.12.205	IRAP Sistema informativo comunale
€ 45.129,26	1307.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.
€ 1.500,00	0111.11.165	Buoni pasto al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.
€ 500,00	0502.11.114	Straordinario al personale addetto al Museo e Pinacoteca.
€ 3.500,00	1207.11.115	Buoni pasto al personale addetto ad altri Servizi Sociali.
€ 46.130,96	1402.11.105	Stipendi al personale addetto al servizio Commercio.
€ 326.225,22	0406.11.105	Stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.
€ 5.100,09	0902.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto a Parchi e Giardini.
€ 1.500,00	0110.17.795	Versamento all'INPDAP di interessi derivanti da ritardata comunicazione di dati economici per il calcolo definitivo di pensioni e TFS/TFR (riliquidazioni per CCNL e contratti decentrati integrativi).
€ 11.344,91	0111.12.210	IRAP Servizio Appalti e Contratti.
€ 500,00	0902.11.112	Straordinario al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.
€ 500,00	0105.11.115	Straordinario al personale addetto al servizio Demanio.
€ 11.000,00	0110.11.156	Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a carico dell'Ente (derivanti dalla applicazione delle future scadenze contrattuali sul calcolo della pensione).
€ 103.850,23	0401.12.205	IRAP Scuole Materne.
€ 5.000,00	0101.12.210	IRAP Consiglio Comunale.

€ 22.949,84	0802.12.205	IRAP Edilizia Residenziale pubblica, Suae e Peep.
€ 24.436,59	1207.12.205	IRAP altri Servizi Sociali.
€ 51.783,07	0111.11.101	Stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.
€ 196,92	0111.11.193	Assegni familiari al personale addetto al Controllo di Gestione.
€ 90.000,00	0110.11.106	Assunzioni a tempo indeterminato
€ 2.680,32	0406.11.185	Assegni familiari al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.
€ 20.618,46	0701.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Turismo.
€ 3.121,20	1207.12.204	IRAP progetto PON.
€ 1.269,00	0101.11.112	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente art. 90 addetto al Gabinetto del Sindaco.
€ 14.095,91	1402.11.145	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Commercio.
€ 500,00	0107.11.114	Straordinario al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.
€ 10.441,42	1206.12.200	IRAP Ufficio casa.
€ 300,00	1207.11.117	Buoni pasto al personale addetto all'Ambito Sociale (art. 110 c.2).
€ 1.054,04	1209.11.125	Assegni familiari al personale addetto al servizio Cimiteriale.
€ 43.830,00	0903.13.455	Spese relative al Servizio smaltimento rifiuti.(PEF 2018)-QUOTA ATA Vedi E cap.1101.51.010
€ 28.558,10	0401.11.165	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.
€ 1.500,00	1209.11.115	Buoni pasto al personale addetto al servizio Cimiteriale.
€ 2.702,04	1201.11.170	Assegni familiari al personale addetto all'infanzia e minori.
€ 10.363,42	0902.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.
€ 1.000,00	1404.11.110	Straordinario al personale addetto al servizio SUAP.
€ 15.509,21	0103.12.205	IRAP Economato.
€ 24.025,58	0108.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Sistema Informativo Comunale.
€ 705,07	0111.12.205	Irap su OIV
€ 1.275,00	0103.11.140	Contributi su indennità art. 110 comma 1.
€ 4.000,00	0107.11.140	Buoni pasto al personale addetto al servizio Anagrafe.
€ 500,00	0902.11.114	Straordinario al personale addetto al servizio Ambiente.
€ 6.262,84	0106.11.135	Assegni familiari al personale addetto all'Ufficio Tecnico.
€ 500,00	0502.11.180	Assegni familiari al personale addetto alla Biblioteca.

€ 1.361,36	0104.11.180	Assegni familiari al personale addetto al servizio Tributi.
€ 1.300,00	0105.11.135	Buoni pasto al personale addetto al servizio Demanio.
€ 15.291,63	0107.11.104	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto allo Stato Civile e Leva.
€ 65.101,65	0502.11.168	Oneri su stipendi al personale addetto ai servizi culturali.
€ 800,00	0201.11.122	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al Giudice di Pace.
€ 2.600,00	0502.11.146	Buoni pasto al personale addetto ai servizi Culturali.
€ 500,00	0301.11.115	Straordinario al personale addetto alla Polizia Amministrativa.
€ 500,00	0101.11.125	Assegni familiari al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.
€ 18.069,00	1203.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Anziani.
€ 72.302,98	1207.11.103	Stipendi al personale addetto all'Ambito Sociale
€ 15.618,00	0101.13.360	Indennità di carica al Presidente del Consiglio Comunale.
€ 21.874,23	0105.11.140	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.
€ 27.191,50	0401.11.160	Oneri su stipendi al personale a tempo determinato addetto alle scuole materne
€ 500,00	1307.11.105	Straordinario al personale addetto al servizio Ecologia urbana.
€ 2.075,92	0107.11.184	Assegni familiari al personale addetto al servizio Elettorale.
€ 1.800,00	1201.11.150	Buoni pasto al personale addetto all'infanzia e minori.
€ 19.853,91	1207.11.103	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ambito Sociale.
€ 1.778,00	0102.11.180	Assegni familiari al personale addetto alla Segreteria Generale.
€ 8.818,73	0111.11.115	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' URP.
€ 24.000,00	0101.13.363	Indennità di presenza per le adunanze del Consiglio Comunale.
€ 52.569,43	0106.12.200	IRAP Uff. Tecnico
€ 8.500,00	0301.12.200	Irap personale a tempo determinato Polizia Municipale.
€ 96.107,50	0406.11.101	Stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.
€ 1.500,00	0902.11.130	Buoni pasto al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.
€ 3.800,00	1005.11.135	Buoni pasto al personale addetto alla Manutenzione Strade.
€ 30.000,00	1005.11.127	Assunzioni personale a tempo determinato
€ 27.438,55	0102.12.210	IRAP Segreteria Generale.
€ 58.264,46	0111.11.115	Stipendi al personale addetto all'U.R.P.

€ 354.026,31	0401.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto alle scuole materne.
€ 11.897,14	1203.12.200	IRAP Servizio anziani.
€ 6.056,02	0601.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Centri Sportivi.
€ 7.225,00	0401.12.205	IRAP personale a tempo determinato scuole materne
€ 19.797,24	0406.11.180	Assegni familiari al personale addetto alla Refezione Scolastica.
€ 105.025,05	0110.11.162	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Personale.
€ 41.013,71	0110.11.102	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Ufficio Personale.
€ 425,00	0801.12.205	Irap su indennità art. 110 comma 1.
€ 136.880,00	2003.10.100	Fondo per vacanza contrattuale (E. 100.00,00 + E. 28.380,00 oneri + E. 8.500,00 IRAP)
€ 151.200,00	1207.11.111	Stipendi al personale a tempo determinatro addetto al progetto POR
€ 7.800,00	0108.11.110	Indennità di reperibilità personale addetto al Sistema Informativo Comunale.
€ 91.141,45	0301.11.105	Stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.
€ 2.600,00	0406.11.140	Buoni pasto al personale addetto alla Refezione Scolastica.
€ 83.534,32	0401.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Scuola Materna (bidelli + insegnanti).
€ 66.069,93	0701.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Turismo.
€ 87.993,25	0111.11.110	Stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.
€ 8.773,81	0201.12.200	IRAP Servizio Giudice di Pace.
€ 10.000,00	0101.11.105	Straordinario al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.
€ 5.000,00	0110.11.157	Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a carico dell'Ente per applicazione dei benefici previsti dall'art. 2 Legge n.336/70 (benefici su pensioni di vedove e orfani di guerra, profughi, ecc.).
€ 264.951,00	0107.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.
€ 500,00	1206.11.105	Straordinario al personale addetto al servizio Ufficio casa.
€ 728,00	0105.11.155	Assegni familiari al personale addetto al servizio Patrimonio.
€ 6.500,00	1005.11.125	Indennità di Reperibilità E. 6.500,00Disagio Ambientale E. 0
€ 119.112,95	1203.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio anziani.
€ 24.602,94	0107.12.205	IRAP Servizio Anagrafe.
€ 40.556,64	0101.11.120	Oneri su stipendi dei Collaboratori del Sindaco (Art. 90).
€ 75.433,61	0103.11.126	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario (art.110 c.1).

€ 45.753,63	0105.11.105	Stipendi al personale addetto al servizio Demanio.
€ 34.265,64	0103.12.200	IRAP Ragioneria.
€ 700,00	0104.11.140	Buoni pasto al personale addetto al servizio Tributi.
€ 2.346,72	0502.11.188	Assegni familiari al personale addetto ai servizi Culturali.
€ 21.613,62	0801.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio (art. 110 c. 1).
€ 12.852,00	1207.12.202	IRAP progetto POR.
€ 187.803,00	0101.13.358	Indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori comunali.
€ 25.194,35	0102.11.104	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Segreteria Generale.
€ 20.796,97	0107.11.164	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.
€ 1.000,00	0110.13.350	Aggi da corrispondere ad Aset Entrate su recuperi coattivi a dipendenti (dal 2016)
€ 337.419,69	0102.11.104	Stipendi al personale addetto alla Segreteria Generale.
€ 22.499,89	0103.11.140	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario (art 110 c. 1).
€ 27.205,50	0111.11.188	Oneri su stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.
€ 3.108,19	0502.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Museo e Pinacoteca.
€ 7.557,41	0902.12.210	IRAP Ambiente.
€ 29.500,00	0101.19.800	Rimborso per personale comandato.
€ 2.600,00	0107.11.142	Buoni pasto al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.
€ 87.487,39	1207.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.
€ 46.972,06	0901.11.101	Stipendi personale addetto alla difesa del suolo.
€ 16.341,42	0901.11.160	Oneri su stipendi personale addetto alla difesa del suolo.
€ 500,00	1207.11.107	Straordinario al personale addetto all'Ambito Sociale
€ 22.238,07	1202.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio disabilità.
€ 5.846,13	0110.11.162	Oneri su straordinario non assegnato.
€ 6.668,28	0105.12.200	IRAP Patrimonio.
€ 2.030,48	0801.11.180	Assegni familiari al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.
€ 200,00	0601.11.125	Assegni familiari al personale addetto ai Centri Sportivi.
€ 33.121,42	0802.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Edilizia residenziale Pubblica, Suae e Peep.
€ 1.003,04	0902.11.185	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ambiente.

€ 21.481,78	1207.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - Ambito (art. 110 c. 2).
€ 20.102,57	0801.12.205	IRAP Urbanistica e Assetto del territorio.
€ 2.151,20	0107.11.180	Assegni familiari al personale addetto al servizio Anagrafe.
€ 635,88	0105.11.160	Assegni familiari Demanio
€ 25.000,00	0108.13.350	Servizio adeguamento al regolamento Europeo n.679/2016 e altra normativa nazionale ed europea. In relazione anche alla figura del D.P.O. e attività correlate.
€ 3.379,00	0110.11.190	Assegni familiari al personale addetto al servizio Personale.
€ 1.032,56	0111.11.197	Assegni familiari al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.
€ 22.415,27	1404.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al SUAP.
€ 2.000,00	0101.11.113	Straordinario ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).
€ 2.700,00	0101.11.115	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.
€ 15.000,00	0101.13.370	Indennità di presenza per le adunanze delle Commissioni Consiliari.
€ 1.200,00	0107.11.126	Indennità di reperibilità al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.
€ 555,36	1202.11.125	Assegni familiari al personale addetto al servizio disabilità.
€ 40.931,24	1203.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio anziani.
€ 1.500,00	0111.11.160	Buoni pasto al personale addetto al Controllo di Gestione.
€ 1.300,00	0502.11.140	Buoni pasto al personale addetto alla Biblioteca.
€ 3.500,00	0108.11.105	Straordinario al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.
€ 85.000,00	0401.11.130	Stipendi al personale a tempo determinato delle scuole materne
€ 4.124,15	0105.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Demanio.
€ 8.300,00	0106.11.120	Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio Tecnico.
€ 2.888,00	0110.11.169	Contributi obbligatori sul fondo assunzioni categorie protette.
€ 900,00	1206.11.115	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ufficio casa.
€ 269.677,68	1201.11.155	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.
€ 19.323,72	0601.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.
€ 6.000,00	1005.11.120	Indennità di Reperibilità E. 6.000,00Disagio ambientale E. 0
€ 1.000,00	0111.19.865	Restituzione di entrate e rimborsi diversi.
€ 1.000,00	0401.11.115	Straordinario al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.
€ 14.057,09	0502.11.108	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Culturali.

€ 2.800,94	0104.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' ufficio Tributi.
€ 31.135,10	0406.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.
€ 5.892,10	0801.12.205	IRAP Urbanistica (art. 110 c.1).
€ 1.022,48	0103.11.150	Assegni familiari al personale addetto al servizio Finanziario.
€ 2.100,00	0301.11.150	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Amministrativa.
€ 4.383,95	0701.12.200	IRAP Turismo.
€ 5.725,93	1207.12.205	IRAP Servizi Sociali Ambito (art. 110, c. 2).
€ 46.530,85	0103.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Finanziari.
€ 6.286,41	0107.12.215	IRAP Servizio Elettorale.
€ 77.567,46	0902.11.105	Stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.
€ 5.573,32	1202.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Disabilità.
€ 5.009,32	1402.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Commercio.
€ 489.443,11	0301.11.155	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.
€ 68.279,08	0801.11.132	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica (art. 110 c.1).
€ 4.158,00	0108.11.135	Assegni familiari al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.
€ 500,00	0201.11.105	Straordinario al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.
€ 11.760,00	1207.11.124	Contributi obbligatori al personale a tempo determinato addetto al progetto PON.
€ 5.616,00	1005.12.205	IRAP Strade.
€ 9.888,35	0901.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Difesa del Suolo.
€ 500,00	0902.11.180	Assegni familiari al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.
€ 27.227,77	0406.12.205	IRAP personale amministrativo Servizi ausiliari all'istruzione.
€ 2.235,00	0802.11.180	Assegni familiari al personale addetto al servizio servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.
€ 10.103,18	0401.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale amministrativo non dirigente addetto all'Istruzione Prescolastica.
€ 78.491,44	1201.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Asili Nido.
€ 124.156,95	0111.11.105	Stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.
€ 7.094,91	0111.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Appalti e Contratti.

€ 2.600,00	0301.11.145	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Locale.
€ 5.600,00	0103.11.130	Buoni pasto al personale addetto al servizio Finanziario.
€ 6.245,07	0104.12.205	IRAP Servizio Tributi.
€ 500,00	1202.11.105	Straordinario al personale addetto al servizio disabilità.
€ 102.998,97	0102.11.160	Oneri su stipendi del personale addetto alla Segreteria Generale.
€ 3.000,00	0801.11.140	Buoni pasto al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.
€ 1.700,00	0105.12.200	Irap personale comandato patrimonio.
€ 83.468,72	0107.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.
€ 1.800,00	0111.11.175	Buoni pasto al personale addetto all'U.R.P.
€ 17.533,92	0401.11.180	Assegni familiari al personale addetto alla Scuola materna (Insegnanti e Bidelli).
€ 100,00	0902.13.486	Forniture di modesta entità presso ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale per copie e stampe.
€ 29.365,34	0301.11.170	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Locale.
€ 900,00	1207.11.117	Buoni pasto al personale addetto all'Ambito Sociale.
€ 1.700,00	0902.11.140	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ambiente.
€ 26.887,88	0103.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Economato.
€ 212.932,37	0108.11.101	Stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.
€ 8.300,00	0108.13.325	Spese per leasing server e altro materiale informatico Det. n. 1758 del 11.09.2014 imp.2017/26.
€ 800,00	0101.11.115	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del Sindaco (art. 90).
€ 18.500,00	0110.13.440	Spese varie per concorsi
€ 29.738,15	0201.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.
€ 692.030,44	1201.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.
€ 5.395,48	0111.12.205	IRAP Controllo Gestione.
€ 1.300,00	0111.13.425	Rilegatura volumi di contratti.
€ 113.500,00	0301.11.120	Indennità di turno E. 100.000,00; Indennità di reperibilità E. 13.500,00.
€ 6.000,00	0106.11.105	Straordinario al personale addetto all'Ufficio Tecnico.
€ 1.000,00	0111.11.135	Straordinario al personale addetto all'U.R.P.
€ 15.643,38	1206.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Ufficio Casa.
€ 66.353,33	1207.11.112	Stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - Ambito (art. 110 c. 2).

€ 5.600,00	0103.11.135	Buoni pasto al personale addetto al servizio Economato.
€ 105.853,34	1206.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.
€ 1.301.046,87	0301.11.101	Stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.
€ 100.000,00	0301.11.130	Stipendi al personale a tempo determinato addetto alla Polizia Locale.
€ 277.244,25	1207.11.101	Stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.
€ 4.631,01	1307.12.200	IRAP Ecologia urbana.
€ 60.000,00	0901.13.411	Esecuzione a carico in danno di privati, bonifiche coatte di aree inquinate o igienicamente a rischio.Ripristino ambientale Lago Cannelle. Correlato voce E 3500.02.050.(D. Lgs. 152/2006 artt. 192 e 250).
€ 1.739,75	1402.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Mercato Ortofrutticolo.
€ 1.000,00	0502.11.112	Straordinario al personale addetto alla Biblioteca.
€ 40.595,00	0908.13.486	Convenzione con la Provincia per il monitoraggio qualità dell'aria € 5.000,00 (Det. dirig. n. 1498 del 21.07.2011); Convenz. con ARPAM per il monitoraggio inquinamento elettromagn. € 2.000,00 (L. n. 36/2001);Controllo inquinamento acustico (Convenz. ARPAM) € 5.000,00 (art. 6, c. 1 e 2 della L. n. 447/1995).Centralina Profilglass €. 26.595,00;Rimozione amianto scuole e palestra €.2.000,00.
€ 21.478,80	0104.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Tributi.
€ 500,00	0107.11.116	Straordinario al personale addetto al servizio Elettorale.
€ 5.000,00	0103.11.128	Indennità art. 110 comma 1.
€ 4.946,41	0111.12.200	IRAP (URP - Comun. Istituz.).
€ 6.000,00	0110.11.112	Straordinario al personale addetto al servizio Personale.
€ 18.584,39	1402.11.101	Stipendi al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.
€ 67.120,74	0107.11.108	Stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.
€ 5.887,32	0107.11.108	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Elettorale.
€ 70.492,75	1404.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto al SUAP.
€ 500,00	0601.11.105	Straordinario al personale addetto ai Centri Sportivi.
€ 20.137,37	0107.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Anagrafe.
€ 1.200,00	1201.11.115	Straordinario al personale addetto all'infanzia e minori.
€ 27.341,44	0902.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.
€ 7.000,00	0108.13.330	Progetto PON FESR in seguito all'iniziativa "ANPR - Supporto ai Comuni per il subentro" relativa al passaggio dell'anagrafe comunale in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)Correlato alla voce di entrata 2101.01.075
€ 10.345,30	0111.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Controllo di Gestione.

€ 17.791,09	0111.11.180	Oneri su stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.
€ 211.076,55	0801.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.
€ 1.538,40	1203.11.125	Assegni familiari al personale addetto al servizio anziani.
€ 8.000,00	0110.11.158	Spesa per sistemazione periodi contributivi - eventuali errori od omissioni riferiti ai versamenti contributivi alle casse pensioni, a INADEL TFS/TFR, INAIL.
€ 8.879,55	0301.12.205	IRAP Polizia Amministrativa (E. 8.539,55) + IRAP Comm.ne di Vigilanza (E. 340,00).
€ 26.926,43	0902.11.165	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.
€ 300.938,13	1005.11.101	Stipendi al personale addetto alla Viabilità.
€ 73.613,26	0106.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Ufficio Tecnico.
€ 12.992,54	0201.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Giudice di Pace.
€ 1.557,76	0103.11.155	Assegni familiari al personale addetto al servizio Economato.
€ 1.000,00	0111.11.120	Straordinario al personale addetto al Controllo di Gestione.
€ 91.515,29	0101.11.101	Stipendi al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.
€ 4.600,00	1005.11.130	Buoni pasto al personale addetto alla Viabilità.
€ 1.126.970,15	0401.11.101	Stipendi al personale addetto alla Scuola Materna (Insegnanti e bidelli).
€ 12.636,05	0107.12.210	IRAP Stato Civile e Leva.
€ 131.295,64	0107.11.104	Stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.
€ 7.435,78	1209.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Cimiteriali.
€ 101.770,14	0502.11.101	Stipendi al personale addetto alla Biblioteca.
€ 18.500,00	0111.19.800	Personale comandato Politiche Comunitarie (Frulla Davide).
€ 109.431,90	0301.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Municipale.
€ 98.000,00	0301.11.165	Pensione integrativa per gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale finanziata con parte dei proventi delle sanzioni pecuniarie amministrative (art. 208, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 285/1992).
€ 11.764,08	0502.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Biblioteca.
€ 27.342,00	0110.11.168	Oneri su fondo assunzioni a tempo indeterminato.
€ 46.590,55	1005.11.105	Stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.
€ 5.000,00	0406.11.145	Buoni pasto al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.

€ 71.438,74	0105.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.
€ 71.741,08	0801.11.160	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.
€ 16.145,30	1307.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.
€ 1.197,92	1402.11.155	Assegni familiari al personale addetto al servizio Commercio.
€ 69.102,80	0104.11.101	Stipendi al personale addetto al servizio Tributi.
€ 3.000,00	0110.11.195	Liquidazione di equo indennizzo derivante da infermità riconosciute ai dipendenti da causa di servizio (infortuni sul lavoro, ecc.).Dal 2017 ripristino causa di servizio per Polizia locale (D.L. 14 del 20/02/2017).
€ 8.337,89	0111.12.215	IRAP Servizio Avvocatura.
€ 1.300,00	1202.11.115	Buoni pasto al personale addetto al servizio disabilità.
€ 28.874,88	1005.12.200	IRAP Viabilità.
€ 1.000,00	0110.19.950	Spese per pagamento pene pecuniarie.
€ 25.963,81	1207.11.101	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ad Altri Servizi Sociali.
€ 600,00	1402.11.120	Disagio Ambientale E. 0Indennità Oraria Festiva e Notturna E. 600,00
€ 500,00	0111.11.130	Straordinario al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.
€ 10.978,11	0101.12.200	IRAP Collaboratori del Sindaco (Art.90).
€ 34.683,65	1206.11.120	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.
€ 330.365,57	0110.11.102	Stipendi al personale addetto al servizio Personale.
€ 213.521,91	0502.11.108	Stipendi al personale addetto ai servizi Culturali.
€ 3.905,00	0101.13.358	Indennità di fine mandato al Sindaco.
€ 5.000,00	0102.11.110	Straordinario al personale addetto alla Segreteria Generale.
€ 2.000,00	0902.13.487	Spese realizzazione cartelli informativi profili acque di balneazione (art. 15 D. Lgs. n. 116/2008) e rifiuti;
€ 4.000,00	0103.11.110	Straordinario al personale addetto al servizio Finanziario.
€ 8.500,00	0103.11.115	Straordinario al personale addetto al servizio Economato.
€ 3.600,00	0108.11.120	Buoni pasto al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.
€ 2.000,00	0110.13.307	Spese per concorsi a posti vacanti in organico e per formazione di graduatorie - acquisto di beni
€ 133.211,44	0301.12.200	IRAP Polizia Municipale.
€ 10.052,30	0902.11.105	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Ambiente.
€ 500,00	0101.11.122	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al gabinetto del sindaco.

€ 300,00	0111.11.195	Assegni familiari al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.
€ 25.582,11	1207.11.120	Oneri su stipendi al personale a tempo indeterminato addetto all'Ambito Sociale
€ 1.000,00	1207.11.130	Assegni familiari al personale progetto POR.
€ 863,56	1402.11.150	Assegni familiari al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.
€ 16.000,00	1307.13.345	Servizio di disinfestazione e derattizzazione (Spesa obbligatoria L.R. 26/96).
€ 4.000,00	0110.13.355	Partecipazione dei dipendenti a: corsi di aggiornamento, giornate di studio, convegni.-SPESA DA MONITORARE-
€ 18.496,67	0502.12.210	IRAP Servizi Culturali E.17.896,67 + irap su incarichi E. 600,00
€ 2.100,00	0105.11.130	Buoni pasto al personale addetto al servizio Patrimonio.
€ 8.882,25	0502.12.205	IRAP Biblioteca.
€ 10.000,00	0110.13.472	Visite fiscali.
€ 2.312,25	0901.12.210	IRAP difesa del suolo.
€ 6.145,50	0103.12.205	Irap personale comandato economato.
€ 5.000,00	0801.11.134	Indennità art. 110 comma 1.

Importo Impegnato		29.110.390,33
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 16.000.00.00.00	IRAP assunzioni art. 90	0,00
2019 135.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per realizzazione Progetto "Good PA Open Data" relativo alla pubblicazione dei dati territoriali basato sul Portale Regione Marche CKAN- Ditta DGIS srl - (vedi acc. 2018/.....)	0,00
2019 1142.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva alla ditta APRA SPA relativa a servizio di manutenzione hardware di n. 2 Storage NETAPP FAS2240 - Anno 2019	6.710,00
2019 714.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Biblioteca.	0,00
2019 2511.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - INFANZIA E MINORI	4.978,41
2019 672.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al Controllo di Gestione.	161,28
2019 2212.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA PER SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO DAL COMUNE DI SAN COSTANZO.	465,62
2019 690.000.00.00.00	Stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	92.686,76
2019 2723.000.00.00.00	ONERI - VIABILITA' (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	253,77
2019 2595.000.00.00.00	IRAP - VIABILITA'	698,97
2019 2612.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - GESTIONE DEL DEMANIO	522,09
2019 726.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del	193.657,34

	territorio.	
2019 1186.000.00.00.00	Integrazione rimborso spese comando del dipendente Matr. n. 1511 al Comune di S.Costanzo -	1.162,01
2019 833.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al Gabinetto del Sindaco	0,00
2019 837.000.00.00.00	Contributi per L. 366/ 70 -	4.515,30
2019 838.000.00.00.00	Contributi per benefici contrattuali -	5.959,65
2019 2149.000.00.00.00	Attivazione comando funzionario contabile dal Comune di Riccione dal 2/9/19 al 31/12/19 -	16.000,00
2019 602.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	91.612,40
2019 876.000.00.00.00	IRAP Servizi Culturali E.17.896,67 + irap su incarichi E. 600,00	21.097,27
2019 891.000.00.00.00	IRAP Ufficio casa.	6.629,75
2019 622.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' ufficio Tributi.	2.412,81
2019 1079.000.00.00.00	IRAP Gabinetto Sindaco	105,66
2019 1082.000.00.00.00	IRAP Segreteria Generale.	45,15
2019 642.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	57.750,83
2019 655.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Personale.	40.554,18
2019 665.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	86.610,63
2019 677.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	89.425,31
2019 689.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Scuola Materna (bidelli + insegnanti) + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 x assunzioni a tempo indeterminato-	84.477,62
2019 691.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale amministrativo non dirigente addetto all'Istruzione Prescolastica.	10.101,14
2019 1012.000.00.00.00	Arrotondamento su stipendi personale di ruolo / determinato anno 2019 -	60,27
2019 2241.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento implementazione del servizio assistenza Suite Cityware (extra-manutenzione anno 2019) tramite trattativa diretta su MePA.	11.979,17
2019 735.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	2.151,48
2019 1189.000.00.00.00	Irap su integrazione rimborso spese comando del dipendente Matr. n. 1511 al Comune di S.Costanzo -	0,00
2019 737.000.00.00.00	Stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	47.459,93
2019 741.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Ambiente.	10.050,50
2019 750.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Manutenzione delle Strade.	7.088,29
2019 2472.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SEGRETERIA GENERALE	8.364,79
2019 877.000.00.00.00	IRAP Turismo.	4.243,41

2019 798.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.	613,56
2019 1950.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'approvazione del "Progetto di gestione e sicurezza per postazioni Biblioteca Federiciana e Mediateca Montanari MEMO - Fornitura soluzione software". CUP: E33D1900080004 (FINANZ.:ALIENAZ.PATRIMONIALI VEDI CAP.4400.01.038)	2.100,00
2019 612.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Finanziari.	44.261,54
2019 613.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Economato.	269.185,71
2019 562.000.00.00.00	Competenze proroga comando alla dipendente Massalini Sabina dal 01/01/2019 al 31/01/2019 -	3.025,00
2019 1516.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1311.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.493,99
2019 2569.000.00.00.00	IRAP - SEGRETERIA GENERALE	711,01
2019 615.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario (art.110 c.1).	75.228,23
2019 1759.000.00.00.00	AATO n. 1 Marche Nord Pesaro Urbino: impegno di spesa per quota a carico del Comune di Fano per i costi di funzionamento anno 2019	23.478,30
2019 2573.000.00.00.00	IRAP - CONTROLLO DI GESTIONE	65,30
2019 1753.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta ARUBA PEC Spa tramite MEPA della fornitura N. 30 dispositivi OTP Aruba PEC per servizio firma digitale.	1.098,00
2019 2584.000.00.00.00	IRAP - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	938,89
2019 2478.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - DEMANIO	2.193,68
2019 2527.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO PATRIMONIO	422,60
2019 809.000.00.00.00	Indennità di carica al Presidente del Consiglio Comunale (vedi Prov. n. 1484 del 16/7/2019 Sett. I R.U.)	20.822,69
2019 2868.000.00.00.00	Oneri - Segreteria Generale (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	2.364,89
2019 1711.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2019 (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO).	982,60
2019 2482.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO STATO CIVILE	4.481,48
2019 808.000.00.00.00	Indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori comunali (vedi Prov. n. 1484 del 16/7/2019 Sett. I R.U.)	196.907,80
2019 1312.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	4.187,92
2019 2299.000.00.00.00	Assegni familiari Frulla Davide "Funzionario specialista europrogettazione" cat. D.2 Cessione di contratto dalla Camera di Commercio di Ancona al Comune di Fano con decorrenza dal 1/10/2019 -	126,39
2019 2300.000.00.00.00	Irap Frulla Davide "Funzionario specialista europrogettazione"	555,96

	cat. D.2 Cessione di contratto dalla Camera di Commercio di Ancona al Comune di Fano con decorrenza dal 1/10/2019 -	
2019 88.000.00.00.00	Bilancioni Elisa - impegno di spesa per rinnovo assunzione a tempo determinato e trasformazione a tempo pieno presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 dal 09/03/2018 al 30/06/2019.	0,00
2019 89.000.00.00.00	Bilancioni Elisa - impegno di spesa per rinnovo assunzione a tempo determinato e trasformazione a tempo pieno presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 dal 09/03/2018 al 30/06/2019.	0,00
2019 2726.000.00.00.00	ONERI - AMBIENTE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	276,33
2019 621.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Economato.	557,76
2019 1296.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.870,39
2019 2315.000.00.00.00	Irap su Indennità di fine primo mandato - Sindaco Seri Massimo (finanz: Avanzo c/cons. 2018 fondi accantonati)	1.447,68
2019 1353.000.00.00.00	Approvazione di spesa ed aggiudicazione definitiva per il servizio di manutenzione impianti di estinzione, condizionamento, controllo accessi, illuminazione nei locali del SIC - Anni 2019-2020 + Det. 862/2019 per sub-appalto -	3.242,76
2019 1575.000.00.00.00	Compensi ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorsi/selezioni varie /spese di gestione (uso sale per espletamento del concorso)+ Det. 1296/19 aggiudicaz. a Pesaro Feste srl -	4.977,38
2019 637.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	5.193,46
2019 638.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	199.867,75
2019 668.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.	17.333,58
2019 671.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto all'U.R.P.	9.596,15
2019 1114.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 201 - (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	16.236,95
2019 694.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	28.380,02
2019 702.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	107.427,88
2019 1115.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	537,49
2019 674.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	221,90
2019 1288.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.760,59
2019 729.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio (art. 110 c. 1).	21.998,63
2019 1287.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del	1.291,76

	Comune di Fano anno 2019.	
2019 611.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario.	343.380,76
2019 1282.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.190,93
2019 753.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	16.696,83
2019 2123.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione del servizio di implemetazione Suite Cityware per gestione PCC e per Relazione di Inizio Mandato	3.660,00
2019 2533.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	1.054,17
2019 1281.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.563,35
2019 2487.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	11.045,81
2019 2481.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO ANAGRAFE	10.235,75
2019 2480.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - UFFICIO TECNICO	13.348,93
2019 2479.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PATRIMONIO	1.775,63
2019 2476.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - CONTROLLO DI GESTIONE	768,25
2019 2473.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO PERSONALE	9.570,87
2019 2306.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto all'Ecologia Urbana -	154,92
2019 2298.000.00.00.00	Oneri Frulla Davide "Funzionario specialista europrogettazione" cat. D.2 Cessione di contratto dalla Camera di Commercio di Ancona al Comune di Fano con decorrenza dal 1/10/2019 -	1.865,88
2019 624.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Tributi.	19.368,76
2019 774.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	33.519,47
2019 780.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	79.522,28
2019 802.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al SUAP.	66.228,02
2019 644.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	62.556,75
2019 2297.000.00.00.00	FRD Frulla Davide "Funzionario specialista europrogettazione" cat. D.2 Cessione di contratto dalla Camera di Commercio di Ancona al Comune di Fano con decorrenza dal 1/10/2019 -	434,77
2019 2296.000.00.00.00	Competenze Frulla Davide "Funzionario specialista europrogettazione" cat. D.2 Cessione di contratto dalla Camera di Commercio di Ancona al Comune di Fano con decorrenza dal 1/10/2019 -	5.979,00
2019 1492.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al SUAP -	795,00
2019 1448.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni di personale in qualità di funzionario amministrativo cat. D a tempo indeterminato a seguito di procedure di mobilità volontaria presso servizi vari.	0,00
2019 1529.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	79,86

2019 2743.000.00.00.00	IRAP - AMBIENTE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	98,69
2019 946.000.00.00.00	PAL INFORMATICA Srl - Approvazione di spesa e aggiudicazione del servizio di manutenzione ordinaria del software di gestione Cityware e affidamento servizio di assistenza onsite e assistenza telefonica su programmi applicativi della SUITE CITYWARE (+ imp. 2019/ 947)	57.924,38
2019 1609.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento del servizio assistenza in seguito a passaggio definitivo dell'anagrafe comunale in ANPR tramite trattativa diretta su MePA.	5.635,60
2019 703.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Refezione Scolastica.	18.246,96
2019 887.000.00.00.00	IRAP Strade.	4.562,18
2019 1509.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	7.019,10
2019 1947.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta ARUBA PEC Spa per il rinnovo delle firme digitali relative a dispositivi OTP Aruba PEC tramite piattaforma online.	341,60
2019 806.000.00.00.00	Stipendi ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90)	46.723,12
2019 1087.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 201 - (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	361,50
2019 1077.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	1.242,62
2019 1268.000.00.00.00	Impegno di spesa relativo al rimborso spese di viaggio sostenute dagli Amministratori -	5.200,00
2019 875.000.00.00.00	IRAP Biblioteca.	8.524,72
2019 1713.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2019 (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO).	82.536,48
2019 1530.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	18.200,84
2019 2382.000.00.00.00	Lavoro straordinario e indennità di turno ai dipendenti a tempo determinato della Polizia Locale.	1.525,87
2019 2383.000.00.00.00	Lavoro straordinario e indennità di turno ai dipendenti a tempo determinato della Polizia Locale.	7.993,83
2019 2499.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - CENTRI SPORTIVI	2.745,49
2019 716.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto ai servizi Culturali.	2.066,52
2019 717.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Centri Sportivi.	6.055,10
2019 2508.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO AMBIENTE	1.237,90
2019 2507.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PARCHI E GIARDINI	720,54
2019 2510.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ASILO NIDO	23.911,96
2019 2513.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - DISABILITA'	2.291,14

2019 2962.000.00.00.00	Indennità di risultato 2018 ex Coordinatore dell'ATS VI (Finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018 contratto decentrato personale)	8.703,97
2019 2509.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO ECOLOGIA URBANA	2.271,87
2019 2519.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - COMMERCIO	1.548,77
2019 2504.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SUAP	6.025,69
2019 2866.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Altri Servizi Sociali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	7.033,18
2019 2864.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Servizi Culturali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	7.402,34
2019 2867.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Altri Servizi Sociali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	3.425,25
2019 2863.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Ufficio Tecnico (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	2.930,42
2019 2861.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Servizio Personale (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	18.836,28
2019 2860.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Segreteria Generale (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	9.936,50
2019 2477.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO TRIBUTI	2.430,37
2019 2475.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ECONOMATO	9.397,80
2019 2474.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO FINANZIARIO	9.012,65
2019 2471.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - GABINETTO DL SINDACO	5.007,45
2019 2494.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SCUOLA MATERNA	42.924,71
2019 2486.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	5.633,41
2019 2493.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - POLIZIA AMMINISTRATIVA	2.963,03
2019 2491.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - UFFICIO GIUDICE DI PACE	3.531,15
2019 2492.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - POLIZIA LOCALE	38.733,86
2019 2490.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - POLITICHE COMUNITARIE	212,30
2019 2489.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - URP	1.349,50
2019 2488.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	3.762,18
2019 2485.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	4.429,32
2019 2484.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	2.185,01
2019 2483.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO ELETTORALE	1.964,97
2019 2506.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - DIFESA DEL SUOLO	1.745,54
2019 2505.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, SUA E PEEP	5.769,30

2019 2503.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	5.706,53
2019 2500.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - TURISMO	2.786,27
2019 2498.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZI CULTURALI	3.778,42
2019 2497.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - MUSEO E PINACOTECA	1.312,07
2019 2496.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - BIBLIOTECA	3.582,04
2019 2495.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - REFEZIONE SCOLASTICA	3.218,43
2019 603.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA per personale non dirigente addetto al Gabinetto del Sindaco.	18.530,49
2019 804.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente art. 90 addetto al Gabinetto del Sindaco.	926,51
2019 2006.000.00.00.00	assunzioni art. 90	59.683,92
2019 2516.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ALTRI SERVIZI SOCIALI	5.467,43
2019 2515.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - UFFICIO CASA	2.951,95
2019 2514.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ANZIANI	5.080,98
2019 2512.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - AMBITO SOCIALE	2.237,84
2019 2009.000.00.00.00	FUA	1.212,91
2019 1510.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	471,41
2019 1324.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.500,00
2019 90.000.00.00.00	Bilancioni Elisa - Oneri previdenziali su rinnovo assunzione a tempo determinato e trasformazione a tempo pieno presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 dal 09/03/2018 al 30/06/2019.	0,00
2019 805.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	31.343,81
2019 1078.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	295,74
2019 631.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	12.146,75
2019 2520.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - GABINETTO DEL SINDACO	1.191,79
2019 92.000.00.00.00	Bilancioni Elisa - Assegni familiari su rinnovo assunzione a tempo determinato e trasformazione a tempo pieno presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 dal 09/03/2018 al 30/06/2019.	0,00
2019 91.000.00.00.00	Bilancioni Elisa - IRAP su rinnovo assunzione a tempo determinato e trasformazione a tempo pieno presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 dal 09/03/2018 al 30/06/2019.	0,00
2019 2568.000.00.00.00	IRAP - GABINETTO DEL SINDACO	425,63
2019 34.000.00.00.00	Irap su attivazione comando dalla Regione Marche al Comune di Fano dal 2/10/2017 al 1/7/2019 - Mensi Emma Ivalisa -	2.000,00
2019 1719.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'approvazione del "Progetto di	16.470,00

	informatizzazione e digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Edilizia - Fornitura materiale software". (FINANZ:AVANZO FONDI VINCOLATI SPESE INVESTIM. C/CAP. C/C 2018)	
2019 1643.000.00.00.00	Indennità presenza per le adunanze del Consiglio Comunale	12.795,40
2019 1644.000.00.00.00	Indennità presenza commissioni consiliari	9.804,24
2019 1720.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'approvazione del "Progetto di informatizzazione e digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Edilizia - Fornitura materiale hardware ". (Finanaz.Avanzo fondi non vincol.c/c 2018)	13.981,42
2019 2710.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ALTRI SERVIZI SOCIALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.617,17
2019 2709.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - AMBIENTE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.161,04
2019 2708.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - EDILIZIA PUBBLICA - SUAE - PEEP (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.759,34
2019 2538.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - POLITICHE COMUNITARIE	50,53
2019 2707.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SUAP (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.706,02
2019 2705.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZI CULTURALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.161,04
2019 2703.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.066,27
2019 2701.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - APPALTI E CONTRATTI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.184,74
2019 2700.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ELETTORALE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.184,74
2019 2698.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - UFFICIO TECNICO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.563,85
2019 2697.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PATRIMONIO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.125,50
2019 2695.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ECONOMATO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.125,50
2019 2694.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO FINANZIARIO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.125,50
2019 2696.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - CONTROLLO DI GESTIONE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.184,74
2019 33.000.00.00.00	Mensi Emma Ivalisa - attivazione comando dalla Regione Marche al Comune di Fano dal 2/10/17 al 01/07/2019 salvo rinnovo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 e dell'art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs. 165/2001.(1.1-1/7/2019)	29.500,00
2019 607.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Segreteria Generale.	24.173,68
2019 608.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Segreteria Generale.	331.338,40
2019 1080.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO	530,95

	ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	
2019 1511.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	1.428,68
2019 609.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto alla Segreteria Generale.	99.160,32
2019 1081.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto alla Segreteria Generale.	126,37
2019 2521.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SEGRETERIA GENERALE	1.990,82
2019 610.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Segreteria Generale.	1.222,20
2019 2653.000.00.00.00	Competenze rimborso comando Rovinelli Renzo	3.073,12
2019 2654.000.00.00.00	irap comando Rovinelli Renzo	204,71
2019 845.000.00.00.00	IRAP Segreteria Generale.	26.375,53
2019 614.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Economato.	28.402,53
2019 1513.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	322,43
2019 848.000.00.00.00	IRAP Ragioneria (art. 110, c.1).	6.920,11
2019 1086.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	1.071,39
2019 1514.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	3.609,49
2019 2850.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi al dirigente a tempo determinato Settore Servizi Finanziari	4.650,00
2019 2862.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Servizi Finanziari (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	4.247,31
2019 617.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario.	107.410,02
2019 618.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario (art 110 c. 1).	23.422,52
2019 2523.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO FINANZIARIO	2.145,02
2019 2711.000.00.00.00	ONERI - SERVIZIO FINANZIARIO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	267,87
2019 2870.000.00.00.00	Oneri - Servizio Finanziario (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	1.010,86
2019 619.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Economato.	83.544,10
2019 2900.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'approvazione del "Progetto di potenziamento del sistema informativo comunale mediante ampliamento dello STORAGE e fornitura di gruppo di continuità". (FINANZ. avanzo c/c 2018 spese di investim.c/cap)	101.138,00
2019 1088.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Economato.	341,03
2019 2524.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.236,67
2019 2712.000.00.00.00	ONERI - ECONOMATO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto)	267,87

	decentrato)	
2019 620.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Finanziario.	523,50
2019 1449.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni di personale in qualità di funzionario amministrativo cat. D a tempo indeterminato a seguito di procedure di mobilità volontaria presso servizi vari.	340,00
2019 841.000.00.00.00	IRAP Gabinetto Sindaco.	9.979,79
2019 2571.000.00.00.00	IRAP - SERVIZI FINANZIARI	766,08
2019 2728.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO FINANZIARIO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	95,67
2019 121.000.00.00.00	Irap su proroga comando a D'Alessandro Angela dal Comune di Pesaro al Comune di Fano per il periodo dal 01/5/2018 al 30/4/2020 =	2.095,00
2019 563.000.00.00.00	Irap rinnovo comando dipendente Massalini Sabina dal 01/01/2019 al 31/01/2019	205,82
2019 1089.000.00.00.00	IRAP Economato.	94,53
2019 2572.000.00.00.00	IRAP - ECONOMATO	798,81
2019 2729.000.00.00.00	IRAP - ECONOMATO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	95,67
2019 847.000.00.00.00	IRAP Ragioneria.	33.155,00
2019 849.000.00.00.00	IRAP Economato.	17.279,55
2019 1323.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.646,38
2019 1322.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	4.933,42
2019 1321.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	5.458,95
2019 2957.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla Ditta ANTHESI in relazione all'acquisizione in modalità SaaS del software per la dematerializzazione della modulistica, istanze e gestione concorsi online. (finanz.: AVANZO DI AMMINISTRAZIONE C/CONS. 2018 FONDI NON VINCOLATI)	15.494,00
2019 2745.000.00.00.00	ARRETRATI CCNL - ALTRI SERVIZI SOCIALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	196,32
2019 120.000.00.00.00	D'Alessandro Angela - proroga comando dal Comune di Pesaro al Comune di Fano per il periodo dal 01/5/2018 al 30/4/2020 =	32.000,00
2019 842.000.00.00.00	IRAP Collaboratori del Sindaco (Art.90).	9.379,92
2019 844.000.00.00.00	IRAP Consiglio Comunale.	3.744,78
2019 2876.000.00.00.00	IRAP - Segreteria Generale (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	844,60
2019 2878.000.00.00.00	IRAP - Servizi Finanziari (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	361,02
2019 623.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Tributi.	63.428,10
2019 1517.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO	0,00

	PER L'ANNO 2019.	
2019 1320.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	617,40
2019 2526.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO TRIBUTI	578,43
2019 625.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Tributi.	862,26
2019 850.000.00.00.00	IRAP Servizio Tributi.	5.705,89
2019 2574.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO TRIBUTI	206,58
2019 2831.000.00.00.00	Scuola materna: Fondo previdenza complementare-	59,62
2019 2830.000.00.00.00	Appalti e contratti: Fondo previdenza complementare	34,14
2019 626.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	130.613,76
2019 627.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al servizio Patrimonio.	13.229,38
2019 628.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	39.018,51
2019 629.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Demanio.	4.097,57
2019 1518.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1319.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.009,96
2019 1318.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.291,76
2019 630.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	40.186,27
2019 2714.000.00.00.00	ONERI - PATRIMONIO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	267,87
2019 632.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Patrimonio.	3.790,37
2019 633.000.00.00.00	Assegni familiari Demanio	487,08
2019 852.000.00.00.00	IRAP Patrimonio.	11.781,13
2019 2576.000.00.00.00	IRAP - PATRIMONIO	150,93
2019 2731.000.00.00.00	IRAP - PATRIMONIO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	95,67
2019 853.000.00.00.00	IRAP Demanio.	3.693,68
2019 2575.000.00.00.00	IRAP - DEMANIO	186,46
2019 634.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Tecnico.	73.159,70
2019 635.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	538.173,56
2019 1090.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	730,80
2019 1519.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	2.671,69

2019 1317.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	7.945,32
2019 636.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	178.663,20
2019 604.000.00.00.00	Oneri su stipendi dei Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	32.117,43
2019 605.000.00.00.00	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al gabinetto del sindaco.	237,00
2019 1091.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	173,93
2019 2528.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - UFFICIO TECNICO	3.177,04
2019 2715.000.00.00.00	ONERI - UFFICIO TECNICO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	372,20
2019 2871.000.00.00.00	Oneri - Ufficio Tecnico (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	697,44
2019 855.000.00.00.00	IRAP Uff. Tecnico	50.490,65
2019 2577.000.00.00.00	IRAP - UFFICIO TECNICO	1.134,66
2019 2732.000.00.00.00	IRAP - UFFICIO TECNICO (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	132,93
2019 2879.000.00.00.00	IRAP - Ufficio Tecnico (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	249,09
2019 684.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	458.247,54
2019 606.000.00.00.00	Versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori collocati in aspettativa (art.86 D.Lgs. 267/2000); rimborso oneri ai datori di lavoro privati o pubblici economici per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori comunali (art.80 D.Lgs. 267/2000).	46.716,95
2019 639.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Anagrafe.	20.135,16
2019 640.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	146.211,48
2019 641.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto allo Stato Civile e Leva.	13.003,98
2019 643.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Elettorale.	5.945,42
2019 1092.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	315,54
2019 1520.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	1.216,43
2019 1096.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	190,26
2019 1521.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	782,76
2019 1100.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	442,71

2019 1522.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	124,84
2019 1097.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 201 - (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	252,97
2019 2699.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - STATO CIVILE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	864,86
2019 1315.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.995,25
2019 1316.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.565,51
2019 1314.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.737,10
2019 1094.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	75,10
2019 2529.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO ANAGRAFE	2.436,11
2019 645.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	43.833,06
2019 1098.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	105,47
2019 2530.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA	1.066,59
2019 2716.000.00.00.00	ONERI - STATO CIVILE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	205,84
2019 646.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	18.008,69
2019 1101.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	105,36
2019 2531.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO ELETTORALE	467,66
2019 2717.000.00.00.00	ONERI - ELETTORALE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	281,97
2019 647.000.00.00.00	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Anagrafe.	454,69
2019 648.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Anagrafe.	1.647,96
2019 649.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	0,00
2019 650.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Elettorale.	2.594,04
2019 856.000.00.00.00	IRAP Servizio Anagrafe.	18.950,98
2019 1095.000.00.00.00	IRAP Servizio Anagrafe.	26,87
2019 2578.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO ANAGRAFE	870,04
2019 857.000.00.00.00	IRAP Stato Civile e Leva.	13.743,75
2019 1099.000.00.00.00	IRAP Stato Civile e Leva.	37,75
2019 2579.000.00.00.00	IRAP - STATO CIVILE E LEVA	380,93
2019 2733.000.00.00.00	IRAP - STATO CIVILE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto	73,51

	decentrato)	
2019 858.000.00.00.00	IRAP Servizio Elettorale.	5.464,93
2019 1102.000.00.00.00	IRAP Servizio Elettorale.	37,66
2019 2580.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO ELETTORALE	167,02
2019 2734.000.00.00.00	IRAP - ELETTORALE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	100,70
2019 1297.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.777,89
2019 651.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	213.933,34
2019 652.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Sistema Informativo Comunale.	24.017,61
2019 1103.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	503,02
2019 1526.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	993,59
2019 1105.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 201 - (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	1.234,07
2019 1712.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2019 (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO).	5.639,75
2019 2702.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SIC (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.149,20
2019 1313.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.499,23
2019 653.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	69.765,12
2019 1106.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	413,43
2019 2534.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	1.340,76
2019 2719.000.00.00.00	ONERI - SIC (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	273,51
2019 654.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	1.066,61
2019 859.000.00.00.00	IRAP Sistema informativo comunale	19.593,02
2019 1107.000.00.00.00	IRAP Sistema informativo comunale	147,74
2019 2583.000.00.00.00	IRAP - SIC	478,84
2019 2736.000.00.00.00	IRAP - SIC (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	97,68
2019 87.000.00.00.00	Adesione Convenzione Consip "Servizi di Cloud Computing per la Pubblica Amministrazione" - Lotto 1 SPC CLOUD Servizio Paas 36 mesi (vedi imp. 2018/ 1471- 2019/ 87- 2020/7 - 2021/ 110)	3.250,25

2019 1147.000.00.00.00	Fornitura del servizio di n. 30 caselle PEC Base e n.15 caselle PEC Strutturate. Anno 2019	929,79
2019 1233.000.00.00.00	INFOCAMERE - Fornitura del servizio di accesso on-line alle banCIG: ZB026B1D26.	3.149,38
2019 11.000.00.00.00	Determina di aggiudicazione dell'affidamento della fornitura in modalità SaaS/ASP della Piattaforma telematica di E-Procurement denominata "Tutto Gare" alla società Studio Amica Sooc. Coop-	13.908,00
2019 122.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di consolidamento delle attività di backup e replica del Data Center Comunale+ Det. 499/2017 per integraz.impegno-	32.321,86
2019 171.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento del servizio di gestione passaggio definitivo dell'anagrafe comunale in ANPR.	4.941,00
2019 947.000.00.00.00	PAL INFORMATICA Srl - Approvazione di spesa e aggiudicazione del servizio di manutenzione ordinaria del software di gestione Cityware e affidamento servizio di assistenza onsite e assistenza telefonica su programmi applicativi della SUITE CITYWARE (+ imp. 2019/ 946)	27.504,89
2019 1018.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio di assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature in dotazione all'ufficio Anagrafe -	3.652,68
2019 1021.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio di manutenzione e assistenza gestionale ItalSoft per Polizia Amministrativa e Commercio -	4.026,00
2019 1022.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio di manutenzione/aggiornamento programmi 3D GIS STRADE per la gestione del catasto strade e del database topografico 3D GIS CARTO	7.808,00
2019 1023.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio di manutenzione/aggiornamento programmi GIS ad uso del Sistema Informativo Comunale -	12.078,00
2019 1025.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio di assistenza software su programmi applicativi in dotazione all'ufficio Contratti -	1.213,90
2019 1144.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta ARUBA PEC Spa tramite MEPA della fornitura N. 15 SMART CARD CNS per servizio firma digitale	457,50
2019 1150.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per il servizio di abbonamento annuale per manutenzione gestionale dei software Power Pack PRIMUS Impianti Elettrico TT Base e TERMUS, in dotazione ai tecnici del Settore LL.PP. -	1.673,84
2019 1151.000.00.00.00	2 S.I. SOFTWARE- Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio manutenzione e aggiornamento annuale software PRO_SAP in uso ai tecnici del Settore Lavori Pubblici - Anno 2019 -	585,60
2019 1367.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento servizio di formazione per il personale interno ai fini dell'utilizzo del nuovo software IT@LPROT concesso in riuso dal Comune di Civitanova Marche (SPESA DA MONITORARE).	10.000,00
2019 1382.000.00.00.00	MAGGIOLI Spa - Servizi di manutenzione e assistenza software - Anno 2019 -	6.426,83
2019 1571.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio di	6.100,00

	noleggio e assistenza tecnica "All Inclusive" degli orologi marcatempo per la rilevazione automatizzata dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali - Anno 2019 -	
2019 1611.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento servizio di formazione per il personale interno ai fini dell'utilizzo del nuovo software IT@LPROT concesso in riuso dal Comune di Civitanova Marche.	4.000,00
2019 1683.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta BG & PARTNERS tramite MEPA del rinnovo per un anno delle licenze ADOBE in uso (InDesign CC L2 GOV - Acrobat Pro DC Abo VIP L2 GOV - Photoshop CC L2 GOV)	3.379,40
2019 1936.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta TECHNE SRL del rinnovo di n. 5 licenze AutoCAD Annual Subscription e n.1 licenza AutoCAD 2019 FULL.	4.044,30
2019 1943.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'approvazione del "Progetto di gestione e sicurezza per postazioni Biblioteca Federiciana e Mediateca Montanari MEMO - Fornitura soluzione software". CUP: E33D19000080004	3.229,95
2019 2073.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento servizio di formazione per il personale tecnico del sistema informativo Comunale ai fini dell'utilizzo del sistema WATCHGUARD	1.800,00
2019 2220.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento servizio di intermediazione tecnologica per il sistema PagoPA- Anni 2019- 2020 (vedi anche imp. 2020/216)	11.626,60
2019 2374.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. per il rinnovo di n. 21 licenze AutoCAD Annual Subscription.	4.842,18
2019 2399.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento implementazione del DataBase dati tributari su piattaforma Cityware (Finanz: Avanzo c/ cons.2018 LIBERO)	32.940,00
2019 2408.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento servizio per l'implementazione del DataBase dati tributari su piattaforma Cityware - City tax (Finanz: Avanzo c/cons.2018 LIBERO)	4.050,00
2019 2636.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta WEISOFT SRL per il rinnovo contratto di assistenza ed aggiornamento annuale per n. 1 Licenza ARCHICAD 23 FULL.	768,60
2019 2828.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla ditta 3 F ELETTRONICA DI FERRACUTI ANDREA per la riparazione del condizionatore Toshiba installato presso i locali del SIC	954,04
2019 2936.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione definitiva per servizio di implementazione controllo accessi/apriporta presso i locali del SIC tramite badge rilevazione presenze.	1.830,00
2019 123.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento del Comune alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di DPO (+ imp 2018/1779) -	23.919,32
2019 2626.000.00.00.00	Servizio relativo all'attività di adeguamento del Comune alla normativa europea sulla protezione dei dati personali - svolgimento del ruolo di DPO come previsto dal GDPR n. 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018	1.080,00
2019 656.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Personale.	329.762,33
2019 1083.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO)	1.071,63

	-	
2019 1512.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	6.886,94
2019 657.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Personale.	103.630,39
2019 1084.000.00.00.00	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Personale.	255,05
2019 2522.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO PERSONALE	2.277,88
2019 2869.000.00.00.00	Oneri - Servizio Personale (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	4.483,04
2019 659.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Personale.	2.201,16
2019 860.000.00.00.00	IRAP Personale.	30.314,80
2019 1085.000.00.00.00	IRAP Personale.	91,13
2019 2570.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO PERSONALE	813,52
2019 2877.000.00.00.00	IRAP - Servizio Personale (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	1.601,08
2019 1853.000.00.00.00	Format.bo Srl - formazione in house per servizio di coaching professionale rivolto agli operatori dei Servizi Sociali.	690,00
2019 2242.000.00.00.00	Partecipazione al seminario formativo per n. 7 dip. LLPP per il giorno 17/9/2019 -	1.928,50
2019 166.000.00.00.00	Impegno di spesa per incarico medico del lavoro Dott. Frongia dal 1/01/2019 al 30/9/2019 (+ imp. 2018/ 2488) + Det. 2060 del 6/11/2018 per modifica capitolo di spesa-	27.187,44
2019 2267.000.00.00.00	Affidamento incarico di medico competente al Dott. Mario Frongia, specialista in medicina del lavoro , periodo 1-10-2019 /30-09-2020 ai sensi D.Lgs 81/2008 (+ imp. 2020/218)	8.792,32
2019 1576.000.00.00.00	spese per concorsi - personale esterno-	730,60
2019 660.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Controllo di Gestione.	10.344,22
2019 661.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.	52.190,97
2019 662.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Appalti e Contratti.	3.214,44
2019 663.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	121.153,96
2019 664.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Servizio Legale e Contenzioso.	9.304,96
2019 666.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto all'U.R.P.	33.681,51
2019 667.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' UR.P.	2.434,79
2019 1515.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	726,67
2019 1523.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	990,75
2019 1524.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00

2019 1108.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	35,32
2019 1310.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.363,97
2019 1309.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.184,00
2019 1308.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.581,04
2019 2525.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - CONTROLLO DI GESTIONE	182,84
2019 2713.000.00.00.00	ONERI - CONTROLLO DI GESTIONE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	281,97
2019 669.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	35.645,98
2019 2532.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	520,03
2019 2718.000.00.00.00	ONERI - APPALTI E CONTRATTI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	281,97
2019 670.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	26.105,78
2019 1109.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto all'U.R.P.	8,41
2019 2537.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - URP	321,18
2019 673.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	115,24
2019 675.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto all'U.R.P.	0,00
2019 863.000.00.00.00	IRAP (URP - Comun. Istituz.).	2.222,51
2019 1110.000.00.00.00	IRAP (URP - Comun. Istituz.).	2,98
2019 2586.000.00.00.00	IRAP - URP	114,71
2019 24.000.00.00.00	IRAP INCARICO O.I.V. 2019	705,03
2019 864.000.00.00.00	IRAP Controllo Gestione.	5.409,21
2019 2730.000.00.00.00	IRAP - CONTROLLO DI GESTIONE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	100,70
2019 865.000.00.00.00	IRAP Servizio Appalti e Contratti.	10.778,59
2019 2581.000.00.00.00	IRAP - APPALTI E CONTRATTI	185,73
2019 2735.000.00.00.00	IRAP - APPALTI E CONTRATTI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	100,70
2019 866.000.00.00.00	IRAP Servizio Avvocatura.	8.151,13
2019 2582.000.00.00.00	IRAP - AVVOCATURA	376,49
2019 561.000.00.00.00	Irap rinnovo comando dipendente Frulla Davide dal 01/01/2019 al 31/01/2019	830,57

2019 2587.000.00.00.00	IRAP - POLITICHE COMUNITARIE	18,05
2019 1377.000.00.00.00	Impegno di spesa per inserzioni su pubblicazioni ufficiali e organi di stampa di bandi e avvisi di gara nonchè per spese notarili.	18.055,22
2019 559.000.00.00.00	Competenze rinnovo comando dipendente Frulla Davide dal 01/01/2019 al 31/01/2019	16.481,05
2019 676.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Giudice di Pace.	12.990,94
2019 1525.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	471,30
2019 1307.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.384,68
2019 678.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	29.600,27
2019 2539.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - UFFICIO GIUDICE DI PACE	840,41
2019 679.000.00.00.00	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al Giudice di Pace.	795,19
2019 867.000.00.00.00	IRAP Servizio Giudice di Pace.	7.667,07
2019 2588.000.00.00.00	IRAP - GIUDICE DI PACE	300,15
2019 680.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Municipale.	112.458,94
2019 681.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	1.257.549,97
2019 682.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	87.989,35
2019 683.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Amministrativa.	7.842,17
2019 1111.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	1.036,77
2019 1531.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 2704.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - POLIZIA LOCALE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	3.554,22
2019 1618.000.00.00.00	Assunzioni a tempo determinato/stagionali di n. 9 agenti di polizia locale cat. C1 per mesi 6 con presumibile decorrenza dal 15/4/2019 -	96.377,12
2019 1306.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.258,24
2019 1305.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.100,00
2019 1112.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	4.111,19
2019 2540.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - POLIZIA LOCALE	9.218,67
2019 2721.000.00.00.00	ONERI - POLIZIA LOCALE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	845,90
2019 685.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	26.558,10

2019 2541.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - POLIZIA AMMINISTRATIVA	705,20
2019 68.000.00.00.00	ACCORDO FONDO 208 CORPO DI POLIZIA LOCALE ANNI 2017-2018-2019	106.800,00
2019 686.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Locale.	27.783,97
2019 687.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	455,88
2019 868.000.00.00.00	IRAP Polizia Municipale.	134.421,79
2019 1113.000.00.00.00	IRAP Polizia Municipale.	1.468,66
2019 2589.000.00.00.00	IRAP - POLIZIA LOCALE	3.292,38
2019 2738.000.00.00.00	IRAP - POLIZIA LOCALE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	302,11
2019 870.000.00.00.00	IRAP Polizia Amministrativa (E. 8.539,55) + IRAP Comm.ne di Vigilanza (E. 340,00).	10.347,01
2019 2590.000.00.00.00	IRAP - POLIZIA AMMINISTRATIVA	251,86
2019 688.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Scuola Materna (Insegnanti e bidelli) + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 x assunzioni a tempo indeterminato-	1.136.573,39
2019 1528.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	717,29
2019 909.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni a tempo determinato presso i servizi educativi per il presumibile periodo 01/01/2019 al 30/06/2019 +integr. con det. 1750 del 6/9/2019 -	69.798,99
2019 1304.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.840,38
2019 1277.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.352,48
2019 693.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alle scuole materne.	349.745,46
2019 910.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni a tempo determinato presso i servizi educativi per il presumibile periodo 01/01/2019 al 30/06/2019 + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 -	21.248,13
2019 2542.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SCUOLE MATERNE	10.216,12
2019 2536.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	895,39
2019 695.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Scuola materna (Insegnanti e Bidelli).	11.318,59
2019 912.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni a tempo determinato presso i servizi educativi per il presumibile periodo 01/01/2019 al 30/06/2019.	913,40
2019 696.000.00.00.00	Assegni familiari al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	1.633,44
2019 872.000.00.00.00	IRAP Scuole Materne.	104.826,55
2019 911.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni a tempo determinato presso i servizi educativi per il presumibile periodo 01/01/2019 al 30/06/2019 + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 -	6.022,41
2019 2591.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO ISTRUZIONE PRESCOLASTICA (SCUOLE	3.648,60

	MATERNE)	
2019 873.000.00.00.00	IRAP Personale Amm.vo Pubblica Istruzione.	8.834,12
2019 2585.000.00.00.00	IRAP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	319,79
2019 697.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Refezione Scolastica.	11.353,13
2019 698.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	104.626,22
2019 699.000.00.00.00	Stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	344.446,20
2019 700.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Ausiliari all'istruzione.	39.290,92
2019 1527.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	2.494,72
2019 1303.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.600,00
2019 1302.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	4.601,04
2019 701.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	32.997,26
2019 2543.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - REFEZIONE SCOLASTICA	765,98
2019 2535.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZI AUSILIARI ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	2.628,91
2019 2720.000.00.00.00	ONERI - SERVIZI AUSILAIRI PUBBLICA ISTRUZIONE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	253,77
2019 704.000.00.00.00	Assegni familiari al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	3.143,49
2019 874.000.00.00.00	IRAP personale amministrativo Servizi ausiliari all'istruzione.	29.449,21
2019 2737.000.00.00.00	IRAP - SERVIZI AUSILARI ALL'ISTRUZIONE (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	90,63
2019 705.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	99.148,91
2019 706.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Biblioteca.	11.216,44
2019 707.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Museo e Pinacoteca.	3.105,81
2019 708.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	72.384,85
2019 709.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Culturali.	13.021,16
2019 710.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto ai servizi Culturali.	219.270,13
2019 1532.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1533.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1118.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO	1.472,31

	ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	
2019 1534.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1301.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.169,73
2019 1300.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	927,76
2019 1299.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	2.528,71
2019 711.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	29.898,55
2019 1116.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	127,93
2019 2544.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - BIBLIOTECA	852,52
2019 712.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	21.625,11
2019 2545.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - MUSEO E PINACOTECA	312,28
2019 713.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto ai servizi culturali.	64.658,22
2019 1119.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto ai servizi culturali.	350,41
2019 2546.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZI CULTURALI	899,26
2019 2722.000.00.00.00	ONERI - SERVIZI CULTURALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	276,33
2019 2872.000.00.00.00	Oneri - Servizi Culturali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	1.761,76
2019 715.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	306,78
2019 1117.000.00.00.00	IRAP Biblioteca.	45,73
2019 2592.000.00.00.00	IRAP - BIBLIOTECA	304,47
2019 1120.000.00.00.00	IRAP Servizi Culturali E. 19.270,94 -	125,13
2019 2593.000.00.00.00	IRAP - SERVIZI CULTURALI	321,17
2019 2739.000.00.00.00	IRAP - SERVIZI CULTURALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	98,69
2019 2880.000.00.00.00	IRAP - Servizi Culturali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	629,20
2019 718.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.	63.450,91
2019 1535.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1298.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.256,85
2019 719.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.	18.978,97
2019 2547.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - CENTRI SPORTIVI	653,42
2019 720.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto ai Centri Sportivi.	0,00

2019 721.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Turismo.	5.967,68
2019 722.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	66.991,72
2019 1121.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	266,46
2019 1536.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	1.438,86
2019 723.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	20.530,71
2019 1122.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	63,42
2019 2548.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO TURISMO	663,13
2019 724.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Turismo.	0,00
2019 2594.000.00.00.00	IRAP - TURISMO	236,83
2019 725.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Urbanistica.	19.800,12
2019 1539.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 727.000.00.00.00	Stipendi personale addetto al servizio Urbanistica (art. 110 c. 1)	68.133,62
2019 2849.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi al dirigente a tempo determinato Settore Urbanistica	4.450,00
2019 2865.000.00.00.00	Indennità ed altri compensi - Urbanistica (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	4.064,63
2019 728.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	64.036,79
2019 2551.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.358,17
2019 2873.000.00.00.00	Oneri - Urbanistica (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	967,38
2019 731.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	1.360,02
2019 878.000.00.00.00	IRAP Urbanistica (art. 110 c.1).	6.276,69
2019 880.000.00.00.00	IRAP Urbanistica e Assetto del territorio.	18.402,43
2019 2597.000.00.00.00	IRAP - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	485,06
2019 2881.000.00.00.00	IRAP - Urbanistica (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	345,49
2019 732.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	240.099,17
2019 733.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Edilizia residenziale Pubblica, Suae e Peep.	33.107,72
2019 1540.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1295.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del	2.385,26

	Comune di Fano anno 2019.	
2019 734.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	78.548,21
2019 2553.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - EDILIZIA PUBBLICA, SUAE E PEEP	1.373,09
2019 2725.000.00.00.00	ONERI - EDILIZIA PUBBLICA - SUAE - PEEP (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	418,72
2019 881.000.00.00.00	IRAP Edilizia Residenziale pubblica, Suae e Peep.	20.139,24
2019 2599.000.00.00.00	IRAP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, SUAE E PEEP	490,39
2019 2742.000.00.00.00	IRAP - EDILIZIA PUBBLICA - SUAE - PEEP (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	149,54
2019 736.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Difesa del Suolo.	9.887,27
2019 1541.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	1.476,03
2019 1294.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	562,38
2019 738.000.00.00.00	Oneri su stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	16.111,20
2019 2554.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - DIFESA DEL SUOLO	415,44
2019 882.000.00.00.00	IRAP difesa del suolo.	2.193,24
2019 2600.000.00.00.00	IRAP - DIFESA DEL SUOLO	148,37
2019 739.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto a Parchi e Giardini.	5.099,49
2019 740.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	27.353,03
2019 742.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	78.087,42
2019 1543.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1544.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1293.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.157,10
2019 1292.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.133,12
2019 743.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	10.094,45
2019 2555.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - PARCHI E GIARDINI	171,49
2019 744.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	26.119,12
2019 2556.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO AMBIENTE	294,62
2019 745.000.00.00.00	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Parchi e giardini.	324,54
2019 746.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	0,00
2019 747.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ambiente.	422,34

2019 883.000.00.00.00	IRAP Parchi e Giardini.	2.813,74
2019 2601.000.00.00.00	CCDI dipendenti 2018 - impegno di spesa.	61,25
2019 884.000.00.00.00	IRAP Ambiente.	7.580,33
2019 2602.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO AMBIENTE	105,22
2019 1024.000.00.00.00	Aset spa : impegno di spesa servizio igiene urbana anno 2019 (vedi Acc. 2019/254 + 2019/ 220 e 221)	11.592.678,84
2019 2289.000.00.00.00	ripartizione costi di funzionamento annuali anno 2019 (vedi ac. 2019/254)	43.830,00
2019 2687.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per interventi per la tutela dell'ambiente - Controlli ARPAM esposti inquinamento acustico -	0,00
2019 488.000.00.00.00	Impegno di spesa per manutenzione specialistica del sistema di monitoraggio della qualità dell'aria della cabina di proprietà della ditta Profilglass spa -	0,00
2019 1375.000.00.00.00	Prenotazione Impegno di spesa per attività di gestione del rischio amianto riferita ad immobili comunali di proprietà e/o uso comunale -	3.668,54
2019 1721.000.00.00.00	manutenzione centralina monitoraggio aria Bellocchi	20.680,98
2019 2186.000.00.00.00	Impegno di spesa monitoraggio inquinamento acustico 2019-	0,00
2019 2684.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per integrazione e rafforzamento della Attività istituzionale ARPAM sulla base delle esigenze specifiche del Comune di Fano in ordine alla prevenzione, controllo, monitoraggio inquinamento elettromagnetico anno 2019 -	0,00
2019 748.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Viabilità.	304.737,75
2019 749.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Viabilità.	36.759,70
2019 751.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	44.920,39
2019 1123.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO - TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	216,46
2019 1537.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	1.759,87
2019 1127.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	166,34
2019 1538.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	1.206,01
2019 1124.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 201 - (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	1.058,72
2019 1714.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2019 (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO).	0,00
2019 2501.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - VIABILITA'	8.223,13

2019 2706.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - VIABILITA' (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	1.066,27
2019 1128.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 201 - (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	85,25
2019 1715.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2019 (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO).	0,00
2019 2502.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - MANUTENZIONE DELLE STRADE	2.133,88
2019 1706.000.00.00.00	Competenze per assunzione di n. 4 operai per 4 mesi	19.034,03
2019 1291.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	4.161,14
2019 1290.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.793,26
2019 752.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità.	102.348,20
2019 1125.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità.	303,49
2019 2549.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - VIABILITA'	1.957,11
2019 1130.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	59,88
2019 843.000.00.00.00	IRAP Giunta (vedi Provv. n. 1484 del 16/7/2019 Sett. I R.U.) -	16.878,09
2019 807.000.00.00.00	Indennità di fine mandato al Sindaco.	1.652,64
2019 2314.000.00.00.00	Indennità di fine primo mandato - Sindaco Seri Massimo (finanz: Avanzo c/cons. 2018 fondi accantonati)	17.031,60
2019 2550.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - MANUTENZIONE DELLE STRADE	507,87
2019 754.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Viabilità.	1.377,02
2019 755.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto alla Manutenzione Strade.	1.660,76
2019 886.000.00.00.00	IRAP Viabilità.	30.027,42
2019 1126.000.00.00.00	IRAP Viabilità.	108,38
2019 2740.000.00.00.00	IRAP - VIABILITA' (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	90,63
2019 1131.000.00.00.00	IRAP Strade.	83,48
2019 2596.000.00.00.00	IRAP - MANUTENZIONE STRADE	181,38
2019 756.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 -	702.267,40
2019 757.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Asili Nido + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 x assunzioni a tempo indeterminato-	76.531,81
2019 758.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Infanzia e Minori.	23.893,43

2019 759.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	137.453,12
2019 1546.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 906.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni a tempo determinato presso i servizi educativi per il presumibile periodo dal 1 /01/2019 al 30/06/2019 + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 -	66.541,95
2019 1289.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.467,03
2019 760.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.	225.471,64
2019 907.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni a tempo determinato presso i servizi educativi per il presumibile periodo dal01/01/2019 al 30/06/2019 + integr. con det. 1750 del 6/9/2019 -	20.328,50
2019 2558.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - ASILO NIDO	5.691,05
2019 761.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	47.659,49
2019 2559.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - INFANZIA E MINORI	1.184,86
2019 762.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Asili Nido.	9.828,93
2019 908.000.00.00.00	Impegno di spesa per assunzioni a tempo determinato presso i servizi educativi per il presumibile periodo 01/01/2019 al 30/06/2019.	1.234,40
2019 763.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto all'infanzia e minori.	1.130,52
2019 888.000.00.00.00	IRAP Servizio infanzia e minori.	13.887,69
2019 2604.000.00.00.00	IRAP - INFANZIA E MINORI	423,16
2019 764.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Disabilità.	5.713,96
2019 765.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio disabilità.	77.490,78
2019 1547.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 766.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio disabilità.	23.939,28
2019 2561.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - DISABILITA'	545,29
2019 767.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio disabilità.	482,46
2019 889.000.00.00.00	IRAP Servizio disabilità.	6.584,93
2019 2606.000.00.00.00	IRAP - DISABILITA'	194,75
2019 768.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio anziani.	113.521,93
2019 769.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Anziani.	18.962,52
2019 1548.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	453,67
2019 1286.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.356,60
2019 770.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio anziani.	39.783,45

2019 2562.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - ANZIANI	1.209,27
2019 771.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio anziani.	2.254,92
2019 890.000.00.00.00	IRAP Servizio anziani.	11.416,87
2019 2607.000.00.00.00	IRAP - ANZIANI	431,88
2019 772.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	103.817,43
2019 773.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Casa.	15.633,74
2019 1549.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1285.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	862,84
2019 2563.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - UFFICIO CASA	702,56
2019 775.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ufficio casa.	5.206,54
2019 2608.000.00.00.00	IRAP - UFFICIO CASA	250,92
2019 776.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ad Altri Servizi Sociali.	23.322,90
2019 777.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	250.226,73
2019 778.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ambito Sociale.	21.926,91
2019 779.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto all'Ambito Sociale	72.811,70
2019 1550.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	313,66
2019 1551.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	491,17
2019 59.000.00.00.00	Assunzione a tempo determinato di n. 4 assistenti sociali per progetto "Implementazione e miglioramento servizi erogati dall'ATS VI - periodo 13/12/2017 -30/11/2019 (Contributi POR Acc..... attendere acconto+det. ambito)	133.967,02
2019 902.000.00.00.00	indennità sostitutiva preavviso ex Coordinatore dell'ATS VI -	36.483,09
2019 903.000.00.00.00	indennità sostitutiva ferie non godute ex Coordinatore dell'ATS VI -	5.181,00
2019 2119.000.00.00.00	Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale Sociale VI - impegno di spesa per assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato a seguito di selezione pubblica.	27.643,49
2019 48.000.00.00.00	Assunzione a tempo determinato di n.1 assistente sociale e n. 1 istruttore amm.vo previsti nel progetto PON 2014/2020 presso Ambito ATS VI (spesa non vincolata) -	35.725,97
2019 1284.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.481,79
2019 1278.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.170,43
2019 782.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale a tempo indeterminato addetto all'Ambito Sociale	25.737,25

2019 904.000.00.00.00	Oneri CPDEL ex Coordinatore dell'ATS VI -	9.916,05
2019 2120.000.00.00.00	Oneri assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato a seguito di selezione pubblica del Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale Sociale VI -	8.089,96
2019 2560.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - ALTRI SERVIZI SOCIALI	532,60
2019 2564.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.301,25
2019 2727.000.00.00.00	ONERI - ALTRI SERVIZI SOCIALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	384,89
2019 2746.000.00.00.00	ONERI - ALTRI SERVIZI SOCIALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	56,30
2019 2874.000.00.00.00	Oneri - Altri Servizi Sociali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	2.017,12
2019 2875.000.00.00.00	Oneri - Altri Servizi Sociali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	815,21
2019 2963.000.00.00.00	oneri altri servizi sociali ex Coordinatore dell'ATS VI (Finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018 contratto decentrato personale)	2.071,54
2019 55.000.00.00.00	Oneri su assunzione a tempo determinato di n. 4 assistenti sociali per progetto "Implementazione e miglioramento servizi erogati dall'ATS VI - periodo 13/12/2017 -30/11/2019 (Contributi POR Acc..... attendere acconto+det. ambito)	41.381,12
2019 49.000.00.00.00	Oneri su assunzione a tempo determinato di n.1 assistente sociale e n. 1 istruttore amm.vo previsti nel progetto PON 2014/2020 presso Ambito ATS VI (spesa non vincolata)-	10.962,26
2019 783.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	3.375,78
2019 57.000.00.00.00	Assegni familiari su assunzione a tempo determinato di n. 4 assistenti sociali per progetto "Implementazione e miglioramento servizi erogati dall'ATS VI - periodo 13/12/2017 -30/11/2019 (Contributi POR Acc..... attendere acconto+det. ambito)	500,64
2019 51.000.00.00.00	Assegni familiari su assunzione a tempo determinato di n.1 assistente sociale e n. 1 istruttore amm.vo previsti nel progetto PON 2014/2020 presso Ambito ATS VI-(spesa non vincolata)-	0,00
2019 56.000.00.00.00	Irap su assunzione a tempo determinato di n. 4 assistenti sociali per progetto "Implementazione e miglioramento servizi erogati dall'ATS VI - periodo 13/12/2017 -30/11/2019 (Contributi POR Acc..... attendere acconto+det. ambito)	11.610,40
2019 54.000.00.00.00	Irap su assunzione a tempo determinato di n.1 assistente sociale e n. 1 istruttore amm.vo previsti nel progetto PON 2014/2020 presso Ambito ATS VI (spesa non vincolata)	3.095,29
2019 892.000.00.00.00	IRAP personale a tempo indeterminato Ambito Sociale	8.091,57
2019 894.000.00.00.00	IRAP altri Servizi Sociali.	22.065,47
2019 2121.000.00.00.00	Irap su assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato a seguito di selezione pubblica del Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale Sociale VI -	2.535,06
2019 2605.000.00.00.00	IRAP - ALTRI SERVIZI SOCIALI	190,22
2019 2609.000.00.00.00	IRAP - ALTRI SERVIZI SOCIALI	464,73

2019 2744.000.00.00.00	IRAP - ALTRI SERVIZI SOCIALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	137,46
2019 2747.000.00.00.00	IRAP - ALTRI SERVIZI SOCIALI (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	16,75
2019 2882.000.00.00.00	IRAP - Altri Servizi Sociali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	597,82
2019 2883.000.00.00.00	IRAP - Altri Servizi Sociali (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 per indennità di risultato)	0,00
2019 2965.000.00.00.00	Irap altri servizi sociali - indennità di risultato ex Coordinatore dell'ATS VI (Finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018 contratto decentrato personale)	739,84
2019 2967.000.00.00.00	Irap su indennità ferie non godute ex Coordinatore dell'ATS VI -	3.541,45
2019 784.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	99.909,54
2019 785.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Cimiteriali.	7.433,86
2019 1132.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2018 (LAVORO STRAORDINARIO) -	1.309,59
2019 1552.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	3.199,44
2019 1133.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 201 - (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO - DISAGIO - MANEGGIO VALORI).	1.791,18
2019 1716.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2019 (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO).	841,52
2019 2517.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.678,24
2019 1283.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	1.412,17
2019 786.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	32.294,34
2019 1134.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	737,99
2019 2565.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	637,42
2019 787.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Cimiteriale.	1.337,12
2019 895.000.00.00.00	IRAP Servizi Cimiteriali.	9.535,35
2019 1135.000.00.00.00	IRAP Servizi Cimiteriali.	263,59
2019 2610.000.00.00.00	IRAP - SERVIZI CIMITERIALI	227,65
2019 788.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	45.533,66
2019 789.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ecologia Urbana.	8.356,84
2019 1545.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	276,76

2019 790.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	15.978,80
2019 2557.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO ECOLOGIA URBANA	540,70
2019 791.000.00.00.00	Fondo Perseo personale addetto al servizio Ecologia urbana.	331,76
2019 896.000.00.00.00	IRAP Ecologia urbana.	4.660,72
2019 2603.000.00.00.00	IRAP - SERVIZIO ECOLOGIA URBANA	193,11
2019 1424.000.00.00.00	impegno di spesa per servizio di disinfestazione e derattizzazione	10.127,99
2019 792.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Mercato Ortofrutticolo.	1.632,72
2019 793.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.	17.246,10
2019 794.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio Commercio.	46.716,96
2019 795.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Commercio.	5.002,41
2019 1553.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1717.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2019 (TURNO - REPERIBILITA' - ORARIO NOTTURNO E FESTIVO).	0,00
2019 2518.000.00.00.00	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - MERCATO ORTOFRUTTICOLO	421,29
2019 796.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.	4.693,13
2019 2566.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - MERCATO ORTOFRUTTICOLO	100,27
2019 797.000.00.00.00	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Commercio.	13.935,13
2019 2567.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SERVIZIO COMMERCIO	368,61
2019 799.000.00.00.00	Assegni familiari al personale addetto al servizio Commercio.	699,48
2019 897.000.00.00.00	IRAP Commercio.	4.394,09
2019 2611.000.00.00.00	IRAP - COMMERCIO	131,65
2019 800.000.00.00.00	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al SUAP.	19.387,08
2019 801.000.00.00.00	Stipendi al personale addetto al servizio SUAP.	212.313,12
2019 1542.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2019.	0,00
2019 1280.000.00.00.00	Impegno di spesa per liquidazione buoni pasto dei dipendenti del Comune di Fano anno 2019.	3.288,68
2019 2552.000.00.00.00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - SUAP	1.434,12
2019 2724.000.00.00.00	ONERI - SUAP (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	406,03
2019 898.000.00.00.00	IRAP SUAP (E. 20.748,58 stip. + E. 272,00 comm.ne distrib. carb.).	20.086,99
2019 2598.000.00.00.00	IRAP - SUAP	512,18

2019 2741.000.00.00.00	IRAP - SUAP (Avanzo vincolato c/cons. 2018 contratto decentrato)	145,01
------------------------	------------------------------------------------------------------	--------

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Simonetta Bruni - Sonia Panaroni - Stefano Nardini - Susanna Pierpaoli - Andrea Piaggese - Cecilia Pagnetti - Cesare Liuzzi - Chiara Tomassoni - Daniele Andreoli - Davide Panichi - Donatella Tonti - Federica Rossetti - Francesca Marchionni - Francesco Perugini - Gilberto Moricoli - Gino Di Demetrio - Giuseppina Panaroni - Gloria Cecchini - Luca Valentini - Maria Luisa Tassi - Marco Orsini - Mattia Torelli - Mauro Inserra - Michele Rossini - Milva Filippini - Paolo Tabarretti
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12.2019
-------------------	---------------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

Valore indicatori comunicati:

Prot.17623 del 04.03.2020 Appalti e Contratti

Prot.22348 del 30.03.2020 sic e successive integrazioni

mail del 28.04.2020 sport

mail del 05.05.2020 personale e integrazione sic

mail del 11.05.2019 ambiente

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI - RINVIATO AL 2020

(2919)

Descrizione:

E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente nella parte in cui disciplina le modalità di conferimento degli Incarichi Esterni (art.26) al fine di adeguarlo alle modifiche normative intervenute e ai nuovi orientamenti giurisprudenziali. OBIETTIVO RINVIATO AL 2020 come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO RINVIATO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	OB RINVIATO AL 2020 come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
--------------------	----------------------------------------------------------------

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN.
Centro di Responsabilità	24.01.10 U.O. Personale - Trattamento giuridico
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 4: 1.4.1 REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
elaborazione bozza di modifica regolamentare per conferimento incarichi esterni anche alla luce della delibera Anac n.12/2018 in materia di affidamento dei servizi legali	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
condivisione della bozza con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X						0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
approvazione in Giunta della modifica al regolamento di organizzazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X				0,00 %

**OB.03 VERIFICA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO SPECIFICI
RELATIVI AD ASET SPA - ANNULLATO**

(2920)

Descrizione:

Trattasi di obiettivo già proposto per l'annualità 2018 ma che è stato rinviato al 2019 con delibera di Giunta n.528 del 5 dicembre 2018,. Si rende necessario effettuare una verifica dei contratti di servizio specifici in essere con Aset spa, in un'ottica di razionalizzazione e maggiore redditività degli stessi.OBIETTIVO ANNULLATO come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	6,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO ANNULLATO


ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Intersettorialità: tale obiettivo richiede la collaborazione del Dirigente settore Quinto e del dirigente settore Terzo per quanto di competenza
Descrizione	OBIETTIVO ANNULLATO come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE
Centro di Responsabilità	24.01.50 Società partecipate
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	t	v	c	
Verifica dei contratti di servizio specifici relativi: servizio gas, parcheggi, illuminazione votiva, farmacie, illuminazione pubblica.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X					0,00 %
		Effettivo													
Relazione finale sugli esiti di tale verifica e provvedimenti conseguenti	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Giuseppina Panaroni - Sandro Sorbini - Daniela Mantoni - Ilenia Santini - Federico Fabbri - Angelo Tiberi
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO ANNULLATO
-------------------	----------------------------

Durante l'annualità 2019 è stata effettuata una verifica puntuale del contratto relativo al gas, ed entro la fine dell'anno 2019 sarà rivisto il contratto relativo alla sosta a pagamento. Si chiede pertanto di eliminare tale obiettivo nel 2019 viste anche le nuove linee di mandato approvate nel mese di settembre 2019.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

Nel 2019 è stato fatto l'aggiornamento del contratto igiene urbana (19/3/2019 con revisione della qualificazione dei canoni di igiene ambientale).

Per quanto concerne le farmacie si è deciso di non modificare nulla quindi la revisione non si è resa necessaria in attesa di verificare l'andamento della redditività della nuova struttura di Bellocchi.

I parcheggi dovranno essere revisionati sulla base della direttiva del dirigente Gabinetto del Sindaco del 14/11/2019 effettuata per il bilancio 2020 (Sorbini). Entro la fine del 2019 il dirigente del settore quinto congiuntamente con la posizione organizzativa della mobilità dovranno rivedere il contratto di servizio della sosta a pagamento ottenendo dallo stesso un incremento di introiti per € 250.000.

Gas. È stata fatta una verifica puntuale unitamente al collegio dei revisori dell'aset per cui però si è ritenuto di intesa con il nostro servizio ragioneria di non modificare l'importo del canone in quanto tale operazione poteva essere letta in modo elusivo rispetto alla tassazione dei dividendi.

Illuminazione pubblica: non risultano variazioni in corso d'anno

19/03/2019	STIPULA ACCORDO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Accordo per la gestione dei pagamenti del servizio di igiene ambientale.tia anno 2019-canone ordinario e straordinario igiene ambientale secondo semestre 2018 ed anno 2019-addendum al contratto quadro del 17/12/2009 rep.n. 38557

30/06/2019	RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	------------------------------------------

Trattasi di obiettivo già proposto per l'annualità 2018 ma che è stato rinviato al 2019 con delibera di Giunta n.528 del 5 dicembre 2018 pertanto , in relazione allo stesso, si chiede di relazionare sullo stato di attuazione alla data del 30.06 ed in particolare indicare se effettuata una prima verifica dei contratti di servizio specifici in essere con Aset spa.

OB.04 APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO PERSONALE ENTI LOCALI

(2922)

Descrizione:

Occorre dare piena attuazione al nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018 con adozione di tutti gli atti conseguenti

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO




Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	RISORSE UMANE
Centro di Responsabilità	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 4: 1.4.1 REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
incontri con delegazione trattante per sottoscrizione nuovo accordo integrativo	☑	Previsto	X	X	X	X									30,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
sottoscrizione nuovo CCDI	☑	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo					X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

nr incontri con delegazione trattante	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 6,00 a 4,00
Valore Critico	Da 3,00 a 2,00
Peso	20,00000

<i>Stato Attuale</i>	11,00	
----------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Chiara Tomassoni - Maria Luisa Tassi - Milva Filippini - Stefano Nardini - Susanna Pierpaoli - Cecilia Pagnetti - Luca Valentini - Sonia Panaroni
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

<i>31/12/2019</i>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

<i>30/12/2019</i>	MONITORAGGIO
-------------------	--------------

IN DATA 04.11.2019 LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, PRESO ATTO DELLA DELIBERA DI G.C. N.417 DEL 31.10.2019 STIPULANO IL C.C.D.I. 2018

<i>30/12/2019</i>	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

archiviata mail del 13.02.2020 con valore indicatore

**OB.05 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO -
MODIFICATO**

(2928)

Descrizione:

A seguito dell'attivazione della piattaforma telematica di e-procurement della quale si è dotata il Comune di Fano e la Cuc per la gestione, ai sensi dell'art.58 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., delle gare per l'affidamento dei servizi, forniture e lavori, ex art.37 e 38 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., nel corso del 2019, l'U.O. si pone come obiettivo di svolgere una attività rielaborazione di tutta la modulistica gara e operare in modo che il maggior numero di procedure di affidamento vengano accentrate presso il servizio Appalti. L'ufficio considerata la complessità della materia degli appalti e concessioni pubbliche, svolgendo un'attività costante di studio e di aggiornamento e garantendo una continuità nei servizi prestati sia a favore dell'ente sia a favore di tutti i soggetti aderenti alla Cuc.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	9,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	attività 3 e 4 ANNULLATE come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
Descrizione	INDICATORE "NR GIORNATE DI FORMAZIONE INTERNA CON I REFERENTI UFFICI" modificato come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
Descrizione	modificata d'ufficio la pesatura delle attività e dell'indicatore , in quanto erroneamente a seguito della modifica effettuata in giunta comunale con delibera n.500 non era stata effettuata. Modificata anche la descrizione iniziale


Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	IMMACOLATA DI SAURO
Centro di Costo	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
Centro di Responsabilità	24.01.40 Appalti e contratti
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 3: 1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	g	o	t	t	
Gestione gare telematiche	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36,00 %
		Effettivo													

			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
rielaborazione della modulistica di gara e elaborazione schemi di determinazioni a supporto dell'attività degli uffici	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	28,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
organizzazione incontri formativi con gli uffici comunali per l'utilizzo della piattaforma telematica limitatamente ad alcune opzioni(ANNULLATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Predisposizione elenchi previsti dal Regolamento sugli appalti riservati (ANNULLATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>																	

INDICATORI:

NR GIORNATE DI FORMAZIONE INTERNA CON I REFERENTI UFFICI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	31,00 

NR GARE TELEMATICHE GESTITE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 10,00
<i>Peso</i>	36,00000
<i>Stato Attuale</i>	49,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Francesca Marchionni - Donatella Tonti - Simonetta Bruni - Francesco Perugini
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONE IN MERITO ALLA 1^ E 2^ ATTIVITA' PROPOSTE NEL 2° SEMESTRE 2019 E DI VALORIZZARE L'INDICATORE CON IL NUMERO DI GARE TELEMATICHE GESTITE NEL 2019

In relazione all'indicatore "gestione gare telematiche" si rappresenta che nel secondo semestre 2019 sono state espletate diciotto (18) gare telematiche relative all'affidamento di lavori e servizi , per un numero complessivo per l'annualità 2019 pari a 49 (quarantanove).

Si è provveduto altresì all'adeguamento di tutta la modulistica di gara alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sono stati forniti schemi di determinazioni per l'affidamento dei lavori al Settore Lavori Pubblici per il quale si gestiscono numerose procedure di gara.

OB.06 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI - MODIFICATO E RINVIATO

(2931)

Descrizione:

L'Accordo stipulato tra Comune e Università di Urbino e lo Spin off "Geo.In.Tech.srl" per definizione di modelli per lo studio qualità dell'aria nonché l'elaborazione di carte tematiche per evidenziare la distribuzione areale di eventuali anomalie di inquinanti nei suoli e nelle acque rispetto ai valori concentrazione soglia naturali, presuppone una attività costante di ricerca e raccolta dati/informazioni. Si continuerà pertanto nella ricerca ed acquisizione di tali dati che relativamente alle emissioni industriali, potranno essere reperite dalla documentazione presenti negli archivi degli enti/agenzie direttamente coinvolte nell'iter procedurale per il rilascio della eventuali autorizzazioni o attraverso stime (in relazione alle attività sotto soglia) basate su ricerche bibliografiche, o addirittura attraverso richieste dati alle singole imprese operanti sul territorio; detti dati verranno poi valutati anche in relazione agli apporti inquinanti del traffico.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	Collaborazione richiesta: provincia pesaro urbino, regione marche, asur, arpam, aset spa privati, imprese, CCIA
Descrizione	attività 1 e 4 annullate e rinviate Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019


Responsabile	PIETRO CELANI
A.P.O.	RENZO BRUNORI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	AMBIENTE
Centro di Responsabilità	24.01.70 U.O. Ambiente
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	3: 5: 3.5.3 INTERVENTI PER RIDURRE L'INQUINAMENTO ACUSTICO E ELETTRROMAGNETICO

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c	
reperimento/raccolta dati disponibili presso gli enti pubblici, Aset spa, Arpam, o presso singole imprese o privati in relazione alle matrici	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							0,00 %

ambientali(ANNULLATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)																			
		Effettivo																	
Incontri e tavoli tecnici per l'aggiornamento e/o la rimodulazione dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X											40,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X											
Riattivazione della centralina di monitoraggio dell'aria ambiente zona industriale Bellocchi previa sottoscrizione convenzione Comune Regione Arpam e Asur	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X										50,00 %
		Effettivo				X	X	X											
Predisposizione relazione finale sull'attività svolta(ANNULLATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	Previsto																X	0,00 %
		Effettivo																	

INDICATORI:

Nr incontri con il personale universitario	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	8,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE		
Descrizione		
Importo Stanziato	22.570,00	
€ 22.570,00	0902.13.425	Spesa per Convenzione Università di Urbino per monitoraggio ambientale zona Bellocchi.

Importo Impegnato	22.570,00	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 67.000.00.00.00	Monitoraggio ambientale spin off Università di Urbino	15.860,00
2019 66.000.00.00.00	Monitoraggio ambientale Università di Urbino	6.710,00

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI SPECIFICARE SE LA 3^a ATTIVITA' E' STATA SVOLTA ANCHE NEL MESE DI LUGLIO COME PROGRAMMATO E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO CON IL NUMERO DI INCONTRI CON IL PERSONALE UNIVERSITARIO NEL CORSO DEL 2019.
INOLTRE SI CHIEDE DI FAR PERVENIRE COPIA O INFO SUL REPERIMENTO DELLA CONVENZIONE FIRMATA CON ASUR IN DATA 15.04.2019

Si comunica che sono state espletate con personale Università di Urbino e lo Spin off "Geo.In.Tech.srl" diverse riunioni volte a definire il piano di dettaglio delle informazioni, nonché trasferire le stesse nel frattempo reperite presso gli uffici della Provincia di Pesaro- Urbino e dell'ARPAM

n. 1 incontro nel mese di luglio (18.07)

n. 1 incontro nel mese di agosto (28.08)

n. 2 incontri nel mese di ottobre (10 e 28 ottobre)

n. 2 incontri nel mese di dicembre (9 e 12 dicembre)

La convenzione è stato sottoscritta da Comune Regione Arpam e Asur attraverso una piattaforma regionale

totale n.8 incontri nell'anno 2019

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE LE ATTIVITA' SONO IN LINEA PER LA RIATTIVAZIONE DELLA CENTRALINA DI MONITORAGGIO DELL'ARIA ZONA INDUSTRIALE BELLOCCHI.

INOLTRE SI CHIEDE SE E' STATA SOTTOSCRITTA LA CONVENZIONE REGIONE ARPAM E ASUR

In relazione all'obiettivo in oggetto si comunica che sono state espletate 2 riunioni operative per risolvere alcune problematiche riscontrate nel reperimento di dati sulle acque e sull'aria.

Con Determinazione n. 878 del 30.04.2019 è stato affidato alla DITTA ORION srl il servizio di manutenzione specialistica, ordinaria e straordinaria, del sistema di monitoraggio della qualità dell'aria della cabina di Profilglass spa, nonché la fornitura dei materiali di consumo, conformemente alle specifiche tecniche impartite da ARPAM. Detta cabina di monitoraggio, è stata oggetto di manutenzione (entrambi analizzatori bloccati) e in data 03.06.2019 è stato ripristinato il completo funzionamento delle apparecchiature dedicate alle misure di NOx e delle PM10, con lettura dati e pubblicazione degli stessi nella pagina del comune di Fano <https://www.comune.fano.pu.it/index.php?id=2370> a far data dal 04.06.2019. La convenzione, è stata sottoscritta dal Comune di Fano in data 15.04.2019

OB.07 GEODATABASE AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE E ASSIMILATE FUORI DALLA PUBBLICA FOGNATURA

(2933)

Descrizione:

In relazione al combinato disposto dell'art. 124 c.3-7 del D.L.gs 152/2006, nonché dell'art 47 della L.R 10/99 modificata dalla L.R. 23/2002. al Comune sono attribuite le funzioni amministrative concernenti il rilevamento, la disciplina, il controllo e il rilascio delle autorizzazioni in relazione agli scarichi di delle acque reflue domestiche e assimilate nei corpi idrici superficiali e nel suolo. L'U.O.C. Ambiente del Comune di Fano, dall'anno 2014 è competente al rilascio di detti titoli autorizzativi. La realizzazione di un geodatabase, che permetta di georeferenziare i vari luoghi nei quali, ancorchè depurate vengano immesse nell'ambiente acque reflue, permetterebbe di avere indicazione in ordine alla eventuale variazione del chimismo per una maggiore tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini. Riguarda lo scarico delle acque reflue domestiche e assimilate alle domestiche fuori dalla pubblica fognatura (suolo e corpo idrico superficiale)

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	5,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	Collaborazione richiesta: ARPAM
--------------------	---------------------------------

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	RENZO BRUNORI
Centro di Costo	AMBIENTE
Centro di Responsabilità	24.01.70 U.O. Ambiente
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Studio dei campi per la realizzazione delle tabelle del database	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Creazione del database con programmi open source già disponibili	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto						X	X						20,00 %
		Effettivo						X	X						

inserimento dati e rappresentazione cartografica	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

nr dati inseriti sul database autorizzazioni allo scarico/n.datati disponibili a far data dall'anno 2014	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 50,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	90,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Michele Rossini - Paolo Tabarretti
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

PER IL 2° SEMESTRE 2019 SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA 3ª ATTIVITA' E DI VALORIZZARE L'INDICATORE ALLA DATA DEL 31.12.2019

Sono state inserite 95 pratiche con relative autorizzazioni/105 autorizzazioni rilasciate 95/105 = 0,90 indicatore

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE E' STATO CREATO IL DATA BASE CON PROGRAMMI OPEN SOURCE DISPONIBILI INDICARE IL NUMERO DEI DATI INSERITI SUL DATA BASE ALLA DATA DEL 30.06

Dopo aver eseguito uno studio sui campi necessari per la realizzazione delle tabelle, è stato costruito un database geografico per la localizzazione delle aree interessate da immissioni di acque reflue domestiche ed assimilate. Non sono state inserite pratiche, ma è iniziato il lavoro propedeutico di catalogazione delle autorizzazioni rilasciate.

OB.08 AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA WEB

(2934)

Descrizione:

Il sic viste le sempre nuove esigenze di digitalizzazione dell'Amministrazione pubblica, intende per l'anno 2019 aggiornare, rinnovare e implementare nuove funzionalità per la piattaforma web (typo 3) su cui si basano tutti i portali istituzionali e non, secondo quanto indicato dalle linee guida Agid

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	9,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	Collaborazione richiesta : La piattaforma web NON può prescindere dai contenuti; ciò richiede una collaborazione continuativa e fattiva da parte di tutti gli Uffici dei vari Settori che intendono pubblicare dati o comunicazioni o notizie.
Descrizione	Creazione di un workflow continuo;ogni Ufficio dovrà gestire i propri contenuti, sia in inserimento che per il relativo aggiornamento, operando autonomamente sulla piattaforma in seguito ad adeguata formazione e relazionandosi con il SIC
Descrizione	esclusivamente per problemi tecnici

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	GESTIONE PORTALI
Centro di Responsabilità	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 3: 1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	u	e	t	t	o	
Aggiornamento della piattaforma dalla 6.2 LTS alla 9.5 LTS.	☑	Previsto	X	X	X	X									40,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Integrazione della Intranet nella nuova piattaforma (Attualmente separata)	☑	Previsto					X	X	X	X					10,00 %
		Effettivo													

									X	X	X	X							
Implementazione di nuovo layout scalabile che permetterà di produrre templates sempre conformi alle direttive CAD e GDPR	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X					20,00 %
		<i>Effettivo</i>									X	X	X	X					
Migrazione dei contenuti con la collaborazione di tutti gli uffici Comunali per l'aggiornamento degli stessiNB TALE MIGRAZIONE E' VINCOLATA ALLA COLLABORAZIONE DI TUTTI GLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DEI CONTENUTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	X	X			30,00 %
		<i>Effettivo</i>											X	X	X	X			

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Gilberto Moricoli - Davide Panichi - Andrea Piaggese - Mattia Torelli
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	--------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' 2-3-4 PROPOSTE ALLA DATA DEL 31.12.19

Confermiamo di aver effettuato la migrazione della piattaforma Typo 3 alla versione 9.5LTS, sviluppato ed implementato il nuovo layout conforme alle direttive AGID grazie alle librerie open source messe a disposizione dall'agenzia stessa sul portale Design Italia. Lo sviluppo ha richiesto molte ore di lavoro in quanto era inevitabile la creazione di un nuovo template compatibile con Typo 3 che rispettasse i vincoli estetici, organizzativi e funzionali imposti dalla normativa. Successivamente la vecchia intranet è stata integrata all'interno della piattaforma Typo 3 9.5 LTS ed anch'essa rispetta le linee guida AGID.

Quanto detto è stato pubblicato ufficialmente in data 30/12/2019 insieme alla totale migrazione dei contenuti. Il nuovo layout impone una revisione degli stessi al fine di una maggiore fruibilità degli argomenti da parte degli utenti, tale revisione in parte è stata fatta prima della pubblicazione, allo stato attuale è ancora in itinere compatibilmente con la disponibilità dei servizi interessati.

RELAZIONARE SU ATTIVITA' N.3

Implementazione di nuovo layout scalabile che permetterà di produrre templates sempre conformi alle direttive CAD e GDPR

RELAZIONARE SU ATTIVITA' N.4

Migrazione dei contenuti con la collaborazione di tutti gli uffici Comunali per l'aggiornamento degli stessi
NB TALE MIGRAZIONE E' VINCOLATA ALLA COLLABORAZIONE DI TUTTI GLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DEI CONTENUTI

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06

Relativamente all'obiettivo in oggetto è stata installato il nuovo ambiente basato su Typo 3 versione 9.5 e predisposto per lo sviluppo del layout conforme alle ultime direttive AGID. Inoltre sono stati effettuati alcuni test di compatibilità necessari per effettuare la migrazione del vecchio ambiente sul nuovo.

OB.09 SVILUPPO SOFTWARE AD USO INTERNO

(2935)

Descrizione:

Viste le continue esigenze di gestione di piccole Base Dati da parte dei vari uffici e la necessità degli stessi di realizzare applicativi specifici per uso interno, il Sic intende sostituire tali basi dati (excel, access, ...) con Applicazioni Web,

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	5,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Costo	ASSISTENZA E MANUTENZIONE LATO CLIENT
Centro di Responsabilità	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	g	g	o	t	t	v	
COMMERCIO (Polizia Municipale): Applicativo di gestione delle graduatorie di occupazione suolo pubblico per i mercati (n. 2 software distinti, COMMERCianti FISSI E COMMERCianti VARIABILI) Implementazioni successive riguardanti funzionalità di controllo ed estrazione dati, aggiunta di campi, monitoraggio dati inseriti. Predisposizione di un terzo software per la gestione delle OPERE DI INGEGNO.	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
INFORMATORI (Polizia Municipale): Applicativo di gestione delle segnalazioni. Implementazioni successive riguardanti funzionalità di controllo ed estrazione dati, aggiunta di campi, monitoraggio dati inseriti.	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BIBLIOTECA: Applicativo di gestione appuntamenti per mediateca e Biblioteca. Implementazioni successive riguardanti l'ottimizzazione dell'applicativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ANAGRAFICA SOFTWARE(SIC): Gestione delle licenze software Scadenze e Seriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI:

Nr applicazioni Web aggiornate/totale applicazioni da aggiornare (n.6 previste per 2019)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Gilberto Moricoli - Davide Panichi - Andrea Piaggese - Mattia Torelli
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVILUPPO SOFTWARE AD USO INTERNO PER COMMERCIO, INFORMATORI PM, BIBLIOTECA E ANAGRAFICA SOFTWARE SIC.

INOLTRE SI CHIEDE DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO CON IL NUMERO DI APPLICAZIONI WEB AGGIORNATE ALLA DATA DEL 31.12.2019

Si conferma quanto disposto dall'analisi preventiva sui tempi di sviluppo del software: sono state realizzate/ultimate tutte le attività previste per i programmi COMMERCIO, INFORMATORI, BIBLIOTECA e REGISTRO SOFTWARE, tutti ad oggi attualmente in uso. Si precisa che tali software, nel tempo, potranno subire ulteriori integrazioni/espansioni dettate dalle necessità dei servizi a cui sono destinati.

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE PER GLI INFORMATORI (Polizia Municipale) E' STATO ADOTTATO L'APPLICATIVO DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI, MENTRE PER IL SIC SE E' STATO INSTALLATO IL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE LICENZE-SCADENZE E SERIALI. VERIFICARE LE DETERMINE MONITORATE NELL'OBIETTIVO.

PROGETTO COMMERCIO: attualmente in fase di test; allo stato attuale sono state superate le fasi di analisi e progettazione con esito positivo sulle funzionalità finora implementate. Rimangono da sviluppare alcune funzioni, richieste dall'ufficio Commercio, per estenderne l'operatività.

PROGETTO INFORMATORI: Il progetto si configura, come da analisi preliminare, nei tempi previsti per la sua realizzazione: sono state implementate diverse funzionalità che risultano essere migliorative in termini di accesso ed estrazione del dato. Fermo restando la fase di test imprescindibile per la verifica ed affidabilità del software, restano in carico le ultime operazioni volte al miglioramento del data entry. L'applicativo risulta adottato dalla Polizia Locale.

PROGETTO BIBLIOTECA: in fase di ultimazione: sono in corso interventi mirati al miglioramento del servizio.

PROGETTO ANAGRAFICA SOFTWARE: ultimato; sono state apportate modifiche finalizzate all'ottimizzazione dell'applicativo come da previsione.

OB.10 OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI DI BACKUP

(2936)

Descrizione:

Visto il continuo aumento di dati da gestire e da rendere fruibili a distanza di tempo, il Sic intende sviluppare una nuova strategia di backup sempre più funzionale e ottimizzata rivolta a salvaguardare la sicurezza della gestione dei dati del Comune di Fano

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	6,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO




Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Costo	GESTIONE LATO SERVER
Centro di Responsabilità	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	e	t	t	v	
Analisi e catalogazione criticità di ogni servizio al fine di assegnare una specifica priorità di backup	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									30,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Ottimizzazione dei software di backup al fine di ridurre l'occupazione di spazio ed aumentare la storicità dell'informazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X					30,00 %
		Effettivo					X	X	X	X					
Monitoraggio e gestione della replica giornaliera dei backup critici nel datacenter remoto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo									X	X	X	X	

INDICATORI:

Nr di macchine virtuali sottoposte a backup (previste n.70 per 2019)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 70,00 a 60,00
Valore Critico	Da 59,00 a 50,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	70,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Gilberto Moricoli - Davide Panichi - Andrea Piaggese - Mattia Torelli
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06, INOLTRE INDICARE IL NR. DELLE MACCHINE VIRTUALI CHE AD OGGI SONO SATTE SOTTOPOSTE A BACKUP

Riguardo l'ottimizzazione dei sistemi di backup, a seguito di un censimento completo delle macchine server è stata realizzata una classificazione per priorità delle macchine virtuali installate presso il Comune di Fano. Tale classificazione ha permesso una razionalizzazione dello spazio occupato da tali macchine virtuali negli storage di backup installati in locale e nel data center remoto di Bologna. Inoltre è stato implementato un sistema di monitoraggio che avvisa il personale tecnico del Sistema Informativo su eventuali backup e schedulazioni automatiche terminate in modo anomalo. Numero di macchine virtuali sottoposte a backup: 56

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA 2^ e 3^ ATTIVITA' ALLA DATA DEL 31.12.2019 E DI VALORIZZARE L'INDICATORE CON IL NUMERO DI MACCHINE VIRTUALI SOTTOPOSTE A BACKUP

Abbiamo provveduto a suddividere in modo ottimale lo spazio a disposizione nel sistema di backup Datadomain Locale e Remoto, in modo da avere maggiori garanzie di ripristino dei servizi di fondamentale importanza per l'amministrazione Comunale. L'operazione ha richiesto sia il partizionamento dello spazio di backup che la schedulazione di processi automatici al fine di:

- duplicare i servizi a bassa criticità solo nel sistema locale installato presso la nostra struttura;
- duplicare i servizi ad alta criticità sia nel sistema locale che in quello remoto ospitato presso il datacenter TIM di Bologna (certificato Agid);

Il monitoraggio dei processi avviene automaticamente e i tecnici del SIC sono aggiornati quotidianamente tramite email sullo stato delle repliche.

OB.11 GEOREFERENZIAZIONE MAPPE STORICHE (CATASTO PONTIFICIO)

(2937)

Descrizione:

Al fine di migliorare l'accesso e la consultazione delle mappe storiche, attualmente consultabili in formato cartaceo, dopo avere effettuato l'acquisizione in formato digitale di tutte le tavole (n.78), si procederà ad effettuare la georeferenziazione, permettendo così l'inserimento e la visualizzazione nella piattaforma FanoGeoMap

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	5,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO




Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Costo	SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
Centro di Responsabilità	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	:
- Progetto Strategico	:

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	o	
Acquisizione mappe in formato raster compatibile con la piattaforma di pubblicazione	☑	Previsto	X	X	X	X									20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Georeferenziazione (attribuzione di coordinate geografiche alla mappa)	☑	Previsto					X	X	X	X					40,00 %
		Effettivo					X	X	X	X					
Pubblicazione e testing	☑	Previsto									X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo									X	X	X	X	

INDICATORI:

Nr tavole georeferenziate/tavole totali da georeferenziare (previste n.78 nel 2019)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	100,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Gloria Cecchini - Marco Orsini - Federica Rossetti
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA 2^a e 3^a ATTIVITA':

- GEOREFERENZIAZIONE DELLE MAPPE GIA IN FASE CONCLUSIVA AL TERMINE DEL 1° SEMESTRE
- PUBBLICAZIONE E TESTING (<https://www.comune.fano.pu.it/gli-uffici-1/open-data/open-data-territoriali/cartografia> non sono evidenti pubblicazioni 2019 attinenti)

La pubblicazione del progetto FanoGeoMap è consultabile al link:

<https://www.comune.fano.pu.it/pianificazione-urbanistica/catasto-storico>

L'intero lavoro è inoltre consultabile in dettaglio al link (condiviso con i tecnici del Settore IV):

R:\Urbanistica\Comune\PRG_03\Studi_preliminari\2_Studio_catasti_storici\Immagine\Pontificio\Georeferenziati n.78 tavole georeferenziate

30/06/2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE ACQUISITE LE TAVOLE (78) IN FORMATO DIGITALE E SE EFFETTUATA LA GEOREFERENZIAZIONE

L'acquisizione delle n. 78 mappe è avvenuta nelle tempistiche previste.
La georeferenziazione delle stesse è tuttora in corso, sebbene in fase conclusiva.

OB.12 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA) - MODIFICATO

(2938)

Descrizione:

Il progetto GoOD Fano ha lo scopo di costruire un sistema per la pubblicazione in forma aperta dei dati in possesso al Comune di Fano, sia alfanumerici che geografici, con l'intento di facilitare l'accesso da parte dell'utenza. Il progetto ha l'obiettivo di armonizzare e valorizzare ulteriormente il lavoro svolto sul progetto FanoGeoMap per la pubblicazione dei dati geografici e di diffondere anche in ottica OpenData quanto realizzato, con un occhio di riguardo a INSPIRE e alle direttive dell'Agenda Digitale Marche e di AGID.Data la complessità delle attività da svolgere, si prevede che tale obiettivo avrà una durata biennale 2019-2020.L'adesione a tale progetto è avvenuta con delibera di Giunta Comunale n.31 del 2 febbraio 2017

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	5,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**


Descrizione	annullata 3 attività Delibera G.C.n.500 del 12.12.19
--------------------	------------------------------------------------------

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Costo	SPESE GENERALI S.I.C.
Centro di Responsabilità	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	g	o	t	t	
Acquisizione, personalizzazione e configurazione del software catalogo metadati GeoNetwork	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									50,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Adeguamento e sviluppo componenti WebGis per l'integrazione automatica con il catalogo metadati	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X	X	X			30,00 %
		Effettivo					X	X	X	X	X	X			
Avviamento e testing(ANNULLATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

INDICATORI:

passaggio di almeno n.4 dati cartografici di test sulla nuova piattaforma	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	4,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	€ 13.000,00 contributo dalla Regione Marche POR-FESR 2014-2020 Voce 42.100.082
Importo Stanziato	

Importo Accertato	16.500,00	
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 332.000.00.00.00	Accertamento contributo regionale POR FESR 2014-2020 - Asse 2 - OS 6 - Azione 6.2.1.B e 6.3.1..B - Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani(VEDI IMP.2019/1746)	16.500,00

SPESE		
Descrizione	€ 13.000,00 affidamento a softwarehouse per supporto sviluppo voce 01.08.22.206	
Importo Stanziato		
Importo Impegnato	16.499,99	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1746.000.00.00.00	Anno 2019-Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani contributo regionale POR FESR 2014-2020 - Asse 2 - OS 6 - Azione 6.3.1..B (FINANZ.CONTRIBUTO REGIONALE POR FESR 2014-2020) - Asse 2 - OS (vedi parte acc.19/332)	10.000,00
2019 2647.000.00.00.00	Accert.contr.reg.le POR FESR 2014-2020 - Asse 2 - OS 6 - Azione 6.2.1.B e 6.3.1..B - Azioni a supporto integraz.sistemi PA locale per gestione servizi di E_Government e pubblicazione dati aperti e valor.patrimonio pubblico (Open Data)enti marchigiani .Contestuale impegno spesa x realizzaz.dei progetti suddetti (FINANZ.CONTRIBUTO REGIONALE POR FESR 2014-2020) - Asse 2 - OS (vedi parte acc.19/332)	6.499,99

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Gloria Cecchini - Marco Orsini - Federica Rossetti
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	----------------------------

30/12/2019	MONITORAGGIO
-------------------	---------------------

Il contributo regionale POR FESR 2014-2020 Asse 2 OS 6 Azione 6.3.1.B - "Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori" – Bando di cui al DDPF n. 68 del 12/09/16 – Concessione di contributo di cui al DDPF n. 45/2018 e' stato accertato con determina n. 2276 del 18.11.19 - accertamento contributo regionale POR FESR 2014-2020 - la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani
Liquidazione e pagamento SAL 50% in favore del Comune di Fano.
Contributi interamente destinati alla copertura delle fatture n.24 e n.42 aventi per oggetto WebGis e GeoNetwork

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	------------------------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA 2^ ATTIVITA' PROPOSTA E DI VALORIZZARE L'INDICATORE ALLA DATA DEL 31.12.19

Alla data del 31.12.2019 l'attività di adeguamento e sviluppo componenti WebGis per l'integrazione automatica con il catalogo metadati è stata completata, come si evince dal verbale allegato (*verbale_conclusione_fase_3A_GOOD_Fano-fx.pdf*).

Come previsto in fase di progettazione, alla data del 31.12.2019 sono stati pubblicati n. 4 dati cartografici di test (Cartografia, Piano Regolatore Generale, Stradario, Numerazione Civica).

Il link di riferimento per visualizzare i dataset pubblicati è: <https://opendata.comune.fano.pu.it/dataset>

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06 - RICHIESTA MODIFICA PDO
-------------------	------------------------------------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE A SEGUITO DELLA DET.839 DEL 24.04.19 ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE POR FESR 2014-2020 SI E' PROCEDUTO ALL'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE CATALOGO METADATI GEONETWORK

Tutte le attività previste sono state regolarmente svolte alla data del 30/06/19, compresa l'acquisizione del software catalogo metadati Geonetwork, attualmente in fase di test di rilascio funzionalità, come si evince dal verbale allegato (*verbale_good_fano_662019-fx.pdf.p7m*) sottoscritto in data 06.06.2019. Si precisa che il cronoprogramma del progetto GoOD Fano ha subito una modifica relativa alle tempistiche di avanzamento della seconda fase, che si protrarrà al 31/10/2019 per sopraggiunte necessità lavorative dello scrivente Ufficio; si chiede conseguentemente di modificare il PDO del corrente anno per le attività di avviamento e testing, che verranno svolte nell'anno 2020. Tale variazione è stata comunicata alla P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche con allegata comunicazione P.G. 41763 del 03.06.2019.

24/04/2019	DET.839 ACCERTAMENTO CONTRIBUTO POR FESR 2014-2020 ASSE 2
-------------------	------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di accertare al capitolo di entrata 4200.01.082 "CONTRIBUTO DALLA REGIONE RELATIVO AL POR-FESR 2014-2020 "AZIONI A SUPPORTO DEI SISTEMI DELLA PA LOCALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT E OPEN DATA DEGLI ENTI MARCHIGIANI" del Bilancio di Previsione 2019-2021, la somma di € 15.000,00 Annualità 2019 e la somma di € 4.500,00 Annualità 2020;
- di impegnare la somma di euro **13.000,00** che sarà imputata alla voce 0108.22.206 "ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE (SOFTWARE) FINANZIATE DA FONDI EUROPEI" del Bilancio di Previsione 2019-2021:

- Annualità 2019 € 10.000,00 CUP **E39G17000010002 (Azione 6.3.1.B) C.d.C. 21.06.000001**
- Annualità 2020 € 3.000,00 CUP **E39G17000010002 (Azione 6.3.1.B) C.d.C. 21.06.000001**

4. di confermare alla Ditta **3DGIS s.r.l. – C.F. e P.Iva 02652560281 – 35142, PADOVA – Via Bibione, 6**, aggiudicataria

del Progetto relativo alla Linea F Azione 6.3.1 B CUP **E39G17000010002** CIG: **Z1D2474A6**, come da Trattativa Diretta n. 574751 del 24.07.2018 sul MePA, gestito da CONSIP, Determinazione n. 1427 del 26.07.2018, gli impegni di spesa imputati correttamente alla voce di Bilancio 0108.22.206 "ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE (SOFTWARE) FINANZIATE DA FONDI EUROPEI", Bilancio di Previsione 2019-2021,

- € **10.000,00** Annualità 2019
- € **3.000,00** Annualità 2020;

5. di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale verranno impegnate

€ 5.000,00 per l'annualità 2019

- € 1.500,00 per l'annualità 2020

e affidata la realizzazione del Progetto relativo alla Linea C Azione 6.2.1 B CUP **E39D16011210002** per il completamento dell'invio in conservazione degli atti amministrativi firmati digitalmente presso il Polo di Conservazione Digitale DIGIP della Regione Marche;

6. di dare atto che gli affidamenti sono sottoposti agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 23, comma n.1, lett.b) del D.Lgs. n.33/2013;

7. di attestare, ai sensi dell'art. 147**bis** del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, dando atto che lo stesso comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, pari all'importo sopra indicato;

**OB.13 CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DATI-NUOVO
 PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE SETTORE II°**

(2940)

Descrizione:

Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è in programma l'acquisto di un nuovo applicativo per il protocollo informatico interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC; tutti i procedimenti informatici saranno collegati con gli altri applicativi. Si tratta di un obiettivo pluriennale, è stato sottoscritto un protocollo con la Regione Marche per la conservazione digitale, occorre completare l'invio in conservazione come flusso dei procedimenti firmati digitalmente e non ancora inviati. Si valuterà la possibilità di acquisire tale software a titolo gratuito mediante protocollo d'intesa con altro ente pubblico applicando il principio del riuso.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	10,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO




Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Costo	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Centro di Responsabilità	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	1:
- Progetto Strategico	3:
	1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	o	i		
Scelta definitiva ed installazione software per il protocollo informatico; implementazioni successive per il completamento della digitalizzazione.	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Formazione del personale sul nuovo applicativo	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fase di test. Invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo	☑	Previsto									X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo									X	X	X	X	

INDICATORI:

Nr giornate di formazione effettuate su applicativo nuovo protocollo informatico	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	3,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	€ 5.000 contributo regione marche Pro-Fesr 2014-2020 per conservazione digitale (Risorse Utilizzate: Importo calcolato dagli accertamenti di competenza e residuo da City Financing)
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	spese per il funzionamento del SIC da prevedere correlata ad entrata € 4.000 VOCE 1018.315.01 + € 10.000 CAP.1018.315.01 (Risorse Utilizzate: Importo calcolato dagli impegni di competenza e residuo da City Financing)
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Gloria Cecchini - Gilberto Moricoli - Marco Orsini - Davide Panichi - Andrea Piaggese - Mattia Torelli - Federica Rossetti
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

LE RISORSE ASSEGNATE PROVENGONO DAL PROGETTO PRO FESR 2014-2020 REGIONE MARCHE PER "ADESIONE AL POLO DI CONSERVAZIONE MARCHE DIGIP".

IL CONTRIBUTO CONCESSO PARI A € 10.000,00 (DI CUI € 6.500 NEL 2019) E' STATO INTERAMENTE UTILIZZATO SI CHIEDE DI RELAZIONE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROPOSTE E DI VALORIZZARE L'INDICATORE CON I NUMERO DI GIORNATE DI FORMAZIONE SVOLTE

In riferimento al punto 2 "Formazione del personale sul nuovo applicativo", si comunica che nel periodo 01.07.2019 - 31.12.2019 sono state effettuate n. 2 giornate di formazione sulla fascicolazione tenutesi il 19 ed il 21 novembre

2019, aperte a tutti gli utenti utilizzatori del protocollo informatico.

In riferimento al punto 3, "Fase di test. Invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo", si riferisce che nel mese di dicembre 2019 sono state fatte alcune prove di invio in conservazione ed è stato modificato il disciplinare tecnico di conservazione per inserire la nuova tipologia documentaria "Registro di protocollo". Tale disciplinare è stato firmato digitalmente ed inviato tramite PEC al Polo di Conservazione Regionale Marche DIGIP (P.G. 96934 del 31.12.2019); il servizio è stato avviato a partire dal 02.01.2020 (vd allegati).

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06.
-------------------	-----------------------------------

SI CHIEDE DI INDICARE IL NR. DELLE GIORNATE DI FORMAZIONE EFFETTUATE SU APPLICATIVO NUOVO PROTOCOLLO ALLA DATA DEL 30.06

Oltre alla necessaria formazione specifica per l'Ufficio protocollo, sono state effettuate n. 6 giornate di formazione in aula nel mese di marzo 2019 (vd allegata informativa mail), propedeutiche al passaggio al nuovo applicativo di protocollo informatico. Inoltre, a partire dal mese di marzo 2019 e per il successivo periodo di avviamento dell'applicativo, sono state svolte ulteriori giornate di formazione presso i singoli uffici comunali (protocollo, servizi sociali, ambito territoriale sociale, polizia locale, servizi educativi, commercio, patrimonio, viabilità, urbanistica, personale, segreteria del sindaco, ufficio legale, ecc.) per risolvere le problematiche di dettaglio; le date sono: 01.04.2019, 02.04.2019, 03.04.2019, 04.04.2019, 05.04.2019, 08.04.2019, 09.04.2019, 11.04.2019, 16.04.2019 alle quali si aggiungono ulteriori date di formazione onsite, la cui calendarizzazione è avvenuta in base alle esigenze dei singoli uffici, per cui non risulta possibile fornire con precisione le relative date.

09/04/2019	DET.727 APPROVAZIONE DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

si determina di approvare la spesa complessiva di € 4.000 per il servizio di formazione per il personale interno ai fini dell'utilizzo del nuovo software IT@LPROT
voce 1018.315.01 € 4.000 (spese per il funzionamento del sic)

27/02/2019	DET.422 APPROVAZIONE SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO FORMAZIONE NUOVO SOFTWARE IT@LPROT
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di approvare, per i motivi citati in premessa, la spesa complessiva di **€ 10.000,00 (Iva esente)** necessaria per provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, alla Ditta ITALSOFT Srl -Via Paganini, 57 62018 POTENZA PICENA (MC) C.F./P.IVA 00994810430, come da Trattativa Diretta n. 831736 del 25/02/2019 su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER IL FINANZIAMENTO DELLA SOMMA

- di impegnare la somma di euro **10.000,00** che sarà così imputata :

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: 31/12/ 2019		(Voce DL118) 0108.13.330
Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1010803 - 1018.315. 01	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	ITALSOFT SRL	10.000,00	Z9A274E72E

17/01/2019	G.C. N.11 APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Si delibera di approvare lo schema di protocollo d'intesa bcon il comune di civitanova marche per la costituzione a titolo gratuito non esclusivo del diritto d'uso del programma applicativo di gestione protocollo e documentaledenominato it@lpro

OB.14 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI - MODIFICATO (2941)
Descrizione:

Data l'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia: Strategico **Peso Assegnato:** 7,00

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **60,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 60%


ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collaborazione richiesta: eventuale collaborazione con il settore terzo
Descrizione	annullata attività 4Delibera G.C. n.500 del 12.12.19

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Costo	SPESE GENERALI
Centro di Responsabilità	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 3: 1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	e	t	o	i	
Analisi delle tecnologie di ultima generazione presenti sul mercato	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X							40,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Richiesta puntuale assegnazione fondi per la realizzazione dell'obiettivo (condizione imprescindibile per la prosecuzione delle attività)	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X							20,00 %
		Effettivo								X					

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 60%
-------------------	------------------------------------------------

Il dirigente relaziona che nel mese di dicembre 2019 si è riscontrato che la Ditta TELECOM Spa è tenuta a rispondere alla richiesta dell'Ente redigendo un progetto relativo al Piano dei Fabbisogni entro 45 giorni a far tempo dalla data della richiesta e pertanto non entro il mese di Dicembre 2019, come inizialmente previsto, allungando le tempistiche per cause non imputabili allo scrivente ufficio.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

Per quanto riguarda il punto 3: "la predisposizione del capitolato di gara, adesione ad eventuale convenzione CONSIP e/o predisposizione atti di gara; svolgimento dei relativi iter burocratici", come già precisato con nota n. prot. 93722 del 13.12.2019, si fa presente che è stata svolta la seguente attività:

- verifica puntuale delle sedi dell'Amministrazione Comunale collegate alla MAN Comunale che dovranno essere collegate al nuovo sistema di centralino unico in modalità Cloud, rispettando quindi le Linee Guida AgID;
- redazione di una relazione tecnico – economica analitica, firmata digitalmente e depositata agli atti d'ufficio, per l'implementazione del nuovo Centralino in modalità VoIP, con indicazione dettagliata delle risorse strumentali che saranno oggetto di RDO su MePA e contestuale predisposizione del capitolato contenente le caratteristiche tecniche;
- la predisposizione della delibera di Giunta Comunale n. 491 del 10-12-2019 con la quale viene approvato il Progetto per la realizzazione del Centralino telefonico con sistema VoIP e uniformità del servizio di connettività e con la quale vengono espresse le direttive al Servizio Informativo Comunale di attivarsi per la parte tecnico/informatica alla predisposizione degli atti amministrativi necessari al fine di giungere all'obiettivo di realizzare un servizio di comunicazione unificata con la tempistica e le modalità stabilite dalla P.O. UOC SIC;
- richiesta alla Ditta TELECOM SPA, ditta aggiudicataria della convenzione Consip SPC Cloud, del Piano Dei Fabbisogni, indispensabile al fine di procedere all'adesione alla convenzione stessa.

In quest'ultima fase è stato riscontrato che la Ditta TELECOM Spa è tenuta a rispondere alla richiesta dell'Ente redigendo un progetto relativo al Piano dei Fabbisogni entro 45 giorni a far tempo dalla data della richiesta e pertanto non entro il mese di Dicembre 2019, come inizialmente previsto, allungando le tempistiche per cause non imputabili allo scrivente ufficio e che alla data odierna non è ancora pervenuto. Non essendo a conoscenza delle tempistiche adottate dalla ditta Telecom SpA, non è stato possibile richiedere nei tempi dovuti il rinvio di parte del punto 3.

Comunque si è ritenuto più opportuno non indire entro dicembre 2019 una RDO per l'acquisizione delle risorse strumentali necessarie a completare la realizzazione materiale del progetto, rinviandola successivamente all'approvazione del piano dei fabbisogni e all'adesione a Convenzione Consip SPC Cloud, al fine di adottare una procedura ottimizzata per pervenire al raggiungimento dell'obiettivo ed evitare di indicare nel capitolato RDO quantità tipologie di materiale non conformi al piano dei fabbisogni.

30/12/2019	MONITORAGGIO AL 31.12
-------------------	------------------------------

2^ ATTIVITA'

- Richiesta di assegnazione fondi del 08.08.2019 successivamente integrata in data 28.08.2019; Delibera C.C.n.103 del 27/09/19 applica l'Avanzo di amministrazione risultante dal Rendiconto 2018 anche per la realizzazione del centralino telefonico con sistema VoIP mediante acquisizione di hardware e software € 80.000,00
- Delibera G.C. n. 372 del 04/10/2019 assegna alla UO SIC € 80.000,00 per il finanziamento del centralino telefonico comunale con sistema VoIP.

3^ ATTIVITA' _ "...predisposizione del capitolato di gara.."

Delibera G.C. n. 491 del 10.12.2019 approva il progetto di installazione centralino in modalità VoIP, conferma che è stato predisposta una relazione di fattibilità tecnico finanziaria, depositata agli atti e sottoscritta dal responsabile del procedimento dalla quale si evince:

- la necessità di dotarsi di tutta la strumentazione ricorrendo al MEPA, a Consip, alla procedura di acquisizione previste dal D.Lgs. n.50/2016, ...
- di attivare le procedure entro il 2019

3^ ATTIVITA' _ "adesione ad eventuale convenzione CONSIP e/o predisposizione atti di gara, svolgimento dei relativi iter burocratici"

Con prot.0093722-13/12/2019 l'ufficio ha presentato problematiche emerse a fine anno (non incluso nella Delibera G.C. n.500 del 12.12.19 che approvava modifiche al Pdo 2019) e relazionava come segue:

"Richiesto alla Ditta TELECOM SPA, ditta aggiudicataria della convenzione Consip SPC Cloud, il Piano Dei Fabbisogni,

indispensabile al fine di procedere all'adesione alla convenzione stessa. In quest'ultima fase è stato riscontrato che la Ditta TELECOM Spa è tenuta a rispondere alla richiesta dell'Ente redigendo un progetto relativo al Piano dei Fabbisogni entro 45 giorni a far tempo dalla data della richiesta e pertanto non entro il mese di Dicembre 2019, come inizialmente previsto, allungando le tempistiche per cause non imputabili allo scrivente ufficio.

A questo punto si ritiene più opportuno non indire in questa fase una RDO per l'acquisizione delle risorse strumentali necessarie a completare la realizzazione materiale del progetto, rinviandola successivamente all'approvazione del piano dei fabbisogni e all'adesione a Convenzione Consip SPC Cloud"

NON COMPLETATA A CAUSA MANCATO OTTENIMENTO PIANO DEI FABBISOGNI DA TELECOM

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE EFFETTUATA UN'ANALISI DELLE TECNOLOGIE PRESENTI SUL MERCATO E SE ASSEGNATE LE RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO.

L'attività di analisi delle tecnologie di ultima generazione presenti sul mercato è stata effettuata nei tempi previsti. Sulla base di quanto esaminato, si sta ora valutando la soluzione economicamente più conveniente per la realizzazione del progetto. Per questo motivo la richiesta di assegnazione delle risorse finanziarie, che erano già previste nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, è in corso di predisposizione. Le risorse necessarie verranno in tal modo quantificate con la maggiore precisione possibile. Essendo inoltre la realizzazione dell'obiettivo vincolata alla ricerca della migliore ed economicamente più conveniente soluzione e visto che il protrarsi di tale ricerca ha causato un rallentamento complessivo delle tempistiche, si ritiene che la realizzazione dell'attività n. 4 (*supervisione e supporto del sistema informativo per centralino in sede remota a bassa criticità: installazione e migrazione degli apparati centrali e periferici da parte della azienda aggiudicatrice o della designata tramite convenzione Consip*) dovrà essere migrata all'annualità successiva; si chiede quindi di modificare il PDO del corrente anno.

OB.15 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA

(2943)

Descrizione:

Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della relazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	8,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE
Centro di Responsabilità	24.01.50 Società partecipate
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 2: 1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
Collaborazione con la Segreteria Generale per la redazione della relazione di fine mandato, in particolare modo in relazione ai dati relativi alle aziende partecipate e al personale	☑	<i>Previsto</i>	X	X	X										100,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X										

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Giuseppina Panaroni
<i>Note</i>	Collaborazione richiesta: comitato di controllo aziende partecipate

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

La relazione di fine mandato risulta disponibile al seguente link:
<https://www.comune.fano.pu.it/organi-istituzionali-1/relazione-di-fine-mandato-2014-2019>

30/06/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	--------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE PER LA RELAZIONE DI FINE MANDATO CON RIFERIMENTO AI DATI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DEL PERSONALE.

OB.16 CENSIMENTO STRUTTURALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (DAL 02.07.2019)

(3097)

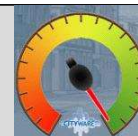
Descrizione:

Il censimento consiste nella raccolta degli elementi tecnico-strutturali di n.14 impianti sportivi comunali di piccole-medie dimensioni (tra spogliatoi di campi da calcio e palestre) al fine di acquisire un quadro esauriente di una parte importante del patrimonio comunale sia per quanto concerne eventuali criticità che per quanto attiene il possesso o meno dei requisiti previsti dalle vigenti normative relative all'agibilità ed alla fruizione degli immobili pubblici, con particolare riferimento al rispetto delle leggi relative al rilascio del certificato di prevenzione incendi. I dati raccolti per ogni impianto riguarderanno essenzialmente la capienza, la superficie, la potenza degli impianti termici, la presenza o meno di tribune, di luci d'emergenza, di estintori, di idranti, di rilevatori di fumo, delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici e delle dichiarazioni di regolarità statica.

Valido dal 02/07/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	0,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	U.O. SPORT incardinata al Settore I a far data dal 02.07.2019 Delibera G.C. n.257 del 02.07.2019
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------


Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	CATERINA DEL BIANCO
Centro di Costo	SERVIZI RIGUARDANTI LO SPORT
Centro di Responsabilità	24.01.90 U.O. SPORT
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	t	v	c	
Trasferimento degli esiti dei sopralluoghi in apposito supporto cartaceo e digitale	☑	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	25,00 %
		<i>Effettivo</i>							X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

N. sopralluoghi presso gli impianti	
Monitoraggio	Dal 02/07/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 14,00 a 10,00

Valore Critico	Da 9,00 a 4,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	14,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Cesare Liuzzi - Loredana Tombari - Saverio Olivi
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31.12 IN PARTICOLARE INDICARE SE I DATI TECNICO-STRUTTURALI SONO STATI TRASFERITI IN APPOSITO SUPPORTO (SPECIFICARE SE SCELTA MODALITA' CARTACEA O DIGITALE)

DATI TRASFERITI CARTACEI E SU APPOSITI SUPPORTI DIGITALI

08/10/2019

prot. 74824 del 08/10/2019

All'Assessore
Al Dirigente
Settore Lavori Pubblici
e.p.c. Al Controllo di Gestione

Oggetto: integrazione censimento strutturale di impianti sportivi comunali

Ad integrazione della nota del 24.09.2019 P.G.n.70926, relativa all'oggetto, si precisa che l'Ufficio Sport ha effettuato n.14 sopralluoghi ma nella raccolta dati trasmessa al Settore LL.PP. non è stato erroneamente riportato il campo sportivo di Bellocchi, i cui spogliatoi sono situati all'interno di una tribuna in cemento della quale non è stata reperita alcuna dichiarazione statica nè dichiarazione di conformità degli impianti e certificato di prevenzione incendi.

Si conferma che, qualora sussistono situazioni di pericolo concreto ed attuale nell'uso del suddetto manufatto, il settore LL.PP. dovrà assumere le iniziative più idonee al riguardo.

Il Dirigente di Settore
Dott. Pietro Celani
firmato digitalmente
Ufficio Sport



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O. 2019

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Responsabile: GRAZIA MOSCIATTI

Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

A.P.O.: LORENA BUCCIOLINI

A.P.O.: LUCIA OLIVA

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO

OB.02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

OB.03 CARTE DI IDENTITÀ SU APPUNTAMENTO ON LINE

OB.04 AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE

OB.05 REVISIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI

OB.06 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI


**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2861)
AL SETTORE SECONDO**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono:Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare,-INA-SAIA-CEI, Segreteria- Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria A seguito del trasferimento della dipendente addetta alla Se.Ci, il settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.


Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	--------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO-		

Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	LORENA BUCCIOLINI
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Costo	SPESE GENERALI DEL SERVIZIO
Centro di Responsabilità	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Bilancio Pluriennale	01.01 AMMINISTRAZIONE GENERALE
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	


INDICATORI:

U.O. Archivio, Albo Online e Protocollo : N. protocolli in entrata registrati entro 24 ore salvo festivi/ totale protocolli in entrata	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	16,00000
Stato Attuale	100,00 


U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi abitazioni) entro 2 giorni (salvo festivi) / totale variazioni anagrafiche	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	16,00000

<i>Stato Attuale</i>	
	100,00


**U.O. Istat-Ina-Saia-serv.controllo dichiarazioni (ex legge 183/2011)Protocollo e Segreteria II
Settore: N.dichiarazioni controllate e riscontro a richieste dati entro 20 giorni/ tot. dichiarazioni da controllare**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	17,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	100,00


U.O. Stato Civile - Leva Militare: N.atti di stato civile registrati (atti di morte, atti di nascita, atti di matrimonio, cittadinanza, atti dall'estero, pubblicazione matrimoni) entro i termini di legge

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.600,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	17,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	4.005,00

U.O. Archivio e Protocollo: Nr Pratiche archiviate/Nr pratiche totali da archiviare

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 50,00
<i>Peso</i>	17,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	100,00

**U.O. Istat-Ina-Saia-serv.controllo dichiarazioni (ex legge 183/2011)Protocollo e Segreteria II
Settore: N.protocolli in entrata II Settore registrati entro 24 ore salvo festivi / tot. protocolli in entrata**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.000,00 a 6.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5.999,00 a 4.000,00
<i>Peso</i>	17,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	13.509,00

RISORSE:

ENTRATE		
<i>Descrizione</i>		
Importo Stanziato	1.222.210,00	
€ 4.000,00	3100.02.220	Previsione riscossione diritti segreteria, certificati, autenticazioni, copie
€ 1.000,00	3100.02.240	Diritti ex lege per stipula concessioni.
€ 30.000,00	3100.02.280	Diritti riscossi ex lege per rilascio CIE (vedi nota).
€ 15.500,00	3100.02.110	Provento derivante da affidamento ASET Holding Spa per l'affidamento del Servizio di illuminazione votiva nei cimiteri.
€ 6.000,00	3100.01.015	Proventi derivanti da cessione a privati cassette di zinco per raccolta resti ossei derivanti da riduzione salme.
€ 220.000,00	3100.02.120	Proventi per fornitura prestazione servizi cimiteriali (Esclusi da I.V.A.).
€ 100,00	3100.02.180	Rilascio liste elettorali su supporto digitale.
€ 600.000,00	3100.03.030	Proventi derivanti da stipula concessioni loculi cimiteriali (ex novo e/o rinnovi).
€ 10.000,00	3100.03.040	Canone annuale di concessione spazi demaniali cimiteriali per realizzazione impianto di cremazione Cimitero Ulivo.
€ 16.000,00	3500.02.140	Quote a carico degli altri Comuni facenti parte del Mandamento.
€ 62.000,00	3500.02.100	Rimborso per indagini statistiche e attività censuarie per conto Istat (correlato capitolo uscita 0108.11.115).La previsione comprende le risorse che l'Istat erogherà per lo svolgimento dl censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021.
€ 2.110,00	3500.02.350	Rimborso da parte dell'ATI - Coop. Sopra il Muro delle spese relative ai bolli e assicurazioni degli autoveicoli concessi in comodato (contratto rep. 38946/2015).
€ 150.000,00	3500.02.090	Rimborso parziale per elezioni parlamento europeo abbinate ad amministrative (2019)
€ 500,00	3100.02.305	Esazione diritto fisso di stato civile L. 162/2014.
€ 100.000,00	3100.02.281	Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, comma 3 D.L. 78/2015, CONVERTITO DALLA L.125/2015.Correlato con voce S 0107.14.500 (vedi nota).
€ 1.000,00	3100.03.068	Proventi per concessione in uso spiagge libere appositamente individuate per la celebrazione dei matrimoni civili.
€ 0,00	3500.02.135	Rimborso per consultazioni regionali
€ 4.000,00	3500.02.095	Quota per ogni CIE emessa quale aggio rimborsato dallo Stato - circolare Min.Interno 11/2016 e avviso Min.Interno 10/04/2017).

Importo Accertato	775.572,81	
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 46.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CARTE IDENTITA'.	1.832,22

2019 51.000.00.00.00	2019 - DIRITTI CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE DA VERSARE ALLO STATO.	105.340,46
2019 634.000.00.00.00	ASET SPA - canone 2019 per la concessione degli spazi demaniali per la realizzazione dell'impianto di cremazione c/o Cimitero Ulivo-	10.000,00
2019 636.000.00.00.00	COMUNI-2019-Accertamento rimborso spese funzionamento sottocommissione elettorale circondariale per l'annualità 2019- Comune di Cartoceto €. 1.376,62-Comune di Mondolfo €. 2.4941,62-Comune di Colli al Metauro €. 2.062,63-Comune di San Costanzo €. 837,24-	6.768,11
2019 148.000.00.00.00	diritti scr. contr. cim. (ric.2019): gen-feb. €112,32 + marzo Det.692 del 4/4/19 €49,92 + aprile Det. 938 del 8/5/19 €56,16 + mag.Det.1255 del10/6/19 €43,68 + giu.Det.1439 del 8/7/19 €56,16 + lugl.Det.1580 del2/8/19 €65,52 + ago.Det.1813 del16/9/19 €49,92 + settemb.Det.1939 del7/10/19 €46,80 + ottob.Det.2199 del7/11/19 €46,80 + novemb.Det.2535 del10/12/19 €49,92 + dicemb.Det.61 del 10/1/20 €62,40	639,60
2019 150.000.00.00.00	Servizi senza iva (ricevute 2019): gen-feb. €29.618 + marzo Det.692 del 4/4/19 €12.641 + aprile Det.938 del 8/5/19 €11.037 + maggDet.1255 del10/6/19 €12.018 +giu.Det.1439 del 8/7/19 €12.150 + lugl.Det.1580 del 2/8/19 €13.493 + ago.Det.1813 del16/9/19 €11.361 + sett.Det.1939 del7/10/19 €12.491+ ott.Det.2199 del7/11/19 €12.352 + nov.Det.2535 del10/12/19 €14.535 + dic.Det.61 del 10/01/20 €9.267	150.963,00
2019 147.000.00.00.00	Concessione loculi (ric.2019): genn-feb €49.696 + marzo Det.692 del 4/4/19 €22.981 + aprile Det.938 del8/5/19 €31.432 + mag.Det.1255 del 10/6/19 €19.257 + giu.Det.1439 del8/7/19 €24.667 + lugl.Det.1580 del2/8/19 €26.841 + ago.Det.1813 del16/9/19 €28.430 + settem.Det.1939 del7/10/19 €30.719 + ottob.Det.2199 del7/11/19 €23.373 + novemb.Det.2535 del10/12/19 €26.833 + dicemb.Det.61 del10/1/20 €35.348	319.577,00
2019 635.000.00.00.00	SOPRA IL MURO SOC.COOP.SOCIALE-anno 2019 rimborso della spesa già sostenuta per assicurazioni e bolli per i mezzi in comodato (Piaggio Porter e Fiat strada)	2.000,47
2019 395.000.00.00.00	MINISTERO DELL'INTERNO - 90% rimborso spese sostenute per le consultazioni elettorali del 26.5.2019-	70.917,49
2019 596.000.00.00.00	PREFETTURA PU - RIMBORSO SPESA ELEZIONI AMM.VE ED EUROPEE DEL 26.5.2019 - (spese di lavanderia)	136,72
2019 247.000.00.00.00	2018 - accertamento rimborso spese funzionamento sottocommissione elettorale circondariale da parte dei comuni di: CARTOCETO €. 1.322,98-MONDOLFO €. 2.394,00-COLLI AL METAURO €. 1.984,67 - SAN COSTANZO €. 811,20-	6.512,85
2019 292.000.00.00.00	2019 - RIMBORSI PER CELEBRAZIONI MATRIMONI (VERSAMENTI IN TESORERIA COM.LE)	180,00
2019 47.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI.	1.254,50
2019 617.000.00.00.00	ASET SPA - canone illuminazione votiva anno 2019 - (€ 12.752,55 + iva 22% € 2.805,56)	15.558,11
2019 48.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI (versamenti singoli in Tesoreria) -	6,76
2019 49.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI STORICI.	1.229,54
2019 61.000.00.00.00	2019 - RISC. PER ESAZIONE DIRITTO FISSO STATO CIVILE - L.162/2014 - (TESORERIA COM.LE E C.C.P.) -	32,00

2019 407.000.00.00.00	Censimento permanente della popolazione 2019 - accertamento entrata ed assunzione impegni di spesa per lo svolgimento delle attività per conto di ISTAT- contributo forfettario di €. 26.545,00 - contributo fisso di €. 7.843,00 -circolare ISTAT n. 2 - vedi imp. n. 2019/2035-2036-2037 -	34.388,00
2019 34.000.00.00.00	ECONOMO - 2019 ESAZIONE DIRITTO FISSO DI STATO CIVILE - L.162/2014 -	496,00
2019 228.000.00.00.00	ISTAT - Indagine Istat "Aspetti della Vita Quotidiana . anno 2019 - (vedi imp. 2019/1486- 1487- 1488)	1.333,00
2019 50.000.00.00.00	2019 - DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA' .	36.362,52
2019 149.000.00.00.00	prov.ti vend. cassett.cim. (fatt.con iva 2019): gen-feb €1.080,21 + mar.Det.692 del4/4/19 €225,05 + apr.Det.938 del8/5/19 €45,01 + mag.Det.1255 del10/6/19 €315,07 +giu.Det.1439 del8/7/19 €45,01 + lugl.Det.1580 del2/8/19 €540,11 + ago.Det.1813 del16/9/19 €225,04 + sett.Det.1939 del7/10/19 €180,03 + ott.Det.2199 del7/11/19 €135,02+ nov.Det.2535 del10/12/19 €495,11 + dic.Det.61 del 10/1/20 €45,01	3.330,66
2019 273.000.00.00.00	ISTAT- INDAGINE ISTAT EHIS anno 2019-Assunzione impegno di spesa ed accertamento entrata sul capitolo 3500.02.100 - VEDI IMP.N. 1506-1507-1508/2019-	2.322,00
2019 639.000.00.00.00	MINISTERO DELL'INTERNO - anno 2019 - accertamento in entrata della somma oggetto di riassegnazione da parte del Ministero dell'Interno al Comune di Fano quale rimborso pari ad euro 0,70 per ciascuna della CIE emesse nell'anno 2019 - Circolare Ministero Interno nr. 11/2016	4.391,80

SPESE		
<i>Descrizione</i>		
Importo Stanziato	954.942,22	
€ 500,00	1209.13.349	Spese per rilegatura contratti di concessioni cimiteriali.
€ 37.793,00	0108.11.115	Spese per il pagamento dei compensi al personale impegnato nella esecuzione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 per E. 50.000,00)
€ 9.637,22	0108.11.130	La previsione comprende le spese per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 (correlato alla voce 3500.02.100 entrata).
€ 70.000,00	0107.11.118	Spesa per straordinario al personale per consultazioni elettorali;elezioni europee e amministrative con eventuale ballottaggio totalmente a carico del Comune.
€ 16.660,00	0107.11.166	Spesa per contributi su straordinario al personale per consultazioni elettorali;elezioni europee e amministrative con eventuale ballottaggio totalmente a carico del Comune.
€ 1.000,00	0107.13.307	Fornitura modulistica, carta forata per liste elettorali, ecc. (spese obbligatorie ai sensi D.P.R. n. 223/1967).
€ 8.000,00	0107.13.305	Spesa obbligatoria ex d.p.r. 223/89 - R.D. 773/31 - rilascio carte identità e varie per materiale anagrafico.
€ 3.000,00	0107.13.306	Fornitura fogli per iscrizione e trascrizione atti registro di stato civile e spese istituzionali per ricezione documenti di stato civile d.p.r. n.396/2000.

€ 10.000,00	0107.13.316	Abbinamento elezioni amministrative con elezioni parlamento europeo (maggiori adempimenti a carico dell'ente).
€ 2.500,00	0107.13.344	Liquidazione gettoni di presenza SE.Ci.
€ 1.000,00	0107.13.400	Manutenzioni e riparazioni varie per il funzionamento dell'ufficio Anagrafe.
€ 1.000,00	0107.13.440	Rilegatura registri stato civile e restauro registri ammalorati (parziale) ect. d.p.r. 396/2000.
€ 120.000,00	0107.13.490	Spesa per consultazioni elettorali; elezioni europee e amministrative con eventuale ballottaggio totalmente a carico del Comune;Correlato alla voce E 3500.02.090.
€ 3.212,00	0108.12.200	Spese per IRAP su compensi al personale impegnato nella esecuzione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 (correlato alla voce di entrata 3500.02.100).
€ 5.950,00	0107.12.220	Spesa per IRAP straordinario al personale per consultazioni elettorali;elezioni europee e amministrative con eventuale ballottaggio totalmente a carico del Comune.
€ 1.000,00	0102.13.406	Manutenzione ordinaria compatibili presso archivio morto.
€ 750,00	0107.13.488	Contributo associativo ANUSCA.
€ 1.200,00	1209.19.855	Restituzione di somme erroneamente versate da concessionari di loculi o altro, ecc.
€ 10.000,00	1209.13.310	Acquisto materiale di consumo per operazioni cimiteriali: cassetine zinco per resti mortali € 8.000; altro materiale € 2.000.
€ 428.876,00	1209.13.370	Gara in scadenza il 30/04/2019-La nuova gara prevederà un ampliamento dei servizi.(vedi dettaglio schede)
€ 5.000,00	1209.13.340	Contratto ascensore gestione auto verifiche ARPAM
€ 4.500,00	1209.13.355	Affidamento servizio di custodia della cappella annessa al Cimitero urbano di proprietà comunale - Provincia Picena dei Frati minori.
€ 8.784,00	1209.13.375	Convenzione con Az. Osp. Ospedali Riuniti Marche Nord approvata con delibera consiglio n.17/2015 - scadenza 30.06.2019 - d.p.r. 285/90.
€ 80.500,00	0102.13.463	Appalto avente ad oggetto la spedizione della posta dell'Ente. Devono essere avviate a breve le procedure di gara per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio (si veda Det.1614/2018 e nota Serv.Demografici 74018 del 25/10/2017 avente ad oggetto "Programmazione biennale acquisti beni e servizi").
€ 1.000,00	0102.13.440	Ultimazione rilegatura deliberazioni giacenti presso archivio - n.80.
€ 2.000,00	1209.13.327	Applicazione determina dirigenziale n.1245/2016
€ 100.000,00	0107.14.500	Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, comma 3 D.L. 78/2015, convertito dalla L.125/2015.Correlato alla voce E 3100.02.281.
€ 5.000,00	0111.13.447	Convenzione con Regione Marche per conservazione digitale.
€ 12.000,00	0108.11.115	Compensi al personale per indagini statistiche ISTAT (correlato alla voce d'entrata 3500.02.100 per E. 12.000,00). Spesa obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 322/1989.

€ 1.020,00	0108.12.200	Spese per IRAP su compensi al personale impegnato nella esecuzione di indagini statistiche annuali per conto Istat (correlato capitolo entrata 3500.02.100).
€ 3.060,00	0108.11.130	Spese per contributi sui compensi al personale impegnato nella esecuzione di indagini statistiche annuali e attività censuarie per conto Istat (correlato capitolo entrata 3500.02.100).

Importo Impegnato		775.096,17
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1902.000.00.00.00	Autorizzazione al personale dipendente a compiere ore di lavoro straordinario in occasione delle elezioni comunali-turno di ballottaggio del 9 giugno 2019- Costituzione ufficio elettorale(SPESA A CARICO DEL COMUNE).	13.318,87
2019 1634.000.00.00.00	Approvazione di spesa per competenze dovute ai componenti dei seggi elettorali di sezione in occasione delle elezioni europee e comunali del 26 maggio 2019.	51.224,00
2019 115.000.00.00.00	Impegno di spesa pluriennale per esecuzione convenzione con Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - per lo svolgimento dell'attività di trasporto/recupero cadaveri su pubblica via- Convenzione già approvata con d.c. n.17/2015-	8.784,00
2019 1486.000.00.00.00	Compenso per indagine Istat "Aspetti della Vita Quotidiana . anno 2019" - (vedi Acc.2019/228)	1.007,55
2019 1488.000.00.00.00	Irap su indagine Istat "Aspetti della Vita Quotidiana . anno 2019 " (vedi Acc. 2019/228)	85,65
2019 2035.000.00.00.00	Censimento permanente della popolazione 2019 -assunzione impegni di spesa per lo svolgimento delle attività per conto di ISTAT (vedi imp.2019/2035-2036-2037) Acc. 2019/407 -	25.992,44
2019 1506.000.00.00.00	Compensi istat per indagine EHIS : indagine sulla salute anno 2019 (vedi Acc. 2019/ 273)-	1.755,10
2019 1555.000.00.00.00	Oneri previdenziali al personale dipendente per lavoro straordinario in occasione dello svolgimento delle elezioni comunali e del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019 -	6.161,30
2019 1432.000.00.00.00	Rilegatura registri stato civile anno 2018 -	289,14
2019 47.000.00.00.00	Affidamento dei servizi postali di spedizione ed affrancatura e servizi complementari di cui al contratto rep. 38998/2016. Rinnovo per il periodo 01.12.2017 - 30.11.2019. (vedi imp.2017/2580 - 2018/ 188 - 2019/ 47)	0,00
2019 172.000.00.00.00	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di spedizione della posta dell'Ente per anni 3 (dal 01/02/2019 al 31/01/2022) (vedi imp. 2019/172 - 2020/55 - 2021/ 4 - 2022/ 45)	40.737,18
2019 2903.000.00.00.00	Fornitura di testi per servizi demografici=	379,00
2019 2442.000.00.00.00	Assunzione impegno di spesa per fornitura fogli per i registri, cartelline e pergamene per matrimoni - Ufficio di Stato Civile anno 2020	1.464,49
2019 1498.000.00.00.00	Fornitura materiale da consumo per il servizio elettorale in occasione delle elezioni	1.565,75
2019 1677.000.00.00.00	Elezioni Europee e Comunali del 26 maggio 2019- Assunzione impegno per la fornitura di n.20 cabine elettorali - affidamento alla Civistampa srl -	2.342,40

2019 1906.000.00.00.00	Assunzione impegno di spesa per la fornitura di materiale da consumo per il servizio elettorale in occasione del turno di ballottaggio delle elezioni comunali del 9 giugno 2019 - Affidamento alla ditta Grafiche E.Gaspari srl.	1.971,52
2019 2443.000.00.00.00	Assunzione impegno di spesa per il servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile anno 2019	323,67
2019 1350.000.00.00.00	Contributo associativo ANUSCA anno 2019 -	750,00
2019 1501.000.00.00.00	Anticipazione economale per la fornitura di servizi per le consultazioni europee e comunali del 26 maggio 2019 -	462,53
2019 1851.000.00.00.00	Affidamento servizio di trasporto pubblico per agevolare il raggiungimento dei seggi agli elettori portatori di handicap per le elezioni europee e comunali del 26 maggio 2019-Affidamento ad Ami S.p.a.	495,00
2019 1898.000.00.00.00	Approvazione di spesa per competenze ai componenti dei seggi elettorali di sezione in occasione del turno di ballottaggio delle elezioni comunali che si svolgerà il 9 giugno 2019 (SPESA A CARICO DEL COMUNE).	50.462,00
2019 1914.000.00.00.00	Affidamento servizio di trasporto pubblico per agevolare il raggiungimento dei seggi agli elettori portatori di Handicap per il turno di ballottaggio delle elezioni comunali di domenica 9 giugno 2019-Affidamento ad Ami S.p.a. (SPESA NON RIMBORSABILE)	495,00
2019 825.000.00.00.00	Versamento allo Stato di quanto riscosso per il rilascio delle carte d'identità elettroniche (vedi Acc. 2019/ 51) -	105.357,25
2019 1487.000.00.00.00	Oneri su indagine Istat "Aspetti della Vita Quotidiana . anno 2019 " (vedi Acc. 2019/228)-	239,80
2019 1507.000.00.00.00	Oneri istat per indagine EHIS : indagine sulla salute anno 2019 (vedi Acc. 2019/ 273)-	417,71
2019 2036.000.00.00.00	Contributi su censimento permanente della popolazione 2019 - per conto di ISTAT (vedi imp.2019/2035-2036-2037) Acc. 2019/407 -	6.186,20
2019 1508.000.00.00.00	Irap su compensi istat per indagine EHIS : indagine sulla salute anno 2019 (vedi Acc. 2019/ 273)-	149,19
2019 2037.000.00.00.00	Irap su censimento permanente della popolazione 2019 per conto di ISTAT (vedi imp.2019/2035-2036-2037) Acc. 2019/407 -	2.209,36
2019 1554.000.00.00.00	Autorizzazione al personale dipendente a compiere ore di lavoro straordinario in occasione dello svolgimento delle elezioni comunali e del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019 - Costituzione ufficio elettorale	25.888,16
2019 1366.000.00.00.00	Determina a contrarre per affidamento fornitura di n. 205 cassetine di zinco per raccolta resti mortali derivanti da operazioni cimiteriali -	7.954,40
2019 474.000.00.00.00	Affidamento servizio di manutenzione impianto ascensore situato presso il cimitero comunale di Rosciano biennio 2019-2020	1.189,50
2019 1826.000.00.00.00	Assunzione impegno di spesa per intervento di riparazione di attrezzatura in dotazione ai servizi cimiteriali (macchina lavasciuga pavimenti Tennant T2)	285,34
2019 1977.000.00.00.00	Impegno spesa per intervento riparazione n.2 cesoie per lamiere in dotazione ai servizi cimiteriali -	383,08
2019 2902.000.00.00.00	Verifica attrezzatura in uso c/o cimiteri comunali da eseguire da parte dell'A.R.P.A.M =	2.679,16

2019 1877.000.00.00.00	Servizio di custodia della Cappella del cimitero centrale ai Frati Minori Cappuccini anno 2019	4.500,00
2019 1.000.00.00.00	Affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri comunali di cui al contratto con rep. 38946 al RTI "Sopra il Muro" e "Il Poliedro" . Esercizio dell'opzione per estensione biennale. Periodo 01/05/2017 - 30/04/2019 (vedi imp. 2017/1530 - 2018/101 - 2019/01).	120.209,04
2019 38.000.00.00.00	Estensione contrattuale gestione servizi all'interno dei cimiteri alla RTI Coop. Sopra il Muro e il Poliedro - periodo 1/5/2017 - 30/4/2019 (vedi imp. 2017/2408 - 2018/55 - 2019/38)	7.358,63
2019 1703.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa e determinazione a contrattare per affidamento gestione servizi all'interno dei cimiteri Comunali per il triennio 2019/2022 (vedi imp. 2019/1703 - 2020/144 - 2021/34 + 2022/6)	106.744,35
2019 1704.000.00.00.00	Proroga tecnica per il periodo 01.04.2019 - 30.09.2019 gestione servizi all'interno dei cimiteri comunali alla RTI Sopra il Muro - IL Poliedro -	159.459,05
2019 2211.000.00.00.00	Affidamento dell'attività di censimento loculi alla Coop. Sopra il muro di Gualdo Tadino (PG).	0,00
2019 209.000.00.00.00	Prosecuzione rapporto contrattuale (contratto rep. 38998/2016) con Poste Italiane spa nelle more della conclusione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi postali dal 01/01/2019 al 31/01/2019 -	1.476,31
2019 1903.000.00.00.00	Oneri al personale dipendente su lavoro straordinario in occasione dello svolgimento delle elezioni comunali-turno di ballottaggio del 9 giugno 2019 (SPESA A CARICO DEL COMUNE)-	3.169,84
2019 1556.000.00.00.00	Irap al personale dipendente per lavoro straordinario in occasione dello svolgimento delle elezioni comunali e del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019 -	2.102,97
2019 1904.000.00.00.00	IRAP al personale dipendente su lavoro straordinario in occasione dello svolgimento delle elezioni comunali-turno di ballottaggio del 9 giugno 2019 (SPESA A CARICO DEL COMUNE)-	1.079,45
2019 826.000.00.00.00	Rimborso spese di viaggio dovute ai componenti delle S.E.Ci -	104,05
2019 1869.000.00.00.00	Approvazione di spesa per la determinazione delle competenze dovute ai componenti dell'ufficio elettorale centrale in occasione delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 (SPESA NON RIMBORSABILE)	1.404,84
2019 12.000.00.00.00	Impegno di spesa per la compartecipazione al costo di conservazione degli atti mediante convenzionamento con il Polo di Conservazione Marche DIGIP - anni 2018 e 2019 -	4.000,00
2019 1502.000.00.00.00	Anticipazione economale per acquisto beni per le consultazioni europee e comunali del 26 maggio 2019 -	481,90

RISORSE UMANE

Risorse Previste

Risorse Utilizzate	- Alberto Bergomi - Antonella Carini - Antonella Palazzi - Barbara Sorcinelli - Catia Canestrari - Cesarina Ceccolini - Edoardo Carpineti - Elide Girelli - Francesco Pedini - Francesco Rossi - Giziana Rosa - Luca Apricena - Stefania Battisti - Lucia Manna - Luigi Giommi - Mara Cirioni - Michel Fabbri - Paola Biagetti - Paolo Incicco - Paola Scarano - Patrizia Allegrezza - Patrizia Serfilippi - Piergiorgio Zaffini - Rita Perugini - Maria Rosalia Serra - Stefania Bramucci - Stefania Lombardi - Raffaella Tecchi - Letizia Simoncini - Beatrice Gambini
Note	Tutto il personale del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO-MINORI ENTRATE RISPETTO AL PREVENTIVATO
-------------------	--------------------------------------------------------------------

Tuttavia nelle risorse finanziarie si registrano minori accertamenti rispetto al preventivato pari ad € 446.637,19, compensati in parte da minori impegni di spesa rispetto al preventivato per € 179.846.05. Minori entrate accertate si rilevano in particolar modo nei proventi dei servizi cimiteriali, nei canoni di concessione cimiteriale, nei rimborsi stato per consultazione elettorali e rimborso Istat per indagini statistiche.

03/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

Si chiede alle U.O. ognuna per le parti di rispettiva competenza di valorizzare gli indicatori con il valore riferito alla data del 30.06.2019

SI VEDANO I DATI RIPORTATI DI FIANCO ALLE SINGOLE ATTIVITA'. IL DATO RELATIVO AL NUMERO DELLE PRATICHE ARCHIVIAE VERRA' TRASMESSO AL PIU' PRESTO.

INOLTRE, SEBBENE NON RICHiesto, PER COMPLETEZZA, SI COMUNICA CHE CON RIFERIMENTO AI SERVIZI CIMITERIALI SONO STATI STIPULATI N. 110 CONTRATTI DI CONCESSIONE CIMITERIALI.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUMA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

VALORE INDICATORI COMUNICATI CON NOTA PROT. 16220 DEL 28/02/2020

OB.02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

(2895)

Descrizione:

al fine di snellire le pratiche cimiteriali si rende necessario informatizzare la base dati relativa al servizio

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	18,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	Collab. Sic Tipo di collab: Collegamento web a banca dati lampade votive aset, conversione e implementazione
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	LORENA BUCCIOLINI
Centro di Costo	SERVIZI CIMITERIALI
Centro di Responsabilità	24.02.50 Servizi Cimiteriali amm.vi e Polizia mortuaria
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 3: 1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Collegamento web a banca dati lampade votive Aset	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									30,00 %
		Effettivo													
Conversione dati e implementazione con dati mancanti mediante attività di rilevazione presso i cimiteri comunali Censimento loculi mancanti	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X		40,00 %
		Effettivo													
Avvio servizio informatico	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	20,00 %
		Effettivo													

INDICATORI:

Nr.dat informatizzati/ nr.dat cartacei

Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00	
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00	
Peso	10,00000	
Stato Attuale	0,00	

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	E' stimata una spesa di € 10.000 per la conversione dei programmi e l'assistenza al personale
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Stefania Bramucci - Paolo Incicco - Maria Rosalia Serra - Raffaella Tecchi
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
-------------------	-------------------------

L'obiettivo è stato riproposto per il 2020 La responsabile relazione che il mancato raggiungimento è imputabile al fatto che non è stato raggiunto alcun accordo con Aset circa le modalità di realizzazione del collegamento condiviso via web alla loro banca dati tramite il software utilizzato per la gestione del servizio di illuminazione votiva. Si vedano al riguardo le motivazioni riportate nella nota p.g.89780 del 28/11/2019 indirizzata all'Organismo Indipendente di Valutazione.

28/11/2019	prot. 89780 del 28.11.2019
-------------------	----------------------------

Prot. 89780 del 28.11.2019

Oggetto: piano dettagliato degli obiettivi 2019 – aggiornamento stato attuazione obiettivi.

Facendo seguito alla nota p.g. 81406 del 29.10.2019 avente ad oggetto “piano dettagliato degli obiettivi 2019 – aggiornamento stato attuazione obiettivi”, con riferimento all'obiettivo n. 02 “Informatizzazione dei servizi cimiteriali” si dà atto che ad oggi, nonostante i diversi tentativi posti in essere, in particolare, dalla Dott.ssa Bartoloni quale P.O. dell'Ufficio Sic, non è stato raggiunto alcun accordo con Aset circa le modalità di realizzazione del collegamento condiviso via web alla loro banca dati tramite il software utilizzato per la gestione del servizio di illuminazione votiva. Ciò, dunque, impedisce la realizzazione dell'obiettivo nei termini prefissati per cause non imputabili al servizio scrivente. Del resto tali circostanze erano già state evidenziate durante l'incontro con l'OIV per la programmazione degli obiettivi relativi all'anno 2020 tenutosi in data 13.11.2019. In tale occasione, infatti, è stata fatta presente la necessità di riproporre tale obiettivo nella prossima annualità, valutando anche la possibilità di realizzazione e gestione in forma autonoma

dell'informatizzazione dei dati cimiteriali nel caso in cui la trattativa con Aset non abbia gli esiti auspicati. Si approfitta, dunque, per allegare alla presente la scheda relativa all'obiettivo in questione per l'anno 2020 con le opportune modifiche. Tanto si comunica per opportuna e doverosa conoscenza.

29/10/2019	prot. 81406 del 29.10.2019 Ad aggiornamento della nota del 25.07.2019
-------------------	------------------------------------------------------------------------------

Prot. 81406 del 29.10.2019 Ad aggiornamento della nota del 25.07.2019

Per quanto concerne l'obiettivo n. 02 "Informatizzazione dei servizi cimiteriali" si dà atto che, sebbene nello scorso mese di luglio si fosse tenuto un incontro presso l'ufficio sic con il referente della software house che gestisce il servizio di illuminazione votiva per conto di Aset al fine di portare avanti il progetto di informatizzazione in questione, in data 06.08.2019, inaspettatamente, è pervenuta una nota con cui Aset, richiamando un incontro tenutosi nel 2018 nel quale sarebbe stato chiesto un contributo economico per permettere all'amministrazione comunale il collegamento al software di gestione della banca dati delle lampade votive al fine di ristorarsi dei costi che avrebbero sostenuto, comunicava di non poter procedere nella realizzazione del progetto in questione senza la preventiva conclusione di un accordo circa il citato contributo. In ragione di ciò non venivano trasmessi al comune i dati aggiornati (quelli già trasmessi risalivano ai mesi precedenti e necessitavano di aggiornamenti), in attesa di risolvere la questione.

Dal momento che né l'ufficio sic, né i servizi cimiteriali erano a conoscenza della suddetta richiesta economica, è stato organizzato un incontro per il giorno 3 settembre 2019 al fine di comprenderne i termini. In quell'occasione è emersa la necessità di effettuare alcune verifiche anche in ordine ai rapporti tra il Comune ed Aset con riferimento al trattamento ed alla titolarità dei dati in riferimento alla gestione delle lampade votive, per cui si sono dovuti effettuare degli accertamenti e rimandare ad un ulteriore incontro. Tale incontro si è tenuto in data 04.10.2019 e, in quell'occasione, è stata ribadita la volontà e la necessità dell'amministrazione comunale di acquisire la banca dati informatica in possesso di Aset al fine di poter informatizzare la gestione dei servizi cimiteriali. Inoltre, sebbene il progetto iniziale prevedesse l'attivazione di un collegamento via web alla banca dati ed al software di Marche Informatica utilizzati da Aset, al fine di evitare a quest'ultima di sostenere eventuali costi ulteriori, è stata fatta la proposta di trasferire la banca dati in questione presso i server comunali oppure di creare un sistema di gestione autonomo degli stessi, previa ovviamente condivisione di tutti i dati.

Ad oggi siamo in attesa di una valutazione delle proposte da parte di Aset.

Si fa presente, inoltre, che, nel frattempo, con determina n. 1730 del 23.09.2019, è stato comunque disposto l'affidamento diretto alla Coop. Sociale Sopra il Muro del servizio di censimento dei loculi/sepolcri al fine di verificare quelli mancanti e/o incongruenti così come risultanti dall'incrocio dei dati effettuati dal sic. Tuttavia, una volta iniziata l'attività censuaria sul campo, sono emerse alcune criticità nella realizzazione della stessa, che non erano state previste quando si era ipotizzato il percorso per la realizzazione dell'obiettivo. Infatti, dal momento che ad oggi ancora non c'è un sistema informatizzato di gestione dei servizi cimiteriali, l'unica metodologia di lavoro possibile era tramite strumenti cartacei. In ragione di ciò, sono stati fornite agli operatori della cooperativa affidataria delle tabelle con i dati risultati incongruenti distinte per cimitero e padiglioni, dati che gli operatori andavano a verificare sul campo riportando sul cartaceo il risultato della loro attività. Tuttavia, una volta esaminate le prime tabelle, gli uffici si sono subito resi conto delle poca funzionalità di tale metodologia, dal momento che:

1. non essendo ancora attivo il sistema informatico, le incongruenze non potevano essere sistemate in tempo reale, ma solo successivamente, quando però la situazione di fatto poteva di nuovo essere cambiata;

2. se le ricerche di un determinato dato non producevano alcun risultato, non c'era la possibilità, sempre in ragione della mancanza di un sistema informatico attivo, di andare ad effettuare in tempo reale degli approfondimenti.

Esaminate tali problematiche, gli uffici hanno ritenuto opportuno rimandare l'attività di censimento sul campo ad un momento successivo rispetto all'attivazione del sistema informatico, valutando in seguito anche l'opportunità di effettuare un'attività censuaria completa.

Fano, li 29.10.2019

Il Dirigente Servizi Demografici Il Funzionario
Dott.ssa Grazia Mosciatti

P.O. Anagrafe-Elettorale-Protocollo
Dott.ssa Lucia Oliva

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE E' STATO EFFETTUATO IL COLLEGAMENTO WEB CON LA BANCA DATI LAMPADE VOTIVE ASET E SE INIZIATA CONTESTUALMENTE LA FASE DI CONVERSIONE DATI. INDICARE LE EVENTUALI PROBLEMATICHE RICONTRATE

A partire dal mese di aprile 2019 sono state realizzate una serie di attività con lo scopo di costituire la banca dati necessaria alla gestione informatica delle pratiche cimiteriali, banca dati che sarà unica e condivisa da Aset e dal Comune di Fano.

In particolare, Aset, per il tramite di Marche Informatica, ha provveduto a trasmettere all'ufficio sic i dati in suo possesso per la gestione del servizio delle lampade votive. Si tratta di circa 22.000 record che l'ufficio sic, in collaborazione con Marche Informatica, ha elaborato, incrociandoli con l'attuale banca dati del Comune (banca dati di circa 15.000 record che viene continuamente incrementata dal lavoro quotidiano del servizio cimiteriale).

L'analisi dei risultati ottenuti è stata effettuata in data 16.07.2019 in occasione di un incontro che si è tenuto tra il personale dei servizi cimiteriali, l'ufficio sic e Marche Informatica durante il quale è emerso quanto segue:

- oltre la metà dei dati ottenuti dall'incrocio suddetto risultano congrui sia nella banca dati di Aset che nella banca dati del Comune. Tali dati vengono, dunque, considerati "ATTENDIBILI";
- una parte dei dati rimanenti sono in possesso solo di Aset in quanto relativi a fosse e tombe di famiglia per le quali non vengono effettuate concessioni;
- i dati rimanenti risultano, invece, incongruenti (ad Aset risultano dati diversi dai nostri) perciò occorre che vengano verificati anche tramite verifiche sul campo.

In occasione dell'incontro suddetto sono state, inoltre, concordate le modalità di svolgimento dell'attività censuaria dei dati mancanti, attività che verrà avviata non appena l'ufficio cimiteriale avrà a disposizione gli elenchi dei dati che dovranno essere oggetto di verifica, distinti per cimiteri.

Una volta effettuata l'attività censuaria occorrerà procedere ad implementare la banca dati in questione per la creazione di un unico data base.

La problematica riscontrata riguarda il fatto che ad oggi Aset non ha ancora effettuato il passaggio al nuovo applicativo informatico ("*cimitero web*"), applicativo al quale i servizi cimiteriali devono collegarsi per poter avviare la gestione informatica delle pratiche di concessione (la prima attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo non è, dunque, stata ancora realizzata). L'avvio del nuovo applicativo da parte di Aset dovrebbe avvenire entro l'anno 2019, motivo per il quale gli uffici comunali (sic e servizi cimiteriali) stanno comunque lavorando alla formazione di un'unica banca dati, procedendo ad effettuare le attività di analisi e verifica come sopra descritte. Resta il fatto che l'eventuale slittamento del passaggio al nuovo applicativo informatico da parte di Aset determinerà anche lo slittamento dell'avvio della gestione informatizzata del servizio da parte degli uffici cimiteriali comunali.

OB.03 CARTE DI IDENTITÀ SU APPUNTAMENTO ON LINE

(2896)

Descrizione:

Dal 1° di luglio 2017 il Comune di Fano rilascia le carte di identità in formato elettronico. La procedura richiede dei tempi più lunghi, motivo per il quale spesso si creano lunghe code agli sportelli. In ragione di ciò nel mese di luglio 2018 si è reso necessario attivare un servizio di carte di identità su appuntamento nei giorni di giovedì pomeriggio (tutti e 3 gli sportelli) e martedì mattina (un solo sportello). Tale servizio è stato apprezzato dagli utenti, motivo per il quale si ritiene opportuno potenziarlo tramite l'attivazione di un sistema di prenotazione degli appuntamenti on line.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	17,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**


Descrizione	Collaborazione richiesta ad altri Settori: Settore Primo, Servizio Sic- ufficio comunicazione istituzionale
Descrizione	SIC: Istituzione sistema di prenotazione on line degli appuntamenti Ufficio Comunicazione Istituzionale: attività di comunicazione e pubblicità


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Costo	SERVIZIO ANAGRAFE
Centro di Responsabilità	24.02.20 Anagrafe - Elettorale - AIRE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Elaborazione sistema di prenotazione degli appuntamenti	☑	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				60,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X	X	X				
Attività di comunicazione e pubblicità nei confronti della cittadinanza ed avvio del sistema di prenotazione on line	☑	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>									X	X			

INDICATORI:

Nr.incontri tra ufficio sic e ufficio anagrafe per elaborare il sistema di prenotazione on line	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2019 al 30/11/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	5,00 

nr. carte di identità rilasciate su appuntamento on line / nr. tot. carte d'identità rilasciate su appuntamento	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2019 al 30/11/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	23,00  n. carte di identità rilasciate

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Piergiorgio Zaffini - Elide Girelli - Luca Apricena - Catia Canestrari - Michel Fabbri - Luigi Giommi - Antonella Palazzi - Patrizia Serfilippi - Letizia Simoncini - Anna Rita Baldelli
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

Sono proseguiti gli incontri effettuati con l'ufficio sic ed è stato elaborato il sistema di prenotazione on line. In data 25.09.2019 è stato effettuato un comunicato stampa in ordine all'attivazione del servizio suddetto a partire dal 1° ottobre 2019. Coloro che intendono usufruire di tale servizio, dunque, possono prenotare il proprio appuntamento collegandosi al sito istituzionale. Nella propria mail riceveranno la conferma dell'avvenuta prenotazione, nonché tutte le istruzioni utili sui documenti necessari per richiedere la carta di identità elettronica. Il sistema, inoltre, il giorno stesso dell'appuntamento, inoltra automaticamente alla mail del cittadino una comunicazione per ricordare giorno e ora della prenotazione.

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE EFFETTUATI GLI INCONTRI CON L'UFFICIO SIC PER ELABORARE UN SISTEMA DI ELABORAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI ON LINE.
VALORIZZARE GLI INDICATORI ALLA DATA DEL 30.06

Sono stati effettuati n. 2 incontri con l'ufficio sic (21 e 28 giugno 2019) in occasione dei quali la P.O. Ufficio Anagrafe ha spiegato ai colleghi dell'ufficio sic le caratteristiche che deve avere il sistema di prenotazione on line (facilità di accesso, riservatezza dati, accessibilità anche da parte dei dipendenti interni per la gestione degli appuntamenti telefonici in quanto tale modalità di prenotazione continuerà a "convivere" con quella telematica). A seguito di tali incontri i colleghi dell'ufficio sic hanno effettuato delle ricerche al fine di elaborare un sistema adatto alle nostre necessità. E' in programma un incontro a breve per valutare l'esito di tali ricerche.

OB.04 AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE

(2897)

Descrizione:

al fine di proseguire il processo di digitalizzazione degli atti e dei procedimenti, nell'anno 2019, in collaborazione con l'ufficio sic, si procederà all'installazione del nuovo software per il protocollo interoperabile con gli altri applicativi in uso ed alla relativa formazione al personale. Si procederà, altresì, alla predisposizione di una bozza del manuale di gestione da sottoporre ai dirigenti ed all'amministrazione.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	21,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collaborazione richiesta ad altri Settori: SIC
Descrizione	SIC: individuazione/installazione software formazione personale redazione bozza manuale di gestione

Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Costo	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Centro di Responsabilità	24.02.12 Archivio e protocollo
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	1:
- Asse strategico	3:
- Progetto Strategico	1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Installazione del nuovo software	☑	Previsto					X								25,00 %
		Effettivo				X									
Formazione del personale	☑	Previsto					X	X	X	X	X	X	X		25,00 %
		Effettivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Predisposizione bozza ed approvazione nuovo manuale di gestione previa condivisione con i Dirigenti /P.O.	☑	Previsto												X	30,00 %
		Effettivo													

30/12/2019	RELAZIONE DATI DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------------------

SI CHIEDE DI INDICARE IL NR DI INCONTRI DI FORMAZIONE E IL NR DI INCONTRI CON GLI ALTRI SETTORI PER LA CONDIVISIONE DELLA BOZZA DEL MANUALE ALLA DATA DEL 31.12

Come già comunicato, l'avvio del nuovo sistema di protocollazione informatica si è avuto in data 01.04.2019 ed è stato preceduto da n. 6 incontri di formazione con i vari uffici come da calendario trasmesso dal sic. A tali incontri sono seguite ulteriori giornate di formazione nei singoli uffici per la risoluzione delle problematiche specifiche. Nel mese di novembre si sono svolti n. 6 incontri di formazione sulla fasciolazione.

A partire dal mese di agosto è iniziato, in collaborazione con il sic, la italsoft e la segreteria generale, lo studio e l'elaborazione del nuovo manuale di gestione del protocollo. Si è svolto anche un incontro con la P.O. appalti e contratti per la valutazione delle parti del manuale relativi alla ricezione di documenti inerenti gare d'appalto. La bozza del manuale così predisposta ed i relativi allegati sono stati trasmessi ai dirigenti ed alle p.o. con nota del 25.10.2019 per eventuali osservazioni/richesta chiarimenti da presentarsi entro il 13.11.2019. Non essendo pervenuta alcuna osservazione è proseguito lo studio di alcune parti specialistiche del manuale in collaborazione con il Dirigente del Gabinetto del Sindaco. Il manuale è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 526 del 30.12.2019.

30/12/2019	MONITORAGGIO AL 31.12
-------------------	------------------------------

L'ATTIVITA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (CORSO FASCICOLAZIONE) E' STATA EFFETTUATA NEL MESE DI NOVEMBRE. INTERAMENTE PREVISTA PER IL 2°SEMESTRE IL CORSO SUL PROTOCOLLO E' STATO ANTICIPATO AD APRILE E MAGGIO.

E' STATO APPROVATO IL NUOVO MANUALE DI GESTIONE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - DELIBERA N.526 DEL 30.12.2019

30/06/2019	RELAZIONE DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE IL NUMERO DI INCONTRI EFFETTUATI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SULL'UTILIZZO DEL NUOVO PROTOCOLLO

L'avvio del nuovo sistema di protocollazione informatica si è avuto in data 01.04.19 ed è stato preceduto da n.6 incontri con i vari uffici come da calendario trasmesso dal sic. A tali incontri sono seguite ulteriori giornate di formazione nei singoli uffici per la risoluzione delle problematiche specifiche. E' in corso lo studio e la predisposizione della bozza

09/04/2019	DET.727 APPROVAZIONE DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE PERSONALE
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

si determina di approvare la spesa complessiva di € 4.000 per il servizio di formazione per il personale interno ai fini dell'utilizzo del nuovo software IT@LPROT
voce 1018.315.01 € 4.000 (spese per il funzionamento del sic)

27/02/2019	DET.422 APPROVAZIONE SPESA AFFIDAMENTO FORMAZIONE PERONALE PER SOFTWARE IS@LPROT
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

IL SIC DETERMINA DI approvare, per i motivi citati in premessa, la spesa complessiva di **€ 10.000,00 (Iva esente)** necessaria per provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, alla Ditta ITALSOFT Srl -Via Paganini, 57 62018 POTENZA PICENA (MC) C.F./P.IVA 00994810430, come da Trattativa Diretta n. 831736 del 25/02/2019 su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER IL FINANZIAMENTO DELLA SOMMA

- di impegnare la somma di euro **10.000,00** che sarà così imputata :

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: 31/12/ 2019		(Voce DL118) 0108.13.330
Mecc./	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG

Voce				
1010803 - 1018.315. 01	SPESE FUNZIONAMENTO DEL SIC	PER ITALSOFT SRL	10.000,00	Z9A274E72E

17/01/2019	D.G.11 APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER ATTIVAZIONE NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si delibera di approvare lo schema di protocollo d'intesa bcon il comune di civitanova marche per la costituzione a titolo gratuito non esclusivo del diritto d'uso del programma applicativo di gestione protocollo e documentale denominato it@lpro

OB.05 REVISIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI

(2898)

Descrizione:

Aggiornamento della sezione del Portale Istituzionale riferito ai Servizi Demografici e Interni (modulistica e procedimenti) alla luce di eventuali suggerimenti derivanti dall'indagine di qualità del servizio anagrafe eseguita nell'anno 2018

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	17,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**


Descrizione	Collaborazione richiesta: Segreteria Generale - SicTipo di collab. Sic e Segreteria per aggiornamento sito istituzionale
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	LUCIA OLIVA
A.P.O.	LORENA BUCCIOLINI
Centro di Costo	ANAGRAFE ELETTORALE
Centro di Responsabilità	24.02.20 Anagrafe - Elettorale - AIRE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 4: 1.4.1 REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Revisione procedimenti e modulistica	☑	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		60,00 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X	X	X	X		
Aggiornamento sito	☑	<i>Previsto</i>												X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>												X	

INDICATORI:

Nr. procedimenti aggiornati/ nr. procedimenti da aggiornare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	14,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Letizia Simoncini - Piergiorgio Zaffini - Stefania Battisti - Patrizia Serfilippi - Anna Rita Baldelli - Luigi Giommi - Elide Girelli - Luca Apricena - Catia Canestrari - Antonella Palazzi - Michel Fabbri - Edoardo Carpineti - Antonella Carini - Paola Biagetti - Francesco Rossi - Patrizia Allegrezza - Cesarina Ceccolini - Giziana Rosa - Raffaella Tecchi - Maria Rosalia Serra - Stefania Bramucci - Paolo Incicco - Rita Perugini
<i>Note</i>	Personale anagrafe -elettorale - stato civile - uffici cimiteriali

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

Come comunicato con mail del 31.12.2019, entro la fine dell'anno 2019 si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale relativo ai servizi demografici. Sono state aggiornate le pagine dei singoli uffici sia con riferimento all'organizzazione degli stessi, sia con riferimento ai singoli procedimenti ed ai contenuti.

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, per ogni tipologia di servizio presente nel sito, si è provveduto a rivedere la modulistica e, soprattutto, a creare un file informativo con le principali caratteristiche del servizio stesso.

La documentazione relativa ai procedimenti di competenza risulta accessibile cliccando nella sezione "servizi" oppure nella sezione "uffici". Accedendo a queste sezioni è possibile trovare i singoli procedimenti di competenza. Per ognuno è stata fatta una breve descrizione ed è stata allegata la modulistica.

Tali documenti possono essere rinvenuti anche mediante la ricerca nella sezione documentale. La revisione del sito è stato poi operata dalla segreteria comunale in collaborazione con l'ufficio sic che, nel frattempo, ha elaborato un nuovo sito istituzionale.

OB.06 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

(2899)

Descrizione:

Nell'anno 2018 è stato avviato il censimento permanente della popolazione e della abitazioni. Il Comune di Fano, dunque, per 4 anni consecutivi dal 2018 al 2021 parteciperà alla rilevazione campionaria annuale Rilevazione areale ed alla rilevazione campionaria annuale Rilevazione di Lista. Anche nel 2019 perciò, dal mese di ottobre, dunque, avranno inizio le operazioni censuarie che vedranno impegnati in servizi demografici e l'ufficio sic.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	15,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Collaborazione richiesta ad altri Settori: Servizio Sic
Descrizione	Analisi del territorio, costituzione basi territoriali secondo le indicazioni istat, organizzazione, ripartizione del lavoro tra i rilevatori, controllo dell'attività di rilevazione


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Costo	SERVIZIO ANAGRAFE
Centro di Responsabilità	24.02.20 Anagrafe - Elettorale - AIRE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Realizzazione attività pre censuarie-individuazione rilevatori - formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				30,00 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		
Attività di backoffice ed attività di assistenza da parte dell'UCC	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>										X	X	X	

INDICATORI:

Riunioni ufficio censimento - monitoraggio e verifica adempimenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	4,00 

Incontri di formazione - personale ufficio censimento e rilevatori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	6,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	risorse erogate dall'Istat
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Spese correlate all'entrata
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Letizia Simoncini - Federica Rossetti
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

Si fa presente inoltre che sia nel periodo antecedente che nel corso del periodo oggetto dell'attività censuaria, sono state effettuate costanti riunioni tra i componenti UCC al fine di monitorare l'andamento dei lavori nel rispetto delle scadenze poste dall'Istat. Si fa presente inoltre che dal 1° ottobre al 20 dicembre 2019 ogni lunedì e mercoledì pomeriggio è stata garantita l'apertura al pubblico del Centro Comunale di Rilevazione al quale era sempre presente un componente UCC che assisteva i rilevatori/operatori back office nello svolgimento dell'attività di compilazione questionari.

03/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 30.06.2019

SI VEDA QUANTO RIPORTATO A FIANCO DEGLI INDICATORI E L'ATTIVITA' EFFETTUATA COME SOTTO RIPORTATA.

20/06/2019	PROVV.1319 PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE AVVISO INTERNO SELEZIONE RILEVATORI/OPERATORI BACKOFFICE
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Con provvedimento n. 1391 del 02.07.2019 è stato approvato l'aggiornamento della graduatoria interna dei rilevatori/operatori di backoffice.

Con determina n. 1451 del 11.07.2019 sono state impegnate le somme per l'esecuzione dell'attività di che trattasi ed è stato effettuato il corrispondente accertamento in entrata in relazione agli importi stimati dall'istat quale rimborso.

Con provvedimenti nn. 1456 del 11.07.2019 e 1458 del 11.07.2019 sono stati attribuiti i relativi incarichi e sono state effettuate le designazioni quali incaricati al trattamento dei dati sia dei rilevatori che del personale di staff/coordinatori.

20/06/2019	PROVV.1319 PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE AVVISO INTERNO SELEZIONE RILEVATORI/OPERATORI BACKOFFICE
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

Responsabile: DANIELA MANTONI

A.P.O.: ANGELO TIBERI

A.P.O.: KATIA VEGLIO'

A.P.O.: FRANCESCA FRATTINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO

OB.02 ANTICIPAZIONE DATA DI APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2018

OB.03 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE

OB.04 PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DEGLI AFFITTI - MANUTENZIONE E SVILUPPO COMPLETO A REGIME

OB.05 MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PROT.D'INTESA PER LA STIPULA ED IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI AFFITTO FONDI AGRICOLI

OB.06 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA IN ATTUAZ.DEL PIANO TRIE. 2019/2021 DI RAZIONALIZZ.RISOR.STRUMENTALI

OB.07 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVES - RINVIATO

OB.08 STIPULA RINNOVI CONTRATTO DI COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI-INTERSETTORIALE SETTORE QUINTO

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2862)
AL SETTORE TERZO**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Ragioneria, Economato, Patrimonio, Tributi

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	8,00
-------------------	--------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **94,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 94%




ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Ob.1 modificato valore ottimale indicatore polizze assicurative da 7 a 6 e valore critico da 5 a 1 con Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)
Descrizione	Marchetti Michela fino al 31.08.2019


Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	ANGELO TIBERI
A.P.O.	KATIA VEGLIO'
A.P.O.	FRANCESCA FRATTINI
Centro di Costo	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
Centro di Responsabilità	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
Bilancio Pluriennale	01.01 AMMINISTRAZIONE GENERALE
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	


INDICATORI:


Nr. impegni di spesa registrati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 2.200,00 a 1.800,00
Valore Critico	Da 1.799,00 a 1.500,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	3.074,00 


N. liquidazioni di spesa su impegni assunti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 10.000,00 a 9.000,00
Valore Critico	Da 8.999,00 a 5.000,00

Peso	6,00000
Stato Attuale	 12.367,00

N. mandati di pagamento emessi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 9.000,00 a 8.000,00
Valore Critico	Da 7.999,00 a 6.000,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	 15.233,00


N. accertamenti di entrata registrati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 700,00 a 600,00
Valore Critico	Da 599,00 a 500,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	 655,00


N. reversali di incasso emesse	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 4.000,00 a 3.800,00
Valore Critico	Da 3.799,00 a 2.000,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	 8.951,00


N. fatture di acquisto registrate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 10.000,00 a 9.000,00
Valore Critico	Da 8.999,00 a 7.000,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	 9.506,00

N. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex art.48 bis DPR 602/73	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 200,00 a 150,00
Valore Critico	Da 149,00 a 50,00
Peso	8,00000

<i>Stato Attuale</i>	1.114,00	
----------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------


Polizze assicurative stipulate		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 6,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 1,00	
<i>Peso</i>	6,00000	
<i>Stato Attuale</i>	7,00	


N. denunce sinistri trattate/ nr totale delle denunce pervenute		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00	
<i>Peso</i>	6,00000	
<i>Stato Attuale</i>	100,00	


N. registrazioni d'inventario effettuate/ totale variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni o variazioni		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00	
<i>Peso</i>	6,00000	
<i>Stato Attuale</i>	100,00	


N. determine d'acquisto Ragioneria Economato e Patrimonio		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 50,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 30,00	
<i>Peso</i>	6,00000	
<i>Stato Attuale</i>	234,00	


N. provvedimenti di liquidazione		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 250,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 150,00	
<i>Peso</i>	6,00000	

<i>Stato Attuale</i>	
	679,00

N. perizie di stima / N. immobili da alienare (rapporto percentuale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	100,00

U.O. TRIBUTI N. dichiarazioni di inagibilità controllate / N. dichiarazioni di inagibilità pervenute (rapp.percentuale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	100,00

N.rimborsi ICI/IMU effettuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 60,00
<i>Peso</i>	8,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	200,00

Programma City Fee Patrimonio: N. Mav emessi/n. scadenze contrattuali (rapp.percentuale) ANNO 2148 N.237/237	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	0,00

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	70.843.301,21

Importo Accertato		54.280.503,95	
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo	
2019 258.000.00.00.00	2019 - SANZIONI su recupero Tosap 2017 e retro - CCP 1038672430 - attività di ANDREANTI TRIBUTI - (determina)	22.046,80	
2019 659.000.00.00.00	SANZIONI su recupero TOSAP anno 2019 - determina -	25.504,88	
2019 267.000.00.00.00	2019 - ICP PERMANENTE - CCP 1038672240 e da Ag.Entrate con F24 - attività di ANDREANI TRIBUTI - (aggiornamento importo con determina n. 514 del 4.3.2020)	737.717,32	
2019 269.000.00.00.00	2019 - interessi su recuperi ICP 2017 e retro - CCP 1038672240 - attività di ANDREANI TRIBUTI - (determina)-	677,30	
2019 658.000.00.00.00	2019 - SANZIONI su imposta pubblica' attività di Andreani Tributi - (determina)	51.245,45	
2019 178.000.00.00.00	2019 - ADD.LE COM.LE IRPEF	6.300.000,00	
2019 289.000.00.00.00	SANZIONI su recupero IMU 2018 e retro AVVISI BONARI - attività di ANDREANI TRIBUTI - (da Ag.Entrate con F24)-	8.467,11	
2019 588.000.00.00.00	Acquisto immobile denominato "La Filanda". Impegno di spesa e conseguenti regolazioni contabili ai sensi dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.	51.754,95	
2019 176.000.00.00.00	2015 - ADD.LE COM.LE IRPEF	2.204,98	
2019 179.000.00.00.00	AG.ENTRATE - VERS.F24 - 2016 E RETRO- ADD.LE COM.LE IRPEF- (attività di verifica e controllo).	66.721,07	
2019 249.000.00.00.00	CCP 1038672976 e 1038672570 - interessi su recupero TARI anni 2014/2018 effettuato dalla ditta ANDREANI TRIBUTI - determina	12.656,25	
2019 260.000.00.00.00	Atto propedeutico la costituzione di servitù' di linea elettrica ipogea su strada pubblica a servizio di un'attività produttiva in loc. zona industriale di Bellocchi – Via F. Meda. ditta: Profilglass s.p.a.	3.041,40	
2019 108.000.00.00.00	2019 - SOVRACANONI	3.763,70	
2019 110.000.00.00.00	2019 - FITTO NEGOZI	101.777,27	
2019 168.000.00.00.00	2019 - FITTO BOX AL M.ITTICO	39.498,78	
2019 434.000.00.00.00	ASET ENTRATE in liquidaz.-OTT.-DIC.2018 interessi su risc.coattiva IMU-TIA/TARES/TARI affluiti nei ccp intestati ad ASET ENTRATE chiusi il 10-7-2019-	309,05	
2019 435.000.00.00.00	ASET ENTRATE in liquidaz.-genn.-luglio 2019 inter.su risc.coatt.IMU - TIA/TARES/TARI affluiti nei CCP intestati ad ASET ENTRATE chiusi il 10.7.2019-	81,78	
2019 194.000.00.00.00	Sistemazione contabile a seguito di compensazione operata su IRAP a credito risultante dalle dichiarazioni integrative relative ai anni periodo d'imposta dal 2013 al 2017 per € 38.553,00 (vedi imp.2019/868-872-874-886-894-1113-845-847-849-855-856-860 e parte imp.2019/859)	38.533,00	
2019 494.000.00.00.00	COMUNE DI MONDOLFO - ANNO 2019 rimborso rate ammortamento del mutuo con la Cassa DD.PP. spa per lavori di costruzione nuova scuola elementare con annessa palestra scolastica in loc.Marotta - POSIZIONE 4491873/00-	263.590,84	
2019 252.000.00.00.00	CCP 1038672976 - riscossione coattiva spese di notifica per recupero TRIBUTI IMMOBILIARI (IMU.TARI) effettuato da	12.817,45	

	ANDREANI TRIBUTI-		
2019 257.000.00.00.00	2019 - spese di notifica su recupero TOSAP - CCP 1038672430 - attività di ANDREANTI TRIBUTI	1.743,13	
2019 304.000.00.00.00	CCP 1038672570 - spese di notifica su recuperi TARI 2015-2016-2017 (1^fase) - attività di ANDREANI TRIBUTI -	8.880,60	
2019 164.000.00.00.00	ALIENAZIONE ALLOGGIO ERP VIA BRACCI (vedi imp19/1143)--	1.367,88	
2019 197.000.00.00.00	XX - CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIA CAVOUR 41	363,60	
2019 263.000.00.00.00	PROFILGLASS - CAUZIONE SERVITU' ELETTRICA VIA PAPIRIA	1.113,30	
2019 356.000.00.00.00	CI.FA. SRL - INTEGRAZIONE CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI 88	62,86	
2019 357.000.00.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI SUOLO PUBBLICO PATRIM. DAL 01.06.2019	10.921,55	
2019 358.000.00.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI FITTI PATRIMONIO DAL 01.06.2019	5.071,57	
2019 250.000.00.00.00	CCP 1038672976 e CCP 1038672570 - 1° genn.2019/30 sett.2019 quota addizz.le prov.le spettante alla Provincia su recupero TARI effettuato dalla ditta ANDREANI TRIBUTI-vedi imp.n. 2019/2655-2656.	10.772,23	
2019 380.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 01 APRILE 2019 AL 30 GIUGNO 2019.	153.634,52	
2019 474.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98- Cessione in proprietà ,gia' titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP – SANT'ORSO, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	9.265,68	
2019 285.000.00.00.00	Recupero IMU 2018 e retro ACCERTAMENTI DEFINITIVI emessi nel 2019 - attività di ANDREANI TRIBUTI - (da Ag.Entrate con F24) - DETERMINA	3.850.975,00	
2019 287.000.00.00.00	INTERESSI su recupero IMU 2018 e retro ACCERTAMENTI DEFINITIVI emessi nel 2019 - attività di ANDREANI TRIBUTI - (da Ag.Entrate con F24)-DETERMINA	29.835,00	
2019 254.000.00.00.00	2019 - TARI -	12.596.384,14	
2019 255.000.00.00.00	2019 - TOSAP PERMANENTE - CCP 1038672430 ed F24 da Ag.Entrate - attività di ANDREANTI TRIBUTI -(aggiornato importo con determina n.514 del 4.3.2020)	569.658,79	
2019 286.000.00.00.00	SANZIONI su recupero IMU 2018 e retro ACCERTAMENTI DEFINITIVI emessi nel 2019 - attività di ANDREANI TRIBUTI - (da Ag. Entrate con F24) - DETERMINA	1.116.050,00	
2019 262.000.00.00.00	PROFILGLASS - CAUZIONE SERVITU' ELETTRICA VIA F.MEDA	3.041,40	
2019 638.000.00.00.00	ANDREANI TRIBUTI SRL - ACCERTAMENTO PER ALLINEAMENTO A INCASSO MINIMO GARANTITO TOSAP - ANNO 2019 - contratto n. 39108 del 4.7.2018 -	131.230,81	
2019 29.000.00.00.00	2019 - PROV.USO LOC. PARTECIPAZ. POPOLARE -	356,85	
2019 480.000.00.00.00	INDENNITÀ RISARCITORIA (ai sensi dell'art.167 del D.Lgs. n.42 del 22/01/2004 e ss.mm.ii.)ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA n. 486/2019	1.300,00	

2019 323.000.00.00.00	ALLIANZ SPA - sinistro del 9.9.2017 via del Ponte intersezione via degli Olmi causato da XX- risarcim.danni patrimonio comunale.	222,26	
2019 518.000.00.00.00	GENERALI ITALIA SPA - risarcimento indennizzo per danni subiti dall'Ente a seguito assenza del dip.te XX -per sinistro del 22-8-2017-	12.645,99	
2019 525.000.00.00.00	UNIPOLSAI ass.ni - sinistro del 19-4-2019 causato da XX risarcimento danni alla fiorirera com.le in via Fragheto di Fano.	660,00	
2019 251.000.00.00.00	CCP 1038672976 - interessi su riscossione coattiva TRIBUTI IMMOBILIARI (IMU.TARI) effettuata da ANDREANI TRIBUTI -	1.250,35	
2019 446.000.00.00.00	ASET ENTRATE in liquid.-ott.-nov.2018 inter.su risc. coattiva (uff.personale)	2,53	
2019 259.000.00.00.00	2019 - interessi su recupero TOSAP 2017 e retro - CCP 1038672430 - attività di ANDREANTI TRIBUTI	583,00	
2019 224.000.00.00.00	FERSERVIZI SPA - 1.1.2019-31.12.2019 rimborso imposta di registro per locaz.immobili ferroviari nell'ambito della stazione di Fano sulla linea Bologna-Lecce destinati a nodo di scambio -	64,50	
2019 288.000.00.00.00	Rimb.spese di notifica su recupero IMU 2018 e retro AVVISI BONARI e ACCERTAMENTI DEFINITIVI - attività di ANDREANI TRIBUTI - (da Ag.Entrate con F24) -	4.497,00	
2019 222.000.00.00.00	MIN. INTERNO- contrib. art. 1 co. 711 L.147/2013- IMU coltivatori diretti fabbricati rurali.	91.540,36	
2019 382.000.00.00.00	MIN.INTERNO - contributo per criticità gettito IMU e TASI (art. 1,c.892 bis, l.148/18)	5.965,76	
2019 105.000.00.00.00	2019 - FITTO AREE	85.105,29	
2019 104.000.00.00.00	2019 - FITTO TELEFONIA	31.200,59	
2019 630.000.00.00.00	AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE : riversamento nov.'19 rimborsi spese esecutive riscossi dopo l'erogazione da parte dell'ente	356,42	
2019 553.000.00.00.00	COLUMBIA SPA - riparto concordato preventivo della Columbia srl-	16,30	
2019 581.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per sistemazione contabile per acquisizione area RFI e realizzazione della rotatoria relativa al Piano attuativo del Comparto Terziario ex Mulino Albani (scheda tecnica ST3_P14)(iva su alienazioni)	11.000,00	
2019 23.000.00.00.00	ECONOMO - 2019 PROV.BAGNI PUBBLICI -	746,40	
2019 580.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per sistemazione contabile per acquisizione area RFI e realizzazione della rotatoria relativa al Piano attuativo del Comparto Terziario ex Mulino Albani (scheda tecnica ST3_P14)(Ditta De Marchi srl)	110.000,00	
2019 280.000.00.00.00	SANZIONI su recupero IMU 2016 e retro - attività di ASET ENTRATE SRL in liquidazione - (da Ag.Entrate con F24) -	5.253,91	
2019 436.000.00.00.00	ASET ENTRATE in liquidaz.- OTT.-DIC.2018 recupero coattivo IMU anni 2016 e retro affluita nei ccp intestati ad ASET ENTRATE chiusi il 10-7-2019-	2.304,10	
2019 174.000.00.00.00	2013 - ADD.LE COM.LE IRPEF -	221,51	
2019 311.000.00.00.00	2019 - ADD.LE COM.LE IRPEF DA CCP 86295409 -	662,14	

2019 409.000.00.00.00	2019 - TASI -	23.244,29	
2019 261.000.00.00.00	Delibera di Consiglio n. 32 del 06/03/2019: Atto propedeutico la costituzione di servitù' di linea elettrica ipogea su strada pubblica a servizio di un'attività produttiva in loc. zona industriale di Bellocchi - Via Papiria. ditta: Profilglass s.p.a.	1.113,30	
2019 318.000.00.00.00	UNIPOLSAI - risarcim.danni cancello ex Caserma Paolini-sinistro n.1-8001-2019-0069503 del 19.2.2019- contraente XX-	1.740,00	
2019 355.000.00.00.00	ASSICURAZ.GENERALI ITALIA SPA- sinistro del 4.12.2018- risarcim.danni segnaletica stradale in via Buoizzi causati dal Sig.XX	230,00	
2019 191.000.00.00.00	2018 e RETRO - recupero TASI - attivita' ordinaria .	3.944,25	
2019 230.000.00.00.00	MINISTERO INTERNO - 2019 CONTR.PER MOBILITA' DEL PERSONALE-	16.279,54	
2019 231.000.00.00.00	MINISTERO DELL'INTERNO - 2019 TRASF.COMPENSATIVO IMU-TARI-TASI IMMOBILI DEI CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO ISCRITTI AIRE-	10.446,80	
2019 381.000.00.00.00	MIN.INTERNO - contributo per aspettativa sindacale 1.1.2018-31.12.2018	18.385,30	
2019 89.000.00.00.00	2019 ARROTONDAM STIP. PERS. RUOLO E PROV. .	30,53	
2019 416.000.00.00.00	AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE- rimborsi giugno '19 art.22 c.1bis D.Lgs. 112/99	677,01	
2019 579.000.00.00.00	XX - pag. marca da bollo su permesso di costruire - parte provvisorio di entrata n. 8231 del 15.11.2019 -	16,00	
2019 152.000.00.00.00	ASUR MARCHE - REC. 50% IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA 2019.	129,00	
2019 225.000.00.00.00	CAFFE' VICTORY SNC- CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIA COLOMBO 50.	94,40	
2019 226.000.00.00.00	CAFFE' DARDERI - CAUZIONE SUOLO PUBBLICO P.ZZA A.COSTA 18	1.212,00	
2019 22.000.00.00.00	ECONOMO - 2019 PROV.PER FOTOCOPIE UFFICI VARI -	47,36	
2019 513.000.00.00.00	POS CILME PAGOPA - provvisori entrata dal n.6484 al n.6490 e n.6689-	0,08	
2019 185.000.00.00.00	ERAP - 1-1-2019/31-12-2019 rimborso imposta di registro annuale locazione locali via Gasparoli 60 Fano -	33,50	
2019 40.000.00.00.00	2019 IVA (100) - RIT. SPLIT PAYMENT - SERVIZI COMMERCIALI -	489.949,48	
2019 39.000.00.00.00	2019 IVA (99) - RIT. SPLIT PAYMENT - SERVIZI ISTITUZIONALI -	3.919.364,42	
2019 279.000.00.00.00	Recupero IMU 2016 e retro attività di ASET ENTRATE SRL in liquidazione - (da Ag.Entrate con F24) -	160.119,66	
2019 208.000.00.00.00	AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSS.- add.le tarsu R.P. 2001 cod.trib.434 (ruolo PU n.2002/223)- (ex acc.to n. 2001/865 inserito registro crediti dubbia esigib.) -	27,49	
2019 209.000.00.00.00	AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSS.- R.P. TARSU 2002 cod.trib.434 (ruolo PU n.2003/237)- (ex acc.to n.2002/587 inserito	437,22	

	registro crediti dubbia esigib.) -		
2019 190.000.00.00.00	2019 - TOSAP TEMPORANEA - attività ANDREANI TRIBUTI - CCP 1038672430 -(aggiornamento importi con determina n.514 del 4.3.2020)	218.718,53	
2019 637.000.00.00.00	ANDREANI TRIBUTI SRL - ACCERTAMENTO PER ALLINEAMENTO A INCASSO MINIMO GARANTITO DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ANNO 2019 - contratto rep.n. 39108 del 4-7-2018-determina n. 514 del 4.3.2020-	23.909,00	
2019 54.000.00.00.00	2019 - RIMB. COSTO RILASCIO COPIE, DIRITTI DI RICERCA ECC..-D.G.M. 456/9.11.2012- CCP. E TESORERIA.	81,15	
2019 103.000.00.00.00	2019- FITTO SPIAGGE	29.979,10	
2019 102.000.00.00.00	2019 - FITTO ABITAZIONI	10.047,26	
2019 415.000.00.00.00	INDENNITÀ RISARCITORIA (ai sensi dell'art.167 del D.Lgs. n.42 del 22/01/2004 e ss.mm.ii.)ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA n. 1141/2018DITTA : KINDT MARCO , KINDT PAOLO	1.000,00	
2019 457.000.00.00.00	INDENNITÀ RISARCITORIA (ai sensi dell'art.167 del D.Lgs. n.42 del 22/01/2004 e ss.mm.ii.)ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA n. 314/2019DITTA : ANTOGNONI CARLA	517,66	
2019 205.000.00.00.00	AGENZIA ENTRATE RISCOSS. e RISC. SICILIA SPA - genn./marzo 2019 - MORA RUOLI INFRAZ.AL COD.DELLA STRADA.da aprile 2019 vedi acc.to 2019/352-	698,91	
2019 281.000.00.00.00	INTERESSI su recupero IMU 2016 e retro - attività di ASET ENTRATE srl in liquidazione - (da Ag. Entrate con F24) -	1.907,36	
2019 284.000.00.00.00	INTERESSI su recupero IMU 2018 e retro AVVISI BONARI - attività di ANDREANI TRIBUTI - (da Ag.entrate con F24)-	1.001,96	
2019 450.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquidaz.-ott./dic.2018 inter.su liste recup.coattivi ct 1coo-affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate.	0,45	
2019 587.000.00.00.00	Acquisto immobile denominato "La Filanda". Impegno di spesa e conseguenti regolazioni contabili ai sensi dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.	436,35	
2019 648.000.00.00.00	INTERESSI ANNO 2019 CONTO T.U.	12,41	
2019 562.000.00.00.00	SISTEMAZIONE CONTABILE A SEGUITO COMPENSAZIONE OPERATA SU IRAP A CREDITO RISULTANTE DALLA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2019 - PERIODO D'IMPOSTA 2018 - €20.893,00.	20.893,00	
2019 86.000.00.00.00	2019 RIT. PER ASSENZA MALATTIA PERS. RUOLO E PROV. .	7.975,53	
2019 647.000.00.00.00	G.A.C. MARCHE NORD coop.cons. a R.L. - ANNO 2019 rimb.spese forfettario di luce, acqua e riscaldamento locale concesso a titolo gratuito in Vle Cesare Battisti n. 10 -	1.000,00	
2019 414.000.00.00.00	TOSAP - SANZIONI 2019 - cassa -	4.030,09	
2019 107.000.00.00.00	2019 - FITTO STABULARIO	24.801,87	
2019 130.000.00.00.00	2019 - CANONE DISTRIBUTORI ALIMENTI - SOGEDA.	3.000,00	
2019 106.000.00.00.00	2019 - FITTI RUSTICI	138.425,28	
2019 317.000.00.00.00	ENEL GREEN POWER SPA - sovracannoni rivieraschi centrale	525,98	

	idroelettrica Liscia-		
2019 271.000.00.00.00	2019 - interessi risc.coattiva IMPOSTA SOGGIORNO - CCP 1038673347 - attività di ANDREANI TRIBUTI.	182,98	
2019 27.000.00.00.00	ECONOMO - 2019 PROV.RIMBORSI DIVERSI -	0,00	
2019 180.000.00.00.00	CCP 1038672570 - AGO./DIC.2018 - RECUPERO TARI EFFETTUATO DALLA DITTA ANDREANI TRIBUTI - QUOTA ADDIZIONALE PROV.LE SPETTANTE ALLA PROVINCIA - vedi imp.n. 2019/2650-2651.	8.606,65	
2019 568.000.00.00.00	MIUR - A.F. 2019 TARSU 2019 per gli istituti scolastici-	36.798,88	
2019 517.000.00.00.00	ITAS MUTUA - risarcim.to danni sin. n. 1901542051 del 27.7.2019 Sig.LANDINI Antonio - acconto -	150,00	
2019 206.000.00.00.00	AGENZIA ENTR.RISCOSS. e RISC. SICILIA-risc. mora ruoli diversi 2019	771,99	
2019 629.000.00.00.00	AGENZIA ENTRATE - RISCOSSIONE - rimborsi dic.2019 per art. 22 c.1bis Dlgs.112/99	38,64	
2019 154.000.00.00.00	FLF SRL - CAUZIONE SUOLO PUBBLICO CORSO MATTEOTTI 152	1.414,00	
2019 227.000.00.00.00	XX-CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE ADRIATICO 98/A	880,04	
2019 495.000.00.00.00	XX- importo erroneamente versato in data 6.8.2019 provvis.entrata n. 5560-	1,00	
2019 640.000.00.00.00	ANDREANI TRIBUTI SRL - anno 2019 rimborso servizio hosting per la gestione dei servizi tributari-	7.320,00	
2019 151.000.00.00.00	ASET SPA - REC. 50% IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA 2019.	38,00	
2019 270.000.00.00.00	2019 - Diritti Pubbliche Affissioni- CCP 1038672240 - attività di ANDREANI TRIBUTI -	158.091,00	
2019 111.000.00.00.00	2019 - SERVITU' TEMPORANEE	7.853,25	
2019 109.000.00.00.00	2019 - PROV. DA CONCESSIONI	18.519,60	
2019 173.000.00.00.00	CCP 8017512 - F24 da Ag.Entrate - mese dicembre 2018 e 1° trim..2019 ADD.LE PROV.LE TIA-TARES-TARI -vedi imp. n. 2019/2447-2448.	183.947,28	
2019 171.000.00.00.00	2019 - IMU	12.255.272,88	
2019 181.000.00.00.00	MINISTERO INTERNO - ANNO 2019 ANTICIPO RISORSE ART.3 C.1 E 2 DL 78 DEL 2015 -	1.303.405,49	
2019 202.000.00.00.00	IMU 2018 e RETRO - attivita' ordinaria -	486.295,06	
2019 282.000.00.00.00	Recupero IMU 2018 e retro AVVISI BONARI - attività di ANDREANI TRIBUTI SRL -(da Ag.Entrate con F24)-	112.606,81	
2019 437.000.00.00.00	ASET ENTRATE in liquidaz.-GENN.-LUGL.2019 recupero coattivo IMU anni 2016 e retro affluita nei ccp intestati ad ASET ENTRATE chiusi il 10.7.2019-	9.939,16	
2019 177.000.00.00.00	2016 - ADD.LE COM.LE IRPEF	2.109,70	
2019 201.000.00.00.00	2018 e RETRO - IMPOSTA DI SOGGIORNO -	6.177,96	

2019 296.000.00.00.00	2019 - IMPOSTA DI SOGGIORNO -	216.801,73	
2019 207.000.00.00.00	AGENZIA DELLE ENTRATE- RISCOSS. - R.P. TARSU 2001 cod. trib.434 (r.PU n.2002/223)- (ex acc.to n.2001/864 inserito registro crediti dubbia esigibilita') -	274,86	
2019 210.000.00.00.00	AGENZIA DELLE ENTRATE- RISCOSS. - add.le tarsu R.P. 2002 cod.trib.434 (ruolo PU n.2003/237) - (ex acc.to n.2002/588 inserito registro crediti dubbia esigib.) -	43,72	
2019 256.000.00.00.00	2019 - recupero coattivo TOSAP anni pregressi - CCP 1038672430 - attività di ANDREANTI TRIBUTI	10.470,70	
2019 266.000.00.00.00	2019 - ICP TEMPORANEA - CCP 1038672240 - attività di ANDREANI TRIBUTI -	44.367,51	
2019 397.000.00.00.00	ICP - SANZIONI 2019 - (cassa))	10.509,64	
2019 229.000.00.00.00	MINISTERO INTERNO - 2019 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE -	6.124.480,69	
2019 217.000.00.00.00	MIN.INTERNO- trasferim. compensativo IMU immobili ad uso produttivo- (art. 1c.21- L.208/15) -	238.962,36	
2019 218.000.00.00.00	MIN.INTERNO- contrib. Art. 3 D.L. 102/2013- rimb.minor gettito immobili merce -	69.319,96	
2019 219.000.00.00.00	MIN. INTERNO - contributo gettito ICI 2009 e 2010 -	16.893,27	
2019 345.000.00.00.00	MINISTERO INTERNO - 2019 contributo sede uffici giudiziari -	3.303,68	
2019 346.000.00.00.00	MIN.INTERNO - contributo ristoro gettito TASI per finanziamento piani di sicurezza (ART.1 C.892 LS 145/2018) -	10.304,50	
2019 565.000.00.00.00	MINISTERO INTERNO - minori introiti add.le IRPEF (art.1 L.244/07 e art.2 DL 93/08)-	186.349,58	
2019 566.000.00.00.00	MINISTERO DELL'INTERNO - minori introiti add.le IRPEF da cedolare secca su affitti (art.3 DLGS 23/2011)-	109.881,47	
2019 514.000.00.00.00	CREVAL SPA - anno 2019 contributo per servizio di tesoreria - art. 1 convenzione servizio di tesoreria del 8.3.2017 rep. n. 39063-	14.000,00	
2019 348.000.00.00.00	XX - quota capitale rate scadenza 2019 dovute in base al piano di ammortamento di cui alla scrittura privata del 14.10.2010 "rateizzazione debito per concessione chiosco vendita fiori cimitero dell'Ulivo"-	8.326,05	
2019 324.000.00.00.00	SOC. CATTOLICA DI ASSICURAZ.- sinistro del 9.4.2015 rotatoria via dello Scalo - via Vanvitelli causato da XX- assicurato XX - risarcim.danni patrimonio com.le-	269,00	
2019 515.000.00.00.00	ITAS MUTUA - Risarcimento danni sinistro del 27/7/19 Sig. XX	65,55	
2019 526.000.00.00.00	UNIPOLSAI ass.ni - sinistro del 8-10-2017/ XX - risarcim.danni al palo segnaletica in via Della Liscia civico n. 9 -	166,14	
2019 551.000.00.00.00	GROUPAMA SPA - sinistro del 2.8.2017 in via Bellandra- risarcim.danni segnaletica strad. di propr. com.le caus.da XX conducente autovett. di propr. XX-	127,50	
2019 475.000.00.00.00	XX - 24.6.2019-23.06.2020 rimborso imposta di registro locazione immobile sito in loc. TORRETTE di Fano via Boscomarina n.11 - 42,50	42,50	
2019 519.000.00.00.00	XX - 15.9.2019/14.9.2020- locazione immobile sito Fano in via Po n.2, destinato a sede della Scuola Infanzia di Cuccurano-	402,00	

	rimb.imposta di registro annuale -		
2019 569.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - rimborso ai datori di lavoro emolumenti versati al dipendente della protezione civile - dip.te Sartor Alessandro - intervento con panne galleggianti per sversamento idrocarburi in mare in data 25-7-2017-	99,08	
2019 268.000.00.00.00	2019 - recupero spese di notifica su ICP - CCP 1038672240 - attività di ANDREANI TRIBUTI-	694,47	
2019 272.000.00.00.00	2019 - spese di notifica su risc.coattiva IMPOSTA SOGGIORNO - CCP 1038673347 - attività di ANDREANI TRIBUTI.	26,20	
2019 305.000.00.00.00	CCP 8017512 e F24 da Agenzia Entrate - recupero spese di notifica per solleciti TARI -	17.038,94	
2019 320.000.00.00.00	XX - eccedenza su fatt.n.9/H del 7.3.2019- ricovero cani .	1,00	
2019 614.000.00.00.00	POS CILME PAGOPA - provvisorio di entrata n.9213 del 23-12-2019.	0,01	
2019 353.000.00.00.00	CENTRALE SPA - rimb.premio polizza RCA n.230/75669 periodo 31.12.2017/31.12.2018-	539,00	
2019 354.000.00.00.00	CENTRALE SPA- rimb.premio polizza infortuni cumulativa n.77/119126112 periodo 31.12.2017/31.12.2018-	958,00	
2019 43.000.00.00.00	2019 - RIT. IVA (101) "REVERSE CHARGE" ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA -	36.153,89	
2019 608.000.00.00.00	SISTEMAZIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE ALLA DATA DEL 31.12.2019 (vedi imp. 2019/3060)	489.949,48	
2019 163.000.00.00.00	Asta pubblica del 13 novembre 2018 per alienazione di n. 11 immobili comunali - Aggiudicazione definitiva immobile contraddistinto con il n. 9. TERRENO AGRICOLO LOC. BELLOCCHI	79.300,00	
2019 490.000.00.00.00	Permuta e accettazione donazione gratuita di terreni per la realizzazione della Pista Ciclabile dell'Arzilla. Presa d'atto della donazione e della permuta, rogito notaio Travaglini R , Rep. 1830 del 24-09-2019. Regolazione contabile ai sensi dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011. (vedi imp.19/2340)	200,00	
2019 113.000.00.00.00	XX- INTEGRAZIONE CAUZIONE FITTO ABITAZIONE	341,17	
2019 351.000.00.00.00	CASEIFICIO PUPETTA DI S. M. SAS - CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA CAVOUR 17.	404,00	
2019 472.000.00.00.00	3° TRIM. 2019- ADD.LE PROV. TIA/TARES/TARI dal CCP 8017512 e F24 da AGENZIA ENTRATE - vedi imp.n. 2019/2631-2632.	38.369,71	
2019 543.000.00.00.00	OTT.-DIC.2019 add.le prov.le TARI dal CCP 8017512-1038672976-1038672570 e F24 da Ag. Entrate di spettanza della PROVINCIA (Vedi Imp. 2019/3073)	205.426,00	

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	20.659.274,39
Importo Impegnato	10.302.206,70

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 185.000.00.00.00	Affidamento della fornitura e posa in opera di dispositivi di protezione individuale ed attrezzature di primo soccorso alla ditta CVR Adriatica & C. sas-	0,00
2019 186.000.00.00.00	Affidamento della fornitura e posa in opera di dispositivi di protezione individuale ed attrezzature di primo soccorso alla ditta CVR Adriatica & C. sas -	0,00
2019 3059.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI DICEMBRE 2019: €.389.862,63 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	389.862,63
2019 3073.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 01 OTTOBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2019 (Acc. 2019/543)	204.809,72
2019 101.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	987,43
2019 3008.000.00.00.00	COYOTE DI GIULIANELLI JESSICA & C. -CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIA GARIBALDI 35VEDI ACC. 357/2019	323,20
2019 85.000.00.00.00	Prenotazione impegno per corrispettivo fisso per ASET SpA per attività di service a supporto della riscossione volontaria dell'imposta di soggiorno - annualità 2018-2019-2020 (vedi imp. 2018/ 1341 - 2019/85 - 2020/6-)	48.800,00
2019 262.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	500,00
2019 98.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	3.497,96
2019 104.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	733,52
2019 99.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	2.381,97
2019 297.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	16,00
2019 306.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	10,00
2019 318.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	432,00
2019 333.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	66,49
2019 164.000.00.00.00	Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi assicurativi: Lotto 1: Polizza RCT/O - Lotto 2: Polizza ALL RISKS - Lotto 3: Polizza RCA LIBRO MATRICOLA - Lotto 4: Polizza KASKO - Lotto 5: Polizza INFORTUNI - Lotto 6: Polizza RESPONSAB. PATRIM-lotto 7:polizza AIRISKS OPERE D'ARTE - (Triennio 2019 - 2021)	25.000,00
2019 1797.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	4.186,05
2019 1787.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	223,13
2019 1788.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti	172,29

	ambientali, in conformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	
2019 349.000.00.00.00	Missioni pers. serv. P.M. art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	40,00
2019 350.000.00.00.00	Missioni pers. serv. Pol. Amm.va art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	7,20
2019 1791.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in conformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	108,60
2019 3021.000.00.00.00	LA PERLA DI FANO SRL - CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 60VEDI ACC. 357/2019	1.508,64
2019 3022.000.00.00.00	BRICOCENTER ITALIA SRL - CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA EINAUDI C/O AUCHAN VEDI ACC. 357/2019 60	2.692,00
2019 3023.000.00.00.00	BRICOCENTER ITALIA SRL - CAUZIONE PER SOVRACANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA EINAUDI C/O AUCHAN VEDI ACC. 358/2019	500,00
2019 352.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	10,00
2019 355.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	55,00
2019 369.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	146,55
2019 3074.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER SISTEMAZIONE CONTABILE DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 01 OTTOBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2019 (Acc . 2019/633)	616,28
2019 10.000.00.00.00	Conferma rinnovo locazione locali siti in Torrette, Via Boscamarina n. 11 destinati a sede dell'Uff. Turismo di Torrette (per anni 6 dal 2017 al 2022) (vedi imp. 2017/1804- 2018/ 118- 2019/ 10 - 2020/ 39).	1.062,48
2019 13.000.00.00.00	Servizio di pulizia degli edifici adibiti ad uffici comunali e giudiziari – Ripetizione dell'appalto periodo 1/1/2019-31/5/2019 + Det. 923/19 x proroga tecnica al 15/9/2019 +Det. 1244/19 x integr. pulizie estive a chiamata+ Det.1790/19 per ulteriore proroga dal 16/9 - 30/11/2019=	0,00
2019 58.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 27 – Noleggio – Lotto 3, attivata dalla Consip S.p.A con KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	733,70
2019 2838.000.00.00.00	Conferimento incarico professionale a favore del Geom. Gambini Giacomo per attività catastale finalizzata all'aggiornamento catastale di immobili di proprietà comunale. Impegno di spesa.	4.596,80
2019 2193.000.00.00.00	Affidamento diretto del servizio di manutenzione di aree a verde di proprietà comunale + Det. 1747/19 di aggiudicazione -	7.793,12
2019 2389.000.00.00.00	AGENZIA ENTRATE-RISCOSSIONE E RISC.SICILIA - anno 2019 : sistemaz. contabile aggio trattenuto dai versamenti per riscossione ruoli coattivi DPR 602/1973 D.L. 203/2005	385,38
2019 2394.000.00.00.00	Concessioni demaniali marittime n. 4/2019 e 8/2016. Canoni demaniali e connessa imposta regionale per l'anno 2019 a seguito di estensione "ex lege" della durata delle concessioni demaniali marittime in essere fino al 31/12/2033. Impegni di spesa.	0,00
2019 2395.000.00.00.00	Concessioni demaniali marittime n. 4/2019 e 8/2016. Canoni demaniali e connessa imposta regionale per l'anno 2019 a seguito di estensione "ex lege" della durata delle concessioni demaniali	0,00

	marittime in essere fino al 31/12/2033. Impegni di spesa.	
2019 2397.000.00.00.00	CHICCO DI RICCI GIORGIO ANDREA - DEPOSITO CAUZIONELE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA D.ALIGHIERI 89 -VEDI ACC. 357/2019	1.052,90
2019 2412.000.00.00.00	SOC. AGR. SPADONI MAURIZIO E FLAVIO SS - CAUZIONE FITTO FONDO RUSTICO. VEDI ACC. 358/2019	1.760,00
2019 2413.000.00.00.00	Imposta di registro dovuta per la proroga delle concessioni demaniali marittime n. 4/2019 e 8/2016 fino al 31-12-2033 inerenti l'immobile denominato "Stabulario".Anno 2019.	0,00
2019 72.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip Fotocopiatrici 22 (fascia media - noleggio) - Lotto 2, attivata dalla Consip S.p.A con Olivetti dal 1/1/2015 al 31/12/2019 -	12.137,48
2019 2427.000.00.00.00	XX - INTEGRAZIONE CAUZIONE FITTO FONDO RUSTICO - VEDI ACC. 358/2019	306,00
2019 180.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di buste, stampati e manifesti alla ditta Ideostampa -	5.166,21
2019 82.000.00.00.00	Procedura comparativa per affidamento attività di prenotazione,segreteria,sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare, anni 2018-2019- Aggiudicazione definitiva ed affidamento (+ imp. 2018/1214)-	0,00
2019 2447.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 01 DICEMBRE 2018 AL 31 MARZO 2019	0,00
2019 2448.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 01 DICEMBRE 2018 AL 31 MARZO 2019 (vedi Acc.2019/532)	0,00
2019 2450.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 0 APRILE 2019 AL 30 GIUGNO 2019.	0,00
2019 2451.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 0 APRILE 2019 AL 30 GIUGNO 2019 (vedi Acc. 2019/533)	0,00
2019 245.000.00.00.00	Missioni personale Gab. Sindaco art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	40,45
2019 2469.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI OTTOBRE 2019: €.300.986,02 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 97.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	0,00
2019 295.000.00.00.00	Art. 1 Regolamento Economale Contributo all'ANAC.	4.980,00
2019 258.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per mezzi d'opera	666,33
2019 103.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	0,00
2019 290.000.00.00.00	Manutenzione degli immobili e degli impianti adibiti ad uffici e	1.986,76

	servizi pubblici - acquisto di beni	
2019 309.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	560,80
2019 108.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per GAS NATURALE 9 - Lotto 4, attivata in data 28/11/2016, dalla Consip S.p.A con ESTRA ENERGIE s.r.l. - CIG 6644207D0E – CIG Collegato Z05219729B	0,00
2019 109.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per GAS NATURALE 9 - Lotto 4, attivata in data 28/11/2016, dalla Consip S.p.A con ESTRA ENERGIE s.r.l. - CIG 6644207D0E – CIG Collegato Z05219729B	0,00
2019 117.000.00.00.00	Affidamento del servizio di facchinaggio /trasporto/trasloco a supporto degli operai del Magazzino Economato (vedi imp. 2018/1653 - 2019/ 117 - 2020/26- 2021/.... x 36 mesi)	0,00
2019 125.000.00.00.00	Pagamento canoni enfiteutici a favore degli Eredi XX - Sentenza n. 535716 Corte d'Appello d'Ancona (vedi imp. 2018/ 1789 - 2019/ 125 - 2020/ 32)	0,16
2019 922.000.00.00.00	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORE UFFICIO TRIBUTI PER 36 MESI – INDIZIONE PROCEDURA APERTA A TUTTE LE DITTE ISCRITTE SUL MEPA	255,54
2019 156.000.00.00.00	Locazione passiva locali siti in Viale C. Battisti n. 10 – di proprietà della Regione Marche da destinarsi a sede del Servizio Turismo	0,00
2019 167.000.00.00.00	Conferma rinnovo locazione locali siti in Fano in via Gasparoli n 60 destinati a sede di associazioni Famiglie di disabili e Genitori con figli portatori di handicap (contratto per anni 6 - vedi anche imp. 2020/51) .	0,00
2019 178.000.00.00.00	Affidamento della fornitura e posa in opera di timbri per l'anno 2019 -	692,96
2019 177.000.00.00.00	Affidamento della fornitura e posa in opera di targhe per l'anno 2019 -	0,00
2019 184.000.00.00.00	Affidamento del servizio di manutenzione e forniture antincendio alla ditta CVR Adriatica & C.	0,00
2019 193.000.00.00.00	Affidamento diretto del servizio di manutenzione del sistema di comunicazioni del Comune per 12 mesi-	0,00
2019 211.000.00.00.00	Affidamento del servizio integrato di ritiro toner (c.p.v. 30125100-2) cartucce e nastri (c.p.v. 30192113-6) rigenerati per l'anno 2019 (subappalto ditta Berg Phi srl)	0,00
2019 360.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	177,58
2019 371.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	66,61
2019 238.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	0,00
2019 241.000.00.00.00	Art. 1 Regolamento Economale acquisto carburante e piccole spese per auto rappresentanza in occasione di missioni-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 243.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 244.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 247.000.00.00.00	Art. 1 Regolamento Economale per lavaggi, autostrade, parcheggi, permesso centro storico di Roma , ecc. per auto rappresentanza-SPESA DA MONITORARE-	0,00

2019 248.000.00.00.00	Minute spese art.1 Regolamento Comunale	0,00
2019 249.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 250.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 251.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 252.000.00.00.00	Missioni pers. segreteria gen. art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 254.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 255.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 300,00) -	0,00
2019 257.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per Autovetture- SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 259.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 260.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 261.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 253.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	3,00
2019 256.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	498,00
2019 308.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	66,88
2019 266.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 269.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento economale	0,00
2019 270.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 271.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 272.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 273.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 275.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 276.000.00.00.00	Art. 1 Regolamento Economale per decreti espropriativi	0,00
2019 277.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	0,00
2019 278.000.00.00.00	Minute spese Art.1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 280.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 282.000.00.00.00	Missioni pers. serv. patrimonio art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 283.000.00.00.00	Missioni pers. demanio art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 284.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 285.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	0,00
2019 286.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00

2019 287.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 288.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 289.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 291.000.00.00.00	Missioni pers. uff. tecnico art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 292.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 293.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 298.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 299.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 300.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 301.000.00.00.00	Missioni pers. serv. anagrafe art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 302.000.00.00.00	Missioni pers. serv. stato civile art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 303.000.00.00.00	Missioni pers. serv. elettorale art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 305.000.00.00.00	Minute spese art.1 per l'acquisto di servizi finalizzati alle consultazioni elettorali.	0,00
2019 296.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento economale	0,00
2019 307.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 310.000.00.00.00	Missioni pers. serv. S.I.C. art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 312.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 313.000.00.00.00	Missioni pers. serv. personale art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 315.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento economale	0,00
2019 316.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 319.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 300,00) -	0,00
2019 264.000.00.00.00	Missioni pers. serv. finanziario art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	7,50
2019 321.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento economale per pubblicazioni	0,00
2019 324.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 325.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento comunale	0,00
2019 326.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 327.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 329.000.00.00.00	Missioni pers. controllo di gestione art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00

2019 331.000.00.00.00	Missioni pers. serv. legale art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 332.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 334.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 335.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 336.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 337.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 338.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 339.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 340.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 341.000.00.00.00	Missioni personale ufficio Giudice di Pace art. 1 Regolamento Comunale - SPESA DA MONITORARE -	0,00
2019 342.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 343.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 344.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 346.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 348.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 353.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 354.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale - SPESA DA MONITORARE (per E. 120,00) -	0,00
2019 357.000.00.00.00	Missioni pers. sc. materne art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 358.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 359.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 362.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	0,00
2019 363.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 364.000.00.00.00	Missioni pers. amm.vo Pubbl. Istruz. art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 365.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	0,00
2019 366.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 367.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 368.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale (autocarro)	0,00
2019 374.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 375.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 376.000.00.00.00	Missioni pers. biblioteca art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	0,00

2019 377.000.00.00.00	Missioni pers. museo art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	0,00
2019 330.000.00.00.00	Missioni pers. serv. appalti e contratti art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	8,55
2019 379.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale Biblioteca e Mediateca	0,00
2019 380.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 382.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento economale	0,00
2019 383.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 384.000.00.00.00	Missioni pers. centri sportivi art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 385.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 386.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 388.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 389.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 392.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	45,00
2019 393.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 200,00) -	0,00
2019 396.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 397.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 398.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 125,00) -	0,00
2019 399.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 125,00) -	0,00
2019 400.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 401.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 402.000.00.00.00	Missioni pers. parchi e giardini art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 403.000.00.00.00	Missioni pers. serv. ambiente art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 404.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 405.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 406.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 407.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 409.000.00.00.00	Missioni pers. viabilità art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 411.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 412.000.00.00.00	Spese per la protezione civile - acquisto di beni	0,00

2019 413.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 414.000.00.00.00	Missioni pers. asili nido art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 415.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 416.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 419.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 420.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 160,00) -	0,00
2019 421.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 423.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 424.000.00.00.00	Missioni pers. cimiteri art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 425.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 426.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 428.000.00.00.00	Missioni personale Ecologia Urbana art. 1 Regolamento Comunale - SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 429.000.00.00.00	Minute spese art.1 Regolamento Economale	0,00
2019 430.000.00.00.00	Forniture di modesta entità a cui si provvederà presso ditte di fiducia dell'Amministrazione, che offriranno i prezzi più vantaggiosi.Dal 2017 all'Economato.	0,00
2019 431.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	0,00
2019 432.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 433.000.00.00.00	Missioni pers. serv. commercio art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	0,00
2019 378.000.00.00.00	Missioni per servizi culturali art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE -	3,85
2019 390.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	13,00
2019 434.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	0,00
2019 436.000.00.00.00	Minute Spese art.1 Regolamento Economale	0,00
2019 438.000.00.00.00	Minute Spese art.1 Regolamento Economale	0,00
2019 453.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per CARBURANTI RETE – Buoni Acquisto 7 - Lotto 1, attivata in data 27/12/2017, dalla Consip S.p.A con ENI S.p.A. - CIG 7044019C5B – CIG Collegato ZDA2661268.	0,00
2019 454.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per CARBURANTI RETE – Buoni Acquisto 7 - Lotto 1, attivata in data 27/12/2017, dalla Consip S.p.A con ENI S.p.A. - CIG 7044019C5B – CIG Collegato ZDA2661268.	0,00
2019 455.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per CARBURANTI RETE – Buoni Acquisto 7 - Lotto 1, attivata in data 27/12/2017, dalla Consip S.p.A con ENI S.p.A. - CIG 7044019C5B – CIG Collegato ZDA2661268.	0,00

	ZDA2661268.	
2019 470.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per CARBURANTI RETE – Buoni Acquisto 7 - Lotto 1, attivata in data 27/12/2017, dalla Consip S.p.A con ENI S.p.A. - CIG 7044019C5B – CIG Collegato ZDA2661268.	0,00
2019 471.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per CARBURANTI RETE – Buoni Acquisto 7 - Lotto 1, attivata in data 27/12/2017, dalla Consip S.p.A con ENI S.p.A. - CIG 7044019C5B – CIG Collegato ZDA2661268.	0,00
2019 472.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per CARBURANTI RETE – Buoni Acquisto 7 - Lotto 1, attivata in data 27/12/2017, dalla Consip S.p.A con ENI S.p.A. -	0,00
2019 473.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per CARBURANTI RETE – Buoni Acquisto 7 - Lotto 1, attivata in data 27/12/2017, dalla Consip S.p.A con ENI S.p.A. -	0,00
2019 516.000.00.00.00	Acqua Biblioteca	84,63
2019 491.000.00.00.00	Spese telefoniche	10,00
2019 418.000.00.00.00	Missioni pers. serv. assistenza art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	68,00
2019 501.000.00.00.00	Acqua	57,26
2019 506.000.00.00.00	Acqua	103,98
2019 512.000.00.00.00	Acqua	42,26
2019 513.000.00.00.00	Acqua	899,84
2019 517.000.00.00.00	Acqua Museo	101,99
2019 519.000.00.00.00	Acqua (stadio Mancini)	202,38
2019 542.000.00.00.00	Spese telefoniche uffici vari mobile	375,30
2019 555.000.00.00.00	Acqua	1.462,78
2019 543.000.00.00.00	Acqua	45,72
2019 553.000.00.00.00	Acqua	745,72
2019 558.000.00.00.00	Acqua Mediateca	405,75
2019 564.000.00.00.00	Acqua	120,32
2019 812.000.00.00.00	Prenotazione impegni per pagamento quote condominiali e di riscaldamento per i locali di proprietà comunale e quelli assunti in locazione dal Comune di Fano - Anno 2019	0,00
2019 814.000.00.00.00	Prenotazione impegni per pagamento quote condominiali e di riscaldamento per i locali di proprietà comunale e quelli assunti in locazione dal Comune di Fano - Anno 2019	7.645,75
2019 815.000.00.00.00	Prenotazione impegni per pagamento quote condominiali e di riscaldamento per i locali di proprietà comunale e quelli assunti in locazione dal Comune di Fano - Anno 2019	0,00
2019 817.000.00.00.00	Prenotazione impegni per pagamento quote condominiali e di riscaldamento per i locali di proprietà comunale e quelli assunti in locazione dal Comune di Fano - Anno 2019	400,00

2019 818.000.00.00.00	Prenotazione impegni per pagamento quote condominiali e di riscaldamento per i locali di proprietà comunale e quelli assunti in locazione dal Comune di Fano - Anno 2019	0,00
2019 813.000.00.00.00	Prenotazione impegni per pagamento quote condominiali e di riscaldamento per i locali di proprietà comunale e quelli assunti in locazione dal Comune di Fano - Anno 2019	788,69
2019 528.000.00.00.00	Acqua	75,56
2019 931.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	0,00
2019 925.000.00.00.00	Imposta dovuta per la registrazione di contratti di affitto e/o locazione di immobili di proprietà comunale- Anticipazione economale -	702,00
2019 928.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	248,27
2019 949.000.00.00.00	XX - INTEGRAZIONE CAUZIONE FITTO ABITAZIONE	341,17
2019 1035.000.00.00.00	Locazione immobili siti nel F.S.A. e scalo merci della stazione di Fano da destinarsi a nodo di scambio ferro - gomma e a parcheggi pubblici - Modifica ed integrazione precedenti determinazioni n. 51 del 13/06/2006 e n. 87 del 10.10.2006 - anno 2019 -.	0,00
2019 1036.000.00.00.00	.Fidejussione bancaria anno 2019 per locazione immobili siti nel F.S.A. e scalo merci della stazione di Fano da destinarsi a nodo di scambio ferro - gomma e a parcheggi pubblici - Modifica ed integrazione precedenti determinazioni n. 51 del 13/06/2006 e n. 87 del 10.10.2006.	0,00
2019 1037.000.00.00.00	Locali in uso al Servizio Taxi - Presa d'atto del perdurare della situazione di stand-by nelle trattative per il reperimento di un nuovo locale - Impegni di spesa per pagamento del canone di occupazione senza titolo	0,00
2019 1038.000.00.00.00	Conferma rinnovo locazione locali siti in Via Po n. 2 di proprietà del sig. XX da destinarsi a sede della Scuola Materna di Cuccurano.	0,00
2019 1065.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA PER FONDO INDENNIZZI A FAVORE DI MEGA SERVICES SPA PER RISARCIMENTI IN FAVORE DI TERZI DANNEGGIATI	0,00
2019 1068.000.00.00.00	FLF SRL - CAUZIONE SUOLO PUBBLICO CORSO MATTEOTTI 152	1.414,00
2019 1246.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI GENNAIO 2019: €376.388,71 - IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 1247.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO GENNAIO 2019: €22.593,02 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 1276.000.00.00.00	RAVVEDIMENTO OPEROSO PER MANCATO INSERIMENTO FATTURAZIONE IVA FATTURE GLOBAL POWER SPA - MESE DICEMBRE 2018 - (riferimento circolare n. 104/E/2017 e DL n. 471/1997 e DL 472/1997).	0,00
2019 239.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	18,70
2019 1384.000.00.00.00	XX- CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIA CAVOUR 41	363,60
2019 1390.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti - Fuel Card 1 - Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00

2019 1393.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1394.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1395.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1396.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1399.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1400.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A.	0,00
2019 1401.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1402.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1403.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1404.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1405.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1407.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1408.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1410.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	0,00
2019 1434.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI FEBBRAIO 2019: €.135.637,20 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 1450.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO FEBBRAIO 2019: €24.870,23 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE) + IVA A DEBITO RISULTANTE DALLA DICHIARAZIONE IVA 2019 PERIODO D'IMPOSTA 2018 €193,00 [TOTALE DA VERSARE €25.063,23].	0,00
2019 1478.000.00.00.00	Servizio di manutenzione di aree a verde ricadenti all'interno delle pertinenze di edifici di proprietà comunale aggiudicato alla ditta Sempreverde giardini S.r.l.s con Determinazione n. 1588 del 28.08.2018.	0,00
2019 1493.000.00.00.00	CAFFE' VICTORY SNC- CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIA COLOMBO 50.	94,40
2019 1494.000.00.00.00	CAFFE' DARDERI - CAUZIONE SUOLO PUBBLICO P.ZZA A.COSTA 18	1.212,00
2019 1500.000.00.00.00	XX -CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE ADRIATICO 98/A	880,04

2019 1566.000.00.00.00	Accettazione donazione gratuita di immobile al comune di Fano da parte di un privato. Servizio notarile per la redazione e stipula di atto di donazione.	0,00
2019 1579.000.00.00.00	Servizio di supporto specialistico di carattere tecnico-merceologico nell'ambito del settore ittico finalizzato alla predisposizione della documentazione di gara per la concessione del servizio di gestione del Mercato ittico all'ingrosso -	0,00
2019 1601.000.00.00.00	PROFILGLASS - CAUZIONE SERVITU' ELETTRICA VIA F.MEDA	3.041,40
2019 1602.000.00.00.00	PROFILGLASS - CAUZIONE SERVITU' ELETTRICA VIA PAPIRIA	1.113,30
2019 1619.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1620.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1621.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1622.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1623.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1624.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1625.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1626.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1627.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1628.000.00.00.00	QUOTA INTERESSI RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1629.000.00.00.00	QUOTE DI CAPITALE RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00
2019 1640.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI MARZO 2019: €.172.112,04 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 1641.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MARZO 2019: €.19.004,45 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)..	0,00
2019 1656.000.00.00.00	Prenotazione impegno per rimborso crediti ICP, TASI, TARI E IMU. ANNI DAL 2013 AL 2018.	8.092,00
2019 1679.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per rinnovo abbonamento anno 2019 modulo web per servizio calcolo IMU e TASI, ravvedimento e stampa modello F24 -	0,00
2019 1735.000.00.00.00	Affidamento del servizio di allestimento/smantellamento seggi in occasione delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019-	0,00
2019 1748.000.00.00.00	Contributo di bonifica per immobili di proprietà del Comune di Fano ricadenti nel comprensorio "Foglia Metauro Cesano" del Consorzio di bonifica delle Marche - Anno 2019. Impegno di spesa.	0,00
2019 1793.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	1.098,81
2019 1784.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1785.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli,	0,00

	messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	
2019 1786.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1789.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1790.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1792.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1794.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1795.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1796.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di massa vestiario per cuochi, bidelli, messi, uscieri, necrofori, autisti ed operari a minori impatti ambientali, in corformità al D.M. 11/1/2017 (C.P.V. 39500000-7)	0,00
2019 1798.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI APRILE 2019: € 448.028,67 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 1799.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO APRILE 2019: € 21.534,95 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 1804.000.00.00.00	Concessioni demaniali marittime n. 8/2016, n. 3/2019 e n. 4/2019. Canoni demaniali marittimi e connessa imposta regionale per l'anno 2019. Impegni di spesa.	0,00
2019 1805.000.00.00.00	Concessioni demaniali marittime n. 8/2016, n. 3/2019 e n. 4/2019. Canoni demaniali marittimi e connessa imposta regionale per l'anno 2019. Impegni di spesa.	0,00
2019 1835.000.00.00.00	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE AI SENSI DELL'ART.6, D.L.119/2018, CONV. IN L.n.136/2018 (CONTENZIOSI PENDENTI AL 24.10.2018), RIFERITE AL CONTENZIOSO PENDENTE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE IN RELAZIONE A N.4 AVVISI DI ACCERTAMENTO IVA EMESSI PER I PERIODI DI IMPOSTA 2005/2006/2007/2008.	0,00
2019 1858.000.00.00.00	I.M.U. per immobili di proprietà comunale ubicati nei Comuni di San Costanzo e Mondolfo - Anno 2019. Impegno di spesa.	0,00
2019 1874.000.00.00.00	CASEIFICIO PUPETTA DI S. M. SAS - CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA CAVOUR 17.	404,00
2019 1887.000.00.00.00	CI.FA. SRL - INTEGRAZIONE CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI 88	62,86
2019 1888.000.00.00.00	Affidamento del servizio di allestimento/smantellamento seggi in occasione delle consultazioni elettorali di ballottaggio del 9 giugno 2019 (SPESA A CARICO DEL COMUNE)	0,00
2019 1890.000.00.00.00	Impegno di spesa per rimborso franchigie polizza R.C.T./R.C.O. ad AIG EUROPE S.A.	0,00

2019 1912.000.00.00.00	Impegno di spesa per la formazione specialistica in materia di bilancio consolidato per dipendenti del servizio finanziario - Affidamento diretto alla Bisanzio Consulting srl di Ravenna -	0,00
2019 1913.000.00.00.00	Determina a contrarre di impegno spesa per la fornitura software di gestione - D.U.P. 2020-2022 -Affidamento alla Pal Informatica di Jesi-	0,00
2019 1915.000.00.00.00	Affidamento del servizio di riparazione dell'ascensore dell'Ufficio Tributi in P.zza A. Costa -	0,00
2019 1929.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI MAGGIO 2019: €.414.628,32 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 1933.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MAGGIO 2019: €36.561,41 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 168.000.00.00.00	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione sinistri con soli danni materiali sotto franchigia RCT/O (loss adjuster). Triennio 2019-2021	2.052,04
2019 1953.000.00.00.00	Ravvedimento operoso per mancato inserimento su fatture inserite nella trasmissione dei dati "esterometro" di una errata codifica	0,00
2019 1955.000.00.00.00	Concessioni demaniali marittime n. 56/2016, n. 57/2016 e A.F. n. 14.681/2017. Canoni demaniali marittimi per l'anno 2019.	0,00
2019 1956.000.00.00.00	Concessioni demaniali marittime n. 56/2016, n. 57/2016 e A.F. n. 14.681/2017 : Imimsta regionale per l'anno 2019 connessa a canoni demaniali.	0,00
2019 1972.000.00.00.00	MTM DI BERLONI MIRKO SNC CAUZIONE SUOLO PUBBLICO P.ZZA COSTANZI 26vedi acc. 357/19 -elenco in fee-	1.212,00
2019 1979.000.00.00.00	Servizio notarile per la sottoscrizione per procura di un atto di donazione di immobile al comune di Fano da parte di un privato. Affidamento diretto allo Studio Notarile dr. G. Suitner -	0,00
2019 1981.000.00.00.00	Imposta dovuta per la registrazione di contratti di affitto e/o locazione di immobili di proprietà comunale - Avviso n. 2003/3/003158/000/002/2014/001 – Impegno di spesa.	0,00
2019 2021.000.00.00.00	XX - DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO AGRICOLO - VEDI ACC. 358/2019	230,00
2019 2029.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI GIUGNO 2019: €178.291,22 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 2040.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO GIUGNO 2019: €28.172,54 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 2042.000.00.00.00	Pagamento diritto annuale CCIAA - Servizio Mercato Ittico Comunale all'ingrosso - annualità 2019	0,00
2019 2074.000.00.00.00	Impegno di spesa per pagamento canone demaniale per Concessione di derivazione di acque pubbliche in favore della Regione Marche annualità 2018 2019.	0,00
2019 2130.000.00.00.00	Fornitura di n. 2 condizionatori portatili per gli uffici del Settore 3° - Servizi Finanziari. Affidamento diretto "UNIEURO S.p.A. -	0,00
2019 2131.000.00.00.00	Fornitura di n. 2 condizionatori portatili per gli uffici del Settore 3° - Servizi Finanziari -U.O.C. Patrimonio. Affidamento diretto alla "UNIEURO S.p.A.".	0,00

2019 2159.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI LUGLIO 2019: €.476.876,80 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 2169.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO LUGLIO 2019: €.28.480,14 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 2178.000.00.00.00	Pazzaglia Francesco -integraz. dep. cauzionale affitto area - Risoluzione contratto di affitto di terreno agricolo Rsp. n. 580/1 del 30/12/2014 e stipula di nuovo contratto ex art 1615 c.c. a seguito di ricognizione catastale e alienazione parziale del terreno condotto in affitto. Vedi acc. 358/19	341,57
2019 2181.000.00.00.00	SAEPEPE DI CATALUDDI LUIGI & C, SAS - DEP. CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO.	880,04
2019 2209.000.00.00.00	REGINA BEACH SAS DI SORDONI ANDREA - INTEGRAZ. CAUZIONE SUOLO PUBBLICO LOC. METAURILLIA -VEDI ACC.TO 357/2019	261,24
2019 2237.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI AGOSTO 2019: €.293.313,23 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 2238.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO AGOSTO 2019: €.13.497,20 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 2255.000.00.00.00	JIN QUIGQUING - DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO VIA CAVOUR- V-LE GRAMSCI -vedi acc.to 377/19	471,45
2019 2259.000.00.00.00	Imposta fissa ipotecaria e imposta di bollo per atto notarile stipulato in data 20-11-2018 Rep. n. 10391/08890 - Avviso di liquidazione n. 18/IT/006896/000/P001 Agenzia Entrate. Impegno di spesa.	0,00
2019 2275.000.00.00.00	SAMSARA BEACH DI MASCIOLI MANUELA E ROBERTO & C. - CAUZIONE SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 120	1.257,20
2019 2308.000.00.00.00	TONIKA DI GRANDOLFO ANTONIO - CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA S.FRANCESCO 28 - VEDI ACC. 357/19	525,20
2019 2333.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI SETTEMBRE 2019: €.400.789,00 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 2334.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO SETTEMBRE 2019: €.6.801,27 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 2342.000.00.00.00	THE DUKES SNC CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 96/AVEDI ACC.TO 357/2019	628,60
2019 2361.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER RIMBORSO CREDITI IMU TASI e DPA. ANNI DAL 2013 AL 2018.	0,00
2019 181.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di buste, stampati e manifesti alla ditta Ideostampa srl -	139,08
2019 137.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI HOSTING E RILASCIO UTENZE PER LA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI MODULI TRIBUTI ALLA DITTA ADVANCEDSYSTEMS DI CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) PER N.17 MESI (DAL 18/08/2018 AL 31/01/2022) -	4.026,00
2019 361.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	137,99
2019 2631.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI	0,00

	SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 01LUGLIO 2019 AL 30 SETTEMBRE 2019.	
2019 2632.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI - PERIODO DAL 01LUGLIO 2019 AL 30 SETTEMBRE 2019 (vedi Acc. 2019/534)	0,00
2019 2650.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI A SEGUITO DI ATTIVITA' ACCERTATIVA DELLA DITTA ANDREANI TRIBUTI SRL - PERIODO DAL 01 AGOSTO 2018 AL 3	0,00
2019 2651.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE ALLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI A SEGUITO DI ATTIVITA' ACCERTATIVA DELLA DITTA ANDREANI TRIBUTI SRL - PERIODO DAL 01/8/2018 al 31/12/2018 (vedi Acc. 2019/535)	0,00
2019 2655.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI A SEGUITO DI ATTIVITA' ACCERTATIVA DELLA DITTA ANDREANI TRIBUTI SRL - PERIODO: 1/1/2019-30/9/2019-	0,00
2019 2656.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO DELLA QUOTA DI SPETTANZA DELL'IMPOSTA PROVINCIALE RISCOSSA SU TARI A SEGUITO DI ATTIVITA' ACCERTATIVA DELLA DITTA ANDREANI TRIBUTI SRL - PERIODO:1/1/2019-30/9/2019 (Vedi Acc. 2019/536)	0,00
2019 1426.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER RIMBORSO AL TESORIERE DELLE SPESE PER TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI E BANCARI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI DELL'ESERCIZIO 2019.	213,08
2019 2344.000.00.00.00	BOLLI DI QUIETANZA 2019	18,00
2019 1699.000.00.00.00	RIMBORSO AL TESORIERE SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI, BONIFICI BANCARI ED ALTRE MINUTE SPESE	1.201,68
2019 926.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI	58,56
2019 2751.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER RIMBORSO CREDITI IMU TASI TARI ICP e TOSAP. ANNI DAL 2014 AL 2019.	0,00
2019 929.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	29,28
2019 927.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	334,28
2019 930.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	87,84
2019 2784.000.00.00.00	Approvazione spesa per pagamento di aggi e di quanto sar�	189,91

	dovuto per attività di riscossione coattiva canoni di affitto ed altre entrate patrimoniali per l'anno 2019 a favore di Andreani Tributi S.r.l.	
2019 933.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	29,28
2019 935.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	58,56
2019 934.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	29,28
2019 939.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	140,54
2019 936.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	351,36
2019 938.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	29,28
2019 937.000.00.00.00	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE PER 48 MESI -	214,68
2019 2836.000.00.00.00	IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE FONDO INDENNIZZI A FAVORE DI MEGA SERVICES SPA PER RISARCIMENTI IN FAVORE DI TERZI DANNEGGIATI	0,00
2019 2887.000.00.00.00	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER RIMBORSO CREDITI IMU, TASI A FAVORE DEL COMUNE DI MONDOLFO.	2.815,00
2019 2839.000.00.00.00	Conferimento integrazione di incarico professionale al favore del Geom. Mencucci Giancarlo per svolgimento di attività catastale locale adibito ad osservatorio in loc. Villa del Bali'-	938,00
2019 2428.000.00.00.00	Conferimento incarico professionale al Geom. Mencucci Giancarlo per frazionamento catastale di terreno di proprietà comunale sito in Loc. Villa del Bali - Colli al Metauro.	688,40
2019 2901.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI NOVEMBRE 2019: €.332.450,58 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT.	0,00
2019 165.000.00.00.00	ACQUISIZIONE DI UN PROGRAMMA SPECIALISTICO DI FORMAZIONE IN MATERIA FISCALE PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI FANO 2018-2019 - ORDINE DIRETTO SU MEPA (+ vedi imp. 2018/ 2512).	2.600,00
2019 2912.000.00.00.00	Pagamento di fatture inerenti il servizio idrico per debito nei confronti di Aset Spa per utenze idriche ubicate in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di immobili destinati agli affittuari. Impegno di spesa (vedi Acc. 2019/571)	0,00
2019 2931.000.00.00.00	Richiesta di parere di congruità del prezzo d'acquisto dell'Area ed Immobile Ex Filanda - Ex Teatro Romano presso l'Agenzia del Demanio. Impegno di spesa.	0,00
2019 2933.000.00.00.00	DA 0 A 100 DI CAPORALETTI BARBARA - CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZA XX SETTEMBRE vedi acc. 357/2019	109,08

2019 2934.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO NOVEMBRE 2019: €.14.018,69 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	0,00
2019 3020.000.00.00.00	SPESA LEGATI DI CULTO RELATIVI ALLE EX OPERE PIE IRAB E E.C.A. PER L'ANNO 2019 DA CORRISPONDERE ALLA CURIA VESCOVILE DI FANO	5.180,00
2019 2138.000.00.00.00	Conferimento incarico professionale a favore del Geom. Walter Cocon per attività catastale finalizzata all'eliminazione di irregolarità relative a n.ro 6 immobili di proprietà comunale.	3.790,00
2019 2969.000.00.00.00	Determinazione dell'acconto Iva 2019 - scadenza 27.12.2019 - METODO STORICO.	0,00
2019 370.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	81,90
2019 427.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	12,97
2019 3065.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO DICEMBRE 2019: €.5.227,12 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE).	5.227,12
2019 2628.000.00.00.00	Ditta Valce Srl di Trecastelli (AN) - Affidamento della fornitura di alcuni prodotti igienici conformi ai CAM di cui al D.M. del Ministero dell'Ambiente 24/05/2012, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG Z442A7B769	4.867,80
2019 490.000.00.00.00	Spese per acqua	63,31
2019 492.000.00.00.00	Acqua	45,70
2019 497.000.00.00.00	Acqua	98,11
2019 494.000.00.00.00	Spese telefoniche mobile	16,84
2019 499.000.00.00.00	Spese telefoniche mobile	150,27
2019 822.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per GAS NATURALE 10 - Lotto 4, attivata in data 07/03/2018, dalla Consip S.p.A con ESTRA ENERGIE s.r.l. -	1.583,68
2019 187.000.00.00.00	Acquisizione del servizio di controllo - prevenzione presso area adibita a parcheggio nell'ex Caserma Paolini - Indizione procedura comparativa -	4.950,00
2019 71.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip Fotocopiatrici 23 (fascia alta - noleggio) - Lotto 2, attivata dalla Consip S.p.A con Olivetti dal 1/1/15 al 31/12/2019 -	960,56
2019 1141.000.00.00.00	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale del Comune di Fano per 36 mesi + Det. 2087 del 24/10/19 di aggiudicaz.(vedi imp. 2019/1141-2020/89- 2021/8)	22.032,35
2019 3049.000.00.00.00	Assunzione impegno a favore dell'Agenzia delle Entrate per € 724.319,56 a fronte della quota IVA dovuta sulle fatture emesse nel 2019 verso ASET SPA- Università di Pavia - ENI SPA in regime di split payment (art. 17-Ter DPR 633/72) - Chiusura accertamenti.	724.319,56
2019 536.000.00.00.00	Acqua	274,59
2019 203.000.00.00.00	NOMINA COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI FANO - PERIODO 10.01.2019 - 09.01.2021.	14.823,36
2019 2842.000.00.00.00	Affidamento diretto del servizio di pulizia di un'area di proprietà	989,99

	comunale sita in Viale Piceno-	
2019 210.000.00.00.00	Affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di toner (c.p.v. 30125100-2) cartucce e nastri (c.p.v. 30192113-6) rigenerati per l'anno 2019	3.126,98
2019 102.000.00.00.00	Affidamento mediante procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi - CIG 7381943C10	246,85
2019 100.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	246,85
2019 3061.000.00.00.00	SISTEMAZIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE ALLA DATA DEL 31.12.2019 (Vedi Acc. 2019/609)	2.829,00
2019 3060.000.00.00.00	SISTEMAZIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE ALLA DATA DEL 31.12.2019 (Vedi Acc. 2019/608)	489.949,48
2019 502.000.00.00.00	Acqua	899,11
2019 498.000.00.00.00	Acqua	45,70
2019 351.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale.	42,00
2019 265.000.00.00.00	Missioni pers. serv. economato art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	3,60
2019 274.000.00.00.00	Missioni pers. serv. tributi art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	20,45
2019 279.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento economale	232,00
2019 314.000.00.00.00	Art. 1 Regolamento Economale per seminari personale dipendente-SPESA DA MONITORARE-	2.068,10
2019 373.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Biblioteche e Mediateca.	601,60
2019 545.000.00.00.00	Acqua	8.288,44
2019 520.000.00.00.00	Acqua (pista Zengarini).	146,17
2019 526.000.00.00.00	Acqua	178,49
2019 394.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	52,80
2019 530.000.00.00.00	Acqua	228,57
2019 395.000.00.00.00	Missioni pers. E.R.P. art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	98,50
2019 565.000.00.00.00	Acqua	1.711,90
2019 523.000.00.00.00	Acqua docce zone balneari + acqua IAT	477,63
2019 534.000.00.00.00	Acqua	1.194,17
2019 317.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	16,00
2019 408.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	45,00
2019 410.000.00.00.00	Missioni pers. manut. strade art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	36,40
2019 435.000.00.00.00	Missioni personale addetto al SUAP art. 1 Regolamento Comunale	10,80

	- SPESA DA MONITORARE -	
2019 537.000.00.00.00	Acqua	93,44
2019 539.000.00.00.00	Acqua	78,58
2019 3062.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO DICEMBRE 2019: €.801,44 - (IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE) [versamento aggiuntivo relativamente a IVA non contabilizzata nella precedente Determina n.89 del 13.01.2020]	801,44
2019 2925.000.00.00.00	Fornitura e posa in opera di materiali per la messa in sicurezza di immobili di proprietà del Comune di Fano in Loc. Tombaccia e Ponte Metauro. Impegno di spesa.	1.807,99
2019 816.000.00.00.00	Prenotazione impegni per pagamento quote condominiali e di riscaldamento per i locali di proprietà comunale e quelli assunti in locazione dal Comune di Fano - Anno 2019	1.134,00
2019 183.000.00.00.00	Affidamento del servizio di manutenzione e forniture antincendio alla ditta CVR Adriatica & C.	3.582,28
2019 192.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di cancelleria varia e di carta in conformità ai CAM di cui al D.M. del Ministero dell'Ambiente 3/5/2013 anno 2019 -	14.229,84
2019 505.000.00.00.00	Spese telefoniche mobile	436,88
2019 522.000.00.00.00	Spese telefoniche mobile	100,00
2019 96.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	2.528,91
2019 105.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	246,85
2019 106.000.00.00.00	Affidamento procedura negoziata del servizio di connettività del Comune per 36 mesi -	246,85
2019 524.000.00.00.00	Acqua	1.641,89
2019 1392.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	87,40
2019 1397.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	72,37
2019 1398.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	1.092,16
2019 1406.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	52,00
2019 1409.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	197,76
2019 1391.000.00.00.00	Adesione all'Accordo Quadro Consip per carburanti – Fuel Card 1 – Affidamento a Italiana Petroli S.p.A. -	36,33
2019 1970.000.00.00.00	XX - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO TERRENO vedi acc.to 358/2019 - doc. in fee.	1.934,00
2019 387.000.00.00.00	Missioni pers. serv. turismo art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	131,00
2019 507.000.00.00.00	Acqua	7.718,29

2019 3063.000.00.00.00	VERSAMENTO IVA A DEBITO MESE DI DICEMBRE 2019: €7.647,00 - VERSAMENTO IVA ACQUISTI ISTITUZIONALI SPLIT PAYMENT. [versamento aggiuntivo relativamente a IVA non contabilizzata nella precedente Determina n.65 del 10.01.2020]	0,00
2019 823.000.00.00.00	Adesione alla convenzione Consip per GAS NATURALE 10 - Lotto 4, attivata in data 07/03/2018, dalla Consip S.p.A con ESTRA ENERGIE s.r.l. -	1.272,75
2019 240.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	94,00
2019 246.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	150,00
2019 263.000.00.00.00	MINUTE SPESE per Targhe	273,28
2019 267.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	242,19
2019 268.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale autovetture-SPESA DA MONITORARE-	76,00
2019 437.000.00.00.00	Minute Spese art.1 Regolamento Economale (timbri)	217,76
2019 294.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	158,60
2019 311.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	326,96
2019 320.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per giornali e riviste	1.101,30
2019 322.000.00.00.00	Minute spese art.1 Regolamento Economale	338,80
2019 328.000.00.00.00	Missioni pers. serv. U.R.P. art. 1 Regolamento Economale - SPESA DA MONITORARE-	20,20
2019 345.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	137,30
2019 356.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	48,04
2019 372.000.00.00.00	Acquisto materiali di consumo.ASSEGNATO ALL'ECONOMATO	122,35
2019 381.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	47,58
2019 391.000.00.00.00	Missioni pers. serv. urbanistica art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	57,15
2019 417.000.00.00.00	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	317,20
2019 182.000.00.00.00	Affidamento della fornitura di prodotti igienici conformi ai CAM alla ditta La Tecnografica srl -	339,40
2019 37.000.00.00.00	Procedura negoziata per l'appalto di concessione del servizio di gestione e riscossione delle entrate tributarie, patrimoniali e delle altre entrate del Comune di Fano e di ASET S.p.A. - Determinazione a contrarre.	882.981,92

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Angela D'alessandro - Egisto Vitali - Elisabetta Vitali - Floriana D'angelo - Arianna Tallevi - Benedetta Bedini - Bruno Giacomini - Cinzia Ferri - Claudio Pascucci - Cristina Adanti - Daniela Bucchi - Lorena Angeletti - Luisa Gazzola - Marco Cingolani - Marco Peroni - Mariella Zacchilli - Massimo Pennacchini - Mauro Bertulli - Maurizio Burattini - Mauro Pedini - Maura Severi - Mauro Zuccarini - Michela Marchetti - Michele Radi - Nestore Vitali - Paola Adanti - Roberto Battisti - Roberta Ferri - Romina Bozzi - Sabina

	Massalini - Sara Corinaldesi - Diego Boccalini - Anna Tazzari - Letizia Tombesi - Salvatore Venosi
<i>Note</i>	Tutti i dipendenti del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 94%
-------------------	-----------------------------------------

Indicatore negativo : Mav emessi/n. scadenze contrattuali (rapp.percentuale)

Il dirigente relaziona che dal 2019 NON SONO STATI PIU' EMESSI MAV IN QUANTO I PAGAMENTI AVVENGONO ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGOPA-evidenziato nella relazione al 30/6/2019

30/12/2019	NOTA PER OIV
-------------------	--------------

I dati comunicati da Ragioneria e Patrimonio al 30.06 dei seguenti indicatori erano errati:

N.PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE
N.DETERMINE DI ACQUISTO
N. FATTURE REGISTRATE (solo Ragioneria)

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

Prot.0009488-06/02/2020 ECONOMATO

Polizze assicurative stipulate: 7. Si chiede cortesemente di modificare il valore ottimale sostituendo 7 a 6, in quanto da quest'anno è stata attivata una nuova polizza "All Risks Opere d'Arte".

N. denunce sinistri trattate/ nr totale delle denunce pervenute (rapporto percentuale): 100%

N. registrazioni d'inventario effettuate/totale variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni o variazioni (rapporto percentuale): 100%

N. determine d'acquisto: 48

N. provvedimenti di liquidazione: 517

Prot.0014419-21/02/2020 TRIBUTI

Prot.0013227-19/02/2020 RAGIONERIA e successive mail integrative maggio

Prot.0013108-18/02/2020 PATRIMONIO e successive mail integrative maggio

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

In riferimento all'obiettivo di mantenimento si trasmettono i dati relativi agli indicatori aggiornati al 30-06-2019:

Polizze assicurative stipulate: 7. Si chiede cortesemente di modificare il valore ottimale sostituendo 7 a 6, in quanto da quest'anno è stata attivata una nuova polizza "All Risks Opere d'Arte".

N. denunce sinistri trattate/ nr totale delle denunce pervenute (rapporto percentuale): 100%

N. registrazioni d'inventario effettuate/totale variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni o variazioni (rapporto percentuale): 100%

N. determine d'acquisto: 24

N. provvedimenti di liquidazione: 265


OB.02 ANTICIPAZIONE DATA DI APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2018 (2880)

Descrizione:

L'Articolo 151 Principi generali del TUEL, al comma 7., prevede che Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo. Considerato che nel 2019 ci saranno le nuove elezioni amministrative comunali, previste nell'ultima parte del mese di maggio 2019 e che l'attività del Consiglio Comunale cesserà 45 giorni prima delle elezioni e che pertanto si può ragionevolmente prevedere che in linea di massima il termine ultimo per l'approvazione del rendiconto da parte del consiglio uscente non possa superare il 10 aprile 2019, con una conseguente riduzione di circa 20 giorni di tempo disponibile per l'approvazione del rendiconto 2019. Con il presente obiettivo l'Ufficio Ragioneria propone l'intensificazione delle attività e gli atti propedeutici per l'approvazione del Rendiconto 2018.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	14,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	L'attività propedeutica per la predisposizione del Rend.2019 coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente, pertanto risulta necessario e fondamentale la realizz. delle attività e la com.dei dati che l'Ufficio Ragioneria provvederà a coord.
Descrizione	Comunicazione della situazione delle entrate e delle spese da mantenere a residuo, da reimputare (nei casi previsti dalla legge) e quelle da ridurre o annullare
Descrizione	Adozione delle determinate di accertamento degli accertamenti ed degli impegni di competenza del Settore/servizio.Tutte le attività devono essere svolte sollecitamente e nei termini richiesti dal Servizio Ragioneria.

Responsabile	DANIELA MANTONI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	ANGELO TIBERI
Centro di Costo	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
Centro di Responsabilità	24.03.10 Servizio Ragioneria
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2018 ENTRO IL 10 APRILE 2019 E CONDIVISIONE DATI CON UFFICI AL 31.01.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				X									100,00 %
		Effettivo				X									

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI DI BILANCIO
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI DI BILANCIO
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Romina Bozzi - Letizia Tombesi - Sara Corinaldesi - Mariella Zacchilli - Roberta Ferri - Floriana D'angelo - Arianna Tallevi - Anna Tazzari - Lorena Angeletti - Elisabetta Vitali - Diego Boccacini - Marco Cingolani - Michela Marchetti - Daniela Bucchi
<i>Note</i>	TUTTI I DIPENDENTI DELLA U.O.C.BILANCIO

STATI DI ATTUAZIONE:

<i>31/12/2019</i>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

<i>08/04/2019</i>	C.C. 66 APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2018
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<i>01/03/2019</i>	E. MAIL DEL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
-------------------	------------------------------------------

Con la presente si comunica che non sarà possibile sottoporre la proposta di delibera di giunta di approvazione del rendiconto 2018 nella seduta del 5 marzo 2019 come concordato, in quanto ad oggi, nonostante ripetuti solleciti, non sono pervenuti a questo ufficio i documenti necessari per poter completare i numerosi allegati alla proposta di delibera in oggetto. L'ufficio provvederà, non appena in possesso dei documenti mancanti, a completare le proposte di delibere da sottoporre all'approvazione della giunta.

OB.03 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE

(2881)

Descrizione:

Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della redazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	15,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	La UOC Bilancio fornisce la collaborazione alla Segreteria Generale alla Redazione del Documento complessivo. Oltre alla UOC Bilancio si ritiene che, considerato il contenuto delle varie parti della Relazione, alla redazione
Descrizione	alla redazione della Relazione debbano partecipare anche il Servizio Controllo di Gestione per quanto concerne le informazioni derivanti dal controllo strategico.
Descrizione	Sarà necessaria anche la collaborazione con il Servizio Rapporti con le Società partecipate per la compilazione delle parti di competenza.

Responsabile	DANIELA MANTONI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	ANGELO TIBERI
Centro di Costo	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
Centro di Responsabilità	24.03.10 Servizio Ragioneria
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 2: 1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Ricerca, elaborazione e compilazione delle Tabelle riguardanti in particolare la parte terza della relazione dedicata alla illustrazione della situazione economico-finanziaria dell'ente, confrontando la situazione all'inizio e alla fine del mandato.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										100,00 %
		<i>Effettivo</i>				X									

Importo Impegnato	
RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Letizia Tombesi - Elisabetta Vitali - Lorena Angeletti - Luisa Gazzola - Michela Marchetti - Marco Cingolani - Mariella Zacchilli - Roberta Ferri - Romina Bozzi - Sara Corinaldesi - Diego Boccalini - Anna Tazzari - Arianna Tallevi - Daniela Bucchi - Egisto Vitali
Note	TUTTI I DIPENDENTI DELLA U.O.C. BILANCIO

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/06/2019	RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------

SI CHIEDE UNA BREVE RELAZIONE SULLA PARTECIPAZIONE/COLLABORAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI PER LA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

L'Ufficio Ragioneria ha collaborato alla compilazione della Relazione di fine mandato 2014-2019 fornendo i dati finanziari del periodo (secondo il contenuto previsto nella relazione stessa) e trasferendo gli stessi all'Ufficio Segreteria Generale che aveva la funzione di coordinare l'intera attività.

03/04/2019	RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE
-------------------	-----------------------------------------------------------------------

03/04/2019	CERTIFICAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE
-------------------	----------------------------------------------------------------------------

**OB.04 PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DEGLI AFFITTI (2882)
- MANUTENZIONE E SVILUPPO COMPLETO A REGIME**

Descrizione:

L'ufficio Patrimonio gestisce il ciclo attivo della fatturazione degli affitti tramite l'applicativo Ufficio Casa di cui al software City-fee. Nello scorso anno si è provveduto ad esaminare ed elaborare con la software house alcuni servizi aggiuntivi utili allo sviluppo dell'applicativo. Nel corso del 2019 dovranno essere realizzati ulteriori attività al fine di disporre operativamente delle nuove funzionalità

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Collab. Sistema informativo/ Ragioneria
Descrizione	Supporto nella gestione degli aspetti informatici con la software house dopo la strutturazione e definizione dei contenuti tematici da parte dell'ufficio patrimonio

Responsabile	DANIELA MANTONI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	KATIA VEGLIO'
Referente Politico	CARLA CECCHETELLI
Centro di Costo	PATRIMONIO
Centro di Responsabilità	24.03.30 Servizio Patrimonio
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	o	t	t	v	
Realizzazione delle attività programmate per l'anno 2019 al fine di poter disporre operativamente delle nuove funzionalità	☑	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione continuativa con i tecnici della software house e i dipendenti del Sistema Informativo dell'Ente (a distanza tramite i disponibili canali di comunicazione, incontri operativi)	☑	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

N. incontri anche da remoto con software house effettuati/tot. incontri anche da remoto con software da effettuare (n.4)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	25,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	impegno di spesa assunto nel 2018 voce di bilancio 0105.13.450 "spese varie di funzionamento Ufficio Gestione Patrimonio - Prestaz.di Servizi"
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Michele Radi - Paola Adanti - Ilaria Ciannavei - Egisto Vitali
<i>Note</i>	Si procede con lo sviluppo del programma utilizzato al fine di rispondere maggiormente alle esigenze dell'ufficio evidenziando altresì che la realizzazione e la effettiva implementazione del programma è subordinata alla reale disponibilità della software house che è assolutamente indipendente da quella dell'ufficio

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE REALIZZATE ULTERIORI ATTIVITA' AL FINE DI DISPORRE OPERATIVAMENTE DELLE NUOVE FUNZIONALITA' DELL'APPLICATIVO CASA -CITYFEE VALORIZZARE L'INDICATORE ALLA DATA DEL 30.06

Al 30/06/2019 sono stati completati alcuni punti delle attività programmate; i rimanenti punti sono ancora oggetto di personalizzazione da parte di Palinformatica e saranno completati entro il 31/12/2019.

30/12/2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

Alla data del 31/12/2019 la software house ha realizzato e rese operative le attività richieste dall'ufficio; per queste nuove funzionalità operative sono previste da parte della software house continue attività per la messa in opera anche con release nel 2020 unitamente alla necessaria formazione continua degli operatori del programma.

Con riferimento alla richiesta di elencare le modifiche apportate al programma, si riferisce che nel corso dell'anno 2019 sono state completate le seguenti funzionalità:

- 1) completamento del controllo in sede di emissione delle fatture con funzionalità "creazione ruoli" per evitare situazioni in cui vengano emesse fatture "massive" anche per quei fornitori i cui contratti sono in prossima scadenza senza una segnalazione di "alert";
- 2) perfezionamento dell'interfaccia: non risulta possibile emettere automaticamente note di credito per storni parziali di fatture (automatico solo in caso di annullamento totale);
- 3) procedimento di personalizzazione delle stampe in quanto il programma produceva file non modificabili mentre si potrebbe avere la necessità di poterlo variare;
- 4) collegamento tra Citymedia e Cityfee

Oltre a questo sono state messe a punto le funzionalità del pagoPa, con possibilità di allegare il bollettino PagoPa alle fatturazioni massime, e della fatturazione elettronica (soprattutto con riferimento alla gestione dei fornitori classificabili quali ditte individuali piuttosto che consumatori finali)

OB.05 MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PROT.D'INTESA PER LA STIPULA ED IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI AFFITTO FONDI AGRICOLI

(2883)

Descrizione:

Il presente obiettivo è volto alla redazione di alcune criticità presenti nel protocollo d'Intesa per la stipula ed il rinnovo di contratti di affitto fondi agricoli approvato con Delibera di Consiglio n.144 del 29.07.2015

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



Responsabile	DANIELA MANTONI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Referente Politico	CARLA CECCHETELLI
A.P.O.	KATIA VEGLIO'
Centro di Costo	PATRIMONIO
Centro di Responsabilità	24.03.30 Servizio Patrimonio
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	v	
Programmazione incontri con associazioni di categoria per esame criticità emerse	☑	Previsto	X	X	X	X	X								30,00 %
		Effettivo			X										
Predisposizione bozza modifiche protocollo intesa e condivisione con le associazioni di categoria	☑	Previsto						X	X	X					30,00 %
		Effettivo			X										
Predisposizione atto deliberativo per approvazione modifiche protocollo	☑	Previsto									X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo			X										

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Michele Radi - Paola Adanti - Ilaria Ciannavei
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

<i>31/12/2019</i>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

<i>14/03/2019</i>	C.C. 50 APPROVAZIONE DI NUOVI ACCORDI CON LE OO.SS. AGRICOLE -REVOCA PRECEDE.D.C. 144/2015
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

APPROVAZIONE DI NUOVI ACCORDI CON LE OO.SS. AGRICOLE AI SENSI DELL'ART. 45 DELLA LEGGE 203 DEL 03 MAGGIO 1982 PER LA STIPULA ED IL RINNOVO DI CONTRATTI AGRICOLI SU FONDI DI PROPRIETA' COMUNALE. REVOCA PRECEDENTE DELIBERA DI CONSIGLIO N. 114 DEL 29-07-2015. I.E.

DELIBERA

1. **di DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di APPROVARE** il nuovo Accordo con le OO.SS. agricole ai sensi dell'art. 45 della legge 203 del 03 maggio 1982 per la stipula ed il rinnovo di contratti agricoli su fondi di proprieta' comunale che si allega (**Allegato A**);
3. **di REVOCARE** il proprio precedente atto, Delibera di Consiglio n. 144 del 29 luglio 2015;
4. **di ATTESTARE:**
 - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;
 - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
 - il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;
 - l'assunzione del presente atto sulla base di specifiche disposizioni di legge, quali la L. 203/82;
5. **di DEMANDARE** agli uffici competenti ogni altro ed ulteriore adempimento derivante dal presente atto;

Inoltre, mediante votazione espressa palesemente con sistema elettronico di votazione i cui risultati proclamati dalla Presidente sono i seguenti

**OB.06 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA IN
ATTUAZ.DEL PIANO TRIE. 2019/2021 DI
RAZIONALIZZ.RISOR.STRUMENTALI**

(2884)

Descrizione:

Si provvederà ad aderire alla nuova Convenzione Consip Telefonia Fissa 5, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012 ed in attuazione del Piano Triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle risorse strumentali.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



Responsabile	DANIELA MANTONI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	FRANCESCA FRATTINI
Centro di Costo	ECONOMATO
Centro di Responsabilità	24.03.20 Economato
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Predisposizione piano dei fabbisogni	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									50,00 %
		<i>Effettivo</i>		X											
Adesione convenzione	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>						X							

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE			
<i>Descrizione</i>			
<i>Importo Stanziato</i>			
<i>Importo Impegnato</i>	41.875,84		
Anno e numero	Descrizione Impegni		Importo
2019 566.000.00.00.00	Spese telefoniche		15,62
2019 489.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 511.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 515.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 518.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 521.000.00.00.00	Spese telefoniche fisso		0,00
2019 525.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 529.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 533.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 535.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 556.000.00.00.00	Spese telefoniche		0,00
2019 496.000.00.00.00	Spese telefoniche uffici vari fisso		1.907,88
2019 493.000.00.00.00	Spese telefoniche fisso		12,25
2019 500.000.00.00.00	Spese telefoniche fisso		23,35
2019 504.000.00.00.00	Spese telefoniche fisso		205,92
2019 544.000.00.00.00	Spese telefoniche		126,93
2019 546.000.00.00.00	Spese telefoniche		71,54
2019 554.000.00.00.00	Spese telefoniche		50,69
2019 557.000.00.00.00	Spese telefoniche		6,78
2019 527.000.00.00.00	Spese telefoniche		11,69
2019 560.000.00.00.00	Spese telefoniche		6,97
2019 531.000.00.00.00	Spese telefoniche		8,24
2019 538.000.00.00.00	Spese telefoniche		6,70

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	----------------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nella tempistica indicata, come sotto meglio specificato:

- **Predisposizione piano dei fabbisogni** entro il aprile 2019 – fatto in data 27/02/2019
- **Adesione convenzione** entro fine 2019 – fatto con determinazione n. 1371 del 28/06/2019.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

Piano dei fabbisogni completato in data 27/02/19 e adesione convenzione con determinazione n. 1371 del 28/06/19.

30/06/2019	OBIETTIVO IN CORSO - CONCESSA PROROGA DI SEI MESI
-------------------	---------------------------------------------------

28/06/2019	DET. 1371 ADESIONE CONV CONSIPTELEFONIA FISSA 5,
-------------------	--------------------------------------------------

CONSIDERATO che il costo dell'adesione al servizio in questione, compresi di tutti gli oneri fiscali, è attualmente stimabile in complessivi€ 28.688,52(IVA esclusa)per tutta la durata del contratto fino al 02/10/2021;

1 - DI ADERIRE ai sensi dell'art. 26, comma 3, della l. 488/1999 e dell'art. 58 della l. 388/2000 alla Convenzione "Telefonia Fissa 5", attivata dalla Consip S.p.A. con la ditta Fastweb S.p.A., con decorrenza 15 luglio p.v. e fino al 02/10/2021 (data di scadenza della Convenzione);

2 – DI EFFETTUARE l'ordinazione del servizio alla suddetta Fastweb S.p.A.a mezzo dell'apposito ordinativo d'acquisto sul sito www.acquistinretepa.it;

3 – DI DARE ATTO che la spesa presunta di € 35.000,00(IVA inclusa) per il periodo considerato:

risulta già impegnata per l'anno 2019 sulle Voci di bilancio relative alle linee telefoniche del bilancio 2019 che presentano la necessaria disponibilità

13/03/2019	DET.539 PROROGA TECNICA DELL'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE CONSIP
-------------------	----------------------------------------------------------------

Si determina DI APPROVARE il proseguo della proroga tecnica della Convenzione Consip "Telefonia Fissa e Connettività IP 4" per i servizi attualmente svolti dalla ditta Telecom Italia S.p.A. dal 16/03/2019al 15/09/2019, nelle more della predisposizione del progetto esecutivo da parte della nuova affidataria della Convenzione "Telefonia Fissa 5", (Fastweb s.p.A.), che consentirà a questa Amministrazione di migrare alla nuova Convenzione;

2 – DI DARE ATTO che la spesa presunta di € 30.500,00 (inclusi oneri) per il periodo considerato:

1. risulta già impegnata per l'anno 2019 sulle Voci di bilancio relative alle linee telefoniche del PEG 2019 che presentano la necessaria disponibilità e, più precisamente:
2. Voce di bilancio 0101.13.403 Imp. 2019/489
3. Voce di bilancio 0103.13.375 Imp. 2019/493
4. Voce di bilancio 0103.13.380 Imp. 2019/496
5. Voce di bilancio 0106.13.335 Imp. 2019/500
6. Voce di bilancio 0301.13.355 Imp. 2019/504
7. Voce di bilancio 0401.13.360 Imp. 2019/544
8. Voce di bilancio 0402.13.360 Imp. 2019/546
9. Voce di bilancio 0402.13.362 Imp. 2019/554
10. Voce di bilancio 0402.13.363 Imp. 2019/556
11. Voce di bilancio 0406.13.360 Imp. 2019/511
12. Voce di bilancio 0406.13.361 Imp. 2019/557
13. Voce di bilancio 0502.13.360 Imp. 2019/515
14. Voce di bilancio 0502.13.361 Imp. 2019/518
15. Voce di bilancio 0701.13.350 Imp. 2019/521
16. Voce di bilancio 0902.13.361 Imp. 2019/525
17. Voce di bilancio 1005.13.355 Imp. 2019/527
18. Voce di bilancio 1101.13.302 Imp. 2019/529
19. Voce di bilancio 1201.13.345 Imp. 2019/560
20. Voce di bilancio 1202.13.310 Imp. 2019/531
21. Voce di bilancio 1203.13.300 Imp. 2019/533
22. Voce di bilancio 1209.13.330 Imp. 2019/566
23. Voce di bilancio 1402.13.360 Imp. 2019/538

**OB.07 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO
TONUCCI-PROGETTO CIVES - RINVIATO**

(2945)

Descrizione:

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	14,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO RINVIATO come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Intersettorialità: dirigente Gabinetto Sindaco coordinamento e dirigente urbanistica per procedure urbanistiche
Descrizione	(Rinviato Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)

Responsabile	DANIELA MANTONI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	KATIA VEGLIO'
Centro di Costo	PATRIMONIO
Centro di Responsabilità	24.03.30 Servizio Patrimonio
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	6:
	2.6.1 AZIONI DI PROMOZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Definizione delle procedure di alienazione per realizzazione nuova casa albergo Don Paolo Tonucci (Rinviato Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		Effettivo					X								

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	DIRIGENTE E APO

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RINVIATO come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
-------------------	---------------------------------------------------------------

10/05/2019	D.G. 218 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE FONDO CIVES PER COSTRUZIONE 68 ALLOGGI
OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.6 DEL 4/10/2004 TRA IL COMUNE DI FANO E FONDO CIVES, PER LA COSTRUZIONE DI 68 ALLOGGI DA CEDERE/LOCARE/ A PREZZO/ CANONE CONVENZIONATO NELL'AMBITO DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DELLA ZONA RESIDENZIALE DI ESPANSIONE IN LOC. CARMINE.	

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 13/02/2007 è stato approvato il "*Piano di Lottizzazione della zona residenziale di espansione in loc. Carmine*";

in data 08/08/2007, è stata stipulata la Convenzione Urbanistica a rogito dott. Alfredo de Martino notaio in Fano, rep. n.ro 1.614, raccolta n.ro 1.152, registrata a Fano il 03.09.2007 al n.ro 5985 Serie 1T. Ditta: Polo Holding S.p.a. ed Altri;

si richiamano in particolare i seguenti articoli della convenzione:

- art. 7, "*REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE*" che prevede:

"1. La Ditta lottizzante, in relazione al disposto dei paragrafi 1 e 2, quinto comma, dell'art. 28 della Legge 17 agosto 1942 n.ro 1150 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna - per sé e per i suoi aventi diritto a qualsiasi titolo - a realizzare direttamente tutte le opere di urbanizzazione primaria elencate nel precedente art. 6.

2. La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria dovrà avvenire - in ogni caso - in modo tale da assicurare, nel corso dell'edificazione, tutti i servizi agli edifici costruiti.

3. La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da parte della Ditta Lottizzante dovrà avvenire in conformità ai progetti esecutivi di cui al precedente art. 2, obbligandosi la Ditta lottizzante ad eseguire tutte le eventuali disposizioni prescritte dalla Telecom, dall'Enel e dai vari Uffici (ASET e Uffici Tecnici Comunali), con i pareri preliminari, e nel corso dei lavori.

4. Sulla base del computo metrico estimativo (art. 2, punto b del presente atto) il costo complessivo delle opere di urbanizzazione primaria ammonta a: euro 2.238.337,54 (duemilioni duecentotrentottomila trecentotrentasette virgola cinquantaquattro)."

- art.10, "REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA" che prevede:

"1. La Ditta lottizzante, in relazione al disposto dei paragrafi 1 e 2, quinto comma, dell'art. 28 della Legge 17 agosto 1942 n.ro 1150 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna - per sé e per i suoi aventi diritto a qualsiasi titolo - a realizzare direttamente tutte le opere di urbanizzazione secondaria elencate nel precedente art. 9.

2. La realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria dovrà avvenire - in ogni caso - in modo tale da assicurare, nel corso dell'edificazione, tutti i servizi agli edifici costruiti.

3. La realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria da parte della Ditta Lottizzante dovrà avvenire in conformità ai progetti esecutivi di cui al precedente art. 2, obbligandosi la Ditta lottizzante ad eseguire tutte le eventuali disposizioni prescritte dai vari Uffici (ASET e Uffici Tecnici Comunali), con i pareri preliminari, e nel corso dei lavori.

4. Sulla base del computo metrico estimativo (art. 2, punto b del presente atto) il costo complessivo delle opere di urbanizzazione secondaria ammonta a: Euro 101.964,57 (centounomilanovecentosessantaquattro virgola cinquantasette)."

- art. 15, "TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI", che prevede:

"1. Le opere di urbanizzazione relative all'intera lottizzazione, saranno realizzate nei primi 24 mesi successivi alla firma della convenzione, con la sola esclusione delle opere di finitura, che potrebbero danneggiarsi, e cioè: tappeto d'asfalto, pavimentazione marciapiedi, pali di illuminazione, alberi e piantumazioni varie.

2. Le opere di finitura delle opere di urbanizzazione non realizzate entro i primi 24 mesi, verranno completate contemporaneamente alla consegna degli appartamenti e comunque entro il termine di 10 anni dalla data della stipula della presente convenzione.

3. L'avanzamento dei lavori, relativi alle opere di urbanizzazione, dovrà procedere almeno di pari passo e nella stessa percentuale con l'avanzamento della costruzione degli edifici, ed in modo tale da assicurare sempre i servizi agli edifici costruiti.

4. La realizzazione dei conglomerati bituminosi previsti per le strade ed i parcheggi, dovrà avvenire - fatti salvi i termini di cui al successivo comma - dopo che le strade ed i parcheggi siano stati aperti al traffico per un congruo periodo di tempo e sempre dopo che l'intervento edilizio sia stato edificato - in termini di superficie utile lorda - per almeno due terzi, e naturalmente sempre dopo l'avvenuta costruzione di tutti gli impianti ed i servizi interrati.

5. Eventuali proroghe dei termini potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, solo se il ritardo è dovuto a comprovati motivi di forza maggiore, indipendenti dalla volontà della Ditta Lottizzante.

6. Si precisa, comunque, che fino al momento in cui non saranno realizzate le opere di urbanizzazione - così come prescritte dal primo comma dei precedenti artt.7, 10 e 13 e nei precedenti commi del presente articolo - il Comune di Fano, ai sensi della normativa vigente in merito, potrà rilasciare l'autorizzazione di abitabilità e/o agibilità solo se quest'ultime riguardano alloggi già serviti dalle opere stesse.

7. La responsabilità di eventuali danni prodotti al patrimonio stradale esistente di accesso alla lottizzazione, provocati dal transito dei mezzi dell'impresa esecutrice delle opere di urbanizzazione e dal transito dei mezzi delle imprese operanti nei vari lotti, è a carico rispettivamente della Ditta Lottizzante e degli acquirenti dei lotti previsti dal Piano di Lottizzazione. Il rilascio dei permessi di abitabilità e/o agibilità per ciascun lotto, sarà condizionato alla avvenuta riparazione dei danni prodotti nella strada a servizio del lotto sopraccitato."

come stabilito all'art. 19 della Convenzione "GARANZIE PER LE OBBLIGAZIONI DOVUTE" - a garanzia degli impegni ed obblighi assunti per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione, la Ditta lottizzante ha costituito un deposito cauzionale a favore del Comune di Fano, a mezzo di polizza assicurativa rilasciata dalla UNIPOL ASSICURAZIONI Agenzia di Fano in data 19 giugno 2007, polizza n.ro 2012/96/47231358 dell'importo di € 2.340.302,11 e successivi atti di variazione in data 5 luglio 2007 e 17 luglio 2007, corrispondente al 100% del costo presunto delle opere di urbanizzazione realizzate direttamente dalla Ditta lottizzante;

PREMESSO INOLTRE CHE:

con la Convenzione sopracitata si stabiliva che le opere di urbanizzazione dovevano essere realizzate nei primi 24 mesi successivi alla firma della stessa, e quindi entro il 08.08.2009;

a seguito della richiesta della ditta lottizzante Polo Holding Spa del 19.02.2009 – prot. n.ro 18175 del 25.02.2009 - con la quale per problemi tecnici si chiedeva di prorogare di due anni il termine convenzionale di ultimazione delle opere di urbanizzazione previsto in due anni dalla stipula, si concedeva la proroga del termine di esecuzione delle opere di urbanizzazione relative all'intera lottizzazione, per il giorno 8 agosto 2011, rimanendo invariato tutto il resto della Convenzione ;

la Ditta Polo Holding S.p.A., con nota del 18.04.2011 pervenuta in data 21.04.2011 p.g. n.ro 26518, evidenziava che a causa di ritardi burocratici negli adempimenti tecnici e amministrativi per l'acquisizione delle aree da parte di Polo Holding Spa – intestate a Torre SGR per conto di Pioneer Re Capital Fund – si era reso necessario effettuare una revisione degli originali contratti di appalto con le Imprese esecutrici dei lavori, e che questi ultimi avevano subito un inevitabile rallentamento tale da non poter più rispettare la data per il completamento delle opere dell'8 agosto 2011;

con tale nota – stante anche la crisi economica del settore immobiliare – si chiedeva una ulteriore proroga sino al giorno 8 agosto 2012, specificando che entro tale data sarebbero stati eseguiti tutti i lavori così come previsti nella

convenzione, ad eccezione delle opere di finitura che sarebbero state completate secondo le modalità di cui al comma 2) dell'art.15 della convenzione stessa;

la Giunta Comunale in merito alla concessione o meno della proroga richiesta, nella seduta del 05.08.2011 esprimeva parere favorevole alla proroga, con l'invito a verificare lo stato di realizzazione del "collettore" per la canalizzazione delle acque chiare nel Torrente Arzilla;

con nota del Settore Servizi Urbanistici in data 08.08.2011 p.g. n.ro 54058, veniva concessa la proroga di un anno al termine di esecuzione delle opere di urbanizzazione, già stabilito con Convenzione stipulata in data 08.08.2007, in due anni dalla stipula della convenzione stessa, e prorogato con nota del 17.06.2009 fino al giorno 8 agosto 2011. Il nuovo termine di esecuzione delle opere di urbanizzazione, era stato pertanto fissato per il giorno 8 Agosto 2012;

PREMESSO ULTERIORMENTE CHE:

la soc. Polo Holding non dava seguito alla ripresa dei lavori delle opere di urbanizzazione ed il Comune avviava il procedimento previsto dall'art. 22 della convenzione urbanistica in merito alle inadempienze;

in data 18/02/2013 perveniva una comunicazione ad oggetto: "*Piano di ristrutturazione ex art.182-bis Polo Holding-Richiesta sospensione procedura di escussione*" da parte della società Ernst & Young Financial-Business Advisor S.p.A. incaricata dalla Polo Holding con la quale, illustrato sinteticamente il percorso di ristrutturazione del debito intrapreso e le relative tempistiche, veniva richiesto di sospendere temporaneamente la procedura di escussione della polizza fideiussoria intrapresa dal Comune;

con nota del 10/01/2014 la soc. Polo Holding comunicava che a seguito dell'omologazione dell'accordo di ristrutturazione del debito da parte del Tribunale di Pesaro avvenuta in data 29/10/2013 era intenzione della società stessa riprendere le attività anche nella lottizzazione Carmine e perciò veniva richiesta una proroga dei termini per la consegna delle opere di urbanizzazione;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 18/02/2014 veniva concessa una proroga dei termini di tre anni dalla data della deliberazione stessa, previa consegna di un analitico cronoprogramma, dell'aggiornamento della polizza fideiussoria e con la previsione di una clausola risolutoria di decadenza automatica della proroga in caso di inadempienza;

per il completamento delle opere di urbanizzazione sono stati rilasciati dal Comune di Fano il Permesso di Costruire n. 163/2014 che risulta decaduto e l'Autorizzazione Paesaggistica n. 168/2014 del 23/05/2014, tuttora in corso di validità;

con sentenza n. 81/2015 del 23/12/2015 il TRIBUNALE ORDINARIO DI PESARO FALLIMENTARE ha dichiarato il fallimento n. 73/2015 della soc. Polo Holding spa;

conseguentemente al fallimento della soc. Polo Holding spa ed alla situazione di disagio creatasi a causa del mancato completamento delle opere di urbanizzazione nella lottizzazione sono stati proposti presso il TAR delle Marche contro il Comune di Fano il ricorso n. reg. 207/2016 per "*l'accertamento del silenzio-inadempimento del Comune di Fano nel concludere i procedimenti di rilascio del permesso di costruire chiesto dal ricorrente e di escussione della polizza fideiussoria rilasciata dalla controinteressata a garanzia della regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione della zona residenziale di espansione estensiva in Località Carmine.*" ed il ricorso n. reg. 376/2017 per "*la declaratoria di illegittimità del silenzio serbato dal Comune di Fano sulle istanze a provvedere del 4.4.2017 e 24.5.2017, aventi ad oggetto la richiesta di attuazione della convenzione di lottizzazione della zona residenziale di espansione in località Carmine, stipulata l'8.8.2007 con scrittura privata autenticata dal Notaio Alfredo de Martino, Rep. 1614/1152, registrata a Fano il 3.9.2007 al n. 5985, serie 1T, e nella specie l'esecuzione d'ufficio, ai sensi dell'art. 22 comma 4 della convenzione citata, delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dell'area oggetto di lottizzazione, e per l'adozione dell'ordine di provvedere nei termini graduati in ricorso.*";

con sentenze n. 384/2016 del 17/06/2016 e n. 780/2017 del 17/10/2017 entrambi i ricorsi sono stati respinti in favore dell'operato del Comune di Fano, per il ricorso n. 376/2017 è stato proposto appello presso il Consiglio di Stato;

VISTO CHE:

in data 28/06/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione n. 129 ad oggetto "PROGETTO RSA – HOUSING SOCIALE – CENTRO NATATORIO", concernente l'attuazione di un programma di attività finalizzato alla realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) di un nuovo centro natatorio e di un intervento di "social housing" presso la lottizzazione della zona residenziale di espansione in località Carmine;

con la D.C.C. n. 129/2017 viene approvata la lettera di intenti fra Comune di Fano, Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, Sator Immobiliare Società di Gestione del Risparmio S.p.A. del 23/12/2016 e successivo addendum del 15/06/2017 e per quanto qui di interesse si riportano gli stralci relativi alla lottizzazione in località Carmine:

lettera di intenti del 23/12/2016:

"C) con riferimento all'Operazione di Housing Sociale

- che il Fondo faccia tutto quanto nelle sue possibilità per concluderla contestualmente all'operazione R.S.A. e (solo nel caso in cui venga conclusa) realizzi circa 5.500 (cinquemilacinquecento) mq. di superficie utile lorda (SUL) a destinazione residenziale, per un totale di circa n. 75 (settantacinque) unità immobiliari da adibire ad alloggi sociali (così come definiti dal D.M. 22 Aprile 2008), di cui i due terzi verranno destinati alla locazione in favore di individui e nuclei familiari svantaggiati secondo gli accordi che saranno definiti con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune nel rispetto delle normative applicabili;

- che il Comune espleti (anche mettendo a disposizione le competenze e le prerogative ad esso espressamente attribuite dalla legge) tutte le azioni amministrative necessarie: i) a mantenere la situazione urbanistico/edilizia dei Lotti così come prevista dalla Convenzione; ii) a consentire la realizzazione dell'operazione di Housing Sociale da parte del Fondo secondo gli obiettivi che verranno previsti dal redigendo business plan. “

addendum del 15/06/2017 alla lettera di intenti del 23/12/2016:

“i) Sator Immobiliare S.G.R. S.p.A. subentra nell'adempimento delle opere di urbanizzazione della lottizzazione “Fano Alta - i Giardini del Carmine” di Gimarra di cui acquisirà dalla curatela fallimentare di Polo Holding spa i relativi sedimi in conformità al rogito notaio Dott.ssa Filauri di Ascoli Piceno 3/03/2008 rep. 18904 racc. n. 4927 con novazione della garanzia fidejussoria a favore del Comune di Fano; Sator Immobiliare SGR spa si riserva di cedere a terzi la porzione di lottizzazione i cui lotti non saranno oggetto del piano di Housing Sociale (si precisa che la percentuale di alloggi sociali da destinare alla locazione è non meno dei 2/3);

ii) Si dà atto che la convenzione relativa alla lottizzazione “Fano Alta - I Giardini del Carmine” di Gimarra è prorogata, ope legis, sino al 08/08/2020 ai sensi dell'art. 30, comma n.3bis del D.L. n.69/2013; il Comune di Fano, con l'approvazione della lettera di intenti del 23/12/2016 e del presente addendum si impegna a rinnovare detta convenzione per ulteriori 10 anni a fronte dell'avvio, da parte di Sator Immobiliare SGR S.p.A., dell'operazione Housing sociale; Sator Immobiliare SGR S.p.A. effettuerà le opere di urbanizzazione relative ai lotti in cui verrà realizzata l'operazione di Housing Sociale, e in caso di vendita della restante porzione l'obbligazione relativa al completamento di dette opere si trasferirà ex lege all'eventuale acquirente; le opere di urbanizzazione saranno oggetto di un cronoprogramma definito di concerto con il settore Urbanistica del Comune di Fano; saranno comunque realizzate da Sator Immobiliare SGR S.p.A., entro 6 mesi dall'atto di cessione dei relativi sedimi da parte della curatela del fallimento “Polo Holding”, le opere di urbanizzazione indispensabili atte a rendere abitabili i lotti della zona ricompresa tra via Dirindella e via del Carmine, già oggetto di parziale intervento edilizio, per una somma non superiore a euro 300.000,00.”;

in data 21/05/2018 con atto a rogito notaio A. De Martino rep. 15294 – racc. 11185 – registrato il 25/05/2018 Sator Immobiliare SGR s.p.a. ha acquisito dalla curatela fallimentare di Polo Holding tutte le aree relative alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, Sator Immobiliare ha inoltre acquisito da Torre SGR i lotti edificabili all'interno della lottizzazione già di proprietà della Polo Holding;

in data 04/06/2018 Sator Immobiliare ha consegnato al Comune di Fano la voltura della polizza fidejussoria rilasciata da Unipol Sai dell'importo di € 2.340.302,11 a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;

VISTO che la società Sator Immobiliare SGR s.p.a. in nome di Fondo Immobiliare Cives ha richiesto a mezzo PEC, acquisita in data 13/09/2018, p.g. 65290, presso lo Sportello Unico Attività Edilizia (SUAE) il Permesso di Costruire per **“COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE – PIANO DI LOTTIZZAZIONE DELLA ZONA RESIDENZIALE DI ESPANSIONE IN LOCALITÀ CARMINE”;**

DATO ATTO che la richiesta presentata da SATOR Immobiliare SGR Spa prevedeva la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondo il seguente cronoprogramma:

- FASE 1A: Realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona dei lotti privati, tra via Dirindella e via del Carmine – inizio dei lavori previsto per il 01/10/2018, comunque entro 15 giorni dal rilascio del PdC e termine entro 6 mesi, importo delle opere € 299.836,94;

- FASE 1B: Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai lotti già parzialmente edificati e oggetto di Housing Sociale – inizio dei lavori previsto entro 3 mesi dal rilascio del PdC e termine entro il 31/12/2019, importo delle opere € 589.594,19;

- FASE 2B: Completamento delle restanti opere di urbanizzazione – inizio lavori previsto entro il 01/01/2020 e termine entro il 08/08/2020, importo delle opere € 743.235,58;

VISTO che con atto n.2476 del 08/10/2018 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n.959/18 per i lavori di **“Completamento delle opere di urbanizzazione nella lottizzazione della zona residenziale di espansione in loc. Carmine”;**

VISTO che i lavori relativi alla fase 1A hanno avuto inizio in data 12.11.2018 ed i lavori della fase 1B hanno avuto inizio in data 6 maggio;

VISTO il Progetto presentato in data 02/11/2018, P.G. n. 2018/78142, n. 2018/78060 e n. 2018/78040, Pratica Edilizia n. 1202/2018, n. 1203/2018 e n. 1201/2018 che prevede l'edificazione di n. 9 fabbricati per un totale di n. 68 unità immobiliari di edilizia convenzionata;

VISTO che il progetto è stato esaminato con parere favorevole condizionato alla stipula della convenzione dalla U.O. S.U.A.E. - Servizio Edilizia Privata nella riunione di verifica istruttoria n.2 del 24.01.2019;

VISTA la richiesta di stipula della Convenzione ai sensi dell'art. 18 del DPR 380/2001 per la realizzazione di "Housing Sociale" (Alloggi Sociali ai sensi del DM 22 aprile 2008) acquisita con pg. 8861 del 07/02/2019;

VISTO che in data 25/02/2019 con PG. n. 13709 è stato chiesto il parere al Settore 6- Servizi Sociali del comune di Fano ;

VISTO il parere del Settore 6- Servizi Sociali del Comune di Fano acquisito in data 14/03/2019 con PG. n. 13709 (allegato alla presente deliberazione);

RITENUTO che per tale intervento occorre approvare, ai sensi dell'art. 18 del DPR n.380/2001 e regolamento regionale n.6 del 4/10/2004 uno schema di convenzione tra il Comune di Fano e il Fondo Cives;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente delibera comprensivo dei seguenti allegati:

1. catastale dell'area;
2. tavola delle urbanizzazioni ;
3. relazione descrittiva dell'intervento;

Per ogni singolo lotto:

D1(lotto 13) -D2(lotto 14) -D3(lotto 15) -D4(lotto 16) -D5(lotto 17) -D6(lotto 18) -D7(lotto 19) -D8(lotto 20) -D9(lotto 22)

1. planimetrie lotti/alloggi con calcolo delle superfici inserite nel computo del Quadro Tecnico Economico;
1. schema del calcolo del prezzo massimo di cessione;
1. Valutazioni ecosostenibilità.

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTI:

- la L. 17 agosto 1942, n. 1150 "Legge urbanistica" e s.m.i.;
- il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i.;
- la L.R. 5 agosto 1992 n. 34 "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio" e s.m.i.;
- il Regolamento Regionale n. 6 del 4/10/2004,
- il P.R.G. vigente approvato con delibera consiliare n° 34 del 19/02/2009;
- il Regolamento Edilizio Comunale vigente;

VISTO l'art. 147 bis del T.U.E.L. in base al quale si attesta la correttezza e la regolarità tecnica del presente atto e che lo stesso non comporta riflessi indiretti sul patrimonio dell'Ente ;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla su indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo 18.08.2000 n.267;

- Parere di regolarità tecnica del Responsabile Servizio interessato: Arch. Adriano Giangolini in data 08.05.2019, favorevole;
- Parere di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari: Dott.ssa Daniela Mantoni in data 08.05.2019, non dovuto;

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2. di **APPROVARE** ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., e del Regolamento Regionale n.6 del 4/10/2004, l'allegato schema di convenzione comprensivo dei seguenti allegati allo schema stesso:

- catastale dell'area;
- tavola delle urbanizzazioni ;
- relazione descrittiva dell'intervento;

Per ogni singolo lotto:

D1(lotto 13)-D2(lotto 14)-D3(lotto 15)-D4(lotto 16)-D5(lotto 17)-D6(lotto 18)-D7(lotto 19)-D8(lotto 20)-D9(lotto 22)

2. planimetrie lotti/alloggi con calcolo delle superfici inserite nel computo del Quadro Tecnico Economico;
1. schema del calcolo del prezzo massimo di cessione;
- Valutazioni ecosostenibilità.

3. di **DARE MANDATO** al Dirigente del Settore IV SERVIZI URBANISTICI alla stipula della suddetta convenzione demandando allo stesso di apportare le modifiche e/o integrazioni che potranno essere necessarie, fermo restando che non dovranno essere modificati gli aspetti sostanziali;

4. di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il funzionario della U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale arch. Adelizzi Michele;

5. di **ATTESTARE**:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

6. di **DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nonché nell'ambito dei "Servizi in evidenza" "Archivio Delibere e Atti";

30/06/2019	RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 30.06
------------	-----------------------------------

SI CHIEDE ALL'UFFICIO SE SUCCESSIVAMENTE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.218 DEL 10.05.2019 SONO STATE DEFINITE LE PROCEDURE DI ALIENAZIONE PER LA REALIZZAZIONE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI

OB.08 STIPULA RINNOVI CONTRATTO DI COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI-INTERSETTORIALE SETTORE QUINTO

(2946)

Descrizione:

Occorre procedere ai rinnovi e alla stipula dei contratti di comodato con le associazioni. Tale obiettivo verrà effettuato in collaborazione con il settore lavori pubblici per quanto concerne le necessarie verifiche tecnico - impiantistiche.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	13,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Intersettorialità_ settore quinto lavori pubblici per verifiche tecnico impiantistiche
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	DANIELA MANTONI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	KATIA VEGLIO'
Centro di Costo	PATRIMONIO
Centro di Responsabilità	24.03.30 Servizio Patrimonio
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 1: 1.1.2 FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Incontri con il settore quinto per effettuare verifiche tecnico impiantistiche sugli immobili comunali oggetto di rinnovo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							30,00 %
		<i>Effettivo</i>													
stipula rinnovi contratti di comodato con associazioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X										

INDICATORI:

Percentuale di contratti di comodato rinnovati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 20,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	13,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
-------------------	-------------------------

L'ufficio Patrimonio doveva ricevere gli esiti dei sopralluoghi da parte dell'ufficio tecnico, che non sono pervenuti. Occorre chiarire meglio quanti contratti di comodato occorreva sistemare. Dalle relazioni si evince che sono stati stipulati in totale 4 contratti di comodato.

31/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

Alla data del 31/12/2019 non si è avuto alcun riscontro della documentazione richiesta ai LL.PP. e si è stipulato un contratto di comodato

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE SONO STATI EFFETTUATI GLI INCONTRI CON IL SETTORE V PER LE VERIFICHE TECNICO IMPIANTISTICHE SUGLI IMMOBILI COMUNALI OGGETTO DI RINNOVO, INOLTRE INDICARE QUANTI CONTRATTI DI ASSEGNAZIONE IN COMODATO AD ASSOCIAZIONI SONO STATI STIPULATI. VALORIZZARE L'INDICATORE ALLO STATO ATTUALE

In data 22/01/19 è stata inviata al Dirigente del Settore LLPP nota P.G. 4781, chiedendo la trasmissione delle certificazioni degli impianti termici ed elettrici di quattro immobili di proprietà comunale, al fine di procedere alla stipula dei nuovi contratti. In data 30/01/2019 con PG 6993 il settore LLPP trasmetteva all'ufficio patrimonio le certificazioni di impianti elettrici afferenti a due immobili. Ad oggi non sono pervenuti i certificati degli impianti termici richiesti con il PG. 4781. Ad oggi sono stati stipulati n. 3 contratti di comodato.

22/03/2019	DET.600 ASSEGNAZIONE COMODATO GRATUITO ASSOCIAZIONE COMMUNIA
------------	--------------------------------------------------------------

OGGETTO:	Presenza d'atto Deliberazione Giunta Comunale n. 407 del 20/09/2018 relativa a: Assegnazione in comodato gratuito all'Associazione Communia di due locali dell' immobile di proprietà comunale sito in Località Gimarra, Viale Romagna 55, ex Scuola Elementare Bianchini: provvedimenti propedeutici alla stipula contrattuale con l'Associazione Communia.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA

- 1) **Di dare atto** che quanto indicato in parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di prendere atto**, per le motivazioni esposte in premessa, dell'assegnazione in comodato gratuito all'Associazione Communia di due locali al piano rialzato dell'immobile di proprietà comunale, ex Scuola Bianchini, sito in Località Gimarra, Viale Romagna 55, identificati con il n. 2 ed il n. 3, così come da planimetria allegata (**Allegato A**) e destinati alle attività proprie dell'associazione;
- 3) **Di dare atto** che l'immobile oggetto della presente determinazione è identificato al C.F. del Comune di Fano:
Codice Comune D 488:
C. F. Comune di Fano F.16mapp.le 496 (limitatamente a due locali al piano rialzato dell'immobile contrassegnati con il n. 2 ed il n. 3, così come da planimetria allegata (**Allegato A**);
la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, agli atti ufficio patrimonio;
la verifica dell'impianto messa a terra, agli atti ufficio patrimonio, il cui controllo periodico dovrà essere effettuato a cura e spese dell'associazione;
- 4) **Di prendere atto** che il contratto di comodato avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla stipula dello stesso;
- 5) **Di dare atto** che l'Associazione dovrà costituire una RCT da conduzione o polizza equivalente con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura dei danni verso terzi nell'utilizzo del locale, nonché una polizza con massimale non inferiore al valore assegnato all'immobile a titolo di garanzia conseguente all'attività di gestione dello stesso per eventuali danni provocati, conformemente ai principi della Delibera Consigliare 162/12, integrata e modificata con Delibera del Consiglio comunale n. 26 del 26/02/2014 ed a quanto previsto dallo Statuto Comunale;
- 6) **Di stabilire** che gli originali delle polizze e le relative quietanze di pagamento dovranno essere consegnate all'ufficio contratti;
- 7) **Di dare atto** che l'Ufficio ha provveduto a richiedere al settore competente la dichiarazione di conformità dell'impianto termico, mentre sono già agli atti la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e la verifica dell'impianto di messa a terra, la cui verifica periodica dovrà essere effettuata a cura e spese dell'associazione;
- 8) **Di dare atto**, altresì, che
l'Associazione Communia, a proprie cura e spese, dovrà rendere funzionali i locali assegnatigli per le attività conformi a quanto previsto dallo statuto dell'associazione, intendendosi l'utilizzo ad esclusivo carico e responsabilità dell'associazione stessa;
le spese di gestione (riscaldamento, energia elettrica, acqua ecc), quelle di ordinaria manutenzione e quelle per la verifica costante del perfetto funzionamento e messa in sicurezza degli impiantisono a carico esclusivo dell'associazione, così come la stipula dei relativi contratti di utilizzo;
essendo l'immobile condiviso da diverse associazioni, le associazioni comodatariе dovranno predisporre un regolamento interno per la disciplina, l'utilizzo e la pulizia/manutenzione degli spazi comuni (corridoio, scale, scoperto, ecc.), per l'apertura e chiusura dell'accesso e per quanto altro necessiti per il miglior utilizzo dell'immobile;
- 9) **Di approvare** l'allegato schema di contratto di comodato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato B**);
- 10) **Di attestare**:
- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, stante l'utilizzo gratuito dell'immobile da parte dell'associazione;
- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;
- l'assunzione del presente atto sulla base di specifiche disposizioni di legge, quali il Regolamento Comunale per la concessione in comodato dei beni disponibili;
- 11) **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Vegliò;
- 12) **Di trasmettere** il presente atto, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio Contratti con facoltà di apportare allo schema di

contratto eventuali modifiche e/o integrazioni se dovute e/o ritenute opportune;

20/03/2019	DET.594 ASSEGNAZIONE IN COMODATO GRATUITO ASS.NON SOLO DONNA
------------	--------------------------------------------------------------

OGGETTO:	Presenza d'atto Deliberazione Giunta Comunale n. 407 del 20/09/2018 relativa a: Assegnazione in comodato gratuito all'Associazione Non Solo Donna di tre locali dell' immobile di proprietà comunale sito in Località Gimarra, Viale Romagna 55, ex Scuola Elementare Bianchini: provvedimenti propedeutici alla stipula contrattuale con l'Associazione Non Solo Donna.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA

2) Di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, dell'assegnazione in comodato gratuito all'Associazione Non Solo Donna di due locali dell'immobile di proprietà comunale, ex Scuola Bianchini, sito in Località Gimarra, Viale Romagna 55, e precisamente i locali identificati con il n. 1 ed il n. 4 destinati alle attività proprie dell'associazione, (**Allegato A**);

3) di prendere atto che l'Associazione Non Solo Donna dovrà anche gestire il locale identificato con il 5 nell'allegata planimetria che dovrà essere utilizzato anche per la realizzazione delle attività polivalenti del quartiere Gimarra, (**Allegato A**);

4) di dare atto che l'immobile oggetto della presente determinazione è identificato al C.F. del Comune di Fano:

Codice Comune D 488:

C. F. Comune di Fano F.16 mapp.le 496 (limitatamente ad un locale al piano rialzato dell'immobile contrassegnato con il n. 1 e ad un locale al piano primo contrassegnato con il n. 4, nonché al locale identificato con il n. 5 limitatamente alla gestione dello stesso, così come da planimetria allegata) **Allegato A**;

la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, agli atti ufficio patrimonio;

la verifica dell'impianto messa a terra, agli atti ufficio patrimonio, la cui verifica periodica dovrà essere effettuata a cura e spese dell'associazione;

5) Di prendere atto che il contratto di comodato avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla stipula dello stesso;

6) Di dare atto che l'Associazione dovrà costituire una RCT da conduzione o polizza equivalente con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura dei danni verso terzi nell'utilizzo del locale, nonché una polizza con massimale non inferiore al valore assegnato all'immobile a titolo di garanzia conseguente all'attività di gestione dello stesso per eventuali danni provocati, conformemente ai principi della Delibera Consigliare 162/12, integrata e modificata con Delibera del Consiglio comunale n. 26 del 26/02/2014 ed a quanto previsto dallo Statuto Comunale;

7) Di stabilire che gli originali delle polizze e le relative quietanze di pagamento dovranno essere consegnate all'ufficio contratti;

8) Di dare atto che l'Ufficio ha provveduto a richiedere al settore competente la dichiarazione di conformità dell'impianto termico, mentre sono già agli atti la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e la verifica dell'impianto di messa a terra, il cui controllo periodico dovrà essere effettuata a cura e spese dell'associazione;

9) Di dare atto, altresì, che

l'Associazione Non Solo Donna, a proprie cura e spese, dovrà rendere funzionali i locali assegnatigli per le attività conformi a quanto previsto dallo statuto dell'associazione, intendendosi l'utilizzo ad esclusivo carico e responsabilità dell'associazione stessa;

le spese di gestione (riscaldamento, energia elettrica, acqua ecc), quelle di ordinaria manutenzione e quelle per la verifica costante del perfetto funzionamento e messa in sicurezza degli impianti sono a carico esclusivo dell'associazione, così come la stipula dei relativi contratti di utilizzo;

essendo l'immobile condiviso da diverse associazioni, le associazioni comodatariе dovranno predisporre un regolamento interno per la disciplina, l'utilizzo e la pulizia/manutenzione degli spazi comuni (corridoio, scale, scoperto, ecc.), per l'apertura e chiusura dell'accesso e per quanto altro necessiti per il miglior utilizzo dell'immobile;

10) Di approvare l'allegato schema di contratto di comodato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato B**);

11) Di attestare:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, stante l'utilizzo gratuito dell'immobile da parte dell'associazione;

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;

- l'assunzione del presente atto sulla base di specifiche disposizioni di legge, quali il Regolamento Comunale per la concessione in comodato dei beni disponibili;

12) Di dare atto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Vegliò;

13) Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio Contratti con facoltà di apportare allo schema di contratto eventuali modifiche e/o integrazioni se dovute e/o ritenute opportune;

14) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito "Servizi in

28/01/2019	DET.173 ASSEGNAZIONE IN COMODATO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE CAMPING CLUB FANO
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINA

1) Di dare atto che quanto indicato in parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) Di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, dell'assegnazione in comodato gratuito all'Associazione Camping Club Fano di un locale posto al piano primo dell'immobile di proprietà comunale, ex Scuola Elementare Raffaello Sanzio, sito in Località Centinarola, Via Caprera 1, identificato al C.F. del Comune di Fano:

Codice Comune D 488:

C. F. Comune di Fano F. 46, mapp.le491/p (limitatamente ad un locale al piano primo dell'immobile, contrassegnato con il n. 4 nell'allegata planimetria);

la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, agli atti ufficio patrimonio;

la verifica dell'impianto messa a terra, agli atti ufficio patrimonio, la cui verifica periodica dovrà essere effettuata a cura e spese dell'associazione;

il tutto come meglio evidenziato nell'allegata planimetria (**Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce quella allegata alla Delibera sopra richiamata in quanto non rispondente a quanto contenuto nel dispositivo del deliberato;

3) Di prendere atto che il contratto di comodato avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla stipula dello stesso;

4) Di dare atto che l'Associazione dovrà costituire una RCT da conduzione o polizza equivalente con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura dei danni verso terzi nell'utilizzo del locale, nonché una polizza con massimale non inferiore al valore assegnato all'immobile a titolo di garanzia conseguente all'attività di gestione dello stesso per eventuali danni provocati, conformemente ai principi della Delibera Consigliare 162/12, integrata e modificata con Delibera del Consiglio comunale n. 26 del 26/02/2014 ed a quanto previsto dallo Statuto Comunale;

5) Di stabilire che gli originali delle polizze e le relative quietanze di pagamento dovranno essere consegnate all'ufficio contratti;

6) Di dare atto che l'Ufficio ha provveduto a richiedere al settore competente la dichiarazione di conformità dell'impianto termico, mentre sono già agli atti la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e la verifica dell'impianto di messa a terra, la cui verifica periodica dovrà essere effettuata a cura e spese dell'associazione;

7) Di dare atto, altresì, che

l'Associazione Camping Club Fano, a proprie cura e spese, dovrà rendere funzionali i locali assegnatigli per le attività conformi a quanto previsto dallo statuto dell'associazione, intendendosi l'utilizzo ad esclusivo carico e responsabilità dell'associazione stessa;

le spese di gestione (riscaldamento, energia elettrica, acqua ecc), quelle di ordinaria manutenzione e quelle per la verifica costante del perfetto funzionamento e messa in sicurezza degli impianti sono a carico esclusivo dell'associazione, così come la stipula dei relativi contratti di utilizzo;

essendo l'immobile condiviso da diverse associazioni, le associazioni comodatariе dovranno predisporre un regolamento interno per la disciplina, l'utilizzo e la pulizia/manutenzione degli spazi comuni (corridoio, scale, scoperto non esclusivo, ecc.), per l'apertura e chiusura dell'accesso e per quanto altro necessiti per il miglior utilizzo dell'immobile;

8) Di approvare l'allegato schema di contratto di comodato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato B**);

9) Di attestare:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, stante l'utilizzo gratuito dell'immobile da parte dell'associazione;

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;

- l'assunzione del presente atto sulla base di specifiche disposizioni di legge, quali il Regolamento Comunale per la concessione in comodato dei beni disponibili;

10) Di dare atto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Vegliò;

11) Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio Contratti con facoltà di apportare allo schema di contratto eventuali modifiche e/o integrazioni se dovute e/o ritenute opportune;

12) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito “Servizi in evidenza” - “Archivio delibere ed atti”;

24/01/2019	DET.148 ASSEGNAZIONE IN COMODATO GRATUITO
-------------------	--------------------------------------------------

DETERMINA

1) Di dare atto che quanto indicato in parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) Di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, dell'assegnazione in comodato gratuito all'Associazione culturale socio ricreativa Viviamo Centinarola di un locale posto al piano primo dell'immobile di proprietà comunale, ex Scuola Elementare Raffaello Sanzio, sito in Località Centinarola, Via Caprera 1, identificato al C.F. del Comune di Fano: Codice Comune D 488:

C. F. Comune di Fano F. 46 mapp.le 491/p (limitatamente ad un locale al piano primo dell'immobile contrassegnato con il n. 2 nell'allegata planimetria) **Allegato A**;

la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, agli atti ufficio patrimonio;

la verifica dell'impianto messa a terra, agli atti ufficio patrimonio, la cui verifica periodica dovrà essere effettuata a cura e spese dell'associazione;

il tutto come meglio evidenziato nell'allegata planimetria (**Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce quella allegata alla delibera sopra richiamata in quanto non rispondente a quanto contenuto nel dispositivo del deliberato;

3) Di prendere atto che il contratto di comodato avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla stipula dello stesso;

4) Di dare atto che l'Associazione dovrà costituire una RCT da conduzione o polizza equivalente con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura dei danni verso terzi nell'utilizzo del locale, nonché una polizza con massimale non inferiore al valore assegnato all'immobile a titolo di garanzia conseguente all'attività di gestione dello stesso per eventuali danni provocati, conformemente ai principi della Delibera Consigliare 162/12, integrata e modificata con Delibera del Consiglio comunale n. 26 del 26/02/2014 ed a quanto previsto dallo Statuto Comunale;

5) Di stabilire che gli originali delle polizze e le relative quietanze di pagamento dovranno essere consegnate all'ufficio contratti;

6) Di dare atto che l'Ufficio ha provveduto a richiedere al settore competente la dichiarazione di conformità dell'impianto termico, mentre sono già agli atti la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e la verifica dell'impianto di messa a terra, la cui verifica periodica dovrà essere effettuata a cura e spese dell'associazione;

7) Di dare atto, altresì, che

l'Associazione culturale socio ricreativa Viviamo Centinarola, a proprie cura e spese, dovrà rendere funzionali i locali assegnatigli per le attività conformi a quanto previsto dallo statuto dell'associazione, intendendosi l'utilizzo ad esclusivo carico e responsabilità dell'associazione stessa;

le spese di gestione (riscaldamento, energia elettrica, acqua ecc), quelle di ordinaria manutenzione e quelle per la verifica costante del perfetto funzionamento e messa in sicurezza degli impianti sono a carico esclusivo dell'associazione, così come la stipula dei relativi contratti di utilizzo;

essendo l'immobile condiviso da diverse associazioni, le associazioni comodatariе dovranno predisporre un regolamento interno per la disciplina, l'utilizzo e la pulizia/manutenzione degli spazi comuni (corridoio, scale, scoperto non esclusivo, ecc.), per l'apertura e chiusura dell'accesso e per quanto altro necessiti per il miglior utilizzo dell'immobile;

8) Di approvare l'allegato schema di contratto di comodato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato B**);

9) Di attestare:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, stante l'utilizzo gratuito dell'immobile da parte dell'associazione;

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;

- l'assunzione del presente atto sulla base di specifiche disposizioni di legge, quali il Regolamento Comunale per la concessione in comodato dei beni disponibili;

10) Di dare atto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Vegliò;

11) Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio Contratti con facoltà di apportare allo schema di contratto eventuali modifiche e/o integrazioni se dovute e/o ritenute opportune;

12) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti";

18/01/2019	DET.123 ASSEGNAZIONE COMODATO GRATUITO CIRCOLO RICREATIVO LE COLONNE DEL CIELO
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------

18/01/2019	DET.113 ASSEGNAZIONE IN COMODATO GRATUITO ALL'ASS.MOTOCLOB BIKERS 4LIFE FANO
-------------------	------------------------------------------------------------------------------

17/01/2019	D.G. 8 ASSEGNAZIONE IN COMODATO ASSOCIAZIONI A.G.F.H ED A.M.N.I.L.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------

DELIBERA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. di **PRENDERE ATTO** del rinnovo del contratto di locazione n. 246 del 22/01/2013 e registrato all'Agenzia delle Entrate di Fano in data 24 gennaio 2013, relativo ad alcuni locali all'interno dell'immobile sito in Fano, via Gasparoli 60, tra l'Erap in qualità di proprietario ed il Comune di Fano, al fine di continuare a destinare i locali per le attività di sostegno alle famiglie dei disabili e genitori di figli portatori di handicap;

2. di **ASSEGNARE** in comodato **fino al 31.12.2024**, data di scadenza del contratto di locazione con Erap, alle associazioni A.G.F.H. (Associazione Genitori con figli portatori di Handicap) ed ANMIL (Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del lavoro) i locali sopra descritti di proprietà dell'Erap, siti in Fano, via Gasparoli 60 ed identificati catastalmente al C.T. del Comune di Fano al F. 141, mapp. 997 sub 22, così come da planimetria allegata (**Allegato A**);

3. di **STABILIRE** che il rapporto con la predetta associazione sarà disciplinato da apposito contratto di comodato in conformità al relativo provvedimento dirigenziale ai sensi degli art. 1803 e seguenti del C.C. e 94, comma 4, dello Statuto Comunale, fermo restando che le spese generali previste dall'art. 8 del Regolamento comunale siano a carico dell'associazione, così come quelle di ordinaria manutenzione e la messa a noma degli impianti **DANDO ATTO** che le associazioni stanno utilizzando i locali senza soluzione di continuità in forza del contratto n. 921 del Registro Scritture Private del 06/03/2017, scaduto il 31/12/2018;

4. di **RICHIEDERE** apposita polizza assicurativa ai sensi del Regolamento Comunale e/o verificare le quietanze di pagamento dell'assicurazione in essere;

5. di **ATTESTARE:**

ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, stante l'utilizzo gratuito di un immobile da parte dell'associazione;

il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;

l'assunzione del presente atto sulla base di specifiche disposizioni di legge quali il Codice Civile, limitatamente agli articoli interessati, ed al Regolamento Comunale per la concessione in comodato di beni disponibili;

6. di **STABILIRE** che il dirigente dell'Ufficio Patrimonio provvederà a tutti gli adempimenti necessari e successivi alla presente deliberazione, compresa la stipula contrattuale;

16/01/2019	DET.90 PROVVEDIMENTO PROPEDEUTICO ALLA STIPULA CONTRATTUALE CIRCOLO ARTIGIANA ARCI DI FANO
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINA

1. **Di dare atto** che quanto indicato in parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. **Di prendere atto**, per le motivazioni esposte in premessa, dell'assegnazione in comodato gratuito al Circolo Artigiana Arci di un'immobile di proprietà comunale sito in Fano, Piazzale Bonci 14, identificato al C.F. del Comune di Fano al F. 38 mapp 192 ed al C.T. al F. 38 mapp. 469, 1248 e 1281, (**Allegato A**);

1. **Di dare atto che**

a) - il contratto di comodato avrà la durata di anni 5 (cinque), ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo in comodato dei beni immobili disponibili, decorrenti dalla data di stipula dello stesso e tenuto conto della fruizione dell'immobile senza soluzione di continuità, fermo restando la sussistenza di tutte le condizioni e degli esiti favorevoli degli eventuali accertamenti tecnici che l'U.O.C. Patrimonio riterrà necessario dover richiedere ed acquisire dai competenti uffici comunali;

b) - il Circolo Artigiana Arci, a propria cura e spese, dovrà continuare a destinare l'immobile assegnato a sede dell'associazione e delle attività inerenti alla stessa, così come da relazione P.G. 57199 acquisita agli atti in data 17/08/2018 e l'utilizzo dello stesso si intende ad esclusivo carico e responsabilità dell'associazione comodataria, quale e soprattutto in relazione alla messa in sicurezza dei locali ed ai singoli utilizzi;

c) - il Circolo Artigiana Arci dovrà consegnare copia di tutta la documentazione tecnica afferente la realizzazione dei lavori e/o degli impianti effettuati sull'immobile nel precedente periodo di vigenza del contratto;

3. **Di dare atto** che il Circolo Artigiana Arci dovrà costituire una RCT da conduzione o polizza equivalente con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura dei danni verso terzi nello svolgimento dell'attività progettuale, nonché una polizza con massimale non inferiore al valore assegnato all'immobile, pari ad € 300.000,00, a titolo di garanzia conseguente all'attività di gestione dello stesso per eventuali danni provocati, conformemente ai principi della Delibera Consigliare 162/12, integrata e modificata con Delibera del Consiglio comunale n. 26 del 26/02/2014 ed a quanto previsto dallo Statuto Comunale;
4. **Di approvare** l'allegato schema di contratto di comodato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato B**);



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.40 SETT. 4° URBANISTICA

Referente Politico: CRISTIAN FANESI

Referente Politico: ETIENN LUCARELLI

Referente Politico: SAMUELE MASCARIN

Responsabile: ADRIANO GIANGOLINI

A.P.O.: MARCO MARTINELLI

A.P.O.: LAURA OLIVELLI

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO

OB.02 PROSECUZIONE RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA,ECONOMICA

OB.03 VINCOLI MONUMENTALI - MODIFICATO

OB.04 STUDIO E DIGITALIZZAZIONE DI DUE PIANI PARTICOLAREGGIATI

OB.05 PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DELL'AREA TEATRO ROMANO-INTERSETTORIALE GAB,SINDACO- RINVIATO

OB.06 BONIFICHE DI TOPONIMI E NUMERAZIONI CIVICHE

OB.07 ADOZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DEL SVAE

OB.08 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL SVAE DAL 1951 AL 1970

OB.09 REVISIONE POSTEGGI CODMA

OB.10 REVISIONE DELLA PAGINA WEB DEL SUAP

OB.11 REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

OB.12 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVIS-INTERSETTORIALE - RINVIATO

OB.13 CONTRATTO SERVIZIO E REGOLAMENTO ATTIVITA' ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMP.TERMICI EDIFICI COMUNE FANO

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2863)
AL SETTORE QUARTO**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Cave-Toponomastica-Riscatto aree edilizie-PEEP, SUAE, PRG, Pianificazione Territoriale, Ecologia Urbana

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019


Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	6,00
-------------------	--------------	------------------------	------

**% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00
OBIETTIVO RAGGIUNTO**




Referente Politico	MARCO PAOLINI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	MARCO MARTINELLI
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Centro di Costo	COSTI COMUNI
Centro di Responsabilità	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Bilancio Pluriennale	01 AMMINISTRAZIONE GENERALE
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

INDICATORI:

N.pratiche per adozione animali concluse/ totale delle richieste pervenute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	82,00 

n.richieste elaborate con calcolo importi/N.richieste presentate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	6,00000

<i>Stato Attuale</i>	
	100,00

N. sopralluoghi effettuati presso le cave	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	5,00


N. verbali pratiche di abuso edilizio redatto dalla P.M. mediante consulenza urbanistica/N. sopralluoghi effettuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	88,00


Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg (la metà del tempo previsto dal D.P.R.380/01 che è 30 gg) / Totale dei certificati di destinazione urbanistica CDU richiesti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	97,00

N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	100,00


N. pratiche inserite sul SID	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 20,00
<i>Peso</i>	5,00000

Stato Attuale	
	42,00


N. licenze rilasciate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 150,00 a 100,00
Valore Critico	Da 99,00 a 50,00
Peso	5,00000
Stato Attuale	
	140,00

N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico Temporanee superiori alle 48 ore rilasciate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 250,00 a 100,00
Valore Critico	Da 99,00 a 50,00
Peso	5,00000
Stato Attuale	
	141,00


Nr. autorizzazioni paesaggistiche/accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati dal SUAP	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 60,00 a 30,00
Valore Critico	Da 20,00 a 5,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	
	106,00


Nr. certificati agibilità/dichiarazioni agibilità rilasciati verificati dal SUAP	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 45,00 a 31,00
Valore Critico	Da 30,00 a 20,00
Peso	6,00000
Stato Attuale	
	39,00


Numero Titoli Unici Rilasciati dal SUAP	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 210,00 a 150,00
Valore Critico	Da 149,00 a 100,00
Peso	6,00000

<i>Stato Attuale</i>	
	210,00

N.Scia/Comunicazioni (Edilizie) verificate dal SUAP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 30,00
<i>Peso</i>	6,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	115,00

N.Scia/Comunicazioni (amministrative) verificate dal SUAP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 999,00 a 500,00
<i>Peso</i>	7,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	1.276,00

SCRAC: Nr verbali di sopralluogo redatti Suap-P.M. /sopralluoghi effettuati (controllo edilizi sul territorio)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	100,00

SCRAC Nr verbali di sopralluogo redatti Suae-P.M./sopralluoghi effettuati (controlli edilizi sul territorio)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	100,00

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	21.970.768,00

Importo Accertato		3.752.632,51	
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo	
2019 234.000.00.00.00	Legge n.448/98 - Cessione in proprietà ai signori XX titolari del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.ORSO - S.ORSO IMMOBILIARE s.r.l. , con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 141.000.00.00.00	2019 - MERCATO PIATTLET.	1.229,76	
2019 140.000.00.00.00	2019 - FIERA SAN BARTOLOMEO	0,00	
2019 142.000.00.00.00	2019 - ANTIQUARIATO FIERA MERCATO	9.116,32	
2019 476.000.00.00.00	XX-2 giorni proroga per occupazione suolo pubblico ex pista go-cart-	0,00	
2019 136.000.00.00.00	2019 - COLLAUDO DISTRIB. CARBURANTI.	0,00	
2019 188.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà in quanto titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-CUCCURANO -"ROSCIANO CASA Società cooperativa a responsabilità limitata", determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 200.000.00.00.00	XX- 2^ RATA - Legge n.448/98- Cessione in proprietà alla Sig.ra titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-VALLATO -" Cooperativa Edilizia Verde Casa" , con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 398.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98- Cessione in proprietà della quota di un'area ricadente nel PEEP-S. ORSO -"C.T. COSTRUZIONI IMMOBILIARI s.r.l.", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 399.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.LAZZARO -"Coop Edilizia Endas 80 s.r.l.", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 428.000.00.00.00	XX- Legge n.448/98 - Cessione in proprietà, della quota di un'area concessa in diritto di superficie ricadente nel PEEP-S.ORSO -"CO.EDIL Costruzioni Edili S.p.A.", via Soncino, con rimozione dei vincoli convenzionali.	0,00	
2019 443.000.00.00.00	XX in comunione con XX - Legge n.448/98- Cessione in proprietà del diritto di superficie della quota di un'area ricadente nel PEEP-VALLATO -" Coop. Edilizia Unicoop Divisa s.r.l." , via Panella, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 481.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98- Cessione in proprietà del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.LAZZARO -" I.A.C.P.", via del Ponte, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 561.000.00.00.00	XX- Legge n.448/98 - Cessione in proprietà della quota di un'area ricadente nel PEEP-ROSCIANO -"LA BASE Soc.Coop. a r.l.", via Saturno Meletti, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00	
2019 572.000.00.00.00	XX - L. 448/98 - versamento corrispettivo per cessione in proprietà quota area PEEP S.LAZZARO MA.RI Costruzioni SRL - rimozione vincoli convenzionali -	0,00	
2019 121.000.00.00.00	2019 - SUAE - monetizzaz.STANDARD urbanistici - CASSA	0,00	
2019 133.000.00.00.00	2019 - SUAE indennità risarcitoria (famiglie).	0,00	

2019 137.000.00.00.00	2019 - FESTA FIORI	0,00
2019 6.000.00.00.00	2019 - SUAE - rateizzazioni contributi permessi a costruire - (acc.to con determina) -	4.073,42
2019 144.000.00.00.00	2019 - MERCATO ORTOFRUTTICOLO BOX €. 19.393,12 e AREE ESPOSITIVE c/o CODMA €. 402,60 -	19.393,12
2019 131.000.00.00.00	XX e XX- Legge n. 448/98 - Modifica dei vincoli gravanti sull'unità immobiliare di proprietà ,ricadente nel PEEP-VALLATO – Cooperativa Edilizia“ LA NOSTRA CASA” e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 2.000.00.00.00	2019 - SUAP rateizzaz.PERMESSI a costruire - (acc.to con determina)	10.317,76
2019 511.000.00.00.00	DETERMINA RELATIVA ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL C.O.D.M.A. IN VIA CAMPANELLA N° 1 - Museo Nazionale del Motociclo di Rimini con sede a Rimini in Via Casalecchio n. 58/N per l'organizzazione della mostra scambio d'auto, moto e cicli d'epoca che si svolgerà nei giorni 12 e 13 ottobre 2019.	0,00
2019 80.000.00.00.00	2019 - RIMB.FOTOCOPIE DI ATTI URBANIST.- TESORERIA -	235,50
2019 492.000.00.00.00	ASET ENTRATE IN LIQ.- risc.canone mercato dei piatlett 2018 -	0,00
2019 445.000.00.00.00	SUFFER GIORGIO - canone occupaz.suolo pubblico dal 4-6-2019 al 21-8-2019 per occupazione area comunale in via del Bersaglio ex pista-go-kart per attività di spettacolo viaggiante-(gg79 per €. 25,00 al giorno)-	0,00
2019 374.000.00.00.00	INDENNITÀ RISARCITORIA (ai sensi dell'art.167 del D.Lgs. n.42 del 22/01/2004 e ss.mm.ii.)ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA n. 1109/2018 DITTA : XX, XX, XX	0,00
2019 56.000.00.00.00	2019 - COMMISSIONE DI VIGILANZA SPETTACOLI - (CCP. e TESORERIA) -	0,00
2019 79.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI SEGRET.URB. - SUAE - (TESORERIA-ECONOMATO-C.C.P.)	1.402,00
2019 156.000.00.00.00	2019 - RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO - UFFICIO COMMERCIO	0,00
2019 125.000.00.00.00	2019 - SUAP - standard URBANISTICI - CASSA	0,00
2019 82.000.00.00.00	2019 - da ENTI - DIRITTI DI ISTRUTTORIA SETT.IV - SUAP- (Infruttifero Banca d'Italia) -	0,00
2019 143.000.00.00.00	2019 - MERCATO ITTICO A.COSTA	19.598,08
2019 129.000.00.00.00	SISTEMAZIONE CONTABILE LAVORI A SCOMPUTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE (ART.16 DPR.n.380/2001) - nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Allegato A/2 al D.Lgs 118/2011 PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA (come da ultimo modificato con il D.Lgs.126/2014)	0,00
2019 81.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP - SETT. IV - (TESORERIA e C.C.P.) -	4.330,00
2019 114.000.00.00.00	ENEL GREEN POWER- contributo Protocollo di intesa finalizzato alla gestione dell'avifauna domestica nel Canale Albani ed alla sostenibilita' ecologica ed igienico sanitaria del tratto dalla rotatoria di S'Orso alla Centrale della Liscia.	0,00

2019 101.000.00.00.00	XX- Legge n.448/98 - Cessione in proprietà, già titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.ORSO -"C.T.Costruzioni Immobiliari s.r.l.", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 233.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà , già titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.LAZZARO "MA.RI. Costruzioni s.r.l.", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 189.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98- Cessione in proprietà ai Sig.ri De Santis Francesco e Reiter Ina titolari del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP - FENILE "Coop. Edilizia Commercio Fenile", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 100.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà, già titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.ORSO -"C.T.Costruzioni Immobiliari s.r.l.", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 442.000.00.00.00	XX in comunione con XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà del diritto di superficie della quota di un'area ricadente nel PEEP-VALLATO - "IL TETTO Società Cooperativa Edilizia a r.l. ", via Donatello, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 26.000.00.00.00	2019 - TARIFFA GIORNALIERA RICOVERO CANI DI PRIVATI C/O IL CANILE COM.LE - (accertato pari al fatturato)	7.510,19
2019 235.000.00.00.00	Fondazione Palma ed Elia Mondo- contributo anni 2017 e 2018 per mostra di cani e gatti (vedi imp. 2019/3055)	0,00
2019 138.000.00.00.00	2019 - RIPARTO UTENZA IDRICA AL M.ORTOFRUTTICOLO -	1.721,82
2019 512.000.00.00.00	DETERMINA RELATIVA ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL C.O.D.M.A. IN VIA CAMPANELLA N° 1 -vBCC FANO, 7 SETTEMBRE 2019 per la "Festa del socio 2019"	0,00
2019 546.000.00.00.00	LIM SRL - attività anno 2018 - Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - Accertamento di entrata relativo al pagamento effettuato dalla Ditta Lim Srl (vedi imp. 2019/2794 e 2795)	0,00
2019 582.000.00.00.00	CPM CAVE PENSERINI SRL - attività anno 2018 - Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - Accertamento di entrata relativo al pagamento effettuato dalla Ditta CPM CAVE PENSERINI SRL	10.650,00
2019 199.000.00.00.00	XX- ACCERTAMENTO IN ENTRATA PER RISCOSSIONE COATTIVA PER RECUPERO SPESE A CARICO DI € 3.448,85 E IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE AGGIO AD ANDREANI TRIBUTI SRL DI € 658,60 ANNUALITA' 2018-2019-2020-vedi imp.n. 2016/1486-	299,90
2019 186.000.00.00.00	XX- Legge n. 448/98 - Modifica dei vincoli gravanti sull'unità immobiliare di proprietà della signora Maria Teresa LEO, ricadente nel PEEP- PALEOTTA - "Impresa Edile MA.DEN S.a.s. di Mariotti Marcello & C. - ex Costruzioni TALEVI S.r.l." e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 187.000.00.00.00	XX- Legge n.448/98 - Cessione in proprietà al signor RUPOLI Fabio, titolare del diritto di superficie della quota di un'area ricadente nel PEEP-ROSCIANO - " CASA NOSTRA 74 Società Cooperativa Edilizia a r.l. ", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00

2019 192.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà al Signor XX, titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.LAZZARO "MA.RI. Costruzioni s.r.l.", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 193.000.00.00.00	XX- Legge n. 448/98 - Modifica dei vincoli gravanti sull'unità immobiliare di proprietà dei signori XX, ricadente nel PEEP-VALLATO -"C.EDI.S. Cooperativa Edilizia s.r.l." e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 265.000.00.00.00	XX- Legge n.448/98- Cessione in proprietà, già titolare del diritto di superficie della quota di un'area ricadente nel PEEP-VALLATO - "DOMUS 80 Società Cooperativa Edilizia a responsabilità limitata", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 366.000.00.00.00	Legge n.448/98 - Cessione in proprietà alla Signora XX , titolare del diritto di superficie, della quota di un'area ricadente nel PEEP-VALLATO "UNICOP Divisa-Società Cooperativa Edilizia a r.l.", con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 421.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà della quota di un'area concessa in diritto di superficie ricadente nel PEEP-VALLATO - "UNICOP Divisa-Società Cooperativa Edilizia a r.l.", via Ranuzzi, con rimozione dei vincoli convenzionali	0,00
2019 423.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà della quota di un'area concessa in diritto di superficie ricadente nel PEEP-VALLATO -"Autostrade Case Popolari Soc. Coop. a r.l.", via A.Panella, con rimozione dei vincoli convenzionali	0,00
2019 444.000.00.00.00	XX in comunione con XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà del diritto di superficie della quota di un'area ricadente nel PEEP-VALLATO - "IL TETTO Società Cooperativa Edilizia a r.l. ", via L.B.Alberti, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 470.000.00.00.00	XX- Legge n.448/98 Cessione in proprietà della quota di un'area concessa in diritto di superficie ricadente nel PEEP-VALLATO - "UNICOP Divisa-Società Cooperativa Edilizia a r.l.", via Ranuzzi.	0,00
2019 507.000.00.00.00	XX- Legge n.448/98 - Cessione in proprietà del diritto di superficie della quota di un'area ricadente nel PEEP-S.ORSO -Impresa Biagioni Solideo e Figlio s.r.l., via Visconti, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 560.000.00.00.00	XX - Legge n.448/98 - Cessione in proprietà della quota di un'area ricadente nel PEEP-ROSCIANO -"LA BASE Soc.Coop. a r.l.", via Saturno Meletti, con rimozione dei vincoli convenzionali e determinazione del corrispettivo.	0,00
2019 119.000.00.00.00	2019 - SUAE - contributi PERMESSI a costruire - CASSA	0,00
2019 122.000.00.00.00	2019 - SUAP - permessi a costruire - CASSA	0,00
2019 7.000.00.00.00	2019 - SUAE - rateizzaz. monetizzaz. STANDARD urbanistici - (acc.to con determina)	793,20
2019 8.000.00.00.00	2019 - SUAE - rateizzazioni monetizzaz. aree a PARCHEGGIO - (acc.to con determina)	0,00
2019 120.000.00.00.00	2019 - SUAE - monetizzazione PARCHEGGI - CASSA	0,00

Descrizione		
Importo Stanziato	523.781,00	
Importo Impegnato	912.928,71	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 480.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali .- Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	0,00
2019 28.000.00.00.00	determina a contrarre per il servizio di supporto al gattile comunale nella gestione del randagismo felino - approvazione schema di convenzione e prenotazione della spesa (+imp. 2017/ 2159 - 2018/ 142)	1.625,00
2019 2999.000.00.00.00	Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - Ditta CPM CAVE PENSERINI SRL (Vedi Acc. 2019/582)	21.300,00
2019 8.000.00.00.00	Pagamento affitto immobile di via Campanella (CODMA) di proprietà della Regione Marche (contratto del 29/10/2015 registro n. 700 per 20 anni fino al 30/9/2024) (+imp.2017/ 1612 - 2018/110 e imp. 2019/8) -	0,00
2019 39.000.00.00.00	Determina a contrarre per il mantenimento e la cura di cani problematici – Associazione Animal Liberation Onlus (+ imp. 2018/ 159).	2.209,80
2019 65.000.00.00.00	Determinazione a contrarre per l' affidamento del servizio di ricovero e gestione dei cani e gatti del Comune di Fano, del canile-rifugio di loc. Tre Ponti, del Gattile comunale adiacente e dell'oasi felina comunale - Periodo 1/3/2018-28/02/2019 (vedi imp. 2018/ 302 e 2019/ 65) -	0,00
2019 2998.000.00.00.00	Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - Ditta CPM CAVE PENSERINI SRL (Vedi Acc. 2019/582)	4.260,00
2019 2445.000.00.00.00	Riconoscimento di patrocinio e contributo economico straordinario in favore dell'associazione Sportivo Dilettantistica Dog Skills -	2.000,00
2019 2453.000.00.00.00	Restituzione parziale del corrispettivo versato per cessione in proprietà al titolare del diritto di superficie, ai sensi della Legge .448/98, di un'area ricadente nel P.E.E.P. di Fano in loc. Vallato, - "Fonte Meravigliosa Soc.Coop. a r.l." , via Panella, con rimozione dei vincoli convenzionali. (Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040)	0,00
2019 2455.000.00.00.00	Impegno di spesa per la restituzione di oneri di urbanizzazione per opere non eseguite, per € 848,18 per la restituzione oneri a famiglie. Anno 2019.(finanz.: PERMESSI A COSTRUIRE N. 1377)	0,00
2019 116.000.00.00.00	Servizio di salvataggio a mare sulle spiagge libere, stagioni balneari 2018-2019-2020 Determinazione a contrarre (vedi imp. 2018/1643 - 2019/116- 2020/25).	0,00
2019 124.000.00.00.00	Spese per il ricovero dei cani randagi presso Canile Multizonale di Pesaro -(vedi imp. 2018/1786 - 2019/ 124 - 2020/ 31)	0,00
2019 824.000.00.00.00	determina a contrarre per il servizio di controllo del territorio in materia di tutela degli animali e controllo del randagismo - convenzione con Guardie Zoofile Volontarie OIPA Italia Onlus	803,52
2019 941.000.00.00.00	Spese per il rifornimento idrico del canile-rifugio comunale di loc. Tre Ponti - ASET S.p.A.	355,01
2019 1027.000.00.00.00	Impegno di spesa per pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. e stampa dei manifesti --	0,00

2019 1028.000.00.00.00	Impegno di spesa per pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. relative al piano regolatore -	0,00
2019 1029.000.00.00.00	Impegno di spesa per pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. relative al piano regolatore -	0,00
2019 1044.000.00.00.00	Gran Galà dell'Olio Italiano 2019 - 10° premio Nazionale - l'Oro d'Italia 2019 - Concessione Patrocinio e Contributo straordinario alla O.L.E.A. - Organizzazione Laboratori Esperti Assaggiatori.	0,00
2019 1071.000.00.00.00	Pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. e stampa dei manifesti -	0,00
2019 1072.000.00.00.00	Pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. e stampa dei manifesti -	0,00
2019 1073.000.00.00.00	Pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. e stampa dei manifesti -	0,00
2019 1275.000.00.00.00	CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE DELLA CITTÀ DI FANO, DELLO STUDIO GEOMORFOLOGICO E GEOLOGICO-TECNICO, AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PARERE AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D.P.R. 380/01 E STUDIO DELL'INVARIANZA IDRAULICA AI SENSI DELLA L.R. 22/2011, DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (FINANZIAM.AV.C/C 2014 SPESA C/CAPITALE)--	0,00
2019 1338.000.00.00.00	Aggio alla ditta Andreani Tributi srl per riscossione coattiva per recupero spese a carico della sig.ra XX di € 3.448,85- annualità 2018-2019-2020 -	362,23
2019 1329.000.00.00.00	Diritti di collaudo per la Commissione Collaudo distributori di carburante L.R. 27/2009- Impianto distribuzione carburanti sito in Fano, S.N.A.S. n. 272 loc. Ponte Sasso Km 260+915,50- Ditta DIOTALLEVI DELFO & C. S.A.S.	0,00
2019 1341.000.00.00.00	Impegno di spesa contributo Protocollo di intesa Canale Albani 2019 (Finanz: Avanzo vincolato C/Cons.2018)	1.806,24
2019 1343.000.00.00.00	Gestione del centro didattico di educazione ambientale "Casa Archilei", -	0,00
2019 1349.000.00.00.00	Proroga tecnica fino al 31/5/2019 all'Associazione Melampo Onlus per la gestione del canile ,gattile e oasi felina municipali nelle more dell'espletamento della nuova gara-	0,00
2019 1389.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per servizi di modesta entità per il funzionamento degli uffici della polizia amministrativa - Prestazione servizi	0,00
2019 1467.000.00.00.00	Diritti di collaudo per la Commissione Collaudo distributori di carburante L.R. 27/2009- Impianto distribuzione carburanti ad uso privato sito in Fano, VIA Don Girolamo Volpini N. 15 - DITTA RICCARDI COSTRUZIONI S.R.L. (incluso € 26,98 per oneri)	0,00
2019 1468.000.00.00.00	Diritti di collaudo per la Commissione Collaudo distributori di carburante L.R. 27/2009- Impianto distribuzione carburanti ad uso privato sito in Fano, VIA Ddella Fornace N. 37- Ditta AMI S.p.a. - (incluso oneri per € 26,98) -	0,00
2019 1484.000.00.00.00	Gran Galà dell'Olio Italiano 2019 - 10° premio Nazionale - l'Oro d'Italia 2019 - Integrazione Contributo straordinario a O.L.E.A. Organizzazione Laboratori Esperti Assaggiatori.	0,00
2019 1669.000.00.00.00	Riconoscimento patrocinio, benefici economici e contributo economico straordinario a favore della PROLOCO DI FANO FANUM FORTUNAE per evento FANO GEO 2019 -	0,00

2019 1802.000.00.00.00	Prenotazione Impegno di spesa per gestione e manutenzione applicazioni Canone Demanio Marittimo - Affidamento servizio alla ditta DEMANIO MARITTIMO di Roberta Egidi	0,00
2019 1813.000.00.00.00	Fornitura ed installazione di cartelli monitori sui tratti di spiaggia libera del litorale di Fano, stagione balneare 2019 - Determinazione a contrarre.	0,00
2019 1852.000.00.00.00	Salvataggio a mare sulle spiagge libere del Comune di Fano - Individuazione posizionamento delle nuove postazioni delle torrette di avvistamento e prenotazione impegno di spesa per implementazione servizio - Anni 2019-2020	0,00
2019 1854.000.00.00.00	Proroga tecnica fino al 30 giugno 2019 del contratto n° Reg. 1334/2019 all'Ass. Melampo Onlus del servizio ricovero e gestione cani e gatti del Comune di Fano, del canile-rifugio loc. Tre Ponti, del gattile comunale adiante e dell'oasi felina comunale.	0,00
2019 1878.000.00.00.00	Adozione Piano di Riparto 2019 - L.R. 12/92 (euro 91.500,00). Impegno di spesa per -"Concorso per la costruzione, manutenzione straordinaria e restauro di edifici religiosi (L.R. n.12/92)" - (Finanziam.contributi permessi a costruire vedi CAP.E.4500.01.010 E 4500.01.015) (ONERI N.1375)	0,00
2019 2025.000.00.00.00	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di allestimento impianti e servizi Fiera di San Bartolomeo anno 2019 + Det. 1568/19 di aggiudicazione-	0,00
2019 1235.000.00.00.00	INCARICO PROFESSIONALE per I CONTROLLI SULLE ATTIVITA' ESTRATTIVE. L.R. N.71/1997- CONTROLLI TOPOGRAFICI DA EFFETTUARSI SULLE CAVE IN ATTIVITÀ'. ANNO 2019 -	3.489,20
2019 2097.000.00.00.00	Affidamento servizio noleggio di n. 9 bagni chimici per la Fiera di San Bartolomeo 2019 - Prenotazione impegno di spesa -	0,00
2019 2165.000.00.00.00	MISURE DI SAFETY E SECURITY - FIERA DI SAN BARTOLOMEO 24-25-26 Agosto 2019 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'ASSOCIAZIONE - C.B. CLUB ENRICO MATTEI FANO E.T.S -	0,00
2019 2166.000.00.00.00	MISURE DI SAFETY E SECURITY - FIERA DI SAN BARTOLOMEO 24-25-26 Agosto 2019 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO LOCALE APS FANO.	0,00
2019 2177.000.00.00.00	Affidamento del servizio di promozione Fiera di San Bartolomeo - prenotazione impegno	0,00
2019 2187.000.00.00.00	Affidamento del servizio di un presidio stagionale dei vigili del fuoco per il soccorso acquatico per la stagione estiva 2019 - Prenotazione impegno di spesa	0,00
2019 2195.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto fornitura e installazione di cartelli di divieto sui tratti di spiaggia libera del litorale di Fano, - Ditta INCOMING FANO ASD -	0,00
2019 2253.000.00.00.00	Impegno di spesa per la restituzione di oneri di urbanizzazione per opere non eseguite, per € 57.142,06 per la restituzione oneri a famiglie. Anno 2019. (finanz.: PERMESSI A COSTRUIRE N. 1376)	0,00
2019 2261.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di promozione pubblicitaria per la "Mostra Mercato dei Fiori"- Edizione 2019 - Prenotazione impegno di spesa.	0,00
2019 2262.000.00.00.00	Affidamento del servizio allestimento impianti elettrici ed idrici	0,00

	per la "Mostra Mercato dei Fiori"- Edizione 2019 - Prenotazione impegno di spesa.	
2019 2263.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di promozione pubblicità della fiera per la "Mostra Mercato dei Fiori"- Edizione 2019 - Prenotazione impegno di spesa (di cui € 1.500,00 da prelevamento fondo di riserva)	0,00
2019 2264.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di gestione ufficio stampa e social network per la "Mostra Mercato dei Fiori"- Edizione 2019 - Prenotazione impegno di spesa.	0,00
2019 2265.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di promozione pubblicitaria radiofonica per la "Mostra Mercato dei Fiori"- Edizione 2019 - Prenotazione impegno di spesa.	0,00
2019 2266.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di fornitura ed installazione bagni chimici per la "Mostra Mercato dei Fiori"- Edizione 2019 - Prenotazione impegno di spesa.	0,00
2019 2269.000.00.00.00	EVENTO "FANO FIORISCE"/TRADIZIONALE "MOSTRA MERCATO DEI FIORI" - EDIZIONE 2019. Concessione contributi economici straordinari per la realizzazione dell'evento (di cui per € 3.900,00 con prelevam. fondo di riserva)	0,00
2019 2270.000.00.00.00	EVENTO "FANO FIORISCE"/TRADIZIONALE "MOSTRA MERCATO DEI FIORI" - EDIZIONE 2019. Concessione di contributi economici straordinari per la realizzazione dell'evento.	0,00
2019 2302.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per il progetto di adesione al Centro Servizi Territoriali di Pesaro e Urbino -	0,00
2019 2310.000.00.00.00	Diritti di collaudo per la Commissione Collaudo distributori di carburante L.R. 27/2009- Ditta ACEMA S.p.A. -	0,00
2019 2320.000.00.00.00	Diritti di collaudo per la Commissione Collaudo distributori di carburante L.R. 27/2009- Impianto distribuzione carburanti ad uso privato sito in Fano, via Don Girolamo Volpini n.15- Ditta RICCARDI COSTRUZIONI S.R.L.	0,00
2019 2347.000.00.00.00	Determina di approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Fano ed il C.B. CLUB ENRICO MATTEI FANO O.D.V. - E.T.S. volontariato di protezione civile, per la manutenzione e pulizia delle aree di pertinenza del CODMA (+ imp. 2020/223)	0,00
2019 2630.000.00.00.00	Concessione e utilizzo degli spazi del C.O.D.M.A. A Fano in Via Campanella n. e Riconoscimento e Concessione di agevolazioni e contributo economico straordinario a Favore dell'Associazione di cultura enogastronomica: "I VIANDANTI DEI SAPORI" per l'organizzazione della XXXII° MOSTRA MERCATO - SAPORI E AROMI D'AUTUNNO - IL SALOTTO DEL GUSTO 2019 - prenotazione impegno di spesa	4.000,00
2019 2765.000.00.00.00	Riconoscimento di patrocinio e contributo economico straordinario in favore dell'associazione Mici & Amici Onlus, per la progetto "Luce su Gattoparco" all'Ass. Mici & Amici Onlus -	2.000,00
2019 2772.000.00.00.00	Evento "IL NATALE PIU'" -Approvazione programmi di indirizzi - Concessione patrocinio, riconoscimento e concessione contributi economici straordinari all'Ass. Pro Loco di Fano "Fanum Fortunae"	34.380,00
2019 2776.000.00.00.00	Impegno di spesa - Prestazioni di servizi - Pubblicazioni pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. e stampa dei manifesti - Anno 2019 - Importo €1.072,38 comprensivo di iva - Ditte: Sonciniana srl - Piemme Spa-Societ	0,00
2019 2777.000.00.00.00	Impegno di spesa - Prestazioni di servizi - Pubblicazioni pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e	0,00

	s.m.i. e stampa dei manifesti - Anno 2019 - Importo €1.072,38 comprensivo di iva - Ditte: Sonciniana srl - Piemme Spa-Societ	
2019 2779.000.00.00.00	Impegno di spesa - Prestazioni di servizi - Pubblicazioni pubblicazioni sui giornali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e s.m.i. e stampa dei manifesti - Anno 2019 - Importo €1.072,38 comprensivo di iva - Ditte: Sonciniana srl - Piemme Spa-Societ	0,00
2019 2773.000.00.00.00	Evento "IL NATALE PIU'" -Approvazione programmi di indirizzi - Concessione patrocinio, riconoscimento e concessione contributi economici straordinari alla Fondazione Teatro della Fortuna -	25.620,00
2019 2795.000.00.00.00	Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave da versare alla Provincia di Pesaro - Ditta Lim Srl (vedi Acc. 2019/546)	2.527,60
2019 2794.000.00.00.00	Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave da versare alla Regione Marche - Ditta Lim Srl (vedi Acc. 2019/546)	12.638,00
2019 2802.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di alimenti secchi per gatti (vedi parte Acc. 2019/26)	4.588,55
2019 2808.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione stampante LEXMARK C925 presso ufficio SUAE-	572,18
2019 1070.000.00.00.00	Acqua	1.124,28
2019 2949.000.00.00.00	Realizzazione porta etichette in plexiglass presso il canile -	746,64
2019 2960.000.00.00.00	Impegno di spesa per la restituzione di oneri di urbanizzazione per opere non eseguite, per € 7.552,99 per la restituzione oneri a famiglie. Anno 2019.(Finanziam.contributi permessi a costruire vedi CAP.E.4500.01.010 E 4500.01.015) (ONERI N.1378)	7.552,99
2019 2985.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per sistemazione contabile per acquisizione area RFI e realizzazione della rotatoria relativa al Piano attuativo del Comparto Terziario ex Mulino Albani (scheda tecnica ST3_P14)(R.F.I.)	110.000,00
2019 1351.000.00.00.00	Impegno e determinazione a contrarre per affidamento servizio ricovero e gestione dei cani e gatti del Comune di Fano, del canile-rifugio di loc. Tre Ponti, del gattile comunale adiacente e dell'oasi felina comunale. Periodo 1 giugno 2019-31 dicembre 2021 + Det. 1050/19 per indizione nuova gara precedentem. deserta- Periodo 1/7/2019-31/12/2021-	10.634,36
2019 2760.000.00.00.00	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di allestimento impianti elettrici/luminosi e decorativi per l'evento "NATALE PIU' 2019-2020" (det. 2400/19 di aggiudicazione)	20.359,36
2019 596.000.00.00.00	Energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	2.850,28
2019 1560.000.00.00.00	Contributo alle associazioni del Protocollo di intesa Canale Albani (vedi Acc. 2019/114) .	335,95
2019 2179.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa per indennità di presenza per la Commissione Locale per il Paesaggio - ANNO 2019	211,67
2019 1631.000.00.00.00	Aggio per il servizio di gestione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali: Adreani Tributi , Aset Entrate, Sorit, Equitalia spa -	14.500,00
2019 3055.000.00.00.00	Prenotazione della spesa di € 2.000,00 per contributi Palma ed Elia Mondo anni 2017 e 2018 ad associazioni diverse (vedi Acc. 2019/235)	2.000,00
2019 2041.000.00.00.00	Determinazione a contrarre inerente la procedura negoziata,	30.000,00

	mediante Richiesta di Offerta (RdO) tramite MEPA, per l'affidamento del servizio di digitalizzazione degli archivi dell'Edilizia del Comune di Fano (FINANZ.:AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	
2019 2767.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di fornitura/installazione pista di pattinaggio su ghiaccio EVENTO NATALE PIU' 2019-2020 - Prenotazione impegno di spesa.	14.640,00
2019 2690.000.00.00.00	Prenotazione impegno di spesa gettoni di presenza Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo -	1.492,52
2019 3017.000.00.00.00	Riconoscimento e concessione contributi economici straordinari a favore dell'Ass. La Figurina - Ass. Ricreativa Le Fontanelle - Cooperativa Mondo Solidale - s.c. ONLUS - "Associazione Nazionale Marinai d'Italia - gruppo Filippo Montesi"- Associazione Carrara Insieme ODV- Associazione Meteo Fano - OVERMAK di Ciucciarelli G & C - Associazione Ricreativa le Fontanelle -	6.200,00

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Cristina Busca - Marino Calcatelli - Michele Adelizzi - Marco Ferri - Pia Alfonsina Miccoli - Cristiano Tenenti - Daniela Valentini - Andrea Bernardi - Giovanna Mastrangelo - Marco Alessandri - Alfredo Furlani - Giovanni Musci - Stefania Vincenzi - Paola Panaroni - Efrem Tonino Morbidelli - Martina Paoli - Gianni Bufalo - Oriana Battistuzzi - Rodolfo Romagnoli - Luigi Mattioli - Alessandro Crespi - Lucia Nigra - Daniela Santini - Alessandro Azzari - Sonia Vitali - Mariangela Malaspina - Monica Montani - Elisabetta Biagiotti - Roberta Cantoni - Patrizia Gilebbi - Vanessa Bugugnoli - Luciano Incicco - Silvia Manna - Marco Gasparini - Emanuela Giovannelli - Lucia Ponticelli
Note	Tutto il personale del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI ALLA DATA DEL 31.12.2019

Valore degli indicatori comunicati con note e mail:

Prot.0012521 del 17/02/2020

Prot.13186 del 18/02/20

Prot.24358 del 09/04/2020 ad integrazione della nota Prot.13186 del 18/02/20 riscontro all'Ob.01 mantenimento

mail del 16.04.20 Si segnala che i Sopralluoghi vengono eseguiti in base alle pratiche estratte dallo scrac


OB.02 PROSECUZIONE RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA,ECONOMICA (2913)

Descrizione:

Benché il PRG sia stato approvato da non molti anni, sia le trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione alla delibera di Giunta Comunale n.197 del 26 maggio 2015

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Modificato indicatore in quanto erroneamente era stato copiato il valore ottimale dell'anno precedente da 9 a 12, mentre in realtà il Dirigente aveva indicato nel pdo iniziale max 4 incontri
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
Centro di Costo	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
Centro di Responsabilità	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Bilancio Pluriennale	07 TERRITORIO E AMBIENTE
D.u.p. - S.E.S.:	3:
- Asse strategico	4:
- Progetto Strategico	3.4.1 REVISIONE PIANO REGOLATORE GENERALE E PROGRAMMA PLURIENNALE DI ATTUAZIONE PREVIO STUDIO SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Proposta di approvazione di un documento relativo alle politiche urbanistiche del nuovo PRG	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto		X											50,00 %
		Effettivo		X	X										
L'attività di supporto è monitorata attraverso i verbali degli incontri che sono svolti con gli affidatari. Occorre effettuare almeno 4 incontri	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo								X	X	X	X	X	

INDICATORI:

N.verbali degli incontri svolti con gli assegnatari (previsti n.4 verbali per ogni incarico)	
Monitoraggio	Dal 01/03/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	30,00000
Stato Attuale	 6,00

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Cristina Busca - Marino Calcatelli - Marco Ferri - Giovanna Mastrangelo - Pia Alfonsina Miccoli - Cristiano Tenenti - Michele Adelizzi - Andrea Bernardi
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

Il documento relativo alle linee di proposta per il nuovo Prg è stato correttamente predisposto dall'ufficio nei termini previsti, tuttavia gli organi politici non hanno proceduto alla sua approvazione.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

I verbali, di programmazione politica, sono relativi ai seguenti incontri:

- 05 agosto 2019 ripresa dei lavori incontro tra i consulenti MATE l'Assessore Fanesi e l'U.O. Pianificazione Urbanistica / Territoriale – definizione delle direttive di progettazione del PRG;
- 08 settembre 2019 - Osservazioni alla proposta delle Politiche Urbanistiche del Nuovo PRG;
- 23 settembre 2019 – Incontro con la Giunta sul tema “nuovo PRG approvazione delle direttive di piano”;
- 11 novembre - Definizione delle Attività scaturite in seguito all'incontro del 23 settembre con la Giunta;
- 29 novembre 2019 – Verifica dei lavori svolti;
- 16 dicembre 2019 - Incontro con la Giunta sul tema “nuovo PRG approvazione delle direttive di piano”.

L'U.O. ha profilato ai nn° 79517 e 79516 le proposte rispettivamente per la Giunta e per il consiglio di approvazione del Documento "Le politiche urbanistiche del Novo PRG". Con comunicazione del 19/03/2019 da parte della Segreteria Generale si sono restituite alla U.O. le proposte su indicazione della Giunta Comunale.

prot..0013186-18/02/2020

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 SE E' STATA PORTATA A COMPIMENTO L'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE, INOLTRE INDICARE IL NUMERO DELLE STESSE.

Dal mese di febbraio la proposta di approvazione di un documento relativo alle politiche urbanistiche del nuovo PRG, denominato in sintesi "La città pubblica" è pronto. La nuova amministrazione insediatasi a giugno intende portare tale documento all'approvazione del consiglio comunale entro la fine dell'anno.

OB.03 VINCOLI MONUMENTALI - MODIFICATO

(2914)

Descrizione:

verifica e aggiornamento dei Vincoli monumentali e archeologici. Per il monitoraggio si ritiene che l'obiettivo sarà raggiunto con la trasmissione degli elaborati alla Soprintendenza delle Marche

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia: Sviluppo Peso Assegnato: 8,00

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00

OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**


Descrizione	tutte le attività relative ai beni archeologici sono state annullate come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
Centro di Costo	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
Centro di Responsabilità	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Verifica della vincolistica esistente sia relativa ai vincoli monumentali	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								30,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X								
Predisposizione degli elaborati necessari	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X						20,00 %
		Effettivo							X						
Confronto con la Soprintendenza e trasmissione del materiale elaborato	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto								X	X				20,00 %
		Effettivo								X	X	X	X	X	

INDICATORI:

NR. elaborati/relazioni trasmessi alla Soprintendenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/08/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	30,00000
<i>Stato Attuale</i>	5,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Michele Adelizzi - Andrea Bernardi - Cristina Busca - Marino Calcatelli - Marco Ferri - Giovanna Mastrangelo - Pia Alfonsina Miccoli - Cristiano Tenenti
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

Con protocollo n. 095753 del 20/12/2019 sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche i seguenti elaborati frutto del progetto di ricognizione dei beni di interesse storico-culturale-testimoniale del territorio del Comune di Fano, al fine di condividerne i contenuti ed allineare gli elenchi.

- A. Albo 1 Edifici formalmente tutelati con Decreto di Vincolo;
- B. Albo 2 Edifici proposti alla tutela nel 1992;
- C. Albo 3 Edifici segnalati nello studio Fiocco-Deli del 1998 "Identificazione dei caratteri storico culturali del territorio comunale".
- D. Tavola delle tutele - Centro Storico
- E. Tavola delle tutele - Territorio Comunale

La ricognizione è avvenuta confrontando tra loro diversi elenchi e tavole negli anni generate da diversi Enti, e ricatalogando i decreti di vincolo disponibili. Ciascun immobile è stato georeferenziato, classificato in base al tipo di tutela ed identificato con un codice univoco. Per ciascuno di essi è stata inoltre realizzata una scheda descrittiva e creato un

catalogo fotografico. Sono così stati creati tre albi disponibili sia in formato digitale, sia in formato cartaceo presso l'Urbanistica

Tutte le attività relative ai beni archeologici sono state annullate come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

11/12/2019	NOTA PG 92842 DEL DIRIGENTE SETTORE QUARTO DI RICHIESTA MODIFICA OB.03
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Si chiede di annullare la parte relativa alla catalogazione dei beni archeologici perchè è emerso che tale attività risulta possibile solo attraverso l'utilizzo di personale qualificato appartenente alla sovrintendenza o da parte di archeologici qualificati. Da colloqui intercorsi con la sovrintendenza nel periodo di fine ottobre inizi novembre è emersa l'attuale carenza di persona in organico per la sovrintendenza e pertanto il Comune potrebbe intraprendere tale attività solamente con il conferimento di un incarico esterno ritenuto troppo oneroso per l'ente.

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

Una volta avviato il lavoro di verifica ed aggiornamento dei vincoli monumentali si è ritenuto necessario ampliare l'attività catalogando ciascun monumento attraverso una scheda arricchita con materiale documentario ed iconografico. L'ampliamento dell'attività e ed il mancato arrivo del secondo tecnico a rinforzo dell'ufficio, porta a richiedere di rinviare al 2020 l'analoga catalogazione dei beni archeologici.

Il secondo semestre del 2019 verrà dedicato ad integrare le schede monumentali con quelle dei beni proposti al vincolo, ed al confronto di tutto il lavoro con la Soprintendenza.

30/06/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	---------------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE EFFETTUATA LA VERIFICA DELLA VINCOLISTICA ESISTENTE SIA RELATIVA AI VINCOLI MONUMENTALI CHE ARCHEOLOGICI

OB.04 STUDIO E DIGITALIZZAZIONE DI DUE PIANI PARTICOLAREGGIATI

(2915)

Descrizione:

Studio e digitalizzazione di 2 piani particolareggiati che hanno ancora rilevanza sugli interventi edilizi.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia: Sviluppo Peso Assegnato: 8,00

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00
OBIETTIVO RAGGIUNTO




Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
Centro di Costo	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
Centro di Responsabilità	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	:
- Progetto Strategico	:

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Determinazione dei Piano oggetto di studio, breve relazione sulle motivazioni della scelta	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto						X	X						20,00 %
		Effettivo						X							
Studio di Piani particolareggiati scelti	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X			20,00 %
		Effettivo							X	X	X				
Scansione dei piani	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto											X	X	20,00 %
		Effettivo										X	X		
Pubblicazione sul sito web del Comune	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto												X	20,00 %
		Effettivo											X		

INDICATORI:

nr.piani particolareggiati digitalizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	2,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Michele Adelizzi - Andrea Bernardi - Cristina Busca - Marino Calcatelli - Marco Ferri - Giovanna Mastrangelo - Pia Alfonsina Miccoli - Cristiano Tenenti
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

Il Piano Particolareggiato "Centro per le Attività Terziarie - zona Passeggi" è stato completamente digitalizzato completo di tutte le varianti. Disponibile online sul sito web del Comune di Fano da far data dal 09.01.2020 a causa del restyling del portale sito web avvenuto a fine 2019.

Oltre allo studio ed alla digitalizzazione del Piano Particolareggiato del Terziario già comunicato, è stato effettuato lo studio e la digitalizzazione della VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO n.280 del 1997-COMPARTI V e VI che per complessità è da considerarsi quale ulteriore Piano Particolareggiato. Si allega la relazione. Prot.13186 del 18/02/20

LINK DI PUBBLICAZIONE : <https://www.comune.fano.pu.it/strumenti-e-servizi-urbanistici/piani-particolareggiati/piano-particolareggiato-delle-attivita-terziarie-zona-passeggi/piano-particolareggiato-delle-attivita-terziarie-localita-passeggi>

06/09/2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06

Si è scelto di digitalizzare il Piano Particolareggiato "Centro per le Attività Terziarie", anni 1987-1990. L'attività a fine giugno era in fase di completamento. Si è ritenuto di completare l'obiettivo digitalizzando, in luogo del secondo Piano Particolareggiato, la cartografia di base degli anni 1968-1972-1984, che costituisce un grande supporto informativo molto richiesto dall'utenza tecnica, ai fini dell'istruttoria delle pratiche edilizie. Il lavoro si intende completato una volta disponibile online sul sito web del Comune di Fano.

30/06/2019

RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 30.06

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE E' STATO INDIVIDUATO IL PIANO OGGETTO DI STUDIO E DIGITALIZZAZIONE

OB.05 PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DELL'AREA TEATRO ROMANO-INTERSETTORIALE GAB,SINDACO- RINVIATO

(2916)

Descrizione:

Tale obiettivo, segnatamente alla variante urbanistica, sarà attivato solo in seguito alla risoluzione delle problematiche patrimoniali. Pertanto il cronoprogramma avrà effettivo inizio nel mese successivo al perfezionamento di tutti gli atti relativi all'acquisizione dell'area.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	11,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 0,00
OBIETTIVO RINVIATO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	obiettivo collegato ad obiettivo Gabinetto del Sindaco nr 02	
Descrizione	RINVIATO Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019	
Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI	
Referente Politico	CRISTIAN FANESI	
Referente Politico	MARCO PAOLINI	
Centro di Costo	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO	
Centro di Responsabilità	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale	
Bilancio Pluriennale		
D.u.p. - S.E.S.:	4:	
- Asse strategico	2:	
- Progetto Strategico	4.2.3 INTERVENTI SULLE PRINCIPALI STRUTTURE DI INTERESSE CULTURALE	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
predisposizione degli elaborati delle due varianti(RINVIATO Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										50,00 %
		Effettivo													
predisposizione degli atti necessari per chiedere i necessari pareri(RINVIATO Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X									30,00 %
		Effettivo													
iter di approvazione urbanistica ai sensi della L.U.R. e predisposizione delibera per il Consiglio Comunale(RINVIATO Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	Previsto					X								20,00 %
		Effettivo													

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Michele Adelizzi - Andrea Bernardi - Marino Calcatelli - Marco Ferri - Giovanna Mastrangelo - Pia Alfonsina Miccoli - Daniela Valentini - Cristina Busca - Cristiano Tenenti
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RINVIATO
-------------------	--------------------

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

La presente U.O. come in premessa esplicitato, verrà coinvolta nell'obiettivo in oggetto solo nella sua fase terminale, ovvero quella relativa alla variante urbanistica, da attivarsi dopo l'atto di acquisizione dell'area, non ancora in giugno perfezionato dall'Ente.

22/05/2019	G.C. N.246 PRELEVAMENTO FONDO RISERVA GAB.SINDACO TRANSAZIONE ACQUISTO AREA TEATRO ROMANO
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

€ 7.000,00 in adempimento alla transazione vigente con la ditta Filanda

30/06/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	--------------------------------------

L'OBIETTIVO PROPOSTO NELL'ANNUALITA' 2018 E' STATO RINVIATO ALL'ANNUALITA' SUCCESSIVA IN QUANTO LE PROCEDURE SONO STATE INTERROTTE PER CAUSE PATRIMONIALI LEGATE ALLA SOCIETA' PROPRIETARIA DELL'AREA OGGETTO DEL RITROVAMENTO, PERTANTO SI CHIEDE SE AD OGGI CI SONO STATI ULTERIORI SVILUPPI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

OB.06 BONIFICHE DI TOPONIMI E NUMERAZIONI CIVICHE


(2917)

Descrizione:

Bonifiche di toponimi e numerazioni civiche a seguito di segnalazioni da istat/ufficio anagrafe/cittadini

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 OBIETTIVO RAGGIUNTO	100,00	
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
A.P.O.	MARCO MARTINELLI
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA
Centro di Responsabilità	24.40.60 U.O. Toponomastica
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
		<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
		<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
RICEZIONE DELLE SEGNALAZIONI E VALUTAZIONE DELL'EFFETTIVA NECESSITA' DI BONIFICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
INTERFACCIA CON GLI UFFICI INTERNI INTERESSATI DALLA BONIFICA (U.O. ANAGRAFE/U.O. SIC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LE MODIFICHE TOPONOMASTICHE NECESSARIE (DELIBERE DI GIUNTA) E COMUNICAZIONI AI CITTADINI DELLE MODIFICHE AI NUMERI CIVICI	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X	X	X	X	
TRASMISSIONE AGLI UFFICI INTERNI PER COMPETENZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	15,00 %

ADEGUAMENTO LUNGHEZZA DELLA NUOVA STRADA DEL PORTO GIA' INTITOLATA AL PROF. PILO BIANCALANA (DGC 217_10/05/2019);

-INTITOLAZIONE DEL PARCO URBANO IN ZONA AEROPORTO CON DELIBERA G.C. N. 276 DEL 18/07/19

Valori indicatori comunicati con prot.0012521 del 17/02/2020: BONIFICHE RICHIESTE 44, BONIFICHE EFFETTUATE 43

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE IN SEDE DI PDO ALLA DATA DEL 30.06

Dal 01/01/2019 al 30/06/2019 l'attività della U.O. è consistita nell'intitolazione di nuove aree di circolazione, di spazi pubblici e luoghi della città, oltre all'assegnazione, la registrazione e l'aggiornamento della numerazione civica, bonificando i fabbricati condominiali privi di numerazione interna e rettificando i numeri civici doppi.

In merito alle nuove intitolazioni/ridenominazioni/installazioni si segnalano:

INTITOLAZIONE N.6 TRATTI DI OPERE COMPENSATIVE DELL'AUTOSTRADA A14; ADEGUAMENTO LUNGHEZZA DI VIA LAGO DI TOVEL E DI VIA PIERO MARTINETTI (DGC 106_14/03/2019);

INSTALLAZIONE DI UNA STATUA IN BRONZO IN MEMORIA DI MONSIGNOR DON ACHILLE SANCHIONI IN VIA CAVOUR E ADEGUAMENTO LUNGHEZZA DELLA NUOVA STRADA DEL PORTO GIA' INTITOLATA AL PROF. PILO BIANCALANA (DGC 217_10/05/2019);

14/03/2019	D.G. 106 INTITOLAZIONE N.6 TRATTI DI OPERE COMPENSATIVE A14- ADEGUAMENTO LUNGHEZZA VIA LAGO DI TOVEL
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: INTITOLAZIONE N.6 TRATTI DI OPERE COMPENSATIVE DELL'AUTOSTRADA A14; ADEGUAMENTO LUNGHEZZA DI VIA LAGO DI TOVEL E DI VIA PIERO MARTINETTI

DELIBERA

DI ADEGUARE la lunghezza di "**VIA LAGO DI TOVEL**" (attualmente corrispondente al tratto stradale che dall'intersezione con il sottopasso dell'Autostrada che conduce in Via Belvedere nel Comune di S. Costanzo si estende fino all'incrocio con Via Lago di Costanza), per ulteriori ml 200 a sud fino al confine con il comune di Mondolfo, il tutto per una lunghezza di complessivi 1,1 km circa, come da proposta della Commissione Consultiva di Toponomastica adottata nella seduta del 20/11/2018 (**Allegato A**);

DI ADEGUARE la lunghezza di "**VIA PIERO MARTINETTI**" per ulteriori ml 30 in corrispondenza delle particelle 349 e 346 del Foglio 61 a Rosciano, il tutto per una lunghezza di complessivi 330 ml circa, come da proposta della Commissione Consultiva di Toponomastica adottata nella seduta del 20/11/2018 (**Allegato B**);

DI INTITOLARE, come da proposta della Commissione Consultiva di Toponomastica del 20/11/2018 e con riferimento all'Allegato 1 del Verbale (**Allegato A**), i nuovi tratti di strada derivanti dalle Opere Compensative per la terza corsia dell'Autostrada A14 secondo quanto di seguito riportato:

- A. Tratto **n.7** al fotografo "**Gaetano Baviera**", definendo come "**VIA GAETANO BAVIERA**" il tratto di strada lungo circa 1,3 km che dalla Strada Nazionale Flaminia conduce in Località Fenile - Provinciale 45 di Carignano;
- B. Tratto **n.5**: alla pittrice "**Elisabetta Sirani**", definendo come "**VIA ELISABETTA SIRANI**" il tratto di strada lungo circa 620 mt che dalla rotatoria con Via Giovanni Papini e Via Valeria Moriconi conduce alla rotatoria di intersezione con Via Galileo Galilei in Località S.Orso;
- C. Tratto **n.4**: al Premio Nobel per la Letteratura "**Dario Fo**", definendo come "**VIA DARIO FO**" il tratto di strada lungo circa 350 mt che dalla rotatoria di intersezione con Via Bellandra conduce alla rotatoria di intersezione in Località Chiaruccia nei pressi del casello autostradale;
- D. Tratto **n.3**: al Premio Nobel per la Medicina "**Rita Levi Montalcini**", definendo come "**VIA RITA LEVI MONTALCINI**" il tratto di strada lungo circa 920 mt che dalla rotatoria di intersezione con Via Enrico Mattei conduce alla rotatoria di intersezione in Località Madonna Ponte adiacente all'autostrada;

- E. Tratto **n.2**: al Premio Nobel per la Pace "*Nelson Mandela*", definendo come "**VIA NELSON MANDELA**" il tratto di strada lungo circa 1,2 km che dalla rotatoria suddetta in Località Madonna Ponte prosegue costeggiando l'autostrada fino alla prima rotatoria a sud in Località Tombaccia;
- F. Tratto **n.1**: al Premio Nobel italiano per la Pace "*Ernesto Teodoro Moneta*", definendo come "**VIA ERNESTO TEODORO MONETA**" il tratto di strada lungo circa 650 mt che dalla rotatoria suddetta in Località Tombaccia prosegue costeggiando l'autostrada fino alla rotatoria di intersezione nei pressi di Via della Tombaccia – Località Metaurilia;

DI DARE ATTO che le intitolazioni riferite ai premi Nobel *Dario Fo* (1926-2016), *Nelson Mandela* (1918-2013) e *Rita Levi Montalcini* (1909-2012) riguardano personalità decedute da meno di dieci anni per cui è necessario acquisire apposita autorizzazione da parte della Prefettura di Pesaro Urbino, in deroga al disposto degli artt. 2 e 3 della Legge 23 Giugno n.1188 e ai sensi dell'art.4 della Legge richiamata, come da Circolare MIACEL del 29/09/1992 n.18;

OB.07 ADOZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DEL SUAE

(2918)

Descrizione:

Adozione del software gestionale del S.U.A.E.per la presentazione e rilascio pratiche edilizie

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Tipologia:**

Strategico

Peso Assegnato:

11,00

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019

100,00

OBIETTIVO RAGGIUNTO**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**


Descrizione	Collaborazione: Sic Tipo di collab. Assistenza informatica al Progetto
Descrizione	con nota p.g. 9274 del 8/2/2019 la po Marco Martinelli chiede di inserire negli obiettivi nn.07-08 l'Ing.Giovanna Mastrangelo

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
A.P.O.	MARCO MARTINELLI
Centro di Costo	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Centro di Responsabilità	24.40.50 U.O.C. SUAE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	1:
- Asse strategico	3:
- Progetto Strategico	1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G F M A M G L A S O N D												Peso	
			e	e	a	a	a	u	u	g	g	t	t	v		c
Formazione del personale da parte della ditta aggiudicatrice del software gestionale	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X											30,00 %
		Effettivo	X	X	X											
Redazione dei testi tipo, della documentazione prevista e della normativa da pubblicare nello sportello informatico	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X						30,00 %
		Effettivo				X	X	X	X	X	X					
Avvio dello sportello informatico digitale in regime provvisorio concomitante con la procedura cartacea	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo											X	X	X	

INDICATORI:

Nr. giorni di formazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	4,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 2.709,78 VOCE 0108.22.200 (SIC) PARTE IMP.1720/2019
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Giovanni Musci - Stefania Vincenzi - Efrem Tonino Morbidelli - Paola Paolini - Alfredo Furlani - Gianni Bufalo - Giovanna Mastrangelo
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

NEL SECONDO SEMESTRE 2019 SI E' COMPLETATA LA REDAZIONE DEI TESTI TIPO, DELLA DOCUMENTAZIONE PREVISTA E DELLA NORMATIVA DA PUBBLICARE NELLO SPORTELLO INFORMATICO E AD OTTOBRE, COME DA PREVISIONE, E' STATO AVVIATO LO SPORTELLO INFORMATICO DIGITALE IN REGIME PROVVISORIO CONCOMITANTE CON LA PROCEDURA CARTACEA ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DI N. 9 PRATICHE EDILIZIE

Valore indicatori comunicati con nota Prot.0012521 del 17/02/2020

18/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

PREMESSO CHE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1027 DEL 16.05.2019 DELLA U.O. SIC E' STATA AGGIUDICATA LA FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO SUAE SI CHIEDE SE INIZIATA LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATRICE. INDICARE IL NR. DELLE GIORNATE DI FORMAZIONE

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATRICE E' INIZIATA ED ALLA DATA DEL 30/06/19 SONO STATE EFFETTUATE N. 4 GIORNATE DI FORMAZIONE

16/05/2019	DET.1027 DEL SIC - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA FORNITURA SOFTWARE PER DIGITALIZZAZIONE SPORTELLINO SUAE
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA DI APPROVARE per i motivi citati in premessa, la spesa complessiva di € 16.470 (Iva compresa) necessaria per la fornitura del SOFTWARE **it@ISUE** per la realizzazione del "Progetto di informatizzazione e digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Edilizia - Fornitura materiale hardware e software", alla ditta **ITALSOFT srl – C.F. e P.Iva 00994810430 – 62016, PORTO POTENZA PICENA (MC) – Via Paganini, n. 57**, come da Trattativa Diretta n. **914126** del **13/05/2019** sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

3. DI CONFERMARE il finanziamento della spesa totale di € 16.470,00 (Iva compresa) alla voce di bilancio 0108.22.215 "Potenziamento del Sistema Informatico Comunale (Software)" finanziate mediante l'Avanzo del Conto Consuntivo 2018, "Fondi non vincolati per spesa in conto capitale", Impegno **2019/1719** che presenta la necessaria disponibilità;

13/05/2019	DET.987 U.O. SIC - ADESIONE CONSIP- PROGETTO INFORMATIZ.SPORTELLINO SUAE
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------

LA U.O. SIC DETERMINA DI ADERIRE, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della l. 488/1999 e dell'art 1 comma 512 della l. 208/2015, alla Convenzioni :

- F. "PC Portatili e Tablet 2 Lotto 2" per la fornitura di n. 1 Personal Computer Portatile alla Ditta aggiudicataria **INFORDATA SpA** nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo con la mandante **VAR GROUP S.p.A.** ammonta a € 990,87 (Iva inclusa) CIG: **Z6F286227C**;
- G. "PC Portatili e Tablet 2 Lotto 3" per la fornitura di n. 2 Tablet GALAXY alla Ditta aggiudicataria **CONVERGE S.P.A.** ammonta a € 915,00 (Iva inclusa) CIG: **Z7C286230C**;
- H. "Stampanti 16 Lotto 5" per la fornitura di n. 2 Stampanti B/N A4 alla Ditta aggiudicataria **FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SpA** ammonta a € 803,91 (Iva inclusa) CIG: **Z2728623AB**;

3. DI CONFERMARE il finanziamento della spesa totale di € € 2.709,78 (IVA inclusa) alla voce di bilancio 0108.22.200 "Potenziamento del sistema informatico del Comune"; del Bilancio di Previsione 2019-2021, parte dell'Impegno **2019/1720** che presenta la necessaria disponibilità;

4. DI EFFETTUARE l'ordinazione della fornitura del suddetto materiale hardware alle suddette ditte a mezzo apposito ordinativo d'acquisto attraverso il sito www.acquistinretepa.it e che il contratto sarà stipulato con firma digitale attraverso il portale CONSIP/MEPA allo scopo dedicato;

06/05/2019	DETERMINA DEL SIC NR 917 PER APPROVAZIONE PROGETTO DI INFORMAT.E DIGITALIZZ.SUAE FORN.MATERIALE
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. DI ADERIRE, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della l. 488/1999 e dell'art 1 comma 512 della l. 208/2015, alla Convenzioni attive presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le forniture di materiali hardware oggetto di convenzione aventi le caratteristiche tecniche richieste dal Sistema Informativo Comunale per un importo totale di € 2.221,13 al netto dell'Iva, corrispondente all'importo complessivo di € 2.709,78 Iva compresa, imputando la spesa al cap. 0108.22.200 - "Potenziamento del sistema informatico del Comune";

3. DI AVVIARE il procedimento per l'affidamento di un contratto pubblico avente per oggetto "Progetto di informatizzazione e digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Edilizia - Fornitura materiale hardware e software" per la fornitura di hardware non presenti nelle convenzioni attive, ai sensi dell'art. 36 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia, per un importo contrattuale presunto di € 9.254,28 al netto dell'IVA, corrispondente all'importo complessivo di € 11.290,22 iva compresa, da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso espresso ex art. 95 del D.lgs. 50/2016 trattandosi di forniture standardizzate, imputando la spesa al cap. 0108.22.200 - "Potenziamento del sistema informatico del Comune";

4. DI AVVIARE inoltre, il procedimento per l'affidamento di un contratto pubblico avente per oggetto "Progetto di informatizzazione e digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Edilizia - Fornitura materiale hardware e

software", per la fornitura di **software** di cui non vi sono convenzioni attive, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia, per un importo contrattuale presunto di € **13.524,50** al netto dell'IVA, corrispondente all'importo complessivo di € **16.500,00** iva compresa, da aggiudicare tramite stipula di trattativa diretta sul Mercato elettronica della Pubblica Amministrazione, imputando la spesa al cap. 0108.22.215 - "Potenziamento del sistema informatico comunale - software";

INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER IL FINANZIAMENTO DELLA SOMMA

5. di impegnare la somma di euro 30.500,00 *che sarà così imputata :*

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: 31/12/ 2019		(Voce DL118) 0108.22.215
Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
2010805 - 2018.501.02	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SOFTWARE -		16.500,00	E31G19000260004 Z752838A5D

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: 31/12/ 2019		(Voce DL118) 0108.22.200
Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
2010805 - 2018.501.01	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE		14.000,00	E31G19000260004

6. DI DARE ATTO che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza (esenzione Duvri) in quanto non sono state rilevate;

7. DI RENDERE NOTO che la fornitura in oggetto, rientrando nella previsioni di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i., che è stato acquisito il CIG **Z752838A5D** per l'affidamento della fornitura software e che per la fornitura hardware saranno acquisiti i CIG in fase di affidamento della fornitura stessa;

11/04/2019	D.G. 151 MODIFICA PEG. 2019-2021 -U.O.C.SIC MODIFICHE PEG IN CONSEGUENZA ALLA C.C68/2019
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

09/04/2019	C.C. 68 ASSEGNAZIONE FONDI U.O.C. SIC PER ACQUISTO SOFTWARE
-------------------	-------------------------------------------------------------

OB.08 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL SUAE DAL 1951 AL 1970

(2921)

Descrizione:

DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE DEL S.U.A.E. DEPOSITATE NELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL S.U.A.E. DAL 1951 AL 1970

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	0,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab: Sic per Assistenza informatica - Servizi Finanziari per finanziamento progetto
Descrizione	con nota p.g. 9274 del 8/2/2019 la po Marco Martinelli chiede di inserire negli obiettivi nn.07-08 l'Ing.Giovanna Mastrangelo

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
A.P.O.	MARCO MARTINELLI
Centro di Costo	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Centro di Responsabilità	24.40.50 U.O.C. SUAE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	1:
- Asse strategico	3:
- Progetto Strategico	1.3.1 INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Finanziamento progetto da parte della Ragioneria	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									0,00 %
		<i>Effettivo</i>				X	X								
Consulenza e assistenza S.I.C. per redazione progetto propedeutico al bando gara	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X					0,00 %
		<i>Effettivo</i>					X								
Pubblicazione bando gara	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X			40,00 %
		<i>Effettivo</i>						X							

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31.12.19

Le attività relative al 2° semestre sono state anticipate rispetto alla tempistica prevista poichè il servizio da acquisire è negoziabile nel MEPA e con determina n.1466 del 12/07/2019 è stata avviata apposita procedura telematica e predisposta la seguente richiesta di offerta a mezzo MEPA, TRATTATIVA DIRETTA n. 986913 pertanto, le seguenti attività sono state aggiornate come tempi di realizzazione nel sopra riportato programma temporale

attività n.3 Pubblicazione bando gara

attività n.4 Valutazione offerte pervenute e Determinazione per Affidamento Ditta aggiudicatrice 12/07/2019

Determinazione n. 1466 a contrarre inerente la procedura negoziata, mediante Richiesta di Offerta (RdO) tramite MEPA, per l'affidamento del servizio di digitalizzazione degli archivi dell'Edilizia del Comune di Fano, ai sensi dell'art. 32, co. 2 e dell'art. 36, co. 2, lett. a) e co. 6, D.Lgs n. 50/2016 - CIG: Z0A292D8E4 - CUP: E39F19000290004

- Prenotazione impegno di spesa. 31/07/2019

Determinazione n. 1556 aggiudicazione definitiva TRATTATIVA N. 986913 alla ditta RECORD DATA srl - per il servizio di: Digitalizzazione degli archivi dell'Edilizia del Comune di Fano - N.impegno 2019/02041

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 ANCHE IN RELAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N.233/2019 DA PARTE DELLA U.O. SIC PER L'AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO MATERIALE HARDWARE PER ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' EDILIZIA

LA RAGIONERIA HA STANZIATO € 30.000 CON DELIBERA N. 150 DELL'11/04/19 – CAPITOLO 08.02.22.300.

ALLA DATA DEL 30/06/19 SONO STATE REDATTE LE SPECIFICHE TECNICHE AL FINE DI RICHIEDERE L'OFFERTA SUL MEPA TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA, INVIATA AL SIC PER LA SUPERVISIONE INFORMATICA.

07/06/2019	DET.1233 AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE HARDWARE VARIO PER PROGETTO INFORMATIZZ.SUAE
------------	------------------------------------------------------------------------------------------

IL SIC DETERMINA DI APPROVARE il documento di sintesi a conclusione della procedura di gara telematica elaborato dal portale Acquistinretepa.it denominato "Riepilogo dati generali della procedura RDO n. 2300927", quale verbale di gara relativo all'affidamento per il servizio di fornitura di materiale hardware vario per la realizzazione del "Progetto di informatizzazione e digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Edilizia";

DI PROVVEDERE all'aggiudicazione definitiva del contratto in oggetto alla ditta SOLPA SRL, con sede legale in via Luigi Vitali, 1 - 20122 Milano (MI), codice fiscale e partita Iva 08687680960, alle condizioni previste nella Rdo n. 2300927 per l'importo complessivo pari ad € 5.716,98, oltre Iva 22%, a fronte dell'importo a base d'asta di € 9.254,28 oltre Iva 22%, realizzando un'economia pari ad € 3.537,30 oltre Iva 22%;

DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato con firma digitale attraverso il portale CONSIP/MEPA allo scopo dedicato;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva per la fornitura di materiale hardware vario per il Progetto di informatizzazione e digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Edilizia è di € 5.716,98 (IVA esclusa) e si conferma la somma di € **6.974,72** (IVA compresa) alla voce di bilancio 0108.22.200 - "Potenziamento del sistema informatico del Comune", che presenta la necessaria disponibilità utilizzando parte dell'impegno n. 2019/1720;

DI UTILIZZARE l'economia realizzata di € **3.537,30** oltre l'IVA 22% aderendo alle Convenzioni Consip attive sul portale CONSIP/MEPA allo scopo dedicato per la fornitura ulteriore materiale hardware necessario per il buon funzionamento degli uffici comunali;

OB.09 REVISIONE POSTEGGI CODMA

(2927)

Descrizione:

Revisione posteggi Codma

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **50,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 50%



Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Centro di Costo	UFFICIO COMMERCIO
Centro di Responsabilità	24.40.40 Polizia Amministrativa - Commercio
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Avvio procedure per assegnazione box del CODMA	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			X										50,00 %
		Effettivo			X										
Assegnazione dei box e stipula dei contratti	<input type="checkbox"/>	Previsto						X							50,00 %
		Effettivo													

RISORSE:**ENTRATE**

Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE

Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Alessandro Crespi - Sonia Vitali - Vanessa Bugugnoli - Roberta Cantoni
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 50%
------------	-----------------------------------------

Il dirigente relazione che la seconda attività non è stata svolta perchè l'Amministrazione ha ritenuto necessario rivalutare gli indirizzi (di cui alla DGC 116/2019) per l'assegnazione dei box contenuti nella delibera.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA 2° ATTIVITA' NON SVOLTA NEL 1° SEMESTRE A CAUSA DI CARENZA DI PERSONALE IN ORGANICO

Conformemente a quanto indicato nel PDO l'ufficio ha provveduto a svolgere tutte le attività preliminari (quali ad esempio la ricognizione dello stato fatto dell'immobile) necessarie all'assegnazione dei box del mercato ortofrutticolo all'ingrosso sito in Via Campanella presso la centrale ortofrutticola del Medio Adriatico – CODMA.

La Giunta Comunale, valutate le numerose richieste pervenute da parte di soggetti economici per la concessione di locali ove svolgere l'attività di vendita all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli e da altri soggetti diversi dai commercianti all'ingrosso per l'utilizzo dei locali per finalità comunque compatibili, ha approvato con Deliberazione n. 116 del 21/03/2019 l'"ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEI BOX". Con il predetto atto la Giunta ha autorizzato, tra l'altro, l'Ufficio ad avviare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di n. 7 box ai commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli secondo i criteri stabiliti nei bandi di gara e ad avviare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di n. 6 box alle associazioni senza fini di lucro e/o società cooperative sociali ai sensi del vigente regolamento comunale.

Successivamente all'approvazione della citata delibera l'ufficio ha predisposto bozza dei bandi per la concessione dei box. Le procedure di evidenza pubblica non hanno ancora avuto ufficialmente inizio e i bandi non sono ad oggi pubblicati in quanto l'Amministrazione ha ritenuto necessario rivalutare gli indirizzi (di cui alla DGC 116/2019) per l'assegnazione dei box contenuti nella delibera.

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE SE SUCCESSIVAMENTE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.116 DEL 21.03.2019 " ATTO D'INDIRIZZO PER ASSEGNAZIONE DEI BOX MERCATO ORTOFRUTTICOLO" SONO STATI SOTTOSCRITTI I RELATIVI CONTRATTI CON GLI ASSEGNATARI

Successivamente all'approvazione della delibera n.116 non sono stati assegnati i posteggi, in quanto l'ufficio ha dovuto utilizzare il personale in servizio per procedere nelle ordinarie attività degli uffici anche in vista della stagione estiva a causa della carenza di personale creatasi presso l'ufficio commercio.

21/03/2019	D.G. 116 ATTO D'INDIRIZZO PER ASSEGNAZIONE DEI BOX MERCATO ORTOFRUTTICOLO
------------	---------------------------------------------------------------------------

SI **DELIBERA** di **AUTORIZZARE** l'Ufficio competente ad avviare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di n. 7 (sette) box, e più precisamente quelli contrassegnati con i numeri: 2, 3, 6, 7, 11, 12, e 15, ai commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli secondo i criteri che saranno stabiliti nei bandi di gara;

di **AUTORIZZARE**, altresì, l'Ufficio competente ad avviare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di n. 6 (sei) box, e più precisamente quelli contrassegnati con i numeri: 4, 5, 8, 10, 13, 14, alle associazioni senza fini di lucro e/o società cooperative sociali secondo i criteri del vigente regolamento comunale per l'utilizzazione e la concessione in comodato od a canone agevolato di beni immobili disponibili di proprietà comunale ad uso non abitativo a favore di enti o associazioni non aventi scopo di lucro;

di **STABILIRE** che gli assegnatari dei box (commercianti, associazioni, società cooperative sociali):

G. dovranno corrispondere al Comune le somme relative alle utenze idriche;

H. dovranno provvedere a propria cura e spese all'attivazione dell'utenza relativa all'energia elettrica;

di **RISERVARE** il box contrassegnato con il n. 1 al Settore 9° del Comune di Fano – Polizia Locale come da determina dirigenziale n. 447 del 24/03/2015;

di **RISERVARE** i box contraddistinti con i numeri 9, 16, 19, 20, 21, 22 al Settore 5° Lavori Pubblici;

di **RISERVARE** in sostituzione dei locali comunali precedentemente assegnati, i box contraddistinti con i numeri: 17 e 18, al C.B. Club E. Mattei Fano E.T.S. Volontariato di Protezione Civile;

di **AUTORIZZARE** il Dirigente competente alla sottoscrizione con gli operatori assegnatari di appositi contratti di locazione o di concessione in comodato;

di **AUTORIZZARE**, successivamente, la concessione dei box eventualmente non assegnati con le procedure di cui sopra agli operatori del mercato all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli a soggetti diversi e per finalità diverse ritenute meritevoli e compatibili con la destinazione dei locali in regime di comodato gratuito;

OB.10 REVISIONE DELLA PAGINA WEB DEL SUAP

(2929)

Descrizione:

Revisione della pagina web del SUAP

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	8,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **90,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 90%



Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Centro di Costo	SPORTELLO UNICO IMPRESA
Centro di Responsabilità	24.40.10 U.O.C. SUAP
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	:
- Progetto Strategico	:

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Revisione e implementazione delle funzionalità del portale web Italsoft al fine dell'utilizzo per la gestione delle pratiche edilizie	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X											40,00 %
		<i>Effettivo</i>	X												
Avvio sperimentazione e ricevimento pratiche suap con endoprocedimenti edilizi tramite portale	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X							50,00 %
		<i>Effettivo</i>												X	
Ricevimento pratiche suap con endoprocedimenti edilizi esclusivamente tramite portale e revisione pagina web SUAP	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 4.026,00 CAP.1018.315.01 SIC
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Alessandro Azzari - Mariangela Malaspina - Daniela Santini
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 90%
-------------------	-----------------------------------------

Il Dirigente relaziona che il ricevimento delle pratiche tramite portale è stata avviata nel mese di dicembre c.a. in quanto presso lo sportello si sono avvicendati tre diversi funzionari neoassunti da formare, pertanto il lavoro di avvio della sperimentazione ha subito un notevole rallentamento.

24/12/2019	Richiesta del dirigente
-------------------	-------------------------

P.G.96162 del 23/12/2019 OB. 10 REVISIONE DELLA PAGINA WEB DEL SUAP

In relazione all'obiettivo n. 10 "Revisione della pagina Web del Suap" per quanto riguarda le attività:
N.2) Avvio sperimentazione e ricevimento pratiche Suap con endoprocedimenti edilizi tramite portale
N.3) Ricevimento pratiche suap con endoprocedimenti edilizi esclusivamente tramite portale e revisione pagina web SUAP;

Si fa presente che il portale web è stato implementato al fine dell'utilizzo per la gestione delle pratiche edilizie del Suap, tuttavia la sperimentazione per il ricevimento delle pratiche tramite portale è stata avviata nel mese di dicembre c.a. in quanto presso lo sportello si sono avvicendati tre diversi funzionari neoassunti da formare, pertanto il lavoro di avvio della sperimentazione ha subito un notevole rallentamento. Si chiede pertanto lo slittamento dell'attività n. 2 a dicembre 2019 e la proroga dell'attività n.3 nell'anno 2020.

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONRE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE AVVIATA LA SPERIMENTAZIONE RICEVIMENTO PRATICHE SUAP CON ENDOPROCEDIMENTI EDILIZI TRAMITE PORTALE

A febbraio 2019 è stata fatta la formazione e pertanto il programma per la gestione/ricezione delle pratiche via web è stato implementato e rivisto secondo le esigenze del SUAP.

La sperimentazione non è stata avviata al fine di procedere con tempistiche analoghe a quelle del SUAE.

18/01/2019	DET.119 U.O. SIC- APPROVAZIONE DI SPESA E AGGIUDICAZIONE
-------------------	----------------------------------------------------------

IL SIC DETERMINA di approvare, per i motivi citati in premessa, la spesa complessiva di **€ 4.026,00 (Iva inclusa)** necessaria per provvedere all'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione software Commercio e Polizia amministrativa per il periodo dal 01/01/2019 - 31/12/2019 alla ditta **ITALSOFT Srl - C.F. e P.Iva 00994810430 - Porto Potenza Picena (MC) - Via Paganini 57**, come da Trattativa Diretta n. 790193 del 14/01/2019 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER IL FINANZIAMENTO DELLA SOMMA

3. di impegnare la somma di **€ 4.026,00 (Iva inclusa)** che sarà così imputata :

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: 31/03/2019		(Voce DL118) 0108.13.330
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1010803 - 1018.315.01	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	ITALSOFT SRL	4.026,00	Z3526B0BAF

4. di dare atto che il contratto verrà concluso attraverso la stipula della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della P.A. allo scopo dedicato;

OB.11 REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

(2930)

Descrizione:

ad oggi le norme regolamentari inerenti la tutela degli animali nel comune di Fano sono indicate negli artt. 33, 34 e 35 del vigente Regolamento di Polizia Urbana, i quali sono in parte superati dalla normativa statale e regionale. Sarà pertanto predisposto un regolamento ad hoc, sviluppando e implementando le garanzie di tutela degli animali, basandosi sugli attuali orientamenti zooantropologici e giurisprudenziali. L'obiettivo era stato proposto per l'anno 2018, ma non è stato possibile realizzarlo in quanto sostituito da un altro obiettivo di interesse strategico e prioritario per l'amministrazione. Per il 2019 si ripropongono le fasi già previste per il 2018

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	11,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 80,00**OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO****ALL'80%****ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	Collab. Polizia municipale per parrere sulla parte inerente le sanzioni amministrative comprese quelle accessorie - Suap per disposizioni relative all'organizzazione di manifestazioni e mercati con la presenza di animali - Urbanistica
Descrizione	per eventuali modifiche/implementazioni al Regolamento Edilizio per la gestione e la salvaguardia dell'avifauna e della piccola fauna
Descrizione	cancellati gli indicatori Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
Descrizione	eliminate attività 2-3-4-5-6-7-8 Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
Centro di Responsabilità	24.40.80 U.O. Ecologia Urbana
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	3: 5: 3.5.5 INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANIMALI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	c	
Incontri con l'Asur per lo screening preventivo sugli aspetti normativi e scientifici. Gli incontri potranno prevedere la partecipazione delle	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X	X	X	X		50,00 %	

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Emanuela Giovannelli - Lucia Ponticelli
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ALL'80%
-------------------	------------------------------------------

Le linee guida non sono state trasmesse agli uffici per il relativo parere, così come previsto dall'obiettivo.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

al 31.12.19

Attività n.1: colloqui telefonici e incontri alcune associazioni e ASUR.

Attività n. 2: sono state stilate le linee guida e inviate all'ASUR e alle associazioni rispettivamente con PG 95111/19 e PG 94970/19.

Ulteriori informazioni integrative richiesta tramite e.mail:

Mittente: Emanuela.Giovannelli <emanuela.giovannelli@comune.fano.pu.it>
Destinatario: Alessandra Tancini <alessandra.tancini@comune.fano.pu.it>
Data: 12.05.2020 10:26 AM

Oggetto: Re: RICHIESTA INFORMAZIONI INTEGRATIVE PER REFERTO FINALE PDO 2019

Le linee guida sono state stabilite e rinviate all'ASUR e alle Associazioni di volontariato. Non sono state invece inviate agli uffici per i pareri di merito in quanto nel frattempo è stato approvato l'obiettivo per il 2020 che consiste nell'istituzione della Consulta delle associazioni, che avrà come primo incarico proprio la revisione delle linee guida del regolamento per la tutela degli animali. Ti invio in allegato i documenti utili.

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

TRATTASI DI OBIETTIVO PROPOSTO PER L'ANNUALITA' 2018 MA RINVIATO ALL'ANNUALITA' 2019 CON DELIBERA DI GIUNTA N.528 DEL 5 DICEMBRE 2018.

SI CHIEDE, PERTANTO, DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLO STESSO ALLA DATA DEL 30.06 Ad oggi è stato effettuato solo 1 incontro con le associazioni poichè l'ufficio Ecologia Urbana consta di solo impiegato di concetto che deve anche a far fronte ai procedimenti correnti e affrontare le problematiche quasi sempre di tipo emergenziale. Inoltre gravano esclusiavamente solo sullo stesso soggetto le procedure e gli atti relativi alla contabilità e tutti gli altri atti necessari al compimento dell'azione amministrativa assegnata all'ufficio (bandi di gara, convenzioni, regolamenti, esposti, ecc...). Nei mesi scorsi la sottoscritta è stata altresì impegnata nella predisposizione del bando di gara per l'assegnazione del Servizio di canile-gattile (per un importo di circa 500.000 euro), assegnato in data 01/07/2019.

Si richiede di riparametrare l'obiettivo n° 11- Regolamento per la tutela degli animali come di seguito riportato, e di inserire un nuovo obiettivo: "Predisposizione contratto di servizio e regolamento per l'esecuzione dell'attività di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici nel territorio del Comune di Fano", come di seguito parametrato.

12/12/2019	OBIETTIVO MODIFICATO come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
-------------------	-----------------------------------------------------------------

**OB.12 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO
TONUCCI-PROGETTO CIVES-INTERSETTORIALE - RINVIATO**

(2950)

Descrizione:

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo e quindi a tal fine occorre definire le procedure .

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	11,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO RINVIATO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Intersettorialità: dirigente settore terzo per alienazione e dirigente Gabinetto del Sindaco coordinamento
Descrizione	RINVIATO Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	MARCO PAOLINI
Centro di Costo	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Centro di Responsabilità	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	2: 6: 2.6.1 AZIONI DI PROMOZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Attuazione delle procedure urbanistiche per realizzazione nuova casa albergo Don Paolo Tonucci (RINVIATO Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RINVIATO
-------------------	--------------------

RINVIATO con Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

10/05/2019	D.G. 218 APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE COMUNE-CIVES PER COSTRUZIONE 68 ALLOGGI
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.6 DEL 4/10/2004 TRA IL COMUNE DI FANO E FONDO CIVES, PER LA COSTRUZIONE DI 68 ALLOGGI DA CEDERE/LOCARE/ A PREZZO/ CANONE CONVENZIONATO NELL'AMBITO DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DELLA ZONA RESIDENZIALE DI ESPANSIONE IN LOC. CARMINE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 13/02/2007 è stato approvato il "Piano di Lottizzazione della zona residenziale di espansione in loc. Carmine";

in data 08/08/2007, è stata stipulata la Convenzione Urbanistica a rogito dott. Alfredo de Martino notaio in Fano, rep. n.ro 1.614, raccolta n.ro 1.152, registrata a Fano il 03.09.2007 al n.ro 5985 Serie 1T. Ditta: Polo Holding S.p.a. ed Altri;

si richiamano in particolare i seguenti articoli della convenzione:

- art. 7, " REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE" che prevede:

"1. La Ditta lottizzante, in relazione al disposto dei paragrafi 1 e 2, quinto comma, dell'art. 28 della Legge 17 agosto 1942 n.ro 1150 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna - per sé e per i suoi aventi diritto a qualsiasi titolo - a realizzare direttamente tutte le opere di urbanizzazione primaria elencate nel precedente art. 6.

2. La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria dovrà avvenire - in ogni caso - in modo tale da assicurare, nel corso dell'edificazione, tutti i servizi agli edifici costruiti.

3. La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da parte della Ditta Lottizzante dovrà avvenire in conformità ai progetti esecutivi di cui al precedente art. 2, obbligandosi la Ditta lottizzante ad eseguire tutte le eventuali disposizioni prescritte dalla Telecom, dall'Enel e dai vari Uffici (ASET e Uffici Tecnici Comunali), con i pareri preliminari, e nel corso dei lavori.

4. Sulla base del computo metrico estimativo (art. 2, punto b del presente atto) il costo complessivo delle opere di urbanizzazione primaria ammonta a: euro 2.238.337,54 (duemilioni duecentotrentottomila trecentotrentasette virgola cinquantaquattro)."

- art.10, "REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA" che prevede:

"1. La Ditta lottizzante, in relazione al disposto dei paragrafi 1 e 2, quinto comma, dell'art. 28 della Legge 17 agosto 1942 n.ro 1150 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna - per sé e per i suoi aventi diritto a qualsiasi titolo - a realizzare direttamente tutte le opere di urbanizzazione secondaria elencate nel precedente art. 9.

2. La realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria dovrà avvenire - in ogni caso - in modo tale da assicurare, nel corso dell'edificazione, tutti i servizi agli edifici costruiti.

3. La realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria da parte della Ditta Lottizzante dovrà avvenire in conformità ai progetti esecutivi di cui al precedente art. 2, obbligandosi la Ditta lottizzante ad eseguire tutte le eventuali disposizioni prescritte dai vari Uffici (ASET e Uffici Tecnici Comunali), con i pareri preliminari, e nel corso dei lavori.

4. Sulla base del computo metrico estimativo (art. 2, punto b del presente atto) il costo complessivo delle opere di urbanizzazione secondaria ammonta a: Euro 101.964,57 (centounomilanovecentosessantaquattro virgola cinquantasette)."

- art. 15, "TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI", che prevede:

"1. Le opere di urbanizzazione relative all'intera lottizzazione, saranno realizzate nei primi 24 mesi successivi alla firma della convenzione, con la sola esclusione delle opere di finitura, che potrebbero danneggiarsi, e cioè: tappeto d'asfalto, pavimentazione marciapiedi, pali di illuminazione, alberi e piantumazioni varie.

2. Le opere di finitura delle opere di urbanizzazione non realizzate entro i primi 24 mesi, verranno completate contemporaneamente alla consegna degli appartamenti e comunque entro il termine di 10 anni dalla data della stipula della presente convenzione.

3. L'avanzamento dei lavori, relativi alle opere di urbanizzazione, dovrà procedere almeno di pari passo e nella stessa percentuale con l'avanzamento della costruzione degli edifici, ed in modo tale da assicurare sempre i servizi agli edifici costruiti.

4. La realizzazione dei conglomerati bituminosi previsti per le strade ed i parcheggi, dovrà avvenire - fatti salvi i termini di cui al successivo comma - dopo che le strade ed i parcheggi siano stati aperti al traffico per un congruo periodo di tempo e sempre dopo che l'intervento edilizio sia stato edificato - in termini di superficie utile lorda - per almeno due terzi, e naturalmente sempre dopo l'avvenuta costruzione di tutti gli impianti ed i servizi interrati.

5. Eventuali proroghe dei termini potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, solo se il ritardo è dovuto a comprovati motivi di forza maggiore, indipendenti dalla volontà della Ditta Lottizzante.

6. Si precisa, comunque, che fino al momento in cui non saranno realizzate le opere di urbanizzazione - così come prescritte dal primo comma dei precedenti artt. 7, 10 e 13 e nei precedenti commi del presente articolo - il Comune di Fano, ai sensi della normativa vigente in merito, potrà rilasciare l'autorizzazione di abitabilità e/o agibilità solo se quest'ultime riguardano alloggi già serviti dalle opere stesse.

7. La responsabilità di eventuali danni prodotti al patrimonio stradale esistente di accesso alla lottizzazione, provocati dal transito dei mezzi dell'impresa esecutrice delle opere di urbanizzazione e dal transito dei mezzi delle imprese operanti nei vari lotti, è a carico rispettivamente della Ditta Lottizzante e degli acquirenti dei lotti previsti dal Piano di Lottizzazione. Il rilascio dei permessi di abitabilità e/o agibilità per ciascun lotto, sarà condizionato alla avvenuta riparazione dei danni prodotti nella strada a servizio del lotto sopraccitato."

come stabilito all'art. 19 della Convenzione "GARANZIE PER LE OBBLIGAZIONI DOVUTE" - a garanzia degli impegni ed obblighi assunti per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione, la Ditta lottizzante ha costituito un deposito cauzionale a favore del Comune di Fano, a mezzo di polizza assicurativa rilasciata dalla UNIPOL ASSICURAZIONI Agenzia di Fano in data 19 giugno 2007, polizza n.ro 2012/96/47231358 dell'importo di € 2.340.302,11 e successivi atti di variazione in data 5 luglio 2007 e 17 luglio 2007, corrispondente al 100% del costo presunto delle opere di urbanizzazione realizzate direttamente dalla Ditta lottizzante;

PREMESSO INOLTRE CHE:

con la Convenzione sopracitata si stabiliva che le opere di urbanizzazione dovevano essere realizzate nei primi 24 mesi successivi alla firma della stessa, e quindi entro il 08.08.2009;

a seguito della richiesta della ditta lottizzante Polo Holding Spa del 19.02.2009 - prot. n.ro 18175 del 25.02.2009 - con la quale per problemi tecnici si chiedeva di prorogare di due anni il termine convenzionale di ultimazione delle opere di urbanizzazione previsto in due anni dalla stipula, si concedeva la proroga del termine di esecuzione delle opere di urbanizzazione relative all'intera lottizzazione, per il giorno 8 agosto 2011, rimanendo invariato tutto il resto della Convenzione ;

la Ditta Polo Holding S.p.A., con nota del 18.04.2011 pervenuta in data 21.04.2011 p.g. n.ro 26518, evidenziava che a causa di ritardi burocratici negli adempimenti tecnici e amministrativi per l'acquisizione delle aree da parte di Polo Holding Spa - intestate a Torre SGR per conto di Pioneer Re Capital Fund - si era reso necessario effettuare una revisione degli originali contratti di appalto con le Imprese esecutrici dei lavori, e che questi ultimi avevano subito un inevitabile rallentamento tale da non poter più rispettare la data per il completamento delle opere dell'8 agosto 2011;

con tale nota - stante anche la crisi economica del settore immobiliare - si chiedeva una ulteriore proroga sino al giorno 8 agosto 2012, specificando che entro tale data sarebbero stati eseguiti tutti i lavori così come previsti nella convenzione, ad eccezione delle opere di finitura che sarebbero state completate secondo le modalità di cui al comma 2) dell'art.15 della convenzione stessa;

la Giunta Comunale in merito alla concessione o meno della proroga richiesta, nella seduta del 05.08.2011 esprimeva parere favorevole alla proroga, con l'invito a verificare lo stato di realizzazione del "collettore" per la canalizzazione delle acque chiare nel Torrente Arzilla;

con nota del Settore Servizi Urbanistici in data 08.08.2011 p.g. n.ro 54058, veniva concessa la proroga di un anno al termine di esecuzione delle opere di urbanizzazione, già stabilito con Convenzione stipulata in data 08.08.2007, in due anni dalla stipula della convenzione stessa, e prorogato con nota del 17.06.2009 fino al giorno 8 agosto 2011. Il nuovo termine di esecuzione delle opere di urbanizzazione, era stato pertanto fissato per il giorno 8 Agosto 2012;

PREMESSO ULTERIORMENTE CHE:

la soc. Polo Holding non dava seguito alla ripresa dei lavori delle opere di urbanizzazione ed il Comune avviava il procedimento previsto dall'art. 22 della convenzione urbanistica in merito alle inadempienze;

in data 18/02/2013 perveniva una comunicazione ad oggetto: "*Piano di ristrutturazione ex art.182-bis Polo Holding-Richiesta sospensione procedura di escussione*" da parte della società Ernst & Young Financial-Business Advisor S.p.A. incaricata dalla Polo Holding con la quale, illustrato sinteticamente il percorso di ristrutturazione del debito intrapreso e le relative tempistiche, veniva richiesto di sospendere temporaneamente la procedura di escussione della polizza fideiussoria intrapresa dal Comune;

con nota del 10/01/2014 la soc. Polo Holding comunicava che a seguito dell'omologazione dell'accordo di ristrutturazione del debito da parte del Tribunale di Pesaro avvenuta in data 29/10/2013 era intenzione della società stessa riprendere le attività anche nella lottizzazione Carmine e perciò veniva richiesta una proroga dei termini per la consegna delle opere di urbanizzazione;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 18/02/2014 veniva concessa una proroga dei termini di tre anni dalla data della deliberazione stessa, previa consegna di un analitico cronoprogramma, dell'aggiornamento della polizza fideiussoria e con la previsione di una clausola risolutoria di decadenza automatica della proroga in caso di inadempienza;

per il completamento delle opere di urbanizzazione sono stati rilasciati dal Comune di Fano il Permesso di Costruire n. 163/2014 che risulta decaduto e l'Autorizzazione Paesaggistica n. 168/2014 del 23/05/2014, tuttora in corso di validità;

con sentenza n. 81/2015 del 23/12/2015 il TRIBUNALE ORDINARIO DI PESARO FALLIMENTARE ha dichiarato il fallimento n. 73/2015 della soc. Polo Holding spa;

conseguentemente al fallimento della soc. Polo Holding spa ed alla situazione di disagio creatasi a causa del mancato completamento delle opere di urbanizzazione nella lottizzazione sono stati proposti presso il TAR delle Marche contro il Comune di Fano il ricorso n. reg. 207/2016 per "*l'accertamento del silenzio-inadempimento del Comune di Fano nel concludere i procedimenti di rilascio del permesso di costruire chiesto dal ricorrente e di escussione della polizza fideiussoria rilasciata dalla controinteressata a garanzia della regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione della zona residenziale di espansione estensiva in Località Carmine.*" ed il ricorso n. reg. 376/2017 per "*la declaratoria di illegittimità del silenzio serbato dal Comune di Fano sulle istanze a provvedere del 4.4.2017 e 24.5.2017, aventi ad oggetto la richiesta di attuazione della convenzione di lottizzazione della zona residenziale di espansione in località Carmine, stipulata l'8.8.2007 con scrittura privata autenticata dal Notaio Alfredo de Martino, Rep. 1614/1152, registrata a Fano il 3.9.2007 al n. 5985, serie 1T, e nella specie l'esecuzione d'ufficio, ai sensi dell'art. 22 comma 4 della convenzione citata, delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dell'area oggetto di lottizzazione, e per l'adozione dell'ordine di provvedere nei termini graduati in ricorso.*";

con sentenze n. 384/2016 del 17/06/2016 e n. 780/2017 del 17/10/2017 entrambi i ricorsi sono stati respinti in favore dell'operato del Comune di Fano, per il ricorso n. 376/2017 è stato proposto appello presso il Consiglio di Stato;

VISTO CHE:

in data 28/06/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione n. 129 ad oggetto "PROGETTO RSA – HOUSING SOCIALE – CENTRO NATATORIO", concernente l'attuazione di un programma di attività finalizzato alla realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) di un nuovo centro natatorio e di un intervento di "social housing" presso la lottizzazione della zona residenziale di espansione in località Carmine;

con la D.C.C. n. 129/2017 viene approvata la lettera di intenti fra Comune di Fano, Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, Sator Immobiliare Società di Gestione del Risparmio S.p.A. del 23/12/2016 e successivo addendum del 15/06/2017 e per quanto qui di interesse si riportano gli stralci relativi alla lottizzazione in località Carmine:

lettera di intenti del 23/12/2016:

"C) con riferimento all'Operazione di Housing Sociale

- che il Fondo faccia tutto quanto nelle sue possibilità per concluderla contestualmente all'operazione R.S.A. e (solo nel caso in cui venga conclusa) realizzi circa 5.500 (cinquemilacinquecento) mq. di superficie utile lorda (SUL) a destinazione residenziale, per un totale di circa n. 75 (settantacinque) unità immobiliari da adibire ad alloggi sociali (così come definiti dal D.M. 22 Aprile 2008), di cui i due terzi verranno destinati alla locazione in favore di individui e nuclei familiari svantaggiati secondo gli accordi che saranno definiti con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune nel rispetto delle normative applicabili;

- che il Comune espleti (anche mettendo a disposizione le competenze e le prerogative ad esso espressamente attribuite dalla legge) tutte le azioni amministrative necessarie: i) a mantenere la situazione urbanistico/edilizia dei Lotti così come prevista dalla Convenzione; ii) a consentire la realizzazione dell'operazione di Housing Sociale da parte del Fondo secondo gli obiettivi che verranno previsti dal redigendo business plan. "

addendum del 15/06/2017 alla lettera di intenti del 23/12/2016:

"i) Sator Immobiliare S.G.R. S.p.A. subentra nell'adempimento delle opere di urbanizzazione della lottizzazione "Fano Alta - i Giardini del Carmine" di Gimarra di cui acquisirà dalla curatela fallimentare di Polo Holding spa i relativi sedimi in conformità al rogito notaio Dott.ssa Filauri di Ascoli Piceno 3/03/2008 rep. 18904 racc. n. 4927 con novazione della garanzia fideiussoria a favore del Comune di Fano; Sator Immobiliare SGR spa si riserva di cedere a terzi la porzione di lottizzazione i cui lotti non saranno oggetto del piano di Housing Sociale (si precisa che la percentuale di alloggi sociali da destinare alla locazione è non meno dei 2/3);

ii) Si dà atto che la convenzione relativa alla lottizzazione "Fano Alta - I Giardini del Carmine" di Gimarra è prorogata, ope legis, sino al 08/08/2020 ai sensi dell'art. 30, comma n.3bis del D.L. n.69/2013; il Comune di Fano, con l'approvazione della lettera di intenti del 23/12/2016 e del presente addendum si impegna a rinnovare detta convenzione per ulteriori 10 anni a fronte dell'avvio, da parte di Sator Immobiliare SGR S.p.A., dell'operazione Housing sociale; Sator Immobiliare SGR S.p.A. effettuerà le opere di urbanizzazione relative ai lotti in cui verrà realizzata l'operazione di Housing Sociale, e in caso di vendita della restante porzione l'obbligazione relativa al completamento di dette opere si trasferirà ex lege all'eventuale acquirente; le opere di urbanizzazione saranno oggetto di un cronoprogramma definito di concerto con il settore Urbanistica del Comune di Fano; saranno comunque realizzate da Sator Immobiliare SGR S.p.A., entro 6 mesi dall'atto di cessione dei relativi sedimi da parte della curatela del fallimento "Polo Holding", le opere di urbanizzazione indispensabili atte a rendere abitabili i lotti della zona ricompresa tra via dirindella e via del carmine, già oggetto di parziale intervento edilizio, per una somma non superiore a euro 300.000,00.";

in data 21/05/2018 con atto a rogito notaio A. De Martino rep. 15294 – racc. 11185 – registrato il 25/05/2018 Sator Immobiliare SGR

s.p.a. ha acquisito dalla curatela fallimentare di Polo Holding tutte le aree relative alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, Sator Immobiliare ha inoltre acquisito da Torre SGR i lotti edificabili all'interno della lottizzazione già di proprietà della Polo Holding;

in data 04/06/2018 Sator Immobiliare ha consegnato al Comune di Fano la voltura della polizza fidejussoria rilasciata da Unipol Sai dell'importo di € 2.340.302,11 a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;

VISTO che la società Sator Immobiliare SGR s.p.a. in nome di Fondo Immobiliare Cives ha richiesto a mezzo PEC, acquisita in data 13/09/2018, p.g. 65290, presso lo Sportello Unico Attività Edilizia (SUAE) il Permesso di Costruire per "COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE – PIANO DI LOTTIZZAZIONE DELLA ZONA RESIDENZIALE DI ESPANSIONE IN LOCALITÀ CARMINE";

DATO ATTO che la richiesta presentata da SATOR Immobiliare SGR Spa prevedeva la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondo il seguente cronoprogramma:

- FASE 1A: Realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona dei lotti privati, tra via Dirindella e via del Carmine – inizio dei lavori previsto per il 01/10/2018, comunque entro 15 giorni dal rilascio del PdC e termine entro 6 mesi, importo delle opere € 299.836,94;
- FASE 1B: Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai lotti già parzialmente edificati e oggetto di Housing Sociale – inizio dei lavori previsto entro 3 mesi dal rilascio del PdC e termine entro il 31/12/2019, importo delle opere € 589.594,19;
- FASE 2B: Completamento delle restanti opere di urbanizzazione – inizio lavori previsto entro il 01/01/2020 e termine entro il 08/08/2020, importo delle opere € 743.235,58;

VISTO che con atto n.2476 del 08/10/2018 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n.959/18 per i lavori di "Completamento delle opere di urbanizzazione nella lottizzazione della zona residenziale di espansione in loc. Carmine";

VISTO che i lavori relativi alla fase 1A hanno avuto inizio in data 12.11.201 ed i lavori della fase 1B hanno avuto inizio in data 6 maggio;

VISTO il Progetto presentato in data 02/11/2018, P.G. n. 2018/78142, n. 2018/78060 e n. 2018/78040, Pratica Edilizia n. 1202/2018, n. 1203/2018 e n. 1201/2018 che prevede l'edificazione di n. 9 fabbricati per un totale di n. 68 unità immobiliari di edilizia convenzionata;

VISTO che il progetto è stato esaminato con parere favorevole condizionato alla stipula della convenzione dalla U.O. S.U.A.E. - Servizio Edilizia Privata nella riunione di verifica istruttoria n.2 del 24.01.2019;

VISTA la richiesta di stipula della Convenzione ai sensi dell'art. 18 del DPR 380/2001 per la realizzazione di "Housing Sociale" (Alloggi Sociali ai sensi del DM 22 aprile 2008) acquisita con pg. 8861 del 07/02/2019;

VISTO che in data 25/02/2019 con PG. n. 13709 è stato chiesto il parere al Settore 6- Servizi Sociali del comune di Fano ;

VISTO il parere del Settore 6- Servizi Sociali del Comune di Fano acquisito in data 14/03/2019 con PG. n. 13709 (allegato alla presente deliberazione);

RITENUTO che per tale intervento occorre approvare, ai sensi dell'art. 18 del DPR n.380/2001 e regolamento regionale n.6 del 4/10/2004 uno schema di convenzione tra il Comune di Fano e il Fondo Cives;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente delibera comprensivo dei seguenti allegati:

- A. catastale dell'area;
- B. tavola delle urbanizzazioni ;
- C. relazione descrittiva dell'intervento;

Per ogni singolo lotto:

D1(lotto 13) -D2(lotto 14) -D3(lotto 15) -D4(lotto 16) -D5(lotto 17) -D6(lotto 18) -D7(lotto 19) -D8(lotto 20) -D9(lotto 22)

- A. planimetrie lotti/alloggi con calcolo delle superfici inserite nel computo del Quadro Tecnico Economico;
- A. schema del calcolo del prezzo massimo di cessione;
- A. Valutazioni ecosostenibilità.

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTI:

- la L. 17 agosto 1942, n. 1150 "Legge urbanistica" e s.m.i.;
- il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i.;
- la L.R. 5 agosto 1992 n. 34 "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio" e s.m.i.;
- il Regolamento Regionale n. 6 del 4/10/2004,
- il P.R.G. vigente approvato con delibera consiliare n° 34 del 19/02/2009;
- il Regolamento Edilizio Comunale vigente;

VISTO l'art. 147 bis del T.U.E.L. in base al quale si attesta la correttezza e la regolarità tecnica del presente atto e che lo stesso non comporta riflessi indiretti sul patrimonio dell'Ente ;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla su indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo 18.08.2000 n.267;

- Parere di regolarità tecnica del Responsabile Servizio interessato: Arch. Adriano Giangolini in data 08.05.2019, favorevole;
- Parere di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari: Dott.ssa Daniela Mantoni in data 08.05.2019, non dovuto;

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di **APPROVARE** ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., e del Regolamento Regionale n.6 del 4/10/2004, l'allegato schema di convenzione comprensivo dei seguenti allegati allo schema stesso:
 - catastale dell'area;
 - tavola delle urbanizzazioni ;
 - relazione descrittiva dell'intervento;

Per ogni singolo lotto:
D1(lotto 13)-D2(lotto 14)-D3(lotto 15)-D4(lotto 16)-D5(lotto 17)-D6(lotto 18)-D7(lotto 19)-D8(lotto 20)-D9(lotto 22)

 - B. planimetrie lotti/alloggi con calcolo delle superfici inserite nel computo del Quadro Tecnico Economico;
 - A. schema del calcolo del prezzo massimo di cessione;
Valutazioni ecosostenibilità.
3. di **DARE MANDATO** al Dirigente del Settore IV SERVIZI URBANISTICI alla stipula della suddetta convenzione demandando allo stesso di apportare le modifiche e/o integrazioni che potranno essere necessarie, fermo restando che non dovranno essere modificati gli aspetti sostanziali;
4. di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il funzionario della U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale arch. Adelizzi Michele;
5. di **ATTESTARE**:
 - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
 - il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;
6. di **DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nonché nell'ambito dei "Servizi in evidenza" "Archivio Delibere e Atti";
7. di **DARE ATTO** che verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

OB.13 CONTRATTO SERVIZIO E REGOLAMENTO ATTIVITA' ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMP.TERMICI EDIFICI COMUNE FANO

(3071)

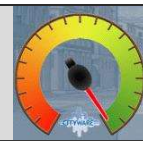
Descrizione:

in ragione del mutamento del quadro normativo nazionale e regionale in materia di controllo degli impianti termici, della fusione di Aset Holding, e al completamento del percorso con l'attivazione del Curmit (catasto unico regionale impianti termici) da parte della regione marche, si è reso necessario riformulare il contratto di servizio tra il Comune di Fano e l'Aset spa, comprendenti anche le modalità di esecuzione delle ispezioni sugli impianti.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	0,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	obiettivo inserito come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
--------------------	---------------------------------------------------------------

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
Centro di Responsabilità	24.40.80 U.O. Ecologia Urbana
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	g	g	t	t	
Sessioni di lavoro congiunto de visu e tramite scambio dei files in bozza, tra l'U.O. ecologia urbana e il responsabile dell'ufficio impianti termici dell'Aset spa	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									50,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Stesura della bozza definitiva del contratto e del regolamento allegato e invio al competente dirigente comunale per le società partecipate, per il prosieguo dell'iter di sua competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto						X	X						40,00 %
		Effettivo				X									

INDICATORI:

n.sessioni di lavoro tra uo ecologia urbana e ufficio aset	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	5,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Lucia Ponticelli - Emanuela Giovannelli
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

Al 30/6/2019 sono state effettuate n. 5 sessioni di lavoro presso gli uffici l'ASET Spa di Via Nolfi. Con nota prot. 5517/2019, acquisita agli atti con PG 28910 del 18/4/2019, il presidente di ASET spa ha inviato l'assenso alla bozza predisposta dai suddetti uffici. Con nota PG 29234 del 18/4/2019 l'U.O. Ecologia urbana ha trasmesso l'elaborato al dott. Pietro Celani, in qualità di capo di Gabinetto del Sindaco e di dirigente alle Società Partecipate.



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

Responsabile: SANDRO SORBINI

Referente Politico: FABIOLA TONELLI

Referente Politico: CRISTIAN FANESI

A.P.O.: ILENIA SANTINI

A.P.O.: FEDERICO FABBRI

RIEPILOGO OBIETTIVI

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO**
- OB.02 EFFICIENTAMENTO ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE QUINTO**
- OB.03 ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI REPERIBILITA' CONGIUNTO E PROCEDURE OPERATIVE - RINVIATO**
- OB.04 MONITORAGGIO E RISPETTO DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE**
- OB.05 VERIFICA DELLA IDONEITA' STRUTTURALE DEI PONTI CORSI D'ACQUA - MODIFICATO**
- OB.06 PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEGLI INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - MODIFICATO**
- OB.07 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA**
- OB.08 STIPULA RINNOVI CONTRATTO DI COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI-INTERSETTORIALE SETTORE TERZO**
- OB.09 STUDIO DI FATTIBILITA' UTILIZZO FONDI REGIONALI PER LA VIABILITA' FONDO SVILUPPO COESIONE (FSC) REGIONALE**
- OB.10 REVISIONE CONTRATTO SOSTA A PAGAMENTO CON ASET SPA-INSERITO DA NOVEMBRE 2019**


**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2864)
AL SETTORE QUINTO**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Nuove opere, Manutenzione, Manutenzione impianti tecnologici, Porto e difesa della costa, servizi tecnici cimiteriali verde pubblico.


Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	--------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		


Responsabile	SANDRO SORBINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Centro di Costo	COSTI COMUNI
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	01 AMMINISTRAZIONE GENERALE
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	


INDICATORI:


U.O. Manutenzioni N. segnalazioni informatizzate/N. segnalazioni ricevute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000
Stato Attuale	100,00 


U. O. Manutenzioni : N. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/N. delle segnalazioni assegnate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000

Stato Attuale	
	84,00

U.O. Manutenzioni: N.Verifiche fatte per controllo manomissioni suolo pubblico autorizzate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 20,00 a 10,00
Valore Critico	Da 9,00 a 5,00
Peso	16,00000
Stato Attuale	
	11,00

N. elementi in manutenzione/N. totale aree verdi in gestione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000
Stato Attuale	
	100,00

N. interventi effettuati di manutenzione ordinaria cimiteri effettuati/ sul Tot. interventi di manutenzione programmati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 70,00
Valore Critico	Da 69,00 a 50,00
Peso	14,00000
Stato Attuale	
	86,00

% dei servizi dell' U.O. svolti nei tempi previsti dalla legge	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000
Stato Attuale	
	82,00

N.interventi a difesa del litorale effettuati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	14,00000

Stato Attuale	3,00	
----------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------

RISORSE:

ENTRATE		
Descrizione		
Importo Stanziato	5.916.500,00	
€ 3.000,00	3200.02.070	La previsione è relativa all'entrata in vigore del Regolamento comunale del verde e agli introiti derivanti dalle sanzioni previste da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato alla voce di bilancio Spesa 0902.13.493)
€ 845.000,00	2101.02.081	Contributo Regione per lavori di trasporto fanghi di dragaggio nella cassa di colmata di Ancona (Entrata correlata alla voce di spesa 1003.13.410).
€ 2.200.000,00	4200.01.040	Escavazione darsene portuali e rimozione depositi dei materiali dragati €. 900.000,00;Lavori di dragaggio dell'imboccatura del porto e ripascimento spiaggia sommersa in loc. Gimarra E. 250.000,00;Lavori di manutenzione del porto di Fano E. 550.000,00;Lavori di dragaggio dell'area portuale E. 500.000,00.
€ 1.500,00	3200.03.040	La previsione è relativa all'entrata in vigore del Regolamento comunale del verde e agli introiti derivanti da risarcimento danni previsti da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato alla voce di bilancio Spesa 0902.13.493)
€ 53.000,00	3500.09.010	Finanziamento incentivo di progettazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 da ripartire in base al relativo regolamento (Correlato alle voci di spesa 0106.11.115/0106.11.130/0106.12.200/0106.13.332/0108.13.332
€ 75.000,00	3100.02.300	Rimborso spese amministrative rilascio permessi
€ 1.000.000,00	4200.01.080	Interventi di difesa della costa U.F. 6 - Sassonia sud dal fiume Metauro al porto - lotto 3
€ 7.000,00	3500.09.010	Finanziamento incentivo di progettazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 da ripartire in base al relativo regolamento (Correlato alle voci di spesa 0108.22.205 e 0108.22.210)
€ 250.000,00	2101.02.080	Contributo per manutenzioni di difesa costiera (Entrata correlata alla voce di spesa 0901.13.413).
€ 400.000,00	4200.01.080	Lavori di manutenzione straordinaria per ripascimenti e scogliere a difesa della costa
€ 0,00	4200.01.080	Interventi di difesa della costa rifiorimento scogliere a Ponte Sasso
€ 0,00	4200.01.040	Lavori di escavazione del porto canale
€ 10.000,00	3500.02.030	Recuperi da privati per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica(correlato alla voce di spesa 0106.19.900)
€ 1.067.000,00	2101.02.285	Trasferimenti dalla Regione per contratto di servizio con ADRIABUS Soc. Cons. relativo al trasporto pubblico urbano.Parzialmente correlato alla voce 1102.13.305

€ 5.000,00	3200.02.080	Verifica dell'adeguamento alle prescrizioni di legge di cui alla D.A.C.R. 13/2010 per gli impianti fotovoltaici autorizzati ai sensi del D.Lgs.387/2003 (correlato alla voce di Spesa 0902.13.485)
------------	--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importo Accertato		1.996.515,36
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 347.000.00.00.00	GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI - FTV - FITT -COMP-373028 - 201928345637 - 201928918976C impianto fotovoltaico cimitero dell'ulivo -	2.205,38
2019 310.000.00.00.00	ASUR n.3 - rimborso spese energia elettrica ex uffici Servizi Educativi via Vitruvio -	75.312,60
2019 502.000.00.00.00	MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO:DECRETO LEGGE N.34 DEL 30/4/2019-LEGGE DI CONVERSIONE N.58 DEL 28/6/19"MISURE URGENTI DI CRESCITA ECONOM.E PER RISOLUZIONE SPECIFICHE SITUAZIONI DI CRISI" PER AMMODERNAMENTO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE, MEDIANTE INSTALLAZIONE DI POMPA DI CALORE E REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO. - ASILO ALBERO AZZURRO (VEDI IMP.19/2387)	170.000,00
2019 498.000.00.00.00	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO "MILITARI"- APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO(finanz.contributo CONI-D.P.C.M. 05/12/2016) vedi imp.20/	85.000,00
2019 33.000.00.00.00	ECONOMO - 2019 RIMB.SPESE AMM.VE PER ISCRIZ.AL SERVIZIO BIKE SHARING.	350,00
2019 223.000.00.00.00	XX- L.R. n. 6/05, art. 23, comma 3 bis: calcolo dell'indennizzo per l'abbattimento di n. 4 piante di specie protetta (cipressi comuni, albero di Giuda e pino domestico) a seguito di autorizzazione in Via Ludovico Ariosto, civ. 25 (Pratica edilizia n. 608/2018).	1.314,90
2019 420.000.00.00.00	L.R. n. 6/05, art. 23, comma 3 bis: calcolo dell'indennizzo per l'abbattimento di n. 3 piante di specie protetta (cipressi comuni e gelso) a seguito di autorizzazione in Via Roncosambaccio, civ. 62 (Pratica edilizia n. 353/2019).	194,10
2019 44.000.00.00.00	2019 - PERMESSI Z.T.L. UFF. MOBILITA' URB. E RISC. POS: RIMB.SPESE ISTRUTT. RILASCIO	53.989,97
2019 45.000.00.00.00	2019 - PASSI CARRABILI ED INSTALLAZ. CARTELLI DIVIETO DI SOSTA.	507,99
2019 183.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - ANNO 2019 (genn./dic.) - corrispettivo spettante per servizio di trasporto pubblico locale urbano - Adriabus Soc. Cons. - DGR 973 DEL 25-6-2013 - (vedi imp. n. 2019/1234+ 1635) -	1.067.388,39
2019 418.000.00.00.00	Gestore dei servizi energetici - GSE - rendita impianto fotovoltaico presso sc.media Matteo Nuti contratto n. SSP005721173-FT:201910258056S-201910483767S-	42,78
2019 563.000.00.00.00	Gestore Servizi Energetici - FT. 201929849509C - 201930014286 - 201930976455 - rimborso per impianti fotovoltaici-	209,25
2019 466.000.00.00.00	REGIONE MARCHE:lavori di dragaggio area portuale €500.000,00 -ASSE TEMATICO E- Decreto n. 140 del 30/7/2019 (vedi imp.19/.2281)	50.000,00
2019 467.000.00.00.00	REGIONE MARCHE:DECRETO DIRIGENTE DELLA P.F. TRASPORTO PUBBL.LOCALE, LOGISTICA/VIABILITA' n. 1646 DEL 10 Agosto 2018 €1.400.000,00 – POR FESR Marche 2014/2020- Asse 4 -Azione 14.3 – Intervento 14.3.1 “Interventi per	490.000,00

	lo sviluppo della mobilità ciclopedonale- Completamento della Ciclovía Adriatica” (VEDI imp.19/2291 e 19/2292)	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

SPESE		
Descrizione		
Importo Stanziato	7.357.389,00	
€ 2.000,00	1005.13.490	Spesa per promozione e valorizzazione comportamenti incentivazione mobilità sostenibile. Correlato art.208 D.Lgs.285/1992 CDS.
€ 5.050,00	0104.13.360	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 10.000,00	0106.11.130	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)
€ 3.500,00	0106.13.360	Spese per accertamenti ispezioni e verifiche
€ 70.000,00	0502.13.362	Spese per la fornitura di energia elettrica (compresa Mediateca).
€ 3.700,00	0103.13.385	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 141.750,00	0401.13.361	Spese per Appalto Calore.
€ 8.600,00	0105.13.345	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 62.000,00	0402.13.361	Spese per la fornitura energia elettrica.
€ 1.000,00	1005.13.375	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 57.500,00	0106.13.350	Manutenzione degli immobili e degli impianti adibiti ad uffici e servizi pubblici - prestazione di servizi
€ 5.000,00	0502.13.365	Spese per la fornitura energia elettrica.
€ 1.170,00	0502.13.375	Spese per Appalto Calore.
€ 3.100,00	1005.13.425	Manutenzione impianti semaforici esistenti, smantellamento parziale dei semafori non attivi. Correlato proventi CDS.
€ 465,00	1402.13.352	Spese per Appalto Calore
€ 60.000,00	0107.13.491	Spese per l'acquisto dei servizi finalizzati alle consultazioni elettorali Consultazione elettorali 2018/2019 - correlato con voce Entrata 3500.02.090. Consultazione elettorali 2020 - correlato con voce Entrata 3500.02.135.
€ 1.800,00	0105.13.390	Canoni di concessione per i pozzi ubicati nelle aree a verde pubblico.
€ 2.500,00	0502.13.370	Spese per la fornitura di energia elettrica
€ 7.700,00	0301.13.365	Spese per Appalto Calore.
€ 12.000,00	1005.13.365	Energia elettrica per impianti semaforici
€ 20.000,00	1209.13.345	Manutenzione ordinaria dei cimiteri.
€ 8.300,00	0501.13.365	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 250.000,00	0901.13.413	Spese per manutenzione e difesa della costa con fondi regionali (correlato alla voce di Entrata 2101.02.080)

€ 1.316.602,00	1002.13.305	Compenso per il servizio di T.P.L. al concessionario del servizio - Legge regionale 24.12.1998, n. 45. Correlato parzialm. con voce di entrata cap. 2101.02.285.
€ 17.180,00	0902.13.366	Spese per la fornitura di energia elettrica
€ 173.250,00	0402.13.361	Spese per Appalto Calore.
€ 3.200,00	1402.13.370	Spese per la fornitura di energia elettrica
€ 42.000,00	0402.13.410	Manutenzione ordinaria delle scuole elementari - affidamenti a ditte specializzate
€ 10.000,00	0106.19.900	Spese per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica (correlato alla voce di entrata 3500.02.030)
€ 8.400,00	1201.13.370	Manutenzione ordinaria degli asili nido - affidamenti a ditte specializzate
€ 1.000,00	0107.13.317	Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali. ASSEGNATA ALL'ECONOMATO
€ 1.600,00	0105.13.400	Spese di gestione di altri beni immobili del patrimonio disponibile
€ 4.000,00	0701.13.360	Noleggio bagni chimici a servizio spiagge libere
€ 7.000,00	1307.13.330	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 9.500,00	0402.13.372	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 1.000,00	0108.13.332	Incentivo di progettazione di cui all'art.113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata.
€ 2.000,00	0406.13.365	Spesa per la fornitura di energia elettrica.
€ 856.000,00	0902.13.492	Manutenzioni principali e secondarie del verde pubblico (sfalcio prati, potature viali, forniture, gestione impianti irrigazione, piccole potature, ecc.) su base pluriennale con affidamento Aset.
€ 500,00	1005.13.315	Acquisto beni per la gestione degli automezzi
€ 845.000,00	1003.13.410	Spese per lavori di manutenzioni ordinaria del porto (Spesa correlata alla voce di entrata 2101.02.081).
€ 69.700,00	0401.13.361	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 14.175,00	0601.13.330	Spese per Appalto Calore.
€ 15.000,00	1005.13.435	Manutenzione automezzi
€ 2.000,00	0902.13.490	Spese per il mantenimento dei parchi, giardini ed aree verdi - Manutenzione centraline di impianti di irrigazione e pompe dei pozzi.
€ 4.300,00	1101.13.305	Spese per la protezione civile (energia elettrica)
€ 35.000,00	0402.13.364	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 6.930,00	0602.13.305	Spese per Appalto Calore.
€ 1.000,00	1005.13.440	Dichiarazione annuale smaltimento rifiuti (MUD). Analisi chimiche annuali di ogni tipologia di rifiuto prodotto

€ 48.000,00	1005.13.445	Lavori di manutenzione ordinaria e rifacimento della segnaletica stradale Correlato al CDS.
€ 600,00	1005.13.463	Spesa per incarico coordinatore sicurezza segnaletica stradale.
€ 8.000,00	0106.13.400	Spese per sopralluoghi Asur, Vigili del fuoco, Ispesl e accessi in luogo.
€ 3.000,00	0501.13.410	Affidamento a ditta specializzata interventi puntuali per rimozione scritte atti vandalici
€ 3.500,00	1005.13.370	Spese per la fornitura di energia elettrica parcheggio ex caserma Paolini.
€ 17.000,00	0501.13.409	Affidamento appalto a ditta specializzata per estirpazione erbacce da mura e monumenti storici.
€ 0,00	0904.13.450	Spesa per servizi vari accordi "contratti di fiume" con AATO N.1. Correlato alla voce E 2101.02.800
€ 18.200,00	1005.13.410	Pagamenti relativi a canoni per attraversamenti a favore delle Ferrovie ed ANAS.
€ 2.000,00	0106.13.332	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)
€ 2.500,00	0106.13.340	Somma necessaria per il pagamento del canone annuale relativo al ponte radio in dotazione all'ufficio tecnico, il cui diritto all'uso è stato conferito dal Ministero delle Comunicazioni con nota del 09.02.2007.
€ 10.000,00	1307.13.340	Manutenzione ordinaria del canile e del gattile comunale - affidamenti a ditte specializzate
€ 7.875,00	0104.13.360	Spesa per Appalto Calore.
€ 25.200,00	1201.13.350	Spese per Appalto Calore.
€ 50.000,00	1203.13.305	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 2.000,00	1005.13.305	Acquisti vari per ufficio
€ 132.300,00	0111.13.370	Spese per Appalto Calore.
€ 3.000,00	1101.13.310	Spese per la protezione civile - Convenzione CB Club Enrico Mattei
€ 40.000,00	0106.11.115	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)
€ 14.800,00	0105.13.380	Pagamenti relativi a canoni annuali relativi a concessioni demaniali marittime e patrimoniali RD n. 327/1942 e legge n.25/2010; DPR n.296 del 13.9.2005.
€ 114.600,00	0111.13.370	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 36.000,00	0401.13.410	Manutenzione ordinaria delle scuole materne - affidamenti a ditte specializzate
€ 2.000,00	0902.13.480	Costituzione di campo catalogo derivato da piante monumentali autoctone (Bando PSR 2017).
€ 3.500,00	1005.13.400	Concessione area della corte della casa cantoniera al km 244+156 in loc. Fosso Sejore - periodo giugno settembre.
€ 7.200,00	1201.13.350	Spese per la fornitura di energia elettrica.

€ 0,00	0904.14.540	Spesa per contributi GAC Marche Nord accordi "contratti di fiume" con AATO N.1. Correlato alla voce E 2101.02.800
€ 5.000,00	0902.13.485	Interventi su strutture pubbliche volti al risparmio ed all'efficienza energetica,(Correlato alla voce d'entrata 3200.02.080).
€ 25.000,00	1209.13.335	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 69.300,00	1203.13.305	Spese per Appalto Calore.
€ 7.500,00	0101.13.405	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 6.500,00	0904.13.300	Manutenzione e funzionamento degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche.
€ 3.000,00	1005.13.457	Bike sharing - servizio di manutenzione atto a garantire la funzionalità del sistema di biciclette comunali "C'entro in bici". Correlato con art.208 D.Lgs 285/1992 CDS
€ 1.628.400,00	1005.13.475	Compenso all'Aset per impianti di pubblica illuminazione correlato parte CDS
€ 24.500,00	0601.13.330	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 7.000,00	0201.13.310	Spese per la fornitura di energia elettrica uffici giudiziari
€ 8.000,00	0902.13.305	Spese per il mantenimento dei parchi, giardini ed aree verdi.
€ 3.000,00	1005.13.450	Spese per il servizio di manutenzione delle caditoie
€ 3.000,00	1201.13.355	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 2.000,00	1005.13.495	Spese per indagini rilievi flusso di traffico Correlato art. 208 D.Lgs 285/1992 CDS.
€ 34.650,00	0502.13.362	Spese per Appalto Calore (compresa Mediateca).
€ 3.800,00	1202.13.315	Energia elettrica
€ 4.900,00	1203.13.310	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 2.000,00	0106.13.370	Spese per i mezzi di trasporto adibiti ai servizi tecnici
€ 34.250,00	0402.13.412	Manutenzione ordinaria delle scuole medie - affidamenti a ditte specializzate
€ 12.000,00	1005.13.380	Liquidazione delle fatture Enel relative agli allacci di nuovi impianti ed agli aumenti di potenza necessari per nuovi punti luce della pubblica illuminazione ed impianti di sollevamento previsti sia nelle opere a scomputo oneri sia in altre nuove realizzazioni (dove il costo dell'allaccio o dell'aumento di potenza non è previsto nel progetto). Vengono altresì liquidate le fatture relative ai punti di P.I. sparsi nelle zone di campagna, punti luce e quadri elettrici a servizio di spazi polivalenti e tutto ciò che non è passato in gestione all'Aset Servizi.
€ 157.500,00	0402.13.364	Spese per Appalto Calore.
€ 2.000,00	0902.13.420	Incarico professionale per verifica stabilità alberi per la sicurezza pubblica.
€ 22.000,00	0902.13.491	Affidamento a ditte qualificate degli interventi di manutenzione ordinaria dei vari elementi di arredo urbano, tensostrutture, elementi frangisole, giochi, panchine, tavoli, staccionate, elementi di arredo in legno delle aree verdi pubbliche, degli spazi pubblici e del lungomare.

€ 5.355,00	1202.13.315	Spese per gestione calore
€ 10.000,00	0106.13.385	Incarico professionale per prestazioni correlate alla normativa antincendio e all'ottenimento del rinnovo periodico della conformità antincendio (DPR 151/2011).
€ 1.000,00	1005.13.485	Spese varie di funzionamento uffici/magazzino (classificazione rifiuti-etc)Correlato art.208 D.Lgs.285/1992 CDS.
€ 5.002,00	0106.13.399	Quota adesione consorzio CEV.
€ 19.000,00	0801.13.410	Spesa per la manutenzione di tutte le fontane.
€ 120.000,00	1005.13.310	Spese per la manutenzione e la gestione delle strade
€ 2.000,00	1005.13.420	Prestazioni per la manutenzione periodica obbligatoria e revisione degli autoveicoli.
€ 30.000,00	0901.13.412	Spese per la pulizia dei fossi
€ 224.000,00	1005.13.430	Manutenzione strade (chiusura buche, taglio erba e lavori vari, sottopassi e marciapiedi)
€ 40.000,00	1005.13.320	Acquisto materiale per la manutenzione in economia ordinaria della segnaletica stradale necessaria per il miglioramento della sicurezza e la prevenzione dei sinistri.Correlato art. 208 D.Lgs.285/1992 CDS.
€ 31.800,00	0111.13.417	Spese per studi e consulenze tecniche.
€ 13.100,00	0801.13.375	Spese per Appalto Calore.
€ 5.000,00	1307.13.338	Affidamento a ditte specializzate del servizio di manutenzione dei bagni pubblici
€ 5.985,00	0101.13.405	Spese per Appalto Calore.
€ 7.500,00	1402.13.400	Spese per fiere e mercati e mostre mercato
€ 20.000,00	0901.13.409	Spese per livellamento spiagge libere
€ 5.100,00	1207.13.340	Spese per la fornitura di energia elettrica.
€ 2.500,00	0902.13.493	Reimpianto arboreo e cure colturali delle alberature pubbliche (correlato alle voci di Entrata 3200.03.040 - 3200.02.070)

€ 2.000,00	0901.13.410	Spese per mantenimento delle infrastrutture balneari
€ 2.500,00	0902.13.488	Festa degli alberi (legge n. 131/1990 - Legge Rutelli.).
€ 2.500,00	0902.14.568	Contributo sulle spese di manutenzione di alberi monumentali (ex artt. 26 e 27 della L.R. n. 6/05)
€ 3.000,00	0106.13.385	Spese per incarichi esterni in materia di topografia, catasto, ecc.

Importo Impegnato		11.624.433,37
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 2763.000.00.00.00	REALIZZAZIONE DI OPERE DI DIFESA COSTIERA LUNGO IL LITORALE A SUD DELLA FOCE DEL FIUME METAURO NEL COMUNE DI FANO AFFIDAMENTO ST.TECNICO ASSOC.TECNICO D'AGELI (Finanz: AVANZO VINCOLATO C/C	6.344,00

	2018)	
2019 1584.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	4.642,00
2019 2904.000.00.00.00	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E ARREDO URBANO DELLE INTERSEZIONI URBANE REGOLATE A ROTATORIA. "- CUP: E39J18000420004 LAVORI SUPPLEMENTARI (FINANZ.AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)(vedi pratica €.103.000,00 avanzo non vinc.17)	0,00
2019 953.000.00.00.00	PROGETTO ESECUTIVO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUE METEORICHE – ZONA LIDO (PIAZZALE AMENDOLA) (PARTE FINANZ.AVANZO BIL.2017 ENTRATE ORDINARIE)PARTE VEDI IMP.17/2799-	133.386,00
2019 2190.000.00.00.00	Noleggio bagni chimici per Stadio Mancini - Determinazione a contrarre (+ imp. 2020/208) (Finanz.: Avanzo c/cons. 2018 NON vincolato)	2.135,00
2019 2038.000.00.00.00	Noleggio tribune mobili per Stadio Mancini - Determinazione a contrarre (+ imp. 2020/182) + Det. 1629/19 di aggiudicaz. -	36.600,00
2019 145.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	780,00
2019 1667.000.00.00.00	Consultazioni europee e comunali del 26 maggio 2019 - Allestimento impianti di illuminazione nelle cabine elettorali - Istituzione servizio di reperibilità di un elettricista/idraulico.	3.877,28
2019 1475.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici di competenza o in uso al Comune di Fano.	9.047,00
2019 1658.000.00.00.00	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE (vedi imp. diversi)	10.000,00
2019 151.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	16.500,00
2019 972.000.00.00.00	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOC SAN LAZZARO - Approvazione progetto esecutivo(FINANZIAMENTO AV.C/C 2014 FONDI VINCOLATI)--	0,00
2019 2762.000.00.00.00	REALIZZAZIONE DI OPERE DI DIFESA COSTIERA LUNGO IL LITORALE A SUD DELLA FOCE DEL FIUME METAURO NEL COMUNE DI FANO - AFFIDAMENTO UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE (Finanz: AVANZO VINCOLATO C/C 2018)	0,00
2019 2199.000.00.00.00	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO MUSEO CIVICO - SALA MORGANTI IMPIANTI TECNOLOGICI DET. A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE E CONTROLLO UMIDITA' TECHE ESPOSITIVE. AFF.TO DITTA MUZZI GROUP- (FINANZ.ALIENAZIONI PATRIM.VEDI CAP.4400.02.040)	19.794,50
2019 1893.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma Me.Pa.-Consip. - Lavori di manutenzione straordinaria del sottopassaggio pedonale in Via Buonincontri al km 163+198 della ferrovia Bologna - Lecce - CIG Z1A2858154.	0,00

	(FINANZ.AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	
2019 1825.000.00.00.00	PARTE LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE COPERTURA TRIBUNA CENTRALE STADIO MANCINI DEL COMUNE DI FANO. MAGGIOR SPESA LAVORI SUPPLEMENTARI (FINANZ. AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)-vedi anche imp.18/2645-19/1001-19/988--	60.000,00
2019 1821.000.00.00.00	LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO FUNZIONALE DELLA ROCCA MALATESTIANA - 1° STRALCIO FUNZIONALE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL SALONE SUPERIORE. CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE P.S.C. IN FASE DI PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E INCARICO DI COORDINATORE SICUREZZA Arc.AlbertoMartinelli. (FINANZ:AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	0,00
2019 1731.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto noleggio bagni chimici Stadio Mancini -	3.025,60
2019 1668.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto del noleggio tribune Stadio Mancini -	32.940,00
2019 1332.000.00.00.00	Esecuzione del servizio di rilievo e analisi di traffico e sicurezza stradale nell'area di incrocio: Via Cavour, via Monte Grappa, via Gramsci, viale XII(AFFIDAMENTO DITTA ESSEOTTO srl)-Settembre(FINANZ.MONETIZZAZ.STANDARD.URBANISTICI --VEDI CAP.E 4500.04.020 -4500.04.040.)	9.882,00
2019 1257.000.00.00.00	Sistemazione ex caserma dei carabinieri (finanziamento av.c/c 2014 spese c/capitale)	383,93
2019 991.000.00.00.00	Riqualificazione della viabilità urbana - (FINANZIAM.AVANZO C/ C 2017 FONDI NON VINCOLATI PER SPESE DI INVESTIMENTO)	657.960,79
2019 981.000.00.00.00	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO "MILITARI" IN FANO, VIALE PICENO – REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO (finanziam. contributo CONI -D.P.C.M. del 5/12/16) vedi acc.18/345-PARTE PER INCARICHI PROGETTAZIONE--	4.990,12
2019 976.000.00.00.00	parte RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA AMIANI CON FONTANA DELL'ARTISTA GIULIANO VANGI (finanz: Monetizzazione standard urbanistici vedi cap. E 4500.04.020-4500.04.040)	0,00
2019 1691.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	5.985,36
2019 1687.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	4.516,83
2019 2034.000.00.00.00	REALIZZAZIONE DI OPERE DI DIFESA COSTIERA LUNGO IL LITORALE A SUD DELLA FOCE DEL FIUME METAURO NEL COMUNE DI FANO AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (VINCA). Affidamento Università politecnica delle Marche (Finanz: AVANZO VINCOLATO C/C 2018)	4.758,00
2019 3024.000.00.00.00	CONFERIM.DOTT. FEDERICO POLITANO TITOLARE DELLO STUDIO EAT (ECOLOGIA AMBIENTE TERRITORIO) CON SEDE CARTOCETO VIA ALBERONE, 32 61030 (PU) x LA REDAZIONE N. 1 STUDIO DI ASSOGGETTABILITÀ A VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE LAVORI DI RINFOLTIMENTO DELLE SCOGLIERE SOFFOLTE DI PONTE SASSO CUP E32H18000240002 –DET A CONTRARRE-	4.440,80

	(FINANZ.MONETIZZAZ.STANDARD.URBANISTICI --VEDI CAP.E 4500.04.020 -4500.04.040.)	
2019 1908.000.00.00.00	Straordinaria Manutenzione Impianto Di Riscaldamento Scuola Media "A. Gandiglio" Rifacimento Linee Di Distribuzione Palestra 1 CUP E39E19000240004 -(FINANZ.AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/CONS. 2018)	19.818,97
2019 2008.000.00.00.00	Noleggio torri faro per Stadio Mancini - Determinazione a contrarre + Det. 1571/19 di aggiudicazione ditta IOLI IMPIANTI SRL -	65.216,34
2019 568.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica- (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	7.500,00
2019 1992.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento servizio di "Rilievo tramite volo con acquisizione immagini-GCP (Ground Control Point)-elaborazione nuvola di punti-elaborazione ortofoto" - Anno 2019.8 -AFF.TO DITTA MULTIOPTIC DRONE SRL(FINANZ:AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	1.300,00
2019 956.000.00.00.00	LAVORI DI RIPRISTINO DELLO IAT Approvazione progetto esecutivo (FINANZ.CONTRIBUTI PERMESSI A COSTRUIRE VEDI CAP.E.4500.01.010 E 4500.01.015)ONERI N.1366	230,00
2019 962.000.00.00.00	(avanzo C/C 2014 SPESA C/CAPITALE)-ulteriori lavori di RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DELLA RESIDENZA e di altri IMMOBILI COM.LI. INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DEL TEATRO DELLA FORTUNA--- APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	25.588,57
2019 964.000.00.00.00	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PINCIO: GIARDINI,BASTIONE DEL NUTI,PORTA MAGGIOREE VIE ADIACENTI. (FINANZ.AV.C/C2016 FONDI VINCOLATI)--	677.888,69
2019 954.000.00.00.00	PROGETTO ESECUTIVO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUE METEORICHE – ZONA LIDO (PIAZZALE AMENDOLA) CUP E32E17000190004 - (PARTE FINANZ.AVANZO C/C 2016 FONDI VINCOLATI)PARTE VEDI IMP.17/2800	143.216,00
2019 965.000.00.00.00	DETER. A CONTRATTARE, IMP. SPESA E CONFERIM. AL DOTT. ARCH. ALBERTO MARTINELLI DI COLLI AL METAURO INCARICO PROFESS.LE PER RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO, RILIEVO PROSPETTI E RESTITUZIONE GRAFICA, COORD. SICUREZZA IN ESECUZIONE LAV. RIQUALIFCAZ. DEL PINCIO : GIARDINI, BASTIONE DEL NUTI, PORTA MAGGIORE VIE ADIACENTI. (finanz.contrib.permessi a costruire vedi Cap.E.4500.01.010 e 4500.01.015)n.1356--	4.343,88
2019 985.000.00.00.00	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DELLA SCULTURA "LA FIOCINA DI NETTUNO" IN VIALE CAIROLI AL LIDO- Approvazione progetto esecutivo (finanz. monetizzaz. standard urbanistici VEDI CAP.E.4500.04.020 E 4500.04.040)--- Determina a contrarre	5.342,00
2019 984.000.00.00.00	Progetto di riqualificazione della pista ciclistica "Enzo Marconi"FINANZIATO CON CONTRIBUTO C.O.N.I. DI € 210.691,13 -- VEDI ACC.N.18/651--.	153.250,42
2019 983.000.00.00.00	Riqualificazione della Sala Morganti - Adeguamento impianto di Illuminazione - (FINANZ. ALIENAZIONI PATRIMONIALI VEDI CAP.E.4400.02.050)	10.995,09
2019 989.000.00.00.00	PARTE RISANAMENTO CONSERVATIVO ASILI NIDO - ANNO 2018. (finanz.avanzo vincolato.di comp.c/c2017 FONDI MIUR vedi acc. 17/767)--VEDI ANCHE IMP.18/2526-APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	45.702,42

2019 992.000.00.00.00	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SCUOLE D'INFANZIA ED ASILI NIDO - ANNO 2018. CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE.-(FINANZ.AVANZO VINCOL..DI COMP.C/C 2017 VEDI ACC. 17/767 -MIUR)	0,00
2019 999.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL Dott. ARCH. LUCA FORNAROLI PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE DEI LAVORI DI miglioramento percorsi ciclo-pedonali di quartiere - (finanz.av.c/c 2017 fondi non vinc.spese investimento)--	0,00
2019 1001.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI CON CAPOGRUPPO DOTT. ING. LORENZO ZANDRI DI FANO PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE COPERTURA TRIBUNA CENTRALE STADIO MANCINI DI FANO - (FINAN.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINC.SPESE INVES)--	0,00
2019 1255.000.00.00.00	PARTE LAVORI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO E RIFACIMENTO DELLA VIABILITA' PORTUALE DEL PORTO DI FANO (MOD.FONTE FINANZ.D.G.N.302 DEL 5.07.'18 mediante utilizzo di parte rimborso HDI Assicurazioni SPA vedi acc.18/404 riscosso con rev .n.3596 del 29.06.18)--	81.155,35
2019 1258.000.00.00.00	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA FACCIATA EDIFICIO VIA NOLFI Ripristino dei luoghi a seguito di Sentenza n. 740/2015 del 29/04/2016- impegno di spesa e determina a contrarre affidam.DITTA EDILPIERNANTONI SRL- (Finanz.contributi permessi a costruire n. 1345)--vedi Cp.E.4500.01.010--	0,00
2019 1259.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE ED IMPEGNO DI SPESA PER CONFERIM.AL GEOM. RAOUL COCCHIARO DI FANO INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPI. SOLLEVAM.ACQUE METEORICHE ZONA LIDO DI FANO (finanz.contrib.permessi a costruire VEDI cap.E.4500.01.010 e 4500.01.015) oner n.1359-	0,00
2019 1261.000.00.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOSSI - INTERVENTI NEI TRATTI LATERALI E STRADE STATALI NEI CENTRI ABITATI DI COMPETENZA COMUNALE. ANNO 2015. (finanziam. avanzo c/c 2014 FONDI NON VINCOLATI)--	18.413,84
2019 1262.000.00.00.00	RIQUALIFICAZIONE PISTE POLIVALENTI E IMPIANTI SPORTIVI ALL'ARIA APERTA-(Finanz.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI)	248.614,45
2019 1264.000.00.00.00	determina a contrattare ed impegno di spesa per conferimento alla COOP. SOCIALE DI COMUNITA' LA MACINA TERRE ALTE DI ACQUALAGNA (PU) dei servizi, attività e dei provvedimenti necessari all'approvazione del contratto di fiume metauro/arzilla - Contributo dall' AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 1 MARCHE NORD VEDI ACC.18/649--	6.900,00
2019 1427.000.00.00.00	CONFERIMENTO AL DOTT. ING. MAURO CUTINI DI FANO INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO DI FATTIBILITA', PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE INERENTI I LAVORI DI REALIZZ. NUOVO IMPIANTO RISCALDAMENTO RAFFRESCAM.UFFICI ADIBITI A SEDE DEI SERV. SOCIALI COMUNE DI FANO (FINANZ.ALIENAZ.PATRIM.VEDI CAP.E.4400.01.038)- (VEDI IMP.19/1860)	15.986,88

2019 1414.000.00.00.00	Telecamere per il controllo accessi in zone varie – anno 2019 – Lavori di collegamento alla rete elettrica--finanziam.alienazioni patrimoniali vedi cap.E.4400.02.050)-	14.338,99
2019 986.000.00.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO DELLA FORTUNA - AFFIDAM.LAVORI URGENTI PER RISANAMENTO CONSERVATIVO COPERTURA -(DITTA Rossi srl Costruzioni e restauri)--FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI--	18.845,71
2019 1998.000.00.00.00	CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ING. MATTEO OLIVA - PER PRESTAZIONI DI INGEGNERIA RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLETTORE FOGNARIO ACQUE METEORICHE RELATIVAMENTE AI LAVORI RIGUARDANTI IL "PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - (FINANZ:AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	3.603,60
2019 1910.000.00.00.00	Riqualificazione del Parco di Via Caprera in località Centinarola - C.U.P. E39G19000160004 - - Approvazione progetto, determina contrarre e affidamento lavori.Aggiudicazione definitiva: Opere di Arredo urbano: Legnolandia Srl-Opere Elettriche: Centroluce di Bartolucci Angelo(FINANZ.AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/CONS.2018)	22.233,27
2019 2200.000.00.00.00	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "FRANCESCO MONTESI" DI VIA TORRICELLI PER LA REALIZZAZ.SPAZIO REFETTORIO E SPORZIONAMENTO PER SEZIONE SCOLASTICA A TEMPO PIENO -APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO(FINANZ. avanzo c/c 2018 spese di investim.c/cap)	27.889,44
2019 2064.000.00.00.00	INCARICO PROFESSIONALE AL Dott. Ing. Stefano Gramolini - PER COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI RIGUARDANTI IL "PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - REALIZZAZIONE CICLOVIA ADRIATICA TRATTO DI FANO VIA FAA' DI BRUNO DAL CIVICO 177A AL CIVICO 95D" (FINANZ.:AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	0,00
2019 2024.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA X INCARICO PROF.LE AL R.T.P. CON CAPOGRUPPO IL DOTT.ARCH.MASSIMO AMADEI X PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVO, ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI DI ADEGUAM. DELLA VIABILITA' TRA VIALE E.MATTEI E STRADA SAN.MICHELE X NUOVO CENTRO NATATORIO (Fin: Avanzo fondi non vincolati C/C 2018)	0,00
2019 2292.000.00.00.00	COMUNE DI SENIGALLIA:DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, LOGISTICA E VIABILITA' n. 1646 DEL 10 Agosto 2018 – POR FESR Marche 2014/2020- Asse 4 -Azione 14.3 – Intervento 14.3.1 "Interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopeditonale- Completamento della Ciclovia Adriatica" (vedi acc.19/467)	326.677,00
2019 2634.000.00.00.00	OGGETTO: PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - REALIZZAZIONE CICLOVIA ADRIATICA TRATTO DI FANO VIA FAA DI BRUNO DAL CIVICO 177A AL CIVICO 95D-CUP: E31B18000040006 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO(FINANZ:AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/CONS.2018)	0,00
2019 993.000.00.00.00	PARTE RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SCUOLE D'INFANZIA - ANNO 2018. (finanz.avanzo vincolato.di comp.c/c2017 FONDI MIUR vedi acc. 17/767)--VEDI ANCHE	65.977,22

	IMP.18/2527- -APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	
2019 2022.000.00.00.00	CONFERIMENTO INCARICO PROF.LE ING. DIEGO TALOZZI PER STUDIO DI FATTIBILITA', PROGETTAZIONE ESECUTIVA,CERTIFICATO IDONEITA' STATICA, DIREZIONE LAVORI E ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESS. INERENTI I LAVORI ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE STADIO MANCINI DI FANO (FINANZ.:AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	37.332,00
2019 2291.000.00.00.00	COMUNE DI MONDOLFO:DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, LOGISTICA E VIABILITA' n. 1646 DEL 10 Agosto 2018 – POR FESR Marche 2014/2020- Asse 4 -Azione 14.3 – Intervento 14.3.1 “Interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale- Completamento della Ciclovía Adriatica” (vedi acc.19/467)	163.323,00
2019 1263.000.00.00.00	affidamento ed impegno di spesa per contributo al gruppo di azione costiera – gac – “marche nord”, società cooperativa, partecipata dal comune di fano per affidamento collaborazione nelle attività e provvedimenti necessari all'approvazione del contratto di fiume metauro/arzilla (Contributo AUTORITY AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 1 MARCHE NORD)V.ACC.18/649--parte--	5.000,00
2019 1266.000.00.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI COMUNALI ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MERCATO DEL PESCE ED EX TRIBUNALE - AFFIDAMENTO LAVORI URGENTI PER REALIZZAZIONE CANCELLO.DITTA LA BOTTEGA DEL FERRO DI ROBERTO AGOSTINI.(FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINC.PER SPESE INVESTIM.)	3.904,00
2019 1256.000.00.00.00	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI Riqualficazione arredo urbano in alcune zone del territorio comunale – Anno 2017 (FINANZ.CONTRIBUTI PERMESSI A COSTRUIRE V.CAP.E.4500.01.010 E 4500.01.015)N. 1364	31.414,18
2019 951.000.00.00.00	Parte maggior spesa realizzazione strada interquartieri (finanz.: Avanzo Fondi Vincolati C/C '08) + vedi imp.n. 2007 - 2010 - 2011/09 -	40.008,21
2019 952.000.00.00.00	PROGETTO DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEI LOCALI SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI DELL'IMPIANTO COMUNALE “ANNA ZATTONI” SITO IN FANO – VIA DEL FIUME n° 1 (finanziam.AVANZO DI BIL.2017 PARTE CORRENTE)-	32.706,54
2019 960.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE ED IMPEGNO DI SPESA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ING. FABIO GESSI DI GRADARA PER PROGETTAZIONE STRUTTURALE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI OPERE STRUTTURALI REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE LOCULI CIMITERO DI CAMINATE(finanz.alienaz. aree e concess.diritti patrimoniali vedi cap.E.4400.02.040 e 4400.02.041)	1.649,44
2019 966.000.00.00.00	DETERMINA A CONTR. INCERIMENTO AL PROF. EMILIANO PASCUCCHI DI PESARO DI INCAR.SUPPORTO AL R.U.P. PER L'ILLUMINAZ.SCENOGRAFICA NEI “LAVORI DI RIQUALIFCAZ. DEL PINCIO : GIARDINI, BASTIONE DEL NUTI, PORTA MAGGIORE E VIE ADIACENTI”.(Finanz.contrib.permessi a costruire(vedi cap.E.4500.01.010 e 4500.01.015) n. 1358.	2.750,00
2019 979.000.00.00.00	PARTE RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA AMIANI CON FONTANA DELL'ARTISTA GIULIANO VANGI--- (Finanz. AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOL.PER INVESTIMENTI)--	5.340,00

2019 975.000.00.00.00	PARTE RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA AMIANI CON FONTANA DELL'ARTISTA GIULIANO VANGI (finanz: sponsor e contributi da imprese e privati) vedi cap. E 4200.03.010, 4200.04.010, 2103.01.020--	130.000,00
2019 140.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	4.750,00
2019 139.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	78.500,00
2019 987.000.00.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO DELLA FORTUNA - (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI SPESE INVESTIMENTI)-AFFIDAMENTO LAVORI URGENTI PER SOSTITUZIONE P.L.C.-ditta TAC IMPIANTI--	17.962,06
2019 1967.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa e conferimento incarico profess.le allo Studio Tecnico Associato geom. D'Angeli Alessandro e geom. D'Angeli Enrico per richiesta presa in consegna di aree ai sensi dell'art.34 del codice della navigazione (finanz: prelevam. fondo di riserva)	6.597,76
2019 1863.000.00.00.00	CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ING. LUIGI FARINA DI PESARO PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVO, ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE TRA VIA CAMPANELLA E VIA BARETTI - FONTE FINANZ.AVANZO FONDI NON VINCOLATI CONTO CONSUNTIVO 2018	5.999,98
2019 1889.000.00.00.00	Consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale - Turno di ballottaggio del 9 Giugno 2019 - Allestimento impianti di illuminazione nelle cabine elettorali - Istituzione servizio di reperibilità di un elettricista/idraulico (SPESA A CARICO DEL COMUNE)	2.300,00
2019 1006.000.00.00.00	Lavori urgenti manutenzione straordinaria edifici comunali - Intervento di sistemazione dell'impianto di riscaldamento presso la sede comunale di S.Orso-(finanz.proventi alienaz.beni immobili vedi Cap.E.4400.01.038)	14.835,20
2019 3048.000.00.00.00	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE PRESSO LA SEDE DEGLI UFFICI SERVIZI SOCIALI DI S.ORSO A FANO. - Codice CUP: E39H19000530004((FINANZ. avanzo c/c 2018 spese di investim.c/cap)	0,00
2019 1586.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	110,88
2019 1589.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	6.081,42
2019 1883.000.00.00.00	REALIZZAZIONE DI OPERE DI DIFESA COSTIERA LUNGO IL LITORALE A SUD DELLA FOCE DEL FIUME METAURO NEL COMUNE DI FANO - AFFIDAMENTO INCARICHI PER REDAZIONE STUDIO PRELIMINARE AMBIENTALE E ACQUISIZIONE DATI D'ONDA DEL LITORALE- Aff.to	23.797,00

	Universta'Politecnica delle Marche e DHI Srl (FINANZ.AVANZO FONDI VINCOLATI SPESA C/CAP. C/C 2018)	
2019 998.000.00.00.00	PARTE Lavori di miglioramento percorsi ciclopedonali di quartiere -(FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI PER SPESE INVESTIMENTO)-VEDI ANCHE IMP. 18/2935--	126.626,45
2019 1809.000.00.00.00	Servizio Protezione Civile - Regione Marche - Messaggio di allertamento n.22/2019 del 11/5/2019 – Determina a contrarre e affidamento lavori.	18.292,36
2019 2806.000.00.00.00	Lavori di manutenzione di corsi d'acqua di competenza comunale e messa in sicurezza delle strade- Affidamento alla ditta Paci Costruzioni srl -	34.723,64
2019 570.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	4.422,26
2019 2851.000.00.00.00	Progetto e realizzazione collegamento in fibra dell'ufficio patrimonio e del museo civico alla residenza comunale. (FINANZ.:AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	0,00
2019 1000.000.00.00.00	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI CAMINATE CUP E35i17000210004;Approvazione progetto esecutivo(FINANZ.ALIENAZ. AREE E CONC.DIRITTI PATRIM.V.CAP.E.4400.02.040 E 4400.02.041)	70.064,46
2019 569.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	3.700,00
2019 598.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	114.593,11
2019 1860.000.00.00.00	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FANO - V. SANT'EUSEBIO N. 32. - RIFACIMENTO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE -(AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/CONS.2018)	105.708,95
2019 2254.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante piattaforma Me.Pa.-Consip. - Smontaggio apparati video sorveglianza e ricollocazione su nuova copertura stadio Mancini. Fornitura ed installazione proiettori su tribuna coperta. (FINANZ.:AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	27.566,11
2019 1770.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	1.126,41
2019 2332.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DI € 75.599,07 A SEGUITO DELLA SENTENZA DELLA CORTE DI APPELLO DI ANCONA N. 1343/2019 PUBBLICATA IL 16.09.2019 – RG N. 1545/2015 REPERT. N. 1352/2019 DEL 16.09.2019, AI SENSI DELL'ART. 194 LETT. A) DEL D.LGS N. 267/2000. (FINANZ.:AVANZO NON VINCOLATO C/CONS..2018)	75.599,07
2019 2281.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma Me.Pa.-Consip. - Lavori di dragaggio di €500.000,00 dell'area portuale di competenza Comunale CUP E37117001930002 - Batimetrie porto di Fano(FINANZ:CONTRIBUTO REGIONALE "ASSE TEMATICO E" VEDI ACCERT. 19/466)	4.440,80
2019 1344.000.00.00.00	OGGETTO: CONFERIMENTO AL R.T.P. CON CAPOGRUPPO DOTT. ING. BRUNO GIULIANELLI DELLO STUDIO ENERGI DI	19.598,00

	PESARO E ARCH.MARIANGELA STACCIOLI DI URBINO INCAR. PROFESS. STU. FATTIBILITA' PROGET. ESECUT. D. L. ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESS. INERENTI I LAV. PER RIQUALIFICAZ. SALA MORGANTI PRESSO MUSEO ARCHEOLOGICO FANO (finanz.alienaz.patrim.-vedi CAP.E.4400.01.038)	
2019 2800.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma Me.Pa.-Consip. Lavori di straordinaria manutenzione della centrale termica a servizio degli spogliatoi del campo sportivo di Gimarra - (FINANZ.AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	19.231,58
2019 1477.000.00.00.00	PARTE PROGETTO ESECUTIVO- RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO MUSEO CIVICO-SALA MORGANTI IMPIANTI TECNOLOGICI - vedi anche imp.19/1344-(FINANZIAM.ALIENAZIONI PATRIM.LI VEDI CAP.E.4400.01.038-4400.02.020-4400.02.050)-	93.043,39
2019 154.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	3.150,01
2019 1598.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	266,07
2019 1780.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	1.599,16
2019 2387.000.00.00.00	CONFER.P.I. RAFFAELE BERTULLI INC.PROF.LE PER PROGETTAZ. ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONSISTENTE AMMODERNAMENTO DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE, MEDIANTE INSTALLAZIONE DI POMPA DI CALORE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO-ASILO ALBERO AZZURRO-CUP E32G19000350001(FINANZ.MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO D.L.N.N.34 DEL 30/4/19- VEDI ACC.19/502)	0,00
2019 978.000.00.00.00	PARTE RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA AMIANI CON FONTANA DELL'ARTISTA GIULIANO VANGI (finanz: mediante utilizzo di parte rimborso HDI Assicurazioni Spa vedi acc.18/404 riscosso con rev. n.3596 del 29/06/18)	11.348,11
2019 2892.000.00.00.00	Conferimento incarico al R.T.I. Ing. Enrico Petrelli capogruppo per rilievo, restituzione grafica , valutazione sicurezza strutturale e verifica vulnerabilità sismica dei ponti stradali "Darsena Borghese" ed "Arzilla" di Fano (finanz:Avanzo Libero c/cons. 2018)	0,00
2019 1245.000.00.00.00	RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO IN ALCUNE ZONE DEL TERRITORIO COMUNALE-(FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI PER SPESE DI INVESTIMENTO).	100.000,00
2019 2941.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE CONFER.INCARICO PROFESSIONALE AL R.T.P. CON CAPOGRUPPO IL DOTT. ING. STEFANO ANSUINI DELLO STUDIO ASSOCIATO INGG.RI ANSUINI E TOMBARI DI FANO PER PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO SICUREZZA PROGETTAZIONE E ESEC. LAVORI DI REALIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PISTE CICLABILI NELL'AREA TRAVE/PODERINO (FINANZ.:AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	0,00

2019 957.000.00.00.00	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE SULLA STRADA COMUNALE DI CERASA - COMUNE DI FANO - LOCALITA' CAMINATE (Finanz. avanzo c/c 2016 spesa c/capitale)--	234.031,95
2019 958.000.00.00.00	PROGETTO ESECUTIVO DELL'AMPLIAMENTO IMPIANTO SPORTIVO TIRO A VOLO FANO, SITO IN LOC MONTESCHIANTELLO, STRADA COMUNALE LOCALITA' METAURILIA (finanziam.AVANZO DI BIL.2017 PARTE CORRENTE)-	132.441,42
2019 2396.000.00.00.00	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONSISTENTE NELL'AMMODERNAMENTO DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE, MEDIANTE INSTALLAZIONE DI POMPA DI CALORE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO. - ASILO ALBERO AZZURRO – CUP E32G19000350001 – CUI L00127440410201900078 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO-FINANZ.MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO D.L.N.34 DEL 30/4/2019-VEDI ACC.19/502	0,00
2019 977.000.00.00.00	PARTE RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA AMIANI CON FONTANA DELL'ARTISTA GIULIANO VANGI (finanz: alienazioni aree e concess. diritti patrim.li - vedi cap. E. 4400.02.040-4400.02.041)	42.700,00
2019 1002.000.00.00.00	LAVORI DI RESTAURO E DI RISANAMENTO CONSERVATIVO SCUOLA PRIMARIA "M. MONTESSORI" progetto esecutivo (FINANZ. avanzo c/c 2017 spese di investim.c/cap)	177.636,34
2019 1585.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	155,23
2019 1807.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	911,37
2019 571.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	8.600,00
2019 205.000.00.00.00	Concessioni demaniali marittime patrimoniali – anno 2019.	14.800,00
2019 1839.000.00.00.00	RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO FUNZIONALE DELLA ROCCA MALATESTIANA 1° STRALCIO FUNZIONALE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL SALONE SUPERIOREAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.(FINANZ. AVANZO FONDI NON VINCOLATI C/C 2018)	59.971,77
2019 2354.000.00.00.00	Spese per uso frequenze e ponte radio e spese istruttorie- anno 2019 -	925,00
2019 481.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali .- Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	286,84
2019 921.000.00.00.00	Lavori urgenti di sistemazione edifici comunali – Fuoriuscita di gasolio affidamento lavori di bonifica alla ditta RPA GROUP srl	4.935,14
2019 1152.000.00.00.00	Messa in sicurezza, ripristino e posa rete antivolatili su torre serbatoio "pozzo Bellocchi n° 14 vecchio"- Determinazione a contrarre -- Affidamento lavori alla ditta Edilizia Acrobatica di Milano	5.368,00
2019 1272.000.00.00.00	Manutenzione impianto termico presso locali S.Arcangelo -	2.928,00

2019 1419.000.00.00.00	Manutenzione cancello ingresso Caserma Paolini a seguito di sinistro -	2.366,80
2019 1428.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici di competenza o in uso al Comune di Fano - Anno 2019 - II - Approvazione progetto, determina a contrarre ed affidamento lavori. -	645,00
2019 1463.000.00.00.00	Servizio manutenzione impianti idraulici di competenza o in uso al Comune di Fano - Determina a contrarre- Affidamento del servizio alla Idronova snc-	9.585,65
2019 1472.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici di competenza o in uso al Comune di Fano.	7.238,00
2019 1949.000.00.00.00	Determina a contrarre lavori di ordinaria manutenzione degli immobili di proprietà comunale - Affidamento alla soc.coop CLEA -	22.838,40
2019 2627.000.00.00.00	Manutenzione annuale per sistemi tecnologici e di sicurezza installati presso la Mediateca Montanari-Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto-	1.084,93
2019 2789.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria di edifici di competenza comunale - Affidamento lavori alla ditta EDILPIERANTONI SRL (impegni diversi)-	32.374,42
2019 1376.000.00.00.00	Manutenzione dei mezzi di trasporto in dotazione all'U.O.C. Lavori Pubblici del Settore 5° Lavori Pubblici -	1.999,13
2019 3019.000.00.00.00	Conferimento incarico professionale per prestazioni di coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di edifici comunali - Determina a contrarre -	0,00
2019 1810.000.00.00.00	Quota associativa Consorzio CEV – Anno 2019.	5.002,00
2019 197.000.00.00.00	Spese per sopralluoghi, certificati, istruttorie da parte di Enti vari -	3.040,00
2019 3004.000.00.00.00	OGGETTO:INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI E LUMINOSI C.U.P. E37H19001750004 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO(FINANZ.AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	0,00
2019 2832.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto,per lavori di tinteggiatura uffici Urbanistica-	999,18
2019 982.000.00.00.00	Progetto di riqualificazione energetica con rifacimento della copertura e degli infissi al Bocciodromo del Centro Sociale e Sportivo "Giancarlo Santinelli" di Ponte Sasso- CUP: E34J18000000004(finanz.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VIINCOLATI)-- Approvazione progetto esecutivo	35.519,68
2019 955.000.00.00.00	Riqualificazione camminamenti pedonali - Quartiere vallato - Anno 2016 - - Approvazione progetto esecutivo (FINANZ.AV.C/C 2015 SPESE C/CAPITALE)	21.974,57
2019 1674.000.00.00.00	Allestimento dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 ed eventuale ballottaggio del 9 giugno 2019.Acquisto beni per revisioni sedi di seggiImpegno di spesa e determina a contrattare -	388,00
2019 1675.000.00.00.00	Allestimento dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 ed eventuale ballottaggio del 9 giugno 2019 prestazione di servizi per revisioni sedi di seggiImpegno di spesa e determina a contrattare	607,56
2019 1504.000.00.00.00	Servizio di allestimento e rimozione dei tabelloni per affissioni propaganda elettorale in occasione delle consultazioni elettorali	22.676,82

	del 26 maggio 2019 - impegno di spesa e determina a contrattare-	
2019 1676.000.00.00.00	Allestimento dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 ed eventuale ballottaggio del 9 giugno 2019.Acquisto beni per revisioni sedi di seggioImpegno di spesa e determina a contrattare	1.994,70
2019 1917.000.00.00.00	Consultazioni elettorali del 26/05/2019 Riparazioni localizzate e ripristino della funzionalità delle aule scolastiche utilizzate come sedi di seggio - Determina a contrattare e Impegno di spesa.	1.999,99
2019 948.000.00.00.00	Prenotazione impegno per acquisto materiali per lavori di manutenzione strade comunali Anno 2019 - Affidamento spese all'ufficio economato.	4.334,45
2019 835.000.00.00.00	Determina a contrarre e impegno per conferimento incarico professionale per rinnovo periodico della conformità antincendio degli immobili comunali per il triennio 2019 - 2021 (vedi imp. 2019/835 - 2020/85-2021/ 02)	5.284,56
2019 1769.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	17.491,96
2019 173.000.00.00.00	Incarico Professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione "RSPP" dal 01/11/2018 - 30/04/2019 (vedi imp. 2018/2621) -	10.597,10
2019 2122.000.00.00.00	Affidamento incarico Professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione "RSPP"e servizi connessi - Periodo dal 01-07-2019 al 30-06-2022 -. Ditta IGEAM SRL + Det. 1876/19 x slittamento periodo: 1-10-2019/ 30-9-2022 =	7.950,00
2019 573.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica uffici giudiziari (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	6.790,26
2019 141.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	4.600,00
2019 142.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	94.200,00
2019 575.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	69.700,00
2019 1587.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	5.776,77
2019 1771.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	44.720,16
2019 2774.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e affidamento diretto fornitura di gas di petrolio liquefatto (+ imp. 2020/268)	1.860,50
2019 1429.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici di competenza o in uso al Comune di Fano -	1.037,00
2019 1462.000.00.00.00	Servizio manutenzione impianti idraulici di competenza o in uso al Comune di Fano - Determina a contrarre- Affidamento del servizio alla Idronova snc-	4.900,00

2019 1473.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici di competenza o in uso al Comune di Fano.	8.963,00
2019 1659.000.00.00.00	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE (vedi imp. diversi)	11.600,00
2019 2278.000.00.00.00	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idraulici di competenza o in uso al comune di Fano -	9.200,00
2019 2788.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria di edifici di competenza comunale - Affidamento lavori alla ditta EDILPIERANTONI SRL (impegni diversi)-	21.284,75
2019 3000.000.00.00.00	Affidamento lavori urgenti in economia per sistemazione impianto solare termico asilo Quadrifoglio e nido Zerotre -	1.015,24
2019 143.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	115.500,00
2019 576.000.00.00.00	Spese per la fornitura energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	61.256,84
2019 1588.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	9.936,12
2019 1772.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	38.418,73
2019 144.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	105.000,00
2019 577.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	32.852,98
2019 1781.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	24.634,55
2019 578.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	9.500,00
2019 1430.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici di competenza o in uso al Comune di Fano - Approvazione progetto, determina a contrarre ed affidamento lavori. -	1.037,00
2019 1461.000.00.00.00	Servizio manutenzione impianti idraulici di competenza o in uso al Comune di Fano - Determina a contrarre- Affidamento del servizio alla Idronova snc-	9.920,00
2019 1474.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici di competenza o in uso al Comune di Fano.	8.963,00
2019 1657.000.00.00.00	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE (vedi imp. diversi)	18.593,61
2019 2279.000.00.00.00	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idraulici di competenza o in uso al comune di Fano -	2.860,00
2019 2786.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria di edifici di competenza comunale -	21.596,27

	Affidamento lavori alla ditta EDILPIERANTONI SRL (impegni diversi)-	
2019 1431.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici di competenza o in uso al Comune di Fano - Approvazione progetto, determina a contrarre ed affidamento lavori. -	1.102,55
2019 1460.000.00.00.00	Servizio manutenzione impianti idraulici di competenza o in uso al Comune di Fano - Determina a contrarre- Affidamento del servizio alla Idronova snc-	4.900,00
2019 2280.000.00.00.00	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idraulici di competenza o in uso al comune di Fano -	6.300,00
2019 579.000.00.00.00	Spesa per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	2.000,00
2019 580.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	8.103,27
2019 1702.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa e determina a contrattare per il servizio di estirpazione di erbacce, arbusti e piante infestanti da mura, monumenti -	14.914,50
2019 920.000.00.00.00	Spese per pulizia di mura e monumenti - anno 2019 - Affidamento alla ditta Cenerelli Franco -	3.000,00
2019 228.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (compresa Mediateca) (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	66.039,19
2019 1599.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	665,28
2019 1777.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	3.102,62
2019 229.000.00.00.00	Spese per la fornitura energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	5.000,00
2019 230.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	2.092,19
2019 1590.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	133,06
2019 1773.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	34,35
2019 146.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	8.000,00
2019 581.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	23.226,56
2019 1591.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	4.721,65
2019 152.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso	4.600,00

	all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea -	
2019 1596.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	399,16
2019 1778.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	820,24
2019 1886.000.00.00.00	Servizio per noleggio wc chimici mobili a servizio delle zone balneari (spiagge libere e zone adiacenti). Impegno di spesa e determina a contrarre-	3.217,14
2019 147.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	8.400,00
2019 1592.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	199,60
2019 1774.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	928,60
2019 1387.000.00.00.00	Servizio di manutenzione delle fontane, dei servizi igienici pubblici e degli impianti di irrigazione - - Approvazione progetto, determina a contrarre ed affidamento lavori.	18.916,24
2019 1020.000.00.00.00	Conferimento incarico al Dott. Federico Politano dello studio EAT per studio assoggettabilità e valutazione d'impatto ambientale per ripascimento spiaggia di Sassonia mediante prelievo dalla barra di foce del fiume Metauro-	7.105,28
2019 1340.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto per ripristino arenile tratto nord spiaggia Sassonia -	12.894,72
2019 1423.000.00.00.00	Lavori di sistemazione rete dei corsi d'acqua minori e parte terminale tangente il centro abitato dell'asta fluviale torrente Arzilla e altri corsi d'acqua di competenza comunale - Determina a contrarre e affidamento lavori.	29.723,64
2019 2804.000.00.00.00	Lavori di manutenzione di corsi d'acqua di competenza comunale e messa in sicurezza delle strade- Affidamento alla ditta Paci Costruzioni srl -	27.424,38
2019 2805.000.00.00.00	Lavori di manutenzione di corsi d'acqua di competenza comunale e messa in sicurezza delle strade-	0,00
2019 1729.000.00.00.00	Affidamento all'Economo comunale per acquisto beni per mantenimento parchi, giardini ed aree verdi -	998,60
2019 1968.000.00.00.00	Mantenimento di giochi e attrezzature di alcune aree verdi- acquisto di beni - Affidam. alla Legnolandia srl -	999,30
2019 2456.000.00.00.00	Acquisto materiali di arredo urbano- Determina a contrarre e affidamento alla ditta Sarba spa-	5.999,96
2019 582.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	17.180,00
2019 2375.000.00.00.00	Impianto alberi Legge n. 113/92 (Legge Rutelli) anno 2019.	525,82

	Piantagione materiale vivaistico proveniente da formazioni iscritte al Libro Regionale dei boschi da seme (P.S.R. Misura 15.2 "sostegno per la conservazione e promozione delle risorse genetic	
2019 2376.000.00.00.00	Impianto alberi Legge n. 113/92 (Legge Rutelli) anno 2019. Piantagione materiale vivaistico proveniente da formazioni iscritte al Libro Regionale dei boschi da seme (P.S.R. Misura 15.2 "sostegno per la conservazione e promozione delle risorse genetic	660,00
2019 2377.000.00.00.00	Impianto alberi Legge n. 113/92 (Legge Rutelli) anno 2019. Piantagione materiale vivaistico proveniente da formazioni iscritte al Libro Regionale dei boschi da seme (P.S.R. Misura 15.2 "sostegno per la conservazione e promozione delle risorse genetic	1.314,18
2019 1386.000.00.00.00	Servizio di manutenzione delle fontane, dei servizi igienici pubblici e degli impianti di irrigazione - Approvazione progetto, determina a contrarre ed affidamento lavori.	1.998,29
2019 1750.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione di parchi, giardini ed aree verdi -	22.000,00
2019 2468.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione di parchi, giardini ed aree verdi - Approvazione progetto, determina contrarre e affidamento lavori-	33.000,00
2019 479.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento "IN HOUSE" del servizio di gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico ad ASET S.p.A. - Anno 2019	841.800,00
2019 1685.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	2.354,94
2019 1686.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	16.520,76
2019 1688.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	7.333,74
2019 1689.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	6.910,65
2019 1690.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	4.386,96
2019 1692.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	0,00
2019 1693.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	5.063,85
2019 1694.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	21.057,03
2019 1695.000.00.00.00	Collaborazione per la manutenzione ordinaria delle porzioni di verde pubblico con le organizzazioni di volontariato DGC N. 121 del 21/03/2019 – Impegno di spesa -	8.997,75
2019 1990.000.00.00.00	Affidamento aree di verde pubblico non assegnate e richieste dalle organizzazioni di volontariato successivamente all'avviso pubblico di cui alla determina n. 686 del 3/4/19 -	3.062,61
2019 1991.000.00.00.00	Affidamento aree di verde pubblico non assegnate e richieste dalle	128,25

	organizzazioni di volontariato successivamente all'avviso pubblico di cui alla determina n. 686 del 3/4/19 -	
2019 2145.000.00.00.00	Manutenzione tendone presso il Lido di Fano - Determina a Contrarre e affidamento lavori-	3.989,40
2019 2373.000.00.00.00	Impianto alberi Legge n. 113/92 (Legge Rutelli) anno 2019. Piantagione materiale vivaistico proveniente da formazioni iscritte al Libro Regionale dei boschi da seme (P.S.R. Misura 15.2 "sostegno per la conservazione e promozione delle risorse genetic	1.035,82
2019 2935.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DI € 25.929,00= PER LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO VERDE ALBATROS, ASS. CULTURALE MIMOSA ONLUS E ASS. INCOMING FANO, PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO(Finanz: Avanzo c/cons. Libero)	25.929,00
2019 3054.000.00.00.00	Integrazione impegno di spesa per affidamento "IN HOUSE" del servizio di gestione e manutenzione ordinaria di alcune aree verdi ad ASET S.p.A.	40.000,00
2019 1234.000.00.00.00	Servizio di trasporto pubblico locale urbano - ditta Adriabus Soc.Cons. : impegno di spesa per tre mensilità (Gennaio/marzo 2019) (vedi Acc. 2019/183)+ Det. 717 del 9/4/19 di rettifica CIG -	328.875,36
2019 1635.000.00.00.00	Servizio trasporto pubblico locale urbano periodo da aprile a settembre 2019 - Ditta Adriabus Soc.Cons. a r.l. (vedi Acc. 2019/183) -	657.750,72
2019 2146.000.00.00.00	Servizio di trasporto pubblico locale urbano - Adriabus Soc.Cons. - impegno di spesa ottobre-novembre-dicembre 2019 (vedi Acc. 2019/183)	328.875,36
2019 2343.000.00.00.00	Servizio di trasporto tifosi ospiti partita calcio Fano-Rimini dalla stazione fs allo stadio -	440,00
2019 1368.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione del Porto di Fano - Spostamento in ambito portuale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f), del DM 173/2016 – Affidam. alla MIAR SUB srl (Finanz.: Avanzo Vincolato presunto c/cons. 2018)	4.500,00
2019 1378.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento fornitura energia elettrica porto di Fano anno 2019- Decreto del Dirigente del Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio n. 192 del 27/07/20188 (Finanz: Avanzo Vincolato presunto C/Cons. 2018)(Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	4.013,99
2019 1378.001.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento fornitura energia elettrica porto di Fano anno 2019- Decreto del Dirigente del Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio n. 192 del 27/07/20188 (Finanz: Avanzo Vincolato presunto C/Cons. 2018)(Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	11.671,23
2019 1705.000.00.00.00	Conferimento incarico professionale al geom. Francesco Pergolesi per la valutazione del rischio bellico e coordinam. sicurezza lavori di spostamento in ambito portuale di cui all'art.2 ,c.1 lett f) del DM 173/2016 (finanz.: Avanzo vincolato C/Cons. 2018) -	2.537,60
2019 1850.000.00.00.00	Spostamento in ambito portuale di cui all'art.2 c.1 lett.F) del DM 173/2016 - Determina a contrarre e affidamento incarico smaltimento trovanti (finanz: Avanzo Vincolato c/cons. 2018)	4.355,40
2019 1870.000.00.00.00	Spostamento di sedimento in ambito portuale per lavori di manutenzione del Porto di Fano (finanz.: Avanzo vincolato c/cons. 2018)-	18.314,77
2019 1922.000.00.00.00	Spostamento in ambito portuale - Determina a contrarre e ampliamento affidamento smaltimento trovanti alla ditta RPA	956,48

	GROUP Srl (finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018) + vedi anche imp. 2019/1850 -	
2019 2927.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento fornitura energia elettrica porto di Fano anno 2019- Decreto del Dirigente del Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio n. 192 del 27/07/2018 (Avanzo vincolato c/cons. 2018)	3.292,37
2019 2467.000.00.00.00	Fornitura pannelli in policarbonato - segnaletica stradale provvisoria	109,80
2019 2781.000.00.00.00	Fonitura contrassegni Z.T.L.	841,80
2019 2966.000.00.00.00	Fornitura n. 1 stampante per autorizzazioni/contrassegni Z.T.L. per utenza diversamente abile -	122,00
2019 1052.000.00.00.00	Acquisto materiali vari per lavori di manutenzione delle strade comunali. Approvazione impegno di spesa e determina a contrarre	48.787,89
2019 1053.000.00.00.00	Acquisto materiali vari per lavori di manutenzione delle strade comunali. Approvazione impegno di spesa e determina a contrarre	20.740,09
2019 1054.000.00.00.00	Acquisto materiali vari per lavori di manutenzione delle strade comunali. Approvazione impegno di spesa e determina a contrarre	40.314,90
2019 1055.000.00.00.00	Acquisto materiali vari per lavori di manutenzione delle strade comunali. Approvazione impegno di spesa e determina a contrarre	5.124,02
2019 2847.000.00.00.00	ACQUISTO MATERIALI VARI PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI- DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA	7.319,93
2019 2848.000.00.00.00	ACQUISTO MATERIALI VARI PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI- DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA	5.245,50
2019 2929.000.00.00.00	ACQUISTO MATERIALI DI CAVA PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA	6.062,72
2019 1456.000.00.00.00	Affidamento fornitura materiale per la segnaletica stradale alla ditta CIMS srl -	4.145,56
2019 1856.000.00.00.00	Fornitura segnaletica stradale (verticale e complementare)- Affidamento alla Segnaletica Modenese srl -	18.534,93
2019 1974.000.00.00.00	Affidamento fornitura pannelli segnaletici stradali provvisori- Affidamento alla Delta Segnale	1.830,00
2019 2337.000.00.00.00	Ordinaria manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale - Affidamento alla ditta MA.ECO snc -	15.461,81
2019 583.000.00.00.00	Energia elettrica per impianti semaforici (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	11.883,48
2019 584.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica parcheggio ex caserma Paolini (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	2.420,59
2019 585.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	763,06
2019 586.000.00.00.00	Enel relative agli allacci di nuovi impianti ed agli aumenti di potenza necessari per nuovi punti luce della pubblica illuminazione ed impianti di sollevamento previsti sia nelle opere a scomputo	12.000,00

	oneri sia in altre nuove realizzazioni (dove il costo dell'allaccio o dell'aumento di potenza non è previsto nel progetto) (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	
2019 1897.000.00.00.00	Concessione area casa cantoniera Fosso Sejore da adibire a parcheggio - periodo giugno-settembre 2019 -	3.362,02
2019 204.000.00.00.00	PAGAMENTI A FAVORE DI RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA E DELL'ANAS PER ATTRAVERSAMENTI FERROVIARI E STRADALI. – ANNO 2019.	18.200,00
2019 1842.000.00.00.00	Riparazione generatore autocarro NISSAN Cabstar targato CN 851 WF in dotazione al personale della UOC Viabilità e Traffico -	114,68
2019 2167.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento per verifiche annuali su impianti di sollevamento di montati su autocarri di proprietà comunale	328,61
2019 2226.000.00.00.00	Impegno di spesa per sostituzione motorino avviamento e batteria autocarro IVECO Daily AT259XC -	954,66
2019 2766.000.00.00.00	Riparazione autocarro Nissa Cabstar in dotazione al personale della Viabilità e Traffico -	109,02
2019 1801.000.00.00.00	Manutenzione impianti semaforici - Aggiudicazione alla Delta Segnaletica srl -	2.955,77
2019 2688.000.00.00.00	Manutenzione impianti semaforici - Avviso per manifestazione di interesse-indagine di mercato per individuazione operatori economici -(+ imp. 2020/ 254)	5.000,00
2019 1248.000.00.00.00	Lavori di manutenzione delle strade comunali -	47.512,17
2019 1362.000.00.00.00	Sistemazione pertinenze stradali, taglio vegetazione spontanea e ripristino visibilità di sicurezza sulle strade comunali - Determina a contrarre -	19.398,00
2019 1363.000.00.00.00	Sistemazione pertinenze stradali, taglio vegetazione spontanea e ripristino visibilità di sicurezza sulle strade comunali - Determina a contrarre -	19.032,00
2019 1364.000.00.00.00	Sistemazione pertinenze stradali, taglio vegetazione spontanea e ripristino visibilità di sicurezza sulle strade comunali - Determina a contrarre -	19.032,00
2019 1365.000.00.00.00	Sistemazione pertinenze stradali, taglio vegetazione spontanea e ripristino visibilità di sicurezza sulle strade comunali - Determina a contrarre + Det. 1486/19 di aggiudicaz. alla ditta F.G. Snc -	22.516,69
2019 1808.000.00.00.00	Servizio Protezione Civile - Regione Marche - Messaggio di allertamento n.22/2019 del 11/5/2019 – Determina a contrarre e affidamento lavori.	18.293,70
2019 1859.000.00.00.00	Nolo a caldo macchina combinata per depolverizzazione strade comunali -	12.078,00
2019 1905.000.00.00.00	Interventi di manutenzione delle strade comunali + Det. 1478/19 di aggiudicaz. alla ditta Francesconi Costruzioni srl -	47.795,25
2019 2378.000.00.00.00	Servizio manutenzione con carattere di pronto intervento e posa in opera di segnaletica temporanea e mobile. Affidamento alla ditta S.M. Segnaletica Montefeltro -	9.684,36
2019 2930.000.00.00.00	Interventi di manutenzione delle strade - Determina a contrattare e affidamento lavori alla Soc.Adriatica srl (+ imp. 2020/ 494)	54.878,27
2019 1828.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	796,52

2019 1829.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	1.089,37
2019 1831.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	915,00
2019 1832.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori	493,02
2019 1833.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	744,20
2019 1834.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	505,01
2019 1951.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	854,00
2019 1952.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	1.148,12
2019 2093.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori - Anno 2019	1.146,80
2019 2094.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	1.072,09
2019 2095.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	1.148,97
2019 2096.000.00.00.00	Impegno di spesa per riparazione mezzi meccanici in dotazione al servizio della manutenzione strade e affidamento lavori -	195,20
2019 2646.000.00.00.00	Impegno di spesa per ordinaria manutenzione degli automezzi di trasporto in dotazione all'Uff. Lavori Pubblici-	1.000,00
2019 221.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento servizio analisi di classificazione rifiuti speciali derivanti dalla realizzazione della segnaletica stradale orizzontale alla ditta SEA Gruppo srl -	378,81
2019 2390.000.00.00.00	Determina a contrarre. " Servizio di trasporto tifosi ospiti in occasione della partita di calcio Fano Alma Juventus – Pesaro del 24/10/2019", mediante n. 5 pullman. AMI SpA.	1.100,00
2019 1067.000.00.00.00	Determina a contrarre lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale intervento 2019	27.135,08
2019 1941.000.00.00.00	Lavori ordinaria manutenzione della segnaletica stradale -	19.274,22
2019 2336.000.00.00.00	Ordinaria manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale - Affidamento alla ditta MA.ECO snc -	49.588,59
2019 138.000.00.00.00	Affidamento servizio bike sharing luglio 2018 - giugno 2019 (+ imp. 2018/ 2274)	1.500,00
2019 2153.000.00.00.00	Affidamento del servizio di manutenzione e controllo del parco biciclette comunali del sistema "Centro in bici" (bike sharing) alla coop. "TIQUARANTUNO B" -Periodo agosto 2019/luglio 2020-	1.250,00
2019 1030.000.00.00.00	Compenso all'Aset S.p.A. per il servizio di pubblica illuminazione - Anno 2019	1.628.175,40
2019 2835.000.00.00.00	Affidamento raccolta - smaltimento rifiuti speciali alla ditta LA CART srl -	753,96
2019 2222.000.00.00.00	Affidamento servizio produzione campagna comunicativa	1.960,00

	"Settimana Europea della Mobilità Sostenibile" -	
2019 587.000.00.00.00	Spese per la protezione civile (energia elettrica) (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	3.759,98
2019 2953.000.00.00.00	Impegno di spesa e conferma del rapporto di convenzione per la promozione e l'attuazione di attività di protezione civile tra il comune di Fano e l'Associazione di Volontariato C.B. Club. E. Mattei ODV - ETS	3.000,00
2019 148.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	14.600,00
2019 588.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	7.187,79
2019 1593.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	554,41
2019 1775.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	1.822,73
2019 589.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	2.905,02
2019 1660.000.00.00.00	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE (vedi imp. diversi)	8.400,00
2019 2790.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria di edifici di competenza comunale - Affidamento lavori alla ditta EDILPIERANTONI SRL (impegni diversi)-	4.772,37
2019 3001.000.00.00.00	Affidamento lavori urgenti in economia per sistemazione impianto solare termico asilo Quadrifoglio e nido Zerotre -	227,63
2019 153.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	2.519,99
2019 599.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	3.800,00
2019 1334.000.00.00.00	PARTE LAVORI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO E RIFACIMENTO DELLA VIABILITA' PORTUALE DEL PORTO DI FANO (FINANZ.FONDI U.E.)VEDI PARTE ACC.N. 18/151-	56.516,98
2019 1333.000.00.00.00	PARTE LAVORI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO E RIFACIMENTO DELLA VIABILITA' PORTUALE DEL PORTO DI FANO (FINANZ.FONDI U.E.)VEDI PARTE ACC.N. 18/151-	0,00
2019 1597.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	288,28
2019 1779.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	1.287,58
2019 149.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in	43.500,00

	previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	
2019 600.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	47.888,20
2019 1594.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	1.019,48
2019 1776.000.00.00.00	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili di proprietà ed in uso al Comune di Fano mediante adesione alla convenzione Consip GAS NATURALE 11 lotto 5 - Determina a contrarre -	3.617,96
2019 592.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	4.900,00
2019 988.000.00.00.00	Parte Lavori di demolizione e ricostruzione copertura tribuna centrale stadio Mancini di Fano -(FINANZ.avanzo c/c 2017 FONDI NON VINCOLATI PER SP.INVESTIM.)--(vedi anche imp.18/2645)e imp.19/1825 -19/1001--Approvazione progetto definitivo/esecutivo	210.279,36
2019 3056.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., - Straordinaria manutenzione stadio Mancini - Sistemazione bagni e altre pertinenze stadio Mancini.(FINANZ.:avanzo non vincolato c/cons.2018)	0,00
2019 593.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica(Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	5.100,00
2019 594.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	24.281,28
2019 1076.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione nei cimiteri comunali- Determina a contrarre -	11.854,83
2019 1139.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici nei cimiteri comunali - Anno 2019 - I° Intervento - Approvazione progetto, determina a contrarre ed affidamento lavori	3.087,38
2019 1221.000.00.00.00	Lavori urgenti di sistemazione degli automatismi cancelli nei cimiteri comunali Dell'Ulivo, Roncosambaccio e Carignano- Determinazione a contrarre -Affidamento lavori alla Dago Elettronica s.r.l. di Fano	2.023,98
2019 2366.000.00.00.00	Lavori di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici nei cimiteri comunali - II° Intervento - Approvazione progetto ed affidamento lavori. -	4.998,99
2019 2663.000.00.00.00	Lavori urgenti di riparazione infissi nella chiesa cimiteriale di Rosciano Bellocchi - Determina a contrarre e affidamento lavori ditta 3S Infissi srl -	4.994,68
2019 2785.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria di edifici di competenza comunale - Affidamento lavori alla ditta EDILPIERANTONI SRL (impegni diversi)-	4.850,46
2019 595.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica(Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	5.630,70
2019 1385.000.00.00.00	Servizio di manutenzione delle fontane, dei servizi igienici pubblici e degli impianti di irrigazione - - Approvazione progetto, determina a contrarre ed affidamento lavori. -	1.611,00
2019 1617.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria canile e gattile comunale - affidamento	9.999,12

	alla Elettro -Impianti	
2019 150.000.00.00.00	Gestione calore negli edifici di proprietà ed in uso all'Amministrazione comunale Continuità dell'esercizio in previsione del nuovo affidamento - Impegno di spesa per la gestione temporanea.	150,00
2019 1595.000.00.00.00	servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati - CIG 7860885F80 -Impegno di spesa e determina a contrattare	133,06
2019 597.000.00.00.00	Spese per la fornitura di energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019)	3.200,00
2019 208.000.00.00.00	Installazione, collegamento e smontaggio dei quadri elettrici a servizio della Fiera mercato dell'antiquariato, attivazione di una prestazione di reperibilità durante lo svolgimento della fiera - Approvazione progetto ed affidamento lavori.	5.869,89
2019 2787.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria di edifici di competenza comunale - Affidamento lavori alla ditta EDILPIERANTONI SRL (impegni diversi)-	19.948,50

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Elena De Vita - Gino Roberti - Paolo Morelli - Tedizio Zacchilli - Mario Silvestrini - Pamela Lisotta - Fabrizio Battistelli - Gianluca Carbini - Gianluca Cantiani - Giorgio Secchiaroli - Maurizio Polverari - Paola Carfi' - Adriano Pierini - Gabriella Malanga - Stefano Caiterzi - Franco Poderini - Mariangela Giommi - Valter Bogino - Fabio Susca - Bruno Agostinelli - Giovanni Serafini - Leonardo Palazzi - Chiara Donnini - Federico Falcioni - Davide Fiorucci - Paolo Curina - Federica Castellani - Angelo Mazzoleni - Ivana Bertini - Nicoletta Gervasi - Vico Fiorani - Antonella Vesprini - Stefano Mea - Alfonso Gargaro - Lucio Sora - Alessandro Bertulli - Lorenzo Simoncelli
Note	Tutto il personale del servizio Lavori pubblici

STATI DI ATTUAZIONE:

04/06/2020	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

31/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

Indicatore comunicato tramite e-mail dalla PO VIABILITA' E TRAFFICO in data 29/5/2020:
 numero procedimenti totali assegnati anno 2019 nei vari trimestri: 588+653+637+706=2.584 (vedi report monitoraggio e caricamento atti in Cityware dei vari atti e procedimeenti trattati)
 Numero procedimenti totali evasi: 100 %

Valori degli indicatore comunicato tramite e-mail dalla U.O. MANUTENZIONI in data 04/6/2020 non completi e successiva mail del 10.06.2020

OB.02 EFFICIENTAMENTO ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE QUINTO

(2900)

Descrizione:

Al fine di ridistribuire i carichi di lavoro ed efficientare il servizio ai cittadini ed alle imprese si rende necessario fare una ricognizione dei procedimenti amministrativi e tecnici legati al normale assolvimento delle funzioni e delle attività del settore. Tale obiettivo si traduce in uno o più provvedimenti dirigenziali per assegnazione carichi di lavoro e responsabilità procedimento ed istruttoria in base ai profili professionali di ciascun dipendente

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	8,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 90,00
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 90%



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Centri di responsabilità coinvolti: Uoc LLPP e Uoc Viabilità e Traffico
--------------------	-------------------------------------------------------------------------

Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Responsabile	SANDRO SORBINI
Centro di Costo	LAVORI PUBBLICI
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	g	g	t	t	
Censimento procedimenti amministrativi e tecnici con individuazione dei rispettivi referenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X										
Proposta di riorganizzazione del settore con individuazione dei procedimenti amministrativi e tecnici e con individuazione dei rispettivi referenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X			30,00 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X	X	X	X	X			
Trasmissione al dirigente della proposta	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													40,00 %

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI VALORIZZARE L'INDICATORE CON IL NUMERO DI PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA RIORGANIZZAZIONE

Prot.0096997 del 31/12/2019 proposta finale di riorganizzazione degli uffici.
Mail del 04.06.2020 vengono comunicati i nr. 2 Provvedimenti adottati

30/12/2019	Prot.0096997 31/12/2019 PROPOSTA FINALE DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI
-------------------	--------------------------------------------------------------------------

30/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 INDICANDO EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE

CONFERMATO

OB.03 ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI REPERIBILITA' CONGIUNTO E PROCEDURE OPERATIVE - RINVIATO

(2901)

Descrizione:

Al fine di assicurare adeguati interventi in caso di emergenze e criticità occorre attivare un nuovo servizio che copra 365 giorni/anno in considerazione dei recenti pensionamenti, e della ricollocazione del personale (RINVIO AL 2020 come da Deliberazione G.C. n.500 del 12/12/2019)

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	8,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO RINVIATO con deliberazione di G.C. n.500/2019



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	e' richiesta la collaborazione dell'ufficio personale e dell'azienda partecipata Aset spa
Descrizione	Centri di responsabilità coinvolti: Uoc LLPP e Uoc Viabilità e Traffico
Descrizione	RINVIATO AL 2020 come da Deliberazione G.C. n.500 del 12/12/2019

Responsabile	SANDRO SORBINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Centro di Costo	LAVORI PUBBLICI
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	o	i		
Individuazione fabbisogno personale tecnico e operativo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
confronto propedeutico con l'ufficio personale al fine di valutare gli impatti economici di tale attività sul fondo di produttività e sulle dinamiche di tale spesa	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

30/09/2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE EFFETTUATA UN'ANALISI DEL FABBISOGNO PERSONALE TECNICO E OPERATIVO E SE AVVENUTO IL CONFRONTO CON L'UFFICIO PERSONALE PER UNA VALUTAZIONE ECONOMICA DI TALE ATTIVITA'

VARIAZIONE A CAUSA DELLA DIFFICOLTA' DI NUMERO DI PERSONE DISPONIBILI 3+OCCORRE VALUTARE IL PIANO OCCUPAZIONALE E I TEMPI DI SUA ESECUZIONE

OB.04 MONITORAGGIO E RISPETTO DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE

(2902)

Descrizione:

Trattasi di un obiettivo unico di monitoraggio e rispetto del programma delle opere pubbliche con monitoraggio degli step di avanzamento di 5 opere prioritarie: 1. Scuola Cuccurano- Carrara, 2. Fabbrica del Carnevale S.Arcangelo- 3. Centro Pari Opportunità 4. Caserma vigili del fuoco 5. Adeguamento strutturale edifici scolastici 6 Asfaltature 7.parco Aereoporto 8.Palestra Cuccurano 9.Centro Civico Gimarra 10.wifi Spiagge 11.Rotatorie 12.Pallone Pressostatico zona Traveln relazione alle opere prioritarie che verranno inserite in tale obiettivo dovranno essere inseriti degli indicatori (esempio: rispetto tempistica progetto, risorse stanziato/risorse impegnate, risorse liquidate/risorse impegnate..)

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	15,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 0,00
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO




Responsabile	SANDRO SORBINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Centro di Costo	LAVORI PUBBLICI
Centro di Responsabilità	24.45.10 U.O.C. LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	3: 2:INFRASTRUTTURE, PROGRAMMI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA 3.2 INFRASTRUTTURE, PROGRAMMI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	o	i		
calendarizzazione delle attività/verifica tempi di progettazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X											30,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Redazione di un documento riepilogativo per tutte le 12 opere con indicazione puntuale degli step , delle relative tempistiche, costi, finanziamenti da trasmettere al dirigente Gabinetto del Sindaco	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X										30,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Report mensili da inviare al Dirigente Gabinetto del Sindaco sullo stato di avanzamento delle opere monitorate.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>													

		<i>Effettivo</i>																		
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

Nr report monitoraggio opere inviati al dirigente gab sindaco	
Monitoraggio	Dal 01/04/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 9,00 a 6,00
Valore Critico	Da 5,00 a 3,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	0,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE		
Descrizione		
Importo Stanziato		
Importo Impegnato	3.320.462,95	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 963.000.00.00.00	(FINANZIAM.AVANZO C/C 2014 SPESE C/CAPITALE) LAVORI DI COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO IN LOC. CUCCURANO-CARRARA LOTTO 1^ SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	1.112.296,30
2019 86.000.00.00.00	(FINANZIAM.AVANZO C/C 2014 SPESE C/CAPITALE) LAVORI DI COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO IN LOC. CUCCURANO-CARRARA LOTTO 1^ SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	0,00
2019 967.000.00.00.00	Parte INTERVENTI SULLE STRADE COMUNALI - ANNO 2016- (Finanziam. contributi permessi a costruire n. 1350- cap. entrata 4500.01) vedi anche imp. 16/2777 e 16/2778	0,00
2019 968.000.00.00.00	INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SULLE STRADE COMUNALI – ANNO 2017 progetto esecutivo((FINANZ.CONTRIBUTI PERMESSI A COSTRUIRE V.CAP.E.4500.01.010 E 4500.01.015)N. 1365.	75.872,22
2019 970.000.00.00.00	Parte INTERVENTI SULLE STRADE COMUNALI - ANNO 2016- (finanz. introiti monetizzaz. parcheggi-- cap. Entrata 4500.04) vedi anche imp. 16/2774 e 16/2778	47.943,26
2019 971.000.00.00.00	PARTE INTERVENTI SULLE STRADE COMUNALI - ANNO 2016- (FINANZ. INTROITI MONETIZZAZ. STANDARD URBANISTICI - cap. entrata 4500.04) vedi anche imp. 2016/2774 e 16/2777	16.640,37
2019 990.000.00.00.00	RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRE COMUNALI- Il Stralcio Palestra Cuccurano APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON	13.122,71

	VINCOLATI)	
2019 995.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ARCH. RITA CARBONARI PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE PER INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E ARREDO URBANO DELLE INTERSEZIONI URBANE REGOLATE A ROTATORIA . (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINC.PER SPESE INESTIM.)	0,00
2019 996.000.00.00.00	PARTE RIELABORAZIONE QUADRO ECONOMICO E MAGGIORE SPESA RELATIVA AD "INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E ARREDO URBANO DELLE INTERSEZIONI URBANE REGOLATE A ROTATORIA" (finanz.alienazioni patrimoniali vedi cap.e. 4400.02.030)-VEDI ANCHE IMP.18/2941N E 18/3129--	0,00
2019 1254.000.00.00.00	PARTE Costruzione Polo SCOLASTICO in loc.CUCCURANO - CARRARA LOTTO 2° SCUOLA MATERNA -(PARTE FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI--VEDI ANCHE IMP.18/3120--	0,00
2019 1260.000.00.00.00	CONFERIM. DOTT. ING. GUGLIELMO CETRONE INCARI.PROFESS. ISTANZA ESAME PROGETTO E S.C.I.A AI SENSI NORMATIVA ANTINCENDIO/ ANALISI TECNICHE SPECIAL./CERTRT. ENERG./ACUSTICA NUOVO POLO SCOLASTICO CUCCURANO/CARRARA-(FINANZ.AV.C/C 2013 SPESA C/CAP.)	0,00
2019 1265.000.00.00.00	Progetto esecutivo.-WI-FI Spiagge Regione Marche - (FINANZ. €202.963,00-CONTRIB. POR-FESR 2014/2020-FONDI EUROPEI ATTRAVERSO REGIONE MARCHE)vedi acc.n.18/670	157.418,79
2019 1267.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCHITETTO ITALO ROTA DI MILANO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 5 INSTALLAZIONI ARTISTICHE E DIREZIONE ARTISTICA DEI LAVORI PER IL NUOVO COMPLESSO S.ARCANGELO : FABBRICA DEL CARNEVALE, CASA DEL JAZZ E OSTELLO INTERNAZ.LE DELLA GIOVENTU' - STRATEGIA POR FESR - ITI (FINANZ.CONTR.REG.LE DA FONDI EUROPEI)V.PARTE ACC.18/36	76.128,00
2019 959.000.00.00.00	Parte LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO NUTI" DI FANO IN VIA REDIPUGLIA N.5 CUP E31E17000020004 -(FINANZ.AVANZO C/C 2016 SPESA C/CAPITALE)VEDI ANCHE IMP. 17/1187)--	3.850,00
2019 974.000.00.00.00	DETERM.CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIM.ALLA SOCIETA' DI INGEGNERIA STUDIO SILVA S.R.L. DI BOLOGNA INCAR.ROFESS.PROGETTO GENER. DI FATTIB.TECN.ECONOM.INTERV.SUDDIVISO IN N. 3 LOTTI E PROGET.DEFINIT. ESEC. D.L.COORD. SICUR.PROG.ESEC.REAL.PARCO URBANO- (MOD.FONTE FINANZ.D.G.N.302 DEL 5.07.'18 mediante utilizzo di parte rimborso HDI Assicurazioni SPA vedi acc.18/404 riscosso con rev .n.3596	11.162,64
2019 1007.000.00.00.00	CONFERIMENTO AL DOTT. ING. MATTEO GIUSEPPE BLASI DI PESARO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA OPERE STRUTTURALI DI ADEGUAMENTO SISMICO , COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA MEDIA A. GANDIGLIO DI FANO -(finanz.proventi alienaz.beni immobili vedi Cap.E.4400.01.038)--	0,00
2019 1269.000.00.00.00	PARTE Costruzione Polo scolastico in Loc. Cuccurano-Carrara"	0,00

	Lotto 2 ^a – Scuola Materna – - PARTE FINANZ.AVANZO FONDI VINCOLATI C/C 2017-VEDI ANCHE IMP.18/3121-	
2019 961.000.00.00.00	(FINANZIAM.AVANZO C/C 2014 SPESE C/CAPITALE) LAVORI DI COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO IN LOC. CUCCURANO-CARRARA LOTTO 1 ^a SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	557.700,00
2019 1670.000.00.00.00	NCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ING. MATTEO GIUSEPPE BLASI DI PESARO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA OPERE STRUTTURALI DI ADEGUAMENTO SISMICO , COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA MEDIA A. GANDIGLIO DI FANO - (finanz.avazo vincolato C/C 2018 da fondi MEF-vedi parte rev.n.18/766)	16.679,80
2019 994.000.00.00.00	PARTE INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E ARREDO URBANO DELLE INTERSEZIONI URBANE REGOLATE A ROTATORIA - (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI PER SPESE INVESTIMENTO)-VEDI ANCHE IMP. 18/2941-	54.972,73
2019 973.000.00.00.00	Realizzazione del primo stralcio lotto n. 1 del parco urbano zona aeroporto (finanz. AVANZO di AMM.NE Conto consuntivo 2017 fondi non vincolati) (vedi anche imp. 18/2206)	145.188,66
2019 1003.000.00.00.00	Interventi sulle strade comunali - Anno 2018 -(finanz.AVANZO C/C 2017 fondi non vincolati-SPESE DI INVESTIMENTO-)	893.714,14
2019 2692.000.00.00.00	RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRE COMUNALI- II STRALCIO PALESTRA CUCCURANO LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL TAVOLATO DI COPERTURA DEL TETTO DEL PALAZZETTO BIAGIOLI - CUP E37F19000390004 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (finanz. alienazione di aree in zona PEEP)	0,00
2019 2407.000.00.00.00	CONFERIMENTO INCARICO PROFES.LE AL GEOM. MASCARUCCI MATTIA - PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DIREZIONE LAVORI INERENTI LAVORI SOSTITUZIONE TAVOLATO DI COPERTURA DEL TETTO PALESTRA DI CUCCURANO -CUP: E37F19000390004(finanz.:Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040 - 4400.02.041)	4.483,50
2019 969.000.00.00.00	Finanziamento di spesa in conto capitale per l'acquisto di un immobile nel centro di quartiere in località Gimarra. (FINANZIAMENTO AVANZO C/C 2008 FONDI VINCOLATI)--	125.720,10
2019 997.000.00.00.00	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO IN ZONA TRAVE: 1° STRALCIO FUNZIONALE -(FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI). PROGETTO ESECUTIVO	0,00
2019 980.000.00.00.00	Lavori di ristrutturazione di un locale di proprietà Comunale per adibirlo a CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'. (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI)-SPESE DI INVESTIMENTO-	7.569,73

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
-------------------	--------------------------------

Non è stata prodotta alcuna relazione da parte del settore. Agli atti risultano approvati solamente gli atti dovuti per legge (piano oopp).

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31.12 .
COMUNICARE GLI INVII EFFETTUATI AL DIRIGENTE DEL GABINETTO DEL SINDACO DEI REPORT MENSILI
SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE MONITORATE

mail del 04.06.2020

1 SCUOLA CUCCURANO - CARRARA - PALESTRA CUCCURANO
LAVORI SONO REGOLARMENTE IN CORSO

2- FABBRICA DEL CARNEVALE S.ARCANGELO

IN DATA 27/12/2019 È STATO PUBBLICATO IL BANDO PER PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITÀ ACCESSORIE RELATIVI ALL'INTERVENTO " REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO DESTINATO AD OSPITARE LA FABBRICA DEL CARNEVALE E LA CASA DELLA MUSICA DEL COMUNE DI FANO". CUP N. E31B16000090005 - CIG N. 8152863362. – NUMERO GARA 7641443.

3 - CENTRO PARI OPPORTUNITA'

è stato stipulato contratto d'appalto Rep. 39181 del 03- 10-2019 con ditta COSMAC s.r.l. con sede in Viale Abruzzo 92 – 66100 Chieti (CH) per un importo totale contrattuale di € 33.271,51, così suddiviso:

- € 30.438,86 per lavori a misura al netto del ribasso del 29,501%;
- € 832,65 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 2.000,00 per lavori in economia non soggetti a ribasso;

dicembre 2019 sono iniziati i lavori e sono regolarmente in corso

4- CASERMA VIGILI DEL FUOCO

CON VERBALE PROT.0083170-06/11/2019, VISTO IL VERBALE CONCLUSIVO DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO REDATTO DAI FUNZIONARI DEL M.I.T.- PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE TOSCANA-MARCHE- UMBRIA – SEDE COORDINATA DI ANCONA - DOTT. ING. SALVINO MATARAZZO E DOTT. ING. FRANCESCO VALENZA, VERBALE DATATO 11.10.2019 DEL È STATO VALIDATO DAL RUP IL PROGETTO ESECUTIVO.

5 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI

CON D.G.C. N . 247 DEL 22/05/2019 È STATO APPROVATO IL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI IN ARGOMENTO.

6 - ASFALTATURE

CON DETERMINAZIONE N. 2729 DEL 27/12/2019 È STATO CONFERITO L'INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ING. ALESSANDRA JO GIARDINI DI SAN COSTANZO PER PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI A INTERVENTI SULLE STRADE, PISTE CICLO-PEDONALI, ALTRE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI E LORO PERTINENZE- ANNO 2019 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA -

7- PARCO AREOPORTO in data 27/07/2019 è stato emesso il 3° certificato di pagamento

8- PALESTRA CUCCURANO

A SEGUITO DELL'INIZIO DEI LAVORI È STATO RILEVATO LA PRESENZA DI UN TAVOLATO DI COPERTURA NON PIÙ IDONEO IN QUANTO CON ESTESI FENOMENI DI MARCESCENZA NO RILEVABILI DALL'INTRADOSSO DEL TAVOLATO STESSO;

CON DET. 22/11/2019 È STATO APPROVATO IL NUOVO PROGETTO "RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRE COMUNALI- II STRALCIO PALESTRA CUCCURANO LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL TAVOLATO DI COPERTURA DEL TETTO DEL PALAZZETTO BIAGIOLI - CUP E37F19000390004"

CON DET. 2748 DEL 31/12/20219 SONO STATI AFFIDATI I LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL TAVOLATO

9 - CENTRO CIVICO GIMARRA

IN DATA 16/10/2019 SONO STATI INIZIATI I LAVORI IN ARGOMENTO CON SCADENZA 11/07/2020

10- WIFI SPIAGGE IN DATA 30/05/2019 È STATO EMESSO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

11- ROTATORIE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E ARREDO URBANO DELLE INTERSEZIONI URBANE REGOLATE A ROTATORIA

- CON DETERMINA N 2633 DEL 17/12/2019 SONO STATI AFFIDATI ALLA DITTA CINI IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L. ULTERIORI LAVORI AI SENSI DELL'ART. ART. 106, COMMA 1 LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016

12 - PALLONE PRESSOSTATICO ZONA TRAVE

- CON DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE 5° LL.PP. N° 1010 DEL 14/05/2019 SI È PROVVEDUTO ALLA PRESA D' ATTO PER QUANTO IN PREMessa, DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELL'APPALTO IN OGGETTO IN FAVORE DELLA DITTA COMPAT SCARL, E CHE L'OPERATORE ECONOMICO DI CUI SOPRA, IN SEDE DI GARA, HA INDICATO COME ESECUTRICE DEI LAVORI LA DITTA HOUSE DESIGN COSTRUZIONI S.R.L., CON SEDE IN CONTRADA PRATI LAMIA SNC – 85025 MELFI (PZ);

-IN DATA 27/06/2019 È STATO SOTTOSCRITTO IL VERBALE REP N. 39176
I LAVORI SONO PROSSIMI ALL'INIZIO ALLA CONSEGNA

NON SONO STATI TRASMESSI AL DIRIGENTE DEL GABINETTO DEL SINDACO DEI REPORT MENSILI SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE MONITORATE PER MANCATA ACQUISIZIONE DI UN PROGRAMMA IDONEO ALLA REPORTISTICA DEI LLPP

30/12/2019	OPERE PUBBLICHE - MONITORAGGIO AL 31.12 CONTROLLO DI GESTIONE
-------------------	----------------------------------------------------------------------

1 SCUOLA CUCCURANO - CARRARA - PALESTRA CUCCURANO

Fattura n. 28 del 07.08.2019 CREA COSTRUZIONI anticipazione lavori

2- FABBRICA DEL CARNEVALE S.ARCANGELO

DETERMINA N. 2682 del 20/12/2019

DETERMINA A CONTRATTARE CON IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO DESTINATO AD OSPITARE LA FABBRICA DEL CARNEVALE, LA CASA DELLA MUSICA - PRIMO LOTTO

3 - CENTRO PARI OPPORTUNITA'

03.10.2019 firmato il contratto con la ditta COSMAC

10.12.2019 verbale di consegna lavori

4- CASERMA VIGILI DEL FUOCO

DELIBERA G.C._n.365 del 26.09.2019 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DI FANO - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - Importo € 2.135.000,00

5 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI

6 - ASFALTATURE

7- PARCO AREOPORTO

fatture pagate per un totale di € 154.263 alla ditta DEA COSTRUZIONI aggiudicataria della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di realizzazione del primo stralcio lotto n. 1 del parco urbano in zona aeroporto

8- PALESTRA CUCCURANO

DETERMINA N. 2748 del 31/12/2019 DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., MEDIANTE LA PIATTAFORMA ME.PA.-CONSIP. - RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRE COMUNALI- II STRALCIO PALESTRA CUCCURANO LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL TAVOLATO DI COPERTURA DEL TETTO DEL PALAZZETTO BIAGIOLI

DELIBERA G.C. n.449 del 22.11.2019 RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRE COMUNALI- II STRALCIO PALESTRA CUCCURANO LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL TAVOLATO DI COPERTURA DEL TETTO DEL PALAZZETTO BIAGIOLI - CUP E37F19000390004 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

DETERMINA N. 2079 del 23/10/2019 CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. MASCARUCCI MATTIA - PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DIREZIONE LAVORI INERENTI I LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL TAVOLATO DI COPERTURA DEL TETTO DELLA PALESTRA DI CUCCURANO

9 - CENTRO CIVICO GIMARRA

DETERMINA N. 1485 del 16/07/2019 Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva, a favore della ditta RAUCCI MARIO per l'affidamento dei lavori di realizzazione centro civico nell'ex colonia Tonnini in località Gimarra di Fano

DETERMINA N. 2249 del 14/11/2019 Progetto di realizzazione centro civico nell'ex colonia Tonnini in località Gimarra di Fano "PRIMO STRALCIO"

2020 - DETERMINA N. 688 del 01/04/20

INCARICO CONFERITO ALL'ING. NEVIO PAGANELLI DI FANO QUALE COLLAUDATORE STATICO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO NELL'EX COLONIA TONNINI IN LOC. GIMARRA DI FANO - I° STRALCIO

10- WIFI SPIAGGE

DETERMINA N.1387 DEL 02/07/2019 WI-FI SPIAGGE REGIONE MARCHE - ASSESTAMENTO QUADRO ECONOMICO ED AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN FASE DI AVVIAMENTO.

11- ROTATORIE

DETERMINAZIONE N. 747 DEL 11/04/2019

Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva, a favore della ditta CINI IMPIANTI TECNOLOGICI S.r.l., con sede in via Osteria del Piano s.n. - 61045 Pergola (PU), CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 02171840412 della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell' "intervento di miglioramento e arredo urbano delle intersezioni urbane regolate a rotatoria- Numero gara 7285073 -

Fatture ricevute dalla ditta aggiudicataria CINI IMPIANTI per un totale di € 84.688 interamente pagati

12 - PALLONE PRESSOSTATICO ZONA TRAVE

DETERMINAZIONE N. 1010 DEL 14/05/2019

Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva, a favore della ditta COMPAT SCARL della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto dei lavori "nuovo impianto sportivo in zona Trave - 1° stralcio funzionale" del Comune di Fano. CUP E35B18000000004 - CIG n. 7721887EB9 - numero gara 7277968.

fatture emesse nel 2020

Fattura n.95 del 30.01.20 € 65.983,31

Procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione nuovo impianto sportivo in zona Trave - 1 stralcio funz
Mandato 3575 del 24.03.20

Nota n.518 del 04-05-2020 STORNO FT N. 95/2020

Fattura n. 526 del 06-05-2020 € 71.969,90

Procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione nuovo impianto sportivo in zona Trave - 1 stralcio funz
Mandato 5586 del 11.05.20

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 ANCHE IN RELAZIONE MONITORAGGIO EFFETTUATO DAL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ALLEGATO AL PRESENTE OBIETTIVO

1. SCUOLA CUCCURANO-CARRARA 1°lotto lavori in corso, 2° lotto progetto da appaltare.
2. FABBRICA DEL CARNEVALE S.ARCANGELO incarico di progettazione da affidare.
3. CENTRO PARI OPPORTUNITA' In corso lavori
4. CASERMA VIGILI DEL FUOCO validazione progetto all'organo di controllo
5. ADEGUAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI progetto definitivo approvati in corso esecutivo Gandiglio

04/06/2019	OPERE PUBBLICHE - MONITORAGGIO CONTROLLO DI GESTIONE
-------------------	------------------------------------------------------

1 SCUOLA CUCCURANO - CARRARA - PALESTRA CUCCURANO

- CON DETERMINAZIONE N.134 DEL 22/01/2019 SERVIZIO DI BONIFICA BELLICA TERRESTRE PER LA COSTRUZIONE DI POLO SCOLASTICO IN LOCALITA' CUCCURANO - CARRARA LOTTO 1 SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA - AMMISSIBILITA'

DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE € 21.946,53 CAP.0402.22.266 IMP.2018/1384

- DET.337 DEL 13/02/2019 Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva, a favore della ditta CREA COSTRUZIONI Srl, della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di recupero e messa in sicurezza delle palestre comunali – Il Stralcio – Palestra di Cuccurano SI PRENDERE ATTO dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto in favore della ditta CREA COSTRUZIONI Srl, con sede in viadelle Ginestra n. 30 – 50025 Loreto (AN), codice fiscale e partita Iva n. 03500490614, per l'importo di aggiudicazione di € 47.991,06 al netto del ribasso del 29,780% oltre agli oneri della sicurezza di euro 2.847,66 ed € 8.810,00 per lavori in economia non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di euro 59.648,72 iva esclusa alle condizioni previste negli elaborati di gara e nell'offerta economica **che gli interventi sopra richiamati trovano copertura finanziaria come di seguito riportato:**

Euro	Voce di bilancio	CUP	Esercizio	Impegno
€107.000,00	0601.22.215	E39F1800000004	2018	3156

la somma è imputata al Cap. 601.22.215 sull'impegno n. 3156/2018; tale imputazione assume carattere provvisorio in attesa della reimputazione formale dell'impegno che sarà effettuato in sede di riaccertamento ordinario;

-DETERMINA 1113 DEL 28.05.2019 COSTRUZIONE DI UN POLO SCOLASTICO IN LOCALITÀ CUCCURANOCARRARA "1° LOTTO" - SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA - REALIZZAZIONE CABINA ELETTRICA - AMMISSIBILITÀ DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - Ditta: SOC. ADRIATICA s.r.l. di VITALI & PETRUCCI di FANO
IMPORTO€ 3.450,22 CAPITOLO 0402.22.266 IMPEGNO N.2018/91

2- FABBRICA DEL CARNEVALE S.ARCANGELO

DETERMINAZIONE DI SPESA DA PARTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI PER AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART.63, COMMA 2 LETT.B N.1) DEL CODICE DEI CONTRATTI D.LGS 50/2016 PER N.5 INSTALLAZIONE ARTISTICHE DA COLLOCARSI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEL COMPLESSO S.ARCANGELO PER LA SPESA DI € 128.100,00

3 - CENTRO PARI OPPORTUNITA'

- DETERMINAZIONE N.715 DEL 9.04.2019 CUC/AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA APPALTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE PER ADIBIRLO A CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA' - DITTA COSMAC SRL.

- **DETERMINA N.1068 DEL 21.05.2019** aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto in favore della ditta COSMAC S.r.l., con sede in viale Abruzzo n. 324- c/o Galleria Conad - 66100 Chieti Scalo (CH), codice fiscale e partita Iva n. 02474060692, per l'importo complessivo di aggiudicazione di € **33.271,51** di cui euro 30.438,86 per lavori a misura, al netto del ribasso del 29,501%, € 832,65 per oneri della sicurezza ed € 2.000,00 per lavori in economia non soggetti a ribasso iva esclusa alle condizioni previste negli elaborati di gara e nell'offerta economica;

Euro	Voce di bilancio	CUP	Esercizio	Impegno
56.100,00	0502.22.285	E32F18000030004	2019	980

4- CASERMA VIGILI DEL FUOCO

- DET. 736 DEL 09.04.2019 ACCORDO ISTITUZIONALE CON PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER LA TOSCANA, LE MARCHE E L'UMBRIA SEDE COORDINATA DI ANCONA, PER VERIFICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA AI SENSI ART. 26 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER NUOVA SEDE DEL DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO DI FANO - CODICE CUP E37H17000780001 - DETERMINAZIONE DI SPESA PER POLIZZA A GARANZIA DEL SOGGETTO INCARICATO DELL' ATTIVITA' DI VERIFICA (€ 2.028,00 RIMBORSATI DA PARTE DEL MINISTERO)

- DET.88 DEL 07.03.2019 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO ISTITUZIONALE CON PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER LA TOSCANA, LE MARCHE E L'UMBRIA SEDE COORDINATA DI ANCONA, PER VERIFICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA AI SENSI ART. 26 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER NUOVA SEDE DEL DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO DI FANO l'imputazione della spesa di €. 6.298,00.= avverrà al cap. 9901.72.140 impegno n. 1418/2019 - Spese per conto di Terzi e che la spesa sarà anticipata dal comune di Fano ma sarà oggetto di rimborso da parte del Ministero dell'Interno Dipartimento Vigili del Fuoco Soccorso Pubblico e Difesa Civile ai sensi dell'art. 9 della Convenzione per la realizzazione distacco dei Vigili del Fuoco presso Fano (PU) Reg. Uff. U.0035049.01-12-2017 ;

importo di €. 6.298,00 al cap. 9200.99.010 "Altre entrate per conto di Terzi" Acc. n. 19/203;

5 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI

- **DETERMINA N.774 DEL 15.04.2019** INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ING. MATTEO GIUSEPPE BLASI DI PESARO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA OPERE STRUTTURALI DI ADEGUAMENTO SISMICO COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA MEDIA A.

GANDIGLIO DI FANO IMPORTO COMPLESSIVO € 20.600 CON IMPUTAZIONE AL CAP.0402.22.286 E CONTESTUALE RIDUZIONE DI € 20.600 IMP.2019/01007 CAP.0111.22.210

6 - ASFALTATURE

- DETERMINAZIONE A CONTRARRE N.2140 DEL 15.11.2018 AFFIDAMENTO INTERVENTI STRADE COMUNALI ANNO 2018
- DETERMINAZIONE N.360 DEL 18.02.2019 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER APPALTO LAVORI SULLE STRADE COMUNALI ANNO 2018 COMUNE DI FANO - OPERATORE ECONOMICO T.M.G. - SCAVI S.R.L. € 646.432,51

7- PARCO AREOPORTO

- **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.506 DEL 19 NOVEMBRE 2018 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**
- **DETERMINA A CONTRARRE N. 2363 DEL 5 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI**
- **DETERMINAZIONE N.2370 DEL 5 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE C.U.C. DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**
- **DETERMINAZIONE A CONTRARRE N.2363 DEL 05.12.2018 REALIZZAZIONE PRIMO STRALCIO LOTTO N.1 DEL PARCO URBANO IN ZONA AEREOPORTO**
- **DETERMINAZIONE N.2642 DEL 24 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE DELLA C.U.C.DI AVVIO DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E MODULISTICA**
- **DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N.254 DEL 5 FEBBRAIO 2019 DEL DIRIGENTE CUC**
- **DEA COSTRUZIONI S.R,L € 106.520,03**
- **TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI : 60 GIORNI CONSECUTIVI DECORRENTI DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI**

- DET.1105 DEL 24.05.2019 **REALIZZAZIONE DEL PRIMO STRALCIO LOTTO N°1 DEL PARCO URBANO IN ZONA AEREOPORTO”- APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA**

AFFIDAMENTO all'impresa DEA COSTRUZIONI s.r.l. con sede in via T. Piano n. 16 – 03043 Cassino (FR) appaltatrice come da contratto d'appalto in data 18/03/2019 n° Rep 39152 - serie 1T numero 1744 per la realizzazione dei lavori di “Realizzazione del primo stralcio lotto n°1 del parco urbano in zona aeroporto”, i maggiori lavori dell'importo di €15.193,33 previsti nella presente perizia suppletiva di variante Verificato DURC regolare con scadenza il 20-07-2019;

LA DITTA ha dichiarato in sede di gara di far ricorso all'istituto dell'avvalimento, ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, per la categoria OS24, avvalendosi della ditta EDILVERDE S.r.l. , con sede in Via Campo Stefano n. 12 – 03040 Belmonte Castello (FR), codice fiscale e partita Iva 02163840602 Verificato DURC regolare con scadenza il 26-07-2019;

AFFIDAMENTO alla Società di Ingegneria SILVA srl di Bologna, già titolare dell'incarico conferito con il Disciplinare n° 1192 del 20-07-2018 CUPE37B15000210000– CIGZ83245D6DD il servizio aggiuntivo per la redazione della presente perizia di variante e suppletiva compresi le prestazioni inerenti alla Direzione dei Lavori e prestazioni tecniche accessorie per un maggior compenso di € 2.500,00 comprensivo di C.I. ed IVA che trova copertura al rigo B3-Verificato DURC regolare con scadenza 25-06-2019;

LA PERIZIA NON comporta ulteriori finanziamenti rispetto alle risorse previste nel quadro economico progettuale, in quanto la maggiore spesa di € 15.193,33 (€ 16.712,66 IVA compresa) trova copertura nel ribasso d'asta offerto in sede di gara e nella rimodulazione delle somme a disposizione;

PER EFFETTO dei maggiori lavori di variante e suppletivi di che trattasi viene stabilita una proroga per l'ultimazione dei lavori, pari a giorni 5;

COPERTURA FINANZIARIA Capitolo 0902.22.322 Impegni n° 2019/973 e n° 2019/974 (così rideterminati con D.G. n° 92 del 13-03-2019 con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2018);

- DET.852 DEL 26.04.2019 lavori di realizzazione del primo stralcio lotto n. 1 del parco urbano in zona aeroporto – allaccio fontana pubblica all'acquedotto affidamento lavori all'aset

- DETERMINAZIONE N.254 DEL 5.02.2019 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - PER APPALTO LAVORI PRIMO STRALCIO LOTTO N.1 DEL PARCO URBANO IN ZONA AEREOPORTO - DEA COSTRUZIONI SRL

- DET. 404 DEL 25.02.2019 **Determina a contrattare e conferimento incarico alla Ditta ARCHEOLAB Società Cooperativa di Macerata per assistenza archeologica in corso d'opera per i lavori di realizzazione del primo stralcio lotto n. 1 del parco urbano in zona aeroporto del Comune di Fano. € 2.500,00 CAPITOLO 0902.22.322 IMP.2018/2874**

- DET.320 DEL 12.02.2019 **Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva, a favore della ditta DEA COSTRUZIONI S.R.L., della Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione del primo stralcio lotto n. 1 del parco urbano in zona aeroporto del Comune di Fano.** Aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto in favore della ditta DEA COSTRUZIONI S.R.L., con sede in via Tommaso Piano n. 16 – 03043 Cassino (FR), codice fiscale e partita Iva n. 03012960609, per l'importo di aggiudicazione di € 100.690,14 al netto del ribasso del 13,139% oltre agli oneri di sicurezza di € 5.829,89 non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di €106.520,03 iva esclusa alle condizioni previste negli elaborati di gara e nell'offerta economica; € 150.000 IMP.2874/2018

8- PALESTRA CUCCURANO

- DELIBERA DI GIUNTA N.562 DEL 13 DICEMBRE 2018 APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
- DETERMINAZIONE A CONTRARRE 2536 DEL 17 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI
- DETERMINAZIONE N.2545 DEL 17 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE C.U.C. DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
- DETERMINAZIONE N.2656 DEL 27 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE DELLA C.U.C. DI AVVIO DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E MODULISTICA
- DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N.255 DEL 5 FEBBRAIO 2019 DEL DIRIGENTE CUC
- DITTA CREA COSTRUZIONI SRL € 59.648,72
- TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI : GIORNI 90 DECORRENTI DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI

9 - CENTRO CIVICO GIMARRA

- DETERMINA N.2535 DEL 17.12.2018 LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO NELL'EX COLONIA TONNINI IN LOC GIMARRA DI FANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA
- IN DATA 17.05.2019 APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA CON AGGIUDICATARIO RAUCCI MARIO

10- WIFI SPIAGGE

- DELIBERA DI GIUNTA N.522 DEL 29 NOVEMBRE 2018 DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
- DETERMINAZIONE A CONTRARRE N.2458 DEL 11 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI
- DETERMINAZIONE N.44 DEL 10 GENNAIO 2019 DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL DIRIGENTE DELLA C.U.C.
- DETERMINAZIONE N.185 DEL 30 GENNAIO 2019 DI AVVIO DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E MODULISTICA DEL DIRIGENTE DELLA C.U.C.
- DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N.451 DEL 1 MARZO 2019 DEL DIRIGENTE C.U.C.
- DITTA AGGIUDICATARIA : S.E.T.I. SOCIETÀ ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI INFORMATICA DI CIRILLO CIRO E CIRILLO FLAMINIO- IMPORTO CONTRATTUALE €114.032,19
- TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI: 30 GIORNI DECORRENTI DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI

11- ROTATORIE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL LAVORI DI INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E ARREDO URBANO DELLE INTERSEZIONI URBANE REGOLATE A ROTATORIA

- 1- DETERMINAZIONE DI GIUNTA N.599 DELL'11 DICEMBRE 2018 DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E SUCCESSIVA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.565 DEL 18 DICEMBRE 2018 E RIELABORAZIONE QUADRO ECONOMICO
- DETERMINA A CONTRARRE N.2496 DEL 13 DICEMBRE 2018 , N.197 DEL 31 GENNAIO 2019 E N.259 DEL 6 FEBBRAIO 2019 DEL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI
- DETERMINAZIONE N.267 DEL 7 FEBBRAIO 2019 DEL RESPONSABILE DELLA CUC DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
- DETERMINAZIONE N.456 DEL 4 MARZO 2019 DEL RESPONSABILE CUC DI AVVIO DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E MODULISTICA
- DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N.714 DEL 9 APRILE 2019 DEL RESPONSABILE CUC
- DITTA AGGIUDICATARIA : CINI IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L. IMPORTO € 53.256,34
- TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI : 60 GIORNI DECORRENTI DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI

12 - PALLONE PRESSOSTATICO ZONA TRAVE

- DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.532 DEL 5 DICEMBRE 2018 DI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
- DETERMINA A CONTRARRE N.2384 DEL 6 DICEMBRE 2018 DEL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI
- DETERMINAZIONE N.2423 DEL 7 DICEMBRE 2018 DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DEL DIRIGENTE CUC
- DETERMINAZIONE N.2655 DEL 27 DICEMBRE 2018 DI AVVIO DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E MODULISTICA DEL DIRIGENTE DELLA CUC
- DETERMINAZIONE N.69 DEL 15 GENNAIO 2019 DI PROROGA DEI TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE DEL DIRIGENTE DELLA CUC
- DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N.896 DEL 3 MAGGIO 2019 DEL DIRIGENTE DELLA CUC
- DITTA AGGIUDICATARIA : CONTPAN SCARL IMPORTO CONTRATTUALE € 270.423,42
- TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI : GIORNI 200 DECORRENTI DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI

30/06/2019

RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 30.09

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.09 ANCHE IN RELAZIONE MONITORAGGIO EFFETTUATO DAL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ALLEGATO AL PRESENTE OBIETTIVO

OB.05 VERIFICA DELLA IDONEITA' STRUTTURALE DEI PONTI CORSI D'ACQUA - MODIFICATO

(2905)

Descrizione:

Valutazione della sicurezza strutturale di ponti stradali (in particolare per il ponte sull'Arzilla e quello della Darsena Borghese)- Rilievo di insieme del ponte e individuazione del sistema di monitoraggio

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	13,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	inserito Morelli Paolo e sostituito con Susca Fabio come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
Descrizione	RINVIATA al 2020 2^attività Delibera n.500 del 12.12.19

Responsabile	SANDRO SORBINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Centro di Costo	MANUTENZIONI
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	3: 2:INFRASTRUTTURE, PROGRAMMI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA 3.2 INFRASTRUTTURE, PROGRAMMI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso		
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c			
Affidamento incarico per redazione progetto di valutazione della sicurezza strutturale di ponti stradali esistenti che tenga conto della azioni, condizioni di carico con definizione della vita nominale residua e classi d'uso. (Ponte Darsena Borghese e Ponte Arzilla)	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %		
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Eventuale redazione di progetto preliminare di proposta dell'intervento di adeguamento (RINVIATA al 2020 Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	0,00 %		
		<i>Effettivo</i>															

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non sono state indicate spese anche se tra le attività è previsto un incarico per redazione progetto di valutazione della sicurezza non sono state indicate spese anche se tra le attività è previsto un incarico per redazione progetto di valutazione della sicurezza All'interno del programma annuale del 2019 sono previsti: Interventi sulle strade, piste ciclopedonali, altre infrastrutture viarie comunali e loro pertinenze anno 2019 Manutenzione straordinaria €2.000.000,00; Sistemazione idrogeologica del territorio comunale compresa sistemazione acque superficiale € 430.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Gino Roberti - Paolo Morelli
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

<i>31/12/2019</i>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

<i>02/12/2019</i>	RICHIESTA RINVIO 2° ATTIVITA' AL 2020
-------------------	---------------------------------------

Si chiede di sostituire Ing. Susca con Geo. Morelli, inoltre si chiede di posticipare la seconda attività prevista all'anno 2020 poiché si è provveduto ad affidare l'incarico di verifica ma non è oggettivamente possibile eseguire i rilievi in quanto le condizioni meteo impediscono l'accesso all'alveo del torrente

<i>30/09/2019</i>	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

1° attività: valutazione importo per incarico

<i>07/03/2019</i>	D.G.505 LAVORI DI SISTEMAZIONE RETE DEI CORSI D'ACQUA MINORI E PARTE TERMINALE TANGENTE IL CENTRO
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA DI APPROVARE il progetto esecutivo per i "Lavori di sistemazione rete dei corsi d'acqua minori e parte terminale tangente il centro abitato dell'asta fluviale Torrente Arzilla e altri corsi d'acqua di competenza comunale" dell'importo complessivo di € 30.000,00 così suddiviso: di **AFFIDARE** alla ditta PACI COSTRUZIONI S.R.L. C.F.I "LAVORI DI SISTEMAZIONE RETE DEI CORSI D'ACQUA MINORI E PARTE TERMINALE TANGENTE IL CENTRO ABITATO DELL'ASTA FLUVIALE TORRENTE ARZILLA E ALTRI CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA COMUNALE. CIG ZCD27211A7" per un importo complessivo di € 24.365,40

30/12/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	---------------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLA 1^ ATTIVITA' PROPOSTA CON RIFERIMENTO AL 2° SEMESTRE

30/06/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	---------------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE CHIARIRE SE SONO INIZIATE LE PROCEDURE PER AFFIDARE L'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA STRUTTURALE DEI PONTI STRADALI (Ponte Darsena Borghese e Ponte Arzilla)

OB.06 PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEGLI INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - MODIFICATO

(2906)

Descrizione:

attuazione Piano degli interventi integrati per un quartiere a misura di bambino; progettazione e realizzazione interventi contenuti nel Master Plan per la mobilità sostenibile e gli spazi pubblici .Progettazione e realizzazione di interventi nei seguenti ambiti tematici:percorsi casa-scuola, itinerari ciclabili, riqualificazione spazi pubblici, rivitalizzazione ed inclusione sociale.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 50,00
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 50%



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	INTERSETTORIALITA' ; coordinamento arch.Paola Stolfa, staff del Sindaco, con Elisa Bilancioni e Fabiola Tonelli
Descrizione	Annulato INDICATORE:"incontri di programmazione effettuati con l'ufficio di coordinamento del Gabinetto del Sindaco"come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
Descrizione	Annulato INDICATORE:" Nr di progetti di fattibilità redatti"come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019
Descrizione	Annulato attività 1-2-3 Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019

Responsabile	SANDRO SORBINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Centro di Costo	MOBILITÀ URBANA
Centro di Responsabilità	24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	3: 1:MOBILITA' SOSTENIBILE 3.1 MOBILITA' SOSTENIBILE

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
organizzazione di almeno 3 riunioni operative al termine delle quali verranno definiti con approvazione apposito verbale:1) Oggetto degli interventi	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										0,00 %

prioritari individuati da programmare.2) Rup *3) Progettisti*4) fonti finanziamento** individuati da parte del Dirigente Settore V nell'ambito delle risorse disponibili all'interno del Bilancio approvato(MODIFICATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)																			
	<i>Effettivo</i>																		
Redazione progetti di fattibilità tecnico economica relativi agli interventi già individuati attraverso le linee guida di intervento redatte da parte dell'ufficio coordinamento mobilità sostenibile e suddivisione in lotti funzionali. (MODIFICATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				0,00 %
	<i>Effettivo</i>																		
Trasmissione di un elaborato riepilogativo degli interventi da effettuare con gli step previsti per la relativa attuazione e indicazione delle relative spese da inviare al dirigente Gabinetto del Sindaco(MODIFICATA come da Delibera G.C. n.500 del 12/12/2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X												0,00 %
	<i>Effettivo</i>																		
modifica del DUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X	X						50,00 %
	<i>Effettivo</i>													X					
determina a contrarre e pubblicazione gara per affidamento dell'incarico di redazione del Piano della Mobilità Urbana	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X				50,00 %
	<i>Effettivo</i>																		

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Franco Poderini - Federico Falcioni - Paolo Curina - Giovanni Serafini - Chiara Donnini
Note	coordinamento arch.Paola Stolfa, staff del Sindaco, con Elisa Bilancioni e Fabiola Tonelli

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 50%
-------------------	-----------------------------------------

La responsabile relaziona che non è stato possibile effettuare la seconda attività in quanto la modifica al Dup è stata effettuata solamente nel mese di novembre e non si faceva più in tempo a predisporre la documentazione per la gara da svolgere tramite la Cuc Comunale.

30/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

La nuova Giunta ha fornito indicazioni per il nuovo Piano della Mobilità Urbana. Si chiede di modificare l'obiettivo prevedendo la modifica dell'obiettivo come segue:

- modifica DUP (entro ottobre) peso 50%;
- determina a contrarre e pubblicazione gara per affidamento dell'incarico di redazione del Piano della Mobilità Urbana (entro dicembre) peso 50%

13/05/2019	DET.985 CONFERIMENTO INCARICO SICUREZZA PER MIGLIORAMENTI PERCORSI CICLO-PED DI QUARTIERE
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di **AFFIDARE** al Dott. Ing. **Giardini Alessandra Jo** Codice Fiscale **GRD LSN 79S43 D488H** - Partita Iva **0232584017** iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Pesaro e Urbino **l'incarico professionale per coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori di miglioramento percorsi ciclo-pedonali di quartiere" - CUP: E31B18000460004** confermando il finanziamento della spesa di € **3.194,000** comprensiva di C.I., IVA e in arrotondamento (punto b3 quadro economico di cui alla delibera di G.C. 556 del 11/12/2018) relativa al compenso spettante al soggetto incaricato per la prestazione di che trattasi, con imputazione di spesa al capitolo Capitolo 1005.22.225 Impegno 2019/998;

11/04/2019	D.G.156 COMUNE FANO-SENIGALLIA-MONDOLFO AGG.PROGETTO FAMOSE PER ACCEDERE AL FINANZIAMENTO MOBILITA'
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Comuni di Fano, Senigallia e Mondolfo - approvazione del POD (Programma Operativo di Dettaglio) aggiornato relativo al progetto FAMOSE, per accedere al finanziamento "Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile nel tragitto casa-scuola e casa-lavoro", del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.

- **di prendere atto** del Piano Operativo di Dettaglio aggiornato, allegato alla presente deliberazione e relativo al progetto FAMOSE - "Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile nel tragitto casa - scuola e casa - lavoro" del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare;

di prendere atto che nel progetto FA.MO.SE. ammesso al finanziamento del Ministero dell'Ambiente è previsto uncofinanziamento del Comune di Fano per € 250.000,00 e che la previsione di entrata e di spesa sarà perfezionata nel Bilancio 2019/2020 in esito all'assegnazione del finanziamento ministeriale, con successivi atti;

di dare mandato al dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Sandro Sorbini, in esito all'assegnazione del finanziamento da parte del Ministero, di sottoscrivere una convenzione tra i comuni partecipanti che specifichi in modo dettagliato ed operativo i rapporti tra i Comuni di Senigallia (capofila) Fano e Mondolfo - partner di progetto, i compiti e la destinazione delle risorse comprese nel finanziamento;

di dare mandato al dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Sandro Sorbini, in esito all'approvazione del progetto la definizione della struttura amministrativa ed operativa interna al Comune di Fano, per la gestione e il coordinamento delle azioni previste;

di rimandare ad atti successivi l'adozione degli eventuali impegni di spesa che deriveranno dall'implementazione del progetto, nonché le eventuali variazioni al programma triennale delle opere pubbliche;

30/12/2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLA 4[^] e 5[^] ATTIVITA' ALLA DATA DEL 31.12

Il Dup è stato modificato con delibera di G.C. n.440 del 19/11/2019 e approvato poi con delibera di C.C. 190 del 19/12/2019.

La determina a contrarre per affidare l'incarico di redazione del Pums non è stata adottata in quanto i tempi erano troppo limitati per predisporre le documentazioni conoscitive da mettere a gara tramite l'ufficio Centrale Unica di Committenza.

OB.07 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA


(2944)

Descrizione:

Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della relazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		

Responsabile	SANDRO SORBINI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Costo	LAVORI PUBBLICI
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 2: 1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Collaborazione con la Segreteria Generale per la redazione della relazione di fine mandato, in particolare modo in relazione ai dati relativi alle opere pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										100,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X										

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/06/2019	RICHIESTA DATI AL DITRIGENTE AL 30,06,2019
-------------------	--------------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06

OB.08 STIPULA RINNOVI CONTRATTO DI COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI-INTERSETTORIALE SETTORE TERZO

(2948)

Descrizione:

Occorre procedere ai rinnovi e alla stipula dei contratti di comodato con le associazioni. Tale obiettivo verrà effettuato in collaborazione con il settore lavori pubblici per quanto concerne le necessarie verifiche tecnico - impiantistiche.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **25,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 25%



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Intersettorialità: settore terzo Uoc Patrimonio
--------------------	-------------------------------------------------

Responsabile	SANDRO SORBINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Centro di Costo	PATRIMONIO
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 1: 1.1.2 FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso		
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c			
Incontri con il settore terzo per coordinare le verifiche tecnico impiantistiche da effettuare sugli immobili comunali oggetto di comodato alle associazioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										30,00 %		
		<i>Effettivo</i>															
Sopralluoghi sugli immobili comunali oggetto di verifica e adozione necessari provvedimenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %		
		<i>Effettivo</i>	X	X													

INDICATORI:

sopralluoghi effettuati /sopralluoghi richiesti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	50,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 25%
-------------------	-----------------------------------------

RELAZIONE DIRIGENTE SETTORE TERZO:

In data 22/01/19 è stata inviata al Dirigente del Settore LLPP nota P.G. 4781, chiedendo la trasmissione delle certificazioni degli impianti termici ed elettrici di quattro immobili di proprietà comunale, al fine di procedere alla stipula dei nuovi contratti. In data 30/01/2019 con PG 6993 il settore LLPP trasmetteva all'ufficio patrimonio le certificazioni di impianti elettrici afferenti a due immobili. Ad oggi non sono pervenuti i certificati degli impianti termici richiesti con il PG. 4781. Ad oggi sono stati stipulati n. 3 contratti di comodato.

La risposta del settore lavori pubblici (pg 6993/2019) riguarda n.2 immobili sui 4 richiesti (50%), tuttavia è parziale perchè sono stati tramessi solamente i dati degli impianti elettrici e non anche di quelli termici.

05/06/2020	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

SI SEGNALE CHE I TITOLARI DEL DIRITTO DI COMODATO DEI LOCALI INTERESSATI DALL'OBIETTIVO NON HANNO MAI FORNITO GLI AGGIORNAMENTI NECESSARI DELLO STATO DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI CON LE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE.
TALE CARENZA NON HA CONSENTITO AL SETTORE V DI PROCEDERE AL COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO.

OB.09 STUDIO DI FATTIBILITA' UTILIZZO FONDI REGIONALI PER LA VIABILITA' FONDO SVILUPPO COESIONE (FSC) REGIONALE (2949)

Descrizione:

Viene richiesto al settore di effettuare uno studio sull'utilizzo dei fondi regionali (20 milioni di euro) messi a disposizione dalla regione nell'ambito del fondo per lo sviluppo e coesione regionale per favorire in tempi brevi il miglioramento della viabilità esistente . In particolare lo studio dovrà valutare la realizzazione di un tratto di interquartieri e nuova rotonda sulla strada provinciale per Fenile, con Ponte sull'Arzilla.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	13,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO



Responsabile	SANDRO SORBINI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Centro di Costo	MOBILITÀ URBANA
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Studio di fattibilità con utilizzo dei fondi regionali per un progetto di realizzazione di un tratto di interquartieri con relativa stima dei costi e indicazione degli atti propedeutici necessari	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
------------	-------------------------

Non è stata trasmessa alcuna relazione da parte del dirigente

08/03/2019	D.G. 90 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE -REGIONE - COMUNI
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Si delibera di approvare lo schema di Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Marche, il Comune di Fano, il Comune di Senigallia, il Comune di Numana, il Comune di Civitanova Marche, il Comune di Porto San Giorgio, il Comune di San Benedetto del Tronto; regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi volti alla sicurezza delle infrastrutture, alla mobilità multimodale e sostenibile in ambito regionale ed in ambito urbano, all'accessibilità ai nodi urbani, al rafforzamento dei collegamenti dei nodi secondari alla rete TEN-T per le isole maggiori (Asse Tematico E – Altri interventi – Linea d'azione "Miglioramento sicurezza infrastrutture"), nell'ambito del Piano Operativo del Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014/2020, di cui all' "Allegato A" al presente atto per farne parte integrante.

- Di nominare il Dirigente del Settore V° LL.PP. quale proprio Referente del Procedimento per gli interventi previsti nell'ambito del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014/2020 (LAVORI DI RIFIORIMENTO DELLA DIGA FORANEA DEL PORTO DI FANO per € 533.300,00, LAVORI DI DRAGAGGIO DEL BACINO D'EVOLUZIONE DEL PORTO DI FANO per€ 500.000,00);

- Di incaricare il Sindaco del Comune di Fano a sottoscrivere, la Convenzione di cui all' "Allegato A", autorizzandolo ad apportare le modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie ai fini della sottoscrizione.

05/06/2020	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 31.12.2019

SI SEGNALE CHE LA CONVENZIONE IL CUI SCHEMA E' STATO APPROVATO NELLA DELIBERA DI GC NR. 90/2019 NON E' STATA STIPULATA IN QUANTO, IN SEGUITO AD UN PIU' APPROFONDITO ESAME SONO EMERSE CLAUSOLE VESSATORIE O COMUNQUE NON ACCETTABILI DA PARTE DEL COMUNE DI FANO. PERTANTO NON SI E' POTUTO NEMMENO DARE INIZIO ALLO STUDIO DI FATTIBILITA'

OB.10 REVISIONE CONTRATTO SOSTA A PAGAMENTO CON ASET SPA-INSERITO DA NOVEMBRE 2019

(3020)

Descrizione:

occorre modificare entro la fine del corrente anno il contratto di servizio relativo alla sosta pagamento con Aset spa

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	0,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	inserito da novembre 2019 Delibera G.C. n. 500 del 12.12.19
--------------------	-------------------------------------------------------------

Responsabile	SANDRO SORBINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Centro di Costo	MOBILITÀ URBANA
Centro di Responsabilità	24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	3:
- Progetto Strategico	1:
	3.1.1 INTERVENTI PER MIGLIORARE LA VIABILITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Invio proposta al Consiglio Comunale della modifica al contratto di servizio relativo alla sosta a pagamento con Aset Spa	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	MONITORAGGIO AL 31.12
-------------------	-----------------------

Contratto modificato e con le aree così come approvate con Delibera di G.C. profilo 8579 schemi licenziati con delibera di G.C. n. 444 del 19/11/2019

Delibera del Consiglio Comunale N. 188 del 19/12/2019 avente per oggetto SERVIZIO GESTIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE, DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO COMUNALE ALLA SOCIETA' COMUNALE ASET SERVIZI - MODIFICA CONTRATTO DI SERVIZIO - I.E. approva la proposta di modifica del contratto di servizio



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI

Responsabile: GALDENZI ROBERTA

Responsabile: DE LEO GIUSEPPE(fino al 30.11.19)

Referente Politico: TINTI DIMITRI

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO

OB.02 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI-

OB.03 INTEGRAZIONE ATS N.6 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAM. D'INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE

OB.04 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE - MODIFICATO

OB.05 REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP RISERVATI AD UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE -

OB.06 CENSIMENTO STRUTTURALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (FINO AL 01.07.2019)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2865)
AL SETTORE SESTO**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono: Direzione amministrativa, Disagio adulti-anziani, Minori, Politiche per la casa e per la famiglia, Fasce deboli, Politiche per i giovani e Partecipazione Popolare, u.o. sport

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	10,00	0,00
-------------------	--------------	------------------------	-------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00
OBIETTIVO RAGGIUNTO




ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Liuzzi Cesare, Tombari Loredana e Olivi Saverio dal 02.07.19 come U.O. SPORT incardinata al Settore I a far data dal 02.07.2019 Delibera G.C. n.257 del 02.07.2019
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Responsabile	GIUSEPPE DE LEO
Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI
A.P.O.	ROBERTA GALDENZI
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI
Centro di Responsabilità	24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
Bilancio Pluriennale	06.01 SERVIZI SOCIALI
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	


INDICATORI:


N. casi gestiti al front-office	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 1.950,00 a 1.500,00
Valore Critico	Da 1.499,00 a 200,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	2.049,00 


N. anziani in carico al servizio sociale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 110,00 a 71,00
Valore Critico	Da 70,00 a 50,00
Peso	10,00000

Stato Attuale	
	139,00


N. adulti in disagio in carico al servizio sociale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 140,00 a 90,00
Valore Critico	Da 89,00 a 50,00
Peso	5,00000
Stato Attuale	
	131,00


N. medio anziani in carico ad ogni assistente sociale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 110,00 a 71,00
Valore Critico	Da 70,00 a 50,00
Peso	5,00000
Stato Attuale	
	134,00


N. minori in carico al servizio sociale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 480,00 a 261,00
Valore Critico	Da 260,00 a 200,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	
	512,00


N. medio minori assistiti da ogni assistente sociale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 90,00 a 66,00
Valore Critico	Da 65,00 a 50,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	
	85,00


N.tesserini emessi relativi al trasporto a tariffa agevolata	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 808,00 a 501,00
Valore Critico	Da 500,00 a 300,00
Peso	10,00000

<i>Stato Attuale</i>	
	746,00

N. disabili in carico al servizio sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 330,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	262,00

N. medio adulti in carico da ogni assistente sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 44,00 a 25,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	91,00

N. medio disabili gestiti da ogni assistente sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 30,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	131,00

N. iniziative avviate per i giovani (n.3)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	
	2,00

N. impianti sportivi gestiti (n.43 in concessione)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 43,00 a 38,00
<i>Valore Critico</i>	Da 37,00 a 20,00
<i>Peso</i>	5,00000

<i>Stato Attuale</i>	39,00	
----------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------

RISORSE:

ENTRATE		
Descrizione		
Importo Stanziato	2.334.577,20	
€ 120.000,00	4200.01.015	Contributi della Regione per l'eliminazione delle barriere architettoniche (correlato alla voce 1202.23.500 di spesa).
€ 450.000,00	2101.02.720	Trasferimento dall'Ambito territoriale contributi regionali ai sensi della L.R. 18/96 per le attività assistenziali e gli interventi effettuati dal Comune a favore di soggetti portatori di handicap.
€ 6.000,00	1101.99.020	Quota del 5 per mille derivante dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (correlato alla voce di spesa 1207.13.405).
€ 508.000,00	3100.02.130	Proventi rette residenza protetta Don Paolo Tonucci.
€ 242.000,00	3500.02.175	Rimborso ASUR per quota sanitaria posti convenzionati Don Paolo Tonucci per soggetti non autosufficienti.
€ 513.145,20	2101.01.049	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER PROGETTO FAMI "GOMENA" CORRELATO VOCI S 1204.14.525 E 1204.13.315
€ 600,00	3500.02.061	Recupero somme fondo di garanzia per il contrasto emergenza sfratti
€ 210.000,00	2101.02.730	Trasferimento dall'Ambito territoriale per finanziamento attività assistenza minori (L.R.7/94).
€ 26.000,00	3500.02.273	Compartecipazione utenti servizio SAD (parzialmente correlato alla voce di spesa 1203.13.325).
€ 20.000,00	3100.02.350	Rette pagate dalle famiglie dei soggetti portatori di handicap che frequentano il "Centro del Tempo Libero".
€ 5.000,00	2101.01.048	Fondo dal Ministero dell'Interno per ospitalità soggetti adulti immigrati.
€ 14.500,00	3100.02.030	Fondi provenienti dal pagamento dei canoni disposti per la gestione degli impianti sportivi comunali. Rf.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C.n.225/2014
€ 1.000,00	3500.02.285	Rimborso utenze telefoniche centro residenziale Don Paolo Tonucci.
€ 3.500,00	3500.02.274	Rimborso da utenti compartecipazione servizio trasporto.
€ 90.000,00	2101.01.047	Entrata derivante dal riparto del fondo nazionale politiche sociali minori stranieri non accompagnati (correlato parzialmente alla voce di spesa 1201.13.390).
€ 732,00	3100.03.150	Fondi provenienti dalla locazione del Centro Sportivo e Sociale "G. Santinelli" Rif.to convenzione n. 8/2008.
€ 120.000,00	3500.02.177	Rimborso da Servizio Sanitario per utenti CTL S. Lazzaro.
€ 2.000,00	3100.02.260	Diritti di segreteria per rilascio tessere per circolazione agevolata.(Correlato con la voce di spesa 1002.13.315).

€ 1.000,00	3500.02.287	Rimborso utenze telefoniche CTL S. Lazzaro.
€ 100,00	3500.02.275	Compartecipazione soggetti privati rette in struttura (correlato alla voce di spesa 1201.13.390).
€ 1.000,00	2104.01.010	Erogazione contributo al Circolo tennis Fano da parte della Fondazione "Palma ed Elia Mondo" come previsto dal proprio atto costitutivo all'art.2, lettera n).

Importo Accertato		2.781.555,56
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 96.000.00.00.00	2019 (GENN.-DIC. 2019)- rette RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI D.P. TONUCCI-	479.068,26
2019 95.000.00.00.00	2019 (GENN.- DIC. 2019) - SAD rimborso compartecipazione servizio assistenza domiciliare.	21.781,23
2019 99.000.00.00.00	2019 - (GENN.-DIC.2019) - rette da utenti CENTRO TEMPO LIBERO -	27.120,50
2019 162.000.00.00.00	2019 - proventi da centri sportivi in gestione diretta-.	20.309,74
2019 558.000.00.00.00	ASUR MARCHE - Accertamento di entrata relativo alla restituzione di contributi economici per integrazione retta.	2.206,37
2019 408.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento delle somme assegnate dalla Regione Marche per il Progetto Autismo, DGR 181 del 25/02/2019 e DDSP Servizio politiche Sociali e Sport n. 29 del 06/03/2019 - anno 2019 - per le ore aggiuntive di assistenza svolte nell'anno 2018 - decreto Regione Marche n. 75 del 17-4-2019 -	23.247,09
2019 632.000.00.00.00	ATS VI - Accertamento entrata in favore del Comune di Fano quota riparto economia Fondo regionale per l'attuazione degli interventi socio assistenziali a favore degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali a.s. 2018/2019.	58.969,15
2019 344.000.00.00.00	SETTEMBRE - DICEMBRE 2019 - Immobile acquisito in locazione dalla ditta MIFA s.a.s. sito in Fano - Viale Romagna n. 2/ L (int. 8) - Assegnazione in comodato alla Sig.ra H.A.A. per il periodo dal 01.05.2019 al 30.04.2021	181,20
2019 555.000.00.00.00	FONDO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - ACCERTAMENTO RIMBORSO SALDO 4° TRIMESTRE 2018. SOGGETTO VERSANTE TESORERIA DELLO STATO PREFETTURA .	7.861,68
2019 557.000.00.00.00	FONDO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - ACCERTAMENTO RIMBORSO 3° TRIMESTRE 2019 - SOGGETTO VERSANTE TESORERIA DELLO STATO PREFETTURA .	20.295,00
2019 331.000.00.00.00	ATS VI - contributo Regionale relativo al Fondo di Solidarietà da trasferire al Comune di Fano per il pagamento delle rette di degenza in strutture psichiatriche interventi annualità 2017 e rimborso agli utenti imp. n. 2019/1723 di €. 18.674,31 -	77.256,52
2019 468.000.00.00.00	ATS VI - Accertamento rimborso dell'ambito territoriale sociale VI, spese sostenute per l'ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori inerenti al progetto ministeriale "p.i.p.p.i. 7"- annualità 2019-2020 sostenuto dal Comune di Fano - Ente capofila (vedi det. 1717 dl 1/9/2019 Ambito VI)	45.625,00
2019 97.000.00.00.00	2019 (GENN.-DIC.2019) - rette CASA ALBERGO D.P. TONUCCI -	71.435,01

2019 160.000.00.00.00	ASUR - 2019 rimborso quota sanitaria rette C.T.L.- (genn.12.207,00 det.809/19-febbr.-marzo 22.647,63 det.n.930/19- apr.11.088,94 det.1217/19-mag./lugl. 35.412,56 det.1917/19- ago.19 5.932,66 det.1962/19-sett. €. 11.492,00 det.2004/19-ott.- nov.19 €. 23.380,22 det.n.2555/10-12-2019-dic.19 €. 8.718,01 det.n.137 del 16-1-2020)	130.879,62
2019 98.000.00.00.00	2019 - (genn./dicembre) rimborso compartecipazione SERVIZIO TRASPORTO -	1.761,87
2019 145.000.00.00.00	01.03.2019- 31.8.19 HABTAMU ASTER - SUBAFFITTO V.LE ROMAGNA -IN ATTESA DI RINNOVO DI CONTRATTO.	271,80
2019 619.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - 2019 - L.R. n. 34/2018 – BANDO PER FAVORIRE L'ACCESSO DELLE PERSONE CON DISABILITA' ALLE AREE DEMANIALI DESTINATE ALLA BALNEAZIONE - ACCERTAMENTO CONTRIBUTO RICONOSCIUTO AL COMUNE DI FANO.	4.000,00
2019 153.000.00.00.00	AMBITO TERR.LE SOCIALE VI - anno 2017 LR 7/94 - Accertamento di entrata per contributo regionale di cui alla L.R. n. 7/94 - Interventi annualità 2017 (determina ATS VI n. 2707 del 31- 12-2018 - impegno n. 2018/3266)	340.394,79
2019 244.000.00.00.00	CO.META SRL - progetto "MAKE IN CLASS" Erasmus - Accertamento per la concessione del contributo europeo da parte del soggetto capofila.Accordo di paternariato: "GRANT AGREEMENTI project n. 2018-1-IT02-KA201-048042-	14.255,84
2019 32.000.00.00.00	ECONOMO - 2019 DIRITTI RILASCIO TESSERE CIRCOLAZ.AGEVOLATA-	61,92
2019 1.000.00.00.00	01.01-28.02.19 - Immobile acquisito in locazione dalla ditta MIFA sas sito in Fano - Viale Romagna n. 2/D (int. 2) - Assegnazione in sub-locazione alla Sig.ra H.A.A. per il periodo dal 01.09.2017 al 28.02.2019	90,60
2019 213.000.00.00.00	Accertamento di entrata della quota di partecipazione alle spese relative al minore B.Y. in affidamento ai Servizi Sociali sino al 31.12.2019 -	1.650,00
2019 506.000.00.00.00	LEGGE 13/89 -ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ANNO 2019-2020 AI SENSI DEL D.D.F.P N. 28 DEL 13/06/2019	132.117,54
2019 55.000.00.00.00	2019 - DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO TESSERE CIRCOLAZIONE AGEVOLATA- (TESORERIA e CCP.)-	3.679,02
2019 16.000.00.00.00	MINISTERO INTERNO - 40% contributo per progetto "FAMI GOMENA" 2019 - Approvazione procedura di scelta del contraente sul MePA e preliminare indagine di mercato per l'affidamento di un servizio di certificazione legale e contabile in riferimento al PROG.1397 del F.A.M..I	513.145,20
2019 370.000.00.00.00	FONDO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - ACCERTAMENTO RIMBORSO 4° TRIMESTRE 2018. SOGGETTO VERSANTE TESORERIA DELLO STATO PREFETTURA .	21.343,32
2019 236.000.00.00.00	Fondazione "Palma ed Elia Mondo" - anni 2017 e 2018 lascito per organizzazione di tornei di tennis -	2.000,00
2019 360.000.00.00.00	MIN. INTERNO- cinque per mille gettito irpef anno d'imposta 2017 -	12.476,98
2019 454.000.00.00.00	FONDO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - ACCERTAMENTO RIMBORSO 1° TRIMESTRE 2019.	21.510,00

	SOGGETTO VERSANTE TESORERIA DELLO STATO PREFETTURA	
2019 455.000.00.00.00	FONDO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - ACCERTAMENTO RIMBORSO 2° TRIMESTRE 2019. SOGGETTO VERSANTE TESORERIA DELLO STATO PREFETTURA .	24.075,00
2019 620.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione per l'anno 2019 - Accertamento in entrata annualità 2019.	20.276,23
2019 456.000.00.00.00	ATS VI -Accertamento entrata contributo regionale L.R. 18/96 per interventi a favore delle persone in condizione di disabilità - anno 2019 per il trasferimento dall'ATS 6 dell'importo corrispondente al Comuni di Fano	430.355,81
2019 656.000.00.00.00	ATS VI - Accertamento di entrata relativo alle somme trasferite dall' Ambito Territoriale VI a titolo di rimborso spesa dell' ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori inerente al Programma "P.P.P.I." Coofinanziamento 2019-2020- (VEDI IMP. ATS N. 2019/2246 E N. 2019/2243) - VEDI IMP.SERV.SOCIALI N. 2019/132 -	0,00
2019 427.000.00.00.00	Concessione in uso stadio comunale "Raffaele Mancini" dal 1/7/2019 al 30/6/2020 a favore di Alma Juventus Fano 1906 s.r.l.	366,00
2019 161.000.00.00.00	ASUR - 2019 rimb. quota posti residenza protetta D.P. TONUCCI - (det.n.708/2019 genn./febr. e.39.545,80-det.n.705/2019 marzo e.20.677,67-det.n.951/2019 aprile e.20.108,00-mag.20.577,14 det.1216/19-giu./sett.2019 €. 81.598,85 det.n. 2060/19 e det.na n. 2149/2019-ott.19 €. 20.761,45 det.2501/19- nov.dic. tot€. 40.113,47det.na n.211/28-01-2020)-	243.382,38
2019 212.000.00.00.00	Accertamento di entrata relativo a rimborso di retta affido -minori H.A. e H.J.	5.536,63
2019 314.000.00.00.00	Accertamento di entrata relativo a rimborso di retta affido -minore C.R.	604,00
2019 158.000.00.00.00	COOS.S. Marche onlus - Rimborso spese telefoniche anno 2019 - Centro Resid. Anziani autosuff. "Don P.Tonucci" 1° Bim. €305,77 + 2° Bim. € 83,31 Det.n.1084 del 23/5/19 e Det. di rettifica n.1218 del 6/6/19 + 3° e 4° Bim. €179,79 Det.n°2340 del 22/11/19 + 5° e 6° Bim. €178,27 Det.n°2557 del 10/12/19	747,14
2019 159.000.00.00.00	ASS.COOP.SOC. COOP. SOC. onlus - Rimborso spese telefoniche anno 2019 (utenza+adsl) Centro Tempo Libero - 1° Bim. €250,86 + 2° Bim. €348,38 Det.n°1085 del 23/05/19 + 3°e 4° Bim. €310,76 Det.n°2339 del 22/11/19 + 5°e 6° Bim. €307,12 Det.n°2558 del 10/12/19	1.217,12

SPESE		
Descrizione		
Importo Stanziato	5.994.408,15	
€ 17.000,00	1202.13.360	Affidamento servizio inclusione sociale sordomuti (LIS).
€ 15.000,00	1202.13.360	Tutoraggio "Gerico"
€ 13.062,40	1204.13.310	Convenzioni per inserimento lavorativo svantaggiati e soggetti con dipendenze patologiche (Coop.T41).
€ 2.300,00	1209.13.385	Servizi funebri per non abbienti.

€ 116.451,55	1203.13.320	Gestione Casa albergo Centro residenziale Don Paolo Tonucci .
€ 11.550,00	1207.13.360	Fitti di immobili per servizi di assistenza e servizi diversi alla persona.
€ 115.000,00	1203.14.500	Integrazione rette per anziani ospiti di istituti residenziali.
€ 100,00	0105.12.220	Imposte tasse patrimoniali - registrazioni contratti.
€ 15.000,00	1204.14.505	Sostegno economico ai nuclei familiari indigenti.
€ 36.600,00	0601.13.360	Corrispettivo disposto annualmente con determinazione dirigenziale in favore del gestore della piscina "Dini Salvalai" - Rif.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C. n.225/2014
€ 40.000,00	1201.13.392	Spese accoglienza nuclei con minori sottoposti a sfratto
€ 800.000,00	1202.13.355	Assistenza educativa scolastica ed educativa domiciliare a portatori di handicap.
€ 2.288,00	1203.13.315	Spese manutenzioni varie centro Residenziale Tonucci.
€ 2.450,00	1204.13.305	Assistenza alle persone indigenti e senza fissa dimora.
€ 405.000,00	0601.13.370	Corrispettivi annui previsti dalle convenzioni stipulate con le associazioni sportive per l'affidamento in gestione di impianti sportivi comunali tramite bandi di gara esperiti sulla base di quanto disposto dal Regolamento Comunale n. 225/2014.
€ 2.500,00	1204.14.521	Contributi alle Associazioni.
€ 190.000,00	1201.13.400	Appalto gestione dei Centri di aggregazione per adolescenti.
€ 608.776,28	1203.13.320	Gestione Residenza protetta Don Paolo Tonucci - San Lazzaro.
€ 30.000,00	1204.14.516	Contributi a soggetti.
€ 20.000,00	1206.13.490	Fondo di garanzia per il contrasto all'emergenza sfratti.
€ 9.500,00	1203.13.335	Progetto anziani come risorsa.
€ 7.700,00	1205.13.305	Sistema di agevolazioni tariffarie. Bonus sociali (convenzione).
€ 2.000,00	1207.13.365	Manutenzioni varie per garantire il regolare svolgimento delle attività.
€ 1.000,00	0601.14.510	Erogazione contributi disposti a sostegno di manifestazioni ed attività sportive - Rif.to regolamento comunale n. 176/2014 (correlato alla voce di Entrata 2104.01.010)
€ 710.000,00	1201.13.390	Pagamento rette a Comunità accoglienza (dove dormono) residenziali e semiresidenziali - parzialmente correlato alle voci 2101.01.047 per € 90.000,00.
€ 4.000,00	0601.13.375	Spese promozione sportiva
€ 10.500,00	1002.13.315	Rimborso ai gestori dei servizi di trasporto pubblico per agevolazioni tariffarie (parzialm. correlato alla voce di entrata 3100.02.260).
€ 35.000,00	1206.14.510	Fondo garanzia emergenza sfratti
€ 12.000,00	0601.14.500	Erogazione contributi disposti a sostegno di manifestazioni ed attività sportive - Rif.to Regolamento comunale n.176/2014

€ 501.645,20	1204.14.525	Trasferimento a soggetto attuatore attività progettuali progetto "FAMI GOMENA" (Correlato alla voce di E 2101.01.049 con voce S 1204.13.315).
€ 78.000,00	1202.13.360	Interventi di integrazione sociale (gemellaggio Rastatt e iniziative diverse).
€ 2.283,00	1202.14.520	Contributi ai grandi invalidi del lavoro per assistenza economica straordinaria.
€ 20.000,00	1202.13.360	U.I.C. - Servizio accompagnamento non vedenti.
€ 1.000,00	1204.13.300	Associazione Millemondi
€ 6.000,00	1207.13.405	Interventi di assistenza sociale finanziati dalla quota del 5 per mille sull'Irpef (correlato alla voce di entrata 1101.99.020).
€ 200.000,00	1201.13.391	Spese per ospitalità minori in strutture educative (centri diurni).
€ 200,00	1207.13.390	Spese varie di funzionamento degli uffici.
€ 120.000,00	1202.13.320	Associazione C.B. E. Mattei per trasporto persone svantaggiate.
€ 4.000,00	0601.13.310	Acquisto beni e materiali da consumo in occasione di manifestazioni di promozione sportiva.
€ 10.000,00	1502.19.900	Rimborso ai gestori indennità tirocini.
€ 16.900,00	1207.14.515	Contributi a istituzioni varie per finalità sociali.
€ 2.000,00	1207.13.370	Manutenzione e collaudo automezzi in dotazione al servizio assistenza e politiche sociali.
€ 40.000,00	1202.14.510	Sostegno economico agli invalidi ed ai disabili.
€ 70.000,00	1202.13.360	Servizi di tutoraggio e di trasporto per tirocini.
€ 105.000,00	1502.19.850	Rimborso ai gestori delle indennità per tirocini formativi
€ 11.500,00	1204.13.315	Affidamento servizio revisione contabile progetto FAMI-GOMENA (Correlato alla voce di entrata 2101.01.049 con voce S 1204.14.525).
€ 50.000,00	1503.14.400	Contributi a sostegno della disoccupazione.
€ 33.420,75	1202.14.505	Prosecuzione progetto d'Ambito denominato "Servizi di sollievo" mediante gestione associata. Titolare ATS VI. L'importo consolidato rappresenta la quota annua a carico del Comune di Fano, da trasferire all'ATS per la completa gestione del progetto.
€ 250,00	1207.13.310	Spese per acquisto pezzi di ricambio e/o materie prime.
€ 72.200,00	0602.13.310	Gestione Centri aggregazione giovanile, compresa sala della musica e di registrazione.
€ 125.000,00	1201.14.505	Contributi economici a famiglie con minori a carico.
€ 490.000,00	1202.14.515	Integrazione rette di persone disabili ospitati presso istituti.
€ 392.082,51	1203.13.325	Servizio di assistenza domestica (SAD per anziani, adulti inabili, disabili e nuclei familiari con minori a rischio)(Parzialmente correlato alla voce 3500.02.273 entrata).
€ 20.148,46	1204.13.310	Servizio tutor per inserimento lavorativo e sociale tossici, ex tossici,

		svantaggiati.
--	--	---------------

€ 388.000,00	1202.13.345	Affidamento gara C.T.L. S.Lazzaro sino al 31.12.2018.
--------------	--------------------	-------------------------------------------------------

Importo Impegnato		6.096.542,45
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 2152.000.00.00.00	Affido minori riconosciuti da un solo genitore. 2° semestre 2019.	10.872,00
2019 20.000.00.00.00	Approvazione di spesa e determina a contrattare per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari) per il periodo 01.04.2016 - 31.03.2019 (progetto giovani) + DET. 352/16 Aggiudicaz. alla RTI Opera/Culture/Crescere.	12.187,91
2019 1742.000.00.00.00	Impegno per la restituzione delle rette indebitamente versate, per l'ospitalità della Sig.ra F.M.C. presso la Casa Albergo Don Paolo Tonucci (vedi Acc. 2019/97)	1.203,00
2019 2139.000.00.00.00	Contributo straordinario a favore di soggetti afferenti all'UO Anziani -	206,43
2019 2033.000.00.00.00	Impegno di spesa per n.2 interventi straordinari utenti afferenti all'UO Anziani -	465,00
2019 1464.000.00.00.00	Contributi economici straordinari a favore di soggetti afferenti all'UO Inclusione sociale-	1.955,00
2019 1057.000.00.00.00	Ospitalità in struttura ricettiva di nucleo familiare in stato di fabbisogno abitativo - Nucleo familiare del Sig. D.G. - Periodo gennaio-marzo 2019	4.956,00
2019 449.000.00.00.00	Assunzione impegno per il mantenimento minori riconosciuti da un solo genitore presso strutture residenziali e semi-residenziali dal 01/01/2019 al 30/06/2019 MILLEPIEDI	19.385,10
2019 2155.000.00.00.00	Progetti di affido a favore di giovane maggiorenne già in affidamento familiare. - 2° sem. 2019-	391,00
2019 1723.000.00.00.00	Fondo di solidarietà: rimborso agli utenti per il pagamento della quota sociale per l'ospitalità presso strutture preposte alla salute mentale (vedi Acc. 2019/331)	18.674,31
2019 81.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di presa in carico educativa, aggregazione ed animazione rivolti all'infanzia e adolescenza - Periodo 1/9/2018 - 31/8/2020 - Determina a contrarre (vedi imp. 2018/ 1212 - 2019/ 81 - 2020/ 3)	0,00
2019 1033.000.00.00.00	Impegno di spesa per la realizzazione di n° 1 intervento straordinario a favore di soggetto afferente all' U.O. FASCE DEBOLI € 406,24-	406,24
2019 3026.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per realizzazione intervento economico in favore di un nucleo familiare richiesto dalla U.O. "Inclusione Sociale" - Periodo DICEMBRE 2019	600,00
2019 1994.000.00.00.00	Contributo economico ordinario. Giugno 2019. U.O. MINORI	160,00
2019 1745.000.00.00.00	Integrazione retta di frequenza e trasporto in favore di n. 6 soggetti frequentanti il CSER IL MOSAICO. Assunzione impegno di spesa pari ad € 42.280,20 sino al 30 settembre 2019.	60.354,20
2019 157.000.00.00.00	Ampliamento contrattuale affidamento gestione servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di studenti e soggetti disabili (+ imp. 2018/ 2350)	0,00

2019 236.000.00.00.00	DIURNO VIVEREVERDE I SEMESTRE MINORI L.P. L.K.	5.339,25
2019 2054.000.00.00.00	Mantenimento minori presso strutture residenziali dal 1/7/2019 al 31/12/2019 -	10.929,60
2019 2154.000.00.00.00	Assunzione impegno in favore di minorenni allontanati temporaneamente dal proprio nucleo familiare- Rette di affidamento - 2° semestre 2019-	30.864,40
2019 2982.000.00.00.00	Retta minori stranieri sino al 31.12.19 -	1.256,90
2019 1638.000.00.00.00	Rette affido familiare in favore di n. 2 minorenni allontanati temporaneamente dal proprio nucleo familiare ai sensi della D.G.R. 1413/12.	6.795,00
2019 2068.000.00.00.00	Intervento ordinario a favore di nucleo familiare afferente all'UO Minori -	430,00
2019 2100.000.00.00.00	Affidamento alla Parrocchia S.Cristoforo del servizio diurno estivo in favore dei minori in situazione di fragilità sociale . Approvazione schema di convenzione -	992,00
2019 2049.000.00.00.00	Mantenimento stranieri presso strutture residenziali fino al 31/12/2019 -	7.586,25
2019 2837.000.00.00.00	Contributo al Circolo Tennis Fano da parte della Fondazione "Palma ed Elia Mondo" per l'organizzazione di tornei di tennis nell'anno 2017 (vedi parte Acc. 2019/236)	1.000,00
2019 950.000.00.00.00	Convenzione stipulata tra il "Comune di Fano" e "Sator sgr Spa/Intesa srl" per la messa a disposizione di n. 4 appartamenti di housing sociale siti in Fano (Fraz. Bellocchi) via XXVIII' Strada n. 3 -	10.000,00
2019 1049.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Minori" - Periodo gennaio-febbraio 2019	1.970,00
2019 2079.000.00.00.00	Impegno di spesa per pagamento quote condominiali per appartamento di proprietà comunale sito presso il Condominio "Massimilla" destinato a co-housing sociale - Anno 2019	850,67
2019 2757.000.00.00.00	LEGGE 13/89 -ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO (graduatoria 2012 dal n. 69 al n. 78) ANNUALITA' 2019. (Finanz.: Contrib. Reg.le parte di € 132.117,54 -Decreto n.28 del 13/6/19-)vedi acc.19/506-	38.255,44
2019 2059.000.00.00.00	Mantenimento minori presso strutture residenziali dal 1/7/2019 al 31/12/2019 - CANAAN	5.670,00
2019 2926.000.00.00.00	Contributi economici straordinari a favore di nuclei familiari afferenti all'UO Minori -	6.740,00
2019 2980.000.00.00.00	CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI	1.759,88
2019 3002.000.00.00.00	Concessione Patrocinio e contributo economico straordinario all'Associazione Carnage Collective per la realizzazione evento Natale 2019 che si terrà presso la ex Chiesa San Leonardo mercoledì 25 Dicembre 2019.	3.000,00
2019 2889.000.00.00.00	LEGGE 13/89 -ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO (graduatoria 2013 dalla n. 79 al n. 104) ANNUALITA' 2019. (FINANZ: contributo reg.le parte di € 132.117,54- Decreto n.28 del 13/06/19)	93.285,92

2019 3011.000.00.00.00	acquisto arredi Agenzia Giovani (finanziam.:Avanzo non vincolato c/cons. 2018)	4.876,77
2019 1237.000.00.00.00	Prenotazione di spesa per la fornitura di materiali per l'organizzazione di manifestazioni di promozione sportiva (materiale tipografico)	1.085,80
2019 1249.000.00.00.00	Prenotazione di spesa per la fornitura di materiali per l'organizzazione di manifestazioni di promozione sportiva (tagliardetti)	1.049,20
2019 1250.000.00.00.00	Prenotazione di spesa per la fornitura di materiali per l'organizzazione di manifestazioni di promozione sportiva (targhe in plexiglass)	1.000,40
2019 1422.000.00.00.00	Prenotazione di spesa per la fornitura di materiali per l'organizzazione di manifestazione di promozione sportiva (gadget)	860,10
2019 161.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per affidamento gestione piscina "Dini Salvalai" (vedi imp. 2019/161 - 2020/ 47 - 2021/.....)	36.600,00
2019 25.000.00.00.00	A.S.D. CSI Delfino Fano - Affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio in erba sintetica denominato "Vittorio Del Curto" sito in Fano, Via Benedetto Croce	10.314,61
2019 26.000.00.00.00	A.S.D. Carissimi 2016 - Affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio denominato "Sant'Arcangelo" sito in Fano, Via Fanella	10.366,70
2019 27.000.00.00.00	A.S.D. Carissimi 2016 - Affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio denominato denominato "Frusaglia" sito in Fano, Via Frusaglia	1.777,14
2019 30.000.00.00.00	A.S.D. Tiro a Volo Fano - affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di tiro a volo denominato "Alberto Iacucci" sito in Fano, località Monteschiantello (+ IMP. 2018/ 145- 2020/.....)	2.947,03
2019 42.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione del circuito ciclistico comunale denominato "Enzo Marconi" sito nella zona sportiva Trave (vedi imp. 2018/ 167- 2019/ 42- 2020/.....)	10.736,00
2019 43.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio sito in Fano, via Pisacane, (vedi imp. 2018/ 168- 2019/ 43 - 2020/.....)	0,00
2019 44.000.00.00.00	A.S.D. Accademia Granata "Luciano Eusebi" - affidamento della gestione del campo da calcio in erba sintetica denominato "Luciano Eusebi" sito in Fano(vedi imp. 2018/169 - 2019/44 - 2020/ 38)	1.542,36
2019 80.000.00.00.00	Approvazione procedura contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento gestione 'impianto sportivo comunale di calcio denominato "Filippo Montesi", priva di rilevanza economica (vedi imp.2018/1211-2019/80-2020/02-2021/.... -)	16.226,00
2019 83.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per affidamento gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio sito in Fano, via Pisacane, priva di rilevanza economica (vedi imp. 2018/1274 - 2019/ 83 - 2020/4 - 2021/.....) -	5.490,00
2019 84.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione dell'impianto	5.246,00

	sportivo comunale sito in Fano, zona sportiva Trave, priva di rilevanza economica (vedi imp. 2018/ 1297 -2019/ 84 - 2020/ 5)	
2019 118.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per affidamento gestione impianto comunale di baseball sito nella zona sportiva Trave, priva di rilevanza economica da giugno 2018 a maggio 2021 -	11.590,00
2019 119.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per affidamento gestione impianto sportivo comunale di calcio sito in località Centinarola, via Monfalcone, priva di rilevanza economica da giugno 2018 a maggio 2021-	16.226,00
2019 127.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione della pista comunale di atletica leggera denominata "Aldo Zengarini" PERIODO 1.7.2018-30.6.2020 (vedi imp- 2018/ 1839 - 2019/ 127 - 2020/34)+ Det. 1291/18 aggiudicaz. all'A.S.D. Atletica Fano -	23.180,00
2019 134.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione palestra comunale "Anna Zattoni", priva di rilevanza economica (vedi imp.2018/2237 -2019/134- 2020/40 - 2021/.....)	5.978,00
2019 159.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale da calcio sito in frazione Cuccurano, priva di rilevanza economica(vedi imp. 2018/2399 - 2019/ 159 - 2020/ 45)	23.180,00
2019 160.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione delle strutture sportive situate nell'area verde attrezzata di Bellocchi, priva di rilevanza economica (vedi imp. 2018/ 2401 - 2019/ 160 - 2020/ 46)	19.520,00
2019 162.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per affidamento gestione palestra comunale "Oreste Leonardi", priva di rilevanza economica(vedi imp. 2019/ 162 - 2020/ 48 - 2021/.....)	12.200,00
2019 163.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione del campo sportivo denominato "Nazario D'Errico", priva di rilevanza economica (vedi imp. 2018/2419 - 2019/163 - 2020/ 49 - 2021/.....)	3.294,00
2019 945.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento della gestione dell'area verde sportiva all'interno del complesso "Dini Salvalai" (vedi imp. 2019/945 - 2020/87 - 2021/ 3)-	3.253,33
2019 1335.000.00.00.00	Corrispettivo anno 2018 all'Alma Juventus Fano 1906 srl -	23.132,24
2019 1438.000.00.00.00	Determinazione dei corrispettivi annui per la gestione 2019 degli impianti sportivi e riconoscimento della prima rata in favore dei gestori	99.400,22
2019 2338.000.00.00.00	Determinazione dei corrispettivi annui per la gestione 2019 degli impianti sportivi comunali e riconoscimento della seconda rata in favore dei gestori	119.160,07
2019 3009.000.00.00.00	Integrazione straordinaria dei corrispettivi annui disposti per la gestione 2019 di campi sportivi comunali di Bellocchi e "F.Montesi" (prelevam. fondo di riserva)	12.980,00
2019 1238.000.00.00.00	Prenotazione di spesa relativa a prestazione di servizio a sostegno dell'organizzazione di manifestazioni sportive	1.146,80
2019 1239.000.00.00.00	Prenotazione di spesa relativa a prestazioni di servizio a sostegno	1.037,00

	dell'organizzazione di manifestazioni di promozione sportiva (montaggio di materiale audio)	
2019 1331.000.00.00.00	Prenotazione di spesa relativa a prestazioni di servizio a sostegno dell'organizzazione di manifestazioni di promozione sportiva (noleggio di transenne certificate)	305,00
2019 1383.000.00.00.00	Prenotazione di spesa relativa a prestazione di servizio a sostegno dell'organizzazione di manifestazione sportiva	793,00
2019 1561.000.00.00.00	Prenotazione di spesa relativa a prestazione di servizio a sostegno dell'organizzazione di manifestazione di promozione sportiva	610,00
2019 1005.000.00.00.00	Approvazione avviso pubblico per presentazione domande assegnazione contributi ordinari per l'organizzazione di manifestazioni sportive e/o attività sportive programmate nell'anno 2019-	12.000,00
2019 2348.000.00.00.00	Concessione di contributo straordinario alla Società Sportiva Virtus Volley per la promozione in serie A3 di pallavolo maschile	17.000,00
2019 3016.000.00.00.00	Contributi ordinari per iniziative/attività sportive -	26.000,00
2019 179.000.00.00.00	Affidamento delle attività previste nel progetto " FabLab alla Rocca" approvato con G.C. n. 472/18 - Approvazione schema di convenzione (+ imp. 2018/ 2679) -	22.997,00
2019 1568.000.00.00.00	Rinnovo affidamento Servizi Bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari) per il periodo 01.04.2019 - 31.03.2022 alla R.T.I.: Coop. Opera / Coop. Culture / Coop. Crescere Soc.-	37.101,49
2019 1884.000.00.00.00	Implementazione attività del FabLab alla Roca Malatestiana - Partner progettuale " Ass.culturale Informatica e Soc.Digitale IES" (Vedi Acc. 2019/244 progetto Make in Class)	11.848,83
2019 2834.000.00.00.00	Retta minore straniero sino al 31.12.19. IL FILO DELLA GIOIA	1.395,00
2019 2004.000.00.00.00	Agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. automobilistico e ferroviario regionale e locale a favore delle fasce di utenza socialmente debole - Impegno spesa quota del 5% a titolo di compartecipazione alle spese da parte del Comune di Fano - Anno 2019	6.973,62
2019 2380.000.00.00.00	Mantenimento madre con minore sino al 31.12.19 presso Provincia Religiosa Don Orione -	11.966,00
2019 2771.000.00.00.00	Mantenimento madre con 2 minori sino al 31.12.19.	7.140,00
2019 2062.000.00.00.00	Mantenimento n. 1 minore presso strutture residenziali. 2 semestre VIVERE VERDE	23.956,80
2019 2061.000.00.00.00	Mantenimento n. 1 minore presso strutture residenziali. 2 semestre VIVERE VERDE	17.001,60
2019 2060.000.00.00.00	Mantenimento n. 1 minore presso strutture residenziali. 2 semestre VIVERE VERDE	17.774,40
2019 2058.000.00.00.00	Mantenimento minori presso strutture residenziali dal 1/7/2019 al 31/12/2019 - CANAAN	28.980,00
2019 2057.000.00.00.00	Mantenimento minori presso strutture residenziali dal 1/7/2019 al 31/12/2019 - CASA S. ANNA	15.435,00
2019 2056.000.00.00.00	Mantenimento minori presso strutture residenziali dal 1/7/2019 al 31/12/2019 (IL MILLEPIEDI)	19.706,40

2019 2055.000.00.00.00	Mantenimento minori presso strutture residenziali dal 1/7/2019 al 31/12/2019 -	15.456,00
2019 2053.000.00.00.00	Mantenimento minori presso strutture residenziali dal 1/7/2019 al 31/12/2019 -	18.964,88
2019 2051.000.00.00.00	Mantenimento stranieri presso strutture residenziali fino al 31/12/2019 -	24.536,40
2019 2050.000.00.00.00	Mantenimento stranieri presso strutture residenziali fino al 31/12/2019 -	36.665,40
2019 2046.000.00.00.00	Mantenimento stranieri presso strutture residenziali fino al 31/12/2019 -	4.158,00
2019 2043.000.00.00.00	Mantenimento di un minore riconosciuto da un solo genitore presso una struttura residenziale del 1/7/2019 al 31/12/2019-	19.706,40
2019 2381.000.00.00.00	Mantenimento minore straniero sino al 31.12.19 IL GIRASOLE-PIOMBINI SENSINI	8.661,40
2019 1604.000.00.00.00	Mantenimento minore straniero sino al 30.04.2019 presso Casa della Gioventu' soc.coop. Onlus -	12.048,75
2019 1446.000.00.00.00	Retta minore sino al 30.06.19 presso VIVERE VERDE ONLUS	11.109,00
2019 1075.000.00.00.00	Mantenimento di n. 2 minori presso Ass. Cante di Montevecchio dal 29/1/ 2019 al 30.06.2019 =	17.684,47
2019 1026.000.00.00.00	Affidamento del Servizio di Pronto Intervento Sociale per minori in stato di abbandono. Periodo 14 gennaio-31 dicembre 2019. Approvazione schema di convenzione	7.988,40
2019 1013.000.00.00.00	Prosecuzione accoglienza di giovane maggiorenne già ospite della Fondazione Sagrini Intervento ai sensi dell'all.A della Delib. Reg.le n. 865 dell'11/6/2012 - Periodo :gennaio -giugno 2019 -	8.966,24
2019 450.000.00.00.00	Mantenimento di minori riconosciuti da un solo genitore - Soc. Domus Coop.	2.850,00
2019 448.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 - Coop. Vivere Verde Onlus- Integr. con det. 114/19 -	33.616,80
2019 447.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 OIKOS	18.655,67
2019 446.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 IL MILLEPIEDI	19.385,10
2019 445.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 CASA DI S. ANNA	27.015,63
2019 444.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 LA VILLETTA	1.396,50
2019 443.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 FILO DELLA GIOIA	15.204,00
2019 442.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 CANAAN	40.871,25
2019 441.000.00.00.00	Mantenimento minori presso n. 8 strutture residenziali fino al 30/06/2019 PAPA GIOVANNI XXIII	10.929,60
2019 226.000.00.00.00	Minori stranieri I° semestre 2019 VIVERE VERDE	24.922,80
2019 225.000.00.00.00	Minori stranieri I° semestre 2019 IL SORRISO	4.872,00

2019 224.000.00.00.00	Minori stranieri I° semestre 2019 IL FILO DELLA GIOIA	27.390,00
2019 223.000.00.00.00	Rette minori stranieri I° semestre 2019-UTOPIA	21.168,00
2019 1607.000.00.00.00	Inserimento minore residente ad Osimo presso struttura S.Francesco di Coop.Soc. Domus, fino al 30/6/2019- Assunzione impegno di spesa in via precauzionale ed urgenza, nell'interesse esclusivo del minore-	497,63
2019 232.000.00.00.00	Retta frequenza 4 minori centro diurno Volontari Solidarietà'	37.230,00
2019 233.000.00.00.00	Interventi a favore di minori con carenza di risorse educative e familiari - 1^ sem. 2019 -	1.783,43
2019 234.000.00.00.00	DIURNO VIVEREVERDE I SEMESTRE MINORE D.F.M.	7.848,75
2019 235.000.00.00.00	DIURNO VIVEREVERDE I SEMESTRE MINORI A.M.-A.B.	6.530,63
2019 237.000.00.00.00	DIURNO VIVEREVERDE I SEMESTRE MINORI D.E. D.F.	7.644,00
2019 899.000.00.00.00	Progetto Diurno + Abitativo finalizzato all'autonomia di un nucleo monoparentale con la Coop. Vivere Verde Onlus- Periodo 01.01.2019 - 31.12.2019 -	31.867,50
2019 1935.000.00.00.00	Affidamento servizio diurno estivo alla Coop. Soc. Polis a rl in favore dei minori in situazione di fragilità sociale. Approvazione schema di convenzione -	19.186,74
2019 2125.000.00.00.00	Inserimento di minori con carenza di risorse educative familiari presso la struttura diurna i "Volontari della Solidarietà" - 2 Semestre 2019	21.705,00
2019 2158.000.00.00.00	Interventi a favore di minori con carenza di risorse educative e familiari - 2° semestre 2019. COOP. VIVERE VERDE.	21.296,10
2019 2460.000.00.00.00	Interventi a favore di minore con carenza di risorse educative e familiari sino al 31.12.19	2.239,93
2019 2983.000.00.00.00	Retta minori stranieri sino al 31.12.19.	1.473,10
2019 440.000.00.00.00	Impegno di spesa per preliminare indagine di mercato per affidamento gestione logistica ed educativa di un alloggio di proprietà comunale da destinare al co-housing sociale in favore di madri sole con figli minori a carico-	13.313,66
2019 477.000.00.00.00	Proroga contrattuale sino al 31/1/2019 gestione logistica ed educativa di un alloggio da destinare al co-housing sociale in favore di madri sole con minori, nelle more della conclusione della procedura di gara Det. 2538 del 17/12/2018 (+ imp. 2019/ 478)- Associaz.Cante di Montevicchio -	1.980,40
2019 1066.000.00.00.00	Ospitalità in struttura ricettiva di nucleo familiare in stato di fabbisogno abitativo - Nucleo familiare del Sig. Z.M. - Periodo gennaio-marzo 2019	5.398,00
2019 1755.000.00.00.00	Ospitalità in struttura ricettiva di nucleo familiare in stato di fabbisogno abitativo - Nucleo familiare del Sig. Z.M. - Continuazione ospitalità' fino al 31.05.2019	4.741,00
2019 1823.000.00.00.00	Ospitalità in struttura ricettiva di nucleo familiare in stato di fabbisogno abitativo - Nucleo familiare del Sig. D.G. - Continuazione ospitalità' fino al 31.05.2019	3.798,00
2019 132.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRESA IN CARICO EDUCATIVA, DI AGGREGAZIONE ED ANIMAZIONE RIVOLTI ALL'INFANZIA ED ADOLESCENZA.PERIODO 1.9.2018-	192.617,73

	31.08.2020. DETERMINA A CONTRARRE - Det. 1504/18 aggiudicaz. alla RTI Cooss Marche e Vivere Verde -	
2019 2890.000.00.00.00	Affidamento attività per l'evento di orientamento scolastico "Quo Vadis" alla Coop.Crescere Onlus -	3.297,96
2019 901.000.00.00.00	Fondo Economale per contributi economici uregenti in favore di famiglie con minori -	9.153,60
2019 1137.000.00.00.00	Progetti di affido a favore di due giovani maggiorenni già in affidamento familiare - 1^ sem. 2019 -	2.346,00
2019 1138.000.00.00.00	Impegno in favore di minorenni riconosciuti da un solo genitore, allontanati temporaneamente dal proprio nucleo familiare- Contributi economici per pagamento rette affidamento familiare-	10.872,00
2019 1140.000.00.00.00	Impegno di spesa in favore di minorenni allontanati temporaneamente dal proprio nucleo familiare- Contributi economici per pagamento rette affidamento familiare- - 1^ sem. 2019 -	15.009,40
2019 1231.000.00.00.00	Contribui economici straordinari 2019. U.O. Minori	2.918,33
2019 1232.000.00.00.00	Contributi economici ordinari. Febbraio 2019. U.O. Minori	835,00
2019 1372.000.00.00.00	Contributo ordinario a favore di nucleo familiare afferente all'UO Minori -	550,00
2019 1373.000.00.00.00	Interventi straordinari a favore di nuclei familiari afferenti all'UO Minori -	1.285,00
2019 1605.000.00.00.00	Contributi economici ordinari per un intervento ordinario a favore di nucleo familiare afferente all'UO Minori -	400,00
2019 1606.000.00.00.00	Contributi economici straordinari. U.O. Minori	3.947,00
2019 1654.000.00.00.00	Impegno di spesa per contributo economico straordinario nucleo familiare afferente all'UO Minori -	167,15
2019 1921.000.00.00.00	Contributi economici ordinari a favore di nuclei familiari afferenti all'UO Minori -	1.400,00
2019 1923.000.00.00.00	Contributi straordinari a favore di nuclei familiari afferenti all'UO Minori -	1.695,00
2019 1997.000.00.00.00	Impegno di spesa per n. 6 interventi straordinari a favore di nuclei familiari afferenti all'UO Minori -	4.750,00
2019 2070.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore di nucleo familiare afferente all'UO Minori -	1.500,00
2019 2436.000.00.00.00	Contributi economici straordinari.	3.673,00
2019 2979.000.00.00.00	CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI.	822,12
2019 7.000.00.00.00	Affidamento del servizio trasporto sociale-Determina a contrarre-Periodo 1/5/17-30/4/2019 (+ Det. 22 dell'8/1/2019 e n. 863 del 30/4/2019 per proroga tecnica)	52.000,00
2019 1709.000.00.00.00	Impegno di spesa e determina a contrarre per affidamento del servizio di trasporto sociale periodo 10 giugno 2019- 9 giugno 2021 e contestuale proroga tecnica fino al 9 giugno 2019 (vedi imp.2019/1709 - 2020/145 - 2021/35)	68.000,00
2019 2971.000.00.00.00	Affidamento servizio di trasporto sociale in favore di minore disabile -	9.491,24

2019 194.000.00.00.00	Centro socio-educativo-riabilitativo "C.T.L. San Lazzaro " - Determina a contrarre - periodo : 1.01.2019 - 31.12.2020 (+ imp. 2020/ 63) + Det. 2551/18 ridefinizione periodo: 1/4/2019 - 31/3/2021+ Det. 2064 del 22/10/2019 x € 15.661,71 x progetto Autismo -	316.621,30
2019 475.000.00.00.00	Proroga tecnica gestione centro riabilitativo "C.T.L. S. Lazzaro " periodo 1/01/2019 - 31/3/2019 nelle more dello svolgimento della procedura di gara indetta con Det. 2138 del 14/11/2018 -	31.852,80
2019 2415.000.00.00.00	Progetto "L'autismo nelle Marche: verso un progetto di vita" : in favore di soggetti frequentanti il CTL San Lazzaro anno 2019 - Ampliamento contrattuale ditta ASS.COOP.(vedi Acc. 2019/408 libero)	23.247,09
2019 35.000.00.00.00	Affidamento della gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di studenti e soggetti disabili. Periodo 1/1/2018 - 30/6/2020 - Determina a contrarre (vedi imp. 2018/ 151 - 2019/ 35 - 2020/62)	708.076,14
2019 212.000.00.00.00	Prosecuzione tirocini presso le attività gestite dalla Coop. Soc. GERICO - DGR Marche n. 593/2018 - Approvazione impegno di spesa e schema di convenzione-	15.630,17
2019 214.000.00.00.00	Prosecuzione di tirocini presso le attività gestite dalla Coop. Crescere - Approvazione schema di convenzione -	2.100,00
2019 217.000.00.00.00	Prosecuzione di tirocini prsso le attività gestite dalla Coop. COOSS Marche - Approvazione schema di convenzione -	2.205,00
2019 218.000.00.00.00	Prosecuzione tirocini presso le attività gestite dalla Coop. T41 anno 2019 - Approvazione schema di convenzione	1.050,00
2019 220.000.00.00.00	Individuazione soggetto promotore di tirocini di inclusione sociale di cui alla D.G.R. 593/2018 e per l'affidamento dell'attività di tutoraggio - Approvazione procedura di scelta del contraente sul MePa (+ vedi imp. 2020/66)	43.128,61
2019 451.000.00.00.00	Attivazione tirocini DGR Marche n. 593/2018 presso le attività gestite dalla Coop. Nuovi Orizzonti. Approvazione impegno di spesa e schema di convenzione -	71.050,07
2019 552.000.00.00.00	Servizio accompagnamento NON vedenti anno 2019 - Approvazione schema di convenzione-	20.000,00
2019 917.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizio di sostegno e di interpretariato LIS in favore di sordomuti - Affidamento alla COOSS Marche Onlus -	15.806,57
2019 1995.000.00.00.00	Definizione intesa progettuale e conseguente stipula convenzione per affidamento iniziative del tempo libero finalizzate all'inclusione sociale di persone disabili , giovani ed adulti.	20.900,00
2019 1996.000.00.00.00	Definizione intesa progettuale e conseguente stipula convenzione per affidamento iniziative del tempo libero finalizzate all'inclusione sociale di persone disabili , giovani ed adulti.	1.500,00
2019 2075.000.00.00.00	Fornitura pasti agli ospiti del centro "CTL San Lazzaro" e ai minori del centro estivo Gas-Gas agosto 2019 -	2.679,60
2019 2076.000.00.00.00	Trasporto pasti agli ospiti del centro "CTL San Lazzaro" e ai minori del centro estivo Gas-Gas agosto 2019 -	350,00
2019 2000.000.00.00.00	Assunzione impegno di spesa quale quota di compartecipazione del Comune di Fano alla gestione del Progetto Servizi di Sollievo annualita' 2019.	33.420,75
2019 913.000.00.00.00	Fondo Economale per contributi economici uregenti in favore di soggetti afferenti all'area fasce deboli -	3.570,00

2019 1352.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore del soggetto B.F. afferente all'UO Fasce Deboli -	500,00
2019 1465.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore di un soggetto afferente all'UO Fasce deboli -	550,00
2019 1630.000.00.00.00	Art. 36 n. 2 interventi straordinari per soggetti afferenti area fasce deboli	1.300,00
2019 1678.000.00.00.00	Impegno di spesa per la realizzazione di n° 2(due) interventi straordinari a favore di soggetti afferenti all' U.O. FASCE DEBOLI	1.000,00
2019 1730.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore di soggetto afferente all'UO Fasce Deboli -	320,00
2019 1766.000.00.00.00	intervento straordinario per pagamento utenza elettrica MD nata il 13/3/69	215,00
2019 1840.000.00.00.00	progetti vita indipendente gennaio-maggio 2019	9.434,17
2019 2032.000.00.00.00	Impegno di spesa per n. 5 interventi straordinari utenti fasce deboli -	4.321,00
2019 2140.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore di soggetto afferente all'UO Fasce Deboli -	300,00
2019 2215.000.00.00.00	Intervento economico straordinario a favore di soggetto afferente all'UO Fasce Deboli -	1.500,00
2019 2221.000.00.00.00	Impegno di spesa per la realizzazione di n°2 (due) interventi straordinari a favore di soggetti afferenti all' U.O. Fasce Deboli -	3.000,00
2019 2277.000.00.00.00	Contributo economico straordinario a favore di soggetto afferente all'UO Fasce Deboli -	500,00
2019 2309.000.00.00.00	Coofinanziamento Progetti vita indipendente giugno- dicembre 2019	2.396,36
2019 2329.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore di soggetto afferente all'UO Fasce Deboli -	165,62
2019 2388.000.00.00.00	Interventi straordinari in favore di n. 2 soggetti afferenti all'UO Fasce Deboli -	900,00
2019 2769.000.00.00.00	Restituzione alla Regione Marche di contributi non erogati per particolare gravità anno 2014 -	1.164,27
2019 2770.000.00.00.00	Realizzazione n. 2 interventi straordinari in favore di soggetti afferenti all'UO Fasce Deboli.	1.300,00
2019 1600.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 2 soggetti disabili ospiti presso la Struttura Residenziale Casa Penelope, periodo 01/01/2019-30/09/2019. Assunzione impegno di spesa pari ad € 9.099,69	12.190,42
2019 1708.000.00.00.00	Integrazione retta di frequenza e trasporto in favore di n. 3 soggetti frequentanti il CSER "VILLA EVELINA" periodo 01/01/2019-30/09/2019.	23.527,40
2019 1710.000.00.00.00	Integrazione retta di frequenza in favore di un soggetto frequentanti il Centro Servizi Educativi Viale Trieste di Pesaro, periodo 01/01/2019-31/08/2019.	12.044,96
2019 1725.000.00.00.00	Integrazione retta di frequenza in favore di un soggetto frequentante il CSER il Casolare.Assunzione impegno di spesa	9.336,00

	pari ad € 7.002,00 sino al 30 settembre 2019.	
2019 1727.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 3 soggetti disabili ospiti presso la Struttura Residenziale Casa Penelope, sino al 30/09/2019 + det. 1542/9 -	7.337,92
2019 1822.000.00.00.00	Integrazione retta di frequenza e trasporto in favore di n. 2 soggetti frequentanti il CSER "AIAS" sino al 30 settembre 2019 -	16.140,40
2019 1843.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 5 soggetti disabili ospiti presso strutture residenziali sino al 30/09/2019. Assunzione impegno di spesa pari ad € 38.791,51	50.210,21
2019 1845.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 6 soggetti disabili ospiti presso la Struttura Residenziale Casa Serena, sino al 30/09/2019 + Det. 1801/19 fino al 30/12/2019-	123.763,52
2019 1866.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 5 soggetti disabili ospiti presso strutture residenziale a tutela della salute mentale, sino al 30/09/2019.	47.119,56
2019 1881.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 3 soggetti disabili ospiti presso la RSA disabili , sino al 30/09/2019.Assunzione impegno di spesa pari ad € 17.531,25.	22.577,87
2019 1891.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 2 soggetti disabili ospiti presso la Struttura Residenziali Villa Oasi sino al 30/09/2019.Assunzione impegno di spesa pari ad € 15.866,40.	21.264,20
2019 1909.000.00.00.00	Integrazione retta di frequenza n. 6 soggetti frequentanti il CSER "ITACA" sino al 30/09/2019. Assunzione impegno di spesa pari ad € 71.247,36	84.569,85
2019 2156.000.00.00.00	Integrazione retta di frequenza in favore di un soggetto frequentante il Centro Diurno Socio-Riabilitativo Le ville.Assunzione impegno di spesa pari ad € 3,776,00 sino al 31/12/ 2019.	3.776,00
2019 918.000.00.00.00	Erogazione contributi a favore dei " Grandi invalidi del lavoro " anno 2018 -	2.283,00
2019 1476.000.00.00.00	Affidamento manutenzione ascensore e del portavivande presso il Centro Residenziale Don Paolo Tonucci -	2.287,50
2019 128.000.00.00.00	Affidamento gestione del Centro Residenziale per anziani "Don Paolo Tonucci" - Residenza Protetta e Casa Albergo - Periodo 01/12/2018 - 30/11/2020 - Determina a contrattare (vedi imp. 2018/1843 - 2019 /128 - 2020/ 35) + Det. 1856/18 x aggiudicaz. + Det. 2152/19 per ampliam.contrattuale -	733.687,63
2019 29.000.00.00.00	determina a contrarre gara SAD 2018-2019	323.250,16
2019 1911.000.00.00.00	Realizzazione progetto "Estate Sicura Anziani 2019" - Approvazione protocollo d'intesa progettuale con l'Ass. C.B.Club E .Mattei di Fano-	5.750,00
2019 2133.000.00.00.00	Approvazione della convenzione progettuale con l'Ass. Auser Filo d'Argento per progetto "Telefono ... non perdiamo ci vista ... fili di contatto"	3.750,00
2019 1879.000.00.00.00	Integrazione retta di ospitalità in favore di n. 12 soggetti anziani ospiti presso Strutture Residenziali, sino al 30/09/2019.Assunzione impegno di spesa pari ad € 68.372,36 + det. varie ad integrazione -	130.141,26
2019 1919.000.00.00.00	Rimborso spese per il pagamento del premio assicurativo all'Ass. MILLEVOCI Onlus per servizio insegnamento lingua italiana a cittadini stranieri-	568,68

2019 2616.000.00.00.00	Affidamento all'Ass. Millemondi, del servizio di mediazione linguistica ed interculturale, sino al 31.12.2021 (vedi imp. 2019/2616 - 2020/240 - 2021/49)	0,00
2019 2973.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto voucher sociali -	38.002,00
2019 231.000.00.00.00	Prosecuzione di tirocini di inclusione sociale presso le attività gestite dalla Coop. I Talenti Onlus - Approvazione impegno di spesa e schema di convenzione-	26.032,72
2019 550.000.00.00.00	Prosecuzione tirocini di inclusione sociale presso le attività gestite dalla Coop. Opera Onslu- Approvazione impegno e schema di convenzione-	10.977,48
2019 202.000.00.00.00	Affidamento servizio di certificazione legale e contabile del Progetto FAMI-GOMENA (vedi Acc. 2019/ 16)	3.905,98
2019 821.000.00.00.00	Fondo Economale per contributi economici uregenti in favore di soggetti afferenti all'UO Disagio adulto-anziani-	1.487,00
2019 1354.000.00.00.00	Contributo straordinario a favore di soggetto afferente all' UO Anziani -	500,00
2019 1639.000.00.00.00	Art. 36 - Testo Unico Regolamentare Servizi Socio-Assistenziali. Approvazione impegno di spesa per la realizzazione di n° 1 (uno) intervento straordinario a favore di soggetto afferente all' U.O. Anziani. € 500,00.	500,00
2019 1827.000.00.00.00	Impegno di spesa per intervento ordinario in favore di K.N. afferente all'UO Anziani -	660,00
2019 1973.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore di soggetto afferente all'UO Anziani-	200,00
2019 2077.000.00.00.00	intervento straordinario	220,00
2019 2188.000.00.00.00	Intervento economico mensile -	0,00
2019 2228.000.00.00.00	Contributo straordinario per pagamento spese funerarie ut. 176208 -	800,00
2019 915.000.00.00.00	Assegnazione all' Economo per contributi economici urgenti per attivazione di percorsi di sostegno all'inclusione sociale .	4.665,00
2019 1347.000.00.00.00	Contributo economico straordinario a favore di soggetto afferente alla'UO Inclusione sociale -	600,00
2019 1816.000.00.00.00	Impegno di spesa per n. 2 contributi economici straordinari -	1.740,00
2019 1930.000.00.00.00	Intervento straordinario a favore di soggetto afferente all'UO Inclusione Sociale -	800,00
2019 1988.000.00.00.00	Impegno di spesa per n. 1 intervento straordinario-	990,00
2019 2088.000.00.00.00	Interventi straordinari percorsi di sostegno all'inclusione sociale -	2.457,45
2019 2090.000.00.00.00	Realizzazione n. 2 interventi ordinari -	1.500,00
2019 2235.000.00.00.00	Realizzazione n. 1 intervento straordinario -	700,00
2019 2780.000.00.00.00	Contributo economico straordinario -	1.500,00
2019 155.000.00.00.00	Affidamento attività previste nella Convenzione di Sovvenzione FAMI 2014-2020 relativo al Prog-1397 di seconda accoglienza MSNA denominato Gomena all' ATI Labirinto/ IRS L'Aurora (vedi acc. 2019/16)	470.325,78

2019 1959.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	1.381,65
2019 1960.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	3.000,00
2019 1961.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	1.000,00
2019 1962.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	750,00
2019 1963.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	27,45
2019 1964.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	750,00
2019 1965.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	750,00
2019 1966.000.00.00.00	Affidamento ai Caf del servizio di accoglimento e gestione domande di accesso ai Bonus Sociali "Energia elettrica, Gas ed Idrico" - Anno 2019 + integr. con det. 1694 del 29/8/2019 -	3.000,00
2019 439.000.00.00.00	Impegno di spesa per preliminare indagine di mercato per affidamento gestione logistica ed educativa di un alloggio di proprietà comunale da destinare al co-housing sociale in favore di madri sole con figli minori a carico-	2.197,93
2019 478.000.00.00.00	Proroga contrattuale sino al 31/1/2019 gestione logistica ed educativa di un alloggio da destinare al co-housing sociale in favore di madri sole con minori, nelle more della conclusione della procedura di gara Det. 2538 del 17/12/2018 (+ imp. 2019/ 477)- Associaz.Cante di Montevicchio -	0,00
2019 900.000.00.00.00	Fondo Garanzia Diurno+ Abitativo finalizzato all'autonomia di un nucleo monoparentale con la Coop. Vivere Verde Onlus - Periodo 01.01.2019 /31.12.2019 -	1.550,92
2019 1581.000.00.00.00	Determina a contrarre per il reperimento, tramite trattativa diretta sul MEPA, di alloggi da destinare a nuclei familiari in emergenza abitativa (cd.housing first), corredati di gestione logistica e supporto all'inclusione sociale(gestione servizio) + imp. 2020/ 123 .	24.307,99
2019 1582.000.00.00.00	Determina a contrarre per il reperimento, tramite trattativa diretta sul MEPA, di alloggi da destinare a nuclei familiari in emergenza abitativa (cd.housing first), corredati di gestione logistica e supporto all'inclusione sociale (rimborso utenze e canoni di ospitalità) + imp. 2020/124 .	34.600,00
2019 2170.000.00.00.00	Approvazione schema di Convenzione tra Comune di Fano e La Fondazione Caritas Senigallia Onlus, per l'accoglienza alloggiativa urgente di soggetto disabile grave -	3.180,00
2019 810.000.00.00.00	Art. 35 - Testo Unico Regolamentare Servizi Socio-Assistenziali - Impegno spesa per ulteriore contributo in favore di nucleo familiare della Sig.ra M.E. assistita dalla U.O. "Disabili Anziani"	580,00

2019 1047.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Inclusione Sociale" Periodo gennaio-febbraio 2019	2.844,00
2019 1048.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Disabili-Anziani" - Periodo gennaio-febbraio 2019	3.218,00
2019 1148.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Minori" - Periodo: Febbraio 2019	1.700,00
2019 1481.000.00.00.00	Impegno di spesa per interventi ordinari in favore di nuclei familiari - Periodo MARZO - DICEMBRE 2019	5.724,00
2019 1485.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Minori"- periodo marzo/ maggio 2019 -	4.200,00
2019 1490.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Adulti-Anziani" -periodo:marzo/ agosto 2019-	14.458,00
2019 1698.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Anziani-Disabili" - Maggiorazione contributo in favore della sig.ra B.F. disposto con det. 621/2019 -	200,00
2019 2189.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Minori"- periodi vari -	8.603,00
2019 2191.000.00.00.00	Impegno di spesa per interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Inclusione Sociale" - Periodo LUGLIO - DICEMBRE 2019	3.816,00
2019 2192.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Anziani-Disabili" - PERIODI VARI 2019	9.967,00
2019 2268.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione interventi ordinari in favore di nuclei familiari richiesti dalla U.O. "Anziani-Disabili" . Settembre-Dicembre 2019	2.700,00
2019 2367.000.00.00.00	Intervento ordinario in favore di un nucleo familiare, richiesto dalla U.O. "Anziani-Disabili" . Novembre-Dicembre 2019 -	440,00
2019 2419.000.00.00.00	Intervento economico in favore di un nucleo familiare richiesto dalla U.O. "Inclusione Sociale" - Periodo NOVEMBRE - DICEMBRE 201	2.260,00
2019 2693.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione intervento ordinario in favore di un nucleo familiare, richiesto dalla U.O. "Anziani-Disabili" . Novembre-Dicembre 2019	1.000,00
2019 2948.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per realizzazione intervento ordinario in favore di nucleo familiare richiesto dalla U.O. "Minori".	600,00
2019 2981.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione intervento economico in favore di nucleo familiare richiesto dalla U.O. "Minori".	1.500,00
2019 2.000.00.00.00	Contratto di locazione appartamento sito in Fano V.le Romagna n. 2/D (int.2) di proprietà della ditta MI.FA Spa - Rinnovo per il periodo dal 01/7/2017 al 30/6/2021 -	4.200,00
2019 1226.000.00.00.00	Contratto di locazione appartamento sito in Fano V.le Romagna N. 2/L (int. 8) di proprietà della ditta MI.FA Sp.A. - Rinnovo per 4 anni dal 01.05.2017 al 30.04.2021-	4.780,00

2019 76.000.00.00.00	Affidamento del servizio di manutenzione impianto elevatore sede Servizi Sociali, periodo 01/02/2018-31/01/2020 (vedi imp. 2018/1001 - 2019/ 76 - 2020/ 222)	3.324,45
2019 2239.000.00.00.00	Riparazione carrozzeria danneggiata di due veicoli comunali in dotazione ai Servizi sociali -	1.170,95
2019 1558.000.00.00.00	Affidamento servizio biglietteria e soggiorno progetto europeo "MAKE IN CLASS" (Vedi Acc.2019/244	51,30
2019 1559.000.00.00.00	Rimborso spese di viaggio peer trasferte dipendenti per progetto "MAKE IN CLASS" (Vedi Acc. 2019/244)	1.476,00
2019 1583.000.00.00.00	Anticipazione economale per spese minute ed urgenti sostenute dai dipendenti per progetto "MAKE IN CLASS" (Vedi Acc .2019/244)	514,81
2019 1993.000.00.00.00	Progetto ERASMUS + denominato "MAKE IN CLASS" : affidamento attività di traduzione Competence Map alla Soc. Linguae+ di Astrid Pavesic' (vedi Acc. 2019/244)	249,37
2019 2176.000.00.00.00	Versamento IVA all' Agenzia delle Entrate in seguito a rimborso IVA su mand. n.8219/19 poiche' erroneamente pagata alla Soc.Linguae+ di Astrid Pavesic (vedi Acc.2019/43)	44,97
2019 2976.000.00.00.00	Affidamento integrativo del servizio RPD/DPO per attività connesse alla delega di funzione sociale attribuita al Comune di Fano, Ente capofila gestore dell'ATS 6 -	4.499,99
2019 1008.000.00.00.00	Approvazione avviso pubblico per assegnazione contributi economici in favore di soggetti che svolgono attività di promozione sociale a beneficio delle fasce deboli della cittadinanza, senza fini di lucro + Det. 1682/19 per integrazione spesa-	73.146,25
2019 2180.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, contributo e benefici economici all'Associazione L'AFRICA CHIAMA Onlus per la SETTIMANA AFRICANA REGIONALE XXII^ edizione che si terra' a Fano dal 29 settembre al 5 ottobre 2019	2.700,00
2019 2285.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DI BENEFICI ECONOMICI ALL'ANMIL PER LA REALIZZAZIONE DELLA 69^ GIORNATA PER LE VITTIME DI INCIDENTI SUL LAVORO	1.007,00
2019 2449.000.00.00.00	Contributo per realizzazione del "Il Giardino terapeutico sensoriale" presso il Centro Margherita di Fano-	2.500,00
2019 2811.000.00.00.00	Concessione patrocinio e contributo economico alla Pro Loco "Fanium Fortunae" per realizzazione attività di animazione ed integrazione sociale e pranzo di Natale 2019 a favore di soggetti appartenenti alla terza età e al Club Anziani di Fano-	2.500,00
2019 3050.000.00.00.00	Concessione di contributi straordinari a sostegno dell'organizzazione di iniziative aventi finalità socio-assistenziali e ricreative svolte nell'anno 2019.	20.140,00
2019 2283.000.00.00.00	Affidamento servizio funerario urgente per residente non abbiente deceduto nel Comune di Fano	800,00
2019 2284.000.00.00.00	Costo da rifondere ai Servizi Cimiteriali per l'inumazione di un residente non abbiente deceduto nel Comune di Fano -	302,00
2019 2796.000.00.00.00	Servizio funerario di povertà per residente non abbiente deceduto nel Comune di Fano	1.100,00
2019 2797.000.00.00.00	Sevizio inumazione e riquadratura per residente non abbiente deceduto nel Comune di Fano	302,00
2019 213.000.00.00.00	Rimborso ai gestori delle indennità per tirocini presso le attività	6.944,96

	gestite dalla Soc. Coop. Gerico	
2019 215.000.00.00.00	Rimborso delle indennità per prosecuzione di tirocini presso le attività gestite dalla Coop. Crescere -	4.140,00
2019 216.000.00.00.00	Rimborso indennità prosecuzione di tirocini presso le attività gestite dalla Coop. COOSS Marche	4.140,00
2019 219.000.00.00.00	Rimborso ai gestori per prosecuzione tirocini presso le attività gestite dalla Coop. T41 anno 2019 - Approvazione schema di convenzione	2.070,00
2019 452.000.00.00.00	Rimborso ai gestori delle indennità per tirocini formativi presso le attività gestite dalla Coop. Nuovi Orizzonti.	12.914,60
2019 923.000.00.00.00	Rimborso a la Coop. T41B delle indennità per tirocini di inclusione -	47.390,00
2019 2346.000.00.00.00	Approvazione schema di avviso pubblico Fondo Anti-Crisi 2019, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 388 del 10/10/2019.	50.000,00
2019 940.000.00.00.00	Rimborso al gestore delle indennità a n. 2 tirocinanti alla Opera Soc.Coop. 1^ semestre 2019- -	6.396,39
2019 942.000.00.00.00	Rimborso delle indennità per prosecuzione n. 6 tirocini di inclusione sociale presso le attività gestite dalla Coop. Soc. I Talenti - Periodo gennaio-marzo 2019 -	13.386,50
2019 1503.000.00.00.00	Attivazione n.2 tirocini di inclusione sociale: rimborso delle indennità per tirocinanti alla Coop. Soc. T41 - periodo marzo/settembre 2019 -	5.442,00

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Sara Marinelli - Loredana Tombari - Martina Angela Armelius - Marco Perlini - Maria Grazia Ravaoli - Milena Frattari - Orietta Pianosi - Adriana Antognoli - Alessandra Cocci - Angela Caprini - Barbara Gattoni - Cesare Liuzzi - Claudia Violini - Cristiana Ruggeri - Damiana Rebiscini - Eleonora Colocci - Eleonora Mencucci - Francesca Pedini - Gabriella Coco - Gian Aldo Collina - Sabrina Bonanni - Savio Gargamelli - Saverio Olivi - Silvana Carletti - Silvia Clementi - Silvia Mazzanti - Tiziana Salvi - Loretta Pagnetti - Roberta Grilli
Note	Tutti i dipendenti del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	----------------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

VALORE INDICATORI COMUNICATI CON NOTA PROT.25099 DEL 16/04/2020


**OB.02 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI (2888)
E DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI-**

Descrizione:

L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro tra il personale amministrativo del settore e le assistenti sociali dell'U.O. Anziani - Disabili con il personale professionale ed amministrativo dell'Ats 6

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	20,00 0,00
-------------------	------------	------------------------	---------------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab. Personale staff ATS 6
Descrizione	La collaborazione è indispensabile per il buon esito dell'obiettivo poichè trattasi di funzioni da integrare tra i due enti
Descrizione	ANNULLATE 2° e 3° attività e 2° e 3° INDICATORE Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019
Descrizione	Richiesta di rimozione della collaborazione del personale dello staff di Ambito


Responsabile	GIUSEPPE DE LEO
Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI
A.P.O.	ROBERTA GALDENZI
Centro di Costo	SERVIZI SOCIALI
Centro di Responsabilità	24.06.20 U.O. Disagio adulto - Anziani
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	2:
	2.2.2 INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:


Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	t	t	v	c	
Attività di aggiornamento delle progettualità in favore dei beneficiari dell'assegno di cura in carico al servizio	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90,00 %
		Effettivo													

			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proposta Regolamento per la compartecipazione della spesa nei centri socio riabilitativi Diurni (ANNULLATA Delibera G.C. n.500 del 12.12.19)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Effettivo</i>																		
Attività di disseminazione del protocollo di buone prassi per l'ammissione agli CSER (ANNULLATA Delibera G.C. n.500 del 12.12.19)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Effettivo</i>																		

INDICATORI:

N.casi in carico beneficiari assegno di cura	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	65,00 

N.incontri per proposta Regolamento compartecipazione CSER (ANNULLATO Delibera G.C. n.500 del 12.12.19)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/10/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

N.incontri per disseminazione protocollo buone prassi CSER (ANNULLATO Delibera G.C.n.500 del 12.12.19)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 30/06/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non sono previste spese
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Roberto Busca - Gian Aldo Collina - Orietta Pianosi - Silvana Carletti - Maria Grazia Ravaioli - Sabrina Bonanni - Eleonora Colocci - Silvia Mazzanti - Sara Marinelli - Damiana Rebiscini - Savio Gargamelli - Loretta Pagnetti
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

<i>31/12/2019</i>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

<i>06/09/2019</i>	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 Realizzazione dell'attività di aggiornamento delle progettualità in favore dei beneficiari dell' assegno di cura in carico al servizio. Non è stato possibile effettuare le altre due azioni a causa della situazione dell'ATS n.6 a seguito della mancanza a Dicembre del Coordinatore titolare. Si chiede pertanto di posticipare le azioni incompiute a dicembre.

<i>07/03/2019</i>	D.G. 68 LINEE DI INDIRIZZO DEL RICONOSCIMENTO DI INTERVENTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Si delibera di prorogare per l'anno 2019 il metodo di calcolo in vigore sino al 31 dicembre 2018 il regime di applicazione relativo alle richieste di integrazione retta in favore di soggetti disabili/anziani ospiti di strutture residenziali e semi-residenziali, nelle more della definizione del percorso condiviso d'Ambito già avviato nel 2018;

<i>30/12/2019</i>	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA PRIMA ATTIVITA' E DI VALORIZZARE L'INDICATORE CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

A partire dal 4 agosto 2019 sono stati sottoscritti dalla nuova Coordinatrice n.58 patti assistenziali riferiti ad altrettanti anziani non autosufficienti residenti nel Comune di Fano.

Nel corso dei mesi, a seguito di alcuni decessi, sono stati sottoscritti ulteriori 7 patti assistenziali .

Si è costituito il Gruppo di Lavoro per la Non Autosufficienza con le assistenti sociali di tutti i Comuni dell'ATS n.6 ed il personale sanitario del Distretto di Fano con il compito di approfondire servizi ed interventi dedicati alle persone anziane e disabili, partendo dall'analisi del protocollo già siglato dal Comune di Fano con AV1 – Distretto di Fano, relativamente

agli accessi ai Centri diurni delle persone con disabilità, quale primo intervento di natura socio-sanitaria esaminato spettante al Punto unico di accesso (PUA) ed alla valutazione dell'Unità Valutativa Integrata (UVI).

Si sono svolti i seguenti n.3 incontri, visibili alla seguente pagine web del sito dell'ats n.6 :

<https://www.ambitofano.it/agenda>

31 ottobre 2019

21 novembre 2019

19 dicembre 2019

Si ritiene di rimuovere la collaborazione del personale dello staff di Ambito poiché le azioni avviate a partire dal 1 agosto sono risultate di esclusiva competenza professionale e pertanto non afferenti alle n.3 unità amministrative dell'ATS n.6. Nel periodo precedente, in assenza di Coordinatore di Ambito titolare, non è stato possibile avviare alcuna collaborazione per l'avvio delle azioni integrate.

Valori degli indicatori comunicati con nota Pg.25099 del 16.04.2020 e integrazione con mail del 10.05.2020

OB.03 INTEGRAZIONE ATS N.6 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAM. D'INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE

(2889)

Descrizione:

L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro che coinvolgono le assistenti sociali dell'U.O. Minori e famiglia e il personale amministrativo del comune di Fano, unitamente al personale assistente sociale ed amministrativo dell'ATS n.6 nella costruzione e gestione delle attività e degli interventi previsti dalla sperimentazione ministeriale

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	20,00 0,00
-------------------	------------	------------------------	---------------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab.: Personale Staff ATS 6
Descrizione	Tipo di collab.: La collaborazione è indispensabile per il buon esito dell'obiettivo, poichè trattasi di funzioni da integrare tra i due Enti
Descrizione	Richiesta di rimozione della collaborazione del personale dello staff di Ambito


Responsabile	GIUSEPPE DE LEO
Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI
A.P.O.	ROBERTA GALDENZI
Centro di Costo	SERVIZI PER L'INFANZIA MINORI
Centro di Responsabilità	24.06.30 U.O. Minori
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	2:
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	2.2.2 INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:


Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	o	i		
Attuazione delle attività previste dal programma con le famiglie: colloqui, riunioni d'equipe, caricamento dei dati richiesti dalla sperimentazione	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Istituzione della rete delle scuole e definizione dell'accordo di rete per la realizzazione del programma P.I.P.P.I.	☑	<i>Previsto</i>											X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>												X	X	X	X	
Realizzazione atti amministrativi e negoziali necessari alla erogazione dei servizi e degli interventi previsti	☑	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X											20,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X					

INDICATORI:

n. Famiglie target (destinatarie dell'intervento)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 2,00
<i>Peso</i>	15,00000
<i>Stato Attuale</i>	10,00 

n. scuole aderenti all'accordo di rete	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/08/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	9,00 

n. atti amministrativi approvati 2019 - 2022	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	2,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	E' previsto l'utilizzo di somme assegnate all'ATS 6 in virtù della selezione quale soggetto sperimentatore del Progetto Nazionale PIPPI che verranno trasferite al comune di Fano per l'ampliamento del contratto stipulato con RTI - Cooss Marche e Vivere Verde per la gestione dei servizi educativi in favore delle famiglie selezionate nel progetto.

	€ 30.625,00 voce di bilancio 2101.02.170 (Peg ats 6) e voce di bilancio 2101.02.710 (Peg Settore VI)
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
Descrizione	E' previsto il trasferimento in favore del Comune di Fano delle somme già ricevute in acconto € 30.625,00 Voce di bilancio 1207.14.498 (Peg Ats 6) e voce di bilancio 1201.13.400 (Peg Settore VI)
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Adriana Antognoli - Barbara Gattoni - Gabriella Coco - Martina Angela Armelius - Milena Frattari - Silvia Clementi - Tiziana Salvi - Francesca Pedini
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

La sperimentazione è continuata con la collaborazione dei 9 Istituti scolastici in favore di n.10 famiglie target individuate. Con determinazione n.1941 del 07.10.2019 in qualità di Coordinatrice di ATS n.6 è stato approvato il trasferimento all'Istituto Padalino di € 2.500,00 finalizzati alla realizzazione degli interventi concordati in sede di Accordo di rete per la formazione congiunta tra insegnanti, operatori sociali e operatori sanitari.

Si ritiene di rimuovere la collaborazione del personale dello staff di Ambito poiché le azioni avviate a partire dal 1 agosto sono risultate di esclusiva competenza professionale e pertanto non afferenti alle n.3 unità amministrative dell'ATS n.6. Nel periodo precedente, in assenza di Coordinatore di Ambito titolare, non è stato possibile avviare alcuna collaborazione per l'avvio delle azioni integrate.

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI INDICARE SE SONO STATE ATTUATE LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGRAMMA CON LE FAMIGLIE E CARICAMENTO DEI DATI RICHIESTI DALLA SPERIMENTAZIONE. INDICARE IL NUMERO DELLE FAMIGLIE DESTINATARIE DELL'INTERVENTO

Con determinazione dirigenziale n. 618 del 25.03.2019 si è provveduto ad ampliare il contratto Rep.39122/2018 finalizzato all'attivazione delle azioni previste dal progetto dell'ATS N.6 "PIPPI 7". In data 10.04.2019 con Pg.26592 è stata inviata ai 4 Comuni entranti nella sperimentazione Pergola, S.Lorenzo in Campo,S.Costanzo,Mondavio, una nota contenente l'avvio dei dispositivi d'intervento relativamente agli incontri con le Scuole frequentate dai minori coinvolti nella sperimentazione. I minori residenti a Fano già in carico al servizio e rientranti nella sperimentazione sono 6, mentre 4 sono residenti nei Comuni dell'Ats sopra citati.

OB.04 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE - MODIFICATO

(2892)

Descrizione:

L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro tra il personale amministrativo del Settore e le assistenti sociali dell'U.O. Inclusioni Sociale con il personale professionale ed amministrativo dell'ATS n.6.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	20,00 0,00
-------------------	------------	------------------------	---------------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab.: Staff ATS 6
Descrizione	Tipo di collab: La collaborazione è indispensabile per il buon esito dell'obiettivo, poichè trattasi di funzioni da integrare tra i due Enti
Descrizione	ANNULLATA 3^attività Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019
Descrizione	Richiesta di rimozione della collaborazione del personale ATS n.6


Responsabile	GIUSEPPE DE LEO
Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI
A.P.O.	ROBERTA GALDENZI
Centro di Costo	SERVIZI SOCIALI
Centro di Responsabilità	24.06.35 U.O. Inclusioni Sociale
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	2:
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	2.2.2 INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:


Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	tt	v	c	
Attività di monitoraggio e supervisione delle progettualità in favore dei beneficiari REI	☑	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Proposta di Regolamento d'Ambito per la realizzazione dei Tirocini di Inclusione (TIS) - (RINVIO AL II° semestre Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019)	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>									X	X	X	X			
Proposta del Progetto di Sollievo d'Ambito per l'anno 2019-2010 - (ANNULLATA Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X										0,00 %
		<i>Effettivo</i>															

INDICATORI:

n.incontri per verifiche andamento Reddito Inclusione (REI)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000
<i>Stato Attuale</i>	5,00 

n. incontri per proposta Regolamento TIS	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/10/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	3,00 

n. incontri per proposta Progetto sollievo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/05/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	4,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON SONO PREVISTE ENTRATE
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
Descrizione	NON SONO PREVISTE SPESE
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Alessandra Cocci - Cristiana Ruggeri - Claudia Violini - Sabrina Bonanni - Adriana Antognoli - Eleonora Mencucci
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

A partire da settembre 2019 sono stati attivati i seguenti Gruppi di lavoro di Ambito con riferimento alle seguenti tematiche

Inclusione Sociale Reddito di Cittadinanza RDC e Tirocini di Inclusione Sociale TIS

Salute Mentale Progetto di Sollievo

L'Agenda degli incontri dei due Gruppi di lavoro è visibile al seguente indirizzo internet: <https://www.ambitofano.it/agenda>

G.L. Inclusione Sociale con sede presso il Comune di S. Lorenzo in Campo

il 19 Settembre è stata illustrata la missione del Gruppo di lavoro e le sue modalità sistemiche di svolgimento. E' stata nominata la referente/coordinatrice del Gruppo d.ssa Alessandra Cocci, Responsabile U.O. Inclusione Comune di Fano
 18 ottobre 2019: Il Gruppo si incontra per definire la modalità di lavoro integrata per la presa in carico dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e dell'attivazione dei Tirocini di Inclusione Sociale.

8 novembre 2019 Il Gruppo si incontra per approfondire la modalità di invio da parte dei navigatori dei Centri per l'Impiego dei nominativi di beneficiari RDC al servizio sociale professionale dell'ATS n.6

Il gruppo avvia altresì la definizione dei criteri per l'invio ai tutor dei soggetti che dovranno svolgere il Tirocinio di Inclusione Sociale TIS per la loro valutazione e per l'incrocio con la rete dei soggetti ospitanti convenzionati.

29 novembre 2019 il Gruppo si incontra per definire le modalità di avvio dei controlli anagrafici sui beneficiari di RDC a seguito di inserimento delle convenzioni dei 9 Comuni nella piattaforma GePI e viene illustrata la prima parte della bozza di regolamento per l'accesso ai Tirocini di inclusione Sociale.

Con determinazione n. 2708 del 23.12.2019 la Coordinatrice dell'ATS n.6 ha approvato la costituzione dell'équipe multidisciplinare per gestione dei TIS e definita l'attività di gestione degli interventi nonché di monitoraggio del budget di spesa disponibile mediante utilizzo di apposito sistema informatizzato che consentirà l'attivazione degli interventi e l'aggiornamento trimestrale dell'andamento dei TIS all'équipe stessa.

GL Salute Mentale con sede presso il Comune di Mondavio

Il gruppo, composto dal personale assistente sociale dei Comuni dell'ATS n.6 e n.7 Fossombrone e dal personale del Dipartimento di Salute Mentale si è incontrato con cadenza mensile ed ha prodotto nel corso di n. 4 incontri, la nuova progettualità dei servizi di sollievo e correlativamente il nuovo capitolato di appalto. Il servizio è stato affidato con Determinazione della Coordinatrice di Ats n.151 del 18.01.2020. L'agenda del Gruppo di lavoro è stata la seguente:

3 ottobre 2019 è stata illustrata la missione del Gruppo di lavoro e le sue modalità sistemiche di svolgimento.

E' stata nominata la referente/coordinatrice del Gruppo d.ssa Alessandra Cocci, Responsabile U.O. Inclusione Sociale Comune di Fano

29 ottobre 2019 vengono approfonditi i bisogni rimasti inespressi dalle precedenti progettualità, al fine di avviare la definizione dei nuovi interventi da attivare nell'ambito dei Servizi di Sollievo in prossimità della scadenza dell'affidamento.

Il 7 novembre 2019 vengono definite le azioni del nuovo Protocollo operativo e gli interventi da affidare con la nuova gara di appalto.

Il 21 novembre è stato convocato il Tavolo della Salute Mentale composto dai referenti delle due Associazioni di famigliari e dai referenti del Dipartimento di Salute Mentale e condiviso il nuovo Protocollo per i Servizi di sollievo

Con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.43 del 28.11.2019 è stato approvato il Protocollo per la gestione integrata di interventi volti a favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie "Servizi di Sollievo" Anno 2020.

Si ritiene di rimuovere la collaborazione del personale dello staff di Ambito poiché le azioni avviate a partire dal 1 agosto sono risultate di esclusiva competenza professionale e pertanto non afferenti alle n.3 unità amministrative dell'ATS n.6. Nel periodo precedente, in assenza di Coordinatore di Ambito titolare, non è stato possibile avviare alcuna collaborazione per l'avvio delle azioni integrate.

12/12/2019	MODIFICATO Delibera G.C. 500 del 12.12.2019
-------------------	---------------------------------------------

OB.04 "INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE" posticipare la seconda attività al secondo semestre 2019 e stralci della terza attività poiché la situazione venutasi a creare all'interno dell'ATS n.6 nel 2019 non ne ha reso possibile la realizzazione.

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENE AL 30.06
-------------------	---------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROGRAMMATE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06. VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 30.06

L'Obiettivo ha visto la realizzazione dell'attività di aggiornamento delle progettualità in favore dei beneficiari del REI.

Non è stato possibile effettuare l'attività relativa alla Proposta di Regolamento di Ambito per la realizzazione dei tirocini di Inclusione Sociale a causa della situazione dell'ATS n.6 a seguito della mancanza a Dicembre 2018 del Coordinatore titolare. Si chiede di prorogare a tutto dicembre 2019 il cronoprogramma e posticipare l'azione incompiuta sino a tutto dicembre. Per contro, l'ATS n.6 ha deciso autonomamente di prorogare per l'anno 2019 l'affidamento contenente la progettualità già in essere nel 2018, rendendo pertanto impraticabile la realizzazione dell'attività relativa alla Proposta del progetto di Sollievo d'Ambito anni 2019-2020. Se ne chiede pertanto lo stralcio poiché indipendente dalla volontà del Comune di Fano.

OB.05 REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP RISERVATI AD UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE -

(2893)

Descrizione:

L'obiettivo si pone la finalità di sperimentare la procedura prevista nel nuovo regolamento di assegnazione degli alloggi di ERP con le modalità approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 448 del 18.10.2018, di riserva in favore di nuclei famigliari in carico al servizio sociale

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	15,00 0,00
-------------------	----------	------------------------	---------------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **40,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 40%



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	MODIFICATO NELLA TEMPISTICA 3^ attività Delibera G.C. n.500 del 12.12.19
--------------------	--------------------------------------------------------------------------

Responsabile	GIUSEPPE DE LEO
Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI
A.P.O.	ROBERTA GALDENZI
Centro di Costo	SERVIZI SOCIALI
Centro di Responsabilità	24.06.45 U.O. Politiche per la casa e per la famiglia
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	g	o	t	t	
Realizzazione avviso pubblico per la formulazione della graduatoria riservata	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									25,00 %
		Effettivo			X										
Compimento dell'attività istruttoria delle domande pervenute	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X					30,00 %
		Effettivo													
Approvazione della graduatoria definitiva di assegnazione riservata (MODIFICATA TEMPISTICA Delibera G.C. n. 500 del 12.12.19)	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	30,00 %
		Effettivo													

INDICATORI:

n.domande presentate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 30/04/2019
Valore Ottimale	Da 15,00 a 10,00
Valore Critico	Da 9,00 a 3,00
Peso	15,00000
Stato Attuale	400,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	Non sono previste entrate
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	Non sono previste spese
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Marco Perlini - Angela Caprini - Roberta Grilli
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	MODIFICATO GC.500 del 12.12.2019
-------------------	----------------------------------

OB.05 - revisione della programmazione poiché si è reso necessario richiedere un parere alla Regione Marche in merito alla definizione di uno dei requisiti previsti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 40%
-------------------	-----------------------------------------

Il Dirigente comunica di non essere riuscito ad espletare la seconda e terza attività dell'obiettivo in quanto impegnato nella graduatoria generale delle case popolari che risulta propedeutica a questo obiettivo e per la quale è stato impiegato più tempo del previsto in quanto ci si è dovuti adeguare alla LR N.49/2018 ha modificato in maniera sostanziale i criteri di ammissione delle domande e per l'assegnazione dei punteggi a ciascuna istanza. Ciò ha comportato, in sede di prima applicazione della predetta legge regionale, un imprevedibile notevole dispendio di tempo che non ha reso possibile approvare la graduatoria generale entro l'anno 2019 e, conseguentemente, non e' ha reso neanche possibile approntare entro tale data la successiva "graduatoria per la riserva di alloggi erp" oggetto dell'obiettivo n. 5. Nel dettaglio, la mole di lavoro e' stata talmente elevata da permettere l'approvazione della graduatoria generale delle case popolari 2019 (provvisoria) soltanto in data 05.02.2020.

30/11/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 31.12.19. IN PARTICOLARE SE E' STATA PORTATA A COMPIMENTO L'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE (VALORIZZARE L'INDICATORE) E SE E' STATA APPROVATA LA GRADUATORIA DEFINITIVA DI ASSEGNAZIONE.

Si comunica che l'ufficio si e' trovato nella oggettiva impossibilita' di adempiere al 2' e 3' step delle attivita' per conferire necessaria priorit  alla "graduatoria generale alloggi erp"

Si premette che la "graduatoria generale per le assegnazioni case popolari" ha fisiologica priorit  rispetto alla "graduatoria per la riserva di alloggi erp" (oggetto dell'ob. 05) in quanto e' da essa che si parte per l'individuazione dei nuclei in emergenza abitativa ai quali far inoltrare domanda per accedere alla graduatoria per la riserva del 25% delle case popolari annualmente disponibili.

Per quanto sopra esposto, in accordo con il dirigente Dott. Giuseppe De Leo, l'attivit  dell'ufficio   stata organizzata in maniera tale da dare precedenza all'elaborazione della "graduatoria generale per le case popolari" con l'intento di predisporre, immediatamente dopo, la graduatoria "per la riserva alloggi erp".

Sta di fatto che gli adempimenti istruttori per la predetta graduatoria generale, in passato non particolarmente impegnativi in base alla vecchia normativa, si sono ora dovuti adeguare ai nuovi dettami della L.R. N. 49/2018 che ha modificato in maniera sostanziale i criteri di ammissione delle domande e per l'assegnazione dei punteggi a ciascuna istanza. Cio' ha comportato, in sede di prima applicazione della predetta legge regionale, un imprevedibile notevole dispendio di tempo che non ha reso possibile approvare la graduatoria generale entro l'anno 2019 e, conseguentemente, non e' ha reso neanche possibile approntare entro tale data la successiva "graduatoria per la riserva di alloggi erp" oggetto dell'obiettivo n. 5.

Nel dettaglio, la mole di lavoro e' stata talmente elevata da permettere l'approvazione della graduatoria generale delle case popolari 2019 (provvisoria) soltanto in data 05.02.2020.

Gli adempimenti si sono concretizzati sinteticamente:

- nel controllo manuale, una per una, di circa n. 400 domande (comprese le nuove istanze, quelle di aggiornamento e quelle presentate negli anni passati e gi  incluse nella graduatoria aperta);
- nell'accertamento dei nuovi requisiti tra i quali l'isee di ciascun nucleo e la residenza/attivit  lavorativa continuativa per 5 anni nella regione Marche (con interpello dei comuni di precedente residenza)
- nella richiesta a ciascun utente di presentare la dichiarazione sostitutiva atto di notorit  sul possesso requisiti
- nel fornire capillare assistenza agli utenti (Es.:sull'impossibilit  di immobili all'estero e/o di diritti reali)

Firma Dirigente (sino al 31.10.2019)
Dott.Giuseppe De Leo

Firma Dirigente (dal 1.12.2019)
D.ssa Roberta Galdenzi

Firma Assessore dott. Dimitri Tinti

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 SE E' STATA PORTATA A COMPIMENTO L'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE, INOLTRE INDICARE IL NUMERO DELLE STESSE.

Con Nota Pg. 28443 del 16.04.2019   stata gi  motivata la richiesta di revisione della timesheet dell'Obiettivo.

23/05/2019	DET.1081 APPROVAZIONE GRADUATORIA COMUNALE PER L'ATTUAZIONE PIANO CASA 2014/2016
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

APPROVAZIONE graduatoria comunale per l'attuazione delle previsioni del Piano Casa 2014/2016 in ordine alla concessione di contributi alle famiglie per l'acquisto della prima abitazione (c.d. "Buoni Casa") - Linea di intervento B.3 della delibera Assemblea Legislativa Regione Marche n. 45/2016:

04/04/2019	C.C. 62 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Si delibera di modificare gli artt. 4,5,6,7 bis, 9,10,11,15,20 e 22 nonche' di modificare le tabelle A) e B) del "Regolamento comunale per la determinazione dei criteri per disciplinare le modalit  di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata" cos  come riportato nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato n. 1)

07/03/2019	D.G. 70 ATTIVAZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI PIANO CASA
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DELIBERA DI attivare le procedure ad evidenza pubblica per l'attuazione delle previsioni del Piano Casa 2014-2016 in ordine alla concessione di contributi alle famiglie per l'acquisto della prima abitazione (c.d. "Buoni Casa") - Linea di intervento B.3 - della delibera Assemblea Legislativa n. 45/2016 - e cio' in ottemperanza all'invito della Regione Marche espresso con PEC prot. n.0197556 del 18/02/2019;

DI DARE MANDATO al Dirigente del Settore Servizi Sociali per la pubblicazione di apposito avviso pubblico per la presentazione delle istanze da parte degli interessati in possesso dei previsti requisiti soggettivi;

18/10/2018	D.G. 448 : Art. 20 quinquies, comma 2, lettera g), della L.R. 36/2005
-------------------	------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: Art. 20 quinquies, comma 2, lettera g), della L.R. 36/2005 - da assegnare a speciali categorie di utenti in stato di emergenza abitativa

DELIBERA

1) DI RISERVARE, a partire dall'anno 2019, una quota annuale del 25 per cento degli alloggi Erp che si renderanno liberi ai fini della loro assegnazione alle seguenti categorie speciali di utenti per far fronte a situazioni di particolare criticità abitativa opportunamente documentate;

1) Utenti nella fase conclusiva di progetti di accoglienza temporanea
2) Utenti nella fase conclusiva di progetti di accoglienza temporanea non rinnovabile
3) Utenti destinatari di sfratto esecutivo o di ordinanza di sgombero (in entrambi di casi con accesso già programmato da parte dell'ufficiale giudiziario o di altre autorità preposte)
4) Utenti utilizzatori di alloggio NON ACCESSIBILE per la presenza di barriere architettoniche
5) Utenti utilizzatori di alloggio IMPROPRIO (garages, grotte, ecc),
6) Utenti utilizzatori di alloggio ANTIGENICO (come da certificazione ASUR);
7) Nucleo familiare composto esclusivamente da persone anziane (con età pari o superiore ai 65 anni)
8) Presenza, nel nucleo familiare richiedente, di uno o più portatori di disabilità soggetti riconosciuti invalidi civili con percentuale minima del 74% (come da certificati della competente autorità)
9) Nucleo familiare monoparentale con minori a carico
10) Nucleo familiare con minori
11) Nucleo familiare composto unicamente da maggiorenni (con età dai 18 ai 65 anni) in condizioni di grave marginalità sociale (come da valutazione tecnico-professionale dell'assistente sociale responsabile del progetto assistenziale predisposto per il nucleo)

2) DI DARE ATTO che l'esatto numero degli alloggi che verranno riservati alle sopra citate categorie speciali di utenti verrà preventivamente determinato, anno per anno:

- sulla base di apposita stima da richiedersi all' Erap di Pesaro circa il numero complessivo degli appartamenti che verranno messi in disponibilità di questo Ente per l'anno successivo;

- applicando l'arrotondamento all'unità superiore qualora le prime due cifre decimali del calcolo risultino pari o superiori a 50;

OB.06 CENSIMENTO STRUTTURALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (FINO AL 01.07.2019)

(2894)

Descrizione:

il censimento consiste nella raccolta degli elementi tecnico-strutturali di n.14 impianti sportivi comunali di piccole-medie dimensioni (tra spogliatoi di campi da calcio e palestre) al fine di acquisire un quadro esauriente di una parte importante del patrimonio comunale sia per quanto concerne eventuali criticità che per quanto attiene il possesso o meno dei requisiti previsti dalle vigenti normative relative all'agibilità ed alla fruizione degli immobili pubblici, con particolare riferimento al rispetto delle leggi relative al rilascio del certificato di prevenzione incendi. I dati raccolti per ogni impianto riguarderanno essenzialmente la capienza, la superficie, la potenza degli impianti termici, la presenza o meno di tribune, di luci d'emergenza, di estintori, di idranti, di rilevatori di fumo, delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici e delle dichiarazioni di regolarità statica.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	15,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	U.O. SPORT incardinata al Settore I a far data dal 02.07.2019 Delibera G.C. n.257 del 16.07.2019
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	GIUSEPPE DE LEO
A.P.O.	ROBERTA GALDENZI
Referente Politico	CATERINA DEL BIANCO
Centro di Costo	SERVIZI RIGUARDANTI LO SPORT
Centro di Responsabilità	24.06.90 U.O. SPORT (cessato il 01-07-2019)
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	o	
Esecuzione dei sopralluoghi negli impianti con contestuale raccolta degli elementi tecnico-strutturali	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							65,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Trasferimento degli esiti dei sopralluoghi in apposito supporto cartaceo e digitale	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													

INDICATORI:

N. sopralluoghi presso gli impianti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 01/07/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 14,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Cesare Liuzzi - Saverio Olivi - Loredana Tombari
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	----------------------------

Alla data del 30/6/2019 sono state svolte tutte le attività programmate. In seguito la u.o.c. Sport da luglio è stata assegnata al settore primo-

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE ESEGUITI I SOPRALLUOGHI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E CONTESTUALE RACCOLTA DEGLI ELEMENTI TECNICO-STRUTTURALI

Alla data del 30.06.2019 tutti i sopralluoghi presso n.14 impianti sportivi comunali di piccole-medie dimensioni (tra spogliatoi di campi da calcio e palestre) sono stati regolarmente effettuati e sono stati contestualmente raccolti gli elementi tecnico-strutturali prestabiliti.



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

Responsabile: GRAZIA MOSCIATTI

Referente Politico: SAMUELE MASCARIN

A.P.O.: DANILO CARBONARI

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE CON ASSOCIAZIONE ZEROSEIUP

OB.03 MONITORAGGIO DELLA QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)

OB.04 CREAZIONE PAGINA WEB COORDINAMENTO PEDAGOGICO

OB.05 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE

OB.06 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI CULTURA E TURISMO

OB.07 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

OB.08 ORGANIZZAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'

OB.09 RILEVAZIONE E MISURAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

OB.10 SVILUPPARE OPPORTUNITÀ PER L'AMM.IN TERMINI DI INVESTIMENTI E PROGETTUALITA' A VALERE SUI FONDI REG.NAZ.ED EUROP.


**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2868)
AI SERVIZI EDUCATIVI**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Refezione-Forniture-Personale ausiliario, Coordinamento attività Nido, Coordinamento attività Scuole infanzia, Sviluppo sostenibile, Segreteria-Iscrizioni-Rette-Diritto allo studio, Amministrativa - Sicurezza nei luoghi di la

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	--------------	------------------------	------


% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI
Centro di Responsabilità	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	


INDICATORI:


numero scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 16,00 a 12,00
Valore Critico	Da 11,00 a 9,00
Peso	9,00000
Stato Attuale	12,00 


Nr sopralluoghi nelle strutture scolastiche per il controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 22,00 a 14,00
Valore Critico	Da 13,00 a 11,00
Peso	9,00000
Stato Attuale	38,00 


N. pasti somministrati Asili nido	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30.000,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 24.999,00 a 22.000,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">29.162,00</div>  </div>


Nr. pasti somministrati mense scolastiche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 30/06/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 289.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249.000,00 a 240.000,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">302.592,00</div>  </div>


Numero incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">4,00</div>  </div>


N. richieste iscrizioni asilo nido e raccordi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 260,00 a 245,00
<i>Valore Critico</i>	Da 244,00 a 230,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">276,00</div>  </div>

N. richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 460,00 a 440,00
<i>Valore Critico</i>	Da 439,00 a 420,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">492,00</div>  </div>

N. laboratori di educazione ambientale (Labter)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 12,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	20,00 

N. verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 40,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00 

Numero di incontri con gli alunni delle classi per educare alle corrette abitudini alimentari	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 30/05/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 28,00
<i>Valore Critico</i>	Da 27,00 a 24,00
<i>Peso</i>	9,00000
<i>Stato Attuale</i>	30,00 

nr sopralluoghi nelle strutture di refezione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 81,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 65,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	87,00 

RISORSE:

ENTRATE		
<i>Descrizione</i>		
<i>Importo Stanziato</i>	2.900.000,00	
€ 18.000,00	2101.01.060	Contributo per attivazione sez. Primavera "L'isola che non c'è", sez. "Primi passi", sez. "I sette nani". Voce correlata con la voce di spesa 0401.14.576.
€ 80.000,00	2101.02.770	Trasferimento dall' ATS VI per gli Asili Nido L.R.9/2003
€ 80.000,00	3100.02.128	Proventi da servizio scuolabus scuola infanzia, primaria e media.
€ 50.000,00	3500.02.110	Rimborso per fruizione del servizio di refezione scolastica da parte degli

		insegnanti di scuole statali - Decreto legge n. 95 del 6.7.2012.
€ 350.000,00	2101.01.050	Contributo Stato Infanzia.
€ 20.000,00	3500.02.367	Versamenti effettuati dal Tesoriere a titolo di SDD insoluti rette scolastiche (correlato alla voce 0406.19.800).
€ 10.000,00	3100.02.140	Proventi da affitto Casa Cecchi.
€ 50.000,00	2101.02.115	CONTRIBUTO DALLA REGIONE FONDO SOCIALE EUROPEO POR MARCHE PER VOUCHER NIDI (CORRELATO ALLA VOCE 1201.14.512 SPESA)
€ 2.500,00	3100.03.067	Utilizzo temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale per attività e manifestazioni in orario extrascolastico.
€ 6.000,00	2101.02.610	Il contributo viene concesso per le azioni del programma INFEA di educazione ambientale, Ente capofila il LabTer Parco Sasso Simone e Simoncello (parzialmente correlato al cap. in uscita 0406.13.489).
€ 550.000,00	3100.02.020	Proventi rette da asili nido (nidi, sezione ponte, centro per l'infanzia, il girasole e spazio bambini e bambine) e centro estivo 0/3 anni.
€ 2.500,00	2101.02.090	Contributo dalla Regione Marche per pasti celiaci.
€ 1.000,00	2101.02.230	Contributo alle famiglie - Legge Welfare (correl. alla voce di spesa 0402.14.568).
€ 1.600.000,00	3100.02.040	Quote utenti refezione scolastica
€ 80.000,00	2101.02.240	Acquisto libri Regione

Importo Accertato	3.115.860,76	
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 548.000.00.00.00	MIUR - contributo Sezione Primavera " I SETTE NANI " a.s. 2018/19 -	7.987,45
2019 167.000.00.00.00	2019 - (genn.-dicembre) RETTE TRASPORTO SCOLASTICO -	84.805,25
2019 165.000.00.00.00	2019 - (genn./dicembre) RETTE ASILI NIDO COMUNALI-	549.301,52
2019 166.000.00.00.00	2019 - (genn./dicembre) RETTE REFEZIONE SCOLASTICA -	1.644.517,00
2019 616.000.00.00.00	Accertamento contributo Regione Marche per Corsi di Orientamento Musicale (C.O.M.) A. S.2017/2018-	9.007,45
2019 486.000.00.00.00	UNIVERSITA' STUDI DI URBINO - compenso per tirocinio scienze della formazione primaria -	650,00
2019 17.000.00.00.00	2019 - PROVENTI USO "CASA CECCHI" - (accertato pari al fatturato)	11.411,08
2019 341.000.00.00.00	MIUR - annualità 2018 - Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla nascita sino a sei anni – Accertamento fondo NAZIONALE - decreto legislativo n. 65 del 13-4-2017 -decreto Regione Marche n. 1857 del 29.12.2018-	215.848,03
2019 547.000.00.00.00	MIUR- contributo Sezione Primavera "L'ISOLA CHE NON C'E" - a.s. 2018/19-	7.987,45
2019 243.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - sistemazione contabile economia imp.n.	5.660,58

	2018/1712 a.s.2017/2018 -Accertamento di entrata e approvazione di spesa per l'erogazione del contributo finalizzato all'acquisto di libri di testo da parte degli studenti di scuola secondaria di I° e II° grado nell'a.s. 2018/19 - VEDI IMP. N. 2019/1489 -	
2019 342.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - annualità 2018 - Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla nascita sino a sei anni – Accertamento fondo REGIONALE - decreto Regione Marche n. 1857 del 29.12.2018 -	107.708,85
2019 298.000.00.00.00	SORIT - interessi e mora ruoli rette servizi educ. - ct 9254-1F05-	213,92
2019 402.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquid.- 2019 -interessi su liste recuperi coattivi rette servizi educativi - ct 1F05-9254-9260-1CO-affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate.	8,96
2019 241.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - accertamento di entrata e approvazione di spesa per l'erogazione del contributo finalizzato all'acquisto di libri di testo da parte degli studenti di scuola secondaria di I° e II° grado nell'a.s. 2018/19-VEDI IMP.N. 1489/2019-	44.774,31
2019 28.000.00.00.00	2019 - PROV.USO LOCALI SCOLASTICI -	3.337,63
2019 477.000.00.00.00	MIUR - A.S. 2018/2019 -RIPARTIZIONE CONTRIBUTI DELLO STATO PER SCUOLE PARITARIE - (€ 216.005,89 ed € 17.290,12 per alunni diversamente abili)	233.296,01
2019 299.000.00.00.00	SORIT - recup.spese ruoli rette serv.educ.e rimb.aggio debit. - ct 9105 -	183,21
2019 336.000.00.00.00	Accertamento in entrata per rimborso di assegnazione voucher alle famiglie. - Decreto Regione Marche FSE N. 79/SPO/2017.	10.876,80
2019 554.000.00.00.00	MIUR - Accertamento contributi dello Stato per gli alunni disabili scuole paritarie acconto anno scolastico 2019/20 -	10.580,64
2019 556.000.00.00.00	MIUR - Accertamento contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia – a.s. 2019/20 – RIPARTIZIONE DEI FONDI A TITOLO DI ACCONTO	114.959,60
2019 359.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - LR 21-92 contributo per i corsi di orientamento musicale - decreto n. 1791 del 20-12-2018- Vedi det. 1739/2019 ed imp. 2019/	8.900,96
2019 516.000.00.00.00	MIUR - ANNO 2019 - RIMB.SPESE MENSA PERSONALE DOCENTE -	43.844,06

SPESE		
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)	
Importo Stanziato	5.038.945,00	
€ 80.000,00	0402.14.567	Contributo alle famiglie per libri di testo secondaria e superiore(Spesa correlata al cap. entrata 2101.02.240).
€ 3.000,00	0401.13.306	Beni di consumo per funzionamento scuola infanzia.
€ 600,00	0406.13.492	Verifiche ARPAM su ascensori.
€ 151.249,00	1201.13.385	Appalto sostegno e sostituzioni
€ 454.800,00	0406.13.451	Appalto servizio scuolabus ditta Tundo.
€ 200,00	0406.13.403	Manutenzione dell'auto di servizio del Settore Servizi educativi.-SPESA DA

		MONITORARE-
€ 30.380,00	0406.13.489	Organizzazione iniziative e attività connesse al Laboratorio (Città da giocare ed altro)Spesa parzialmente correlata per l'importo di € 4.000 con la voce d'entrata 2101.02.610.
€ 500,00	0406.13.487	Spese di servizi vari per funzionamento degli uffici.
€ 2.000,00	0406.13.308	Acquisto beni Casa Cecchi.
€ 10.000,00	0402.14.502	Contributi per spese di funzionamento, piccola manutenzione e funzioni miste scuole elementari. (art. 3 legge 23/96).
€ 70.000,00	0404.14.500	Erogazione contributo FANOATENEO.(Delibera Consiglio comunale n. 56 del 23.04.1996)
€ 500,00	0406.13.305	Acquisto di materiale da consumo non fornito dall'economato.
€ 617.126,00	0401.13.458	Appalto bidelli
€ 36.000,00	0401.13.458	Affidamento del servizio gestione Centri estivi.
€ 7.650,00	1201.12.205	Acquisto di marche da bollo virtuali su fatture relative ai servizi alla prima infanzia in regime di esenzione IVA (D.P.R. 633/72, art. 10, comma 20; D.P.R. n. 642 del 26/10/72, artt. 13 e 15 - disciplina delle imposte di bollo).
€ 6.300,00	1201.13.342	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società Zero Sei Up. -SPESA DA MONITORARE-
€ 1.500,00	0401.13.406	Servizi vari per manutenzione attrezzature scuole materne.
€ 10.000,00	0406.14.530	Concessione di esonero dal pagamento delle rette della mensa scolastica (compensazione minori entrate).
€ 500,00	1201.13.375	Manutenzione montacarichi presso Asilo nido Il Grillo.
€ 89.000,00	0406.13.452	Spese per trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo (Adriabus).
€ 20.000,00	0406.19.800	Storni SDD effettuati dal Tesoriere delle entrate già versate a titolo di insoluti rette scolastiche (correlato alla voce 3500.02.367 entrata).
€ 2.000,00	0401.13.435	Spese per servizi a supporto delle attività didattiche scuole materne.
€ 3.000,00	0406.13.354	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alla refezione scolastica.
€ 25.000,00	1201.13.330	Acquisto materiali igiene e pulizia per asili nido e raccordi.
€ 5.000,00	1201.13.305	Acquisto di materiale didattico e consumo per asili nido.
€ 1.000,00	0406.13.309	Acquisto beni Laboratorio.
€ 1.426.582,00	0406.13.456	Appalto di gestione servizio di refezione scolastica Ditta-Dussmann + spese varie per scodellamento diverse scuole.
€ 35.000,00	1202.13.318	Appalto ristorazione ditta Dusmann Centro Gravi.
€ 3.500,00	0406.13.355	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società Zero Sei UpSPESA DA MONITORARE
€ 303.150,00	1201.13.395	Appalto ditta Dissmann nidi.
€ 610,00	0406.13.435	Fornitura modulistica

€ 5.000,00	0406.14.568	Contributi su trasporto ferroviario come da regolamento comunale.
€ 572.466,00	0401.13.458	Appalto sostegno e sostituzioni E. 555.266,00 (vedi mail 29/9).
€ 549.854,00	1201.13.385	Appalto di gestione asilo nido "Il Grillo";
€ 1.000,00	0402.14.568	Bando di studio da Regione (correlato alla voce di entrata 2101.02.230).
€ 5.000,00	0406.13.488	Organizzazione di laboratori creativi presso Casa Cecchi.
€ 8.000,00	0406.14.505	Contributi alle scuole per fornitura di attrezzature e strumenti a supporto di alunni con handicap.
€ 3.800,00	0406.13.400	Diversi servizi per piccole manutenzioni ordinarie.
€ 3.000,00	0402.13.400	Manutenzione di ascensori scuole primarie.
€ 10.000,00	0406.14.506	Fondi alle scuole per sostegno alunni svantaggiati.
€ 10.000,00	0401.13.305	Materiale didattico e beni consumo scuole infanzia comunali.
€ 5.000,00	0401.14.575	Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia paritarie.
€ 20.000,00	0401.14.505	Contributi ai Circoli didattici per spese di funzionamento, piccola manutenzione e funzioni miste Scuole materne statali (art. 3 L. 23/96).
€ 3.000,00	1201.13.340	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alle rette dei servizi asili nido.
€ 1.400,00	0402.13.413	Ascensori scuole medie.
€ 10.000,00	0402.14.504	Fondi a scuole medie statali per spese varie d'ufficio e piccola manutenzione (art. 3 legge 23/96).
€ 8.000,00	0406.13.498	Vedi Associazione Millemondi. Correlato alla voce parzialmente E 2101.02.610
€ 1.000,00	0406.13.306	Acquisto beni per CREMI.
€ 1.000,00	0406.13.470	Spese di tenuta conto per riscossione rette scolastiche.
€ 1.278,00	0402.13.411	Manutenzione di ascensori e montacarichi presso alcune sedi scolastiche:- Scuola elementare F. Tombari e Scuola elementare F. Corridoni.
€ 95.000,00	0402.14.566	Testi scolastici per scuola primaria, cedole librerie.
€ 17.000,00	0406.13.462	Spese di spedizioni postali.
€ 1.000,00	0406.13.410	Manutenzione dell'ascensore presso gli uffici dei Servizi educativi in Via Vitruvio.
€ 40.000,00	0406.13.485	Servizio accompagnamento su scuolabus L. 42/92 (Auser).
€ 2.000,00	1201.14.510	Esoneri rette scolastiche come da regolamento (compensazione minori entrate).
€ 260.000,00	1201.13.385	Appalto bidelli E. 260.000,00.
€ 9.000,00	0401.13.356	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società Zero Sei Up.SPESA DA MONITORARE

Importo Impegnato		5.402.684,83
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 2230.000.00.00.00	Contributo per svolgimento corsi d'orientamento musicale (C.O.M.) a.s. 2016/2017 (vedi Acc. 2019/359)	2.966,98
2019 2233.000.00.00.00	Contributo per svolgimento corsi d'orientamento musicale (C.O.M.) a.s. 2016/2017 (vedi Acc. 2019/359)	1.483,49
2019 94.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento servizio alla Soc. Zeroseiup srl per la formazione del personale educativo servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia. Periodo gennaio 2018- giugno 2019 -	1.500,00
2019 1489.000.00.00.00	Contributo per acquisto libri di testo da parte degli studenti di scuola secondaria di I°e II° grado (vedi Acc. 2019/241 e 243)	50.434,89
2019 2252.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TAVOLI E SEDIE PER SCUOLA PRIMARIA AI SENSI DELL'ART 36 C. 2 LETTERA A). (finanz. alienaz. aree Peep)	3.115,88
2019 1562.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto beni di consumo per scuole infanzia e uffici	345,26
2019 1926.000.00.00.00	Concessione esonero dal pagamento rette per il servizio refezione e trasporto, a.s. 2018/2019, in favore di C.T. madre dei minori B.T.e B.M. -	907,76
2019 1836.000.00.00.00	Procedura negoziata per affidamento gestione del centro estivo dal 1 luglio 2019 al 2 agosto 2019. Approvazione avviso pubblico di manifestazione d'interesse e determina a contrarre+ Det. 1312/19 di aggiudicazione alla Labirinto Coop.Soc. P:A:-	35.606,55
2019 2294.000.00.00.00	APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDI INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AI SENSI DELL'ART 36 C. 2 LETTERA A) . DETERMINA A CONTRARRE(Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040 - 4400.02.041)	1.442,16
2019 1916.000.00.00.00	Approvazione di spesa per un contributo all' Associazione Domomia di Fano per la manifestazione FanArt on Street Memorial Pagliaccio Carbone del 22 giugno 2019-	4.500,00
2019 1663.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento alla Politecnos soc. coop. per provvedimenti di safety da adottare in occasione di manifestazioni -	427,00
2019 2919.000.00.00.00	Affidamento servizio di formazione per n. 5 incontri in relazione a "Il ruolo del Coordinatore nella costruzione dell'identità di gruppo" - Determina a contrarre (SPESA DA MONITORARE)	2.000,00
2019 1927.000.00.00.00	Concessione esonero dal pagamento rette per il servizio refezione , a.s. 2018/2019, in favore di M.G. madre dei minori A.L: e A.Z. -	675,27
2019 2002.000.00.00.00	Acquisto materiale didattico per asili nido-	4.870,08
2019 2454.000.00.00.00	Concessione esonero pagamento rette refezione scolastica	538,04
2019 1989.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa e determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di sorveglianza sugli scuolabus ad organizzazioni di volontariato. Periodo dal 15/9/2019 al 30/06/2022	16.000,00
2019 2204.000.00.00.00	Approvazione integrazione di spesa per il servizio di riscossione crediti rette refezione.	3.000,00
2019 1218.000.00.00.00	Approvazione di spesa per il servizio di riscossione crediti rette refezione e nidi alla ditta SORIT spa ; ASET Entrate e ditta	1.000,00

	Andreani Tributi srl -	
2019 1224.000.00.00.00	Determina a contrarre e impegno di spesa per manutenzioni e riparazioni varie per la refezione scolastica e le scuole dell'infanzia	500,00
2019 2229.000.00.00.00	Contributo per svolgimento corsi d'orientamento musicale (C.O.M.) a.s. 2016/2017 (vedi Acc. 2019/359)	1.483,49
2019 2232.000.00.00.00	Contributo per svolgimento corsi d'orientamento musicale (C.O.M.) a.s. 2016/2017 (vedi Acc. 2019/359)	1.483,49
2019 2231.000.00.00.00	Contributo per svolgimento corsi d'orientamento musicale (C.O.M.) a.s. 2016/2017 (vedi Acc. 2019/359)	1.483,49
2019 1497.000.00.00.00	Impegno della spesa per progetto Pappa Fish "Mangia bene, cresci sano come un pesce". Affidamento fornitura pesce e servizio di coordinamento attività educative alla OPPEFS a r.l. - (vedi Acc.2019/264 di € 22.680,00) + IMP. 2019/1496 -	8.399,99
2019 1496.000.00.00.00	Impegno della spesa per progetto Pappa Fish "Mangia bene, cresci sano come un pesce". Affidamento fornitura pesce e servizio di coordinamento attività educative-Affidamento alla Ellepi Fish srl (vedi Acc.2019/264 di € 22.680,00) + IMP. 2019/1497-	19.707,60
2019 2214.000.00.00.00	Organizzazione n. 2 incontri di aggiornamento per insegnanti ed educatori delle scuole 0-6 anni nell'ambito dell'iniziativa "Settembre Pedagogico" (Finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 fondi MIUR)	1.622,00
2019 2371.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per acquisto Attrezzature per Refezione ai sensi dell'art 36 c. 2 lettera A) . Determina a contrarre(FINANZ. avanzo c/c 2018 spese di investim.c/cap)	12.441,51
2019 2293.000.00.00.00	APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDI INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AI SENSI DELL'ART 36 C. 2 LETTERA A) . DETERMINA A CONTRARRE(Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040 - 4400.02.041)	12.750,00
2019 2754.000.00.00.00	Sistema integrato 0/6 – Impegno di spesa per missione di progetto da svolgersi presso il centro ricerca RE.MIDA il 29 novembre p.v. (Finanz:Avanzo c/cons. 2018 Fondi MIUR)	1.229,50
2019 2372.000.00.00.00	Determina a contrarre e impegno di spesa per acquisto attrezzature musicali per le scuole del territorio comunale-aff.to ditta Music Store di pesaro(Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040 - 4400.02.041)	2.245,93
2019 2642.000.00.00.00	UTILIZZO CINEMA POLITEAMA IN CASO DI PIOGGIA IL 22 NOVEMBRE 2019 (Avanzo c/cons 2018 Libero)	0,00
2019 1892.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di manutenzione lavatrici per scuole dell'infanzia	300,00
2019 2001.000.00.00.00	Acquisto materiale didattico per scuole infanzia -	6.000,00
2019 2251.000.00.00.00	Acquisto libri per i servizi alla prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali -	3.000,00
2019 2989.000.00.00.00	materiale vario per laboratori scuole comunali 0-6	333,95
2019 2990.000.00.00.00	Libri per scuole comunali 0-6	666,05
2019 1227.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto beni di consumo diversi per scuole infanzia	1.100,00
2019 1228.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto beni di consumo diversi per scuole	1.000,00

	infanzia	
2019 1563.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto beni di consumo per scuole infanzia e uffici	185,17
2019 2379.000.00.00.00	Impegno della spesa e determina a contrarre per acquisto sacchi a pelo per prolungamento orario scolastico (vedi Acc. 2019/342 MIUR/Regione)	1.349,88
2019 2465.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto beni da consumo per scuole infanzia.	305,00
2019 2899.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto beni di consumo per scuole infanzia	408,99
2019 1222.000.00.00.00	Determina a contrarre e impegno di spesa per manutenzioni e riparazioni varie per la refezione scolastica e le scuole dell'infanzia	1.200,00
2019 1411.000.00.00.00	Impegno di spesa e aggiudicazione servizio di stampa manifesti per servizi educativi anno 2019	683,20
2019 1416.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi a supporto delle attività didattiche nelle scuole del territorio comunale	702,72
2019 2683.000.00.00.00	Servizio di manutenzione di casetta ripostiglio.	610,00
2019 17.000.00.00.00	Determina per prosecuzione affidamento servizi sostegno utenti diversam. abili e di integraz. dell'attività educativa mediante sostituzione del personale assente nei servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia alla RTI ASS.COOP/ Labirinto/Coos.Marche-Periodo 1/09/2017 - 31/08/2019(vedi impegni diversi)	365.089,65
2019 60.000.00.00.00	Determina per la prosecuzione dell'affidamento dei servizi complementari e sussidiari dell'attività educativa. Periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2019 – Procedura negoziata (vedi imp. 2018/ 234 e 235 - 2019/ 60 e 61) + det. 2112 del 25/10/2019 per servizi aggiuntivi -	627.125,77
2019 2044.000.00.00.00	Procedura negoziata per l'affidamento della gestione, in via sperimentale, del prolungamento dell'orario scolastico attraverso l'attivazione del servizio ludico nella prima infanzia e scuole dell'infanzia com.le dal 14 ottobre 2019 al 30 giugno 2020 (Fondi MIUR Vedi Acc. 2019/342 da Regione)	35.670,51
2019 2128.000.00.00.00	Determina a contrarre per procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di sostegno ad utenti diversamente abili e di integrazione dell'attività educativa nei servizi alla prima infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali; periodo novembre-dicembre	0,00
2019 2205.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di sostegno ad utenti diversamente abili e di integrazione dell'attività educativa - proroga tecnica per il periodo 01.09.2019 - 31.10.2019 . CIG 57863116E3	94.493,49
2019 2416.000.00.00.00	Ulteriore proroga tecnica periodo 01.11.2019 al 31.12.2019 dei servizi di sostegno ad utenti diversamente abili e di integrazione dell'attività educativa - Affidamento alla RTI ASSCOOP/COOSS.MARCHE/LABIRINTO =	110.000,00
2019 2819.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	3.378,81
2019 2820.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	3.096,17
2019 2821.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività	1.411,40

	integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	
2019 2822.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	3.160,32
2019 2823.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	5.595,88
2019 2824.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	3.357,42
2019 2854.000.00.00.00	Contributi a favore delle scuole paritarie- progetto di prolungamento delle scuole dell'infanzia paritarie (risorse di bilancio)	2.500,00
2019 2855.000.00.00.00	Contributi a favore delle scuole paritarie- progetto di prolungamento delle scuole dell'infanzia paritarie (risorse di bilancio)	2.500,00
2019 2856.000.00.00.00	Contributi a favore delle scuole paritarie- progetto di prolungamento delle scuole dell'infanzia paritarie (vedi Acc. 2019/342 contrib. Reg.le)	9.523,58
2019 2857.000.00.00.00	Contributi a favore delle scuole paritarie- progetto di prolungamento delle scuole dell'infanzia paritarie (Vedi Acc. 2019/341 MIUR - Stato)	13.665,42
2019 2858.000.00.00.00	Contributi a favore delle scuole paritarie- progetto di prolungamento delle scuole dell'infanzia paritarie (Vedi Acc. 2019/341 contrib. MIUR - Stato)	15.811,00
2019 69.000.00.00.00	Impegno di spesa e aggiudicazione servizio per la manutenzione ordinaria degli ascensori delle scuole primarie F. Montesi, L. Rossi e uffici Servizi Educativi (vedi imp. 2018/707 e n. 708 + 2019/69 e n. 70)	647,52
2019 75.000.00.00.00	Aggiudicazione gara per servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso la scuola primaria "F. Tombari" -	457,10
2019 77.000.00.00.00	Impegno di spesa e aggiudicazione servizio per la manutenzione ordinaria della piattaforma elevatrice scuola L. Rossi (vedi imp. 2017/ 1235- 2018/ 94 - 2019/ 77)	219,60
2019 484.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali .- Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	490,94
2019 487.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali .- Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	286,84
2019 74.000.00.00.00	Impegno di spesa e aggiudicazione servizio per la manutenzione ordinaria della piattaforma elevatrice scuola M. Nuti (vedi imp. 2017/1147 e 2018/ 92) .	244,00
2019 486.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali .- Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	265,10
2019 1603.000.00.00.00	Approvazione e impegno di spesa per le manutenzioni straordinarie dell' ascensore installato nella scuola M.Nuti	61,00
2019 2814.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	8.643,68

2019 2815.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	4.412,84
2019 2816.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	4.261,56
2019 2817.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	16.275,06
2019 2818.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	16.406,86
2019 2825.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	3.866,52
2019 2826.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	3.407,64
2019 2827.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per l'assegnazione di fondi alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle funzioni miste, attività integrative, piccola manutenzione e spese di funzionamento	2.725,84
2019 924.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie.	95.000,00
2019 2227.000.00.00.00	Contributo Anno 2019 associazione "Fano Ateneo"	140.000,00
2019 1010.000.00.00.00	Approvazione di spesa per il servizio di riscossione crediti rette scolastiche -	2.000,00
2019 1217.000.00.00.00	Approvazione di spesa per il servizio di riscossione crediti rette refezione e nidi alla ditta SORIT spa ; ASET Entrate e ditta Andreani Tributi srl -	1.000,00
2019 2274.000.00.00.00	Fornitura materiali vari per realizzazione laboratori del CREMI - Determina a contrarre -	784,64
2019 2956.000.00.00.00	impegno di spesa per acquisto strumenti a percussioni per laboratori musicali CREMI	215,00
2019 2810.000.00.00.00	Assunzione impegno e contestuale affidamento fornitura tessuti per iniziative natalizie- Ditta Tania tessuti srl -	507,28
2019 1223.000.00.00.00	Determina a contrarre e impegno di spesa per manutenzioni e riparazioni varie per la refezione scolastica e le scuole dell'infanzia	1.200,00
2019 1653.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di manutenzione attrezzature per il servizio di refezione scolastica	512,40
2019 1900.000.00.00.00	Impegno di spesa per manutenzioni mezzi refezione scolastica e auto di servizio	376,82
2019 1942.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di manutenzione lavatrici tecniche ed accessori	500,00
2019 2005.000.00.00.00	Impegno di spesa per manutenzioni mezzo refezione scolastica	123,40
2019 2201.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di riparazione attrezzature da refezione -	2.500,00

2019 2437.000.00.00.00	Impegno di spesa per manutenzione mezzo refezione scolastica.	267,96
2019 1901.000.00.00.00	Impegno di spesa per manutenzioni mezzi refezione scolastica e auto di servizio	197,75
2019 70.000.00.00.00	Impegno di spesa e aggiudicazione servizio per la manutenzione ordinaria degli ascensori delle scuole primarie F. Montesi, L. Rossi e uffici Servizi Educativi (vedi imp. 2018/707 e n. 708 + 2019/69 e n. 70)	323,76
2019 2657.000.00.00.00	Stampa moduli per servizio refezione-	610,00
2019 40.000.00.00.00	Ricognizione e impegno di spesa per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico. Presa d'atto aggiudicazione definitiva alla ditta Tundo Vincenzo spa fino al 31/08/2022 - (vedi imp. 2017/2451 - 2018/163 - 2019/ 40)-	449.559,00
2019 1651.000.00.00.00	Determina a contrarre ed impegno di spesa per servizio di trasporto scolastico per aumento uscite didattiche - Ditta Tundo Vincenzo spa -	5.240,99
2019 1580.000.00.00.00	Approvazione e aggiudicazione della spesa per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria. Anno 2019	79.991,55
2019 110.000.00.00.00	Determina per il rinnovo del servizio di preparazione pasti per la refezione scolastica. Periodo 1 aprile 2018 -31 marzo 2020 alla ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l.	1.368.000,00
2019 1815.000.00.00.00	Impegno della spesa per affidamento servizio aggiuntivo di distribuzione pasti nelle scuole statali alla ditta DUSSMANN SERVICE SRL periodo: maggio-settembre 2019-	41.382,00
2019 2345.000.00.00.00	Impegno della spesa per affidamento servizio aggiuntivo di forniture merende per le scuole comunali (vedi Acc. 2019/342 Contr. Reg.le /MIUR) (det. di accertam. n. 988 del 13/5/2019) -	6.600,00
2019 2778.000.00.00.00	Impegno della spesa per affidamento servizio aggiuntivo di distribuzione pasti nelle scuole statali alla Dussman srl fino al 31/12/2019 -	147.480,00
2019 476.000.00.00.00	Approvazione della spesa e attivazione dei servizi con Posteitaliane S.p.A. e Postel SpA per la spedizione di bollettini postali e riscossione delle rette previste per la frequenza dell'asilo nido e fruizione della refezione scolastica. Anni 2019 e 2020-	17.000,00
2019 1572.000.00.00.00	RIMBORSO AL TESORIERE DELLE SPESE PER TENUTA CONTI CORRENTI BANCARI PER LA RISCOSSIONE DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI - 2019	626,11
2019 819.000.00.00.00	Servizio di accompagnamento e sorveglianza sul trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia periodo 01.01.2019 al 30.06.2019. Affidamento ad AUSER Filo d'Argento -	24.000,00
2019 2812.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di restauro mobili ufficio -	500,00
2019 1039.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento ad associazioni/cooperative di laboratori aperti a Casa Cecchi-CEA	1.000,00
2019 1040.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento ad associazioni/cooperative di laboratori aperti a Casa Cecchi-CEA	650,00
2019 1041.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento ad associazioni/cooperative di laboratori aperti a Casa Cecchi-CEA	650,00
2019 1042.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento ad associazioni/cooperative di laboratori aperti a Casa Cecchi-CEA	650,00

2019 1648.000.00.00.00	Approvazione di spesa per prestazione di servizi per sistemazione del forno ceramica presso Casa Cecchi	486,00
2019 2356.000.00.00.00	Determina a contrarre, assunzione impegno di spesa e contestuale affidamento del servizio di facilitazione linguistica e mediazione interculturale dal 21 ottobre al 21 dicembre 2019	660,87
2019 1206.000.00.00.00	Approvazione di spesa per adesione al programma ECO-SCHOOLS 2018/2019 € 1.080,00	1.080,00
2019 1207.000.00.00.00	Approvazione di spesa per affidamento a TOC aps Associazione di Promozione Sociale per animazione e laboratori in occasione del Carnevale	200,00
2019 1326.000.00.00.00	Approvazione di spesa per la rappresentazione dell'opera "Pierino e il lupo" per i bambini della scuola primaria	402,88
2019 1327.000.00.00.00	Approvazione di spesa per la rappresentazione dell'opera "Pierino e il lupo" per i bambini della scuola primaria	854,00
2019 1696.000.00.00.00	Approvazione di spesa e affidamento di servizio di vigilanza durante la manifestazione Città da giocare 2019 al C.B.Club E.Mattei -	2.600,00
2019 1741.000.00.00.00	Approvazione di spesa per affitto cinema Teatro Politeama-proiezione lungometraggio Pescammare	366,00
2019 2249.000.00.00.00	Pagamento diritti SIAE per la manifestazione "Poderino:quartiere da giocare" prevista per il 22 settembre 2019-	4,88
2019 2250.000.00.00.00	Impegno di spesa per il servizio di n. 6 volontari C.B.Club Mattei per manifestazione del 22 settembre "Poderino:quartiere da giocare" -	0,00
2019 2813.000.00.00.00	Determinazione a contrarre, assunzione impegno di spesa e contestuale affidamento per stampa cartoline per iniziative natalizie - Ditta Digital Team srl	439,20
2019 2023.000.00.00.00	Approvazione di spesa per le verifiche di collaudo per gli ascensori presso le strutture scolastiche e affidamento ad ARPAM	390,40
2019 1209.000.00.00.00	Approvazione di spesa per sostegno scolastico L2 e affidamento all'Associazione Millemondi di Fano	3.500,00
2019 1212.000.00.00.00	Approvazione di spesa per la manifestazione "Mi illumino di meno 2019"	854,00
2019 1213.000.00.00.00	Approvazione di spesa per la manifestazione "Mi illumino di meno 2019"	402,88
2019 1855.000.00.00.00	Approvazione di spesa per affitto impianto audio per Coro della scuola primaria F.Tombari per il progetto speciale "Una scuola fra le note" in collaborazione con Servizi Educativi-CREMI	1.586,00
2019 2913.000.00.00.00	Assegnazione e assunzione impegni di spesa per i contributi destinati alle Istituzioni scolastiche per gli alunni diversamente abili -	1.200,00
2019 2914.000.00.00.00	Assegnazione e assunzione impegni di spesa per i contributi destinati alle Istituzioni scolastiche per gli alunni diversamente abili	1.750,00
2019 2915.000.00.00.00	Assegnazione e assunzione impegni di spesa per i contributi destinati alle Istituzioni scolastiche per gli alunni diversamente abili	1.600,00
2019 2916.000.00.00.00	Assegnazione e assunzione impegni di spesa per i contributi	300,00

	destinati alle Istituzioni scolastiche per gli alunni diversamente abili	
2019 2917.000.00.00.00	Assegnazione e assunzione impegni di spesa per i contributi destinati alle Istituzioni scolastiche per gli alunni diversamente abili	1.500,00
2019 2918.000.00.00.00	Assegnazione e assunzione impegni di spesa per i contributi destinati alle Istituzioni scolastiche per gli alunni diversamente abili	1.650,00
2019 2400.000.00.00.00	Assegnazione fondi alle Dirigenze scolastiche per il sostegno scolastico linguistico nell'a.s. 2019/2020 -	2.500,00
2019 2401.000.00.00.00	Assegnazione fondi alle Dirigenze scolastiche per il sostegno scolastico linguistico nell'a.s. 2019/2020 -	1.400,00
2019 2402.000.00.00.00	Assegnazione fondi alle Dirigenze scolastiche per il sostegno scolastico linguistico nell'a.s. 2019/2020 -	800,00
2019 2403.000.00.00.00	Assegnazione fondi alle Dirigenze scolastiche per il sostegno scolastico linguistico nell'a.s. 2019/2020 -	4.400,00
2019 2404.000.00.00.00	Assegnazione fondi alle Dirigenze scolastiche per il sostegno scolastico linguistico nell'a.s. 2019/2020 -	900,00
2019 1928.000.00.00.00	Concessione esonero dal pagamento delle rette per il servizio refezione in favore di D.M.F. padre della minore D.M.G.A. -	406,64
2019 2470.000.00.00.00	Concessione esonero pagamento rette servizio refezione	1.139,12
2019 2613.000.00.00.00	Concessione esonero pagamento rette refezione scolastica	1.002,57
2019 2614.000.00.00.00	Concessione esonero pagamento rette scolastiche	276,57
2019 2938.000.00.00.00	Concessione esonero pagamento rette scolastiche -	1.057,53
2019 1219.000.00.00.00	Approvazione di spesa a sostegno del trasporto degli studenti frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado-	1.491,80
2019 2355.000.00.00.00	Determina a contrarre, assunzione impegno di spesa e contestuale affidamento del servizio di facilitazione linguistica e mediazione interculturale dal 21 ottobre al 21 dicembre 2019	1.657,11
2019 1215.000.00.00.00	Approvazione di spesa per il pagamento delle marche da bollo virtuali su fatture relative ai servizi alla prima infanzia in regime di esenzione IVA.	6.000,00
2019 2991.000.00.00.00	Determina a contrarre - assunzione impegni di spesa e contestuale affidamento fornitura materiali e libri per le attività nelle scuole comunali 0/6	128,95
2019 1074.000.00.00.00	Approvazione procedura di scelta del contraente per la fornitura di prodotti di igiene e pulizia per asili nido e centri per l'infanzia. Impegno della spesa anni 2019 e 2020.	16.008,75
2019 1569.000.00.00.00	Impegno di spesa per acquisto prodotti per la cura e il riposo del bambino	1.051,88
2019 1899.000.00.00.00	Impegno della spesa per affidamento della fornitura aggiuntiva di prodotti di igiene e cura del bambino	3.201,89
2019 2950.000.00.00.00	Impegno della spesa e determina a contrarre per acquisto di prodotti di igiene e vari per la cura e il riposo dei bambini	1.917,16
2019 2951.000.00.00.00	Impegno della spesa e determina a contrarre per acquisto di prodotti di igiene e vari per la cura e il riposo dei bambini	714,19

2019 95.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento servizio alla Soc. Zeroseiup srl per la formazione del personale educativo servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia. Periodo gennaio 2018- giugno 2019 -	3.300,00
2019 2920.000.00.00.00	Affidamento servizio di formazione per n. 5 incontri in relazione a "Il ruolo del Coordinatore nella costruzione dell'identità di gruppo" - Determina a contrarre (SPESA DA MONITORARE)	2.790,00
2019 2809.000.00.00.00	Integrazione di spesa per il servizio di riscossione crediti relativi agli asili nido -	3.000,00
2019 1011.000.00.00.00	Approvazione di spesa per il servizio di riscossione crediti rette scolastiche -	2.000,00
2019 485.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali - Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	258,64
2019 18.000.00.00.00	Determina per prosecuzione affidamento servizi sostegno utenti diversam. abili e di integraz. dell'attività educativa mediante sostituzione del personale assente nei servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia alla RTI ASS.COOP/ Labirinto/Coos.Marche-Periodo 1/09/2017 - 31/08/2019(vedi impegni diversi)	86.483,43
2019 61.000.00.00.00	Determina per la prosecuzione dell'affidamento dei servizi complementari e sussidiari dell'attività educativa. Periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2019 – Procedura negoziata (vedi imp. 2018/ 234 e 235 - 2019/ 60 e 61) + det. 2112 del 25/10/2019 per servizi aggiuntivi -	262.000,00
2019 1019.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale "IL GRILLO" - Periodo gennaio 2017 - dicembre 2019. Determina a contrarre -Affidamento alla Labirinto Coop.sociale -	549.853,92
2019 2045.000.00.00.00	Procedura negoziata per l'affidamento della gestione, in via sperimentale, del prolungamento dell'orario scolastico attraverso l'attivazione del servizio ludico nella prima infanzia e scuole dell'infanzia com.le dal 14 ottobre 2019 al 30 giugno 2020 (Fondi MIUR Vedi Acc. 2019/342 da Regione)	30.847,91
2019 2129.000.00.00.00	Determina a contrarre per procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di sostegno ad utenti diversamente abili e di integrazione dell'attività educativa nei servizi alla prima infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali;	0,00
2019 2206.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di sostegno ad utenti diversamente abili e di integrazione dell'attività educativa - proroga tecnica per il periodo 01.09.2019 - 31.10.2019 . (RTI Asscoop, Labirinto e CoosMarche) CIG 57863116E3	45.415,27
2019 2417.000.00.00.00	Ulteriore proroga tecnica periodo 01.11.2019 al 31.12.2019 dei servizi di sostegno ad utenti diversamente abili e di integrazione dell'attività educativa - Affidamento alla RTI ASSCOOP/COOSS.MARCHE/LABIRINTO =	29.200,00
2019 2750.000.00.00.00	Affidamento servizio prolungamento orario asilo nido "Il Grillo"a.s. 2019/2020 (vedi anche imp. 2020/255) (Vedi Acc. 2019/342 Fondi MIUR)	6.000,00
2019 111.000.00.00.00	Determina per il rinnovo del servizio di preparazione pasti per la refezione scolastica. Periodo 1 aprile 2018 -31 marzo 2020 alla ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l.	303.148,89
2019 112.000.00.00.00	Determina per il rinnovo del servizio di preparazione pasti per la refezione scolastica. Periodo 1 aprile 2018 -31 marzo 2020 alla ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l.	35.000,00

2019 2295.000.00.00.00	APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDI INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AI SENSI DELL'ART 36 C. 2 LETTERA A) . DETERMINA A CONTRARRE(Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040 - 4400.02.041)	15.000,00
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

In merito all' OB. 01 i valori dei diversi indicatori sono stati debitamente aggiornati come di seguito riepilogato:

- n. 12 le scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI);
- n. 38 i sopralluoghi nelle strutture scolastiche per il controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- n. 29.162 i pasti somministrati Asili nido (dal 1/1/2019 al 31/12/2019);
- n. 302.592 i pasti somministrati mense scolastiche (dal 1/1/2019 al 31/12/2019);
- n. 4 gli incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola;
- n. 242 + 34 = 276 richieste iscrizioni asilo nido e raccordi;
- n. 466 + 26 = 492 richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali;
- n. 20 i laboratori di educazione ambientale (Labter);
- n. 100 le verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole (ANNO 2018 N.79);
- n. 30 incontri con gli alunni delle classi per educare alle corrette abitudini alimentari;
- n. 87 sopralluoghi nelle strutture di refezione.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 30.06.2019

In merito all' OB. 01 si riportano di seguito i valori dei diversi indicatori:

- n. 12 le scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI)
- n. 32 i sopralluoghi nelle strutture scolastiche per il controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro
- n. 17.728 i pasti somministrati Asili nido
- n. 187.818 i pasti somministrati mense scolastiche (ANNO 2018 N.300.416)
- n. 4 gli incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola
- n. 242 richieste iscrizioni asilo nido e raccordi (ANNO 2018 N.359)
- n. 466 richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali (ANNO 2018 N.492)
- n. 17 i laboratori di educazione ambientale (Labter)
- n. 60 le verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole (ANNO 2018 N.79)
- n. 20 incontri con gli alunni delle classi per educare alle corrette abitudini alimentari
- n. 34 sopralluoghi nelle strutture di refezione

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE CON ASSOCIAZIONE ZEROSEIUP

(2909)

Descrizione:

L'attività di formazione del personale docente, ripresa dall'Assessorato ai Servizi Educativi a partire dal 2015, imprescindibile per mantenere e migliorare la qualità dei servizi si sta rilevando importante per il tema qualità. Il progetto prevede tre linee tematiche che fanno riferimento a tre formatrici che si occupano di tre gruppi diversi di scuole suddivise per collettivi. Ad una prima verifica del progetto che ha valenza triennale, è stato riscontrato un alto livello di soddisfazione del personale insegnante. Si prevede di attuare una indagine di customer satisfaction sia tra il personale insegnante sia presso gli utenti genitori. Si prevede la creazione di una scheda di valutazione, a compilazione da parte del Coordinamento, per la verifica, all'interno delle scuole, degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli previsti, a seguito della formazione che entro giugno vedrà trascorsi i tre anni

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	9,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 80,00
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 80%





Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	SCUOLE MATERNE LOCALI
Centro di Responsabilità	24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	g	o	t	t	i	c	
Incontri di Formazione e rielaborazione percorsi formativi precedenti	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									35,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Elaborazione questionari per personale docente, distribuzione e analisi dati (Customer Satisfaction)	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X							15,00 %
		Effettivo			X	X	X	X							
Presentazione e pubblicazione dei risultati	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X			10,00 %
		Effettivo													
Creazione scheda di valutazione inserimento dati e verifica degli obiettivi raggiunti	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						10,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X						

INDICATORI:

Incontri effettuati per la Formazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 30/04/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	6,00 

Valutazione percentuale gradimento da parte del personale docente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2019 al 31/07/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	90,00 

Verifica conclusiva sul percorso di formazione effettuato dal personale docente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/07/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 40,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	74,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE		
<i>Descrizione</i>	1201.13.380 Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società Zero Sei Up. -€ 3.300,00- voce 0401.13.356 € 6.000,00. Totale 9.300,00 previsto	
<i>Importo Stanziato</i>		
<i>Importo Impegnato</i>	14.400,00	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 93.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento servizio alla Soc. Zeroseiup srl per la formazione del personale educativo servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia. Periodo gennaio 2018- giugno 2019 -	6.000,00
2019 2669.000.00.00.00	Impegno di spesa e contestuale affidamento servizio per formazione insegnanti scuole 0-6 alla Società ZEROSEIUP srl -	8.400,00

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	insegnanti di scuole dell'infanzia e di asili nido in servizio attivo e l'ufficio coordinamento

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 80%
-------------------	-----------------------------------------

L'indicatore relativo alla soddisfazione sulla formazione non rientra nel range ottimale, nelle attività non è stata svolta quella relativa alla presentazione dei risultati e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31.12 IN PARTICOLARE INDICARE SE E' STATA EFFETTUATA:
PRESENTAZIONE DEI RISULTATI E LA RELATIVA PUBBLICAZIONE
CREAZIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE DATI

INOLTRE VALORIZZARE L'INDICATORE RELATIVO ALLA VERIFICA CONCLUSIVA SUL PERCORSO DI FORMAZIONE EFFETTUATO DAL PERSONALE DOCENTE

L'obiettivo della formazione è stato pienamente raggiunto. I risultati evidenziano che il 21,9% del personale ha considerato eccellente la formazione e il 68,5% buono. I dati non sono stati presentati nè inviati all'ufficio Controllo di Gestione. Si allega relazione da inserire sul sito

L'Ufficio Coordinamento ha creato una scheda di valutazione con indicatori al fine di verificare l'incisività della formazione sia sui principi e gli obiettivi della scuola, che sull'applicazione nelle pratiche quotidiane. Al momento il valore risulta ancora critico collocandosi sulla media del 74,13% di valori. Si allega scheda di valutazione.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE IL NR INCONTRI DI FORMAZIONE PER LA RIELABORAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI
INOLTRE INDICARE LA PERCENTUALE DI GRADIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE A SEGUITO DI CUSTOMER SATISFACTION

Alla data del 30.06.19 si conferma la realizzazione dell'obiettivo e si precisa che gli incontri di formazione sono stati 6. La percentuale di gradimento dei questionari rivolti al personale docente, in relazione alla formazione, è del 90%.

OB.03 MONITORAGGIO DELLA QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)

(2910)

Descrizione:

Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini, personale insegnante e rappresentanti dei comitati mensa. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario verrà somministrato integrandolo anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line (iscrizioni-pago pa)

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 95,00
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 95%



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab. Sic per inserimento risultati su pagina web comunale
--------------------	--------------------------------------------------------------


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	REFEZIONE SCOLASTICA
Centro di Responsabilità	24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 4: 1.4.1 REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Revisione e predisposizione questionari (feb - marz-aprile-settembre)	☑	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
		Effettivo		X	X	X	X	X	X	X	X				
Distribuzione questionari (marz-aprile - maggio - ottobre)	☑	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
		Effettivo			X	X	X	X	X	X	X	X			
Acquisizione dei dati (maggio- giugno- luglio - novembre)	☑	Previsto					X	X	X	X	X	X	X		20,00 %

		<i>Effettivo</i>																		
Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione trasparente	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>																		
		<i>Effettivo</i>																		
																			30,00 %	

INDICATORI:

Percentuale di raccolta dei questionari distribuiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2019 al 30/11/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	92,00 

Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati (Indag.effettuata da insegnanti e bambini gradimento 80,27% - qualità percepita dai genitori nido/sc.infanzia 97,75% media = 89%)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	83,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non sono previste spese
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	Tutto il personale del Settore Servizi Educativi (amministrativo - educativo - e

ausiliario)

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 95%
-------------------	-----------------------------------------

Non è stata attribuita completamente l'ultima attività in quanto gli esiti del questionario sono stati trasmessi all'ufficio trasparenza nel 2020 e non entro il 2019.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 31.12 SE IN LINEA CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INOLTRE VALORIZZARE GLI INDICATORI AL 31.12.
INVIARE ALL'UFFICIO SCRIVENTE COPIA DELLA RELAZIONE FINALE SUI RISULTATI

Le attività sono in linea con quanto previsto e quanto serve alla realizzazione finale dell'obiettivo. La percentuale dei questionari pervenuti è pari al 92,00%. I dati sono stati elaborati come previsto nel periodo settembre – dicembre, la media delle percentuali positive di gradimento (eccellente e buono) è di 96 %.

Per quanto riguarda i questionari di qualità sul servizio di refezione, gli stessi sono stati predisposti a settembre, distribuiti ad ottobre, ne sono stati acquisiti i dati a novembre con elaborazione finale e relazione grafica da pubblicare su amministrazione trasparente a dicembre 2019. La percentuale di raccolta dei questionari è pari a 100 perché effettuata dalle insegnanti insieme ai bambini presenti; la media delle percentuali positive di gradimento (eccellente e buono) è di 83%.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 30.06 SE IN LINEA CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INOLTRE VALORIZZARE GLI INDICATORI AL 30.06

Le attività sono in linea con quanto previsto e quanto serve alla realizzazione finale dell'obiettivo. La percentuale dei questionari pervenuti è pari al 76,36%. Al momento non sono stati elaborati i dati dei questionari poiché questa attività corrisponde ai mesi tra settembre e dicembre

OB.04 CREAZIONE PAGINA WEB COORDINAMENTO PEDAGOGICO

(2911)

Descrizione:

Si ritiene indispensabile offrire alla cittadinanza la possibilità di accedere ai servizi educativi comunali, in termini di progettazione, idee, scambi e tutto ciò su cui le scuole lavorano ogni anno, anche attraverso un luogo virtuale, qual'è una pagina web, da creare insieme al SIC, e da inserire all'interno del sito ufficiale del Comune di Fano.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	9,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	COLLAB. SIC PER CREAZIONE PAGINA WEB
--------------------	--------------------------------------

Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	SERVIZI EDUCATIVI
Centro di Responsabilità	24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 2: 1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Incontro con il SIC per concordare modalità di creazione della pagina web	☑	<i>Previsto</i>	X												20,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X									
Inserimento materiali delle scuole (quantità e frequenza)	☑	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

N. di articoli inseriti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 30/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 27,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 15,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	27,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	TUTTE LE INSEGNANTI SCUOLA DELL'INFANZIA E DI NIDO IN SERVIZIO ATTIVO - UFFICIO DI COORDINAMENTO

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SE CHIEDE DI INDICARE QUANDO E' AVVENUTO L'INCONTRO CON IL SIC E SE A SEGUITO DELLA REALIZZAZIONE PAGINA WEB COORDINAMENTO PEDAGOGICO SUL SITO ISTITUZIONALE , LA STESSA VIENE CONTINUAMENTE IMPLEMENTATA ED AGGIORNATA. INDICARE IL NR.DEGLI ARTICOLI INSERITI SUL PORTALE

A seguito dell'incontro con il SIC è stato costruito il portale sul sito del Comune di Fano, a cui si accede ricercando "Coordinamento psicopedagogico Fano". Con i colleghi del SIC sono stati almeno 4 incontri per perfezionare l'impostazione della pagine e inserire sia articoli che foto. Gli incontri sono avvenuti nei mesi di marzo e aprile. Gli articoli inseriti sul portale sono 19.

07/06/2019	REALIZZATA PAGINA WEB COORDINAMENTO PEDAGOGICO SUL SITO ISTITUZIONALE
-------------------	-----------------------------------------------------------------------

30/12/2019

RELAZIONE DATI DIRIGENTE AL 31.12

SE CHIEDE DI RELAZIONE IN MERITO AL PROSEGUIMENTO DELLA 2° ATTIVITA "INSERIMENTO MATERIALI DELLE SCUOLE" NEL 2° SEMESTRE E SI PREGA DI INDICARE IL NR.DEGLI ARTICOLI INSERITI SUL PORTALE ALLA DATA DEL 31.12.2019

L'attività di inserimento sia di articoli che di foto è costante, naturalmente le scuole nei mesi di luglio e agosto sono chiuse e nel mese di settembre ci sono gli "ambientamenti" e la familiarizzazione degli utenti con le routines. Pertanto le attività che favoriscono la creazione di nuovi articoli e nuova documentazione fotografica iniziano di norma nel mese di ottobre. Il numero di articoli e foto risulta inferiore al primo semestre, tuttavia l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con n. 27 articoli pubblicati nell'anno 2019.

Link: <https://www.comune.fano.pu.it/coordinamento-pedagogico-0-6-anni>

OB.05 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE

(2912)

Descrizione:

Piano di interventi integrati per lo sviluppo del progetto nelle sue articolazioni:- Quartiere a misura di bambino : progettazione e realizzazione di interventi - contenuti nel Master Plan - sulla mobilità sostenibile, sulla riqualificazione e valorizzazione degli spazi pubblici (in particolare aree verdi e aree gioco). Il Piano verrà elaborato tenendo conto delle proposte dei bambini e degli altri soggetti coinvolti nei processi partecipati. Percorsi casa - scuola - Sviluppo delle linee guida del Consiglio dei bambini - Programma annuale di iniziative che coinvolgono bambini, famiglie, scuole - adesione alla rete Regionale Marche delle Città dei bambini.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	14,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	Collaborazioni: - Dirigente Settore Quinto LLPP – APO (Lavori pubblici e Viabilità e Traffico,); - Ecologia Urbana, Sport, Ambiente, Polizia Municipale, Servizi Sociali, Protezione Civile, Sistema Bibliotecario - Memo, Servizi Educativi
Descrizione	Per l'attuazione degli interventi integrati del Piano per un Quartiere a misura di bambino e progettazione interventi per la mobilità sostenibile: progettazione esecutiva e realizzazione interventi strutturali compresi nel MasterPlan
Descrizione	coordinamento arch.Paola Stolfa, staff del Sindaco, con Elisa Bilancioni e Fabiola Tonelli


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	CITTÀ DEI BAMBINI
Centro di Responsabilità	24.47.60 U.O. Supporto amm.vo serv. educ.- Città delle bambine e dei
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	4: 3: 4.3.1 INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DI FANO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c	
Coordinamento e indirizzo degli interventi per la mobilità sostenibile che verranno poi inviati ai settore quinto per procedere alla progettazione e all'Ambito sociale. Trattasi di attuazione del Piano degli interventi integrati per un quartiere a misura di bambino; progettazione e	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

realizzazione interventi contenuti nel Master Plan per la mobilità sostenibile e gli spazi pubblici																	
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinamento e indirizzo: priorità e linee guida per la progettazione esecutiva e realizzazione di interventi nei seguenti ambiti tematici: percorsi casa-scuola, riqualificazione spazi pubblici, itinerari ciclabili, rivitalizzazione ed inclusione sociale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio dei progetti specifici sui percorsi casa-scuola (a scuola ci andiamo da soli) nel quartiere S.Orso e Poderino.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto di un turismo di tipo familiare coinvolgendo attraverso incontri la categoria degli albergatori e ristoratori della Città	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piano di comunicazione al fine di informare e sensibilizzare la città sul progetto complessivo Città delle bambine e dei bambini, sui singoli progetti in corso ed anche su iniziative/eventi permanenti (Consiglio dei bambini, Città da giocare, Giovedì sotto le stelle, Mercoledì in gioco) attraverso il sito istituzionale del comune e gli organi di stampa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinamento e attività di gestione relative alla Rete regionale delle città sostenibili dei bambini, di cui il Comune di Fano è capofila. Predisposizione atti necessari (delibere, convenzioni, protocolli, incarichi). Organizzazione incontri ed eventi finalizzati allo scambio di buone pratiche tra i comuni della rete regionale. (da verificare, solo se Regione riattiva la RETE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI:

Nr. incontri con Bambini e Bambine per Consiglio, a scuola ci andiamo da soli e "quartiere a misura di bambini"	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 12,00 a 8,00
Valore Critico	Da 7,00 a 5,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	63,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE			
Descrizione			
Importo Stanziato			
Importo Impegnato	34.467,11		
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo	
2019 2225.000.00.00.00	Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa per l'acquisto di n. 40 copie del libro "La città dei bambini. Un nuovo modo di pensare la città" di Francesco Tonucci, edizioni Zeroseiup	616,00	
2019 2635.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento servizio trasporto bambini consiglieri il 20/11/2019 ad Ancona per la cerimonia prevista in occasione della Giornata Internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'Adolescenza (Avanzo c/cons. 2018 LIBERO)	450,00	
2019 2370.000.00.00.00	Servizio supporto attività Rete Regionale "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti"	658,80	
2019 2435.000.00.00.00	Diritti SIAE per manifestazione 22 novembre 2019 "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti" (Avanzo c/cons. 2018 Libero)	402,88	
2019 2430.000.00.00.00	Pratiche Safety e pubblico spettacolo per manifestazione del 22 novembre 2019 "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti" (Avanzo c/cons.2018 Libero)	671,00	
2019 2444.000.00.00.00	Servizio fornitura, con trasporto, montaggio e smontaggio palco per 22.11.2019 (Avanzo c/cons. 2018 Libero - vedi Acc. 2018/816)	305,00	
2019 1652.000.00.00.00	Approvazione di spesa per il pagamento alla SIAE dei diritti d'autore per la manifestazione Città da giocare edizione 2019 e feste di quartiere -	19,52	
2019 1208.000.00.00.00	Approvazione di spesa per affidamento a Opera Società Cooperativa Sociale Onlus per supporto alle attività del Consiglio dei Bambini sino a giugno anno 2019.	550,00	
2019 1369.000.00.00.00	Approvazione di spesa per la realizzazione videoclip canzone	4.880,00	

	"Voglio la pace" -affidamento a Hego Film s.r.l.s.	
2019 2629.000.00.00.00	Protezione civile per manifestazione "Diritti.... verso un mondo migliore" prevista per il 22 novembre 2019 -	250,00
2019 2896.000.00.00.00	Realizzazione e stampa di n. 1000 calendari da tavolo con le immagini delle attività della Città dei bambini- determina a contrarre -	1.159,00
2019 2639.000.00.00.00	stampa materiale per manifestazione 22 novembre 2019 (Avanzo c/cons 2018 Libero)	359,90
2019 2641.000.00.00.00	SPETTACOLO per manifestazione 22 novembre 2019 - Ass. Vivamente (Avanzo c/cons 2018 Libero)	3.050,00
2019 2640.000.00.00.00	realizzazione video per manifestazione 22 novembre 2019 (Avanzo c/cons 2018 Libero)	678,00
2019 2638.000.00.00.00	trasporto alunni per manifestazione 22 novembre 2019 (Avanzo c/cons 2018 Libero)	825,00
2019 2637.000.00.00.00	service audio per manifestazione 22 novembre 2019 (Avanzo c/cons 2018 Libero)	1.790,00
2019 2398.000.00.00.00	Organizzazione di tre laboratori musicali nei giorni 1,2,3, novembre 2019 nell'ambito delle attività della Rete regionale "Città sostenibili e amiche dei bambni e degli adolescenti- Determina a contrarre e contestuale affidamento-	880,00
2019 2970.000.00.00.00	Affidamento fornitura beni per attività del Consiglio dei Bambini -	1.465,22
2019 1701.000.00.00.00	Approvazione di spesa acquisti di materiale vario per i laboratori in occasione dell'iniziativa "Città da Giocare 2019"	150,00
2019 1700.000.00.00.00	Approvazione di spesa acquisti di materiale vario per i laboratori in occasione dell'iniziativa "Città da Giocare 2019"	0,00
2019 2351.000.00.00.00	Affidamento del serviziodi supporto alle attiità del consiglio dei bambini per l'a.s. 2019/2020 (+imp. 2020/ 224)	329,40
2019 1697.000.00.00.00	Approvazione di spesa e aggiudicazione alla Associazione "Il Paese dei Balocchi" della gestione dei servizi in occasione dell'iniziativa "Città da Giocare 2019" e attività estive	14.977,39

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Angela Casanova - Paola Bargnesi - Guido Colonna
Note	Staff del Sindaco : Paola Stolfa, Elisa Bilancioni, Fabiola Tonelli

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 31.12.19 E DI AGGIORNARE IL VALORE DELL'INDICATORE.

In merito all' obiettivo 05 "FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE", le diverse attività previste sono state completate come di seguito descritto.

L'attività del Consiglio dei bambini e delle bambine si è svolta con 10 incontri da gennaio ad aprile 2019, di questi 3 sono stati pubblici. Il 14 febbraio infatti il Consiglio è stato coinvolto nella prima sfilata dei carri allegorici del Carnevale come ormai di consueto da 3 anni. Il 5 marzo c'è stata la partecipazione alla registrazione del video della canzone " Voglio la pace per te" ed infine il 14 marzo i bambini consiglieri hanno preso parte al Consiglio congiunto relazionando agli Amministratori il lavoro svolto. I temi trattati durante la seduta congiunta sono stati: i diritti dei bambini, carnevale, ristoranti a misura di bambino, luoghi per giocare in inverno e realizzazione di una guida della città di Fano pensata dai bambini. Nominato il nuovo Consiglio l'attività è poi ripresa ad ottobre ed i bambini del Consiglio hanno lavorato sugli obiettivi di sviluppo sostenibile (OSS/SDGs, Sustainable Development Goals) dell'Agenda 2030.

Nell'ambito del programma annuale di iniziative che coinvolgono bambini, famiglie, scuole a partire dal 4 luglio fino al 22 agosto sono stati riproposti i "Giovedì sotto le stelle" e sono state attivate ulteriori collaborazioni nell'ambito di attività organizzate da Enti e associazioni, coerenti con il programma Fano città delle bambine e dei bambini, in particolare con Sassonia Kids, Il Paese dei Balocchi e Fondazione Teatro della Fortuna.

Per quanto riguarda l'attività di mobilità sostenibile per "Una città a misura di bambino" è proseguita nei quartieri di Poderino e S.Orso coinvolgendo le scuole primarie con le classi 3-4-5 su tematiche differenziate che riguardano conoscenza del quartiere, educazione stradale, diritti del bambino pedone e aspetti ambientali.

Il monitoraggio dei progetti specifici sui percorsi casa-scuola (a scuola ci andiamo da soli) nel quartiere S.Orso e Poderino è proseguito dal mese di settembre con la riapertura delle scuole, raccogliendo i dati relativi alle abitudini dei bambini e le diverse criticità riscontrate per l'attuazione del progetto. Il calendario di incontri rivolti alle classi IV e V è pertanto proseguito per un totale di 43 incontri, preceduto da appositi incontri con i nuovi Dirigenti scolastici cui è stato spiegato il progetto.

Per quanto riguarda le attività rivolte al "turismo familiare", come da proposta dei bambini del Consiglio che hanno lavorato su il "ristorante a misura di bambino", con determina dirigenziale n. 1885 del 27.09.2019 è stata nominata la Commissione che si occupa di valutare le richieste dei ristoratori che chiedono di aderire al progetto, composta, come previsto all'art. 5 del Protocollo approvato con con Delibera n. 149 del 11.04.2019.

Il 24 settembre 2019 è avvenuta la a firma ufficiale del protocollo con le associazioni di categoria che hannomanifestato la loro volontà di aderire al progetto "Pappappero": CNA, Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato.

Mediante apposita comunicazioni il progetto è stato divulgato fra le diverse strutture e pubblicata su il sito la modulistica necessaria per richiedere di aderire al progetto.

La Commissione si è riunita in data 18 dicembre 2019 per un primo incontro per definire le azioni del progetto e i criteri richiesti ai ristoratori. Nella seconda metà del mese di dicembre sono state acquisite agli atti le prime richieste da parte dei ristoratori poi valutate dalla Commissione nel mese di gennaio 2020.

Nell'ambito delle attività della Rete regionale "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti", come da protocollo approvato con Delibera di Consiglio n. 96 del 30.07.2019, il Comune di Fano, in qualità di capofila della Rete regionale, insieme al Comune di Sant'Elpidio, ha posto in essere le seguenti attività:

- ricognizione e mappaturadei Comuni già appartenenti alla Rete;
- "classificazione" delle tipologie di azioni ed iniziative avviate/realizzate nelle precedenti annualità e predisposizione di un report;
- raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte delle municipalità;
- censimento delle buone pratichepresenti sul territorio regionale;
- collaborazione alla realizzazione di un logo dedicato;
- supporto alla Presidenza del Consiglio Regionale e Ombudsman delle Marche, per l'organizzazione di apposita celebrazione in occasione della ricorrenza dell'anniversario della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza – Ancona 29 novembre 2019.
- organizzazione a Fano con la partecipazione delle scuole primarie della manifestazione "Diritti ...verso un mondo migliore!" dedicata alla diffusione dei diritti sanciti dalla Convenzione internazionale sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza con un'attenzione particolare a quelli oggetto di riflessione e approfondimento da parte dei bambini del Consiglio: articoli 12 e 13 "Espressione e ascolto", art. 24 salute e benessere", art. 31 "Gioco e vita artistico culturale", e art. 42 "Diffusione della cultura dell'infanzia"; alla manifestazione hanno partecipato anche i Comuni di Senigallia e Montemarciano.
- predisposizione materiale per il tavolo di lavoro csul costituendo Osservatorio di cui ciascuna città della Rete svolto il 12 dicembre presso la Regione Marche.

L'obiettivo 05 "FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE" è da intendersi pienamente raggiunto.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE ALLA DATA DEL 31.12

L'attività del Consiglio dei bambini e delle bambine è proseguita con 10 incontri da gennaio ad aprile 2019, di questi 3 sono stati pubblici. Il 14 febbraio infatti il Consiglio è stato coinvolto nella prima sfilata dei carri allegorici del Carnevale come ormai di consueto da 3 anni. Il 5 marzo c'è stata la partecipazione alla registrazione del video della canzone " Voglio la pace per te" ed infine il 14 marzo i bambini consiglieri hanno preso parte al Consiglio congiunto relazionando agli Amministratori il lavoro svolto. I temi trattati durante la seduta congiunta sono stati: i diritti dei bambini, carnevale, ristoranti a misura di bambino, luoghi per giocare in inverno e realizzazione di una guida della città di Fano pensata dai bambini.

Per quanto riguarda l'attività di mobilità sostenibile per "Una città a misura di bambino" è proseguita nei quartieri di Poderino e S.Orso coinvolgendo le scuole primarie con le classi 3-4-5 su tematiche differenziate che riguardano; conoscenza del quartiere, educazione stradale, diritti del bambino pedone e aspetti ambientali. In particolare durante i 25 incontri sono stati affrontati i seguenti argomenti suddivisi per classi:

- classi terze: conoscenza del quartiere, percorsi casa scuola, educazione stradale per i pedoni;
- classi quarte: i diritti del bambino pedone, riferiti in particolare alla cittadinanza e alla mobilità sostenibile;
- classi quinte: aspetti ambientali, riferiti in particolare alla mobilità sostenibile.

Ogni mese nelle classi 4-5 è stato svolto un monitoraggio con la compilazione di questionari. Il progetto si è concluso con un incontro, riservato alle classi V, con un esperto dell'ARPAM che ha confermato ai bambini la validità del lavoro svolto anche in termini di contributo nella riduzione dell'inquinamento.

A Casa Cecchi sono proseguiti gli appuntamenti del mercoledì, da gennaio ad aprile 2019, per un totale di 15 incontri/laboratori con attività prevalentemente all'insegna della creazione di vari oggetti usando materiali di riciclo.

Predisposta per la seduta del prossimo Consiglio Comunale del 30 luglio la proposta di delibera avente per oggetto: Fano Comune capofila della Rete regionale per lo sviluppo e il sostegno alle "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti" - approvazione Protocollo d'intesa da stipulare con i Comuni della Rete.

Approvata infatti la Delibera di Giunta n.189 del 10.05.2019 relativa alla Rete, si sta lavorando alla firma del protocollo, prevista per il mese di settembre.

Approvato con Delibera di G.C. 149 del 11.04.2019 il Protocollo relativo al progetto "Ristorante a misura di bambino", si sta lavorando alla presentazione ufficiale del progetto, in programma per il mese di settembre. Sempre a settembre è prevista la firma da parte delle Associazioni di categoria del protocollo di cui sopra. Già realizzato parte del materiale promozionale (locandine e tovagliette), in via di definizione la nomina della Commissione che dovrà valutare le candidature dei diversi ristoratori, come previsto dal protocollo.

30/07/2019	C.C. N.96 FANO COMUNE CAPOFILA RETE REGIONALE SVILUPPO E SOSTEGNO CITTA' SOSTENIBILI E
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Approva protocollo di intesa da stipulare con i comuni della rete

10/05/2019	D.G.189 FANO COMUNE CAPOFILA DELLA RETE REGIONALE PER LO SVILUPPO E IL SOSTEGNO ALLE CITTA DEI BAMBI
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si delibera di dare atto che la presente proposta viene formulata per essere sottoposta al prossimo C.C.

tenuto conto degli obiettivi e modalità operative descritti in premessa, di cui alla L.R. Marche 14/2017 di implementazione della Rete regionale "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti";

di prendere atto che la Regione Marche con Decreto n. 288_SPO/2018 del 21.12.2018 del Dirigente del Servizio Politiche sociali ha assegnato ai Comuni di Fano e Porto S. Elpidio il ruolo di capofila e di coordinamento degli interventi di sviluppo e sostegno delle "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti" della Rete regionale;

di approvare lo schema d'intesa, allegato al presente atto e condiviso con la Regione Marche, per avviare il percorso di implementazione della Rete regionale e per il coordinamento/ gestione della Rete regionale;

di affidare il coordinamento del progetto al funzionario in staff al Sindaco, dando atto che lo stesso presenta esperienza e professionalità adeguate per il ruolo assegnato (*Arch. Paola Stofa*);

di dare atto che il responsabile del procedimento è Angela Casanova funzionaria del Laboratorio Fano città dei bambini;

11/04/2019

**D.G.149 PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO RISTORANTE A MISURA DI BAMBINO**

SI DELIBERA Di prendere atto del progetto "Ristorante a misura di bambino" nell'ambito del programma "Città delle bambine e dei bambini" – Fano Città accogliente come descritto in premessa;

Di approvare il protocollo d'intesa

Di affidare il coordinamento del progetto all'arch. Paola Stolfa, funzionario in staff al Sindaco, dando atto che la stessa presenta esperienza e professionalità adeguate per il ruolo assegnato;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Associazioni di categoria, al fine di perfezionare la sottoscrizione del Protocollo in oggetto;


**OB.06 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2891)
AI SERVIZI CULTURA E TURISMO**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Rapporti Fondazione Teatro-Attività culturali, Biblioteca e Mediateca, Museo-Pinacoteca-Eventi espositivi, Turismo, Politiche comunitarie


Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019


Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	7,00
-------------------	--------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		


A.P.O.	DANILO CARBONARI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Referente Politico	CATERINA DEL BIANCO
Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZI CULTURALI
Centro di Responsabilità	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	


INDICATORI:


N. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 12,00 a 10,00
Valore Critico	Da 9,00 a 7,00
Peso	13,00000
Stato Attuale	14,00 


N. iniziative organizzate in mediateca/biblioteca	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 180,00 a 140,00
Valore Critico	Da 139,00 a 110,00
Peso	13,00000
Stato Attuale	286,00 


N.documenti inseriti nel catalogo unico informatico delle biblioteche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.500,00 a 4.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4.499,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	13,00000
<i>Stato Attuale</i>	5.149,00 

N. delle manifestazioni turistiche organizzate direttamente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Peso</i>	13,00000
<i>Stato Attuale</i>	7,00 

N°di visitatori alla "Notte dei Musei"	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 19/05/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 499,00 a 200,00
<i>Peso</i>	12,00000
<i>Stato Attuale</i>	512,00 

PROGETTO ITINERIS: es. Nr.iniziative previste	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 35,00
<i>Peso</i>	12,00000
<i>Stato Attuale</i>	90,00 

Calendario Manifestazioni Turistiche anno successivo entro dicembre anno corrente: Si/No	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/10/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	12,00000
<i>Stato Attuale</i>	1,00 

Numero visitatori Museo Archeologico e Pinacoteca Civica (Titoli d'ingresso emessi)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 8.000,00 a 7.000,00
Valore Critico	Da 6.999,00 a 5.000,00
Peso	12,00000
Stato Attuale	3.797,00 

RISORSE:

ENTRATE		
Descrizione		
Importo Stanziato	151.977,33	
€ 4.000,00	3100.03.062	Introiti derivanti dall'uso di strutture comunali in gestione all'ufficio cultura (sala Verdi ed altre).
€ 1.500,00	3100.03.064	Proventi da concessione in uso sale MEMO.
€ 10.000,00	3100.03.063	Proventi per concessione in uso Chiesa di S. Francesco per matrimoni civili.
€ 1.500,00	3100.02.170	Introiti dai servizi bibliotecari all'utenza e rimborsi.
€ 10.000,00	2103.02.012	Progetto Art-Bonus contributi da imprese D.L. n. 83/2014 (correlato alla voce di spesa 0501.13.412).
€ 4.000,00	3100.02.080	Proventi da biglietti di ingresso Museo-Pinacoteca.
€ 15.000,00	2103.02.011	Contributi da imprese per adesione progetto Art-Bonus - d.l. n. 83/2014 (correlato alla voce di spesa 0502.13.301 e 0502.13.487).
€ 500,00	3100.02.060	Proventi da guide e pubblicazioni del servizio Turismo.
€ 55.000,00	2101.02.225	Trasferimenti dalla Regione per:Apertura stagionale I.A.T. €5.000,00;Festival Brodetto € 25.000,00 (correlato alla voce S 0701.13.340)
€ 1.000,00	3100.02.330	Introiti di vendite Nuovi Studi Fanesi ed altre pubblicazioni edite dalla Biblioteca Federiciana.
€ 35.000,00	2101.02.070	Contributo da Regione Marche per Carnevale di Fano (correlato alla voce di spesa 0502.14.580) per E. 35.000,00;
€ 2.000,00	3100.02.340	Proventi derivanti da iscrizioni servizio MLOL.
€ 1.000,00	3100.02.070	Vendita di guide ed eventuali altre pubblicazioni per Museo e Pinacoteca.
€ 9.477,33	2101.02.075	Contributo regionale per spese di comunicazione progetto ITICorrelato a voce S 0502.13.482
€ 2.000,00	2102.01.010	Contributi da privati per adesione progetto ART BONUS D.L. 83/2014(Correlato alla voce di spesa 0501.13.413)

Importo Accertato		361.843,53
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 540.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento dell'entrata per contributo economico straordinario a favore della Pro Loco di Fano "Fanum Fortunae" per manifestazione "Fanum Fortunae - La Fano dei Cesari" svolta a Fano dal 08 al 14 luglio 2019-decreto regione n. 164 del 30.9.2019 (vedi imp.2019/2753)	11.632,00
2019 541.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento dell'entrata per contributo economico straordinario a favore dell'Associazione Culturale Sportiva Gruppo Storico Malatestiano Dominus Fani "La Pandolfaccia" per "Palio delle Contrade" svolta dal 6 al 16 giugno 2019.DECRETO REGIONE N.164 DEL 30.9.2019 (vvedi Imp. 2019/2759)	4.400,00
2019 64.000.00.00.00	2019 - FOTOCOPIE BIBLIOTECA E MEDIATECA -	2.400,60
2019 65.000.00.00.00	2019 - PROV. PER LA CESSIONE DI PUBBLICAZIONI -	476,00
2019 184.000.00.00.00	Accertamento entrata da CEPPELL - Centro per il Libro e la Lettura (MIBAC - Ministero per i Beni e le attività Culturali) per il progetto "Fano città che legge". Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura" (vedi imp. 2019/ 1578+ 2202 e n. 2203+ n. 2421)	37.000,00
2019 559.000.00.00.00	MIBAC - accertamento di contributo relativo al fondo per la promoz.lettura e valorizz.patrimonio librario anno 2019 per il progetto "c erano anche ieri i libri di oggi" per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Comune di Fano.	5.440,00
2019 393.000.00.00.00	Accertamento entrate dal Club Soroptimist di Fano finalizzate al finanziamento dei progetti "Art Bonus" (nello specifico quello denominato "n. 3 Restauro libri e carte del Fondo Federici") per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Comune di Fano. Bilancio 2019.	500,00
2019 62.000.00.00.00	2019 - INCASSI BIGLIETTI MUSEO CIVICO E PINACOTECA -	3.006,00
2019 458.000.00.00.00	UNIVERSITA' DI PAVIA - rimborso per copie riproduz.integrale manoscritto AMIANI -	90,00
2019 4.000.00.00.00	Accertamento entrata da Regione Marche- Fondi Europei FESR - per Strategia congiunta di Sviluppo Urbano Sostenibile ITI "Pesaro - Fano". Annualità 2019-	9.477,33
2019 388.000.00.00.00	Regione Marche-2019 finanziamento Strategia congiunta di Sviluppo Urbano Sostenibile ITI -Pesaro- Fano - Servizi a supporto degli OI . Annualità 2019, 2020.	12.200,00
2019 30.000.00.00.00	2019 - PROV.USO CHIESA SAN FRANCESCO -	5.014,00
2019 24.000.00.00.00	2019 - PROV.AFFITTO SALE COMUNALI UFF.CULTURA.	1.830,00
2019 31.000.00.00.00	2019 - PROV.CONC.IN USO SALE ME.MO-	993,20
2019 623.000.00.00.00	Accertamento contributo della Camera di Commercio delle Marche per la realizzazione dell'iniziativa "Festival Internazionale del Brodetto e delle Zuppe di Pesce" che si è svolta a Fano dal 4 al 7 luglio 2019.	5.000,00
2019 321.000.00.00.00	2019 - RIMB. SPESE POSTALI SPEDIZIONE PUBBLICAZIONI BIBLIOTECA E MEDIATECA -	226,30
2019 549.000.00.00.00	MIBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali - edizione 2019contributo per l'organizzazione e la realizzazione del 'Carnevale di Fano'. Bilancio 2019.	70.000,00

2019 36.000.00.00.00	Regione Marche a favore dell'Ente Carnealesca per la realizzazione del Carnevale di Fano - edizione 2019-DECRETO REGIONE MARCHE N. 222 DEL 13.12.2018-	35.000,00
2019 329.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - mostra "Leonardo e Vitruvio per prestito oneroso di disegni di Leonardo da Vinci della Veneranda Biblioteca Ambrosiana di Milano da esporre in occasione della stessa mostra (vedi imp. 2019/1749 x € 4.900)	50.000,00
2019 429.000.00.00.00	Regione Marche - 2019 contributo per realizzazione del progetto di crescita, integrazione ed occupazione del progetto 2019-2020 "Ecomuseo della bassa valle del Metauro" promosso dal Comune di Fano a favore di soggetti disoccupati.-decreto regione n. 118/25.3.2019-vedi imp.n.2019/2141-2142-2143-2144-	102.060,00
2019 613.000.00.00.00	Accertamento entrata dalla Regione Marche per la realizzazione del progetto "Impronte Femminili" edizione 2019.	4.500,00
2019 564.000.00.00.00	Accertamento entrate da privato per acquisto libri per progetto "Art Bonus" per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Comune di Fano (vedi Imp. 2019/2921)	400,00
2019 63.000.00.00.00	2019 - INCASSI CESSIONE CARTOLINE, MANIFESTI E CATALOGHI MUSEO CIVICO.	198,10

SPESE		
<i>Descrizione</i>		
Importo Stanziato	1.640.427,33	
€ 2.000,00	0502.13.307	Acquisto beni di consumo.
€ 35.000,00	0502.14.580	Contributo alla Carnealesca per il Carnevale di Fano:€.35.000,00 correlato E 2101.02.070
€ 500,00	0502.13.393	Diritti d'autore come, da accordo Anci-SIAE del 19.07.2002.
€ 8.000,00	0502.13.400	Assistenza e manutenzione ascensore mediateca.Manutenzione attrezzature e arredi biblioteche.Pulizie integrative locali biblioteche.
€ 10.000,00	0501.13.412	Restauri opere come da progetto ART BONUS (correlato alla voce di entrata 2103.02.012) per E. 10.000,00
€ 4.000,00	0701.13.305	Acquisto beni per promozione turistica e Bandiera Blu.
€ 21.000,00	0502.13.301	Acquisti diversi per aggiornamento della dotazione libraria, video e CD.Acquisto documenti per biblioteche (libri, dvd,cd).Abbonamenti a riviste;Correlato alla voce di entrate 2103.02.011. €.7.000,00.
€ 400.000,00	0502.14.573	Conferimento alla Fondazione "Teatro della Fortuna" per spese di gestione.
€ 10.000,00	0502.14.570	Fondo di gestione Fondazione Federiciana.
€ 4.000,00	0502.13.349	Determina 833/2017 (€.4.000,00)Spese inerenti attività espositive, anche in collaborazione con associazioni culturali ed enti.
€ 12.000,00	0502.13.340	Spese per attività di organizzazione e promozione dei seguenti eventi: 1. incontri con autori, editori e illustratori; 2. iniziative di valorizzazione del patrimonio storico dell'ente; 3. iniziative collegate a progetti nazionali (Maggio dei libri, Io leggo perchè, Nati per leggere, Nati per la musica, ecc.); 4. Iniziative di sensibilizzazione sui temi della legalità, della memoria e della pace.

€ 2.700,00	0501.13.411	Manutenzione segnaletica monumentale della città e conservazione monumenti assegnati.
€ 1.000,00	0502.13.401	Manutenzione ordinaria sedi attività culturali.
€ 80.000,00	0502.13.441	Appalto servizi di sorveglianza, biglietteria e supporto del Museo_pinacoteca.Determina n.833/2017.
€ 269.800,00	0502.13.487	Appalto servizi bibliotecari.
€ 4.600,00	0502.13.386	Noleggio fotocopiatrici.Det.n.549/2018.
€ 140.000,00	0701.13.340	Organizzazione di manifestazioni di accoglienza turistica€30.000,00 correlto alla voce E 2101.02.225
€ 12.000,00	0501.13.405	Prestazioni di consulenza intellettuale e supporto scientifico per progetti e azioni di analisi e valorizzazione del patrimonio culturale (Det.1516/2017).
€ 5.000,00	0502.13.309	Acquisti per catalogazioni e riproduzioni fotografiche (etichette, schede, RFID, copertine, cartelle, ecc.).
€ 55.500,00	0502.13.351	Spese artistiche ed organizzative per:Fano International Film Festival 5.600,00 - Concerti d'Organo 6.000,00 - Incontro Intern.le Cori polifonici 28.000,00 - Varie iniziative 13.900,00.
€ 31.700,00	0502.13.493	Quote associative 2017:AMAT €. 5.200,00Centro Studi Vitruviano €15.000,00Centro Studi Malatestiani €. 2.000,00FORM €. 5.000,00FederCulture €.4.500,00.
€ 17.100,00	0502.13.335	Prestazioni per il rilascio delle licenze di agibilità ed esercizio nei luoghi di spettacolo.Quote d'uso Teatro della Fortuna come da contratto con la Fondazione Teatro della Fortuna.
€ 2.200,00	0502.13.475	Adesione Polo SBN Regione Marche.
€ 18.000,00	0502.13.329	Prestazioni per montaggio e smontaggio allestimenti estivi: Sant'Arcangelo, ex Chiesa S. Francesco, Piazza XX Settembre, eventuali altre strutture.
€ 120.000,00	0502.14.572	Contributo alla Cooperativa "Fano Jazz Network" per edizione 2019 Fano Jazz by the Sea.
€ 10.000,00	0502.13.436	Servizi ausiliari per funzionamento sedi attività culturali: pulizie ecc.
€ 33.000,00	0701.13.330	Promozione vari eventi attraverso la realizzazione di materiali (stampa, video, web, ecc.); partecipazioni ad eventi fieristici e promozionali.
€ 2.000,00	0502.13.437	Sorveglianza Vigili del Fuoco in occasione di attività di spettacolo e di altri servizi prescritti dalla C.C.V.L.P.S.
€ 1.000,00	0501.13.408	Manutenzione Ascensore Via De Cuppis.
€ 2.500,00	0501.13.485	Determina 833/2017.Servizi di supporto chiese di S.Pietro in Valle e San Francesco;Spese varie di gestione;
€ 4.000,00	0501.13.413	Spese per interventi di restauro sul patrimonio storico delle biblioteche come da progetti Art-bonus d.l. n. 83/2014 (Correlata alla voce di entrata 2102.01.010 per €.2.000,00).
€ 2.500,00	0502.14.582	Contributi a biblioteche
€ 100.000,00	0701.14.515	Contributi per manifestazioni di promozione e accoglienza turistica.
€ 10.000,00	0701.14.505	Contributo Associazione Albergatori Consorziati per ITINERIS ed altro

€ 64.000,00	0502.13.352	Determina n.833/2017 Servizio Supporto alle attività culturali (maschere, portineria, tecnici, ecc..)
€ 120.000,00	0502.14.585	Contributi straordinari per finalità culturali;- Associazione Culturale Passaggi " €.40.000,00;- Concessionario Rocca malatestiana per attività culturali €40.000,00.- Contributi ad altri soggetti per attività culturali.
€ 4.000,00	0502.19.955	Rimborso spese alla Fondazione Cassa di Risparmio di Fano per l'utilizzo in comodato gratuito della chiesa di San Michele.Rinnovo contratto dal 01.01.2019
€ 2.700,00	0501.13.437	Affidamento servizio di sorveglianza opere d'arte collocate nella chiesa di S.Maria Nuova.
€ 3.000,00	0502.13.345	Stampa Nuovi Studi Fanesi o altre pubblicazioni editate dalla biblioteca Federiciana.
€ 6.000,00	0502.13.332	Stampa pubblicazione editate dal Museo-Pinacoteca;
€ 9.477,33	0502.13.482	Spese per la comunicazione progetto ITICorrelato alla voce E 2101.02.075
€ 150,00	0502.13.364	Abbonamenti on-line per biblioteche

Importo Impegnato	2.499.182,48	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1907.000.00.00.00	Impegno di spesa per la fornitura di n. 12 bandiere (n. 6 d'Italia e n. 6 d'Europa)- Affidamento alla Ditta ADRIA BANDIERE S.r.l.	843,63
2019 1800.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso i due punti IAT in via N.Sauro Fano e in loc.Torrette dal 15/6 al 15/9/2019 - Determina a contrarre-	17.039,44
2019 1671.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento realizzazione scheda biografica divulgativa su Giacomo Torelli alla ditta Fuori Porta soc. cooperativa di Jesi.	783,24
2019 1749.000.00.00.00	Impegno di spesa per prestito oneroso di disegni di Leonardo da Vinci della Veneranda Biblioteca Ambrosiana di Milano da esporre in occasione della mostra "Leonardo e Vitruvio.Alla ricerca dell'armonia" (vedi Acc.2019/329)	4.900,00
2019 1471.000.00.00.00	Impegno di spesa per seminario sull'educazione civica digitale presso la Mediateca Montanari - Memo -Affidamento al CREMIT dell'Università Cattolica di Milano-	1.500,00
2019 1615.000.00.00.00	Impegni di spesa con affidamento per acquisto beni per la catalogazione del Sistema Bibliotecario di Fano.	976,00
2019 2003.000.00.00.00	Determina a contrarre e affidamento alla ditta Ideostampa S.r.l. di Fano del servizio di stampa del pieghevole informativo su musei, pinacoteche, chiese e monumenti di Fano-	1.049,32
2019 1760.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, benefici economici e contributo straordinario all'Associazione "Il Laboratorio Armonico" di Fano per la realizzazione di un ciclo di attività culturali dal titolo "Minimalia" - seconda edizione - che si svolgerà nei giorni 12, 19 e 26 maggio 2019 presso la Sala dei Globi della Biblioteca Federiciana	1.950,00
2019 1491.000.00.00.00	Impegno di spesa per la progettazione e la stampa del manifesto "25 buone ragioni per portare un bambino in biblioteca" - Affidamento all'Associaz. Cartastraccia -	500,00
2019 1885.000.00.00.00	Conferimento a titolo di contributo straordinario alla Fondazione	20.000,00

	Teatro della Fortuna di Fano per la realizzazione dell'evento dal titolo "27 Dollar Chamber Opera" realizzato in data 20 maggio 2019 presso il Teatro della Fortuna di Fano(finanz: prelevam. Fondo di riserva)	
2019 176.000.00.00.00	Prenotazione di spesa e determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'ascensore della mediateca Montanari.	0,00
2019 2019.000.00.00.00	Conferimento al Comune di Pesaro della quota di finanziamento del Comune di Fano per l'organizzazione delle mostre per Leonardo (1519 – 2019) e per Raffaello (1520 – 2020). Impegno di spesa(finanz: Avanzo c/cons. 2018 LIBERO)	127.000,00
2019 1837.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di progettazione dell'allestimento della mostra "Leonardo e Vitruvio. Alla ricerca dell'armonia. I leggendari disegni del Codice Atlantico" all'arch. Antonio Ravalli.	12.000,00
2019 2174.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento un servizio di supporto assistenza tecnica gestione Strategia ITI urbani Pesaro- Fano - Periodo agosto 2019 - 31 dicembre 2020 (Vedi parte Acc. 2019/388)	7.320,00
2019 2103.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	3.416,00
2019 1920.000.00.00.00	Determinazione a contrattare con impegno di spesa per l'affidamento di servizi inerenti l'organizzazione e la gestione del Festival internazionale del Brodetto e delle Zuppe di Pesce edizione 2019 + Det. 1355/19 di aggiudicaz. alla Echo snc	104.310,00
2019 1987.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento del servizio di assicurazione di n. 5 disegni di Leonardo da Vinci della Veneranda Biblioteca Ambrosiana di Milano da esporre in occasione della mostra "Leonardo e Vitruvio: oltre il cerchio e il quadrato(vedi Acc.2019/329 contrib. reg.le)	7.000,00
2019 1614.000.00.00.00	Impegni di spesa con affidamento per acquisto beni per la catalogazione del Sistema Bibliotecario di Fano.	785,56
2019 2010.000.00.00.00	Concessione di un contributo straordinario a PASSAGGI CULTURA Associazione di promozione sociale per l'organizzazione e la gestione delle attività laboratoriali per bambini e ragazzi realizzate presso la mediateca Montanari in occasione di "Passaggi, Festival della Saggistica", edizione 2019.	2.500,00
2019 2113.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	146,40
2019 3031.000.00.00.00	Concessione contributi economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Imprese per iniziative varie con valenza turistica.	3.000,00
2019 3037.000.00.00.00	Contributo economico per iniziative culturali in favore del l'Ass. Nomadelfia -	1.500,00
2019 1844.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento per intervento tecnico su apparati audio della sala riunioni della mediateca Montanari - Memo.	199,47
2019 1986.000.00.00.00	Determina a contrarre per affidamento del servizio di trasporto di 5 disegni della Veneranda Biblioteca Ambrosiana di Milano da Milano a Fano e ritorno alla ditta Apice Milano srl di Milano (vedi Acc. 2019/329 contrib. reg.le)	7.698,20
2019 3041.000.00.00.00	Contributo economico per iniziative culturali in favore dell'Ass. " I Tesori del Futuro "-	850,00

2019 2257.000.00.00.00	Prenotazione di spesa e determina a contrarre per la stampa della rivista "Nuovi Studi Fanesi" - anno 2019, edita dalla biblioteca Federiciana e del materiale di comunicazione (manifesti e cartoline) per la promozione della pubblicazione del volume.	2.132,00
2019 2164.000.00.00.00	Determina a contrarre e affidamento del servizio di organizzazione di n. 3 incontri di aggiornamento per insegnanti, bibliotecari, educatori e genitori all'interno dell'iniziativa "Settembre Pedagogico" dal 3 al 28 settembre 2019-	305,00
2019 1684.000.00.00.00	Sviluppo e realizzazione di una applicazione a supporto dell'infomobilità nell'ambito del progetto ITI - POR/FESR MACHE (Vedi Acc. 2019/4	1.594,88
2019 1767.000.00.00.00	SVILUPPO E REALIZZAZIONE DI UNA APPLICAZIONE A SUPPORTO DELL'INFOMOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO I.T.I. PESARO-FANO A FINANZIAMENTO REGIONALE - POR/FESR MARCHE 2014/2020 AZIONE 14.4.AFFIDAM.SERV.TRATTATIVA M.E.P.A.(FINANZ.AVANZO C/C 2018 FONDI VINC.PROVENIENTI DA FONDI EUROPEI VEDI ACC.18/36)	10.000,00
2019 2439.000.00.00.00	SPONSORIZZAZIONE VIRTUS VOLLEY FANO PER LA STAGIONE AGONISTICA 2019-2020	15.000,00
2019 2438.000.00.00.00	SPONSORIZZAZIONE ALMA JUVENTUS FANO 1908 PER LA STAGIONE AGONISTICA 2019-2020	25.000,00
2019 1862.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di progettazione dell'allestimento della mostra "Leonardo e Vitruvio. Alla ricerca dell'armonia. I leggendari disegni del Codice Atlantico" all'arch. Antonio Ravalli.	15.913,60
2019 1747.000.00.00.00	Impegno di spesa per prestito oneroso di disegni di Leonardo da Vinci della Veneranda Biblioteca Ambrosiana di Milano da esporre in occasione della mostra "Leonardo e Vitruvio.Alla ricerca dell'armonia" (finanz:Avanzo vincolato c/cons. 2018)	50.000,00
2019 1437.000.00.00.00	Ristrutturazione dell'edificio Sant'Arcangelo – strategia ITI Pesaro-Fano, Intervento F9 -POR FESR Marche 2014-2020- Asse 6 Azione 16.1 . Determina a contrarre, impegno di spesa affidam.realizzaz.modello ligneo dell'edificio incarico Arch.Fabrizio Folco Zmbelli(finanz.CONTRIB.REG.LE DA FONDI EUROPEI)vedi parte acc. 19/3--	10.833,60
2019 1328.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento della fornitura e posa in opera di manufatti di arredo urbano e per segnaletica di comunicazione del 'city brand' della città di Fano alla ditta Publi in di Fano-AFFIDAM. ditta PUBLI IN F.LLI PIGNA. (Finanz.alienaz.patrimoniali vedi cap.E.4400.02.030)	20.935,20
2019 2905.000.00.00.00	Impegno di spesa per quote associative di competenza bilancio 2019: AMAT;	4.878,24
2019 2906.000.00.00.00	Impegno di spesa per quote associative di competenza bilancio 2019: Centro Studi Vitruviani -	10.000,00
2019 2888.000.00.00.00	Determina a contrarre e assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di sedute e carrelli portasedute per il Sistema Bibliotecario di Fano. (FINANZ.AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	19.914,06
2019 2793.000.00.00.00	Determina a contrarre, assunzione impegno di spesa e affidamento della fornitura di attrezzature per la mediateca Montanari di Fano.(FINANZ.AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	1.464,00

2019 2798.000.00.00.00	Determina a contrarre, assunzione impegno di spesa e affidamento della fornitura di attrezzature per la mediateca Montanari di Fano.(FINANZ.AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	707,60
2019 2144.000.00.00.00	Impegno di spesa per progetto di crescita, integrazione ed occupazione "Ecomuseo della bassa valle del Metauro" promosso dal Comune di Fano a favore di soggetti disoccupati (vedi Acc. 2019/429)	17.010,00
2019 2143.000.00.00.00	Impegno di spesa per progetto di crescita, integrazione ed occupazione "Ecomuseo della bassa valle del Metauro" promosso dal Comune di Fano a favore di soggetti disoccupati (vedi Acc. 2019/429)	22.680,00
2019 2142.000.00.00.00	Impegno di spesa per progetto di crescita, integrazione ed occupazione "Ecomuseo della bassa valle del Metauro" promosso dal Comune di Fano a favore di soggetti disoccupati (vedi Acc. 2019/429)	17.010,00
2019 2216.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento alla Società Cooperativa Sistema Museo del servizio di fornitura di un terzo operatore addetto alla sicurezza presso la Sala Morganti del Museo del Palazzo Malatestiano in occasione della mostra "Leonardo e Vitruvio	15.772,77
2019 2434.000.00.00.00	Affidamento alla ditta Co.Meta srl del servizio di accreditamento del Comune di Fano quale struttura di formazione regionale così come da Dispositivi DGR 62/01 – DGR 2164/01 – DGR 1449/03 DG 1071/05-DGR 868/06-DGR 974/08 =	4.270,00
2019 2011.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di videosorveglianza H24 della Sala Morganti presso il Museo Civico di Fano per il periodo dal 9 luglio 2019 al 15 ottobre 2019. (Finanz: Avanzo c/cons. 2018 LIBERO)	1.708,00
2019 2952.000.00.00.00	Determina a contrarre, assunzione dell'impegno di spesa e affidamento della fornitura di una tenda a rullo per la mediateca Montanari CIG: ZF12B29A73 , CUP: E39E19001640004(FINANZ.AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2018)	390,40
2019 2353.000.00.00.00	Impegno di spesa con affidamento della fornitura per acquisto beni di consumo per il Sistema Bibliotecario di Fano.	854,00
2019 2993.000.00.00.00	Contributo economico straordinario al Moto Club "Vespa Club Fano" per la realizzazione della manifestazione "9° raduno vespistico riviera dell'Adriatico" che si è svolto a Fano in data 01/09/2019.	1.000,00
2019 2987.000.00.00.00	Approvazione spesa ed affidamento del servizio di riparazione e revisione autovettura Fiat Panda targata AH-841-ZF. Determina a contrarre.	484,12
2019 2421.000.00.00.00	Impegno e affidamento alla Leggere s.r.l. della fornitura di libri e materiale multimediale per l'ampliamento del patrimonio documentario del Sistema Bibliotecario di Fano (Biblioteca Federiciana e Mediateca Montanari)(Acc.2019/184 CEPPELL)	3.720,00
2019 3010.000.00.00.00	Conferimento a titolo di ulteriore contributo alla Fondazione Teatro della Fortuna di Fano - Annualità 2019 (prelevamento fondo di riserva)	40.000,00
2019 1849.000.00.00.00	Anticipazione economica progetto HAND TO HAND per meeting in Polonia e a Firenze (vedi Acc. 2019/326)	603,44
2019 482.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali .- Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	573,86

2019 2432.000.00.00.00	Affidamento alla ditta Selin S.r.l. del servizio di fornitura e messa in opera di dispositivi per il controllo microclimatico degli immobili di interesse storico di proprietà comunale. Determina a contrarre, impegno di spesa -	404,06
2019 1803.000.00.00.00	Affidamento alla ditta Nautilus S.r.l. di Fano del servizio di manutenzione delle stele monumentali della città.	2.158,18
2019 1944.000.00.00.00	Affidamento dei servizi manutenzione delle 19 fioriere con piante sempreverdi presso la Corte Malatestiana -	146,40
2019 1945.000.00.00.00	Affidamento dei servizi di manutenzione della segnaletica presso l'anfiteatro romano di Fano -	109,80
2019 2433.000.00.00.00	Affidamento alla ditta Selin S.r.l. del servizio di fornitura e messa in opera di dispositivi per il controllo microclimatico degli immobili di interesse storico di proprietà comunale. Determina a contrarre, impegno di spesa -	236,50
2019 2350.000.00.00.00	Impegno di spesa con affidamento alla ditta Record Data srl di Fano del servizio di digitalizzazione del primo catalogo manoscritto della biblioteca Federiciana realizzato intorno al 1730 (Art Bonus) (Finanz: Avanzo vincolato presunto c/cons. 2018 LIBERO)	524,00
2019 2910.000.00.00.00	Determina a contrarre ,impegno di spesa e affidamento restauro patrimonio documentario della Biblioteca Federiciana.	1.999,99
2019 2911.000.00.00.00	Determina a contrarre, assunzione impegno per affidamento restauro del patrimonio documentario della Biblioteca Federiciana (vedi Acc. 2019/393)	500,00
2019 2016.000.00.00.00	Approvazione impegno per affidamento servizio di sorveglianza dei dipinti del Perugino di proprietà comunale, siti nella chiesa di S. Maria Nova all'Ente Provincia Picena S. Giacomo della Marca dei Frati Minori	2.700,00
2019 3.000.00.00.00	Approvazione impegno e determina a contrarre per affidamento dei servizi di supporto del servizio cultura e turismo, del Museo civico e del Museo della Via Flaminia e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna- Periodo 1/10/2017 - 30/09/2020 (vedi imp. 2019/ dal n. 3 al n. 6) + Det. 1893/17 x aggiudicaz. alla RTI Opera/Culture/ Sistema Museo -	2.500,00
2019 1483.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento rinnovo abbonamenti a riviste e periodici per mediateca Montanari e biblioteca Federiciana -	6.482,18
2019 1577.000.00.00.00	Determina a contrarre e impegno di spesa per acquisto di libri e materiale multimediale per il Sistema Bibliotecario di Fano (mediateca Montanari e biblioteca Federiciana).	5.083,80
2019 1578.000.00.00.00	Determina a contrarre e impegno di spesa peracquisto libri per progetto "Fano città che legge" del Sistema Bibliotecario di Fano (mediateca Montanari e biblioteca Federiciana) (vedi Acc.2019/184 contributo CEPELL).	8.280,00
2019 2422.000.00.00.00	Impegno e affidamento alla ditta Leggere s.r.l. di Bergamo per la fornitura di libri e materiale multimediale per l'ampliamento del patrimonio documentario del Sistema Bibliotecario di Fano (Biblioteca Federiciana e Mediateca Montanari). CIG Z7D2A5D	2.284,02
2019 2921.000.00.00.00	Acquisto libri per progetto "Art Bonus" per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Comune di Fano. Impegno e affidamento del servizio alla ditta Leggere s.r.l. di Bergamo (vedi Acc. 2019/564)	400,00
2019 2101.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di fornitura di n. 10 leggii in plexiglass per l'esposizione di	591,70

	volumi del Sistema Bibliotecario di Fano.	
2019 2352.000.00.00.00	Impegno di spesa con affidamento della fornitura per acquisto beni di consumo per il Sistema Bibliotecario di Fano.	470,96
2019 1613.000.00.00.00	Impegni di spesa con affidamento per acquisto beni per la catalogazione del Sistema Bibliotecario di Fano.	230,34
2019 1616.000.00.00.00	Impegni di spesa con affidamento per acquisto beni per la catalogazione del Sistema Bibliotecario di Fano.	378,81
2019 2313.000.00.00.00	Impegno di spesa con affidamento per l'acquisto di copertine plastificate per i volumi del Sistema Bibliotecario di Fano.	617,93
2019 1739.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di montaggio e smontaggio dell'allestimento presso la ex Chiesa di San Francesco per la stagione estiva 2019.	17.934,00
2019 1812.000.00.00.00	Affidamento alla ditta Grapho5 Service S.r.l. di Fano del servizio di ristampa dei titoli di accesso al Museo Archeologico e Pinacoteca del Palazzo Malatestiano.	915,00
2019 2080.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti di videosorveglianza della Sala Morganti presso il Museo del Palazzo Malatestiano fino al 15 ottobre 2019-	573,40
2019 2081.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento dei servizi di piantonamento armato, per la Sala Morganti presso il Museo del Palazzo Malatestiano fino al 15 ottobre 2019 -	281,82
2019 2082.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti della Sala Morganti presso il Museo del Palazzo Malatestiano fino al 15 ottobre 2019 -	488,00
2019 2083.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti della Sala Morganti presso il Museo del Palazzo Malatestiano fino al 15 ottobre 2019 -	1.281,00
2019 2084.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento dei servizi di pulizie della Sala Morganti presso il Museo del Palazzo Malatestiano fino al 15 ottobre 2019.	663,68
2019 2429.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa e affidamento alla Società Cooperativa Facchini Fano con sede a Fano del servizio di trasporto di materiali presso il Museo Archeologico e Pinacoteca del Palazzo Malatestiano. CIG:Z7E2A641CC	292,80
2019 2431.000.00.00.00	Affidamento alla ditta Selin S.r.l. del servizio di fornitura e messa in opera di dispositivi per il controllo microclimatico degli immobili di interesse storico di proprietà comunale. Determina a contrarre, impegno di spesa -	248,80
2019 1608.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento servizi inerenti la sicurezza e la prevenzione sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 per la Sala Verdi del Teatro della Fortuna e per l'utilizzo del Teatro della Fortuna anno 2019	2.196,00
2019 1806.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di redazione delle pratiche per il rilascio delle Licenze di Agibilità per eventi di pubblico spettacolo a carattere temporaneo presso la ex Chiesa di San Francesco, Piazza XX Settembre, zona Pincio e L	7.930,00
2019 2018.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento servizi alla Fondazione Teatro della Fortuna per l'utilizzo del Teatro della Fortuna dal 16.07.2019 al 31.12.2019.	2.604,63
2019 932.000.00.00.00	Impegno di spesa per la realizzazione di una lettura ad alta voce di	400,00

	lettere di Valerio Volpini nell'ambito dell'iniziativa Grand Tour Cultura Marche.	
2019 1058.000.00.00.00	Spese per progetti volti alla valorizzazione della memoria storica per l'anno 2019.	1.500,00
2019 1145.000.00.00.00	Prenotazione di spesa e determina a contrarre per il servizio di progettazione grafica e stampa di manifesti e cartoline per la promozione delle iniziative del Sistema Bibliotecario di Fano + Det. 392/19 di aggiudicazione-	1.754,36
2019 1214.000.00.00.00	Spese per la realizzazione di un evento con il musicista Mario Mariani alla mediateca Montanari - Affidamento all'Ass. Fondo Peppe Nigra -	300,00
2019 1413.000.00.00.00	Impegno di spesa per il pagamento della Licenza Ombrello per la proiezione di film all'interno della mediateca Montanari.	256,20
2019 1439.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento del servizio di organizzazione degli aspetti logistici della rassegna "Eutopia. Più saggi con i classici" che si svolgerà tra il 13 marzo e l'8 aprile 2019 presso la Mediateca Montanari - Memo.	430,00
2019 1861.000.00.00.00	Spese per l'organizzazione e la realizzazione della rassegna di incontri con scrittori "MemoRabilia: Incontri letterari che lasciano il segno" da tenersi nella mediateca Montanari nel periodo estivo 2019.	3.000,00
2019 1969.000.00.00.00	Spese per la realizzazione di un banner pubblicitario da posizionare presso la mediateca Montanari per pubblicizzare la mostra di Mauro Biani, in occasione di Passaggi Festival della saggistica 2019.	244,00
2019 2089.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento del servizio di assicurazione di n. 12 volumi antichi della Biblioteca Federiciana da esporre in occasione della mostra "Il praticante dell'ascesi" presso la Rocca Malatesiana (07.08.2019 -15.09.2019) alla ditta Centrale spa -	500,00
2019 2147.000.00.00.00	Determina a contrarre con impegno di spesa e affidamento per la realizzazione di riproduzioni di stampe fotografiche della biblioteca Federiciana per la mostra "Bastione, in Fondo" (Bastione Sangallo, 21 agosto - 15 settembre 2019).	119,56
2019 2162.000.00.00.00	Determina a contrarre e affidamento del servizio di organizzazione di n. 3 incontri di aggiornamento per insegnanti, bibliotecari, educatori e genitori all'interno dell'iniziativa "Settembre Pedagogico" dal 3 al 28 settembre 2019-	244,00
2019 2163.000.00.00.00	Determina a contrarre e affidamento del servizio di organizzazione di n. 3 incontri di aggiornamento per insegnanti, bibliotecari, educatori e genitori all'interno dell'iniziativa "Settembre Pedagogico" dal 3 al 28 settembre 2019-	244,00
2019 2202.000.00.00.00	Affidamento del servizio di organizzazione di un corso per formare nuovi lettori volontari "Nati per Leggere" e un corso di lettura espressiva ad alta voce per adulti nell'ambito del progetto "Fano città che legge" (vedi Acc. 2019/184 contrib. da CEPPEL)	1.342,00
2019 2203.000.00.00.00	Affidamento del servizio di organizzazione di un corso per formare nuovi lettori volontari "Nati per Leggere" e un corso di lettura espressiva ad alta voce per adulti nell'ambito del progetto "Fano città che legge" (vedi Acc. 2019/184 contrib. da CEPPEL)	1.647,00
2019 2223.000.00.00.00	Spesa per pagamenti diritti d'autore per l'evento dal titolo "Moonlight Serenade" che si svolgerà alla mediateca Montanari il 12 settembre 2019.	139,39
2019 2330.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento del servizio di gestione degli	1.000,00

	aspetti logistici di iniziative organizzate dal Sistema Bibliotecario di Fano - Memo.	
2019 2452.000.00.00.00	Spesa relativa al pagamento dei diritti d'autore per il ciclo di proiezioni dal titolo "Guardare l'Europa" da organizzare presso la mediateca Montanari nei giorni 9, 16, 23 novembre 2019	71,03
2019 2676.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa e affidamento del servizio di organizzazione di letture ad alta voce di albi illustrati e traduzione in LIS nell'ambito del progetto "Fano città che legge" finanziato da CEPELL (vedi Acc. 2019/184)	1.000,00
2019 2256.000.00.00.00	Prenotazione di spesa e determina a contrarre per la stampa della rivista "Nuovi Studi Fanesi" - anno 2019, edita dalla biblioteca Federiciana e del materiale di comunicazione (manifesti e cartoline) per la promozione della pubblicazione del volume.	256,00
2019 2844.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento per riproduzioni cartoline storiche conservate nel Fondo Fotografico della biblioteca Federiciana ad integrazione del n. 31/2019 della rivista "Nuovi Studi Fanesi".	610,00
2019 4.000.00.00.00	Approvazione impegno e determina a contrarre per affidamento dei servizi di supporto del servizio cultura e turismo, del Museo civico e del Museo della Via Flaminia e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna- Periodo 1/10/2017 - 30/09/2020 (vedi imp. 2019/ dal n. 3 al n. 6) + Det. 1893/17 x aggiudicaz. alla RTI Opera/Culture/ Sistema Museo -	4.000,00
2019 1764.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento dei servizi inerenti la realizzazione della campagna pubblicitaria dell'evento dal titolo "27 Dollar Chamber Opera" in programma il 20 maggio 2019 presso il Teatro della Fortuna di Fano. CIG: ZFA2857A0D	1.830,00
2019 1841.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento dei servizi inerenti la realizzazione della campagna pubblicitaria dell'evento dal titolo "27 Dollar Chamber Opera" in programma il 20 maggio 2019 presso il Teatro della Fortuna di Fano. Integrazione affidamento Det.963/19 -	1.037,00
2019 2085.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento della realizzazione della 58° edizione dell'iniziativa "Concerti d'Organo" di Santa Maria Nuova.	8.000,00
2019 2091.000.00.00.00	Determina a contrarre e affidamento alla ditta Tipografica Sonciniana S.r.l. di Fano per la realizzazione di materiale pubblicitario per la mostra presso la Rocca Malatestiana dal 7 agosto 2019 al 15 settembre 2019-	976,00
2019 2171.000.00.00.00	46° Incontro Internazionale Polifonico "Città di Fano". Approvazione progetto artistico. Impegno per le spese organizzative e artistiche. Determina a contrarre.	23.244,72
2019 2172.000.00.00.00	46° Incontro Internazionale Polifonico "Città di Fano". Approvazione progetto artistico. Impegno per le spese organizzative e artistiche. Determina a contrarre.	3.461,99
2019 2173.000.00.00.00	46° Incontro Internazionale Polifonico "Città di Fano". Approvazione progetto artistico. Impegno per le spese organizzative e artistiche. Determina a contrarre.	1.293,28
2019 2224.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dell'iniziativa "Sogni una scala verso il cielo" presso la Sala Verdi del Teatro della Fortuna di Fano in data 15 settembre 2019 in occasione della Giornata della cultura ebraica.	1.000,00
2019 2335.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento della realizzazione della XXXI° edizione dell'iniziativa "Fano International Film Festival" - annualità 2019. Determina a contrarre -	5.600,00

2019 5.000.00.00.00	Approvazione impegno e determina a contrarre per affidamento dei servizi di supporto del servizio cultura e turismo, del Museo civico e del Museo della Via Flaminia e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna- Periodo 1/10/2017 - 30/09/2020 (vedi imp. 2019/ dal n. 3 al n. 6) + Det. 1893/17 x aggiudicaz. alla RTI Opera/Culture/ Sistema Museo -	63.395,00
2019 2385.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento servizi di supporto supplementari del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano- Ottobre - dicembre 2019 + imp.2019/2384-2406	586,77
2019 2276.000.00.00.00	Impegno di spesa con affidamento per il rinnovo dell'abbonamento alla banca dati "Liber Database" per la Mediateca Montanari.	140,30
2019 107.000.00.00.00	Impegno di spesa con affidamento del servizio di manutenzione e noleggio di stampanti - fotocopiatrici della mediateca Montanari - Memo. (vedi imp. 2018/1550 - 2019/ 107)	4.892,24
2019 1645.000.00.00.00	Impegno di spesa per il pagamento dei diritti d'autore per le fotocopie effettuate dalle biblioteche comunali. Accordo Anci/Siae. Anno 2019	489,22
2019 483.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di Manutenzione ordinaria impianti Ascensori, dislocati negli Edifici Comunali e nelle Scuole Comunali .- Periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2021 -.	430,26
2019 1636.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento per sostituzione batterie di emergenza della porta automatizzata dell'ingresso della mediateca Montanari.	170,80
2019 1724.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento del servizio di riparazione di n. 3 divani della Mediateca Montanari.	2.250,00
2019 1754.000.00.00.00	Impegno di spesa per per l'adeguamento del sistema di autoprestito a seguito della fusione del polo Sbn Urb con Sbn Ana .	366,00
2019 1918.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'implementazione della piattaforma Sebina Open Library per la gestione degli accessi internet alla mediateca Montanari -	854,00
2019 1946.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento per la riparazione dell'impianto TV a circuito chiuso (telecamere videosorveglianza) della mediateca Montanari.	353,80
2019 2052.000.00.00.00	Impegno di spesa e affidamento per la sostituzione di n. 2 vetri danneggiati delle finestre della biblioteca Federiciana.	109,80
2019 2617.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa e affidamento alla ditta Dago Elettronica srl dell'intervento tecnico su apparati audio della sala riunioni della mediateca Montanari - Memo.	153,72
2019 2620.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di pulizia approfondita di ambienti e arredi della mediateca Montanari e della pavimentazione della sala lettura della Biblioteca Federiciana.	2.171,60
2019 2213.000.00.00.00	Determina a contrarre, impegno di spesa e affidamento alla ditta Gamma S.r.l. del servizio di messa in sicurezza dei gradini dello scalone del Museo del Palazzo Malatestiano.	999,18
2019 206.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di pulizie presso il Teatro della Fortuna e la Sala Verdi del Teatro della Fortuna dal 01.01.2019 al 20.01.2019. Determina a contrarre.	147,17
2019 1064.000.00.00.00	Riduzione impegno di spesa n. 206/19 al capitolo 0502.13.436 e contestuale impegno di spesa per servizi di pulizie presso il Teatro	419,10

	della Fortuna e la Sala Verdi del Teatro della Fortuna dal 28.01.2019 al 15.02.2019. Determina a contrarre.	
2019 1348.000.00.00.00	Riduzione impegno di spesa n. 1064/19 al capitolo 0502.13.436 e contestuale impegno di spesa per servizi di pulizie presso il Teatro della Fortuna e la Sala Verdi del Teatro della Fortuna dal 25/02/2019 fino al 02/03/2019. Determina a contrarre.	147,17
2019 1440.000.00.00.00	Riduzione impegno di spesa n. 1348//19 al capitolo 0502.13.436 e contestuale impegno di spesa per servizi di pulizie presso il Teatro della Fortuna e la Sala Verdi del Teatro della Fortuna dal 14/03/2019 fino al 19/03/2019. Determina a contrarre.	330,27
2019 1470.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di pulizie presso il Teatro della Fortuna e la Sala Verdi del Teatro della Fortuna dal 21/03/2019 fino al 31/12/2019. Determina a contrarre.	4.269,63
2019 1482.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento del service tecnico presso la Sala Verdi del Teatro della Fortuna per le iniziative del 21 e 22 marzo 2019.	396,50
2019 2182.000.00.00.00	Determina a contrarre ed affidamento del servizio di fornitura di bagni chimici per le iniziative culturali che si svolgeranno presso la Chiesa di San Francesco dal 26/08/2019 al 30/09/2019.	829,60
2019 2625.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizi di pulizie presso il Teatro della Fortuna e la Sala Verdi del Teatro della Fortuna fino al 31/12/2019. Determina a contrarre.	1.327,73
2019 6.000.00.00.00	Approvazione impegno e determina a contrarre per affidamento dei servizi di supporto del servizio cultura e turismo, del Museo civico e del Museo della Via Flaminia e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna- Periodo 1/10/2017 - 30/09/2020 (vedi imp. 2019/ dal n. 3 al n. 6) + Det. 1893/17 x aggiudicaz. alla RTI Opera/Culture/ Sistema Museo -	19.700,00
2019 2312.000.00.00.00	Determina a contrarre per affidamento gestione di servizi strumentali al funzionamento del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano per il periodo presumibile dal 01.11.2019 al 30.09.2020 (+imp.2020/221)	0,00
2019 2359.000.00.00.00	Determina a contrarre per affidamento della gestione di servizi strumentali al funzionamento del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano- periodo dal 01.11.2019 al 30.09.2020. Revoca Determinazione dirigenziale n. 1922 del 03/10/2019(+ imp. 2020/225)+ Det. 2372 del 26/11/19 di aggiudicazione-	38.300,00
2019 2384.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento servizi di supporto supplementari del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano- Ottobre - dicembre 2019 + imp.2019/2385-2406 -	22.000,00
2019 2406.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento servizi di supporto supplementari del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano- Ottobre - dicembre 2019(finanz: Avanzo vincolato presunto 2018 da acc. 2018/805)+ imp.2019/2384-2385	8.000,00
2019 2087.000.00.00.00	Adesione al Sistema Bibliotecario Regionale. Quota di compartecipazione annualità 2019.	2.200,00
2019 1425.000.00.00.00	Affidamento servizi di promozione e comunicazione per la presentazione del progetto Ristrutturazione dell'edificio Sant'Arcangelo strategie ITI (POR FESR Marche 2014-2020 – Intervento F11, Asse 6, Azione 17.1) (vedi Acc. 2019/04)	4.605,50
2019 19.000.00.00.00	Approvazione di spesa e determina a contrattare per l'affidamento	63.397,63

	dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari) per il periodo 01.04.2016 - 31.03.2019 + DET. 352/16 Aggiudicaz. alla RTI Opera/Culture/Crescere.	
2019 1371.000.00.00.00	Integrazione affidamento del servizio per il progetto "Dal manoscritto all'ebook" finanziato grazie al "Fondo per la promozione della Lettura, tutela e valorizzazione del patrimonio librario"(Finanz: Avanzo vincolato presunto C/Cons. 2018)	6.997,46
2019 1557.000.00.00.00	Rinnovo affidamento Servizi Bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari) per il periodo 01.04.2019 - 31.03.2022 alla R.T.I.: Coop. Opera / Coop. Culture / Coop. Crescere Soc.-	198.488,13
2019 1864.000.00.00.00	Impegno di spesa per il servizio di valutazione bibliografica finalizzato a conoscere il valore della biblioteca e archivio di Valerio Volpini -Affidamento alla Libreria Antiquaria Pontremoli di Milano .	4.880,00
2019 2423.000.00.00.00	Ampliamento dei servizi bibliotecari per la realizzazione del progetto "Fano città che legge" finanziato dal Cepell - Centro per il Libro e la Lettura del MIBACT (vedi Acc. 2019/184)	5.985,95
2019 1647.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'adesione e per la quota di partecipazione annualità 2019 a Federculture.	1.749,12
2019 2907.000.00.00.00	Impegno di spesa per quote associative di competenza bilancio 2019: FORM (Fondazione Orchestra Regionale delle Marche) -	5.000,00
2019 2908.000.00.00.00	Impegno di spesa per quote associative di competenza bilancio 2019: Centro Internazionale di Studi Malatestiani.	2.000,00
2019 3044.000.00.00.00	Concessione di contributo economico straordinario al Centro Studi Vitruviani per la realizzazione del catalogo della mostra Leonardo e Vitruvio. Oltre il cerchio e il quadrato-	5.000,00
2019 1728.000.00.00.00	Fondazione Federiciana. Impegno di spesa per contributo per finanziamento spese di gestione. Anno 2019.	10.000,00
2019 1871.000.00.00.00	Concessione del contributo alla Cooperativa Fano Jazz Network per l'organizzazione e la gestione del Festival "Fano Jazz by the Sea". Edizione 2019.	120.000,00
2019 1093.000.00.00.00	Conferimento a titolo di contributo alla Fondazione "Teatro della Fortuna di Fano" - Primo acconto annualità 2019.	200.000,00
2019 1882.000.00.00.00	Conferimento a titolo di contributo alla Fondazione "Teatro della Fortuna di Fano" - Secondo acconto annualità 2019.	150.000,00
2019 2328.000.00.00.00	Conferimento a titolo di contributo alla Fondazione Teatro della Fortuna di Fano - Terzo acconto annualità 2019.	50.000,00
2019 2893.000.00.00.00	Conferimento a titolo di contributo alla Fondazione Teatro della Fortuna di Fano - Saldo annualità 2019.	100.000,00
2019 2652.000.00.00.00	Impegno di spesa in favore dell'Ente Carnevalesca Fano per contributo finanziario da MIBAC - per l'organizzazione e la realizzazione del 'Carnevale di Fano', edizione 2018 (finanz.:Avanzo Vincolato c/cons. 2018 ex Acc. 2018/790)	54.817,08
2019 2894.000.00.00.00	Impegno di spesa per la concessione di un contributo all'Ente Carnevalesca per la realizzazione del Carnevale di Fano edizione 2020.	130.000,00
2019 919.000.00.00.00	Concessione di patrocinio e contributo economico straordinario all'Associazione Cante di Montevecchio di Fano per l'organizzazione della rassegna cinematografica 'Paolo Benvenuti:	2.750,00

	cinema, estetica, ricerca storica' in programma a Fano dal 12 gennaio al 16 febbraio 2019.	
2019 1342.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, benefici economici e contributo straordinario alle Associazioni culturali GAF e Il Guitto di Fano per la realizzazione della Rassegna teatrale "Cianfrusaglia" edizione 2019-	504,00
2019 1666.000.00.00.00	Concessione benefici economici e contributo economico all'Associazione Culturale "Letteraria" di Fano per iniziativa "Premio e Giornate di Letteraria" VI edizione-	4.000,00
2019 1758.000.00.00.00	Concessione di benefici economici e contributo straordinario a "Provincia Picena Marche dei Frati Minori Cappuccini" per l'organizzazione della Festa Patronale di San Paterniano anno 2019.	1.000,00
2019 1761.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, benefici economici e contributo straordinario all'Organizzazione Vallato di Fano per la realizzazione del "Progetto culturale e istituzionale di concerti bandistici – itineranti atti a divulgare la cultura musicale nella città di Fano" annualità 2019.	4.500,00
2019 1763.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, benefici economici e contributo straordinario all'Associazione Culturale "Centrale Fotografia" di Fano per l'organizzazione dell'undicesima edizione della rassegna dal titolo "Centrale Festival" che si terrà dal 7 al 30 giugno 2019 presso la Rocca Malatestiana di Fano . I.E.	3.000,00
2019 1838.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, benefici economici e contributo straordinario all'Associazione EK-STATICA di Pesaro per la realizzazione del Festival Ek-Statica edizione 2019 che si terrà presso la Rocca Malatestiana nei giorni 2-3-4 agosto 2019.	5.000,00
2019 1934.000.00.00.00	Concessione del contributo economico a PASSAGGI CULTURA Associazione di promozione sociale per l'organizzazione e la gestione del 'PASSAGGI FESTIVAL DELLA SAGGISTICA", edizione 2019.	40.000,00
2019 2012.000.00.00.00	Contributo economico all'Orchestra Sinfonica G. Rossini di Pesaro per la realizzazione dei concerti nell'ambito della rassegna "Vitruvio 3.0, Armonie sotto le stelle" edizione 2019	10.000,00
2019 2150.000.00.00.00	Concessione di benefici economici e contributo straordinario all'Associazione Culturale "Il Paese dei Balocchi" per la manifestazione "Il Paese dei Balocchi" che si svolgerà nei giorni 16/17/18/19 agosto 2019 presso Piazza Bambini del Mondo a Bellocchi di Fano.	2.500,00
2019 2151.000.00.00.00	Concessione di benefici economici e contributo straordinario all'Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT) per spettacolo teatrale LA STORIA DI ANTIGONE in data 10 agosto 2019 presso la ex Chiesa di San Francesco.	3.000,00
2019 3027.000.00.00.00	Concessione di contributo economico straordinario all'Associazione Culturale "Il Paese dei Balocchi" per la manifestazione denominata "Il Paese dei Balocchi" – edizione 2019. Integrazione contributo.	2.500,00
2019 3034.000.00.00.00	Concessione del contributo economico a PASSAGGI CULTURA Associazione di promozione sociale per l'organizzazione e la gestione del 'PASSAGGI FESTIVAL DELLA SAGGISTICA", edizione 2019. Integrazione contributo.	10.000,00
2019 3035.000.00.00.00	Concessione di contributo economico straordinario al R.T.I Opera onlus soc. coop. , soc. coop. Cultura , Crescere soc. coop., Associazione culturale Bastione Sangallo per lo svolgimento delle attività culturali annualità 2019 -	40.000,00

2019 3036.000.00.00.00	Contributo economico per iniziative culturali in favore del circolo ricreativo Albatros '87 -	5.000,00
2019 3038.000.00.00.00	Contributo economico per iniziative culturali in favore Ambasciatore Territoriale Enogastronomia -	1.500,00
2019 3039.000.00.00.00	Contributo economico per iniziative culturali in favore dell'Ass. per la formazione al giornalismo-	10.000,00
2019 2072.000.00.00.00	Impegno di spesa per rimborso alla Fondazione Cassa di Risparmio di Fano dei costi delle utenze, del terminale di allarme e della manutenzione degli impianti. Annualità 2019.	4.000,00
2019 2829.000.00.00.00	Integrazione rimborso alla Fondazione Cassa di Risparmio di Fano dei costi delle utenze, del terminale di allarme e della manutenzione degli impianti.	3.000,00
2019 1752.000.00.00.00	Impegno di spesa e contestuale affidamento alla Ditta FEE ITALIA della fornitura delle Bandiere Blu 2019.	1.014,92
2019 2114.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	274,50
2019 2783.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta PIER S.r.l.s del servizio di fornitura di gadgets promozionali da distribuire nel corso di eventi, manifestazioni ed iniziative aventi valenza turistica.	1.860,50
2019 1104.000.00.00.00	Impegno di spesa e contestuale affidamento dei servizi per la partecipazione alla BIT - Borsa Internazionale del Turismo edizione 2019, che si svolgerà a Milano dal 10 al 12 febbraio p.v.	976,00
2019 1225.000.00.00.00	Impegno di spesa per promozione turistica in occasione del Carnevale di Fano che si svolgerà in data 17 - 24 febbraio e 3 marzo 2019 e contestuale affidamento dei servizi alla Società Cooperativa a Responsabilità Limitata "Alberghi Consorziati".	850,00
2019 1381.000.00.00.00	Impegno di spesa e contestuale affidamento alla Ditta Grapho 5 Service S.r.l., del servizio di progettazione grafica e stampa dell'opuscolo "Calendario eventi e manifestazioni 2019" e relativi servizi grafici.	2.940,20
2019 1447.000.00.00.00	Determina a contrarre ed impegno di spesa per la presentazione ed il posizionamento del CITY BRAND della Città di Fano alla ditta Rosi Fontana Press & Public Relation	8.900,00
2019 2619.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta Ideostampa S.r.l. del servizio di progettazione grafica e stampa dell'opuscolo "Guida all'Ospitalità" 2020.	2.135,00
2019 2897.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento alla "Confcommercio Imprese per l'Italia" del servizio di promozione turistica del patrimonio artistico, culturale, ambientale ed enogastronomico del Comune di Fano, all'interno del progetto "Itinerario della Bellezza" (+imp. 2020/298)	6.100,00
2019 2898.000.00.00.00	Affidamento alla Società Cooperativa Sociale Onlus OPERA del servizio di supporto alla propria attività di promozione turistica, di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, ambientale ed enogastronomico nonche' promozione dei principale eventi della città (+ imp. 2020/299)	4.176,06
2019 2943.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta NAUTILUS S.r.l., del servizio di grafica e stampa di materiale vario, comprensivo di montaggio e smontaggio pannelli, per aggiornamento al nuovo "City Brand" della sede dell'uff. Turismo-	2.135,00

2019 2974.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta DNA S.r.l del servizio di progettazione grafica e realizzazione di prodotti personalizzati con i "City Brand" della città di Fano.	4.675,04
2019 1069.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento di un servizio per il noleggio di una sala cinematografica e proiezione del docu-film "PESCAMARE".	2.257,00
2019 1433.000.00.00.00	Determinazione di spesa e contestuale affidamento alla Società Flexus Eventi S.r.l., del coordinamento e conduzione dell'iniziativa di presentazione del "city brand" della città di Fano, presso il Teatro della Fortuna di Fano-	1.159,00
2019 1655.000.00.00.00	Impegno di spesa per apertura straordinaria dei punti I.A.T. in zona porto ed in località Torrette di Fano con affidamento del servizio alla Società Cooperativa a Responsabilità Limitata Alberghi Consorziati.	2.078,88
2019 2020.000.00.00.00	Impegno di spesa per adattamento grafico e stampa del materiale bandiera blu 2019 nonché di pannelli del Programma Eventi e Manifestazioni 2019 e relativo libretto- Affidamento alla Pikoprint srls-	6.415,98
2019 2102.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	10.309,00
2019 2104.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	3.294,00
2019 2105.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	1.500,00
2019 2106.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	610,00
2019 2107.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	209,00
2019 2108.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	366,00
2019 2109.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	48,80
2019 2110.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	488,00
2019 2111.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	549,00
2019 2112.000.00.00.00	Impegno di spesa ed affidamento dei relativi servizi per la realizzazione della Festa del Mare e della Bandiera Blu edizioni 2019, che si svolgeranno sabato 3 e domenica 4 agosto p.v.	1.650,00
2019 2258.000.00.00.00	Impegno di spesa e contestuale affidamento alla Società ZARRI COMUNICAZIONE di Nicola Zarri & C. S.a.s. con sede in Fano (PU) del servizio di realizzazione di un video sui principali eventi 2019 e sugli scorci significativi della città, CIG: Z0329D3B	2.135,00

2019 2446.000.00.00.00	Impegno di spesa e contestuale affidamento alla Ditta Tipografica Sonciniana S.r.l. del servizio di progettazione grafica e stampa dei pieghevoli "Anteprima eventi 2020".	1.073,60
2019 2360.000.00.00.00	Concessione contributo economico straordinario alla Ditta "Pink Eventi" di Francesca Cecchini, per la manifestazione "La Bella d'Italia" svolta a Fano il giorno 08/09/2019.	5.000,00
2019 2362.000.00.00.00	Concessione contributo economico straordinario alla Società Cooperativa a Responsabilità Limitata ALBERGHI CONSORZIATI per la realizzazione della 10° edizione del progetto "Itineris - I Viandanti del Gusto" 2019.	10.000,00
2019 2792.000.00.00.00	Contributi economici straordinari ad Associazioni, Organizzazioni, Circoli e Imprese per iniziative varie con valenza turistica.	1.000,00
2019 1672.000.00.00.00	Concessione contributo economico all'Associazione Culturale "LNG" Progetto Insieme-Solidarietà-Arte-Musica per la realizzazione dell'evento "Insieme per l'autismo" che si è svolto a Fano in data 31/03/2019.	10.000,00
2019 1924.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, benefici economici e contributo straordinario all'Associazione Culturale "Onstage" per la realizzazione della manifestazione "Festa della Musica" che si svolgerà a Fano in data 21/06/2019.	1.500,00
2019 1925.000.00.00.00	Concessione di patrocinio, benefici economici e contributo straordinario all'Associazione Culturale Sportiva Gruppo Storico Malatestiano Dominus Fani "La Pandolfaccia" per la realizzazione della manifestazione denominata "Palio delle Contrade" edizione 2019.	10.000,00
2019 2017.000.00.00.00	Approvazione atto di indirizzo per la realizzazione della manifestazione "Fanum Fortunae - La Fano dei Cesari" che si svolgerà a Fano dal 08 al 14 luglio 2019. I.E.	50.000,00
2019 2753.000.00.00.00	Contributo economico straordinario a favore della Pro Loco di Fano "Fanum Fortunae" per la realizzazione della manifestazione "Fanum Fortunae - La Fano dei Cesari" svolta a Fano dall'08 al 14 luglio 2019 (vedi Acc. 2019/540)	11.632,00
2019 2759.000.00.00.00	Contributo economico straordinario a favore dell'Associazione Culturale Sportiva Gruppo Storico Malatestiano Dominus Fani "La Pandolfaccia" per "Palio delle Contrade" svolta dal 6 al 16 luglio 2019 (vedi Acc. 2019/) -	4.400,00
2019 2791.000.00.00.00	Contributi economici straordinari ad Associazioni, Organizzazioni, Circoli e Imprese per iniziative varie con valenza turistica.	57.500,00
2019 3028.000.00.00.00	Concessione contributi economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Imprese per iniziative varie con valenza turistica.	2.000,00
2019 3029.000.00.00.00	Concessione contributi economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Imprese per iniziative varie con valenza turistica.	2.000,00
2019 3030.000.00.00.00	Concessione contributi economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Imprese per iniziative varie con valenza turistica.	5.000,00
2019 3032.000.00.00.00	Concessione contributi economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Imprese per iniziative varie con valenza turistica.	600,00
2019 2141.000.00.00.00	Impegno di spesa per progetto di crescita, integrazione ed occupazione "Ecomuseo della bassa valle del Metauro" promosso dal Comune di Fano a favore di soggetti disoccupati (vedi Acc. 2019/429)	37.100,00
2019 1004.000.00.00.00	Progetto GreenFEST impegno di spesa per missione di progetto da svolgersi a Milano il 21.01.2019 (vedi Acc. 127/2019).	255,80

2019 1415.000.00.00.00	Impegno di spesa per missione di progetto da svolgersi a Milano (MI) in data 26.03.2019 – Progetto GreenFEST (Avanzo Vincolato C/cons. 2018) .	280,60
2019 1975.000.00.00.00	Impegno di spesa per servizio di sorveglianza antincendio e servizi sanitari per eventi culturali per l'anno 2019.	606,00
2019 1236.000.00.00.00	Anticipazione economale ai fini della creazione di un fondo per missioni e trasferte del progetto START UP TUNISIA (vedi Acc. 2019/ 10)	492,51

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Anna-Rita Galli - Paola Cionchi - Fabiola Calamandrei - Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni - Patrizio Panaroni - Davide Frulla - Valeria Patregnani - Lucia Baldelli - Rubens Bertini - Orlando Serra - Lorena Roscini - Giuseppe Baldarelli - Mauro Giampaoli - Chiara Catolfi - Giovanni Fabbri - Flavia Casillo
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	----------------------------

l'indicatore negativo relativo al numero dei biglietti per pinacoteca e museo archeologico dipende dal fatto che nel periodo 12/7-3/10 tali locali hanno ospitato la mostra di Leonardo e Vitruvio. Pertanto il parziale raggiungimento non è imputabile al Settore.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 30.12.2019

Indicatori:

- iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione): 14

1. Rassegna dialettale "Cianfrusaglia"
2. Centrale festival
3. Passaggi Festival
4. Rassegna musicale Vitruvio 3.0
5. Festival Fano Jazz by the Sea
6. Concerti internazionali d'Organo
7. Concerto Arte e Musica
8. Il praticante dell'ascesi. Le immagini nel libro antico e l'arte contemporanea. Mostra
9. festival di filosofia Ek-statica
10. spettacolo teatrale "La storia di Antigone"
11. Umanesimo artificiale: Jeff Mills
12. Incontro internazionale Polifonico "Città di Fano"
13. Festival del Giornalismo Culturale
14. Premio "Letteraria"

- iniziative organizzate in mediateca/biblioteca: 286
- documenti inseriti nel catalogo unico informatico delle biblioteche: 5.149
- manifestazioni turistiche organizzate direttamente: 7
- Cerimonia di alzabandiera per Bandiera Blu

presentazione docufilm "Pescamare"
presentazione City Brand di Fano
"Festa del Mare"
Festival del Brodetto (in collaborazione con Omnia Comunicazione)
Fanum Fortunae – La Fano dei Cesari
rievocazione storica "La Pandolfaccia

- visitatori alla "Notte dei Musei": 512
- iniziative previste per progetto Itineris: 90

- visitatori Museo Archeologico e Pinacoteca Civica: 3.797

Dal 12 luglio al 13 ottobre 2019 la Sala Morganti del Museo Archeologico e Pinacoteca del Palazzo Malatestiano ha ospitato la mostra "Leonardo e Vitruvio: oltre il cerchio e il quadrato. Alla ricerca dell'armonia. I leggendari disegni del Codice Atlantico". La mostra è stata organizzata dalla società Sistema Museo che, in base agli accordi con l'Amministrazione Comunale, ha introitato gli incassi da biglietti (42.648 visitatori nel periodo di mostra sulle tre sedi di mostra).

Nel restante periodo (1 gennaio-10 luglio e 14 ottobre -31 dicembre 2019) sono stati rilasciati 3797 titoli d'ingresso direttamente del Comune di Fano.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 30.06.2019

Indicatori:

- iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione): 10
- iniziative organizzate in mediateca/biblioteca: 159
- documenti inseriti nel catalogo unico informatico delle biblioteche: 1.815
- manifestazioni turistiche organizzate direttamente: 3
- visitatori alla "Notte dei Musei": 512
- iniziative previste per progetto Itineris: 0 (il progetto è partito dal mese di luglio)
- visitatori Museo Archeologico e Pinacoteca Civica: 3.071

OB.07 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

(2903)

Descrizione:

La Regione Marche ha ammesso al finanziamento la Strategia di Sviluppo Urbano Pesaro-Fano a valere sui Piani Operativi Regionali del FESR e del FSE 2014-2020. Nell'ottobre 2017 è stata sottoscritta la relativa Convenzione. Il progetto prevede la riqualificazione e ri-funzionalizzazione di complessi architettonici e spazi urbani strategici quali luoghi di sperimentazione di nuovi servizi e funzioni per lo sviluppo sociale, economico, culturale delle due città. In questa prospettiva, l'azione da praticare a Fano prevede il recupero del complesso edilizio del Sant'Arcangelo, già sede di uffici comunali, e la realizzazione della Fabbrica del Carnevale intesa come laboratorio della creatività, spazio di aggregazione, luogo di incontro e contaminazione fra cultura e impresa. Più specificamente, la Fabbrica del Carnevale conterrà il Museo del Carnevale e il Laboratorio della Creatività

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	0,00
-------------------	------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **64,00**
OBIETTIVO PARZIAMENTE RAGGIUNTO AL 64%

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

Descrizione	COLLAB. SETTORE LAVORI PUBBLICITÀ TIPO DI COLLAB. AFFIDAMENTO PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI ARCHITETTONICI - APPALTO LAVORI
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	CATERINA DEL BIANCO
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Costo	ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI
Centro di Responsabilità	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	4:
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	4.2.3 INTERVENTI SULLE PRINCIPALI STRUTTURE DI INTERESSE CULTURALE


ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	o	i		
Affidamento del progetto esecutivo dei lavori architettonici (Lavori Pubblici)	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X							0,00 %
		Effettivo													
Processo partecipativo finalizzato alla definizione delle funzioni e dei servizi da attivare nella Fabbrica del Carnevale e individuazione degli attori e pratiche di gestione	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X						20,00 %
		Effettivo			X										

Coordinamento generale dell'intera strategia integrata ITI e gestione amministrativa e contabile del progetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Appalto lavori (Lavori Pubblici)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	0,00 %	
		<i>Effettivo</i>														

INDICATORI:

Processo partecipativo indirizzato ad operatori culturali, associazionismo sociale, imprese, centri di formazione. Numero di soggetti coinvolti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2019 al 31/10/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

Numero di incontri finalizzati al processo partecipativo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2019 al 31/10/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	1,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Contributi da Regione Marche Fondi Europei 1.242.931,00 (Regione Marche Fondi Europei) 200.000,00 privati Voce di bilancio 4200.01.085
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Realizzazione nuovo complesso Sant'Arcangelo per Fabbrica del Carnevale, casa della Musica e Ostello Internazionale della Gioventù Importo Stanziato € 2.077.543,47 Voci di bilancio 0502.22.300 - Importo Stanziato € 9.477,33 Voci di bilancio 0502.13.482
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni
Note	Funzionario amministrativo in comando dalla Camera di Commercio Pesaro Davide Frulla

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIAMENTE RAGGIUNTO AL 64%
-------------------	----------------------------------------

NB: Si ritiene che il parziale raggiungimento dell'obiettivo non sia da imputare al settore settimo ma legato al ritardo delle attività in capo agli altri settori che erano propedeutiche alle stesse.

30/12/2019	DELIBERA G.C. N.389 DEL 15.10.19 MODIFICHE E AGGIORNAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITA'
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

MODIFICHE E AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO PER FABBRICA DEL CARNEVALE, CASA DELLA MUSICA E OSTELLO INTERNAZIONALE DELLA GIOVENTU' - PRIMO LOTTO – APPROVATO CON DELIBERA G.C. N° 20 DEL 26-01-2017

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

L'architetto Rota ha presentato al Comune di Fano il progetto per la realizzazione di 5 installazioni artistiche come da incarico affidato con determina dirigenziale n. 2520/2018. Il concept dell'elaborazione progettuale è stato presentato in un incontro pubblico il 21.03.2019, inizio del processo partecipativo.

Il progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 412 del 31.10.2019.

Con determina dirigenziale n. 2692 del 23.12.2019 si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori ed attività accessorie relativi al suddetto intervento con pubblicazione dell'avviso pubblico in data 27.12.2019.

La ripresa del processo partecipativo è subordinata all'approvazione dei suddetti servizi.

L'attività di coordinamento generale e la gestione amministrativa è stata svolta regolarmente durante tutto il 2019.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE
-------------------	-------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE IN SEDE DI PDO ALLA DATA ODIERNA E SE L'OBIETTIVO E' IN LINEA PER AVVIARE IL PROCESSO PARTECIPATIVO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI E SERVIZI DA ATTIVARE NELLA FABBRICA DEL CARNEVALE. INDICARE EVENTUALI MOTIVI DI RITARDO

L'architetto Rota ha presentato al Comune di Fano il progetto per la realizzazione di 5 installazioni artistiche come da incarico affidato con determina dirigenziale n. 2520/2018. Il concept dell'elaborazione progettuale è stato presentato in un incontro pubblico il 21.03.2019, inizio del processo partecipativo.

Il lavoro dell'architetto non è stato ancora formalmente approvato dall'Amministrazione Comunale. L'approvazione costituisce il punto di partenza per l'affidamento di un progetto preliminare, propedeutico al successivo affidamento del progetto esecutivo. La prosecuzione del processo partecipativo potrà essere ripresa solo con l'avvio della procedura per quest'ultimo affidamento.

11/03/2019	DET.516 RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SANT'ARCANGELO-- DETERMINA A CONTRARRE
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Si determina di approvare la spesa per la realizzazione del modello ligneo del complesso edilizio Sant'Arcangelo secondo le seguenti specifiche tecniche riportate al successivo punto 4 del dispositivo

- scala 1:43 – dimensioni cm. 115 x 130 circa;
- supporto e base in legno multistrato in pioppo;
- pareti struttura architettonica in multistrato pioppo ed elementi in noce/tiglio;

- superfici vetrate in plexiglass colorato;
- facciata removibile per consentire la visione del progetto interno;
- trasporto e consegna a Fano;

per l'importo di € 8.880,00+ Iva 22% per un importo complessivo di € 10.833,60;
di imputare ed impegnare la spesa di € 10.833,60 al Cap. 0502.22.305 "Realizzazione del nuovo complesso del Sant'Arcangelo per Fabbrica del Carnevale e Casa della Musica" del bilancio pluriennale 2019 – 2021, annualità 2019, correlato al capitolo 4200.01.085 "Contributi da Regione Marche Fondi Europei" dell'entrata:

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 0502.22.305
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
2050105 - 2051.502.00	REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO S.ARCANGELO PER FABBRICA DEL CARNEVALE, CASA DELLA MUSICA E OSTELLO INTERNAZIONALE DELLA GIOVENTU' (FONDI ITI) (EROGATI ATTRAVERSO LA REGIONE)	FOLCO ZAMBELLI FABRIZIO	10.833,60	E39F19000080002 ZD227709B0

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Fabrizio Folco Zambelli di Milano (partita Iva 06538410967) la realizzazione del modello ligneo del complesso edilizio Sant'Arcangelo secondo le seguenti specifiche tecniche:

- scala 1:43 – dimensioni cm. 115 x 130 circa;
- supporto e base in legno multistrato in pioppo;
- pareti struttura architettonica in multistrato pioppo ed elementi in noce/tiglio;
- superfici vetrate in plexiglass colorato;
- facciata removibile per consentire la visione del progetto interno;

per l'importo di € 8.880,00+ Iva 22% per un importo complessivo di € 10.833,60;

di precisare che l'affidatario si impegna a garantire il trasporto e la consegna a Fano entro il 19 marzo 2019;

08/03/2019	DET.511 AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PRESENTAZIONE PROGETTO RISTRUT. S.ARCANGELO
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di dare atto che le premesse sono parte integrante del dispositivo;

approvare la spesa per l'affidamento il servizio di promozione e comunicazione dell'evento del 21.03.2019, compresa la progettazione grafica e la stampa di tutto il materiale promozionale per l'importo complessivo di € 3.775,00 Iva esclusa pari ad € 4.605,50 Iva inclusa;

di imputare ed impegnare la spesa di € 4.605,50 al Capitolo 0502.13.482 "Spese per la comunicazione progetto ITI (correlato alla voce entrata 2102.02.075) del bilancio pluriennale 2019 – 2021, annualità 2019; **(POR FESR Marche 2014-2020 – Intervento F11, Asse 6, Azione 17.1)**;

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 0502.13.482
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER LA COMUNICAZIONE PROGETTO ITI(CORRELATO ALLA VOCE E 2102.02.075)	OMNIA COMUNICAZIONE S.R.L.	4.605,50	E39F19000070002 Z382770861

di affidare, il servizio di promozione e comunicazione dell'evento del 21.03.2019, compresa la progettazione grafica e la stampa di tutto il materiale promozionale a Omnia Comunicazione Srl di Fano come da offerta pervenuta al P.G. n. 15476 in data 01/03/2019 per l'importo complessivo di € 3.775,00 Iva esclusa pari ad € 4.605,50 Iva inclusa ricorrendo le condizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;

OB.08 ORGANIZZAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'

(2904)

Descrizione:

Le linee di mandato dell'Amministrazione prevedono un impegno rivolto ad una attività a favore della promozione sociale, delle politiche di genere e dell'antidiscriminazione in generale. Il programma di lavoro prevede una evoluzione dell'attuale Centro Documentazione Donne che, valorizzandone il patrimonio, lo trasformi in un Centro per le pari opportunità in grado di sostenere l'attualità delle tematiche connesse e favorire la massima accessibilità. Nel 2017 è stata realizzata parte del progetto complessivo che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni per la successiva programmazione delle attività, integrata con una seconda parte sviluppata nel 2018. A tal fine è prevista l'apertura di uno sportello in una sede autonoma e al centro del tessuto urbano e sociale, appositamente destinata, con il trasferimento della biblioteca del Centro Documentazione Donne, previo adeguamento dei locali con lavori di straordinaria manutenzione a cura del Settore Lavori Pubblici

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	14,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **0,00**
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab: Settore Lavori Pubblici
Descrizione	Affidamento e direzione lavori. Chiusura lavori e consegna della nuova sede al Servizio Cultura e Turismo.


Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Costo	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
Centro di Responsabilità	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	2:
- Asse strategico	4:
- Progetto Strategico	2.4.1 POLITICHE VOLTE A RAFFORZARE LE PARI OPPORTUNITA'


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	o	i		
Affidamento lavori (LL.PP)	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										0,00 %
		Effettivo					X								
Esecuzione Lavori (Lavori Pubblici)	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X							0,00 %
		Effettivo													

		Effettivo														
Allestimento nuova sede, trasferimento biblioteca Centro Documentazione Donne e avvio attività	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X							
		Effettivo												X	X	
																50,00 %

INDICATORI:

Documenti trasferiti e ricollocati della biblioteca provenienti dal centro documentazione Donne (percentuale)	
Monitoraggio	Dal 01/06/2019 al 31/07/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 70,00
Peso	30,00000
Stato Attuale	0,00 

Iniziative promosse dal centro per le Pari Opportunità (numero)	
Monitoraggio	Dal 01/07/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	0,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
Descrizione	Spese per la gestione e per l'organizzazione di iniziative per le pari opportunità e Centro Documentazione Donne. Importo Stanziato € 25.000,00 Voci di bilancio 0502.13.346 Contributi straordinari ad associazioni per il funzionamento del Centro di Documentazione delle Donne e per le Pari Opportunità. € 5.000,00 voce di bilancio 0502.14.586 (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	20.000,00
€ 5.000,00	0502.14.586 Contributi straordinari ad associazioni ed altri soggetti per organizzazione iniziative sulle pari opportunità e per il funzionamento del Centro di documentazione delle donne.

€ 15.000,00	0502.13.346	Spese per l'organizzazione di iniziative per le pari opportunità e Centro Documentazione Donne. Spese di gestione per funzionamento Centro documentazione donne e pari opportunità. Quota adesione al Sistema Bibliotecario regionale - Polo Marche Nord € 300,00.
-------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importo Impegnato		27.536,34
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1370.000.00.00.00	Affidamento servizi di supporto per organizzazione iniziativa dal titolo "Impronte femminili" Rassegna di arte, cultura e narrativa per le pari opportunità che si svolgerà da marzo a maggio 2019.	9.500,00
2019 2208.000.00.00.00	Impegno di spesa per quota di compartecipazione annualità 2019 della Biblioteca del Centro Documentazione delle Donne del Comune di Fano.	300,00
2019 2458.000.00.00.00	Impegno di spesa per utilizzo del Teatro della Fortuna per l'iniziativa "La salute dell'adolescente: un bene assoluto da tutelare" che si terrà in data 9 novembre-	700,00
2019 2658.000.00.00.00	Iniziativa in occasione della "Giornata Interazionale per il contrasto alla violenza sulle donne" 2019. Determina a contrattare ed affidamento prestazione di servizi con impegno di spesa.	1.650,00
2019 2659.000.00.00.00	Iniziativa in occasione della "Giornata Interazionale per il contrasto alla violenza sulle donne" 2019. Determina a contrattare ed affidamento prestazione di servizi con impegno di spesa (SIAE)	337,15
2019 2660.000.00.00.00	Iniziativa in occasione della "Giornata Interazionale per il contrasto alla violenza sulle donne" 2019. Determina a contrattare ed affidamento prestazione di servizi con impegno di spesa.	979,99
2019 2661.000.00.00.00	Iniziativa in occasione della "Giornata Interazionale per il contrasto alla violenza sulle donne" 2019. Determina a contrattare ed affidamento prestazione di servizi con impegno di spesa.	927,20
2019 2977.000.00.00.00	Impegno di spesa per il servizio di ideazione e progettazione grafica del marchio/logotipo del Centro Servizi per le Pari Opportunità e personalizzazione degli spazi del Centro.	3.050,00
2019 3007.000.00.00.00	Impegno di spesa per realizzazione del progetto di inclusione sociale "In Transit" con affidamento alla ditta Crescere Cooperativa Sociale di Fano. Determina a contrarre.	4.495,00
2019 1665.000.00.00.00	Concessione di contributo straordinario a Fano Rugby S.S.D. a.r.l. di Fano per la manifestazione "Oltre la meta" nei giorni 11 e 12 maggio 2019-	1.500,00
2019 2357.000.00.00.00	Concessione di patrocinio e contributo economico straordinario all'Associazione Animafemina di Fano per evento "Via del Canto, Festival internazionale delle musiche del mondo" che si svolgerà dal 31 ottobre al 3 novembre 2019 a Fano e Pesaro.	2.500,00
2019 2843.000.00.00.00	Concessione di contributo economico straordinario alla Cooperativa sociale Mamadre di Fano per la realizzazione di un incontro che si terrà presso la mediateca Montanari in data 10.12.2019 -	150,00
2019 3025.000.00.00.00	Concessione di contributo economico straordinario all'Associazione di Promozione Sociale DOMOMIA di Fano per la realizzazione dell'iniziativa "Laboratori Aperti Arte Circense" realizzata nei mesi di giugno, luglio e settembre 2019.	947,00
2019 3045.000.00.00.00	Concessione di contributo economico straordinario all'Associazione di Promozione Sociale Percorso Donna con sede a Pesaro per la realizzazione dell'iniziativa "Laboratori di Parola: Siamo Pari" che si è svolta presso la scuola primaria "Luigi Rossi"	500,00

	di Fano nei mesi di ottobre e novembre 2019. I.E.	
--	---------------------------------------------------	--

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni - Patrizio Panaroni
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
-------------------	-------------------------

Si ritiene che il mancato raggiungimento non sia da imputare al settore settimo ma al ritardo nelle procedure relative ai lavori pubblici. NON VALUTABILE

30/12/2019	DT.N. 2266 DEL 15/11/2019
-------------------	---------------------------

DT. N. 2640 del 17/12/2019 Impegno di spesa per il servizio di ideazione e progettazione grafica del marchio/logotipo del Centro Servizi per le Pari Opportunità e personalizzazione degli spazi del Centro.

DT. N. 2266 DEL 15/11/2019 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE PER ADIBIRLO A CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA' - Affidamento copertura assicurativa progettista interno

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 IN PARTICOLARE INDICARE SE I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AGGIUDICATI CON DET.1068 DEL 21.05.2019 SONO INIZIATI E QUANDO E' PREVISTA LA FINE DEGLI STESSI. INDICARE IL NR. DI DOCUMENTI TRASFERITI E RICOLLOCATI DELLA BIBLIOTECA PROVENIENTI DAL CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNE

Il 23 luglio l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato l'aggiornamento che si riporta: "Ad oggi non è certo pensabile programmare una inaugurazione infatti la situazione al momento è la seguente: la ditta deve firmare il contratto e stiamo attendendo che ci consegni il POS (al riguardo l'ho anche sollecitata a farlo) quindi è ipotizzabile la consegna dei lavori ai primi di settembre. Il tempo contrattuale della durata dei lavori è di giorni 60 ma la certezza del rispetto della scadenza si può avere solo quando i lavori sono ben avviati (si lavora comunque su un esistente e non sono da escludere imprevisti). A questo punto propongo di riaggiornarci nel mese di settembre...".

Le attività di competenza di questo Servizio di conseguenza non sono iniziate. L'avvio potrà avvenire solo al termine dei lavori ed al successivo arredamento dei nuovi locali.

21/05/2019	DET.1068 DEI LAVORI PUBBLICI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA RISTRUTTURAZIONE LOCALE PER CENTRO PARI OPPO.
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA DI PRENDERE ATTO dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto in favore della ditta COSMAC S.r.l. , codice fiscale e partita Iva n. 02474060692, per l'importo complessivo di aggiudicazione di € **33.271,51** di cui euro 30.438,86 per lavori a misura, al netto del ribasso del 29,501%, € 832,65 per oneri della sicurezza ed € 2.000,00 per lavori in economia non soggetti a ribasso iva esclusa alle condizioni previste negli elaborati di gara e nell'offerta economica;

2) di **DARE ATTO** che l' intervento sopra richiamato trova copertura finanziaria come di seguito riportato:

Euro	Voce di bilancio	CUP	Esercizio	Impegno
56.100,00	0502.22.285	E32F18000030004	2019	980

30/12/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	---------------------------------------------

L'OBIETTIVO E' STATO RIPROPOSTO NEL 2020 SI CHIEDE PERTANTO DI RELAZIONARE SUL MANCATO ALLESTIMENTO NUOVA SEDE E TRASFERIMENTO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DONNE

OB.09 RILEVAZIONE E MISURAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

(2907)

Descrizione:

Dall'avvio del servizio nel 2010 il sistema bibliotecario di Fano rileva i suoi servizi attraverso statistiche mensili pubblicate sul sito web del servizio e dal 2011, a cadenza biennale, il sistema bibliotecario somministra ai cittadini un questionario sulla percezione generale dei servizi bibliotecari di cui la relazione sintetica è pubblicata sul sito del comune di Fano. Ad oggi il Sistema Bibliotecario di Fano rileva la necessità di individuare nuovi indicatori per conoscere in modo più approfondito i suoi servizi e il loro sviluppo costruendo anche un nuovo questionario per utenti e non utenti sui servizi specifici del sistema bibliotecario per rilevare l'opinione dei fruitori, per individuare gli elementi critici del servizio e fare in modo che il sistema sia sempre più orientato all'efficacia e al risultato.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	BIBLIOTECHE
Centro di Responsabilità	24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	4:
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	4.2.1 VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
Definizione nuovi indicatori e nuovo questionario che tengono conto delle nuove tendenze e del reale uso delle biblioteche pubbliche.	✓	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								15,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
Avvio raccolta dati e somministrazione questionario nelle biblioteche, sul web e in luoghi della città differenti dalle biblioteche.	✓	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>									X	X			
Realizzazione focus group con diversi target di cittadini (utenti, non utenti, giovani, anziani).	✓	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X			15,00 %

Importo Impegnato	
--------------------------	--

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Valeria Patregnani - Lucia Baldelli - Rubens Bertini - Orlando Serra
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE IN SEDE DI PDO ALLA DATA DEL 31.12 VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI E TRASMETTERE ALL'UFFICIO SCRIVENTE COPIA DELLA RELAZIONE FINALE SUI RISULTATI.

- Definizione nuovi indicatori e nuovo questionario che tengono conto delle nuove tendenze e del reale uso delle biblioteche pubbliche.

Tra gennaio e giugno 2019 sono stati individuati 6 nuovi indicatori: **Vitalità, lifelong learning, lettura, alfabetizzazione digitale, gradimento delle iniziative, partecipazione.**

I nuovi indicatori sono stati individuati studiando la letteratura biblioteconomica più aggiornata e in particolare gli studi di A. Galluzzi e C. Faggiolani che si occupano di impatto delle biblioteche, di misurazione dei servizi delle biblioteche e di biblioteconomia sociale.

I nuovi indicatori sono stati utilizzati per aggiornare il questionario sul gradimento dei servizi che viene somministrato ogni 2 anni e che è stato somministrato tra settembre e ottobre 2019.

- Avvio raccolta dati e somministrazione questionario nelle biblioteche, sul web e in luoghi della città differenti dalle biblioteche.

Da gennaio ad agosto 2019 il tradizionale questionario del Sistema Bibliotecario è stato rivisto sulla base dei 6 nuovi indicatori individuati. Il nuovo questionario è strutturato su 6 sezioni e prevede complessivamente 33 domande di cui l'ultima aperta mira a raccogliere pareri e suggerimenti da parte degli utenti e non utenti.

Il nuovo questionario è stato somministrato tra settembre / ottobre 2019. Sono stati raccolti **252 questionari** di cui 200 online e 52 cartacei tra biblioteca e 2 classi di un istituto scolastico della città.

- Realizzazione focus group con diversi target di cittadini (utenti, non utenti, giovani, anziani).

Sono stati realizzati 2 **focus group tra novembre e dicembre 2019**: il primo ha coinvolto 8 adulti (7 donne e 1 uomo, tutti utenti del sistema Bibliotecario); il secondo ha coinvolto 12 studenti del POLO 3 (4 ragazze e 8 ragazzi di cui solo 4 iscritti al Sistema Bibliotecario di Fano) per un totale di **20 persone coinvolte**.

I focus group hanno avuto come tema i servizi della biblioteca e la promozione della lettura.

- Disseminazione finale dei risultati (sito del Comune, del Sistema Bibliotecario, comunicato stampa e incontro pubblico).

I risultati del nuovo questionario sono stati pubblicati sul sito del Sistema Bibliotecario e sono consultabili al seguente link

<https://sistemabibliotecariofano.it/servizi-delle-biblioteche/questionari/>

e sul sito del comune di Fano consultabili al seguente link

<https://www.comune.fano.pu.it/gli-uffici-1/settore-7-servizi-educativi-cultura-e-turismo/uo-sistema-bibliotecario>

I risultati del questionario e dei focus group sono stati parzialmente condivisi in un incontro pubblico il 6 dicembre 2019 durante la presentazione del libro "Conoscere gli utenti per comunicare la biblioteca" a cui ha partecipato l'autrice ed è stato realizzato in collaborazione con la sezione Marche di AIB (Associazione Italiana Biblioteche). La notizia è reperibile al seguente link:

<https://www.sistemabibliotecariofano.it/elenco/eventi/visualizza-eventi/sici-events/2019-12-06/item/conoscere-gli-utenti-per-comunicare-la-biblioteca/>

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE IN SEDE DI PDO ALLA DATA DEL 30.06 VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI

Sono stati individuati e definiti 6 nuovi indicatori necessari per implementare ed aggiornare il questionario. Per il raggiungimento della massima efficacia del progetto si ritiene opportuno che le attività di somministrazione del questionario e della realizzazione dei focus group siano realizzate all'interno del progetto "Fano città che legge" (finanziamento Mibac – Cepell), previsto inizialmente con inizio a febbraio 2019 e poi posticipato a settembre 2019 (nota prot. 23302/2019). Di conseguenza anche il cronoprogramma dovrà subire un riallineamento, fermo restando il termine di novembre/dicembre per la realizzazione dell'ultima attività (disseminazione finale dei risultati).

OB.10 SVILUPPARE OPPORTUNITÀ PER L'AMM.IN TERMINI DI INVESTIMENTI E PROGETTUALITA' A VALERE SUI FONDI REG.NAZ.ED EUROP.

(2908)

Descrizione:

Promuovere nuovi progetti strategici per il Comune di Fano attraverso l'utilizzo di risorse di derivazione straordinaria (regionali, nazionali ed europee). L'obiettivo sarà perseguito attraverso gli sforzi congiunti dell'Ufficio Progettazione Europea del Comune e dei singoli Uffici di volta in volta coinvolti nelle suddette progettazioni, nonché anche grazie alla complementarità con strutture esterne all'Ente. L'obiettivo prevede inoltre la gestione operativa ed amministrativo-contabile dei progetti finanziati nel corso dell'anno precedente e/o dell'anno in corso.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	16,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **75,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 75%



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Verranno attivate collaborazioni con i competenti servizi in base alla tipologia dei bandi e dei relativi progetti
Descrizione	Collaborazione con apporto di competenze specifiche in fase di progettazione e di gestione dei progetti finanziati


Responsabile	GRAZIA MOSCIATTI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Costo	POLITICHE COMUNITARIE
Centro di Responsabilità	24.47.40 Politiche Comunitarie
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 7: 1.7.1 PROGETTI INTEGRATI PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE POLITICHE COMUNITARIE


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:


Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Presentazione di progetti in qualità di partner a valere su bandi regionali, nazionali o europei (a gestione diretta o indiretta).	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		Effettivo													
Presentazione di progetti in qualità di capofila a valere su bandi regionali, nazionali o europei europei (a gestione	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

diretta o indiretta).																			
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione operativa ed amministrativo-contabile dei progetti già finanziati in collaborazione con i Servizi/Settori di riferimento a seconda delle diverse tematiche.	☑	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

Presentazione di nuovi progetti in qualità di partner - Numero di nuovi progetti presentati in qualità di partner	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

Aggiudicazione di finanziamenti per nuovi progetti presentati come capofila - Numero di progetti su cui ci si è aggiudicati il finanziamento in rapporto al numero di progetti presentati come capofila (percentuale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 40,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	75,00 

Gestione di progetti già finanziati – Scostamento in negativo rispetto al budget da rendicontare (come previsto dai progetti approvati per l'annualità 2018)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Peso</i>	15,00000
<i>Stato Attuale</i>	7,00 

RISORSE:

ENTRATE		
Descrizione	€ 2.618,00 al capitolo di entrata 2105.02.050 "Trasferimenti per progetto HAND in HAND" del bilancio pluriennale 2019 - 2021, annualità 2019, correlato alla voce di spesa 0111.13.510 "Spese per progetto 'Hand in hand'", bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019;	
Importo Stanziato	442.942,00	
€ 388.528,00	2101.01.150	TRASFERIMENTO DA AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (A.I.C.S.) PER PROGETTO "START UP TUNISIA"
€ 30.000,00	2103.02.050	Trasferimento da Aset per compartecipazione spesa Ufficio Europa.
€ 4.500,00	2104.01.025	TRASFERIMENTI PER PROGETTO "EUROPOLY"(CORRELATO ALLE VOCI 0111.13.496-0111.13.525-0111.13.530 SPESA)
€ 2.590,00	2105.02.050	TRASFERIMENTI PER PROGETTO HAND TO HAND (CORRELATO ALLE VOCI 0111.13.496 E 0111.13.510 SPESA)
€ 17.324,00	2101.01.140	TRASFERIMENTI PER PROGETTO "GREEN FEST"(CORRELATO ALLE VOCI 0111.13.515-0111.13.520 SPESA)

Importo Accertato			1.910.074,00
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo	
2019 384.000.00.00.00	2019-Accertamento dell'entrata di euro 39.500,00 da parte di ASET Spa a seguito della stipula di apposita convenzione tra il Comune di Fano e ASET Spa per progetto di cooperazione territoriale "WATERCARE" 2019/2020-	15.000,00	
2019 621.000.00.00.00	ANCI LOMBARDIA - Accertamento entrata annualità 2019 per progetto "GreenFEST".	9.658,20	
2019 3.000.00.00.00	Accertamento entrata da Regione Marche- Fondi Europei FESR - per Strategia congiunta di Sviluppo Urbano Sostenibile ITI "Pesaro - Fano". Annualità 2019	1.447.264,00	
2019 127.000.00.00.00	ANCI LOMBARDIA - Acc.to entrate annualità 2019 per progetto GreenFEST ed impegno di spesa per missione di progetto da svolgersi a Milano (MI) in data 21.01.2019 (vedi imp. 2019/ 1004 x € 400,00 + imp.2411 x € 5736,70).	7.665,80	
2019 531.000.00.00.00	CENTRO DIEGO FABBRI - Accertamento entrate annualità 2019 - Progetto "EUROPOLY"	4.500,00	
2019 383.000.00.00.00	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 2019 finanz.to progetto "ASTERIS" -	34.840,00	
2019 10.000.00.00.00	2019-Accertamento entrata da AICS -Agenzia Italiana Cooperazione Sviluppo- per realizzazione progetto Start Up Tunisia. Annualità 2018, 2019, 2020-convenzione del 12.2.2018 (firmata digitalmente)-	388.528,00	
2019 326.000.00.00.00	Comune di VALKEAKOSKI (Finlandia) - progetto HAND TO HAND - saldo del contributo spettante al Comune di Fano per la realizzazione del progetto "Hand in Hand - libraries and adult education centres for lifelong learning - Programma ERASMUS + (vedi imp. 2019/ 1848 e1849)	2.618,00	

SPESE	
Descrizione	capitolo 0111.13.496: impegno n. 2019/00169 viene ridotto da € 28.350,00 a €

	26.114,00 e quindi con una economia di € 2.236,00; - capitolo 0111.13.496: impegno 2019/00170 per l'importo di € 44.341,67; -€ 1.888,05, che sarà così imputata al capitolo di spesa 0111.13.510 -€ 1.220,00, che sarà così imputata al capitolo di spesa 0111.13.525 "Spese per servizi vari progetto EUROPOLY" (correlato alla voce di entrata 2104.01.025), -€ 830,00, che sarà così imputata al capitolo di spesa 0111.13.530 "Spese per meeting di progetto EUROPOLY" (correlato alla voce di entrata 2105.02.025, ex cap. 2105.02.	
Importo Stanziato	472.268,00	
€ 6.000,00	0111.13.484	Quota associativa TECLA (E. 5.000,00), Forum città dell'Adriatico (E. 750,00), FLAG (E.250,00)
€ 322.010,00	1901.14.510	SPESE TRASFERIMENTO AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PROGETTO "START UP TUNISIA"(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)
€ 7.000,00	1901.13.310	SPESE PER MEETING PROGETTO "START UP TUNISIA"(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)
€ 15.234,00	0111.13.520	Servizi vari come da progetto approvato Correlato alla voce E 2105.02.030
€ 15.000,00	1901.13.320	SPESE VARIE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "START UP TUNISIA"(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)
€ 2.000,00	0111.13.515	Spese per meeting di progetto "Green Fest" (correlato alla voce E 2105.02.030).
€ 2.200,00	1901.13.210	SPESE PER ACQUISTO BENI PROGETTO "START UP TUNISIA"(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)
€ 16.434,00	1901.14.500	SPESE TRASFERIMENTO AD ENTI PUBBLICI (UNIVERSITA') PROGETTO "START UP TUNISIA"(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)
€ 2.590,00	0111.13.510	Spese per meeting di progetto "Hand to Hand" (correlato alla voce E 2105.02.050)
€ 79.300,00	0111.13.496	Prestazione di servizi per progettazione e gestione finanziamenti europei-€ 33.916,00 (det.1695/2017);- €. 5.000,00 (correlato alla voce E 2105.02.040)- €. 1.000,00 (correlato alla voce E 2105.02.035)
€ 2.000,00	0111.13.530	Spese per meeting di progetto "Europoly"Correlato alla voce E 2105.02.035
€ 2.500,00	0111.13.525	Servizi vari come da progetto approvato Correlato alla voce E 2105.02.035

Importo Impegnato	583.519,53	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 2132.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'affidamento del Servizio di controllo di primo livello e certificazione delle spese del progetto ASTERIS (vedi Acc. 2019/383)	457,20
2019 2185.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e impegno di spesa per affidamento servizio di assistenza tecnica attività di progettazione e gestione di progetti europei Comune di Fano e del proprio Ente in house ASET spa (vedi Acc. 2019/384 trasferimento da Aset)	14.999,99
2019 1479.000.00.00.00	Impegno di spesa per prenotazione e acquisto biglietti aerei per missione da svolgersi a Shumen (Bulgaria), durante il periodo 31.03.2019 – 03.04.2019, in occasione del settimo meeting del progetto "Europoly" (finanz:Avanzo Vincolato presunto c/cons.	329,99

	2018)	
2019 170.000.00.00.00	Affidamento del servizio di europrogettazione e supporto all'assistenza tecnica inerenti le attività d'interesse del Comune di Fano ed i programmi finanziati da sviluppare e gestire per il periodo presumibile dal 1° dicembre 2018 al 30 novembre 2021(risorse di bilancio)	44.341,67
2019 200.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento alla Sas Progetto 28 di Antognozzi Ivan & C. per la fornitura di prestazioni di servizi inerenti le politiche comunitarie (risorse di bilancio)	2.486,00
2019 2461.000.00.00.00	Quote associativa 2019 per TECLA (Associazione per la Cooperazione Transregionale Locale ed Europea)-	5.000,00
2019 2184.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e impegno di spesa per affidamento servizio di assistenza tecnica attività di progettazione e gestione di progetti europei Comune di Fano e del proprio Ente in house ASET spa (vedi Acc. 2019/383 Progetto ASTERIS da Università Studi Urbino)	11.064,85
2019 1681.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento servizio di montaggio video da proiettare in occasione dell'evento finale dello stesso progetto, previsto per nei giorni 08-10.05.2019-PROGETTO EUROPOLI- (finanz: Avanzo Vincolato c/cons.2018) .	1.220,00
2019 1480.000.00.00.00	Anticipazione economale per missione da svolgersi a Shumen (Bulgaria), durante il periodo 31.03.2019 – 03.04.2019, in occasione del settimo meeting del progetto "Europoly" (finanz:Avanzo Vincolato presunto c/cons. 2018)	336,08
2019 199.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento alla Sas Progetto 28 di Antognozzi Ivan & C. per la fornitura di prestazioni di servizi inerenti le politiche comunitarie (Acc. 2019/10 Start up Tunisia)	2.394,00
2019 169.000.00.00.00	Affidamento servizio di europrogettazione e supporto all'assistenza tecnica inerenti le attività ed i programmi finanziati da sviluppare e gestire 1° dicembre 2018 al 30 novembre 2021 (vedi Acc. 2019/ 10 START UP TUNISIA) + Det. 2258/18 x ridefiniz. periodo contrattuale (1/2/ 2019- 31/1/2022)+ Det. 122/19 x aggiudicazione	26.114,00
2019 2768.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di prenotazione e acquisto biglietti aerei A/R e transfer Fano-Roma FCO A/R per missione da svolgersi a Tunisi (Tunisia), dal 02.12.2019 al 06.12.2019- Progetto START UP TUNISIA (vedi Acc. 2019/10)	1.591,47
2019 2758.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di prenotazione e acquisto biglietti aerei A/R e transfer Fano-Roma FCO A/R per missione da svolgersi a Tunisi (Tunisia), dal 02.12.2019 al 06.12.2019- Progetto START UP TUNISIA (Avanzo vincolato c/cons. 2018)	3.406,85
2019 2463.000.00.00.00	Quota associativa 2019 per GAC Marche Nord (Gruppo di Azione locale per la pesca) -	250,00
2019 2462.000.00.00.00	Quota associativa 2019 per FAIC (Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio) -	750,00
2019 2411.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento, di un servizio inerente lo svolgimento dei compiti del GPP Expert nell'ambito del progetto LIFE+GREENFEST (Vedi Acc. 2019/127)	5.736,70
2019 2410.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento, di un servizio inerente lo svolgimento dei compiti del GPP Expert nell'ambito del progetto LIFE+GREENFEST (Finanz.:Avanzo Vincolato c/cons.2018)	11.660,50

2019 2183.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e impegno di spesa per affidamento servizio di assistenza tecnica attività di progettazione e gestione di progetti europei Comune di Fano e del proprio Ente in house ASET spa (vedi Acc. 2019/383 progetto ASTERIS da Università Studi Urbino)	12.340,00
2019 2007.000.00.00.00	Integrazione impegno di spesa tramite anticipazione economale necessaria alla copertura delle spese relative alla partecipazione del Comune di Fano al 4° Transnational Project Meeting del progetto "HAND in HAND" - Integrazione alla Determinazione n.	0,00
2019 1848.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento servizio prenotazione e acquisto biglietti aerei, prenotazione per il pernottamento ed anticipazione economale necessari ai fini della partecipazione dei rappresentanti del Comune di Fano - Progetto HAND TO HAND (vedi Acc. 2019/326)	1.388,05
2019 1682.000.00.00.00	Anticipazione economale per missione da svolgersi a Forlì (Italia) in data 08-10.05.2019. Progetto EUROPOLY (finanz: Avanzo Vincolato c/cons.2018) .	117,95
2019 1357.000.00.00.00	Impegno di spesa per il trasferimento delle risorse spettanti ai partner di progetto ed inerente la prima annualità di implementazione dello stesso (anno 2018). Progetto Start Up Tunisia(Avanzo Vinc. C/Cons. 2018)	20.644,00
2019 1330.000.00.00.00	Impegno di spesa per prenotazione e acquisto biglietti aerei A/R per missione da svolgersi a Tunisi (Tunisia), nel periodo dal 24.02.2019 al 01.03.2019, per l'implementazione delle attività del Progetto Start Up Tunisia (vedi Acc. 2019/10) -	842,23
2019 1149.000.00.00.00	Determinazione a contrarre e affidamento servizio inerente la gestione di progetti finanziati con fondi europei nazionali e regionali. Progetto Start Up Tunisia periodo: 11febr. - 10 agosto(vedi Acc. 2019/ 10)	10.980,00
2019 1361.000.00.00.00	Impegno di spesa per il trasferimento delle risorse spettanti ai partner di progetto ed inerente la prima annualità di implementazione dello stesso (anno 2018). Progetto Start Up Tunisia(Avanzo Vinc. C/Cons. 2018)	3.273,38
2019 1360.000.00.00.00	Impegno di spesa per il trasferimento delle risorse spettanti ai partner di progetto ed inerente la prima annualità di implementazione dello stesso (anno 2018). Progetto Start Up Tunisia(Avanzo Vinc. C/Cons. 2018)	18.760,83
2019 1359.000.00.00.00	Impegno di spesa per il trasferimento delle risorse spettanti ai partner di progetto ed inerente la prima annualità di implementazione dello stesso (anno 2018). Progetto Start Up Tunisia(Avanzo Vinc. C/Cons. 2018)	82.567,31
2019 1358.000.00.00.00	Impegno di spesa per il trasferimento delle risorse spettanti ai partner di progetto ed inerente la prima annualità di implementazione dello stesso (anno 2018). Progetto Start Up Tunisia (Avanzo Vinc. C/Cons. 2018)	300.466,48

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Davide Frulla - Laura Della Chiara - Giuseppina Panaroni
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 75%
------------	-----------------------------------------

Non risultano presentati progetti in qualità di partner, così come era stato preventivato in sede di pdo iniziale

30/12/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 31.12
------------	--------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31.12.2019 VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI

INDICATORE 1 Nel 2019 il Comune di Fano non ha presentato progetti in qualità di partner. L'anno 2019 ha visto infatti l'Ufficio fortemente impegnato nello scrivere progetti da presentare come capofila, piuttosto che ricercare progetti in qualità di partner. Si sono avute comunque interlocuzioni con enti pubblici e privati per la costituzione di partnership che però non sono andate a buon fine (es. il progetto non è stato presentato, o la collaborazione con l'ente capofila non è partita nell'ambito dei progetti che ci sono stati proposti). La ricerca di progetti a cui aderire come partner implica un lavoro strutturato di relazioni con altri enti ma anche il supporto da parte di organismi a ciò deputati. In questo senso nel corso del 2019 è venuto meno rispetto agli altri anni il supporto tecnico dell'Associazione TECLA a cui il Comune di Fano è associato. Tale circostanza dovuta alle difficili condizioni finanziarie di questo organismo ed ad una diminuzione in termini operativi delle sue attività è attualmente oggetto di discussione interna per decidere se continuare o meno a versare la quota annuale a questa Associazione.

INDICATORE 2 Nel 2019 sono stati presentati n. 4 progetti in qualità di capofila di cui n. 3 si sono aggiudicati il finanziamento ed 1 è ancora in fase di valutazione. Vedi dettaglio:

1) Bando regionale "L.R. n. 34/2018 - DGR n. 662 del 03/06/2019 – DDPF. n. 67/SMD del 09/07/2019. Bando per favorire l'accesso delle persone con disabilità alle aree demaniali destinate alla balneazione. Approvazione progetto con DDPF n. 114 del 26/11/2019 Oggetto: Approvazione degli esiti della Commissione di valutazione. Concessione contributi ai Comuni per attuazione degli interventi per l'importo complessivo di € 120.140,31 - Liquidazione primo acconto (50%) – cap. 2120210092 importo € 62.324,28 – cap. 2120220014 importo 57.816,03 bilancio 2019/2021 – annualità 2019 – annualità 2020.

2) Bando – Azione4.4"Interventi di miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi (2° edizione)"- Piano di Azione 2014-2020 del FLAG GAC Marche Nord ,€218.999,71.Capitoli2160320024, 2160320023, 2160320015, Annualità 2020. Approvazione progetto con DDPF n. 8 del 04.03.2020 Oggetto: "Reg. (UE) n.1303/2013, artt. 32-35 – Reg.(UE) n.508/2014,art. 58-64.- POFEAMP2014/2020, priorità 4 "CLLD"– Accoglimento e approvazione graduatoria e concessione contributi"

3) Avviso pubblico per il finanziamento di interventi finalizzati alla messa in sicurezza, adeguamento antisismico e/o alla nuova costruzione di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico ricadenti in zone sismiche 1 e 2 delle quattro regioni del Centro Italia interessate dagli eventi sismici del 2016 e del 2017.

4) Progetto DELIGHT (*Digital Ecosystem for Living and Gaming within cultural Heritages and Towns*) presentato in data 12.12.2019. Attualmente in fase di valutazione. Vedi Determine n. 2336 del 22.11.2019 e n. 2548 del 10.12.2019. La % ottenuta, considerando che un progetto (di cui al punto 4 di cui sopra) è ancora in fase di valutazione è pari al 100%. in caso di esito negativo la % sarebbe comunque pari al 75%.

INDICATORE 3 La media scostamento su una base di 7 progetti presi in considerazione (vedi lista sotto da 1 a 7) è pari a circa 7,15%. Nel 2019 si sono gestiti e sono in corso di gestione i seguenti progetti rispettando i tempi di rendicontazione delle spese, con qualche leggero ritardo; in particolare:

15.Progetto Hand in Hand: il progetto si è concluso con la piena rendicontazione di tutte le spese preventivate e si è in attesa di riscuotere la rata finale a saldo pari ad euro 2.618,00 (vedi e.mail del capofila del 31.01.2020);

16.Progetto EUROPOLY: il progetto è terminato ed è stata riscossa correttamente la quota a saldo

17.Progetto Green Fest: il progetto è in corso e nel 2019 si è rispettata la tempistica per la rendicontazione delle spese sostenute

18.Progetto Make in class: il progetto è in svolgimento e nel 2019 si sono ricevute le prime due tranches rispettivamente di 2.063,96 (nota del 01.10.2018), di 4.063,96 (nota del 01.04.2019) e sono ancora da riscuotere altre due tranches rispettivamente da euro 4.063,96 (ns. nota del 01.09.2019) e euro 4.063,96 (ns. nota del 1.11.2019)

19.Progetto ASTERIS, in corso di svolgimento con rendicontazione leggermente indietro rispetto alla tempistica pianificata di circa il 20%

20.Progetto WATERCARE (per conto di ASET Spa): anche in questo caso il progetto è in corso e la rendicontazione procede ma con un leggero ritardo rispetto alla tempistica prevista dal progetto, sempre nell'ordine del 20%

21. Progetto "Lavori di ammodernamento e riqualificazione area portuale": il progetto si è concluso formalmente il 27.12.2019 con chiusura della rendicontazione che riporta però a saldo un minor importo rendicontato pari al 9,77% (come da nota della Regione Marche del 09.12.2019 n. prot. 0092322)

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE
------------	-------------------------

INDICATORE 1

Nel 2019 il Comune di Fano non ha presentato progetti in qualità di partner.

L'anno 2019 ha visto infatti l'Ufficio fortemente impegnato nello scrivere progetti da presentare come capofila, piuttosto che ricercare progetti in qualità di partner. Si sono avute comunque interlocuzioni con enti pubblici e privati per la costituzione di partnership che però non sono andate a buon fine (es. il progetto non è stato presentato, o la collaborazione con l'ente capofila non è partita nell'ambito dei progetti che ci sono stati proposti). La ricerca di progetti a cui aderire come partner implica un lavoro strutturato di relazioni con altri enti ma anche il supporto da parte di organismi a ciò deputati. In questo senso nel corso del 2019 è venuto meno rispetto agli altri anni il supporto tecnico dell'Associazione TECLA a cui il Comune di Fano è associato. Tale circostanza dovuta alle difficili condizioni finanziarie di questo organismo ed ad una diminuzione in termini operativi delle sue attività è attualmente oggetto di discussione interna per decidere se continuare o meno a versare la quota annuale a questa Associazione.

INDICATORE 2

Nel 2019 sono stati presentati n. 4 progetti in qualità di capofila di cui n. 3 si sono aggiudicati il finanziamento ed 1 è ancora in fase di valutazione. Vedi dettaglio:

1) Bando regionale "L.R. n. 34/2018 - DGR n. 662 del 03/06/2019 – DDPF. n. 67/SMD del 09/07/2019. Bando per favorire l'accesso delle persone con disabilità alle aree demaniali destinate alla balneazione.

Approvazione progetto con DDPF n. 114 del 26/11/2019 Oggetto: Approvazione degli esiti della Commissione di valutazione. Concessione contributi ai Comuni per attuazione degli interventi per l'importo complessivo di € 120.140,31 - Liquidazione primo acconto (50%) – cap. 2120210092 importo € 62.324,28 – cap. 2120220014 importo 57.816,03 bilancio 2019/2021 – annualità 2019 – annualità 2020.

2) Bando – Azione 4.4 "Interventi di miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi (2° edizione)"- Piano di Azione 2014-2020 del FLAG GAC Marche Nord, €218.999,71. Capitoli 2160320024, 2160320023, 2160320015, Annualità 2020

Approvazione progetto con DDPF n. 8 del 04.03.2020 Oggetto: "Reg. (UE) n.1303/2013, artt. 32-35 – Reg.(UE) n.508/2014, art. 58-64.- POFEAMP2014/2020, priorità 4 "CLLD"– Accoglimento e approvazione graduatoria e concessione contributi"

3) Avviso pubblico per il finanziamento di interventi finalizzati alla messa in sicurezza, adeguamento antisismico e/o alla nuova costruzione di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico ricadenti in zone sismiche 1 e 2 delle quattro regioni del Centro Italia interessate dagli eventi sismici del 2016 e del 2017.

4) Progetto DELIGHT (*Digital Ecosystem for Living and Gaming within cultural Heritages and Towns*) presentato in data 12.12.2019. Attualmente in fase di valutazione.

Vedi Determine n. 2336 del 22.11.2019 e n. 2548 del 10.12.2019

La % ottenuta, considerando che un progetto (di cui al punto 4 di cui sopra) è ancora in fase di valutazione è pari al 100%. in caso di esito negativo la % sarebbe comunque pari al 75%.

INDICATORE 3

La media scostamento su una base di 7 progetti presi in considerazione (vedi lista sotto da 1 a 7) è pari a circa 7,15%

Nel 2019 si sono gestiti e sono in corso di gestione i seguenti progetti rispettando i tempi di rendicontazione delle spese, con qualche leggero ritardo; in particolare:

- Progetto Hand in Hand: il progetto si è concluso con la piena rendicontazione di tutte le spese preventivate e si è in attesa di riscuotere la rata finale a saldo pari ad euro 2.618,00 (vedi e.mail del capofila del 31.01.2020);
- Progetto EUROPOLY: il progetto è terminato ed è stata riscossa correttamente la quota a saldo
- Progetto Green Fest: il progetto è in corso e nel 2019 si è rispettata la tempistica per la rendicontazione delle spese sostenute
- Progetto Make in class: il progetto è in svolgimento e nel 2019 si sono ricevute le prime due tranches rispettivamente di 2.063,96 (nota del 01.10.2018), di 4.063,96 (nota del 01.04.2019) e sono ancora da riscuotere altre due tranches rispettivamente da euro 4.063,96 (ns. nota del 01.09.2019) e euro 4.063,96 (ns. nota del 1.11.2019)
- Progetto ASTERIS, in corso di svolgimento con rendicontazione leggermente indietro rispetto alla tempistica pianificata di circa il 20%
- Progetto WATERCARE (per conto di ASET Spa): anche in questo caso il progetto è in corso e la rendicontazione procede ma con un leggero ritardo rispetto alla tempistica prevista dal progetto, sempre nell'ordine del 20%

- Progetto "Lavori di ammodernamento e riqualificazione area portuale": il progetto si è concluso formalmente il 27.12.2019 con chiusura della rendicontazione che riporta però a saldo un minor importo rendicontato pari al 9,77% (come da nota della Regione Marche del 09.12.2019 n. prot. 0092322)

09/10/2019	DET.1663 DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Determinazione n.1663 del 21/08/2019 determina a contrarre per affidamento servizio assistenza tecnica per le attività di progettazione e gestione di progetti di interesse del Comune di Fano e del proprio ente in house ASET spa nell'ambito di programmi di finanziamento, europei, nazionali e regionali per 27 mesi presumibilmente dal 1 ottobre 2019 al 31 dicembre 2021 per un importo pari a € 114.463,11 iva esclusa.

09/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 VERIFICANDO LE DELIBERE MONITORATE DAL CONTROLLO DI GESTIONE. VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI

Nuovi progetti presentati in qualità di partner: 0. Nel 1° semestre 2019 non ci sono stati bandi di interesse per l'Ente. Numero di progetti su cui ci si è aggiudicati il finanziamento in rapporto al numero di progetti presentati come capofila: 3 presentati/3 finanziati = 100%. Sono stati presentati altri 5 progetti che sono in corso di valutazione. Nella rendicontazione dei progetti finanziati non si segnalano scostamenti negativi rispetto ai budget assegnati.

06/06/2019	DET.1209 CONVENZIONE CON ASET PER GESTIONE PROGETTO WATERCARE
-------------------	----------------------------------------------------------------------

SI DELIBERA di dare avvio al progetto "ASTERIS - Adaptation to Saltwater intrusion in sea level Rise Scenarios" a valere sul Programma Programma Italia - Croazia valutandone positivamente i contenuti e gli impatti che ne conseguiranno in capo all'Amministrazione comunale;

- **di approvare** lo schema ed i contenuti del contratto di finanziamento ("Partnership Agreement") che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) da sottoscrivere con l'Ente coordinatore (Università di Urbino - DISPEA "Dipartimento di Scienze pure e applicate");

- **di sottoscrivere** con l'Ente coordinatore Università di Urbino - DISPEA "Dipartimento di Scienze pure e applicate" il suddetto accordo di partenariato ("Partnership Agreement"), in forza del quale saranno regolati i reciproci impegni per l'implementazione delle attività di progetto ed autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione;

17/05/2019	DET.1035 IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ACQUISTO BIGLIETTI PROGETTO HAND IN HAND
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA **di approvare** la spesa complessiva di € 1.888,05 necessaria per la partecipazione al 4° Transnational Project Meeting del progetto HAND in HAND che si terrà a Jelenia Góra (Polonia) in data 03-05.06.2019, così come di seguito suddivisa:

- € 1.388,05 per il servizio di prenotazione e acquisto di n.3 biglietti aerei A/R e prenotazione di n. 2 camere di albergo per il pernottamento;

- € 500,00 per rimborso spese vive che verranno sostenute dai partecipanti all'evento di cui sopra (spese di vitto, spese di trasporto pubblico locale, altre spese per imprevisti o altre circostanze non preventivabili e strettamente correlate allo svolgimento delle attività di progetto), nonché anche per le spese che i medesimi saranno chiamati a sostenere per partecipare all'evento QQML 2019 di Firenze come riportato in premessa;

3. di impegnare la somma di € 1.888,05, che sarà così imputata al capitolo di spesa 0111.13.510 "Spese per meeting di progetto HAND in HAND" (correlato all'entrata capitolo 2105.02.050 "Trasferimenti per progetto HAND in HAND"), del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019;

Esercizio: 2019	Scadenza pagamento: __/__/2019	(Voce DL118) 0111.13.510
-----------------	--------------------------------	-----------------------------

Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "HAND TO HAND"(CORRELATO ALLA VOCE 2105.02.040 ENTRATA)	GLOBE INSIDE SRL	1.388,05	ZC22873BB3

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 0111.13.510
Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "HAND TO HAND"(CORRELATO ALLA VOCE 2105.02.040 ENTRATA)	ECONOMO COMUNALE	500,00	

di affidare all'Agenzia Viaggi GLOBE INSIDE SRL, Via Carl Marx 60, 60022 CASTELFIDARDO (AN), C.F./P.Iva 02628520344, il servizio di prenotazione e acquisto di n. 3 biglietti aerei A/R (tragitto Bologna – Wroclaw) e la prenotazione di n. 2 camere di albergo per le finalità di cui in premessa, per un importo pari ad euro 1.388,05 (dato da euro 1.198,05 con riferimento al servizio di prenotazione e acquisto di n. 3 biglietti aerei e ad euro 190,00 con riferimento al servizio di prenotazione di n. 2 camere di albergo per il pernottamento); l'affidamento è così codificato: CIG. ZC22873BB3;

di affidare all'Economo Comunale la somma di € 500,00 per il pagamento di ulteriori spese minute ed urgenti (spese di vitto, spese di trasporto pubblico locale, altre spese per imprevisti o altre circostanze non preventivabili e strettamente correlate allo svolgimento delle attività di progetto) che verranno sostenute dai rappresentanti del Comune di Fano e dal Dott. Fabio Aiudi per la partecipazione al 4° Transnational Project Meeting del progetto HAND in HAND previsto per il 03-05 Giugno 2019, dando atto che nel caso di specie si autorizza la deroga ai limiti di spesa previsti per il trattamento di missione dei dipendenti comunali; nonché le spese che i rappresentanti del Comune di Fano saranno chiamati a sostenere per partecipare all'evento QQML 2019 di Firenze;

23/04/2019	DET.834 ACCERTAMENTO DI € 2.618 DA PARTE DEL COMUNE DI VALKEAKOSKI
------------	--------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di accertare l'importo pari ad € 2.618,00 al capitolo di entrata 2105.02.050 "Trasferimenti per progetto HAND in HAND" del bilancio pluriennale 2019 - 2021, annualità 2019, correlato alla voce di spesa 0111.13.510 "Spese per progetto 'Hand in hand'", bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019;

23/04/2019	DET.837 IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MONITORAGGIO VIDEO DA PROIETT. PROGETTO EUROPOLY
------------	----------------------------------------------------------------------------------------

di approvare la spesa complessiva di € 1.220,00 necessaria per il montaggio di un video avente come scopo quello di raccontare la realizzazione del progetto EUROPOLY, evidenziandone in particolare l'obiettivo, le attività e le finalità dei meeting di progetto che si sono via via tenuti, compresi i momenti di socializzazione vissuti in quei contesti. Il video sarà poi proiettato in occasione dell'evento finale di progetto, previsto per i giorni 08-10.05.2019 a Forlì (Italia);

di impegnare la somma di € 1.220,00, che sarà così imputata al capitolo di spesa 0111.13.525 "Spese per servizi vari progetto EUROPOLY" (correlato alla voce di entrata 2104.01.025), del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019, derivante dall'applicazione dell'avanzo vincolato 2018;

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 0111.13.525
Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG

0000.000.00	SPESE PER SERVIZI VARI - PROGETTO "EUROPOLY"(CORRELATO ALLA VOCE 2105.02.035 ENTRATA)	GOODYTALY SRLS	1.220,00	ZA828273EE
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------	------------

- **di affidare** alla Ditta GOODYTALY Srls, Via Edmondo de Amicis 10, 61032 FANO (PU), C.F./P.Iva 02589320411, il servizio di montaggio video per le finalità di cui in premessa, per un importo pari ad euro 1.220,00 IVA inclusa; l'affidamento è così codificato: CIG **5. di affidare** alla Ditta GOODYTALY Srls, Via Edmondo de Amicis 10, 61032 FANO (PU), C.F./P.Iva 02589320411, il servizio di montaggio video per le finalità di cui in premessa, per un importo pari ad euro 1.220,00 IVA inclusa; l'affidamento è così codificato: CIG: ZA828273EE

- **di dare atto** che Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dirigente di Settore Grazia Mosciatti e che la presente determinazione è stata assunta nel rispetto degli obiettivi indicati dal Piano Esecutivo di Gestione, bilancio 2019 – 2021;

- **di dare atto** che il perfezionamento delle prestazioni avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere così come previsto dal comma 14 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- **di dare atto** che il presente affidamento sarà assoggettato alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

27/03/2019	D.G.131 AVVIO PROGETTO ASTERIS APPROVAZIONE SCHEMA CON UNIVERSITA' URBINO
------------	---------------------------------------------------------------------------

progetto "ASTERIS - Adaptation to Saltwater intrusion in sEa level Rise Scenarios" a valere sul Programma Programma Italia - Croazia valutandone positivamente i contenuti e gli impatti che ne conseguiranno in capo all'Amministrazione comunale;

-schema ed i contenuti del contratto di finanziamento ("Partnership Agreement") che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) da sottoscrivere con l'Ente coordinatore (Università di Urbino - DISPEA "Dipartimento di Scienze pure e applicate");

- SI DELIBERA DI SOTTOSCRIVERE con l'Ente coordinatore Università di Urbino - DISPEA "Dipartimento di Scienze pure e applicate" il suddetto accordo di partenariato ("Partnership Agreement"), in forza del quale saranno regolati i reciproci impegni per l'implementazione delle attività di progetto ed autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione;

20/03/2019	DET.588 IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BIGLIETTI PER PROGETTO EUROPOLY
------------	-----------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di approvare la spesa complessiva di € 830,00 necessaria per la partecipazione al settimo meeting del progetto EUROPOLY che si terrà a Shumen (Bulgaria) in data 31.03.2019 – 03.04.2019, così come di seguito suddivisa:

- € 330,00 (IVA inclusa) per il servizio di prenotazione e acquisto di biglietti aerei A/R;

- € 500,00 per rimborso spese vive che verranno sostenute dai partecipanti all'evento di cui sopra (spese di vitto, spese di trasporto pubblico locale, altre spese per imprevisti o altre circostanze non preventivabili e strettamente correlate allo svolgimento delle attività di progetto);

di impegnare la somma di € 830,00, che sarà così imputata al capitolo di spesa 0111.13.530 "Spese per meeting di progetto EUROPOLY" (correlato alla voce di entrata 2105.02.025, ex cap. 2105.02.035), del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019, derivante dall'applicazione dell'avanzo vincolato 2018;

08/03/2019	D.G. 90 APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA MINISTERO INFRASTRUTTURE -REGIONE-COMUNI
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Si Delibera Di approvare lo schema di Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Marche, il Comune di Fano, il Comune di Senigallia, il Comune di Numana, il Comune di Civitanova Marche, il Comune di Porto San Giorgio, il Comune di San Benedetto del Tronto; regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi volti alla sicurezza delle infrastrutture, alla mobilità multimodale e sostenibile in ambito regionale ed in ambito urbano, all'accessibilità ai nodi urbani, al rafforzamento dei collegamenti dei nodi secondari alla rete TEN-T per le isole maggiori (Asse Tematico E – Altri interventi – Linea d'azione "Miglioramento sicurezza

infrastrutture”), nell’ambito del Piano Operativo del Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014/2020, di cui all’ “Allegato A” al presente atto per farne parte integrante.

Di nominare il Dirigente del Settore V° LL.PP. quale proprio Referente del Procedimento per gli interventi previsti nell’ambito del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014/2020 (LAVORI DI RIFIORIMENTO DELLA DIGA FORANEA DEL PORTO DI FANO per € 533.300,00, LAVORI DI DRAGAGGIO DEL BACINO D’EVOLUZIONE DEL PORTO DI FANO per€ 500.000,00);

Di incaricare il Sindaco del Comune di Fano a sottoscrivere, la Convenzione di cui all’ “Allegato A”, autorizzandolo ad apportare le modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie ai fini della sottoscrizione.

26/02/2019	DET.409 IMPEGNO DI SPESA PER IL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE SPETTANTI AI PARTNER DI PROGETTO
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di approvare la spesa complessiva di € 425.712,00 per il trasferimento delle risorse inerenti la prima tranche ai partner del progetto START UP TUNISIA e le cui specifiche quote di risorse che saranno trasferite sono opportunamente dettagliate al punto seguente;

- **di impegnare** la somma di € 425.712,00 con imputazione ai seguenti capitoli di spesa:

- cap. 1901.14.500 “Spese per progetto “START UP TUNISIA” – Trasferimento ad enti pubblici (università)”, del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019, correlato all’entrata cap. 2101.01.150 “Trasferimento da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” (ex. Cap. 2101.01.025) e per un importo pari ad € 20.644,00 derivante dall’applicazione dell’avanzo vincolato 2018;
- cap. 1901.14.510 “Spese per progetto “START UP TUNISIA” – Trasferimento ad istituzioni sociali private”, del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019, correlato all’entrata cap. 2101.01.150 “Trasferimento da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” (ex. Cap. 2101.01.025) e per un importo complessivo pari ad € 405.068,00 derivante dall’applicazione dell’avanzo vincolato 2018;

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 1901.14.500
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "START UP TUNISIA" - TRASFERIMENTO AD ENTI PUBBLICI (UNIVERSITA') (CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO	20.644,00	E39F18001220009

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 1901.14.510
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "START UP TUNISIA" - TRASFERIMENTO AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)	CEFA - COMITATO EUROPEO PER LA FORMAZIONE L'AGRICOLTURA ONLUS	300.466,48	E39F18001220009

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 1901.14.510
-----------------	--	--------------------------------	--	-----------------------------

Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "START UP TUNISIA" - TRASFERIMENTO AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)	LEGA DELLE AUT.LOCALI	82.567,31	E39F18001220009

Esercizio: 2019	Scadenza pagamento: __/__/2019	(Voce DL118) 1901.14.510
-----------------	--------------------------------	-----------------------------

Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "START UP TUNISIA" - TRASFERIMENTO AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)	CONSORZIO MARCHE BIOLOGICHE - SOC. COOP. AGRICOLA	18.760,83	E39F18001220009

Esercizio: 2019	Scadenza pagamento: __/__/2019	(Voce DL118) 1901.14.510
-----------------	--------------------------------	-----------------------------

Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "START UP TUNISIA" - TRASFERIMENTO AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)	FONDAZIONE AGRARIA CANTE DI MONTEVECCHIO	3.273,38	E39F18001220009

19/02/2019	DET.371 IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRENOTAZ.BIGLIETTI PROG. START UP TUNISIA
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA di impegnare la somma di € 844,23 con imputazione al capitolo di spesa 1901.13.310 "Spese per meeting di progetto START UP TUNISIA", del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019, correlato all'entrata cap. 2101.01.150 "Trasferimento da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" (ex. Cap. 2101.01.025):

Esercizio: 2019	Scadenza pagamento: __/__/2019	(Voce DL118) 1901.13.310
-----------------	--------------------------------	-----------------------------

Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER MEETING DI PROGETTO "START UP TUNISIA"(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)	ATELIER VIAGGIATORE Srl	844,23	Z2627337E2 CUP E39F18001220009

4. di affidare all'Agenzia Viaggi ATELIER DEL VIAGGIATORE Srl, Via Marsala 8, 61121 Pesaro (PU), P.Iva 02568620419, il servizio di prenotazione e acquisto di numero due biglietti aerei A/R con destinazione Tunisi, di cui il primo con tratta Cagliari - Tunisi ed il secondo tratta Roma - Tunisi, per un importo pari ad euro 844,23 (dato da € 810,23 relativo al costo dei biglietti aerei A/R per la Dott.ssa Zuddas e per la Dott.ssa Viganò, € 4,00 relativo ai bolli ed € 30,00 per la commissione dell'Agenzia); l'affidamento è così codificato: CIG Z2627337E2;

07/02/2019	D.G.39 STRATEGIA CONGIUNTA ITI PESARO-FANO PER REALIZ.APPLICAZIONE A SUPPORTO DELL'INFO MOBILITA'
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: STRATEGIA CONGIUNTA ITI PESARO - FANO - INTERVENTO P_F 14 - APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESARO ED IL COMUNE DI FANO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA APPLICAZIONE A SUPPORTO DELL'INFOMOBILITÀ

- la Strategia di Sviluppo Urbano sostenibile Pesaro Fano consta di n. 27 interventi specifici, predisposti su tre assi del Por Fesr Marche (asse 3,4,6), di cui uno (intervento n. P_F14) funzionale allo Sviluppo di una applicazione a supporto dell'infomobilità, da realizzare in forma congiunta fra i Comuni di Pesaro e Fano;

- l'intervento congiunto di cui al n. P_F 14 della Strategia verrà completamente cofinanziato dal fondo FESR, con un contributo da ripartire su base percentuale fra Pesaro e Fano, rispettivamente per il 60% e il 40%;

Atteso che

- lo sviluppo di detta applicazione mobile è volta al miglioramento della mobilità locale ed al supporto alla fruizione turistica del territorio e del patrimonio culturale, al fine di soddisfare una esigenza emersa nei tavoli di confronto per il tema "mobilità sostenibile" tra le due Amministrazioni comunali coinvolte e gli stakeholder territoriali, quali aziende di Trasporto Pubblico e gestori della sosta;
- l'esigenza di "mettere in rete" le attuali offerte di trasporto (trasporto pubblico, sosta, bike sharing, percorsi ciclabili e pedonali, ecc.), è motivata in quanto queste, pur in parte già fruibili attraverso canali digitali quali applicazioni e portali, non sono armonizzate secondo una logica di integrazione modale delle possibili modalità di spostamento e di offerta di servizi complementari quali parcheggi di interscambio, itinerari ciclabili;
- detta applicazione, dunque, integrerà le informazioni già in possesso dalle Amministrazioni e le possibili risorse informative di altri soggetti pubblici o privati specificatamente legati alla mobilità (Servizio TPL, Sosta, Bike sharing, ecc) e garantire l'integrazione con i canali informativi quali eventi, spettacoli, risorse dell'offerta turistica - ricreativa e sportiva che possano qualificare la fruizione del territorio anche sulla base dello specifico patrimonio storico-culturale;
- la predetta "app", inoltre, nell'ottica del complessivo miglioramento dell'accessibilità dei servizi per gli utenti e della smart city, permetterà, in particolare, di garantire la ricerca di informazioni su :
 - trasporto pubblico locale: ricerca linee bus, fermate, orari reali (visualizzare degli anticipi o ritardi attraverso integrazione con sistemi AVL), acquisti ticket, integrazione con Trasporto pubblico regionale ed interregionale;
 - gestione della sosta: localizzazione e disponibilità di sosta in parcheggi in struttura, tariffe e possibilità di pagamento comprese la sosta a raso (strisce blu);
 - presenza e localizzazione di servizi ed infrastrutture per la mobilità delle persone quali parcheggi scambiatori, bike sharing, e-biking, piste ciclabili e pedonali, eventi culturali, sportivi e ambientali, colonnine di ricarica elettriche (in previsione nel territorio di Pesaro), ecc. Si individua l'esigenza di integrare nell'applicazione la possibilità di accedere a possibili servizi shuttle (anche offerte da realtà private, quali gli NCC) per connettere aree specifiche e coprire esigenze temporanee di domanda di servizi di trasporto: navette notturne, collegamento ad eventi, ecc...;
- il costo effettivo per la realizzazione della applicazione a supporto dell'infomobilità è stato preventivamente stimato in € 24.000, 00 + iva, di cui il 60% a carico del Comune di Pesaro e il 40% a carico del Comune di Fano;

Considerato che, al fine di definire le modalità di cooperazione tra il Comune di Pesaro e il Comune di Fano, individuando i reciproci compiti e responsabilità, in funzione della realizzazione dell'applicazione descritta in premessa a supporto dell'infomobilità, è necessario stipulare apposito accordo tra le Amministrazioni coinvolte;

Dato atto che il presente Accordo trova copertura finanziaria al capitolo 0108.22.207 "Acquisto tecnologie per infomobilità, fondi ITI" ed al capitolo 0502.13.482 "Spese per comunicazione progetto ITI" del vigente bilancio pluriennale - annualità 2019.

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato "Accordo tra il Comune di Fano ed il Comune di Pesaro per la per la realizzazione di una applicazione a supporto dell'infomobilità"che, unito alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale (All.A);

2) di autorizzare la Dirigente del Settore 7° "Servizi Educativi - Cultura e Turismo" Dott.ssa Grazia Mosciatti alla sottoscrizione della convenzione sopra richiamata in rappresentanza del Comune di Fano;

5) di prendere atto che il presente accordo trova copertura finanziaria capitolo 0108.22.207 "Acquisto tecnologie per infomobilità, fondi ITI" ed al capitolo 0502.13.482 "Spese per comunicazione progetto ITI" del vigente bilancio pluriennale – annualità 2019;

04/02/2019	DET.233 DETERMINA A CONTRARRE GESTIONE PROGETTO FINANZIATO START UP TUNISIA
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. di approvare, per tutte le ragioni in premessa esposte, la spesa per l'affidamento di una prestazione di servizi di gestione amministrativo-contabile di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali, ed in particolare per la realizzazione del Progetto Start Up Tunisia, per l'importo di € 9.000,00 + IVA al 22%, pari ad un importo complessivo di € 10.980,00;

2. di provvedere all'acquisizione del seguente servizio per il periodo: dal 11.02.2019 al 10.08.2019, consistente in:

- attività di supporto tecnico specialistico all'Ufficio progettazione Europea del Comune di Fano sia per la parte amministrativo-contabile che operativa;
- organizzazione ed aggiornamento di un "fascicolo digitale" contenente tutta la documentazione di progetto;
- tenuta (anche in lingua inglese ove necessario) dei rapporti con i partner di progetto (anche esteri) a distanza via e.mail o telefonicamente ove necessario, per quanto riguarda il corretto svolgimento delle attività di progetto e della gestione amministrativo-contabile;
- gestire le attività di partenariato e di comunicazione del progetto "Start Up Tunisia", secondo le modalità definite nell'accordo con l'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo;

3. di impegnare la somma di € 9.000,00 + IVA al 22% pari ad € 10.980,00 che sarà imputata al cap. di spesa 1901.13.320 "Spese varie per realizzazione progetto "Start Up Tunisia" (gestione partenariato, comunicazione, audit) del bilancio 2019-2021, annualità 2019, correlato all'entrata capitolo 2101.01.150 "Trasferimenti dal Ministero degli Esteri per Progetto Start Up Tunisia":

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 1901.13.320
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE VARIE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "START UP TUNISIA" (GESTIONE PARTENARIATO, COMUNICAZIONE, AUDIT) (CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.01.150)	SINERGIA CONSULENZE SRL	10.980,00	E39F18001220009 Z5426FDF96

4. di affidare la prestazione di servizi di gestione amministrativo-contabile di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali, ed in particolare per la realizzazione del Progetto Start Up Tunisia, a seguito di trattativa diretta sul Me.Pa. di Consip, alla Società Sinergia Consulenze srl con sede in Pesaro (PU), Via Mameli n. 44, partita IVA 02200910418, alle condizioni tutte che si evincono dalla richiesta di offerta n. 797918 e dall'offerta (economica e tecnica) presentata dalla ditta, stesso numero, per l'importo di € 9.000,00 oltre ad € 1.980,00 per IVA al 22% per un ammontare complessivo di € 10.980,00;

18/01/2019	DET.122 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EUROPROGETTAZIONE
-------------------	--------------------------------------------------------------

Aggiudicazione definitiva ed efficace dell'appalto del servizio di europrogettazione e supporto all'assistenza tecnica inerenti le attività d'interesse del Comune di Fano ed i programmi finanziati da sviluppare e gestire alle condizioni tutte previste nei documenti di gara ed in particolare nel capitolato speciale d'onere e nella lettera di invito e nell'offerta tecnica e economica, valutando la stessa congrua, alla ditta PROGETTO 28 s.a.s di Ivan Antognozzi & C. con sede in piazza Pier Maria Amiani 4 – Fano (PU), Codice Fiscale e Partita Iva 02644610418 per il periodo 01.02.2019 – 31.01.2022, per l'importo di € 189.000,00 più Iva per un importo complessivo pari ad € 230.580,00 e opzione di prorogare la gestione del servizio nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara fino ad un massimo di quattro mesi;

8. di dare atto che i seguenti impegni già assunti con determina n. 1938/2018 e ridefiniti con determina n. 2258/2018 vengono così ulteriormente rideterminati:

- **capitolo 0111.13.496: impegno n. 2019/00169 viene ridotto da € 28.350,00 a € 26.114,00 e quindi con una economia di € 2.236,00;**

- capitolo 0111.13.496: impegno n. 2020/00053 viene ridotto da € 30.744,00 a € 28.304,00 e quindi con una economia di € 2.440,00;

- bilancio 2021: imputare per l'importo di € 76.860,00 così suddiviso:

- capitolo 0111.13.496 "Spese per affidamento servizi connessi alle politiche comunitarie" per l'importo di € 60.895,12;
- capitolo 0111.13.496 "Spese per affidamento servizi connessi alle politiche comunitarie" (correlato alla voce di entrata 2101.01.150) per l'importo di € 15.964,88, CUP E39F18001220009;

- bilancio 2022: per l'importo di € 6.404,33 (capitolo 0111.13.496 "Spese per affidamento servizi connessi alle politiche comunitarie") si dovrà tenere conto nella predisposizione del bilancio di previsione 2022;

9. di confermare i seguenti impegni di spesa:

- **capitolo 0111.13.496: impegno 2019/00170 per l'importo di € 44.341,67;**

- capitolo 0111.13.496: impegno 2020/00054 per l'importo di € 48.556,00;

10. di dare atto che nelle more della stipula del contratto, per motivi d'urgenza, si procederà all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 con inizio del servizio dalla data del 1 febbraio 2019 e che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma di atto pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

17/01/2019	DET.96 ACCERTAMENTO ENTRATE ANNUALITA' 2019 PER PROGETTO GREEN FEST ED IMPEGNO SPESA PER MISSIONE
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA DI di procedere, contestualmente al presente atto e per le ragioni in premessa riportate, all'accertamento dell'entrata, con riferimento al Partnership Agreement stipulato fra ANCI Lombardia (capofila di progetto) e il Comune di Fano, relativa al progetto "GreenFEST", sopra citato, al capitolo 2101.01.140, annualità 2019, per **euro 7.665,80** (importo relativo al completamento del secondo anticipo pari al 40% come riportato nell'art.9 dell'accordo) dando atto che detta entrata è correlata alle seguenti voci di spesa:

cap. 0111.13.520, cap. 0111.13.515, cap. 0111.13.315;

di approvare, per tutte le ragioni in premessa esposte, la spesa complessiva di € 400,00 per la partecipazione del Comune di Fano alla riunione del Comitato di Coordinamento del progetto, che si terrà a Milano presso la sede di ANCI Lombardia, in data 21.01.2019, come rimborso per spese vive che verranno sostenute dai partecipanti all'evento di cui sopra (spese di vitto e pernottamento, spese di trasporto, altre spese per imprevisti o altre circostanze non preventivabili e strettamente correlate allo svolgimento delle attività di progetto);

di impegnare la somma di € 400,00 con imputazione al capitolo di spesa 0111.13.515 "Spese per meeting di progetto GREENFEST", del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019, correlato all'entrata cap. 2101.01.140 "Trasferimenti per Progetto GREENFEST";

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/2019		(Voce DL118) 0111.13.515
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
0000.000.00	SPESE PER PROGETTO "GREEN FEST"(CORRELATO ALLA VOCE 2105.02.030 ENTRATA)	ECONOMO COMUNALE	400,00	



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

Responsabile: MONTAGNA ANNA RITA (dal 16.09.2019)

A.P.O.: ALESSANDRO DI QUIRICO

A.P.O.: MONTAGNA ANNA RITA (fino al 15.09.2019)

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO

OB.02 MANTENIMENTO TEMPI STANDARD DI INTERVENTO DELLA POLIZIA LOCALE

OB.03 MONITORAGGIO VERBALI ANNULLATI CON INDICAZIONE DELLE CAUSE

OB.04 CONTROLLO SOSTE SELVAGGE SU PISTE CICLO PEDONALI

OB.05 ESTENSIONE DELLA TECNOLOGIA DI RILEVAMENTO INFRAZIONI CON TELECAMERE FISSE


**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (2873)
AL SETTORE NONO**

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Segreteria e informazione-Contenzioso e ambiente, S. interni-Polizia amministrativa-CRT-Formazione Polizia giudiziaria-Pronto intervento-Infortunistica.


Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019


Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	16,00
-------------------	--------------	------------------------	-------


% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		


Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
Centro di Responsabilità	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Bilancio Pluriennale	03 POLIZIA E MOBILITA'
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	


INDICATORI:


N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 1.000,00 a 800,00
Valore Critico	Da 799,00 a 500,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	1.579,00 


N. verbali di contravvenzione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 18.000,00 a 16.000,00
Valore Critico	Da 15.999,00 a 14.000,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	21.484,00 

N. incidenti rilevati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 240,00 a 220,00
<i>Valore Critico</i>	Da 219,00 a 200,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	251,00 

N.ordinanze ingiunzione emesse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 190,00
<i>Valore Critico</i>	Da 189,00 a 150,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	268,00 

N.sequestri e fermi amministrativi effettuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 159,00 a 100,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	230,00 

SCRAC: Nr verbali di sopralluogo redatti Suap-P.M. /sopralluoghi effettuati (controllo edilizi sul territorio)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00 

SCRAC Nr verbali di sopralluogo redatti Suae-P.M./sopralluoghi effettuati (controlli edilizi sul territorio)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00 

RISORSE:

ENTRATE		
<i>Descrizione</i>		
Importo Stanziato	2.322.750,00	
€ 2.900,00	3100.02.190	Proventi per rilascio copie atti.
€ 22.000,00	3100.02.290	Proventi per rilascio permessi. Per effetto dell'addendum (05/2017) al contratto con ASET per la gestione dei parcometri, i permessi per i veicoli fino a 35 q.li sono gestiti da ASET.- SI VEDA DELIBERA G.C. -
€ 200,00	3500.02.080	Recupero spese da privati per rimozione, custodia e oscuramento impianti pubblicitari abusivi.
€ 100.000,00	3500.02.270	Recupero spese notifica di procedure contravvenzionali di sanzioni per violazione al codice della strada ed altri regolamenti.
€ 100.000,00	3200.02.050	Esazioni di cartelle esattoriali relative a sanzioni iscritte a ruolo relativi al periodo 2010-2014.Vedi nota sulla richiesta.
€ 1.650,00	3100.02.320	Proventi derivanti da servizi di viabilità a favore di privati (scorte, ecc.).
€ 55.000,00	3200.02.020	Sanzioni relative a violazioni di regolamenti comunali e ordinanze sindacali, ecc.

€ 30.000,00	3200.02.010	Proventi derivanti dalla rimozione veicoli in sosta d'intralcio effettuata dalla ditta appaltatrice del servizio(correlato alla voce di spesa 0301.13.465).
€ 1.000,00	3200.02.090	Proventi sanzioni amministrative L.R. 10/97 e Regolamento regionale n. 02/01 (correlato con la voce di spesa 1307.13.310).
€ 2.000.000,00	3200.02.030	Sanzioni relative a violazioni di norme in materia di circolazione stradale.
€ 10.000,00	3300.03.015	Interessi attivi di mora su riscossioni coattive C.D.S.

Importo Accertato		3.007.302,50
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 275.000.00.00.00	2019 - ORDINANZE, ING.AMM.VI - CCP 1038672711 - attività ditta ANDREANI TRIBUTI-	17.030,70
2019 274.000.00.00.00	2019 - infraz.al CDS 2014 e precedenti - CCP 1038672711 - attività ditta ANDREANI TRIBUTI-	53.937,62
2019 204.000.00.00.00	AGENZIA ENTRATE RISCOSS. e RISC. SICILIA SPA - 2019 - RUOLI INFRAZ. AL COD.DELLA STRADA.	29.035,15
2019 70.000.00.00.00	2019 - RISC. SANZIONI PER VIOLAZ. DI REGOLAMENTI COM.LI ECC..-	44.892,15
2019 71.000.00.00.00	2018 e RETRO - RISC. SANZIONI PER VIOLAZ.DI REGOLAMENTI COM.LI ECC..	16.333,61
2019 352.000.00.00.00	Agenzia Entrate Risc. e Risc.Sicilia - MORA da aprile 2019 su ruoli infraz.al c.d.s.-(genn./marzo 2019 vedi acc.to n. 2019/205)	3.351,08
2019 72.000.00.00.00	2019 - RECUPERO SPESE DI NOTIFICA DI SANZIONI-(TESORERIA e C.C.P.) -	109.992,44
2019 276.000.00.00.00	2019 - spese e diritti e onorari su recuperi c.d.s. e ordinanze, ing.amm.vi ecc.. - CCP 1038672711 - attività ditta ANDREANI	12.779,79

	TRIBUTI-	
2019 77.000.00.00.00	2019 - (genn./dicembre) SANZIONI PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE- (determina) -	2.604.430,20
2019 303.000.00.00.00	SORIT - rimborso aggio debitore ruoli coattivi infrazioni polizia municipale -	1.299,66
2019 394.000.00.00.00	AGENZIA ENTRATE RISCOSS. - risc. ruoli infraz. ai Regolamenti com., ordinanze ecc. (CT5060-5061-5156)	2.522,35
2019 300.000.00.00.00	SORIT - ruoli infrazioni al C.D.S. anni pregressi - ct 5242-5243-5354 -	12.771,70
2019 78.000.00.00.00	2014 e RETRO - SANZIONI PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - cassa -	136,00
2019 522.000.00.00.00	PREFETTURA PU - PIANO DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL RANDAGISMO ANIMALE ACQUISTO DI LETTORI DI MICROCHIP-finanziamento acquisto lettori di microchip- vedi imp. n.2019/2618	2.488,43
2019 521.000.00.00.00	PREFETTURA PU - PIANO DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL RANDAGISMO ANIMALE ACQUISTO DI LETTORI DI MICROCHIP finanziamento lavoro straordinario personale polizia municipale - vedi imp. n.	5.271,42
2019 528.000.00.00.00	Progetto Scuole Sicure 2019/2020-Determina di accertamento in entrata - contributo per lavoro straordinario.	5.120,36
2019 76.000.00.00.00	2019 - RILASCIO COPIE ATTI POLIZIA MUNICIPALE.	1.791,03
2019 403.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquid.-2019 risc.coattive ruoli infraz.al c.d.s. ct 5242-43-5354 - affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate.	1.093,08
2019 451.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquidaz.-ott./dic.2018 risc. infraz.al cds - affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate .	1.006,06
2019 592.000.00.00.00	XX -risc. sanz. violaz. al cod.della strada anno 2013- ruoli ASET ENTRATE SRL -	160,00
2019 75.000.00.00.00	2019 - RIMB.SPESE AMM.VE ORD.255/13 - POLIZIA MUNICIPALE.	300,00
2019 277.000.00.00.00	2019 - interessi su recuperi c.d.s. e ordinanze, ing.amm.vi ecc.. - CCP 1038672711 - attività ditta ANDREANI TRIBUTI-	628,83
2019 493.000.00.00.00	XX - risc. ruolo Aset Entrate sanz.violaz.cod.della strada anno 2013 -	205,80
2019 301.000.00.00.00	SORIT - ruoli infrazioni a regolam.ti, ordinanze ecc.. anni pregressi - ct 5060-5061-	1.622,34
2019 74.000.00.00.00	2019 - PROV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA DI INTRALCIO.	23.866,64
2019 452.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquidaz.-ott./dic.2018 risc. infraz.ai reg.ti com.li - affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate .	957,97
2019 338.000.00.00.00	SORIT - aprile/ dic.2019 mora ruoli infrazioni al c.d.s. e reg.ti (vedi acc.to n. 2019/302 genn./marzo 2019)	201,68
2019 520.000.00.00.00	XX - 1^ rata ing.20179921000001564 cds - ruoli ASET ENTRATE SRL -	60,00
2019 73.000.00.00.00	2019 - PERMESSI ZTL POLIZIA MUNICIPALE- RIMB.SPESE ISTRUTT.- VERS.TI TESORERIA E POS.	8.575,00

2019 425.000.00.00.00	ASET SPA - incassi ZTL gennaio-dicembre 2019 parcometri.	12.800,00
2019 530.000.00.00.00	Progetto Scuole Sicure 2019/2020-Determina di accertamento in entrata - parte contributo per acquisti vari (parte corrente-parte c.capitale)	29.426,04
2019 404.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquid.- 2019 -risc.coatt.ruoli infraz.ai reg.ti com.li ct 5060-5061-5156 - affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate.	1.918,06
2019 439.000.00.00.00	2019 - legge reg.le 10/97 .	1.250,00
2019 302.000.00.00.00	SORIT - genn./marzo 2019 - mora su ruoli coattivi infrazioni polizia municipale - vedi acc.to n. 2019/338 aprile/dic.2019 -	43,33
2019 405.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquid.- 2019 risc.mora - ct 1C0 - ruoli coattivi infraz.al c.d.s. e reg.ti-affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate.	2,24
2019 453.000.00.00.00	ASET ENTRATE SRL in liquidaz.-ott./dic.2018 risc. interessi su ruoli cds e reg.ti com.li - affluiti nel ccp intestato ad Aset Entrate .	1,74

SPESE		
<i>Descrizione</i>		
Importo Stanziato	502.305,00	
€ 300,00	0301.14.505	Versamento alla Provincia per violazioni al codice della strada.
€ 13.500,00	0301.13.370	Energia elettrica.
€ 25.000,00	0301.13.330	Acquisto vestiario per il Corpo di P.M. Acquisto nuove divise.
€ 1.000,00	0301.13.415	Spese varie di funzionamento uffici.
€ 40.000,00	0301.13.390	Manutenzione ed adeguamento autovelox - autostop - telelaser - radio - telefonia mobile - impianto antifurto - automazione cancelli - video antintrusione ed impianto centrale operativa - verifica e taratura annuale rilevatori di velocità - manutenzione telecamere varchi.
€ 4.000,00	0301.13.305	Bollettari e stampati, acquisti vari per funzionamento uffici, codici e prontuari, materiale fotografico per strumentazione speciale ed infortunistica stradale polizia edilizia, presidi tattici di autodifesa personale.
€ 200,00	0301.14.500	Versamento ad amministrazioni centrali per violazioni al codice della strada.
€ 44.000,00	0301.13.345	L'importo non può essere definito con precisione alla luce del contenzioso in atto con SORIT.
€ 25.000,00	0301.13.425	Spesa per servizio controllo aree a pagamento in gestione all'Aset s.p.a. con accertatori di sosta.Delibera G.M. 504 del 11/12/2014.
€ 18.000,00	0301.13.465	Rimozioni per fermo e/o sequestro amministrativo(correlato al cap. entrata 3200.02.010).
€ 3.000,00	0301.19.860	Restituzione di somme introitate e non dovute (multe, ecc.).
€ 85.000,00	0301.13.420	Sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale in occasione dell'entrata ed uscita dalle scuole, supporto a personale di PM in occasione di manifestazioni, eventi, congestione di traffico.Sono aumentati i plessi da presidiare per il progetto "A scuola ci andiamo da soli".
€ 2.105,00	0301.13.375	Canone Ponte radio.

€ 13.700,00	0301.13.360	Spesa fissa per collegamento a banche dati.
€ 10.000,00	0301.13.422	Spese di custodia per veicoli sottoposti a sequestro amministrativo.
€ 5.500,00	0301.13.435	Rimborso economale al personale P.M. del costo di certificazione medica per il porto d'armi. Spesa per accertamenti sanitari del personale di PM da effettuarsi presso ASUR.
€ 172.000,00	0301.13.442	Contratto gestione esterna procedure contravvenzionali, gestione Data Entry. Determinazione n.1076/15.
€ 2.000,00	0301.13.445	Servizio rimozione segnaletica e cartellonistica pubblicitaria abusiva, rimozione veicoli e natanti abbandonati su aree pubbliche. Nel corso dell'anno si rimuovono ai fini dello smaltimento circa 4 veicoli abbandonati (roulotte, auto, ecc.) del costo di circa E. 400,00 a veicolo.
€ 6.000,00	0301.13.350	Corso di tiro obbligatorio per personale assegnatario di armi (Decreto Ministeriale n.145/2007 art.18 e Regolamento Comunale su armamento art.6 DG n.56/2001 e smi).
€ 20.000,00	0301.13.400	Manutenz. e riparazione mezzi; revisione veicoli.
€ 10.000,00	0301.13.315	Acquisto pneumatici normali ed antineve, olio, tappeti, borse per moto, candele, catene da neve, batterie, segnali supplementari, lampadine, altre materie prime destinate agli stessi veicoli.
€ 2.000,00	0301.13.460	Rimborsi spese di notifica.

Importo Impegnato		512.940,67
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1325.000.00.00.00	Affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento alla società partecipata ASET HOLDING SpA, dall'anno 2015 al 2050 - Appendice al contratto di servizio principale sottoscritto nel 2007 -	24.400,00
2019 2304.000.00.00.00	Revisione periodica telelaser Ultralyte -	1.647,00
2019 1736.000.00.00.00	Acquisto coppia di tende per ufficio Polizia Locale -	152,50
2019 2303.000.00.00.00	Riparazione impianto autostop hd matricola SPIRE: 945324, matricola CPU: 949270=	5.026,10
2019 1740.000.00.00.00	Riparazione cavalletto telelaser -	119,56
2019 1737.000.00.00.00	acquisto buste atti giudiziari per ufficio verbali Polizia Municipale -	158,60
2019 1999.000.00.00.00	Fornitura di vestiario per Polizia Locale	4.661,01
2019 1458.000.00.00.00	Acquisto n. 1 stampante multifunzione compatta -	299,86
2019 2922.000.00.00.00	Progetto Scuole Sicure 2019/2020 Acquisto di n° 1 autovettura per il Comando di Polizia Locale. Determina a contrarre- (FINAZ. MINISTERO INTERNO-PREFETTURA VEDI ACC. 19/530)	16.400,00
2019 2958.000.00.00.00	Sostituzione piastre balistiche per giubbotti antiproiettile -	976,00
2019 2924.000.00.00.00	Progetto Scuole Sicure 2019/2020 Acquisto di n° 1 RADIO RICETRASMITTENTE VEICOLARE per il Comando di Polizia Locale. (FINAZ. MINISTERO INTERNO-PREFETTURA VEDI ACC. 19/530)	1.000,04

2019 2618.000.00.00.00	Piano di prevenzione e contrasto al randagismo animale : acquisto lettori microchip (vedi Acc. 2019/522)	2.488,43
2019 2321.000.00.00.00	Impegno di spesa per revisione e taratura di n. 2 impianti autostop HD -	3.220,19
2019 2942.000.00.00.00	Acquisto penne con incisione per polizia locale -	122,00
2019 2955.000.00.00.00	SPESE IN CONTO CAPITALE - Acquisto Telelaser TruCam HD per il Comando Polizia Locale (Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040 - 4400.02.041)	20.755,86
2019 2954.000.00.00.00	SPESE IN CONTO CAPITALE - Acquisto Etometro probatorio e Precursore per il Comando Polizia Locale(Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040 - 4400.02.041)	6.697,80
2019 2995.000.00.00.00	Progetto Scuole Sicure 2019/2020Acquisto di NARCOTEST con lettore HR per il Comando di Polizia Locale.Determina a contrarre e aggiudicazione definitiva(FINAZ.MINISTERO INTERNO-PREFETTURA VEDI ACC. 19/530)	1.769,00
2019 2288.000.00.00.00	Riparazioni n. 5 radio in dotazione al Comando di P.L. -	614,51
2019 2988.000.00.00.00	Fornitura di fondine e cinturoni per P.L. Fano	3.347,99
2019 1274.000.00.00.00	COLLEGAMENTO AI SERVIZI INFORMATIZZATI ACI AUTOMOBILE CLUB	1.703,79
2019 2996.000.00.00.00	Progetto Scuole Sicure 2019/2020: Servizio di cortometraggio e di materiale informativo per promuovere la lotta e la prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti negli istituti scolastici di secondo grado (Vedi parte Acc. 2019/530 Contrib. Ministeriale/Prefettura)	793,00
2019 1034.000.00.00.00	Acquisto nuovi prontuari delle violazioni al Codice della strada-	550,00
2019 1242.000.00.00.00	Acquisto materiale di ferramenta per il Comando Polizia Locale -	599,28
2019 1337.000.00.00.00	Acquisto tenda ufficio Polizia Locale -	152,50
2019 1707.000.00.00.00	Acquisto trasformatori e basi radio portatili per polizia locale -	509,47
2019 2286.000.00.00.00	Acquisto stampati tipografici -	109,80
2019 2441.000.00.00.00	ACQUISTO MANIFESTI ED INVITI	106,14
2019 1948.000.00.00.00	Fornitura,montaggio, equilibratura e deposito di n. 8 pneumatici per i veicoli in dotazione al Corpo P.L.	551,44
2019 2028.000.00.00.00	Fornitura, comprensiva di montaggio, equilibratura e deposito di n° 1 pneumatico per i veicoli in dotazione al Corpo P. L.	165,31
2019 2643.000.00.00.00	FORNITURA PNEUMATICI INVERNALI DEFENDER	768,60
2019 2644.000.00.00.00	FORNITURA PNEUMATICI INVERNALI PER FIAT CUBO	329,40
2019 2756.000.00.00.00	Fornitura di 6 pneumatici invernali per 3 veicoli FIAT QUBO	366,00
2019 2775.000.00.00.00	FORNITURA VESTIZIONE PER UN AGENTE NUOVO ASSUNTO	1.939,80
2019 2782.000.00.00.00	FORNITURA DI 44 GIACCHE A VENTO PER IL PERSONALE DI P.L.	18.251,20
2019 2923.000.00.00.00	FORNITURA DI SCARPE PER POLIZIA LOCALE FANO	4.278,59
2019 1356.000.00.00.00	SPESE PER LIQUIDAZIONE AGGIO DITTE ANDREANI TRIBUTI/SORIT/ASET ENTRATE IN LIQUIDAZIONE/EQUITALIA	44.000,00

2019 1857.000.00.00.00	Corso di tiro obbligatorio per la formazione e qualificazione del personale -	5.092,40
2019 1229.000.00.00.00	CANONE PONTE RADIO ANNO 2019	2.105,00
2019 62.000.00.00.00	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA AREA PINCIO	3.000,00
2019 63.000.00.00.00	Servizio di manutenzione impianto di videosorveglianza in via Flaminia (vedi imp. 2017/ 2736 - 2018/ 238 - 2019/ 63 - 2020/.....)	5.000,00
2019 64.000.00.00.00	Servizio di manutenzione impianto rilevazioni infrazioni semaforiche (vedi imp. 2017/ 2737 - 2018/ 240 - 2019/ 64 - 2020/.....)	0,00
2019 114.000.00.00.00	Contratto per il servizio di manutenzione del sistema di lettura targhe automatico e videosorveglianza stradale integrata (anni 2016 - 2020).	8.540,00
2019 133.000.00.00.00	Servizio di assistenza full service per telecamera OCR MOBILE (vedi imp.2018/2127 - 2019/133- 2020/ 37)	0,00
2019 1459.000.00.00.00	Revisione e taratura impianto autostop HD matricola SPIRE 945324 matricola CPU 949270 -	1.610,10
2019 1495.000.00.00.00	Manutenzione e riparazione di n.4 radio ricetrasmittenti portatili Motorola -	715,16
2019 1726.000.00.00.00	Manutenzione e riparazione display di n. 2 tablet ASUS e configurazione -	176,00
2019 2039.000.00.00.00	Manutenzione e riparazione condizionatore locale centrale radio in uso alla P.L. -	152,50
2019 2197.000.00.00.00	Revisione e taratura impianto autostop HD (Fano/Pesaro) matricola SPIRE 945323 matricola CPU 949272 -	1.610,10
2019 2282.000.00.00.00	Revisione e calibratura etilometro precursore Lion Alcoblow -	134,20
2019 2322.000.00.00.00	Revisione periodica autovelox 106 -	1.848,30
2019 2895.000.00.00.00	riparazione cancello comando PL	352,09
2019 1732.000.00.00.00	SERVIZIO DI RIPARAZIONE AUTOVEICOLI E MOTO PL FANO	6.482,01
2019 1733.000.00.00.00	SERVIZIO DI RIPARAZIONE VEICOLI PL FANO	4.900,42
2019 1734.000.00.00.00	SERVIZIO DI RIPARAZIONE CARROZZERIA VEICOLI PL FANO	436,32
2019 1783.000.00.00.00	SERVIZIO DI SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO GOMME	250,10
2019 2207.000.00.00.00	Riparazione carrozzeria FIAT PUNTO BP522VN -	597,58
2019 2621.000.00.00.00	Impegno di spesa per lavori di carrozzeria ai veicoli Polizia Locale -	2.406,28
2019 78.000.00.00.00	Servizio di sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale nonche' supporto alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, eventi, ecc. - Determina a contrattare per affidamento del servizio dal 1/4/2018 al 31/12/2019 (vedi imp. 2018/ 1158 - 2019/ 78) + Det. 2441 del 3/12/19 integr. impegno per aumento dei plessi-	73.156,00
2019 2852.000.00.00.00	SERVIZIO DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI DUE VEICOLI CONFISCATI	236,53

2019 2853.000.00.00.00	SPESE RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	9.756,75
2019 2755.000.00.00.00	Spese per accertamenti sanitari al personale della Polizia Locale (rimborso economale)	3.628,80
2019 131.000.00.00.00	Approvazione di spesa per l'affidamento del servizio di spedizione di Atti Giudiziari conseguenti ad accertamenti di infrazioni di competenza della Polizia Locale -INTEGRAZIONE- (+ imp. 2018/ 1919)	3.709,80
2019 1279.000.00.00.00	Approvazione di spesa e determina a contrattare per l'esternalizzazione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada e di polizia amministrativa nelle materie di competenza della Polizia Locale, periodo 1/1/ 2016 - 31 /12/2020 (Det. 2114/15 di aggiudicaz)	149.934,40
2019 1570.000.00.00.00	Servizio di spedizione atti giudiziari consegunti ad accertamenti di infrazioni- Affidamento a Poste Italiane spa (+ imp.2020/ 122)	13.030,58
2019 1782.000.00.00.00	Servizio notarile inerente la concessione del diritto di passaggio pedonale e carraio, del diritto di installare e mantenere un palo a servizio dell'impianto di videosorveglianza in terreno sito in loc.Monte Giove di proprietà del sig. XX.	2.224,02
2019 2457.000.00.00.00	Polizza assicurativa per progetto "Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici - scuole sicure 2019/2020 -	311,00
2019 1244.000.00.00.00	Rimborso spese di notifica a vari Comuni -	2.000,00
2019 2234.000.00.00.00	Rimborso di somme pagate in eccedenza (o non dovute) per violazioni al codice della strada-	1.894,45
2019 1240.000.00.00.00	Affidamento diretto per fornitura di carburante metano per autotrazione per gli autoveicoli adibiti ai servizi di Polizia Locale dal 01.03.2019 al 31.12.2019 -	3.258,13
2019 1241.000.00.00.00	Affidamento diretto per fornitura di carburante metano per autotrazione per gli autoveicoli adibiti ai servizi di Polizia Locale dal 01.01.2019 al 28.02.2019 -	911,91
2019 1273.000.00.00.00	COLLEGAMENTO AI SERVIZI INFORMATIZZATI MCTC	7.095,17
2019 574.000.00.00.00	Energia elettrica (Det. 691/19 affidam. dal 1/4/2019 al 31/12/2019).	10.665,04
2019 2369.000.00.00.00	Spese per il servizio di rimozione di veicolo abbandonati -	0,00
2019 198.000.00.00.00	Attivazione procedure per affidamento servizio di rimozione veicoli dall' 01.01.2019 al 31.12.2020	15.190,31
2019 1046.000.00.00.00	Restituzione di entrate e rimborsi -	1.498,45

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	TUTTO IL PERSONALE

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

Valore degli indicatori comunicato con nota prot. 16835 del 02.03.20 e successiva integrazione prot. 27908 del 04.05.20

OB.02 MANTENIMENTO TEMPI STANDARD DI INTERVENTO DELLA POLIZIA LOCALE

(2876)

Descrizione:

Il Comando Polizia Locale è frequentemente destinatario di richieste di intervento ad opera di cittadini per risolvere svariate situazioni, spesso costituite da problematiche nella circolazione stradale per intasamenti nella viabilità e per incidenti stradali. Si mira ad assicurare tempi di intervento celeri, al fine di risolvere ogni problematica in tempi ragionevoli, per dare all'esterno dell'Amministrazione una immagine di efficienza ed efficacia operativa ed instaurare un buon rapporto tra Amministrazione e cittadino.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	20,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00
OBIETTIVO RAGGIUNTO



Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
Centro di Responsabilità	24.09.30 Pol. giudiziaria-Pronto intervento -Infortunistica
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:


Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Interventi sul territorio per risolvere problematiche nella circolazione stradale per intasamenti nella viabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Interventi sul territorio per il rilievo di incidenti stradali	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO PER PROBLEMI DI VIABILITA' E PER RILIEVO INCIDENTI

Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 300,00 a 200,00
Valore Critico	Da 199,00 a 50,00

Peso	25,00000
Stato Attuale	 251,00

TEMPO MEDIO (IN MINUTI) TRA LA CHIAMATA E L'INTERVENTO PER PROBLEMI DI VIABILITA' E RILIEVO INCIDENTI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 5,00 a 35,00
Valore Critico	Da 36,00 a 60,00
Peso	35,00000
Stato Attuale	 14,00

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI IN SEDE DI PDO

La Polizia Locale è deputata a garantire il rispetto della legalità, vigilando costantemente sul territorio comunale al fine di garantire quanto più possibile la sicurezza della collettività. Tra gli interventi più rilevanti, che la Polizia Locale effettua in via prioritaria, anche rispetto alle altre Forze di Polizia, vi rientra il rilevamento dei sinistri stradali, dai più banali con danni alle sole cose fino a quelli con esito mortale. E' importante a tal fine addestrare compiutamente il personale, affinché operi in maniera professionale nel rapporto con i coinvolti nell'incidente e soprattutto che intervenga in tempi celeri a supporto di questi ultimi e ad evitare ulteriori e peggiori conseguenze. Il Comando ha investito molto sulla celerità dei tempi di intervento, che considerata la distanza territoriale e la posizione della pattuglia al momento della chiamata (sul territorio comunale), si stima in media in 14 minuti. Incidenti rilevati: n.251

OB.03 MONITORAGGIO VERBALI ANNULLATI CON INDICAZIONE DELLE CAUSE

(2877)

Descrizione:

L'attività della Polizia Locale per il controllo della viabilità spesso comporta l'elevare di sanzioni per infrazioni alle norme del codice stradale. Nell'attività di controllo occorre prestare la dovuta attenzione per evitare che eventuali errori commessi durante l'accertamento dell'infrazione e la successiva stesura del verbale possano comportare la successiva archiviazione dell'atto ad opera del Prefetto o del Giudice di Pace. Analoga attenzione deve essere prestata nel formulare le controdeduzioni a ricorsi. L'errato accertamento di una infrazione con conseguente annullamento di un verbale non comporta solo il mancato introito della sanzione, ma anche un danno all'immagine di efficienza ed alla credibilità del Corpo nonché un peggioramento del rapporto tra Amm. e cittadino, ragion per cui, oltre a prestare la massima attenzione nel quotidiano controllo del territorio, si intende procedere ad un monitoraggio dei verbali archiviati onde individuarne le cause ed apportare correttivi

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	20,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 100,00
OBIETTIVO RAGGIUNTO





Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
Centro di Responsabilità	24.09.10 Segreteria e informazione - Contenzioso e ambiente
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	e	t	o	i	
Corretta stesura verbali di accertamenti di infrazione per evitare errori e limitare al minimo i ricorsi ed il rischio di archiviazione degli atti ad opera del Prefetto o Giudice di Pace	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio esito ricorsi al Prefetto e/o Giudice di Pace onde individuare le cause di eventuali annullamenti di verbalie ed apportare i necessari correttivi.	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

Nr.verbali codice stradale annullati dal Prefetto o dal Giudice di Pace a seguito di ricorsi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 201,00 a 300,00
<i>Peso</i>	25,00000
<i>Stato Attuale</i>	19,00 

Rapporto % tra verbali elevati e verbali annullati dal Prefetto/Giudice di Pace in materia di codice stradale a seguito di ricorsi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	30,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,09 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	Tutti i dipendenti del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
------------	---------------------

30/12/2019

RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 31.12

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31.12
VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI IN SEDE DI PDO

Con questo obiettivo la Polizia Locale ha posto particolare attenzione all'esito dei verbali redatti a carico degli utenti a seguito di violazione di tutte le disposizioni previste dal Codice della Strada, dai divieti di sosta alle velocità eccessive/pericolose, dalla irregolarità dei documenti di guida alle omesse revisioni o mancate coperture assicurative, mancate precedenza, transiti con semaforo rosso, ecc. L'iter sanzionatorio consente al verbalizzato, entro termini perentori di 30 o 60 giorni dalla contestazione o notifica, di proporre ricorso rispettivamente al Giudice di Pace o al Prefetto. Dai report ben si comprende come sia veramente esiguo il numero dei verbali annullati (solo 19) rispetto al numero totale dei verbali elevati, oltre 21.000


OB.04 CONTROLLO SOSTE SELVAGGE SU PISTE CICLO PEDONALI (2878)

Descrizione:

Per decongestionare il traffico e contribuire ad una diminuzione dell'inquinamento deve essere incentivato l'uso della bicicletta e favorita la mobilità pedonale: ne consegue che deve essere garantita la fruibilità dei percorsi ciclopeditoni., ponendo la massima attenzione affinché essi siano costantemente liberi da veicoli in sosta.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	20,00
-------------------	----------	------------------------	-------


% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	100,00	
OBIETTIVO RAGGIUNTO		


Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
Centro di Responsabilità	24.09.30 Pol. giudiziaria-Pronto intervento -Infortunistica
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	o	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Controllo percorsi riservati a ciclisti e/opedoni sanzionando le auto in sosta	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI:

numero servizi effettuati (inteso come turni di servizio) dedicati al controllo dei percorsi riservati a ciclisti e/o pedoni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 500,00 a 400,00
Valore Critico	Da 399,00 a 200,00
Peso	30,00000
Stato Attuale	 570,00

Numero sanzioni elevate su percorsi riservati a ciclisti e/o pedoni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 10,00
<i>Peso</i>	40,00000
<i>Stato Attuale</i>	484,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	tutti i dipendenti del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RICHIESTA DATI AL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	--------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONE IN MERITO ALLE ATTIVITA' E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12

Da tempo la Polizia Locale ha sperimentato, con successo, la contestazione di infrazioni con la modalità cosiddetta "soste selvagge", ossia con accertamento sul posto ed invio dei verbali direttamente a casa dei trasgressori, poiché vengono elevate in aree in cui non è possibile fermarsi ed anche i veicoli della P.L. arrecherebbero intralcio alla circolazione. Si tratta di sanzioni elevate per divieto di sosta su marciapiedi, viali pedonali, piste ciclabili, attraversamenti pedonali, intersezioni ed ovviamente ove è presente il segnale di "divieto di fermata". Nel corso degli anni si è appurato che queste infrazioni sono gradualmente diminuite, consentendo a questo Comando di raggiungere l'obiettivo, a garanzia del fine ultimo che è la sicurezza della collettività in generale.

OB.05 ESTENSIONE DELLA TECNOLOGIA DI RILEVAMENTO INFRAZIONI CON TELECAMERE FISSE

(2879)

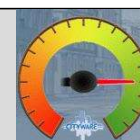
Descrizione:

La tutela della sicurezza urbana non può prescindere dal completamento del sistema di videosorveglianza integrata del territorio: più specificatamente, ai fini del costante monitoraggio del territorio teso a salvaguardare la sicurezza nell'ambito cittadino, sia della circolazione che della collettività in genere, si intende proseguire nella realizzazione della rete di telecamere a tecnologia OCR e di telecamere di contesto nei principali varchi di ingresso/uscita alla e dalla città, secondo la progettazione che ha già ottenuto il benestare del Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica della locale Prefettura e per il quale è stato riconosciuto anche un finanziamento statale di contribuzione alle spese di realizzazione l. Subordinatamente alla avvenuta assegnazione di fondi una volta approvato il bilancio, nel corso del 2019 si provvederà alla installazione di tecnologia OCR e di telecamere di contesto almeno all'altezza del ponte sul torrente Arzilla e nella rotonda di

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	24,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **80,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 80%



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	COLLABORAZIONE RICHIESTA : LL.PP. E SIC
Descrizione	Trattandosi di realizzazione di opera altamente tecnologica che dovrà essere da un lato interconnessa alla rete informatica esistente e dall'altro installata su sedime stradale, è fondamentale la collaborazione con il S.I.C. e LL.PP.
Descrizione	in particolare per ciò che attiene alla corretta modalità di connessione alla rete ed alla esatta localizzazione del punto di collocazione del sistema in relazione a possibile presenza nell'area di sottoservizi (acqua gas fognature
Descrizione	corrente elettrica fibra ecc.) nonché per ciò che attiene all'allaccio della stessa opera all'energia elettrica . Inoltre la collaborazione con i LL.PP. ed il S.I.C. è necessaria nella fase iniziale della gara per l'esecuzione
Descrizione	preventivi, compresi quelli con le ditte interessate a partecipare alla gara.

A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
Centro di Responsabilità	24.09.30 Pol. giudiziaria-Pronto intervento -Infortunistica
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	3:
- Progetto Strategico	3:
	3.3.1 INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE E POTENZIARE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
Sopralluoghi per predisposizione dell'agora, pubblicazione del/dei bando/i digara	☑	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						40,00 %
		<i>Effettivo</i>				X	X								
Realizzazione dei lavori con consegnadegli stessi e collaudo di fine lavori	☑	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	40,00 %
		<i>Effettivo</i>											X	X	

INDICATORI:

Numero di sanzioni elevate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 20,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE		
<i>Descrizione</i>	€ 150.000,00 spesa prevista (55.000 anno 2018- 55.000 anno 2019)	
<i>Importo Stanziato</i>		
<i>Importo Impegnato</i>	154.451,99	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1445.000.00.00.00	Parte Progetto Esecutivo per il "Potenziamento del sistema automatico di lettura targhe e del sistema di videosorveglianza" - VEDI ANCHE IMP.19/1444-(FINANZ.ALIENAZ.PATRIM.VEDI CAP.E.4400.01.038)--	88.620,00
2019 2994.000.00.00.00	Acquisto di n° 1 SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE, per il Comando di Polizia Locale.Determina a contrarre e aggiudicazione definitiva(FINAZ.MINISTERO INTERNO-PREFETTURA VEDI ACC. 19/530)	6.832,00
2019 1444.000.00.00.00	PARTE Progetto Esecutivo per il "Potenziamento del sistema automatico di lettura targhe e del sistema di videosorveglianza" - (FINANZ.MINISTERO INTERNO D.M.31.01.18 ATTRAVERSO LA PREFETTURA)-(VEDI ACC.N.19/214--) E IMP.19/1445--	58.999,99

--	--	--

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	tutti i dipendenti del Settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 80%
-------------------	-----------------------------------------

In relazione al parziale raggiungimento si evidenzia che il Dirigente ha relazionato quanto segue:

"In riferimento all'indicatore "Numero di sanzioni elevate" = Nessuna, si evidenzia che non sono state elevate sanzioni, perché l'ultima fornitura relativa al sistema di videosorveglianza riguarda più impianti e nonostante parte di esso fosse già installato a dicembre 2019, prima di attivarlo si è attesa l'omologazione dell'intero sistema.

Si ribadisce che i lavori non sono stati ultimati entro il 2019 in quanto si è resa necessaria una variante dei lavori in corso d'opera, come da propria determinazione n° 2709 del 23.12.2019, per il necessario collegamento dell'impianto al sistema SCNTT richiesto dalla Prefettura."

30/12/2019	MONITORAGGIO AL 31.12
-------------------	-----------------------

Determinazione n. 2651 del 18/12/2019 Acquisto di n° 1 Sistema di videosorveglianza mobile, per il Comando di Polizia Locale. Determina a contrarre e aggiudicazione definitiva.

finanziamento pari ad € 34.546,40 IVA compresa, da erogare a rendicontazione delle relative spese;

richiesta di variazione di Bilancio Prot. P.G. 72570 dell' 01/10/2019, con cui questo Settore richiedeva la costituzione di apposito capitolo di spesa per € 6.832,00 IVA al 22% compresa, per l'acquisto di un sistema di videosorveglianza mobile, da adibire a servizi di lotta e prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici; accertamento in entrata n. 2269 del 16.11.2019;

Determinazione n. 2709 del 23/12/2019 Utilizzazione economie realizzate a seguito di aggiudicazione Fornitura ed Installazione sistema videosorveglianza integrata in V.le I Maggio zona Arzilla, Uscita Autostrada A14 e Rotonda S. Orso.

Con determina n° 768 del 12/04/2019 nel Cap. 0301.22.240 "Acquisto di attrezzature per la Polizia Locale" per "Fornitura ed Installazione sistema videosorveglianza integrata in viale I Maggio "zona Arzilla", Uscita Autostrada A14 e Rotonda S. Orso", sono state impegnate le seguenti somme:

€ 88.620,00 Iva al 22% compresa, imp. 2019/1445;

€ 59.000,00 Iva al 22% compresa, imp. 2019/1444, finanziamento ministeriale;

Con Determina n° 2188 del 06/11/2019 è stata aggiudicata la suddetta gara alla Ditta Sinora srl con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al costo complessivo di € 106.162,20 IVA compresa imputando all'impegno 2019/1444 la somma di € 59.000,00 e all'impegno 2019/1445 la somma di € 47.162,20, realizzando una economia conseguente al risparmio di gara pari ad € 41.457,8

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI, CONSEGNA E COLLAUDO

Riguardo alla installazione del sistema di videosorveglianza in diversi siti comunali, si relaziona che tutte le procedure amministrative sono state espletate entro i termini prescritti, procedendo alla aggiudicazione dei lavori alla Ditta Sinora srl con Determina n° 2188 del 06/11/2019.

Dopo l'avvio dei lavori e l'installazione dell'impianto sul sito "Arzilla" avvenuto in data 20/12/2019 (come da Ord. 514 del 19/12/2019 del settore LL.PP. di modifica della disciplina stradale), la Ditta Sinora richiedeva una variante d'opera necessaria per garantire una maggiore funzionalità e piena compatibilità delle telecamere con il sistema SCNTT, ovvero con un sistema non previsto al momento della presentazione del progetto messo a gara (alimentazione tramite apposita linea energetica autonoma, e non più tramite PoE).

Detti lavori, che si è dovuto autorizzare anche per il fatto che parte del finanziamento del sistema di videosorveglianza è ministeriale, ragion per cui si è dovuto garantire il corretto collegamento al sistema SCNTT, hanno comportato uno slittamento dei tempi di ultimazione complessiva dei lavori, terminati in data 14/02/2020, ossia entro il termine previsto con Determina n° 2709 del 23/12/2019.

In riferimento all'indicatore "Numero di sanzioni elevate" = Nessuna, si evidenzia che non sono state elevate sanzioni, perché l'ultima fornitura relativa al sistema di videosorveglianza riguarda più impianti e nonostante parte di esso fosse già installato a dicembre 2019, prima di attivarlo si è attesa l'omologazione dell'intero sistema. Si ribadisce che i lavori non sono stati ultimati entro il 2019 in quanto si è resa necessaria una variante dei lavori in corso d'opera, come da propria determinazione n° 2709 del 23.12.2019, per il necessario collegamento dell'impianto al sistema SCNTT richiesto dalla Prefettura.

30/06/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06. SI CHIEDE INOLTRE ALL'UFFICIO DI INDICARE LE RAGIONI IN BASE ALLE QUALI E' STATA DISPOSTA LA PROROGA DEI TERMINI DI CUI ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.845 DEL 24.04.2019

E' stata nominata la commissione per l'esame delle offerte pervenute, che concluderà a brevissimo l'iter. Per quanto concerne la proroga dei termini di cui alla determina dirigenziale n.8458 del 24.04.2019 si precisa che l'addetto comunale al protocollo informatico, dopo aver pubblicato la determina sull'albo pretorio informatico, aveva erroneamente però ommesso di pubblicare l'avviso di gara sotto il menù "avvisi": una volta riscontrato l'errore si è dovuto procedere con una nuova determina e prorogare i termini

06/06/2019	DET.1213 FORNITURA ED INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - PROROGA TERMINI PER SOPRALLUOGO
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

con Determina n. 768 del 12/04/2019 venivano approvati gli atti relativi alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura ed installazione di un sistema di videosorveglianza, in diversi siti della città mediante RDO sul ME.PA, tra cui il disciplinare di gara; con Determina n. 1124 del 29/05/2019 venivano riaperti i termini del bando di gara (RDO Me.Pa 2297205 del 09.05.2019) come indicati nell'allegato disciplinare di gara, e comunicato sul ME.PA. in data 30/05/2019 alle Ditte di cui all'elenco approvato con Determina n. 949 del 08/05/2019;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 05/06/2019 da parte di una delle suddette Ditte, che richiedeva una ulteriore data per l'effettuazione del sopralluogo, per loro impossibilità nelle giornate indicate nel disciplinare;

RITENUTO pertanto opportuno prevedere ulteriori date di sopralluogo, prevedendo come termine ultimo il 12/06/2019, al fine di garantire il rispetto delle altre scadenze stabilite nel disciplinare (richieste chiarimenti, risposte alle richieste di chiarimenti e presentazione delle offerte);

29/05/2019	DET.1124 FORNITURA ISTALLAZIONE VIDEOSORVEGLIANAZ - PROROGA TERMINI RDO
------------	-------------------------------------------------------------------------

OGGETTO:	Fornitura ed installazione sistema di videosorveglianza- PROROGA TERMINI RDO N° 2297205 del 09.05.2019 CIG n° 7831720BC9 CUP assegnato al progetto: E39F19000090009
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**LA RESPONSABILE
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

PREMESSO che con propria Determina n. 768 del 12/04/2019 venivano approvati gli atti relativi alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura ed installazione di un sistema di videosorveglianza, in diversi siti della città mediante RDO sul ME.PA, tra cui il disciplinare di gara;

PRESO ATTO di alcuni errori materiali di trascrizione che determinavano una incongruenza con quanto riportato nel "Disciplinare di gara" approvato con la suddetta determina in particolare per quanto attiene ai requisiti di partecipazione alla gara ed alle modalità di attribuzione dei punteggi, limitatamente al criterio n°8;

RITENUTO pertanto necessario rettificare detto "Disciplinare di gara" e riaprire i termini del Bando di gara (RDO Me.Pa N° 2297205 del 09.05.2019) in modo da garantire alle ditte interessate il tempo necessario per prenderne visione e per poter presentare le offerte;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei Contratti, per la parte ancora applicabile;

Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 " TUEL" ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;

Visto l'art.26 della legge 488/1999;

Visto l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136 del 13/08/2010 come modificato ed integrato dal D.L. n.

187 del 12/11/2010;

Vistigli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, come modificati dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

Visto il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Provvedimento dirigenziale n° 1041 del 20.05.2019 di conferimento alla Dott.ssa Anna Rita Montagna dell'incarico di P.O. Vice Comandante, con assegnazione di "Funzioni Vicarie P.O. 1^" dall' 1.01.2019 al 30.06.2019;

Modalità affidamento: MERCATO ELETTRONICO E CENTRALI DI COMMIT
ADESIONE AL MEPA
ME.PA. RDO Me.Pa 2297205 del 09.05.2019

di **ATTESTARE**:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.

- si attesta, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso non comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.172 del 14.11.2018 con oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2020/2021 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art.147-ter del TUEL - GIA' APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM.n.316 DEL 19.07.2018 - I.E";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.203 del 19.12.2018 con oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO";

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 dell'08/04/2019 con oggetto:"Approvazione rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2018 i.e."

DETERMINA

di **DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **APPROVARE** le modifiche al disciplinare di gara, così come risultanti dal nuovo testo che si allega;

di **DARE ATTO** che:

- i termini del bando di gara (RDO Me.Pa N° 2297205 del 09.05.2019) sono riaperti così come indicati nell'allegato disciplinare di gara;

- il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Corpo di P.L. Dott.ssa Montagna Anna Rita;

- ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) del D.Lgs.vo 33/2013 il presente atto sarà pubblicato sul sito Istituzionale nell'ambito di "Amministrazione trasparente" alla pagina *Provvedimenti del Dirigente*;

- ai sensi dell'art. 120 del D. LGS. 02.07.2010 n° 104 come da ultimo modificato dal D. Lgs. 18.04.2016 n° 50, verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 gg. Ricorso al TAR Marche.

08/05/2019	DET.949 APPROVAZIONE ELENCO OPERATORI A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO:	Approvazione elenco operatori a seguito di manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento del servizio di fornitura del sistema di videosorveglianza
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**LA RESPONSABILE
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.172 del 14.11.2018 con oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2020/2021 ai sensi dell'art.170 del

TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art.147-ter del TUEL - GIA' APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM.n.316 DEL 19.07.2018 – I.E"

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.203 del 19.12.2018 con oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO"

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 dell'08/04/2019 con oggetto:

"APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2018 i.e."

VISTO

- che con propria Determina n. 768 del 12/04/2019 si è dato avvio ad una procedura di manifestazione di interesse volta ad individuare operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura di un sistema di videosorveglianza, tramite RDO sul ME.PA., per un importo a base d'asta pari ad €121.000,00 più IVA;
- con medesima Determina è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse e di istanza di partecipazione e fissata la data di scadenza per la presentazione delle istanze alle ore 13,00 del 27/04/2019;
- con propria Determinazione n. 845 del 24/04/2019 veniva prorogato il termine di presentazione delle istanze di partecipazione alle ore 24,00 del 06/05/2019;

Considerato che:

- entro il termine previsto sono pervenute n. 16 richieste di invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di un sistema di videosorveglianza in diversi siti del territorio comunale,
- le richieste suddette risultano correttamente presentate da parte delle ditte partecipanti, iscritte al ME.PA., e pertanto tutte ammissibili alla procedura negoziata;

Considerato:

- di approvare l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata, così come contenuto nell'allegato atto che risulta secretato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei Contratti, per la parte ancora applicabile;

Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 " TUEL" ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;

Visto l'art.26 della legge 488/1999;

Visto l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136 del 13/08/2010 come modificato ed integrato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010;

Visti gli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, come modificati dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

Visto il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Provvedimento del Dirigente-Comandante n° 1287/17 di conferimento alla Dott. ssa Anna Rita Montagna dell'incarico di P.O. Vice Comandante Vicario, nonché i provvedimenti n° 1380 e n° 1383 del 07.07.2017, di attribuzione di ulteriori responsabilità in caso di vacanza del posto dirigenziale relativo al Comando di P.L.;

Vista la D.G. 303 03/07/2017 "PREROGATIVE TRANSITORIE DELLE P.O. IN RELAZIONE ALLA VACANZA DEL POSTO DIRIGENZIALE DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE";

Visto la Delibera di giunta 273 del 27/06/2018 di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa, dove al punto 2 si precisa che per quanto attiene al Vice Comandante Vicario della P.L., si osserva, senza soluzione di continuità, il principio della rotazione semestrale in conformità al regolamento allegato alla delibera di Giunta 216/2016 ;

Vista la D.G. 568 del 20/12/2018 per REVISIONE ORDINAMENTO APO E FUNZIONARI PREPOSTI - APPLICAZIONE ART.15 dove al punto 2 : "di PROROGARE, senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art.13, comma n.3 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere relativi ai Vice Comandanti della P.L., sino al 21/05/2019 nelle more dell'espletamento del concorso pubblico relativo al Dirigente Comandante della P.L. osservando il criterio di rotazione semestrale COMMA N.2 del CCNL "FUNZIONI LOCALI" del 21/05/2018";

Di dare atto che la P.O. Vice Comandante Vicario è assegnata alla Dott.ssa Anna Rita Montagna e che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Montagna;

di ATTESTARE:

- *il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;*
- *il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.*

- si attesta, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente

DETERMINA

di **DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **APPROVARE** l'elenco delle Ditte da invitare alla procedura negoziata indicata in oggetto;

di **SECRETARE** il predetto elenco fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dando atto che lo stesso risulta conservato agli atti dell'ufficio;

24/04/2019	DET.845 AVVISO PUBBLICO VIDEOSORVEGLIANAZ - PROROGA TERMINI
------------	-------------------------------------------------------------

SI DETERMINA DI PROROGARE il termine di scadenza per la presentazione delle candidature di cui all' "AVVISO PUBBLICO" di indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – Lett. B), del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA, per l'affidamento della fornitura e posa di un sistema di Videosorveglianza completo di apparati di trasmissione e di supporto, componenti Hardware e Software, per il Comune di Fano", alle **ore 24.00 del 06/05/2019**, come da Avviso Pubblico allegato;

DI RENDERE NOTO che l'elenco degli operatori economici cui sarà inoltrata richiesta di offerta è secretato ai sensi dell'art. 53 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.23, comma 1 lett. b) del D.Lgs.vo 33/2013 il presente atto sarà pubblicato sul sito Istituzionale nell'ambito di "Amministrazione trasparente" alla pagina *Provvedimenti del Dirigente*;

12/04/2019	DET.768 FORNITURA ED INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEO SORV. VIALE 1°MAGGIO-USCITA A14-S.ORSO
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

si determina di Procedere all'indagine di mercato, mediante pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione di imprese abilitate sul Me.Pa. interessate a ricevere una richiesta di offerta per L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMPLETO DI APPARATI DI TRASMISSIONE E DI SUPPORTO, COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE, per un valore stimato massimo di euro di € 121.000,00 al netto dell'IVA, corrispondente all'importo complessivo di € 147.620,00 Iva al 22% compresa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DI APPROVARE il Disciplinare di gara con i relativi allegati (Allegato A), il Capitolato speciale di appalto (Allegato B), nonché l'Avviso pubblico di indagine di mercato (Allegato C) per l'individuazione degli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura del sistema di videosorveglianza di che trattasi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile: PIETRO CELANI

Referente Politico: MASSIMO SERI

A.P.O.: ALESSANDRA TANCINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

OB.02 PROCEDURE PER ACQUISIZIONE AREA TEATRO ROMANO-INTERSETTORIALE GAB.SINDACO--URBANISTICA

OB.03 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA RINVIATO

OB.04 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA

OB.05 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- MODIFICATO E RINVIATO PARZIALMENTE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO (2874)

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Gabinetto del Sindaco, URP e Comunicazione istituzionale, Controllo di Gestione, Avvocatura

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	8,00
-------------------	--------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **90,00**
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90%





ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:


Descrizione	Montesi Daniela fino al 31.08.2019 Marchetti Michela dal 01.09.2019
--------------------	---------------------------------------------------------------------


Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Centro di Costo	SPESE GENERALI
Centro di Responsabilità	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
Bilancio Pluriennale	01.01 AMMINISTRAZIONE GENERALE
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	


INDICATORI:


N. cerimonie istituzionali organizzate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 9,00 a 6,00
Valore Critico	Da 5,00 a 4,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	9,00 


N. notizie inserite sul portale web	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 500,00 a 300,00
Valore Critico	Da 299,00 a 100,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	463,00 


N. determine di incarichi professionali monitorate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 16,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	10,00 


N. obiettivi PDO monitorati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 35,00
<i>Peso</i>	15,00000
<i>Stato Attuale</i>	86,00 

N. report SCRAC	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	15,00 

N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	15,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00 

N. pratiche legali istruite	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	47,00 

Notifiche effettuate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 2.000,00 a 1.700,00
Valore Critico	Da 1.699,00 a 1.500,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	<div style="display: flex; align-items: center;">  </div> 2.672,00

Atti giudiziari in deposito	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 4.000,00 a 3.000,00
Valore Critico	Da 2.999,00 a 2.500,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	<div style="display: flex; align-items: center;">  </div> 8.817,00

RISORSE:

ENTRATE		
<i>Descrizione</i>		
Importo Stanziato	35.000,00	
€ 4.000,00	3100.02.310	Entrate per il rimborso di spese di notifica per atti notificati per conto di altre Pubbliche Amministrazioni e Amm.ni finanziarie.
€ 20.000,00	3500.02.210	Entrate da privati per spese legali a seguito sentenze favorevoli (correl. alla voce di spesa 0111.13.465).
€ 1.000,00	3100.03.069	Proventi per uso sala consiliare
€ 10.000,00	3500.02.300	Entrate da imprese per spese legali a seguito sentenze favorevoli (correl. alla voce di spesa 0111.13.465).

Importo Accertato			
Anno e numero	Descrizione Accertamenti		Importo
2019 58.000.00.00.00	2019 - SERVIZI DI NOTIFICA ATTI - CCP. E TESORERIA -		725,10
2019 59.000.00.00.00	2019 - FRUTTIFERO BANCA D'ITALIA - SERVIZI DI NOTIFICA ATTI -		171,06
2019 60.000.00.00.00	2019 - INFRUTTIFERO BANCA D'ITALIA - SERVIZI DI NOTIFICA ATTI -		6.112,19
2019 146.000.00.00.00	XX - sent. n.1002/2018 R.G.n. 1220/2017- Tribunale di Pesaro- rimborso spese legali		1.327,80
2019 322.000.00.00.00	ALESSI MARCO Studio Fotografico ZAAL - rate dalla 29^ alla 41^ in esecuzione sentenza n.486/2016 Corte Appello di Ancona-		1.950,00
2019 612.000.00.00.00	UBI BANCA Spa - rimborso spese legali relative nella vertenza COMUNE DI FANO/MADONNA PONTE SRL/NUOVA BANCA DELLE MARCHE - ordinanza della Corte di Cassazione n.		11.872,96

	32619/2018-		
2019 462.000.00.00.00	UNIPOLSAI - sinistro del 19-4-2019 risarcim.danni strutture propr.com.le via D.Alighieri con incrocio v.le Battisti- veicoli coinvolti di proprieta' XX e XX -	122,22	
2019 337.000.00.00.00	UNIPOL SAI - saldo risarcim.danni sinistro del 21-12-2017 n.1-8001-2019-0066960 contraente XX danneggiato COMUNE DI FANO - in Via Bellandra danneggiam.to segnaletica stradale -	200,00	
2019 552.000.00.00.00	XX - rimborso spese legali sentenze Trib.Pesaro n.338/2016 e Corte di Appello di Ancona n.189/2017- Avv. Romoli Federico -	185,04	
2019 232.000.00.00.00	XX - rimborso delle spese di lite in seguito alla sentenza del tribunale Pesaro n. 116/2015 -	3.793,21	
2019 325.000.00.00.00	XX -MAGGIO/DIC.2019 - rimborso spese legali in seguito all'ordinanza n.3316/2019 della Corte Suprema di Cassazione-Sez. Lavoro -(rate di e.152,29 ciascuna maggiorata degli interessi legali) -	1.218,32	
2019 524.000.00.00.00	Avv.to SIMONCELLI FEDERICO per conto di XX - rimborso spese legali dovute per in seguito a sentenza n. 749/2019 del Tribunale di Pesaro - causa XX/COMUNE DI FANO.	1.500,00	
2019 391.000.00.00.00	CONDOMINIO RESIDENCE VILLA TOMBARI - rifusione delle spese dovute da sentenza n. 264/2018 del tribunale di Pesaro.	724,76	
2019 369.000.00.00.00	XX -RISARCIMENTO DANNI SINISTRO DEL 5.3.17 PG. 12372/19	301,56	
2019 25.000.00.00.00	2019 - PROV.AFFITTO SALA CONSILIARE -	66,30	
2019 373.000.00.00.00	XX- saldo spese legali derivanti da sentenza n. 459/19 Trib.Pesaro.	1.912,91	
2019 606.000.00.00.00	XX ditta Officina del Ciao - rimborso spese per lite derivante dalla sentenza n. 626/18 r.g. 574/2017 del Tribunale di Pesaro -	1.539,37	

SPESE		
<i>Descrizione</i>		
Importo Stanziato	380.234,93	
€ 21.000,00	0111.13.482	Contributi associativi annuali: 1) ANCI nazionale e regionale; 2) AICCRE; 3) Lega Autonomie; 4) Avviso pubblico (art. 270 del TUELL).
€ 12.000,00	0111.13.464	Spese per procedimenti a carico dipendenti ed amministratori.
€ 2.000,00	0101.13.475	Pedaggi autostradali e altre spese per i mezzi di trasporto degli amministratori comunali. SPESA DA MONITORARE
€ 24.050,00	0101.13.495	Spese varie per le attività del Consiglio comunale.
€ 1.000,00	0101.13.425	Pagamento canone televisivo
€ 10.000,00	0111.13.465	Quota per i legali incaricati per il recupero spese di liti liquidate in sentenze favorevoli (correl. alle voci di entrata 3100.02.210 e 3100.02.300).
€ 1.000,00	0101.13.315	Acquisto beni di consumo e/o materie prime: acquisto per pezzi di ricambio, ecc. per autovettura (spese di rappresentanza per fini istituzionali).-SPESA DA MONITORARE-
€ 1.000,00	0101.13.335	Acquisto doni di rappresentanza, medaglie, coppe, libri, trofei, stampe, ecc. da donare ad ospiti dell'Amministrazione comunale. -SPESA DA MONITORARE-

€ 1.000,00	0101.13.348	Acquisto doni e materiali per attività di gemellaggio.-SPESA DA MONITORARE-
€ 1.500,00	0111.12.227	Imposta di registro Ufficio Avvocatura
€ 60.000,00	0101.13.465	Periodico comunale (Fano Stampa) e rapporti con i mass-media.
€ 1.000,00	0101.13.378	In occasione di convegni, incontri, conferenze, l'amministrazione ospita relatori, amministratori di altri enti, personalità diverse, ecc.-SPESA DA MONITORARE-
€ 140.000,00	0111.13.418	Spese per liti, arbitraggi, spese di domiciliazione, nonché spese sostenute dai difensori dell'Ente per l'esercizio di attività difensiva in nome e per conto dell'Ente fuori dal Distretto della Corte d'Appello di Ancona.
€ 12.000,00	0111.13.462	Spese legali varie (Ctp, registrazioni sentenze, F24, ecc.).
€ 1.000,00	0101.13.305	Spese di piccola entità per il funzionamento dell'ufficio.
€ 3.000,00	0111.13.498	Implementazione controllo qualità dei servizi erogati (obbligatorio art.147 del D.lgs. 267/2000).
€ 5.000,00	0101.14.500	Contributi ad Enti e Associazioni per l'organizzazione di mostre, convegni ed iniziative a carattere istituzionale.-SPESA DA MONITORARE-
€ 1.390,00	0111.13.405	Spese varie di manutenzione dei mezzi di trasporto del servizio legale e contenzioso -SPESA DA MONITORARE-
€ 6.000,00	0101.13.380	Spese per cerimonie, onoranze e celebrazioni
€ 8.294,93	0111.13.347	Mantenimento Organismo Indipendente di Valutazione Esterno ai sensi del D.Lgs. 150/2009.
€ 1.000,00	0101.13.351	Spese per l'acquisto di beni per l'organizzazione delle cerimonie, onoranze e celebrazioni, ecc. (dal 2016)- SPESA DA MONITORARE -
€ 5.000,00	0111.13.380	Abbonamento alla De Agostini Professionale.
€ 50.000,00	0111.13.470	Debiti fuori bilancio avvocatura
€ 11.000,00	0101.13.390	Scambi tra delegazioni ufficiali e gruppi di cittadini, rapporti con città amiche, ecc.-SPESA DA MONITORARE-
€ 1.000,00	0101.13.435	Spese per manutenzioni, revisione autovettura ed altre riparazioni -SPESA DA MONITORARE-

Importo Impegnato	525.446,61	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 943.000.00.00.00	PATROCINIO LEGALE PER DIPENDENTE COMUNE DI FANO CODICE MATRICOLA 1480 ART.28 CCNL 14.09.2000	6.893,10
2019 1187.000.00.00.00	Incarico all'Avv. Alberto Clini (ai sensi art.7 comma 6 D.Lgs. 165/01) CONT. n. 33/14 Tribunale di Pesaro/ ditta PMI Srl =	5.000,00
2019 1184.000.00.00.00	Incarico all'Avv. Alberto Clini (ai sensi art.7 comma 6 D.Lgs. 165/01) CONT. n. 33/14 Tribunale di Pesaro/ ditta PMI Srl =	10.000,00
2019 1155.000.00.00.00	Incarico all'Avv. M. Isotti costituzione parte civile cont. 58/11 -	0,00
2019 1157.000.00.00.00	Incarico Avv.to FABIO CAZZOLA-Atto d'Appello promosso da XX	0,00

2019 1160.000.00.00.00	Determinazione di spesa per incarico AVV.MANUELA ISOTTI avanti Corte D'Appello di Ancona - CONT. 47/15.(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1159.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO AVV. ENRICO CIPRIANI CONT.73/15 CORTE D'APPELLO DI ANCONA(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1162.000.00.00.00	AVV.MANCINELLI VALERIA:COSTITUZIONE PAR-TE CIVILE PER CENTRO HANDICAPPATI GRAVI	0,00	
2019 1172.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.RAFFAELLA RICCI AVANTI AL GIUDICE DI PACE DI FANO -CONT.47-48-49/2017 (Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	1.171,99	
2019 1166.000.00.00.00	OPPOSIZIONE ATTO DI PIGNORAMENTO AVANTI AL TRIBUNALE DI PESARO PROMOSSO DA FERRI GIOVANNI+2 -CONT.34/13- AVV.TO MANUELA ISOTTI(incarico conferito ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1167.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO AVV.TO NADIA PROSPERI TRIBUNALE DI PESARO CONT.38/16 (Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1169.000.00.00.00	Determinazione di spesa per incarico per CTP in favore del Dott. XX avanti al Tribunale di Pesaro CONT. 12/15 (Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)-	0,00	
2019 1171.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA AVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE CONT.46/17 IN FAVORE DEL DOTT. PAOLO PIERI DELLO STUDIO BERTUCCIOLI PIERI & PARTNERS (Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1170.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA AVV:TO MANUELA ISOTTI CONT. 34/15 CASSAZIONE PENALE Art. 7 comma 6) D.LGS N. 165/01	0,00	
2019 1176.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DEL PROF.AVV.LORIANO MACCARI AVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE CONT. 17/17 (incarico conferito ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1175.000.00.00.00	Determina di spesa per AVV.MANUELA ISOTTI CONT.12/17 Tribunale di Pesaro (incarico conferito ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1174.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.TO MANUELA ISOTTI CONT. 21/17 AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI ANCONA (Art.7 comma 6 D.lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1177.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO AVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE PROF.AVV. LORIANO MACCARI - CONT. 02/2017 Incarico conferito ai sensi art. 7 comma 6) D.Lgs N. 165/01)	0,00	
2019 1181.000.00.00.00	incarico conferito ai sensi dell'art.7 c.6 D.Lgs.165/01	0,00	
2019 1199.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.TO NADIA PROSPERI AVANTI CORTE D'APPELLO CONT. 34/18 -incarico conferito ai sensi dell'art.7 comma 6) D.lgs 165/01	9.800,00	
2019 2305.000.00.00.00	Rinnoto quota associativa anno 2019 all'Ass. Avviso Pubblico Enti Locali e Regioni-	1.200,00	
2019 2217.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA N.538/2019 TRIBUNALE DI PESARO CONT. 74/16 (Art. 194 comma 1 lettera a)	5.032,07	

	D.Lgs.N.267/00 Cont.74/16		
2019 1204.000.00.00.00	Ppatrocinio legale a tutela del Segretario Generale e del Dirigente del Gabinetto del Sindaco - procedimento penale n.2871/2018 RGNR -	34.556,62	
2019 1198.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.ALBERTO CLINI AVANTI ALLA CORTE D'APPELLO DI ANCONA .CONT. 29/18.(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	4.440,80	
2019 1196.000.00.00.00	Determinazione di spesa per incarico in favore dell'Avv. Manuela Isotti avanti la Corte D'Appello di Ancona - CONT.9/18(Incarico conferito ai sensi dell art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1183.000.00.00.00	INCARICO AVV. NICOLO'MARCELLO (CONT. n. 7/14)	0,00	
2019 1165.000.00.00.00	Determinazione di spesa per incarico all' Avv.to RAFFAELLA RICCI avanti Tribunale di Pesaro CONT. 85/14 (incarico conferito ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01) -	0,00	
2019 1154.000.00.00.00	Determinazione di spesa per incarico all'Avv. N. Marcello CONT. 15/10/2014 - Tribunale di Pesaro (incarico ai sensi dell'art. 7 c. 6 d.lgs N. 165/01)	0,00	
2019 1158.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO AVV.FEDERICA MARIA PANICALI TRIBUNALE DI PESARO (incarico conferito ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs.N. 165/01)	7.000,00	
2019 1662.000.00.00.00	Fornitura e posa corone d'alloro commemorative 25 aprile 2019 -	382,80	
2019 1178.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICHI ALL'AVV.TO RAFFAELLA RICCI - CONT.74/16 TRIBUNALE DI PESARO- CONT.3/2017 CORTE D'APPELLO DI ANCONA- CONT.5/17 TRIBUNALE DI PESARO (ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	2.843,99	
2019 2260.000.00.00.00	Radio Fano - prestazione servizio per comu comunicazione istituzionale e di promozione di eventi comunali - periodo 01/10/2019 - 31/12/2019 -	4.880,00	
2019 2240.000.00.00.00	Quota associativa regionale anno 2019 -	3.146,00	
2019 2317.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA N. 554/2019 TAR-MARCHE CONT.23/09 (Art.194 comma 1 lett.a) D.Lgs.N.267/2000)	1.560,00	
2019 2318.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA N. 555/2019 TAR MARCHE CONT.22/09 (Art.194 comma 1) lett a) D.Lgs N.267/00	2.600,00	
2019 2764.000.00.00.00	Presenza d'atto del rendiconto finale dell'Associazione "Amici senza Frontiere" per organizzazione cerimonia di inaugurazione della scultura di Giuliano Vangi "Concordia" svoltasi nei giorni 27-28 luglio 2019 -	1.053,00	
2019 1420.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DELLA SOMMA DI €.10.102,07 DERIVANTE DALLA SENTENZA DELLA CORTE D'APPELLO N.3054/2018 CONT.33/05 (Art.194 ccomma 1 lettera a) D.Lgs.N.267/2000)	10.102,07	
2019 2124.000.00.00.00	Fornitura e posa corone d'alloro commemorative 27 agosto 2019	510,40	
2019 1194.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER DOMICILIAZIONE IN ROMA PRESSO AVV.LORIANO MACCARI DELLO STUDIO LEGALE MACCARI CONT. 5/2018	1.000,00	
2019 2135.000.00.00.00	Supporto giornalistico ed attività di comunicazione -	18.000,00	
2019 1339.000.00.00.00	Quota associativa ANCI Nazionale - anno 2019	11.238,17	

2019 1201.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICHI AVANTI AL GIUDICE DI PACEDI FANO E TRIBUNALE DI PESARO IN FAVORE DELL'AVV.ARIANNA SIMONCINI CONT.55/18-21/18 (Art.7 comma 6 D.Lgs 165/01).	2.500,00	
2019 1129.000.00.00.00	Impegno di spesa rinnovo canone speciale RAI anno 2019	407,35	
2019 46.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER AFFIDAMENTO COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' -AVVOCATO ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO per 3 anni (vedi imp. 2018/ 187 - 2019/ 46)	69.699,98	
2019 1192.000.00.00.00	Determinazione di spesa per incarico in favore dell'Avv.to Manuela Isotti avanti il Tribunale di Pesaro Appello CONT. 76/17 (art. 7 comma 6 DLgs n. 165/2001) -	134,40	
2019 2363.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.MANUELA ISOTTI PER QUOTA DI SUA SPETTANZA CONT. 54/17	573,86	
2019 1180.000.00.00.00	incarico conferito ai sensi dell'art.7 c.6 D.Lgs.N165/01	1.306,40	
2019 2405.000.00.00.00	SERVIZIO ALLESTIMENTO AUDIO CIMITERI 01-02 NOV 2019	1.854,00	
2019 2099.000.00.00.00	Manutenzione ordinaria e tagliando auto BMW targata EA019ZK	567,23	
2019 130.000.00.00.00	impegno di spesa affidamento supporto ufficio stampa dal 01/06/2018 al 31/05/2019	12.600,00	
2019 1210.000.00.00.00	impegno di spesa per attività di comunicazione istituzionale e di promozione di eventi comunali fino al 30/3/2019 -	5.000,00	
2019 1211.000.00.00.00	impegno di spesa per attività comunicazione istituzionale e di promozione eventi comunali fino al 30/3/2019	4.000,00	
2019 1345.000.00.00.00	STAMPA E DIFFUSIONE DI UNA EDIZIONE PERIODICO "FANO STAMPA"	6.136,00	
2019 2649.000.00.00.00	Affidamento servizio stampa e distribuzione notiziario dell'amministrazione comunale ""Fano Spampa" - Determina a contrarre (anni 2019 - 2024)	0,00	
2019 916.000.00.00.00	affidamento servizio di rinnovamento tecnologico e gestione dei servizi digitali funzionali alla trasparenza e pubblicità dei lavori del Consiglio Comunale attraverso riprese e registrazione integrale ed audiovisiva delle sedute consiliari, tramite ricorso al Mepa. - Determina a contrarre - CIG 60441595CA -	24.011,06	
2019 1762.000.00.00.00	Presenza d'atto del rendiconto finale presentato dall'Associazione "Amici senza Frontiere" relativo all'organizzazione, l'ospitalità e ricevimenti con le delegazioni di città gemellate - in occasione del Carnevale di Fano 2019 e del supporto allo scambio didattico di studenti svoltosi a Fano dal 29 marzo al 05 aprile 2019.	2.557,10	
2019 1205.000.00.00.00	Consulenza ed assistenza legale alle procure di alienazione terreno per realizz. clinica privata in loc. "Chiaruccia" allo studio legale Bastianelli/Biancofiore/Clini -	5.999,98	
2019 2301.000.00.00.00	Fano TV - prestazione di servizio per comunicazione istituzionale e di promozione eventi comunali - periodo 1/10/2019- 31/12/2019=	4.880,00	
2019 1153.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER N.2 INCARICHI AVV.TO MANUELA ISOTTI CONT.5/14 TRIBUNALE DI PESARO E CONT.02.12 ESECUZIONE -ART.7 COMMA 6 D.LGS N. 165/01	0,00	
2019 1161.000.00.00.00	Incarico Avv.to LUCIANO FILIPPO BRACCI relativo alla restituzione della statua "LISIPPO"	0,00	

2019 1156.000.00.00.00	Incarico all'Avv. Romoli Federico conferito ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01	0,00	
2019 1179.000.00.00.00	IMPEGNO PER PATROCINIO LEGALE STR.57/13	0,00	
2019 1173.000.00.00.00	Determina di spesa in favore del prof. Avv. Lorian Maccari avanti Corte di Cassazione - CONT. 24/17 (art. 7 c. 6 DLgs n. 165/01)	0,00	
2019 1168.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO PROF.AVV.FRANCO CARINCI CASSAZIONE CONT. 62-63/2016 (Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1200.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE AVV.TO PIANOSI AVANTI CORTE D'APPELLO DI ANCONA CONT. 32/18 (incarico conferito ai sensi art.7 comma 6 D.Lgs. 165/01	0,00	
2019 1195.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.TO ALBERTO CLINI DELLO STUDIO LEGALE BASTIANELLI BIANCOFIORE CLINI CONT. 3/18(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1193.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.TO MANUELA ISOTTI AVANTI ALLA CORTE D'APPELLO DI ANCONA CONT. 91 BIS/17 (Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1191.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER DOMICILIAZIONE IN ROMA PRESSO AVV.TO LORIANO MACCARI DELLO STUDIO LEGALE MACCARI CONSIGLIO DI STATO CONT. 82/17	0,00	
2019 1190.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.TO MANUELA ISOTTI PER APPELLO AVANTI AL TRIBUNALE DI PESARO CONT.54/17(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00	
2019 1185.000.00.00.00	Incarichi di patrocinio avanti al Consiglio di Stato - contenzioso afferente il distacco territoriale di Marotta - incidente di costituzionalità (Avv. A. D'Atena)	0,00	
2019 1182.000.00.00.00	Determinazione di spesa per incarico all'Avv.to Nicolo' Marcello contr. 2/14 (art. 7 c. 6 D.Lgs n. 165/01)	0,00	
2019 1050.000.00.00.00	Pedaggi autostradali e canone telepass per mezzi di trasporto a disposizione degli amministratori comunali anno 2019 - Ditte Soc.Autostrade per l'Italia spa e Soc. Telepass spa	1.600,00	
2019 1188.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.TO MARIA GIOVANNA GIAMMATTEI CONT.73/17(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	2.500,00	
2019 2409.000.00.00.00	FORNITURA E POSA CORONE D'ALLORO 01-02NOV2019	224,40	
2019 1197.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV. PAOLO COLASANTE AVANTI AL TAR-LAZIO- CONT.28/18-(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	999,99	
2019 1203.000.00.00.00	Competenze Prof.ssa M.A. Sandulli per costituzione in giudizio presso la Corte Costituzionale a seguito ordinanza del Consiglio di Stato n. 145/2018- L.R. Marche n. 15/2014 relativa al distacco della frazione di Marotta - G.U. n. 42/2018 -	14.000,00	
2019 1202.000.00.00.00	Competenze Prof.D'Atena per costituzione in giudizio presso la Corte Costituzionale a seguito ordinanza del Consiglio di Stato n. 145/2018- L.R. Marche n. 15/2014 relativa al distacco della frazione di Marotta - G.U. n. 42/2018 -	18.989,20	
2019 2997.000.00.00.00	Presenza d'atto del rendiconto finale presentato dall'Associazione "Amici senza Frontiere" per la realizzazione di un progetto con il	977,70	

	coinvolgimento dei rappresentanti delle istituzioni locali e i rappresentanti e cittadini delle città gemellate presentato in occasione della cerimonia del ventennale della fondazione dell'associazione.		
2019 1163.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO AVV.MANUELA ISOTTI CORTE D'APPELLO DI ANCONA CONT.64/15(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	806,04	
2019 1164.000.00.00.00	Incarico all'Avv. Manuela Isotti per CONT. n. 12/14 (conferito ai sensi dell'art.7 c.6 d.lgs. n.165/01)	4.440,80	
2019 1436.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER PAGAMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE IMPOSTA DI REGISTRO TRAMITE MOD.F23 /F24	18.343,75	
2019 9.000.00.00.00	Approvazione schema di avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico e proroga O.i.v. (vedi imp.2017/1664 - 2018/ 113- 2019/9)	8.294,92	
2019 126.000.00.00.00	Determinazione di spesa per rinnovo abbonamento leggi d'Italia professionale on line Wolter Kluwer Italia per la consultazione delle banche dati giuridiche per il triennio 2018-2020 (vedi imp. 2018/1811- 2019/ 126- 2020/ 33) -	4.305,48	
2019 1664.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER MANUTENZIONE AUTOVETTURA FIAT PANDA IN DOTAZIONE AL MESSO XX TARGATA DG868RF(Affidamento diretto in economia)	330,25	
2019 1976.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER MANUTENZIONE E REVISIONE AUTOVETTURA FIAT PANDA DG 868 RF IN DOTAZIONE AL MESSO AL MESSO XX.	718,93	
2019 2633.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER RIPARAZIONE AUTOVETTURA FIAT PANDA TARGATA DG868 RF IN DOTAZIONE DAVIDE FIORUCCI (spesa da monitorare)	334,89	
2019 1220.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. ENRICO FANINI DELLO STUDIO BERTUCCIOLI PIERI & PARTNERS-COMMERCIALISTI ASSOCIATI- AVANTI ALLA C.T.R. CONT. 66/18.	1.500,00	
2019 1355.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER DOMICILIAZIONE IN ROMA C.D.S. CONT.73/18 PRESSO LO STUDIO GRETZ E ASSOCIATI SRL	488,00	
2019 1499.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.GIOVANNI ORCIANI CONT.7/19(D.Lgs. N.50/2016)	2.500,00	
2019 1757.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.FEDERICA MARIA PANICALI PER PATROCINIO LEGALE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE CONT. 12/19 -	8.000,00	
2019 1814.000.00.00.00	Determina di spesa in favore dello STUDIO MARCHIONNI & PARTNERS CONT.13/13-17/15(d.IGS.n.50/16)	2.537,60	
2019 2026.000.00.00.00	DETERMINAZIONE PER TRANSAZIONE CONT:55-18 ART.1965 C.C. (risarcimento danni)	2.000,00	
2019 2027.000.00.00.00	DETERMINAZIONE PER TRANSAZIONE CONT:55-18 ART.1965 C.C. (spese legali)	1.015,04	
2019 2137.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER LA DIFESA ENTE IN CORTE D'APPELLO IN FAVORE DELL'AVV.ALBERTOL CLINI DELLO STUDIO LEGALE BASTIANELLI-BIANCOFIORE-CLINI CONT. 20/2019	15.000,00	
2019 944.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DELLA SOMMA DI €3.863,88 DERIVANTE	3.863,88	

	DALLA SENTENZA N.1137/2018 DEL TRIBUNALE DI PESARO CONT. 32/17 (Ai sensi dell'art.194 1° comma lettera a D. lgs N.267/200)		
2019 2311.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICHI AVANTI AL GIUDICE DI PACE DI FANO E AL TRIBUNALE DI PESARO IN FAVORE DELL'AVV.ARIANNA SIMONCINI .CONT. 18-22-24-28/2019	0,00	
2019 2622.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER TRANSAZIONE CONT.29/19 ART.1965 C.C. (in favore del ricorrente)	2.000,00	
2019 2623.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER TRANSAZIONE CONT.29/19 ART.1965 C.C. (in favore dell'avvocato antistatario)	634,40	
2019 2645.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO ALL'AVV.GIOVANNI ORCIANI CONT.33/11 ESECUZIONE MOBILIARE .	1.300,00	
2019 2685.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.GIOVANNI ORCIANI AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI ANCONA	5.000,00	
2019 2749.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER TRANSAZIONE CONT. 22/19 -ART.1965 C.C.	1.443,40	
2019 2959.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV. ARIANNA SIMONCINI AVANTI AL GIUDICE DI PACE DI FANO E TRIBUNALE DI PESARO CONT. 33/19-39/19	0,00	
2019 1045.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DOTT.SSA MARA ORTOLANI PER TRADUZIONE ASSEVERATA DI ATTO GIUDIZIARIO.CONT.57/18	462,80	
2019 1417.000.00.00.00	RIMBORSO IN FAVORE DI MORETTI VALENTINA PER ANTICIPAZIONE 50% PAGAMENTO F23 REGISTRAZIONE SENTENZA	116,50	
2019 2063.000.00.00.00	Determina di spesa per rimborso spese sostenute in nome e per conto dell'Ente dai legali incaricati, spese di registrazioni sentenze e/o cartelle esattoriali -	3.982,14	
2019 1642.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV. SIMONE CANDELORA PER PATROCINIO LEGALE PER DIPENDENTE MATRICOLA 1170 (ART.38 CCNL 14.09.2000)	6.559,60	
2019 1637.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA PER QUOTA DI SUA SPETTANZA IN FAVORE DELL'AVV. ARIANNA SIMONCINI CONT. 31/17	398,34	
2019 2069.000.00.00.00	Determina di spesa per quota sua spettanza Avv.Romoli per recupero spese di lite sentenza N.264/2018 Tribunale di Pesaro - saldo -	217,42	
2019 3043.000.00.00.00	DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.TO ARIANNA SIMONCINI PER QUOTA DI SUA SPETTANZA CONT. 14.17 Sentenza N. 626/18 Tribunale di Pesaro-	461,81	
2019 2134.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DELLA SOMMA DI €.85.000,00 QUALE DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA N.2721/18 DELLA CORTE D'APPELLO DI ANCONA AI SENSI Art.194, comma n.1, lett.a) del D.LGS N.267/2000(finanziam: Avanzo c/cons. 2018 LIBERO)	85.000,00	
2019 2218.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTI DALLA SENTENZA N.270/2019 DEL TRIBUNALE DI PESARO CONT. 55/16(Art.194 comma 1 lettera a) D.Lgs.N.267/00)	6.865,63	

2019 2219.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA N. 490/19 TRIBUNALE DI PESARO CONT. 09/17 ai sensi dell' ART.194 Comma 1) lett.A) del D.Lgs N. 267/00	672,14	
2019 2319.000.00.00.00	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA N. 1343/2019 CORTE D'APPELLO DI ANCONA CONT. 64/15 (Art.194 Comma 1 lett a) D. Lgs N. 267/00	5.511,09	
2019 820.000.00.00.00	Quota associativa anno 2019 alla Lega delle Autonomie Locali -	3.401,00	
2019 2358.000.00.00.00	A.I.C.C.R.E : quota associativa anno 2019 -	1.782,60	
2019 1051.000.00.00.00	Abbonamento n.3 autovetture servizio Pronto intervento ACI su tutto il territorio nazionale anno 2019	187,00	
2019 1435.000.00.00.00	Anticipazione economale per svolgimento attività di difesa dell'Ente (marche da bollo,spese notifica,contributi unificati, ecc.)	1.041,50	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	Michela Marchetti - Cristina Celesti - Luigina Roberti - Anna Maria Fuligni - Fabrizio Bartolucci - Emma Ivalisa Mensi - Paola Stolfa - Elisa Bilancioni - Andrea Cagnazzo - Elena Serrano - Fabiola Tonelli - Silvano Clappis - Andrew Joseph Corsaletti - Patrizia Orciari - Monica Carboni - Florenzio Ferri - Lorenzo Uliva - Daniela Montesi - Patrizia Pedaletti - Massimo Ghetti - Paola Pedini - Lucia Astuni
Note	Tutti i dipendenti del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 90%
-------------------	-----------------------------------------

Indicatore negativo NR PRATICHE LEGALI ISTRUITE inferiore al valore ottimale.

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 31.12.2019

valore indicatori comunicato tramite mail del 16.03.2020

OB.02 PROCEDURE PER ACQUISIZIONE AREA TEATRO ROMANO-INTERSETTORIALE GAB.SINDACO--URBANISTICA

(2923)

Descrizione:

Predisposizione degli atti necessari all'acquisizione dell'area denominata Ex Filanda sulla quale insiste il teatro romano finalizzata alla costruzione di un percorso di valorizzazione archeologica e turistica della città. Propedeutiche al perfezionamento degli atti di cui sopra è l'adozione/approvazione di una variante urbanistica non sostanziale da parte del Consiglio Comunale sia per il comparto edificatorio di via del Lavoro che per l'area del Teatro Romano, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 297/2017. Il procedimento è stato affidato al Dirigente Gabinetto del Sindaco sulla base del Provvedimento Sindacale n. 4/2016. La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche ha dichiarato la propria disponibilità alla sottoscrizione di un protocollo di intesa per il raggiungimento di suddette finalità. Parallelamente all'approvazione dell'atto deliberativo si prevede l'affidamento di uno studio di fattibilità per un progetto culturale

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	24,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**

OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	OSSERVAZIONI DIRIGENTE: il perseguimento dell'obiettivo resta subordinato alla possibilità da parte del Comune di Fano di rimborsare gli oneri di urbanizzazione versati dalla Ditta
Descrizione	(tenuto conto che il bene è gravato da ipoteca e procedura di esecuzione immobiliare), ovvero ad eventuali modifiche normative che consentano l'acquisizione dell'immobile anche in assenza di permuta.
Descrizione	inserito peso attività 100 e tempistica tutto l'anno

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
Centro di Responsabilità	24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	4: 2: 4.2.3 INTERVENTI SULLE PRINCIPALI STRUTTURE DI INTERESSE CULTURALE

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Sottoscrizione protocollo d'intesa con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Marche per la valorizzazione del bene. (in collaborazione con il Dirigente Cultura)	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinamento delle attività necessarie per il conseguimento dell'obiettivo in collaborazione con dirigente servizi finanziari, urbanistica e cultura	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	Si registrano i seguenti accertamenti: servizio patrimonio € 17.894,72 (acc.n.589/2019) e ufficio tributi € 52.191,30 (acc.mn.587/2019-588/2019). Totale € 70.086,02
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE		
Descrizione	Per acquisto immobile (serv.patrimonio) € 794.220,00 imp.3040/2019	
Importo Stanziato		
Importo Impegnato	69.201,49	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1880.000.00.00.00	Maggior spesa per transazione acquisto area relativa al Teatro Romano (finanz.: Prelevamento Fondo di Riserva) (vedi anche imp. 2019/1633 e 2019/1632) -	4.201,49
2019 1633.000.00.00.00	Transazione La Filanda srl: restituzione oneri di urbanizzazione - opzione di acquisto immobile area resti archeologici teatro romano (Finanz.: Avanzo NON vincolato C/Cons. 2018) +imp. 2019/1632 - (vedi anche imp. 2019/1880 per integraz. spesa)	13.693,23
2019 1632.000.00.00.00	Transazione La Filanda srl: restituzione oneri di urbanizzazione - opzione di acquisto immobile area resti archeologici teatro romano (Finanz.: Avanzo NON vincolato C/Cons. 2018) + imp.2019/1633	51.306,77

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	----------------------------

30/12/2019	MONITORAGGIO AL 31.12
-------------------	------------------------------

transazione sottoscritta tra le parti in data 10.04.2019 prevede quale termine di validità dell'offerta 01/11/19 atto di transazione reg. 1361 del 19/04/2019

addendum alla transazione del 24/06/2019 reg. 1396 scritture private

addendum alla transazione del 24/10/19 reg 1456 scritture private (completare pratiche complesse, valutazione congruità prezzo e rapporti con la Sovrintendenza i termini sono posticipati al 31/12/19) registrato presso Agenzia Entrate di Fano in data 8/11/2019

04.12.2019 acquisito Parere della Commissione per la verifica di congruità delle valutazioni tecnico economiche estimative dell'Agenzia del Demanio

19.11.2019 Delibera di G.C. n.440 aggiornamento DUP 2020-2022 in particolare Obiettivo Strategico 2.1.02 "Acquisizione area teatro romano - ex Filanda e realizzazione del polo museale di Vitruvio e della romanità

27.11.2019 Delibera C.C. n.160 modifica il bilancio di previsione 2019-2021 applicando una quota di avanzo non vincolato, finanziando anche la richiesta del 13.11.2019 prot. 85313 del Gabinetto del Sindaco per l'assegnazione fondi pari a € 794.220 necessari all' acquisizione area ed immobile ex Filanda.

16.12.19 parere favorevole Collegio Revisori alla proposta di delibera consigliare p.85487

19.12.2019 Delibera C.C. n. 182 Acquisto immobile denominato "la Filanda"

23.12.2019 atto di compravendita (atto definitivo a 60 giorni ad avveramento della condizione previsto a fine febbraio 2020 poichè l' area è assoggettata al vincolo di tutela archeologica)

21/11/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE NOVEMBRE 2019
-------------------	----------------------------------------------

Dopo la transazione del 10 aprile 2019 sono state effettuate le seguenti operazioni:

- è stata cancellata l'ipoteca ed è stata effettuata la correlata estinzione della procedura esecutiva immobiliare;
- è stata avviata la procedura di stima da parte della commissione di congruità dell'agenzia del demanio di intesa con sovrintendenza
- è stato avviato l'esame preliminare delle problematiche tecnico legali per l'atto di compravendita presso il notaio Colangeli di fano.
- è stata accantonata la somma necessaria in previsione dell'assestamento di bilancio programmato per il 27/11/2019.
- la data prevista per la delibera di acquisizione da parte del C.C. è 18/12/2019
- quindi l'atto notarile è previsto per il 31/12/2019.

28/05/2019	DET.1116 AUMENTO IMPEGNO DI SPESA N.1633/2019 CAP.0501.14.500 PER TRANSAZIONE TEATRO ROMANO
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO:	Aumento impegno di spesa n.2019/1633 cap.0501.14.500 per transazione acquisto area relativa al Teatro Romano
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

22/05/2019	D.G. 246 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ACQUISTO AREA TEATRO ROMANO
------------	--------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - GABINETTO DEL SINDACO - TRANSAZIONE ACQUISTO AREA RELATIVA AL TEATRO ROMANO - I.E.

<i>10/04/2019</i>	DET.737 TRANSAZIONE LA FILANDA SRL - RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZ. - ACQUISTO AREA TEATRO ROMANO
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO:	TRANSAZIONE LA FILANDA SRL - RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE - OPZIONE DI ACQUISTO IMMOBILE AREA RESTI ARCHEOLOGICI TEATRO ROMANO
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OB.03 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA RINVIATO


(2924)

Descrizione:

Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natatorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	24,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019	0,00	
----------------------------------------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	OSSERVAZIONI DIRIGENTE: l'emanazione del bando per la vendita dell'area da destinare a clinica privata (loc.Chiaruccia) è subordinato al perfezionamento della variante urbanistica
Descrizione	A seguito di uno studio che è in corso si opererà per una vendita di terreno all'asta oppure per attuare la procedura con ricorso al d.lgs 50/2016.
Descrizione	Nel primo caso l'obiettivo verrà assegnato al settore terzo-patrimonio nel secondo caso l'attività verrà svolta direttamente dal Dirigente Gabinetto del Sindaco
Descrizione	OBIETTIVO RINVIATO AL 2020 Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019
Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	NUOVE OPERE
Centro di Responsabilità	24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	2:
- Asse strategico	6:
- Progetto Strategico	2.6.1 AZIONI DI PROMOZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Coordinamento delle attività relative alla definizione delle procedure di urbanizzazione e di alienazione per la vendita dell'area da destinare a clinica privata e coordinamento per attività nuovo modulo casa albergo Don Tonucci(OBIETTIVO RINVIATO AL 2020 Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

21/11/2019	RELAZIONE DIRIGENTE NOVEMBRE 2019
-------------------	-----------------------------------

Si è conclusa la variante per l'area ed è stata inserita nel piano alienazioni. L'ente ha deciso di vendere solo successivamente alla definizione di una interpretazione autentica del protocollo da rendere da parte del Sindaco e del Presidente della regione. E' prevista entro l'anno 2019.

La regione ha autorizzato i posti per la RSA, però tenuto conto delle tempestiche di riferimento l'obiettivo della vendita del terreno va inserito nel 2020 a Giangolini e Mantoni.

Pertanto anche le attività previste nel 2019 per il settore terzo e settore quarto sono da rinviare al 2020 (primi sei mesi). Ad oggi il settore quarto non ha ancora rilasciato i titoli unici a Cives per la casa di riposo Don Paolo Tonucci. Abbiamo dato pareri alla Fondazione per ricerca di una ESCo per necessità energetiche della piscina.

18/11/2019	MONITORAGGIO
-------------------	--------------

10.05.2019 Delibera G.C. n. 218 Approvazione schema di convenzione tra Comune di Fano e fondo Cives per la costruzione di alloggi da cedere/locare a prezzo/canone convenzionato

giugno 2019 Permessi di costruire n.1203, 1201 e 1202 nei lotti oggetto di convenzione

18.11.2019 Permesso di costruire n. 2019/1093 per COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE CARMINE. VARIANTE AL PERMESSO 959/18 DEL 08/10/2018. ATTO N. 2372

29/10/2019	AUTORIZZAZIONE REGIONE MARCHE PER AMPLIAMENTO POSTI RSA DON PAOLO TONUCCI
-------------------	---------------------------------------------------------------------------

- REGIONE MARCHE – SERVIZIO SANITA' – P.F. Accreditamenti: Decreto n. 297 del 29/10/2019, ad oggetto: "L.R. 21/2016 e s.m.i. DGR 47/2018 – Alleg. a DGR 875/2019 – Compatibilità e congruità regionale per l'autorizzazione alla realizzazione di una struttura sanitaria denominata "Don Tonucci" - per l'erogazione di prestazioni di cure intermedie (cod. Tipologia R2.1) – cod. ORPS 604583) in regime residenziale con una dotazione di n. 20 posti letto - situata in Via Bracci n. 15 – Comune di Fano (PU)", trasmesso con nota Prot. 1322709 del 05/11/2019, acquisita al P.G. 82707 in pari data;

- **REGIONE MARCHE – SERVIZIO SANITA’ – P.F. Accreditamenti: Decreto n. 298 del 29/10/2019**, ad oggetto: “L.R. 21/2016 e s.m.i. DGR 47/2018 – Alleg. a DGR 875/2019 – Compatibilità e congruità regionale per l’autorizzazione all’ampliamento di n. 22 posti letto (cod. Tipologia R2.2) – cod. ORPS 604751) di una struttura sanitaria, già autorizzata con parere di compatibilità e congruità regionale per n. 18 P.L., denominata “Don Tonucci” - per l'erogazione di prestazioni residenziali sanitarie assistenziali in regime residenziale con una dotazione finale di n. 40 posti letto - situata in Via Bracci n. 15 – Comune di Fano (PU)”, trasmesso con nota Prot. 1322897 del 05/11/2019, acquisita al P.G. 82716 in pari data;

10/05/2019	D.G.218 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE E FONDO CIVES- URBANISTICA
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.6 DEL 4/10/2004 TRA IL COMUNE DI FANO E FONDO CIVES, PER LA COSTRUZIONE DI 68 ALLOGGI DA CEDERE/LOCARE/ A PREZZO/ CANONE CONVENZIONATO NELL'AMBITO DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DELLA ZONA RESIDENZIALE DI ESPANSIONE IN LOC. CARMINE.

30/06/2019	RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------

PREMESSO CHE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.218 DEL 10.05.2019 E' STATO APPROVATO LO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FANO E IL FONDO CIVES SI CHIEDE DI RELAZIONARE SULLE SUCCESSIVE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE.

OB.04 PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA

(2925)

Descrizione:

Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della redazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	22,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	CONTROLLI INTERNI
Centro di Responsabilità	24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 2: 1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Collaborazione con la Segreteria Generale per la rendicontazione degli obiettivi conseguiti in particolare modo in relazione al programma di mandato.	☑	Previsto	X	X	X										30,00 %
		Effettivo	X	X	X										
Rendicontazione degli obiettivi realizzati facendo riferimento alle rendicontazioni del Dup effettuate e agli obiettivi contenuti nel Pdo/Piano Performance	☑	Previsto	X	X	X										70,00 %
		Effettivo	X	X	X										

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	

Importo Accertato	
SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Daniela Montesi
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DIRIGENTE AL 31 DICEMBRE 2019
-------------------	-----------------------------------------

- La u.o.c. Controllo di Gestione ha collaborato con la Segreteria Generale nella compilazione della relazione finale di mandato, in particolar modo per quanto concerne lo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato. Gli esiti sono pubblicato al seguente link: <https://www.comune.fano.pu.it/organi-istituzionali-1/relazione-di-fine-mandato-2014-2019>

OB.05 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- MODIFICATO E RINVIATO PARZIALMENTE

(2942)

Descrizione:

Si rende necessario integrare i criteri di misurazione della Performance Organizzativa dell'ente anche alla luce della avvenuta pubblicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche a Gennaio 2019. Tali indicatori ottemperano alle linee guida n.1/2017 e n.2/2017 con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art.8 del d.lgs 150/2009 comma 1 lettera d) sulla modernizzazione e miglioramento qualitativa dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	22,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	2^ attività ANNULLATA Delibera G.C. n. 500 del 12.12.2019 OBIETTIVO RINVIATO
--------------------	------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Centro di Costo	CONTROLLI INTERNI
Centro di Responsabilità	24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 4: 1.4.1 REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c	
Analisi normativa propedeutica della Circolare Dipartimento Funzione pubblica di gennaio 2019 e delle linee guida 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									100,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									
Relazione di proposta delle necessarie modifiche e/o integrazioni per dare applicazione alle nuove indicazioni in materia di performance organizzativa (ANNULLATA Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Daniela Montesi
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

A causa del cambio di amministrazione avvenuto nel giugno 2019 e conseguenti nuove linee di mandato

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

E' stata effettuata l'analisi normativa da parte dell'ufficio controllo di gestione, il quale poi si è relazionato con l'Organismo Indipendente di Valutazione (verbali Oiv n.2 e 6).

Si è rinviata l'attività relativa a "Relazione di proposta delle necessarie modifiche e/o integrazioni per dare applicazione alle nuove indicazioni in materia di performance organizzativa con delibera G.C. n.500./2019019.



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

24.53 SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: ANTONIETTA RENZI

Referente Politico: MASSIMO SERI

RIEPILOGO OBIETTIVI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
ALLA SEGRETERIA GENERALE**

**OB.02 AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2019-2021 MONITORAGGIO
MISURE E ATTIVITA' DI CONTROLLO-MODIFICATO**

**OB.03 ESPLETAMENTO ATTIVITA' PER LA VERIFICA DEGLI
OBBLIGHI DI TRASPARENZA NEL SISTEMA DI PREVENZIONE ALLA
CORRUZIONE**

**OB.04 ADEMPIMENTI DELLA SEG.GEN.PER LE ELEZIONI EUROPEE
ED AMMINISTRATIVE.ADEMPIMENTI PER INSEDIAMENTO
AMMINIS.ELETTA**

**OB.05 PREDISPOSIZIONE E COORDINAMENTO RELAZIONE DI FINE
MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE**

**OB.01REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
ALLA SEGRETERIA GENERALE**

(2875)

Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Giunta e Consiglio. Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale nella gestione delle risorse assegnate alla stessa .Tenuta ed aggiornamento dello status degli Amministratori Comunali (Dlgs n. 267 del 2000, legge n. 441 del 1982). Rilevazione presenze dei Consiglieri Comunali Applicazione dell'art. 41 bis del D.lgs n. 267 del 2000 in materia di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale delle cariche elettive e di governo.Pubblicità attività C.C.Pubblicità dell'attività del Consiglio Comunale

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	10,00
-------------------	--------------	------------------------	-------


% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



Responsabile	ANTONIETTA RENZI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	SPESE GENERALI (NON RIPARTIBILI)
Centro di Responsabilità	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Bilancio Pluriennale	01.01 AMMINISTRAZIONE GENERALE
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

INDICATORI:

Rapp.numero assistenza sedute Consiglio Comunale /Totale Consigli Comunali effettuati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	50,00000
Stato Attuale	100,00 

Rapp.numero assistenza Giunte Comunali/ Totale Giunte Comunali effettuate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	50,00000
Stato Attuale	100,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

Importo Accertato	1.900,00	
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2019 340.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento del contributo dell'Assemblea Regionale delle Marche per le iniziative promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale in occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne" 2018- (VEDI IMP.2018 VOCE 0101.13.4910)	1.200,00
2019 290.000.00.00.00	Accertamento del contributo della Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna c/o l'Assemblea Legislativa delle Marche per le iniziative promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale in occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne" 2018	700,00

SPESE		
<i>Descrizione</i>		
<i>Importo Stanziato</i>	11.500,00	
€ 2.500,00	0101.13.440	Spese per incarichi del Consiglio Comunale
€ 6.000,00	0101.13.490	Iniziative della Presidenza. Assegnazione fondi per iniziative dei gruppi consiliari.
€ 2.000,00	0101.13.325	Iniziative della Presidenza - Assegnazione fondi per iniziative gruppi consiliari.
€ 1.000,00	0101.13.355	Spese per missioni ed espletamento mandato Presidente del Consiglio e consiglieri comunali. (Regolamento approvato con delibera C.C. n.67 del 31.03.2016).

Importo Impegnato	4.042,43	
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1251.000.00.00.00	Anticipazione economale per acquisto biglietti treno relatori iniziativa della Presidenza del Consiglio Comunale del 21.02.2019	135,40
2019 1059.000.00.00.00	Cena e pranzo per relatore ed ospite del 28.01.2019 e del 11.02.2019-eventi organizzati dalla Presidenza del Consiglio in occasione del Giorno della Memoria e Giorno del Ricordo	240,00
2019 1443.000.00.00.00	Acquisto mazzi di fiori per cerimonia di consegna premio "Fortuna d'Oro" 22.03.2019	140,00
2019 1452.000.00.00.00	Incarico di prestazione occasionale per conduzione evento in Teatro per consegna premio "Fortuna d'Oro" 22.03.2019	625,00
2019 1060.000.00.00.00	Pranzo per relatore ed ospite del 29.01.2019 - evento organizzato dalla Presidenza del Consiglio in occasione del Giorno della Memoria -	120,00
2019 1061.000.00.00.00	Confezionamento mazzo di fiori e corona d'alloro commemorativa per il 29.01.2019 - evento organizzato dalla Presidenza del Consiglio in occasione del Giorno della Memoria	80,00

2019 1062.000.00.00.00	Cena per relatore ed ospite del 10.02.2019 - evento organizzato dalla Presidenza del Consiglio in occasione del Giorno del Ricordo	120,00
2019 1063.000.00.00.00	Rimborso spese viaggio in treno A/R da Milano del 13.02.2019	99,60
2019 1442.000.00.00.00	Service per proiezione video e gestione materiale audio in Teatro durante la cerimonia di consegna premio "Fortuna d'Oro" 22.03.2019	732,00
2019 2665.000.00.00.00	Cena per n. 2 ospiti evento organizzato dalla Presidenza del Consiglio Comunale il 21.11.2019 in occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne"	70,00
2019 2666.000.00.00.00	Pranzo per n. 2 relatori evento organizzato dalla Presidenza del Consiglio Comunale il 22.11.2019 in occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne"	74,00
2019 2667.000.00.00.00	Apericena per n. 6 relatori eventi organizzati dalla Presidenza del Consiglio Comunale il 24.11-26.11 e 04.12.2019 in occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne"	120,00
2019 2668.000.00.00.00	Confezionamento n. 1 mazzo di fiori per evento organizzato dalla Presidenza del Consiglio Comunale il 22.11.2019 in occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne"	40,00
2019 1441.000.00.00.00	Elaborazione e fornitura locandine artistiche, montaggio video, elaborazione e stampa pergamene per cerimonia di consegna premio "Fortuna d'Oro" 22.03.2019	1.446,43

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Daniela Mogetta - Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari
Note	Tutto il personale del settore

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

A) Fermo restando che il Segretario Generale ed il personale assegnato alla Segreteria Generale partecipano - il primo con funzioni di consultive, referenti e d'assistenza ed il secondo con funzioni di assistenza - alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, l'attività di assistenza alle sedute del Consiglio e della Giunta per l'anno 2019 è stata svolta quasi esclusivamente dal Segretario Generale titolare, considerato che le sostituzioni garantite dal Vice - Segretario si sono limitate all'ipotesi di assenza per congedo ordinario.

B) A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione post consultazioni amministrative di maggio - giugno 2019, è stata chiesta sempre la presenza del Segretario agli uffici di Presidenza del Consiglio Comunale

I dati numerici per tutto il 2019 sono i seguenti:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------|--------|
| • sedute del Consiglio Comunale n. 23 | atti consiliari | n. 191 |
| • sedute di Giunta Comunale n. 71 | atti adottati | n. 531 |

- Ufficio di Presidenza C.C. da giugno a dicembre n. 13 (n.b. i verbali non competono alla S.G.)
- determinazioni/atti di liquidazione adottati per la Presidenza del Consiglio n. 04

Si fa presente che l'attività ordinaria del Consiglio Comunale è rimasta sospesa per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale dall'8 aprile 2019 fino alla data del 29 giugno 2019 in cui si è formalmente insediato il nuovo Consiglio Comunale post elezioni amministrative.

Si dà atto che la sostituzione del Segretario Generale garantita dal Vice -Segretario è stata la seguente:

- per n. 02 sedute consiliari
- per n. 06 sedute di giunta
- per n. 0 uffici di Presidenza del Consiglio Comunale

C) Nel secondo semestre l'Ufficio Trasparenza della Segreteria Generale ha posto in essere tutti gli adempimenti ex art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 ed ex d.lgs. 39/2013, con creazione di pagine sul sito istituzionale del Comune sia per gli amministratori neo-eletti che per gli amministratori confermati. E' stata acquisita e pubblicata tutta la documentazione richiesta, con bonifica in merito ai dati personali non essenziali per la pubblicazione. E' stata inoltre richiesta ed acquisita la documentazione prevista per gli amministratori cessati dalla carica.

- sindaco (confermato)
- n. 07 assessori (alcuni confermati, altri neo nominati)
- n. 24 consiglieri comunali (la maggior parte neo eletti)
- n. 02 assessori cessati
- n. 14 consiglieri cessati

D) A seguito delle elezioni amministrative la Segreteria Generale ha assistito i consiglieri e gli assessori per l'accesso agli strumenti informatici per le notifiche della convocazione delle sedute del Consiglio Comunale con relativa creazione degli ordini del giorno e messa a disposizione del materiale relativo, per la predisposizione dell'ordine del giorno della Giunta. E' stata inoltre fornita assistenza per l'utilizzo della strumentazione per la partecipazione alle sedute consiliari.

INDICATORI dal 01.01.2019 al 31.12.2019

- 1) n. 23 sedute di Consiglio Comunale alle quali è stata prestata sempre assistenza = 100%
- 2) n. 71 sedute di Giunta Comunale alle quali è stata prestata sempre assistenza = 100%

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE ALLE U.O. OGNUNA PER LE PARTI DI RISPETTIVA COMPETENZA DI VALORIZZARE GLI INDICATORI CON IL VALORE RIFERITO ALLA DATA DEL 30.06.2019

Alla data del 30.06.2019 si sono tenute n. 32 riunioni di Giunta Comunale e n. 11 riunioni di Consiglio Comunale, alle quali è stata prestata sempre assistenza. Indicatori raggiunti al 100%

**OB.02 AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2019-2021 MONITORAGGIO
MISURE E ATTIVITA' DI CONTROLLO-MODIFICATO**

(2885)

Descrizione:

L'aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019 – 2021 conferma il metodo di lavoro orientato a: - porsi in continuità rispetto ai precedenti Piani per gli aspetti consolidati; -assicurare il progressivo sviluppo degli aspetti metodologici per porre in essere un “sistema funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa”, considerata quest'ultima come parte sostanziale della prevenzione stessa. Da ciò derivano sia le azioni sotto indicate per quanto riguarda le misure di prevenzione e di monitoraggio - previa prosecuzione esame delle mappature dei processi di lavoro e tenuto conto dell'evoluzione normativa intervenuta - sia le attività dell'obiettivo sui controlli degli obblighi di trasparenza intesi come parte sostanziale della prevenzione della corruzione.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	24,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab.: Tutti i Settori
Descrizione	Tipo di collab.: a) Attuazione delle misure generali e specifiche del Piano b) Attivazione monitoraggi relativi c) Eventuali proposte di aggiornamento in corso d'anno se necessarie
Descrizione	annullata 2^ ATTIVITA' Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019
Descrizione	ANNULLATO INDICATORE n.1 Report mappatura processi di lavoro esaminati/Report mappatura da esaminare e SOSTITUITO con Numero richieste di monitoraggio circa l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione trasmesse agli uffici


Responsabile	ANTONIETTA RENZI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Centro di Costo	SEGRETERIA GENERALE
Centro di Responsabilità	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 2: 1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:


<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione nuovo P.T.C.P.T. 2019-2021 e predisposizione relativa proposta di deliberazione di Giunta previo eventuale esame delle proposte pervenute, se pervenute.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X												20,00 %
		<i>Effettivo</i>	X												
Esame report mappatura dei processi di lavoro di almeno n. 2 Settori tenuto conto delle schede trasmesse dai Dirigenti del Comune, in continuità con il lavoro degli anni precedenti - ANNULLATA Delibera G.C. n.500 del 12.12.2019	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Individuazione di eventuali misure specifiche di prevenzione per i Settori oggetto di esame	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			15,00 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X	X	X	X	X	
Espletamento bimestrale attività di controllo successivo sugli atti come strumento di prevenzione della corruzione e monitoraggio termini dei procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Eventuale aggiornamento in corso d'anno del P.T.C.P.T. se necessario studio generale per proposta di aggiornamento ordinario da farsi ogni anno a gennaio	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>									X	X	X	X	


INDICATORI:


Report mappatura processi di lavoro esaminati/Report mappatura da esaminare (9)ANNULLATO Delibera G.C. n.500 del 12.12.19	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 39,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000

<i>Stato Attuale</i>	9,00	
----------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------

N. riunioni interne ed esterne per esame mappatura, proposta misure specifiche di prevenzione, ecc		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 6,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 3,00	
<i>Peso</i>	10,00000	
<i>Stato Attuale</i>	34,00	

N. misure specifiche/direttive/circolari/rich. monitoraggio/com.mail/note inviate agli uffici in attuazione del PTPCT		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	5,00000	
<i>Stato Attuale</i>	6,00	

N. verbali SCRAC comprensivi anche dell'attività di monitoraggio dei procedimenti		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00	
<i>Peso</i>	10,00000	
<i>Stato Attuale</i>	13,00	

Numero richieste di monitoraggio circa l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione trasmesse agli uffici		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 2,00	
<i>Peso</i>	5,00000	
<i>Stato Attuale</i>	8,00	

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	

Importo Stanziato	
--------------------------	--

Importo Accertato	
--------------------------	--

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Valentina Ferrari - Daniela Mogetta - Raffaella Portinari Glori
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

In merito alle attività dell'obiettivo si specifica quanto segue per ognuno di quelli riportati.

A) Il PTPCT 2019-2021 è stato aggiornato nei termini di legge (entro il 31 gennaio 2019), pubblicato su Amministrazione trasparente, trasmesso ai dipendenti apicali, all'Oiv, al Collegio dei Revisori dei conti [come già indicato nella relazione fornita per il 1° semestre 2019]

B) Per l'attività relativa alla mappatura dei processi di lavoro si dà atto che con deliberazione di GC n. 500/2019 è stata eliminata tale tipologia di attività, con conseguente aumento del peso da 10% a 20% dell'attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, tenuto conto che con Direttiva n.1/2019 del RPC si era stabilito l'obbligo per tutti gli uffici di avvalersi del nuovo protocollo informatico dal 1 aprile 2019.

Per i riscontri e la tempistica si rinvia ai verbali dell'ufficio per la prevenzione della corruzione e dell'ufficio trasparenza, contraddistinti dal n. 17 al n. 34 [riunioni espletate dal 31 luglio al 13 dicembre 2019]

C) Tra le misure di prevenzione adottate nel secondo semestre 2019 con appositi atti ad implementazione di quelle previste nel PTPCT 2019-2021, si cita la direttiva n. 3/2019 in materia di conflitto di interessi e la circolare n. 1/2019 per i Debiti fuori bilancio.

Le direttive/raccomandazioni/circolari del primo semestre sono rimaste vigenti e sono state oggetto di monitoraggio.

D) Per il monitoraggio delle misure generali del Piano triennale e di quelle specifiche si dà atto che l'attività è proseguita anche nel secondo semestre 2019, come di seguito riportato.

Monitoraggio circa la corretta applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza nella redazione degli atti da parte del Suae e Suap

Il monitoraggio aveva ad oggetto il rispetto, da parte degli sportelli unici, della direttiva del Responsabile Locale Anticorruzione n. 2 del 17.06.2019 in materia di "Trattamento dei dati nella formazione di atti e degli eventuali allegati. Pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale - Rispetto delle disposizioni in materia di privacy".

Il controllo è stato effettuato mediante un incontro *ad hoc* con il personale degli sportelli unici, e con la presenza di un collaboratore del DPO del Comune di Fano, come risulta dal verbale n. 32 del 26.11.2019 dell'ufficio prevenzione della corruzione.

Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza nella redazione degli atti da parte dell' ATS 6 – Ambito Territoriale Sociale

Il controllo ha avuto ad oggetto gli atti adottati dall'ATS 6 nel periodo 1° agosto 2019-16 ottobre 2019 e si è limitato al riscontro circa il regolare trattamento dei dati inseriti negli atti citati nel rispetto della normativa di cui al RE 2016/679 e del D.lgs 163/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018.

Gli esiti del controllo risultano dal verbale n. 13 del 29.10.2019 del Servizio di Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile

Monitoraggio circa il ricorso all'istituto della proroga e del rinnovo nella contrattualistica pubblica

L'attività di monitoraggio è stata avviata con nota del 12.07.2019 prot. n. 53021 e ha preso come riferimento il periodo 01.01.2019 – 10.07.2019, così come stabilito dall'Ufficio Prevenzione della Corruzione nella riunione del 27 giugno 2019 (verbale n. 16/2019).

L'esito dell'attività di monitoraggio risulta dal verbale ufficio prevenzione corruzione n. 33 del 06.12.2019.

Monitoraggio degli atti pubblici e delle scritture private

La disamina dei contratti, estratti tramite sistema di campionamento automatico nel periodo 01.10.2018-31.08.2019 è stata svolta in base ad apposita check list per il controllo da utilizzare per i contratti redatti sotto forma di scrittura privata, sulla base di quanto disposto dal Servizio di Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile nella riunione del 23.09.2019.

L'esito dell'attività di monitoraggio risulta dal verbale ufficio prevenzione corruzione n. 33 del 06.12.2019.

Monitoraggio in merito alla pubblicazione ed aggiornamento dei regolamenti comunali vigenti

Con nota pg 57879 del 1° agosto 2019 l'ufficio per la trasparenza e l'integrità ha chiesto ai Dirigenti e PO di verificare se sul sito istituzionale risultassero pubblicati tutti i regolamenti di competenza del proprio settore, nonché, in caso di assenza o difformità di pubblicazione, di trasmettere i regolamenti approvati o modificati dal Consiglio Comunale attinenti alla propria competenza (analoga richiesta era stata avanzata con nota pg 66406 del 18.09.2018).

Gli esiti di tale monitoraggio risultano dai verbali ufficio prevenzione corruzione n. 26 del 08.10.2019 e n. 30 del 04.11.2019.

Monitoraggio su modalità di repertoriamento atti pubblici e scritture private

Con nota del 10.12.2019 l'ufficio prevenzione della corruzione ha chiesto al settore Appalti e Contratti di illustrare le modalità con cui si provvede alla repertoriamento degli atti pubblici, nonché alla tenuta del registro delle scritture private, con particolare riferimento all'eventuale informatizzazione di tali attività, in vista dell'imminente entrata in vigore della normativa in materia di fascicolazione informatica.

E' stato altresì chiesto di fornire indicazioni circa la revisione della griglia, presente su Cityware, da compilare al momento del caricamento dell'atto avente ad oggetto affidamenti di lavori, servizi e forniture, aggiornandola alle disposizioni del Dlgs 50/2016.

La richiesta è stata riscontrata dal Settore Appalti e Contratti in data 17.12.2019 prot. n. 94486.

Monitoraggio circa lo stato di attuazione delle misure generali di prevenzione del PTPCT

L'Ufficio prevenzione della corruzione con nota del 22.11.2019 prot. n. 88133 ha chiesto a tutti gli uffici di relazionare circa l'applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione individuate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (trasparenza, codice di comportamento, termine di condi contrattualistica pubblica). Il periodo di riferimento è quello ricompreso tra il 01.01.2019 e il 31.10.2019. Per tale monitoraggio è stata predisposta apposita check list. L'attività di controllo è tuttora in corso, atteso che molti riscontri sono arrivati tardivamente rispetto al termine assegnato del 19.12.2019.

Monitoraggio in merito all'applicazione di misure antiriciclaggio

L'ufficio prevenzione della corruzione ha chiesto ai Servizi Finanziari di conoscere se siano state adottate procedure interne in materia di antiriciclaggio, in ottemperanza a quanto disposto dal Dlgs 231/2007 modificato dal Dlgs 90/2017, e successive istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da ultimo adottate dalla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia.

I Servizi Finanziari hanno riscontrato negativamente la richiesta in data 06.12.2019.

Monitoraggio circa il rispetto delle disposizioni in materia di astensione in caso di conflitto di interessi

Con Direttiva n. 3/2019 del 08.11.2019 è stato chiesto ai dirigenti di richiedere ai propri dipendenti, con cadenza almeno triennale, un aggiornamento circa la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi resa al momento dell'assegnazione all'ufficio ai sensi dell'art.6 DPR 62/2013 - mediante acquisizione di un modulo allegato alla direttiva stessa - al fine di confermare l'assenza di situazioni che possano integrare un conflitto di interessi. Il termine per il riscontro era fissato per il 31.12.2019. La verifica è tuttora in corso, visto che solo pochi uffici hanno riscontrato nei termini.

Monitoraggio avente ad oggetto il rispetto della direttiva n. 2/2018 ufficio Prevenzione della Corruzione

L'Ufficio Prevenzione della Corruzione ha monitorato durante il corso di tutto l'anno il rispetto di quanto disposto nella direttiva 2/2018 avente ad oggetto le indicazioni per la predisposizione di proposte di deliberazione aventi ad oggetto atti di indirizzo e per le proposte di deliberazione inserite in "O.d.g. aggiuntivo".

Sono state inoltre effettuate le seguenti attività: riscontro su adeguamento modulistica ed atti alle disposizioni del RE (UE) 2016/679 (raccomandazione del RPC); richiesta compilazione check list sull'applicazione delle misure generali di prevenzione, con particolare riguardo agli affidamenti ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016; richiesta report su procedimenti disciplinari avviati e/o conclusi; richiesta documentale e iter del processo di lavoro su acquisizione donazione di beni mobili; report sul rispetto adempimenti ex art. 56 del d.lgs. n.117 del 2017; report sugli affidamenti perfezionati come rinnovi e/o proroghe; report sulla corretta pubblicazione dei regolamenti comunali sul sito del Comune con verifica circa l'aggiornamento dei testi presenti; richiesta su eventuali misure operative del servizio finanziario in merito a misure antiriciclaggio; richiesta compilazione scheda applicazione misure generali del PTPCT per il periodo gennaio/ottobre 2019);

Per i riscontri e la tempistica si rinvia ai verbali dell'ufficio per la prevenzione della corruzione e dell'ufficio trasparenza, contraddistinti dal n 17 al n. 34 [riunioni espletate dal 31 luglio al 13 dicembre 2019]clusione dei procedimenti, area del personale e area

E) In riferimento all'attività dell'organismo di controllo successivo sugli atti di cui il Segretario Generale è coordinatore si dà atto che l'attività è regolarmente proseguita anche nel periodo luglio 2019 -dicembre 2019. Si vedano al riguardo gli ulteriori n. 5 verbali adottati in riferimento a tale periodo dell'anno. Si precisa che gli stessi – una volta protocollati e sottoscritti - sono trasmessi al/ai dirigente/i interessato/i, all'OIV, al Collegio dei Revisori. Si segnala che per il Settore V°

- LL.PP. è stato attivato uno specifico monitoraggio sulle determinazioni in merito ad una problematica molto complessa afferente l'affidamento del servizio gestione calore.

F) L'aggiornamento in corso d'anno del P.T.C.P.T. non si è reso necessario. Negli ultimi verbali dell'ufficio prevenzione della corruzione relativi all'attività posta in essere nell'ultimo bimestre è stato dato atto che il PNA 2019 è stato adottato da Anac con delibera n. 1064 del 13.11.2019, pubblicato a fine novembre 2019. Tenuto conto del citato Piano Nazionale ed in particolare degli allegati tra cui l'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la valutazione dei rischi corruttivi", si è stabilito che si sarebbe proceduto ad una nuova e diversa elaborazione del PTPCT 2020-2022 e non ad un semplice aggiornamento.

INDICATORI dal 01.01.2019 al 31.12.2019

- 1) Annullato con delibera GC 500 del 12.12.2019
- 2) n. 34 riunioni interne ed esterne
- 3) n. 3 direttive, n. 2 raccomandazioni e n. 1 circolare
- 4) n. 13 verbali SCRAC
- 5) n. 8 richieste di monitoraggio trasmesse agli uffici

12/12/2019	MODIFICATO G.C. 500 del 12.12.2019
------------	------------------------------------

Il Segretario Generale, con riferimento all' OB. 02 "AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2019-2021 MONITORAGGIO MISURE E ATTIVITA' DI CONTROLLO" (Cod.2885), chiede di poter eliminare l'attività "Esame report mappatura dei processi di lavoro di almeno n.2 settori tenuto conto delle schede trasmesse dai dirigenti del Comune, in continuità con il lavoro degli anni precedenti" e conseguentemente aumentare il peso (da 10 a 20) dell'attività di "Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione". Decisione resa necessaria dalla revisione dei processi di lavoro con finalità di semplificazione e chiarezza previsti dalla direttiva 1/2019 (Obbligo di attivazione del nuovo protocollo informatico dal 1° aprile 2019.) ha previsto una revisione, dei processi di lavoro relativi con ottica di revisione e semplificazione e si è optato per attività diverse ma sempre preordinate al raggiungimento dell'obiettivo.

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
------------	----------------------------------

Per quanto riguarda le attività previste per l'obiettivo indicato si precisa:

A) PTPCT e RELAZIONI

- a) a gennaio è stato predisposto il PTPCT 2019-2021. Il documento è stato approvato dalla G.C. con atto n. 17/2019 ed è pubblicato sul sito del Comune- Amministrazione trasparente – altri contenuti. Il PTPCT ha tenuto conto dei suggerimenti forniti preventivamente da parte dell'OIV con apposita mail.
- b) a gennaio è stata redatta la Relazione annuale quale Responsabile locale per la prevenzione della corruzione. Tale relazione è stata redatta sul modello informatico predisposto da Anac;
- c) a gennaio è stata compilata anche la relazione semestrale dell'organismo di controllo successivo sugli atti adottati nel 2° semestre 2018 (tale report è pubblicato sul sito del Comune).

B) REPORT MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO E MONITORAGGIO

In riferimento ai report dei processi di lavoro si evidenzia che si è proceduto per tutti i settori del Comune:

- alla richiesta di verifica e riscontro per alcuni adempimenti di carattere generale previsti dal vigente PTPCT e propriamente:
 - con nota p.g. 3681 del 17.01.2019 è stato chiesto lo stato circa l'applicazione della raccomandazione n. 3 del 24.10.2018 sull'adeguamento alla normativa comunitaria in materia di trattamento dei dati personali e sul rispetto delle disposizioni di cui al RE (UE) 2016/679 per la modulistica pubblicata sul sito da parte di tutti gli uffici tenuti a farlo;
 - con nota p.g. 5055 del 23.01.2019 per tutti i settori è stata chiesta l'applicazione delle misure di prevenzione generali per la prevenzione della corruzione di cui al vigente PTPCT, inviando apposita scheda. Tale riscontro riguardava il periodo settembre – dicembre 2018 (le risultanze del controllo per il periodo precedente, gennaio – agosto 2018 sono riportate nel verbale n. 32 del 2018 della Segreteria Generale);
- alla richiesta di verifica e riscontro per adempimenti di carattere specifico previsti dal vigente PTPCT per alcuni settori del Comune e propriamente:
 - per il settore P.L., a seguito di richiesta del responsabile f.f. del predetto servizio si sono esaminate alcune proposte e propriamente l'ipotesi di nuovo Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza e l'adeguamento dei moduli per il rilievo di incidenti stradali. Si è stabilito come misura specifica che il Responsabile f.f. le sottoponesse preventivamente ad un confronto con DPO e lo staff di esperti dello stesso;
 - per il settore Risorse umane, con nota p.g. 5058 del 23.01.2019 è stato richiesto al Dirigente del settore Risorse umane un report sui procedimenti disciplinari anno 2018. Si è preso atto della risposta fornita contenente la sola indicazione del numero dei procedimenti, dell'oggetto della contestazione e delle sanzioni irrogate;
 - per il settore II, Servizi interni e demografici e per il settore Segreteria Generale si dà atto di aver partecipato come segreteria generale a TUTTI gli adempimenti direttamente e come supporto all'ufficio elettorale stesso dalla fase pre -

elettorale a quella post elettorale. In particolare si sono riscontrati il regolare e corretto adempimento di tutti gli adempimenti dell'intero procedimento delle consultazioni amministrative del 26 maggio, proseguite con il turno di ballottaggio del 9 giugno scorso (si vedano note, mail, verbali Seci, verbali ufficio Segreteria Generale), tenuto conto anche degli adempimenti previsti dalla normativa di settore e da ultimo dalla legge n. 3/2019;

- per tutti i settori si è proceduto d'ufficio all'esame dei processi di lavoro consistenti nell'adozione di atti amministrativi e propriamente di determinazioni identificate con codice 81 di cityware purché riportanti nell'oggetto un "nome proprio" per riscontrare il rispetto del principio di minimizzazione nel trattamento dei dati personali RE (UE) 2016/679 (le risultanze sono riportate nel verbale 12/2019 della segreteria generale). Le verifiche hanno riguardato n. 4 settori del Comune. A seguito dell'esame si è contattato il DPO con il quale si è concordato:

- riunione/formazione specifica con settore Servizi sociali;
- esame con DPO e P.O. responsabile della trasparenza e supporto alla prevenzione della corruzione della proposta di direttiva da trasmettere ai Dirigenti ed alle P.O. in materia di corretto trattamento dei dati (riferimento verbale n. 13/201);
- fissazione riunione/formazione con Dirigenti di tutti i settori per esaminare di nuove le pratiche operative in merito al trattamento dati nella redazione degli atti amministrativi. Tale/i riunione/i sono state programmate per luglio 2019.
- il DPO ha assicurato che farà delle verifiche da remoto sull'adeguamento della modulistica comunale alla normativa in materia di Privacy. Pertanto si attendono gli esiti della stessa ed in autunno si potranno effettuare ulteriori verifiche in tal senso. Per il monitoraggio sui rinnovi e sulle proroghe, si è stabilito inoltre di inviare a luglio a tutti i Settori una scheda di monitoraggio per il periodo 1/1/2019- 30/6/2019 sulle proroghe e/o rinnovi di affidamenti e/o di contratti, con indicazione degli atti attinenti e relative motivazioni. Al riguardo la P.O. sulla Trasparenza e Supporto alla prevenzione della corruzione ha suggerito di richiedere all'ufficio Appalti e Contratti l'implementazione di uno scadenziario dei principali affidamenti in essere all'interno dell'ente da trasmettere a tutti i settori in prossimità delle scadenze prefissate per procedere alle nuove gare, evitando così proroghe e/o rinnovi ingiustificati.

C) MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE PER I SETTORI

1. per il settore P.L. si è chiesto di sottoporre le proposte sopra indicate preventivamente al DPO ed allo staff di esperti dello stesso, come sopra precisato;

2. per il settore Servizi Sociali – per i motivi indicati in precedenza - si è stabilita una apposita seduta di formazione con alcune figure apicali, RPC. P.O. Trasparenza e Supporto alla corruzione, DPO ed un avvocato esperto facente parte dello staff del DPO (riferimento verbale n. 15 del 21 giugno);

3. per tutti i Dirigenti, si è proceduto alla calendarizzazione di giornata/e di formazione su pratiche operative sul trattamento dati (da tenersi a luglio) Sono state inoltre adottate DIRETTIVE e RACCOMANDAZIONI per tutti i Settori, e precisamente:

- Direttiva n. 1/2019 "Art. 20, c.6, del D.P.R n. 380 del 2001: affissione all'albo pretorio dell'avvenuto rilascio del permesso di costruire (o titolo unico) nel rispetto del RE (UE) 2016/679"
- Direttiva n. 2/2019 "Trattamento dei dati nella formazione di atti e degli eventuali allegati. Pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale - Rispetto delle disposizioni in materia di privacy"
- Raccomandazione n.01/2019 "Obbligo di pubblicazione sui siti Internet per le Associazioni e Onlus che ricevono contributi pubblici -Legge 124/2017- art. 1, commi da 125 a 129"
- Raccomandazione n. 2/2019 "Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).Adempimenti art. 56, comma 3 bis, del D.Lgs n. 117 del 2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE – Pubblicazione su

D) MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE

Per l'attività di monitoraggio si rinvia al punto C) in quanto, partendo dalla mappatura a suo tempo fornita da tutti i settori, si è ritenuto di entrare maggiormente nell'operatività e riscontrare se ed in che modo si ottemperasse ad obblighi di legge ed agli adempimenti richiesti per il corretto svolgimento dell'azione amministrativa, tenuto conto della trasversalità di azioni e procedimenti. Per maggiori specificazioni si rinvia ai n. 16 verbali redatti sull'attività svolta sia in materia di prevenzione che di obblighi di trasparenza.

E) ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI

L'attività si è svolta regolarmente da gennaio. Si vedano al riguardo i n. 8 verbali adottati. Si precisa che gli stessi – una volta protocollati e sottoscritti - sono trasmessi al/ai dirigente/i interessato/i, all'OIV, al Collegio dei Revisori. Si segnala che per il Settore V° - LL.PP. è stato chiesto il riesame di alcune determinazioni in merito ad una problematica molto complessa afferente l'affidamento del servizio gestione calore. Per le richieste avanzate al Dirigente competente si rinvia ai verbali dell'organismo di controllo, completi dei relativi allegati. Si dà atto che al riguardo nel mese di febbraio 2019 è stata fatta una segnalazione ad ANAC.

ATTIVITA' NON PREVISTE NEL PDO

· da gennaio a marzo 2019 la Segreteria Generale ha coordinato tutti i settori per la redazione della Relazione di fine mandato prevista dall'art.4 Dlgs n.149 del 2011 e predisposto le parti di competenza. Tale relazione doveva essere sottoscritta dal Sindaco uscente entro 60 gg dalla fine del mandato (le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale si sono tenute il 26 maggio 2019, con turno di ballottaggio il 9 giugno 2019);

· a conclusione del procedimento elettorale la Segreteria Generale si è attivata per gli adempimenti in materia di Trasparenza in relazione a quanto prevede il d.lgs 33/2013 per quanto riguarda gli amministratori, consiglieri ed assessori di competenza. Occorre inoltre precisare che i documenti da pubblicare dovranno essere privi di dati personali non strettamente necessari. Si è poi occupata degli adempimenti per amministratori uscenti, per anagrafe degli amministratori, ecc. Si evidenzia inoltre l'impegno per la Corte d'Appello circa la rendicontazione delle spese elettorali di tutti i candidati sindaco e candidati consiglieri, per la collaborazione con Corte dei Conti per spese elettorali di lista, ecc.

- adempimenti relativi alla relazione di inizio mandato: la Segreteria Generale, oltre alla compilazione della parte di competenza, fungerà anche da coordinatore. Si evidenzia che rispetto alla relazione del mandato precedente, si è deciso di attuare alcune implementazioni relativamente all'organigramma (verrà riportato quello già presente nella relazione di fine mandato), mentre per quanto riguarda gli altri dati, prevalentemente di natura finanziaria, verrà richiesto ai dirigenti competenti di procedere direttamente alla compilazione della stessa, all'interno del file che verrà inviato dalla Segreteria Generale.

INDICATORI al 30.06.2019:

1) In relazione a questo indicatore si evidenzia che in corso d'anno si è optato di procedere con le attività dettagliate al punto B) della relazione. Per le richieste di monitoraggio si rinvia altresì:

a) alle schede excel depositate in Segreteria Generale relative ad "affidamenti diretti, proroghe, rinnovi, affidamenti ex art. 56 del dlgs. 117 del 2017, riscontri su determinazioni per trattamento dati personali, ecc.

b) alle richieste fatte come organismo di controllo

c) alle verifiche a campione, tenuto conto dei criteri di casualità stabiliti nei verbali redatti a cui si rinvia (totale atti esaminati al 30 giugno 2019 ca. n. 200)

2) n. 16 riunioni interne ed esterne

3) n. 2 direttive e n. 2 raccomandazioni adottate

4) n. 8 verbali SCRAC

24/01/2019	D.G. 17 PTPCT 2019-2021 ADOZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

30/06/2019	RICHIESTA DATI DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------

CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.17 DEL 24.01.2019 E' STATO ADOTTATO IL NUOVO PTPCT 2019-2021 PERTANTO SI CHIEDE ALL'UFFICIO DI INDICARE COME SONO PROSEGUITE LE SUCCESSIVE ATTIVITA' E LE RELATIVE TEMPISTICHE VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 30.06

OB.03 ESPLETAMENTO ATTIVITA' PER LA VERIFICA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA NEL SISTEMA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE

(2886)

Descrizione:

Con il P.T.C.P.T. 2019- 2021 il Comune intende dare piena attuazione anche alla sezione trasparenza secondo le modalità previste dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, con riferimento al periodo 2019-2021, in quanto la trasparenza è una misura generale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto si intendono realizzare i seguenti obiettivi strategici di trasparenza sostanziale:- rendere reale ed effettiva l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;- verifica degli obblighi di trasparenza a cui sono tenuti i singoli Dirigenti e delle risposte fornite alle istanze di accesso civico, come rivisto dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati. Per il 2019 sarebbe necessario garantire iniziative di formazione sia in materia di anticorruzione che di trasparenza a livello generale per tutti i dipendenti.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	23,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Collab.richiesta : Tutti i Settori - Settore I per la formazione obbligatoria
Descrizione	Tipo di collab: Verifica adempimenti derivanti dagli obblighi di trasparenza e accesso civico a carico dei singoli Dirigenti del Comune.


Responsabile	ANTONIETTA RENZI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Centro di Costo	SEGRETERIA GENERALE
Centro di Responsabilità	24.53.10 U.O. Giunta e Consiglio
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	1:
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:


Attività	ES	Previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Monitoraggio per verificare il rispetto degli adempimenti obbligatori per tutti i Settori in materia di trasparenza, con particolare riferimento al monitoraggio flusso dei dati pubblicati su	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %


Amministrazione Trasparente ed eventuale sollecito ai Settori																			
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinamento per la revisione da parte dei singoli Dirigenti di tutti i Regolamenti adottati dall'Ente e invio richieste di predisposizione testi integrati/ coordinati con integrazioni/modifiche/rettifiche intervenute nel corso degli anni anche per accertare la conformità del testo pubblicato sul sito e su Amministrazione Trasparente con quello vigente ed in uso presso gli uffici dei diversi Settori del Comune	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tenuta Registro accesso civico ed inserimento dati trasmessi da tutti i settori	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione con Settore I - se richiesta - per dare attuazione agli obblighi di trasparenza come indicati nella apposita Sezione del PTPCT, tenuto conto che il Responsabile della Trasparenza è il Dirigente del Gab Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	


INDICATORI:

N. riunioni interne ed esterne per verifica adempimenti trasparenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	13,00 

N. note/circolari inviate agli uffici per adempimenti trasparenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

<i>Stato Attuale</i>	10,00	
----------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------

N. incontri/giornate di formazione SLIDES/NOTE in materia di trasparenza e anticorruzione		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	10,00000	
<i>Stato Attuale</i>	6,00	

N. atti sollecitati per Settore / N. atti da Pubblicare		
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	5,00000	
<i>Stato Attuale</i>	7,00	

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Daniela Mogetta - Valentina Ferrari - Raffaella Portinari Glori
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

<i>31/12/2019</i>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

In riferimento alle attività poste in essere nel 2° semestre dell'anno 2019 in riferimento all'obiettivo di cui si tratta si evidenziano le azioni principali poste in essere:

A) il monitoraggio per verificare il rispetto degli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza è stato effettuato durante tutto l'anno 2019, con cadenza almeno bimestrale, e solo in alcuni casi è stato necessario sollecitare gli uffici alla trasmissione dei dati per i quali la pubblicazione non avviene attraverso i flussi informatici. L'ufficio ha poi posto in essere una serie di azioni in materia di trasparenza che vengono di seguito riportate.

1) si è proceduto, ai fini di semplificare e rendere più trasparente l'iter di iscrizione nell'albo delle Associazioni comunali tenuto presso la Segreteria Generale, alla revisione del modulo di iscrizione, già pubblicato e fruibile sul sito del Comune;

2) è stato effettuato lo studio e l'applicazione – da parte dell'ufficio trasparenza – degli adempimenti di cui alla Delibera Anac n. 586 del 26.06.2019, pubblicata sulla G.U. n. 182 del 5 agosto 2019 *"Integrazioni e modifiche della delibera 8 marzo 2017, n. 241, per l'applicazione dell'art. 14, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33". [tra le altre cose si è provveduto alla revisione dei moduli da far compilare, rivisti per minimizzare i dati personali come prescritto dal Regolamento UE 2016/679. Inoltre – d'accordo con il Responsabile della Trasparenza ed il DPO – si è verificata l'opzione del programma per gli atti per anonimizzare i dati presenti in documenti già forniti e ad oscurare la firma inserendo la dicitura "f.to" seguita dal nome dell'amministratore. Si è trattato di un lavoro molto lungo, che ha impegnato l'ufficio da fine giugno a metà settembre. Alla scadenza dei 3 mesi – anche a seguito di ripetuti solleciti – tutti i dati risultavano pubblicati, tranne le dichiarazioni reddituali di alcuni consiglieri/assessori che compilano il modello PF la cui scadenza di presentazione era il 30 novembre, e che quindi devono essere trasmessi all'ente entro il 31 dicembre 2019. Si dà atto che sono stati esaminati d'ufficio una ottantina di regolamenti approvati dagli organi di Governo – Consiglio e Giunta, se di organizzazione. Al termine del citato anno 2019, tutti i dati risultano inseriti].*

3) attivazione formazione interna per l'ufficio ed organizzazione delle giornate sotto riportate per tutti gli uffici:

- "Giornata della Trasparenza 2019" con DPO ed avvocato esperto - 15 ottobre 2019;
- Incontro per i consiglieri comunali per *"rapporti trattamento dati e diritto di accesso dei consiglieri comunali"*, con DPO ed avvocato esperto - 17 ottobre 2019.

4) presa d'atto della relazione dell'ufficio trasparenza sul lavoro svolto per inserire sul sito istituzionale i nuovi componenti della Giunta e del Consiglio - mandato amministrativo 2019-2024, dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, con oscuramento dati personali sui curriculum vitae dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

5) aggiornamento modulistica per accesso civico e revisione su quanto reso pubblico e fruibile sul sito.

B) è stata effettuata una ulteriore verifica da parte dell'Ufficio per la trasparenza sulla corretta e completa pubblicazione sul sito dei regolamenti proposti dai vari settori del comune ed approvati dagli organi competenti ed invio ulteriore nota ai Dirigenti con scadenza per provvedere entro il 20.09.2019 [con nota pg 57879 del 1° agosto u.s. era stato chiesto ai Dirigenti e PO di trasmettere entro il 20 settembre i regolamenti approvati o modificati dal Consiglio Comunale attinenti alla propria competenza (analoga richiesta era stata avanzata con nota pg 66406 del 18.09.2018). È stato preso atto che erano pervenuti n. 3 regolamenti. Nello specifico si tratta del Regolamento relativo agli appalti riservati (trasmesso in data 10.09.2019), Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili (trasmesso in data 20.09.2019) e Regolamento edilizio (trasmesso in data 1° ottobre). Tutti gli atti sono stati pubblicati nella stessa data della trasmissione. Evidenziato che la verifica della presenza sul sito dei testi aggiornati di tutti i regolamenti era stata sollecitata dall'OIV, si è poi optato per un rilevamento a campione dei regolamenti.

C) in merito alla tenuta registro accesso civico si dà atto – anche per il 2° semestre 2019 - che gli uffici, che dovrebbero provvedere ad inviare autonomamente i report trimestrali in base a quanto stabilito dalla direttiva n. 5/2018, non sempre ottemperano a tale obbligo nei tempi prestabiliti. Questo comporta a volte un ritardo nella pubblicazione del registro. Pertanto lo stesso è tempestivamente aggiornato quando viene adeguatamente informato l'ufficio trasparenza.

D) per la collaborazione con il settore I si rinvia ai verbali dell'organismo di controllo di cui fa parte anche il RT

INDICATORI dal 01.01.2019 al 31.12.2019

- 1) n. 13 riunioni interne ed esterne (vedi verbali Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)
- 2) n. 9 note formali inviate agli uffici/amministratori per adempimenti di trasparenza, n. 1 direttiva e n. 3 richieste via mail
- 3) n. 4 riunioni per formazione in materia di adempimenti trasparenza per elezioni con dipendenti Segreteria e PO elettorale, n. 2 riunioni con DPO ed avvocato esperto (Giornata della Trasparenza ed incontro per i Consiglieri Comunali)
- 4) n. 7 solleciti effettuati

06/09/2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE IN SEDE DI PDO ALLA DATA DEL 30.06.
VALORIZZARE GLI INDICATORI AL 30.06

A) MONITORAGGIO VERIFICA RISPETTO ADEMPIMENTI OBBLIGATORI TRASPARENZA

Si dà atto che l'OIV di Fano ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019, tenuto conto della collaborazione della P.O. Trasparenza e della dipendente della Segreteria che segue gli obblighi di trasparenza. Nell'attestazione si dà atto che l'amministrazione comunale:

- ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

-ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti della trasparenza. La P.O. Trasparenza e la dipendente della Segreteria hanno verificato il rispetto degli adempimenti obbligatori per tutti i Settori in materia di trasparenza, con particolare riferimento al monitoraggio flusso dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente ed eventuale sollecito ai Settori. Con la dipendente dell'uff. Trasparenza si sono poi riscontrati i considerevoli ed impegnativi adempimenti in materia di trasparenza previsti per i neo - amministratori, per gli ex amministratori e per tutte le incombenze derivanti dall'insediamento della nuova amministrazione comunale, anche nel rispetto dei principi di "anonimizzazione" e "minimizzazione dei dati personali non necessari per i fini istituzionali".

B) COORDINAMENTO REVISIONE REGOLAMENTI

Per quanto riguarda il coordinamento per la revisione ed aggiornamento dei testi coordinati dei regolamenti dei vari uffici si dà atto che la Segreteria Generale già da diverso tempo ha sollecitato tale rivisitazione dei testi ed ha espressamente chiesto che nei casi si proponga la modifica o revisione di un regolamento si riporti il testo originario con accanto il testo modificato. (vedi nota pg 66406/2018). Solo pochi settori hanno dato riscontro alla suddetta nota, in alcuni casi ha provveduto l'Ufficio ad inserire/aggiornare sul sito i regolamenti che sono stati approvati/modificati dal Consiglio Comunale. Espletati gli adempimenti post-elezione e dopo il periodo di ferie estive si farà nuova richiesta scritta e successivamente si darà atto di quanti e quali uffici provvederanno.

C) TENUTA REGISTRO ACCESSO CIVICO

Per quanto riguarda il Registro degli accessi civici si dà atto che gli uffici, che dovrebbero provvedere ad inviare autonomamente i report trimestrali in base a quanto stabilito dalla direttiva n. 5/2018, non sempre ottemperano a tale obbligo nei tempi prestabiliti. Questo comporta un ritardo nella pubblicazione del Registro. Pertanto il Registro può essere tempestivamente aggiornato solo se verrà adeguatamente informato l'ufficio Trasparenza.

D) COLLABORAZIONE CON SETTORE I PER OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Relativamente alla collaborazione con Settore I per dare attuazione agli obblighi di trasparenza come indicati nella apposita Sezione del PTPCT, tenuto conto che il Responsabile della Trasparenza è il Dirigente del Gab Sindaco, si dà atto che da parte dell'intera Segreteria Generale è massima e sempre tempestiva ed è stata prestata già dai primi mesi dell'anno.

INDICATORI al 30.06.2019:

1) n. 2 verbali al 30 giugno 2019 e n. 3 riunioni tenutesi con la dipendente della Segreteria Generale, la P.O. dell'Ufficio Elettorale e le altre colleghe della Segreteria per gli obblighi di trasparenza ex legge n. 3 del 2019 in materia elettorale

2) n. 3 note formali inviate agli uffici/amministratori per adempimenti trasparenza (pg 17563 del 11.03.2019, pg 18362 del 12.03.2019, pg 18547 del 13.03.2019), n. 1 direttiva avente ad oggetto "Trattamento dei dati nella formazione di atti e degli eventuali allegati. Pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale - Rispetto delle disposizioni in materia di privacy" e n. 2 richieste via mail del 22.02.2019 (richiesta schede retribuzioni Dirigenti e PO) e del 02.05.2019 (richiesta schede enti controllati).

3) n. 4 riunioni per formazione in materia adempimenti trasparenza per elezioni con dipendenti Segreteria, P.O. elettorale, ecc.

4) n. 2 solleciti effettuati

OB.04 ADEMPIMENTI DELLA SEG.GEN.PER LE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE.ADEMPIMENTI PER INSEDIAMENTO AMMINIS.ELETTA

(2887)

Descrizione:

Nella primavera 2019 si svolgeranno le elezioni europee ed amministrative per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio. Si tratta di attività obbligatoria per legge che per il fatto di essere non routinaria e per il rilievo e delicatezza connessa può considerarsi un obiettivo rilevante. Oltre alla normale attività di assistenza alle operazioni elettorali ed al lavoro della SeCi., in coerenza con quanto espletato nell'anno 2014, la Segreteria Generale garantirà adempimenti significativi sia nella fase pre che post elettorale e successivamente per l'insediamento del Sindaco neo eletto, del nuovo Consiglio Comunale scaturente dalle elezioni ed anche della Giunta Comunale nominata dal Sindaco. Nell'attività posta in essere è coinvolto l'intero ufficio Segreteria che non solo collabora con l'Ufficio elettorale- fermo restando le specifiche competenze di quest'ultimo - ma garantisce, in modo autonomo e complessivo, una pluralità di compiti da porsi in essere.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	19,00
-------------------	----------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Tutti i Settori, in particolare Settore II – Servizi interni e demografici , Settore I (Sic), Gabinetto del Sindaco, Settore V - Lavori Pubblici
Descrizione	Adempimenti a carico dei singoli Settori del Comune, in particolare di quelli sopra riportati, per quanto di competenza per garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e del successivo insediamento della Amministrazione


Responsabile	ANTONIETTA RENZI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	SEGRETERIA GENERALE
Centro di Responsabilità	24.53.10 U.O. Giunta e Consiglio
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Adempimenti derivanti dalla legge elettorale ed in particolare quelli necessari a raccogliere la presentazione delle candidature a Sindaco e a Consigliere Comunale .Adempimenti per garantire il rispetto dei divieti di comunicazioni, ad eccezioni di quelle di	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X							15,00 %

tipo istituzionale da parte degli attuali amministratori in periodo di propaganda elettorale Individuazione ulteriori attività di tipo prodromico alle elezioni in collaborazione con Ufficio Elettorale, Ufficio Lavori Pubblici e Ufficio Ragioneria																		
	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X											
Assistenza a tutte le attività della SeCi, per il Comune di Fano e per i Comuni del circondario Elettorale. Assistenza a tutte le attività dell'Ufficio elettorale di Fano sia per le elezioni del Parlamento Europeo che per le Amministrative. Assistenza, in collaborazione con Ufficio Elettorale, per le attività dei seggi elettorali durante le consultazioni.	☑	<i>Previsto</i>		X	X	X	X											20,00 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X											
Coordinamento adempimenti a carico dei candidati per le spese di propaganda elettorale - Rapporti con Corte dei Conti, con Ufficio Territoriale del Governo	☑	<i>Previsto</i>					X	X	X	X								10,00 %
		<i>Effettivo</i>					X											
Adempimenti derivanti dalle elezioni amministrative necessari per consentire l'insediamento del Sindaco neo eletto, del Consiglio Comunale neo- eletto ed anche della Giunta Comunale nominata dal Sindaco	☑	<i>Previsto</i>						X	X	X	X							20,00 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X	X							
Collaborazione con Ufficio Elettorale per coordinamento rendicontazione spese elettorali sostenute per le due consultazioni	☑	<i>Previsto</i>									X	X						5,00 %
		<i>Effettivo</i>									X	X						
Coordinamento raccolta rendicontazioni spese di propaganda elettorale sostenute dai candidati Sindaci e candidati a Consigliere Comunale Aggiornamento anagrafe nuovi Amministratori Adempimenti derivanti dal d.lgs n. 33 del 2013 per gli amministratori entranti e per quelli uscenti	☑	<i>Previsto</i>									X	X	X					20,00 %
		<i>Effettivo</i>						X										

INDICATORI:

N. riunioni interne ed esterne per adempimenti pre - elettorali /post-elettorali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 3,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	15,00 

N.note/ circolari inviate agli uffici/amministratori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	10,00 

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non sono gestite dalla segreteria
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non sono gestite dalla segreteria
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Daniela Mogetta - Valentina Ferrari - Raffaella Portinari Glori
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
------------	---------------------

--	--

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

In merito alle attività riportate nell'obiettivo, si dà atto che nel 2° semestre 2019 si è provveduto a quanto riportato, evidenziando che nel periodo luglio-dicembre 2019 la Segreteria Generale è stata impegnata principalmente a:

- predisporre tutte le proposte di deliberazioni, redazioni, note, lettere, provvedimenti derivanti dall'insediamento del nuovo Consiglio Comunale avvenuto formalmente a fine giugno 2019;

- a coordinare ed attivare una forma di assistenza tecnico – giuridica a tutti i candidati Sindaco (n. 04) ed alle liste (n. 12) nella complessa attività prevista dalla legge a loro carico, relativa alla rendicontazione delle spese elettorali.

L'attività ha coinvolto l'intero servizio Segreteria Generale, con carattere prevalente da luglio al 10 settembre 2019.

Si è concretizzata nell'invio delle informative, nei chiarimenti forniti ai singoli candidati e alle liste nell'assistenza ai mandatarî elettorali, ecc. Sono stati inoltre tenuti rapporti con la Corte dei Conti, la Corte d'Appello e con l'Ufficio territoriale del Governo;

- espletamento di tutti gli adempimenti post elettorali per consentire l'insediamento dei neo-eletti e l'avvio dell'attività degli stessi, fornendo il supporto anche ad altri Uffici interessati;

- collaborazione con Ufficio elettorale del Comune per verifica sul rendiconto delle spese elettorali a carico del Comune derivanti dallo svolgimento delle consultazioni;

- coordinamento raccolta delle rendicontazioni spese propaganda

- aggiornamento anagrafe amministratori con tutti gli adempimenti derivanti e conseguenti – Attività espletata e completata a luglio 2019. La Segreteria ha provveduto avvalendosi del programma presente sul sito del Ministero dell'Interno.

INDICATORI dal 01.01.2019 al 31.12.2019

1) le riunioni tenutesi – sia come Segreteria Generale che come Ufficio Elettorale e SeCi – sono state oltre 15

2) le lettere, le note e le comunicazioni risultano essere oltre la decina, senza contare le comunicazioni via mail o per le vie brevi

06/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

A) ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA LEGGE ELETTORALE

1. assistenza prestata a tutti i candidati (n. 274 per n. 12 liste per n. 4 candidati Sindaco) già in fase preparatoria agli adempimenti derivanti dalla legge elettorale ed in particolare quelli necessari a raccogliere la presentazione delle candidature a Sindaco e a Consigliere Comunale;

2. Assistenza per garantire espletamento degli obblighi di trasparenza ulteriori previsti dalla legge n. 3 del 2019;

3. apertura straordinaria della Segreteria Generale oltre a quanto previsto per legge;

4. assistenza, collaborazione e supporto anche operativo all'ufficio elettorale comunale ed alla P.O. - tenuto conto della vacanza della Dirigenza, solo formalmente coperta da un incarico ad interim ad altro dirigente non del settore - da parte di tutti i componenti della Segreteria Generale;

5. adempimenti atti a garantire il rispetto dei divieti di comunicazioni, ad eccezioni di quelle di tipo istituzionale da parte degli attuali amministratori in periodo di propaganda elettorale;

6. assolvimento compiti anche operativi per supportare l'ufficio elettorale comunale già dalla fase antecedente la pubblicazione dei decreti di indizione dei comizi.

B) ASSISTENZA ATTIVITA' SECI

1. partecipazione ed assistenza a tutte le attività della SeCi, per il Comune di Fano e per i Comuni del circondario Elettorale anche per l'ammissione delle liste degli altri Comuni;

2. apertura straordinaria della Segreteria Generale per supportare l'ufficio elettorale;

3. assistenza, partecipazione, collaborazione a tutte le attività dell'Ufficio elettorale di Fano sia per le elezioni del Parlamento Europeo che per le Amministrative;

4. assistenza, in collaborazione con Ufficio Elettorale, per le attività di preparazione dei seggi e di tutti gli adempimenti necessari;

C) COORDINAMENTO ADEMPIMENTI A CARICO DEI CANDIDATI PER SPESE PROPAGANDA

1. assistenza e coordinamento adempimenti a carico dei candidati per le spese di propaganda elettorale;

2. garanzia contatti diretti con Ufficio territoriale del Governo, ex Prefettura di Pesaro-Urbino per tutti gli adempimenti per

supportare ed assistere P.O. del servizio elettorale;

2. predisposizione lettere, circolari, ecc, per garantire tutti gli adempimenti di competenza della Corte di Appello di Ancona, della Corte dei Conti, ecc.

D) ADEMPIMENTI PER INSEDIAMENTO SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO

1. espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dalle elezioni amministrative necessari per consentire l'insediamento del Sindaco neo – eletto, del Consiglio Comunale neo- eletto ed anche della Giunta Comunale nominata dal Sindaco;

2. garanzia da parte del servizio Segreteria generale di tutti gli adempimenti richiesti da:

- anagrafe degli amministratori richiesta dal ministero dell'Interno;
- assistenza per obblighi previsti dal Tuel e dal Dlgs n. 39 del 2013
- assistenza per avvio fase di rendicontazione spese elettorali per propaganda
- assistenza al Gabinetto del Sindaco per adempimento richiesti dalla legge
- assistenza alla neo Presidenza del Consiglio comunale
- assistenza al neo Ufficio di Presidenza del CC
- verifica e sollecitazione adempimenti per ex amministratori e per neo – amministratori

INDICATORI al 30.06.2019:

1) le riunioni tenutesi - sia come segreteria generale che come ufficio elettorale e SeCi - sono state oltre 15 per i motivi indicati in relazione

2) le lettere, note, comunicazioni risultano essere oltre la decina, senza contare le comunicazioni via mail o per le vie brevi

OB.05 PREDISPOSIZIONE E COORDINAMENTO RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE

(2926)

Descrizione:

Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della relazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	24,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Intersettorialità: Settore Terzo per i dati finanziari, Controllo di Gestione per obiettivi stato di attuazione.
Descrizione	coinvolgimento di tutti i servizi interessati, in particolare ufficio personale e dirigente società partecipate.

Responsabile	ANTONIETTA RENZI
Centro di Costo	SEGRETERIA GENERALE
Centro di Responsabilità	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1: 2: 1.2.1 INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	L	A	S	O	N	D		
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c	
Attività di coordinamento per inviare richieste specifiche agli uffici che debbono collaborare alla redazione di tale relazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X											
Compilazione finale della relazione sulla base delle risposte pervenute da parte degli uffici interessati	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										40,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X										

Corodinamento attività successive: sottoscrizione da parte del Sindaco, invio all'organo di revisione, invio alla sezione regionale corte conti, pubblicazione sul sito istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X															50,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X															

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Daniela Mogetta - Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

<i>31/12/2019</i>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

<i>06/09/2019</i>	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GLI UFFICI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2018

A) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

La Segreteria Generale, tenuto conto che la legge - art.4 Dlgs n.149 del 2011 - assegna tale compito alternativamente alla Segreteria Generale del Comune o agli uffici finanziari, ha svolto l'attività di coordinamento come espressamente richiesto da gennaio a marzo 2019. Ha proceduto alla raccolta dati da parte di tutti i settori e predisposto altresì le parti di competenza. Tale relazione doveva essere sottoscritta dal Sindaco uscente entro 60 gg dalla fine del mandato (le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale si sono tenute il 26 maggio 2019, con turno di ballottaggio il 9 giugno 2019). Sono state garantite tutte le attività di coordinamento per inviare richieste specifiche agli uffici che dovevano collaborare alla redazione di tale relazione.

B) COMPILAZIONE FINALE DELLA RELAZIONE

La Segreteria ha poi provveduto alla compilazione finale della relazione sulla base delle risposte pervenute da parte degli uffici interessati.

C) COORDINAMENTO ATTIVITA' SUCCESSIVE

La relazione è stata sottoscritta digitalmente dal Sindaco successivamente inviata all'Organo di Revisione per la certificazione ed infine inviata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale.



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Referto di Gestione Finale P.D.O.2019

70.10 GESTIONE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI

Referente Politico: DIMITRI TINTI

Responsabile: ROBERTA GALDENZI dal 01.08.2019

Responsabile: PIETRO CELANI fino al 31.07.2019

RIEPILOGO OBIETTIVI

**OB.01 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COORDINATORE D'AMBITO CON
COMITATO SINDACI E UFFICIO DI PIANO E PROGETTI/SERVIZI**

**OB.02 AVVIO PROGETTO EUROPEO POR MARCHE 9.1 -FSE 2014-2020
PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA PER
SOGG.VULNERABILI**

OB.01 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COORDINATORE D'AMBITO CON COMITATO SINDACI E UFFICIO DI PIANO E PROGETTI/SERVIZI

(2890)

Descrizione:

I DIPENDENTI DEL COMUNE DI FANO CHE COMPONGONO LO STAFF DELL'ATS 6 FORNIRANNO IL NECESSARIO SUPPORTO OPERATIVO AL COORDINATORE D'AMBITO PER LA GESTIONE DEL COMITATO DEI SINDACI E DELL'UFFICIO DI PIANO, CONTESTUALMENTE PROCEDERANNO A FORNIRE IL NECESSARIO SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI/PROGETTI IN FORMA ASSOCIATA CON CONVENZIONE INTERCOMUNALE.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	0,00
-------------------	--------------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Descrizione In attesa della nomina del nuovo Coordinatore d'Ambito le funzioni verranno svolte dal Dirigente del Gabinetto del Sindaco
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI dal 01.08.2019 PIETRO CELANI fino al 31.07.2019
Centro di Costo	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA)
Centro di Responsabilità	70.10 GESTIONE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	2:
- Asse strategico	2:
- Progetto Strategico	2.2.1 POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE SUL TERRITORIO


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c	
Organizzazione, gestione e provvedimenti amministrativi del Comitato dei Sindaci	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione e gestione Ufficio di Piano	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Supporto e gestione servizi/progetti in forma associata previsti nella convenzione	☑	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

INDICATORI:

NUMERO DEI PROVVEDIMENTI COMITATO DEI SINDACI INFORMATIZZATI/TOTALE DEI PROVVEDIMENTI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 25,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 10,00
<i>Peso</i>	15,00000
<i>Stato Attuale</i>	43,00 

NR. DI CONVOCAZIONI EFFETTUATE PER L'UFFICIO DI PIANO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000
<i>Stato Attuale</i>	6,00 

NUMERO DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI E DEI VERBALI PER SUPPORTO E GESTIONE SERVIZI/PROGETTI(UNITA' DI STRADA -HCP -SAD - ASSEGNO DI CURA - ECC)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	107,00 

RISORSE:

ENTRATE		
Descrizione		
<i>Importo Stanziato</i>	4.597.710,42	
€ 110.000,00	2101.02.170	Trasferimenti regionale L.R. 9/03 (Minori)Correlato alla voce S 1207.14.500 rich.
€ 150.000,00	2101.02.126	Trasferimento regionale progetto POR Marche - T.I.S.Correlato alla voce S
€ 97.000,00	2101.02.520	Trasferimento da ATS 1 - ente capofila Comune di Pesaro per compartecipazione servizi di sollievo - Correlato alla voce S 1207.13.400 - 1207.12.210 rich
€ 8.000,00	2101.02.170	Trasferimento regionale per interventi "GiovaniInformati" - Fondo nazionale Politiche giovanili 2010.Correlato voce S 1207.14.500 rich.

€ 25.000,00	2101.02.170	Trasferimenti regionale per politiche giovanili L.R. 24/2011 Correlato alla voce S 1207.13.400-1207.14.525.
€ 530.000,00	2101.02.170	Trasferimento regionale Fondo nazionale e regionale non autosufficienza Correlato alla voce S 1207.13.385 e 1207.14.505.
€ 70.750,00	3500.02.010	Concorso dei Comuni dell'Ambito - spese personale ATS6
€ 37.000,00	2101.02.170	Trasferimento regionale progetto unità di strada e progetti di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche. Correlato voce S 1207.13.400 rich.
€ 10.450,00	2101.02.127	Trasferimento regionale progetto FAMI-PRIMM (mediatore culturale) Correlato alla voce S
€ 400.000,00	2101.02.170	Trasferimenti da Regione per L.R. 7/94 - Correlato alla voce S 1207.14.500 rich.
€ 391.056,01	2101.01.135	Trasferimento da Ministero politiche sociali per quota servizi fondo povertà. Correlato alla voce S 1207.13.440
€ 0,00	3500.02.160	Concorso dei Comuni dell'Ambito - spese Ufficio Unico
€ 638.080,00	2101.03.010	Trasferimento da INPS progetto HCPCorrelato alla voce S 1207.13.400 - 1207.14.505.
€ 28.000,00	2101.02.170	Trasferimento da Regione Fondo L.R. 25/2014 art.11 a favore persone con disturbi dello spettro autistico - Correlato alla voce S 1207.14.505 .
€ 145.000,00	2101.02.170	Trasferimenti regionale per disabili sensoriali Correlato alla voce S 1207.14.505 rich.
€ 150.000,00	2101.02.125	Trasferimento regionale progetto PON e PO I FEAD per interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora Correlato alla voce S 1207.13.435 e 1207.13)
€ 264.278,00	2101.01.035	Trasferimento da Ministero politiche sociali per progetto PON Inclusione Correlato alla voce S 1207.13.430 e 1207.14.497
€ 80.000,00	2101.02.170	Trasferimento regionale per progetto "Dopo di noi" - L.R. 112/2016 (correlato alla voce S 1207.13.400).
€ 15.000,00	2101.02.170	Trasferimento regionale progetto ministeriale Pippi. Correlato voce S 1207.13
€ 78.000,00	2101.02.520	Trasferimento da Comuni ATS VI FANO per compartecipazione servizi di sollievo - Correlato alla voce S 1207.13.400 - 1207.12.210.
€ 270.000,00	2101.02.170	Finanziamento regionale Fondo nazionale non autosufficienza - a favore disabilità gravissime. Correlato alla voce S 1207.14.505
€ 650.000,00	2101.02.170	Trasferimenti da Regione per L.R.18/96 - Correlato alla voce S 1207.14.500 rich.
€ 154.279,69	2101.02.120	Trasferimento regionale per progetto POR Marche 9.4 Correlato alla voce S 1207.13.425 - 1207.14.493-495
€ 140.000,00	2101.02.170	Finanziamento regionale Fondo di solidarietà Correlato alla voce S 1207.14.500.
€ 5.816,72	2101.02.170	Trasferimento regionale progetto "L'intervallo" Correlato voce S 1207.13.400.
€ 150.000,00	2101.02.170	Trasferimenti da regione LR 30/98-Interventi Sost.famiglie (correlato S 1207.14.500).

Importo Accertato		4.013.275,82	
Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo	
2019 11.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento trasferimento somme dalla Regione Marche per Progetto POR Marche FSE 2014-2020 Asse II - Priorità di investimento 9.4 - risultato atteso 9.3 - Tipologia azione 9.4B - DDPF n. 29/APS/2016 - Progetto di implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'ATS 6- decreti Regione Marche n. 17 del 10.3.2017 e n. 168 del 30.11.2017-	154.279,69	
2019 12.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - finanziamento per interventi di contrasto alle dipendenze patologiche - annualità 2019 -	35.971,37	
2019 13.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento trasferimento per finanziamento per interventi di contrasto alle dipendenze patologiche - progetto L'INTERVALLO - annualità 2018 - 2019 - DECRETO N. 169 DEL 30.8.2018-	5.816,71	
2019 365.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - trasferimento quota Fondo Nazionale per le non autosufficienze - Interventi a favore delle persone anziane - Annualità 2018.-DECRETO REGIONE N.98 DEL 8-5-2019-	403.617,10	
2019 473.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - contributi relativi all'attuazione degli interventi socio assistenziali a favore degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali per l'anno scolastico 2019/2020.	197.480,35	
2019 544.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento contributo regionale Fondo Statale per le Politiche della Famiglia 2019, di cui all'Intesa n. 30 approvata in sede di Conferenza Unificata il 17.04.19 " - DGR 921 del 29.07.19 .	9.049,32	
2019 610.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento trasferimento da Regione Marche in attuazione della DGR 1568/2019 : Assegnazione, impegno di spesa e liquidazione delle risorse a favore degli Ambiti Territoriali Sociali per il funzionamento degli ATS e le azioni di sistema- annualità 2019.	118.800,00	
2019 618.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento anticipo contributo regionale relativo al Fondo di solidarietà da utilizzare a totale o parziale copertura della quota sociale, a carico dei Comuni dell'ATS 6, della retta di degenza in strutture psichiatriche - interventi annualità 2019.	22.500,64	
2019 484.000.00.00.00	INPS - 01-07-2019/31-12-2019 progetto HCP 2019 accertamento risorse destinate al finanziamento delle spese gestionali e delle prestazioni integrative - VEDI: imp.n. 2019/548.01 per €. 51.000,00 - imp. n. 2019/549.01 per €. 132.000,00 - imp.2019 (in corso) per €. 50.000,00-	233.000,00	
2019 660.000.00.00.00	Accertamento quote Comuni ATS VI per il finanziamento del personale dello staff di Ambito.Anno 2019-	53.483,00	
2019 661.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - anno 2019 - Accertamento L.R 9/03 - D.G.R. N. 1665/2019 - Contributi a favore dei nidi d'infanzia e dei centri per l'infanzia con pasto e sonno. Annualità 2019-decreto n. 334 del 31.12.2019 -	65.942,28	
2019 15.000.00.00.00	MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI - 2019 progetto PON inclusione - ACC.ERT. TRASFERIMENTO PER IL FINANZ.TO RELATIVO AL PROGETTO PON INCLUSIONE 2014 - 2020 PROPOSTE DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 6 . ANNI 2017 - 2018 - 2019- 2020 CUP N. E31B17000350001-VEDI IMP.N. 2019/1867-2019/174-2019/158-	135.723,07	

2019 586.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento saldo contributo regionale relativo al Fondo di Solidarietà da utilizzare a totale o parziale copertura della quota sociale, a carico dei Comuni dell'ATS 6, della retta di degenza in strutture psichiatriche - interventi annualità 2018.	3.215,75
2019 662.000.00.00.00	ATS - anno 2019 rimborso spese per assunzione di personale a tempo determinato sostenute dal Comune di Fano - Accertamento di entrata per l'anno 2019 relativo al progetto dell'ATS VI denominato " Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'Ambito Sociale VI.(finanziato con fondi POR)	237.242,70
2019 461.000.00.00.00	REGIONE MARCH E- Accertamento contributo reg.Le Programma Ministeriale "P.I.P.P.I. 7" ed impegno di spesa per trasferimento fondi al Comune di Fano per rimborso spesa ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori inerente al Programma "P.I.P.P.I. 7" - annualità 2019 - 2020 - protocollo d'intesa tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Marche- imp. 2019/2247	15.000,00
2019 363.000.00.00.00	COMUNE DI PESARO - ATS 1 - anno 2019 cofinanz.to reg.le Progetto "Servizi di Sollievo" - vedi imp. n. 2019/601 - decreto Regione Marche n. 99 del 9-5-2019 -	95.924,51
2019 377.000.00.00.00	Accertamento quote cofinanziamento Comuni ATS VI e Comuni ATS VII relative al Progetto Servizi di Sollievo "Dialogando" - annualità 2019.	67.983,49
2019 35.000.00.00.00	INPS - 1 gennaio 2019- 30 giugno 2019 - Proroga dell'affidamento della gestione del Progetto Home Care Premium 2017- (vedi imp. 2019/ 548- 549 +1374+1421+1455+ 1649+ 1765+1824 +1978+2136+ 2210)	237.272,22
2019 343.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - ann.tà 2018 e 2019 POR MARCHE TIS (tirocini di inclusione sociale)AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018 - POR MARCHE FSE 2014-2020 - ASSE II - PRIORITA' D'INVESTIMENTO 9.1 - RISULTATO 9.2 - TIPOLOGIA DI AZIONE 9.1. D - (decreto Regione Marche n. 253 del 14-12-2018(vedi imp. 2019/1846 e 1847)	259.733,74
2019 433.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - L.R. 18/96 anno 2019 - interventi a favore delle persone in condizione di disabilità e trasferimento dell'importo corrispondente ai Comuni dell'ATS 6- decreto Reg.Marche n.157 del 16.7.2019- (vedi imp.n.2019/2175) -	652.625,21
2019 500.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - LR 30/1998 ANNO 2019 - Accertamento contributo regionale per l'erogazione di contributi relativi all'attuazione degli interventi a favore delle famiglie -	67.690,90
2019 501.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - ANNO 2018 -Accertamento entrata relativa al Fondo Nazionale per le non autosufficienze per interventi a favore di persone in condizione di disabilità gravissime di cui all'art. 3 del D.M. 26/09/2016 (vedi imp. 2019/2392)	264.967,22
2019 545.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento contributo regionale Fondo Statale per le Politiche della Famiglia 2019, di cui all'Intesa n. 30 approvata in sede di Conferenza Unificata il 17.04.19 " - DGR 921 del 29.07.19 .	4.332,68
2019 584.000.00.00.00	REGIONE MARCHE -accertamento entrata relat.contributi a favore delle famiglie con persone con disturbi dello spettro autistico per l'anno 2019 e assunzione del relativo impegno di spesa per l'erogazione ai beneficiari dei suddetti contributi.	17.786,64
2019 611.000.00.00.00	REGIONE MARCHE - Accertamento trasferimento da Regione Marche - L.R. 7/1994 DGR 1568-19 contributi a beneficio dei minorenni allontanati dalla famiglia-interventi anno 2018-	422.963,73

2019 392.000.00.00.00	ATS VI - Accertamento di entrata relativo al progetto dell'ATS VI denominato "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'Ambito Sociale VI"-rimborso spesa di personale impiegato per i progetti PON inclusione e POR Marche FSE 2014-2020 - vedi imp. n.2019/1980-1983-1985.	230.873,50
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

SPESE		
Descrizione		
Importo Stanziato	4.810.271,68	
€ 78.715,90	1207.13.295	Spese per acquisto beni di consumo per Progetto PON e PO I FEAD relativo ad interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora Correlato alla voce di entrata 2101.02.125
€ 15.000,00	1207.14.498	Trasferimento al Comune di Fano Fondi progetto ministeriale "PIPI"Correlato alla voce E 2101.02.170
€ 212.098,00	1207.13.430	Spese progetto PONCorrelato alla voce E 2101.01.035
€ 6.000,00	1207.14.511	Contributi a favore di imprese per spese attivazione tirocini di inclusione sociale Progetto POR Marche 9.1Correlato alla voce E 2101.02.126.
€ 14.188,69	1207.14.495	Trasferimento Fondi POR Marche per Coordinatore ATS VI Correlato alla voce E 2101.02.120Spesa finanziata con avanzo vincolato.
€ 52.180,00	1207.14.497	Trasferimento Fondi PON Inclusione per spesa personale a tempo determinato Correlato alla voce E 2101.01.035
€ 0,00	1207.13.315	Acquisti minuti per funzionamento dell' Ambito.
€ 175.000,00	1207.13.400	Spese per progetto Sollievo.(correlato con rich. alla voce di entrata 2101.02.520)
€ 37.000,00	1207.13.400	Spese Progetto unità di strada e intervento di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche (correlato alla voce E 2101.02.170).
€ 140.000,00	1207.14.500	Trasferimento ai Comuni Fondo Solidarietà(Correlato alla voce E 2101.02.170).
€ 0,00	1207.13.321	Rimborso spese trasferte dipendenti ATS VI
€ 10.450,00	1207.13.445	Spese progetto FAMI-PRIMM (mediatore culturale)Correlato alla voce E 2101.02.127
€ 3.220,07	1207.13.400	Spese progetto "L'intervallo"Correlato alla voce E 2101.02.170.Quota finanziata con F.P.V.
€ 0,00	1207.14.495	Trasferimenti Fondi POR Marche pe spesa personale a tempo determinato Correlato alla voce E 2101.02.120(Spesa finanziata con avanzo vincolato per €.199.151,31).
€ 400.000,00	1207.13.400	Spese progetto HCP2017 - spese gestionali e prestazioni integrative Correlato alla voce E 2101.03.010.
€ 650.000,00	1207.14.500	Trasferimenti ai Comuni L.R. 18/96 Correlato alla voce E 2101.02.170
€ 80.000,00	1207.13.400	Spese progetto "Dopo di noi" - L.R. 112/2016 Correlato alla voce E 2101.02.170
€ 110.000,00	1207.14.500	Traferimenti ai Comuni L.R. 9/2003.Correlato alla voce E 2101.02.170

€ 0,00	1207.14.500	Contributi a favore di Comuni per progetti vari.Spesa finanziata con avanzo vincolato.
€ 5.816,72	1207.13.400	Spese progetto "L'intervallo"Correlato alla voce E 2101.02.170.
€ 0,00	1207.13.290	Spese per acquisto libri e abbonamenti riviste.Spesa finanziata con avanzo vincolato.
€ 0,00	1207.13.322	Indennità missione e trasferta personale ATSVI - Progetto POR Marche
€ 0,00	1207.14.500	Quota cofinanziamento centro antiviolenza di PesaroCorrelato alla voce E 2101.02.170.Spesa finanziata con avanzo vincolato.
€ 0,00	1207.13.410	Spese per Convenzione Welfare nelle Marche - Università Urbino (Spesa finanziata con avanzo vincolato).
€ 371.000,00	1207.14.505	Assegni di cura per anziani non autosufficienti-quota 70% FNA (correlato alla voce di entrata 2101.02.170.
€ 0,00	1207.13.420	Prestazioni di servizio varie per il generale funzionamento ATS 6 - minute spese
€ 8.000,00	1207.14.500	Trasferimento al Comune di Fano per interventi "GiovanInformati" - Fondo nazionale politiche giovanili 2010.Correlato alla voce E 2101.02.170
€ 28.000,00	1207.14.505	Contributi a favore persone con disturbi dello spettro autistico Correlato alla voce E 2101.02.170
€ 322.665,30	1207.13.385	Spesa potenziamento servizi assistenza domiciliare per non autosufficienti - SAD quota 30% FNACorrelato alla voce E 2101.02.170.Quota finanziata con F.P.V.
€ 145.000,00	1207.14.505	Contributi a favore disabili sensorialiCorrelato alla voce E 2101.02.170.
€ 0,00	0108.13.340	Spese per manutenzione software "Cartella sociale"(Spesa finanziata con avanzo vincolato).
€ 400.000,00	1207.14.500	Trasferimento ai Comuni per interventi L.R.7/94Correlato alla voce E 2101.02.170 rich.
€ 144.000,00	1207.14.506	Contributi a favore di pesone per tirocini di inclusione sociale progetto POR Marche 9.1Correlato alla voce E 2101.02.126
€ 270.000,00	1207.14.505	Contributi FNA a favore disabilità gravissimeCorrelato alla voce E 2101.02.170.
€ 15.000,00	1207.14.525	Contributi a favore di Associazioni per realizzazione progetto Politiche giovanili.
€ 159.000,00	1207.13.385	Spesa potenziamento servizi assistenza domiciliare per non autosufficienti - SAD quota 30% FNACorrelato alla voce E 2101.02.170.
€ 0,00	1207.14.525	Contributi a favore di Associazioni per progetti d'Ambito.
€ 96.855,00	1207.13.425	Spese progetto PORCorrlato alla voce E 2101.02.120
€ 217.723,99	1207.13.400	Spese progetto "Dopo di noi" - L.R. 112/2016 FPV vedasi Det.1816/2018SOMME REIMPUTATE.
€ 43.236,00	1207.14.493	Trasferimento Fondi POR Marche ai Comuni ATS VI per rimborso spese assistenti sociali Correlato alla voce E 2101.02.120.

€ 71.284,10	1207.13.435	Spese progetto PON e PO I FEAD per interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora.CORRELATO ALLA VOCE E 2101.02.125
€ 238.080,00	1207.14.505	Progetto HCP 2017 - prestazioni integrative:rimborsi spese supporti, rette di accesso ai Centri diurni (Correlato alla voce d'entrata 2101.03.010).
€ 391.056,01	1207.13.440	Spese per gli interventi ed i servizi di contrasto alla povertà.CORRELATO ALLA VOCE E 2101.01.135
€ 0,00	1207.13.335	Spese per formazione del personale ATSVI
€ 10.000,00	1207.13.400	Spese per progetti politiche giovanili L.R. 24/2011 - Progetto Pandora 2017/2018Correlato voce E 2101.02.170.
€ 150.000,00	1207.14.500	Trasferimenti ai Comuni LR 30/98Correlato alla voce E 2101.02.170

Importo Impegnato		2.479.696,80
Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2019 1872.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per realizzazione progetti di Servizio Civile Volontario degli Anziani - L. 3/2018 e D.G.R. 1474/18 - :a. AUSER " Solidarietà" : "Alzheimer: diamoci una mano", b. ANTEAS PESARO : "Insieme per una società solidale" (Finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018) + imp. 2019/1873 - .	7.500,00
2019 1865.000.00.00.00	PON "Inclusione" proposte per intervento attuazione sostegno inclusione attiva (SIA) - Determina a contrarre per affidamento servizio di organizzazione e gestione di interventi per la promozione di accordi di collaborazione in rete nell'Ambito territoriale sociale VI (Finanz: Avanzo vincolato c/cons 2018)	29.710,07
2019 175.000.00.00.00	Progetto "Dopo di Noi" : impegno di spesa per individuazione di un soggetto per co-progettazione,organizz. e gestione del servizio di assistenza residenziale in favore di persone con grave disabilità prive di sostegno familiare (Finanz.: Avanzo vinc. c/cons.2017 e avanzo presunto) (impegno a Fondo Plurienn.Vincolato) (vedi imp.2018/2654 e 2655 - 2019/ 175 - 2020/ 56)	0,00
2019 195.000.00.00.00	Impegno di spesa per individuazione di un soggetto in grado di collaborare per promuovere la co-progettazione, collaborazione in rete nell'Ambito VI - PON Inclusione - Proposte sostegno inclusione attiva (SIA) (vedi anche imp. 2018/ 2930 + Acc. 2018/ 505 e 2019/ 15)	0,00
2019 1847.000.00.00.00	Contributi INAIL per attivazione tirocini di inclusione sociale - POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità d'investimento 9,1- Risultato 9,2 Tipologia di azione 9.1.D - Annualità 2019-2020 (vedi Acc. 2019/ 343)+ imp. 2019/1846 -	628,43
2019 1421.000.00.00.00	Impegno di spesa per rimborsi spese supporti agli utenti Progetto HCP 2017 per il periodo gennaio 2019 (vedi Acc . 2019/35)	839,04
2019 3042.000.00.00.00	Individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e gestione di interventi innovativi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora previsti dal progetto"COMUNITA' SOLIDALE". Approvazione Patto di Sussidiarietà. FSE PON Inclusione (Finanz: Avanzo vincolato c/ cons 2018) + imp. 2020/571 -	25.976,25
2019 2307.000.00.00.00	Trasferimento di fondi all'ICS Padalino -Fano per la realizzazione di azioni formative e progettuali nell'ambito del programma ministeriale "PIPI 7"- annualità 2019 (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018)	2.500,00

2019 2945.000.00.00.00	Impegno di spesa per affidamento manutenzione sistema informativo SICARE tramite Trattativa diretta su Mepa alla Ditta I.C.C.S. Informatica S.r.l.. (Finanz: Avanzo Vincolato c/cons. 2018)	6.090,24
2019 548.001.00.00.00	Proroga dell'affidamento della gestione del Progetto Home Care Premium 2017- - Periodo 1 gennaio 2019 - 30 giugno 2019 (vedi Acc. 2019/ 484)	51.000,00
2019 549.001.00.00.00	Proroga dell'affidamento della gestione del Progetto Home Care Premium 2017- - Periodo 1 gennaio 2019 - 30 giugno 2019 (vedi Acc. 2019/484) + imp. 2019/548 -	131.397,80
2019 36.000.00.00.00	Progetto "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'ATS 6" : individuazione soggetto per promuovere la co-progettazione e gestione degli interventi - Determina a contrarre (vedi acc. 2017/764-2018/ 473 - 2019/ 11 contrib. POR)+ imp. 2017/ 2209 -2018/ 152 - 2019/36) + Det. 2087/18 per modifica voce di bilancio + det.2884/19 vedi imp.2686/19 x integraz. IVA	5.400,00
2019 1817.000.00.00.00	Anticipazione economale per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni per il regolare funzionamento degli uffici dell'ATS VI (finanz.: Avanzo vincolato c/cons. 2018) --	600,00
2019 1819.000.00.00.00	Anticipazione economale per indennità di missione e trasferta personale dell'ATS VI (finanz.: Avanzo vincolato c/cons. 2018) --	1.277,62
2019 189.000.00.00.00	AVVIO PROCEDURE PER ATTIVAZIONE SAD SUL TERRITORIO DELL'ATS 6 (Fondo Pluriennale Vincolato finanziato con avanzo vincolato 2017 e Fondo Naz. Autosuff) + imp. 2020/59	0,00
2019 188.000.00.00.00	PROROGA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI UNITA' DI STRADA WIWA LA WITA ALLA COOP. SOCIAL E COOSS MARCHE DI ANCONA. PERIODO : 01.01 - 31.03.2019 (Impegno a Fondo plurienn. vincolato finanz. da avanzo vincolato 2018) .	3.220,04
2019 540.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa e determina a contrarre per l'affidamento della gestione dei servizi di prevenzione del disagio giovanile (vedi parte Acc. 2019/12)	0,00
2019 541.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa e determina a contrarre per l'affidamento della gestione dei servizi di prevenzione del disagio giovanile (vedi parte Acc. 2019/13)	0,00
2019 547.000.00.00.00	PROROGA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI UNITA' DI STRADA WIWA LA WITA ALLA COOP. SOCIAL E COOSS MARCHE DI ANCONA. PERIODO : 01.01 - 31.03.2019 (vedi parte Acc. 2019/12) .	7.398,96
2019 548.000.00.00.00	Proroga dell'affidamento della gestione del Progetto Home Care Premium 2017- - Periodo 1 gennaio 2019 - 30 giugno 2019 (vedi Acc. 2019/ 35)(proroga 1/7-31/12/19 det.1374/19)	51.000,00
2019 549.000.00.00.00	Proroga dell'affidamento della gestione del Progetto Home Care Premium 2017- - Periodo 1 gennaio 2019 - 30 giugno 2019 (vedi Acc. 2019/ 35)(proroga 1/7-31/12/19 det.1374/19)	135.000,00
2019 601.000.00.00.00	Prosecuzione servizio del Progetto Sollievo - Dialogando per la promozione della salute mentale Affidamento alla RTI LABIRINTO/CRESCERE (Vedi Acc. 2019/ 363 di € 95.924,51)	95.924,51
2019 601.001.00.00.00	Prosecuzione servizio del Progetto Sollievo - Dialogando per la promozione della salute mentale Affidamento alla RTI LABIRINTO/CRESCERE (Vedi Acc. 2019/ 377)	66.273,82

2019 601.002.00.00.00	Prosecuzione servizio del Progetto Sollievo - Dialogando per la promozione della salute mentale Affidamento alla RTI LABIRINTO/CRESCERE -(Finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018)	0,00
2019 1379.000.00.00.00	Affidamento gestione dei servizi di prevenzione del disagio giovanile (Wiwa la Wita) - Impegno di spesa e determina a contrarre - vedi Acc.2019/12 (+ imp. 2019/ 1380 per progetto L'INTERVALLO)	28.572,42
2019 1380.000.00.00.00	Affidamento gestione dei servizi di prevenzione del disagio giovanile (Progetto L'INTERVALLO) - Impegno di spesa e determina a contrarre - vedi Acc. 2019/13 (+ imp. 2019/1379 per progetto Wiwa la Wita)	5.816,71
2019 41.000.00.00.00	Determina a contrarre per affidamento servizio di tutoraggio per l'inclusione sociale di sogetti in stato di disagio sociale - Periodo 4/12/2017 - 30/11/2019 (finanz: POR Marche Acc.2017/764 e 2018/ 473 2019/ 11) (vedi imp. 2017/ 2456 - 2018/ 166 -2019/ 41) + Det. 2087/18 per modifica voce di bilancio -	79.079,47
2019 2290.000.00.00.00	Determina a contrarre per l'affidamento Servizio di Tutoraggio finalizzato all'inclusione sociale di soggetti in stato di disagio - POR Marche FSE 2014 – 2020 Asse II – Priorità di investimento 9.4. Risultato atteso 9.3. Tipologia di azione 9.4.B (vedi Acc. 2019/11)	8.127,00
2019 2677.000.00.00.00	Integrazione contratto per servizio di tutoraggio inclusione sociale soggetti in stato di disagio- Affidamento alla Coop. COOSS Marche (finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018 fondi POR)	9.625,62
2019 2686.000.00.00.00	Integrazione (per IVA al 22%) del contratto n. 1068 dell'11/12/2017 con l'Ass. DIESMN per affidamento ruolo di collaboratore per co-progettazione,organizzazione e gestione implementazione e miglioramento dei servizi erogati all'ATS 6 - POR Marche(vedi Det. 1905 3/10/2017) (finanz:Avanzo vincolato c/cons. 2018 POR)	11.879,99
2019 3033.000.00.00.00	Prosecuzione servizio di tutoraggio per l'inclusione sociale di soggetti in stato di disagio sociale gestito dalla Coop COOSS MARCHE - Periodo dicembre 2019 - contributo POR Marche FSE 2014-2020 (spesa libera)	5.260,93
2019 136.000.00.00.00	Approvazione di spesa e determina a contrarre per individuazione soggetto per promuovere la co-progettazione,organizzazione e gestione di interventi "PON Inclusione" - sostegno inclusione attiva (SIA) + imp. 2018/ 2258	0,00
2019 158.000.00.00.00	Impegno di spesa per individuazione soggetto per la co-progettazione,organizzazione e gestione servizi educativi per minori, giovani e adulti - Progetto PON - Proposte di intervento per attuazione sostegno per l'inclusione attiva (SIA) (vedi acc. 2019/ 15)	0,00
2019 174.000.00.00.00	Approvazione impegno e determina a contrarre per individuazione di un soggetto per la co-progettazione,organizzaxione e gestione di un centro servizi immigrati di mediazione interculturale e di alfabetizzazione rivolto ad immigrati stranieri presenti sul territorio dell'ATS VI - PON Inclusione (SIA) (vedi acc. 2019/ 15)-	0,00
2019 1867.000.00.00.00	PON "Inclusione" proposte per intervento attuazione sostegno inclusione attiva (SIA) - Determina a contrarre per affidamento servizio di organizzazione e gestione di interventi per la promozione di accordi di collaborazione in rete nell'Ambito territoriale sociale VI (Vedi Acc. 2019/15)	9.663,91
2019 1984.000.00.00.00	Trasferimento somme ai Comuni di Mondavio, Mondolfo, Pergola e Terre Roveresche per rimborso spesa personale impiegato nel Progetto POR Marche FSE 2014-2020 Asse II - Priorità di	16.821,00

	investimento 9.4 - Risultato atteso 9.3 - Tipologia azione 9.4B - anno 2018 (finanz: Avanzo Vincolato c/cons.2018 Fondi POR)	
2019 1983.000.00.00.00	Trasferimento somme al Comune di Fano per rimborso spesa personale impiegato nel Progetto POR Marche FSE 2014-2020 Asse II - Priorità di investimento 9.4 - Risultato atteso 9.3 - Tipologia azione 9.4B - anno 2018 (finanz: Avanzo Vincolato c/cons.2018 Fondi POR).	178.803,40
2019 1985.000.00.00.00	Trasferimento somme al Comune di Fano per rimborso spesa personale impiegato nel Progetto POR Marche FSE 2014-2020 Asse II - Priorità di investimento 9.4 - Risultato atteso 9.3 - Tipologia azione 9.4B - anno 2018 (finanz: Avanzo Vincolato c/cons.2018 fondi Ambito)	2.459,58
2019 1980.000.00.00.00	Trasferimento somme al Comune di Fano per rimborso spesa personale impiegato nel Progetto PON Inclusione (finanz: Avanzo Vincolato c/cons. 2018)	49.610,52
2019 2891.000.00.00.00	Trasferimento al Comune di Fano delle somme anticipate e relative al personale POR e PON sino al 31.12.2019 mediante sistemazione contabile (Finanz.: AVANZO VINCOLATO C/CONS. 2018)	60.501,32
2019 2243.000.00.00.00	Trasferimento fondi al Comune di Fano per rimborso spesa ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori inerente al Programma "P.I.P.P.I. 7" - annualità 2019 -2020 (Finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018 contributo PIPPI - vincolo X7-04-) vedi anche imp. 2019/2246 - 2019/2247 -2020/217=	25.000,00
2019 2246.000.00.00.00	Trasferimento fondi al Comune di Fano per rimborso spesa ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori inerente al Programma "P.I.P.P.I. 7" - cofinanziamento anno 2019 (Finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018 - vedi anche imp. 2019/2243 - 2019/2247 -2020/217=	5.625,00
2019 2247.000.00.00.00	Trasferimento fondi al Comune di Fano per rimborso spesa ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori inerente al Programma "P.I.P.P.I. 7" - annualità 2019 - 2020 (vedi Acc. 2019/461 + vedi anche imp. 2019/2243- 2019/2246 - 2020/217=	15.000,00
2019 2030.000.00.00.00	Assunzione impegno di spesa per quota compartecipazione spese gestione associata del Centro anti violenza "Parla con Noi" - annualità 2019, da trasferire all'ATS 1 - Comune di Pesaro Ente capofila(Finanz: Avanzo Vinc. c/cons.2018)	6.000,00
2019 2175.000.00.00.00	L.R. 18/96 per interventi a favore delle persone in condizione di disabilità - anno 2019 assunzione impegno di spesa per il trasferimento dell'importo corrispondente ai Comuni dell'ATS 6 (vedi Acc. 2019/ 433)	652.625,21
2019 2803.000.00.00.00	Trasferimento ai Comuni dell'ATS 6 quote riparto economia Fondo regionale per l'attuazione degli interventi socio assistenziali a favore degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali a.s. 2018/2019 (Finanz: Avanzo Vincolato c/cons. 2018)	77.923,39
2019 1374.000.00.00.00	Impegno di spesa per erogazione prestazioni integrative - contributi agli utenti Progetto HCP 2017 sulle rette di accesso ai Centri diurni per il periodo ottobre - dicembre 2018(vedi Acc. 2019/35).	5.964,46
2019 1455.000.00.00.00	Impegno di spesa per erogazione prestazioni integrative: rimborsi spese supporti agli utenti Progetto HCP 2017 per il mese febbraio 2019 (vedi Acc. 2019/35).	1.603,17
2019 1649.000.00.00.00	Rimborsi spese supporti agli utenti Progetto HCP 2017 per il mese marzo 2019 (vedi Acc. 2019/35).	5.560,98

2019 1765.000.00.00.00	Impegno di spesa per erogazione prestazioni integrative - contributi agli utenti Progetto HCP 2017 sulle rette di accesso ai Centri diurni per il periodo gennaio - marzo 2019 (vedi Acc. 2019/35)	5.697,53
2019 1824.000.00.00.00	Impegno di spesa per rimborsi spese supporti agli utenti Progetto HCP 2017 per il mese aprile 2019 (Vedi Acc. 2019/35).	4.934,93
2019 1978.000.00.00.00	Impegno di spesa per erogazione prestazioni integrative: rimborsi spese supporti agli utenti Progetto HCP 2017 per il mese maggio 2019 (vedi Acc. 2019/35).	3.551,41
2019 2136.000.00.00.00	Rimborsi spese supporti agli utenti Progetto HCP2017 - giugno 2019 (vedi Acc. 2019/35)	15.744,73
2019 2210.000.00.00.00	Impegno di spesa per contributi agli utenti Progetto HCP 2017 sulle rette di accesso ai Centri diurni - periodo aprile/giugno 2019 (vedi Acc. 2019/35)	4.793,74
2019 2236.000.00.00.00	Assunzione ulteriore impegno di spesa per l'erogazione dei contributi per l'attuazione degli interventi socio-assistenziali a favore degli alunni con disabilità sensoriale - a.s. 2018/2019 (finanz.: Avanzo Vincolato c/cons. 2018) + Det. 1795/19 ad integr. impegno-	11.903,46
2019 2391.000.00.00.00	Fondo Nazionale per le non autosufficienze anno 2018: interventi a favore di persone in condizione di disabilità gravissime (finanz.: Avanzo Vincolato c/cons.2018) + imp. 2019/2392	36.092,47
2019 2392.000.00.00.00	Fondo Nazionale per le non autosufficienze anno 2018 per interventi a favore di persone in condizione di disabilità gravissime (vedi Acc. 2019/501) + imp.2019/2391 -	264.967,22
2019 2418.000.00.00.00	Impegno di spesa per rimborso spese supporti ad erede utente Progetto HCP 2017 per il mese giugno 2019(vedi Acc. 2019/35)	151,28
2019 2420.000.00.00.00	Impegno di spesa per contributo sulla retta di accesso al Centro diurno a favore di n. 1 utente HCP 2017 - periodo aprile/giugno 2019 (vedi Acc. 2019/35)	340,86
2019 2799.000.00.00.00	Impegno di spesa per contributi agli utenti Progetto HCP 2019 sulle rette di accesso ai Centri diurni, per il periodo luglio - settembre 2019 (vedi Acc. 2019/484)	5.003,35
2019 2885.000.00.00.00	Erogazione assegni di cura a n. 71 anziani non autosufficienti, residenti nei Comuni di Mondavio, Mondolfo, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo e Terre Roveresche - data decorrenza Patti per l'Assistenza 08.07.2019 e 01.08.2019.(finanz: Avanzo vincolato c/cons.2018) + imp. 2019/2886 -	36.709,62
2019 2886.000.00.00.00	Erogazione assegni di cura anno 2019 a n. 71 anziani non autosufficienti, residenti nei Comuni di Mondavio, Mondolfo, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo e Terre Roveresche - data decorrenza Patti per l'Assistenza 08.07.2019 e 01.08.2019. (vedi Acc. 2019/365) + imp. 2019/2885 + Det. 2707 del 23/12/2019 + Det. 665 del 27/3/2020 -	92.536,69
2019 2937.000.00.00.00	Assunzione impegno di spesa per l'erogazione di contributi relativi all'attuazione degli interventi socio assistenziali a favore degli alunni con disabilità sensoriali per l'anno scolastico 2019/2020 (Vedi Acc. 2019/473)	38.700,75
2019 2946.000.00.00.00	Impegno di spesa per rimborso spese supporti agli utenti Progetto HCP 2019 - novembre 2019 (Vedi Acc. 2019/484)	91,50
2019 3012.000.00.00.00	Contributi a favore delle famiglie con persone con disturbi dello	17.786,64

	spettro autistico per l'anno 2019 (vedi Acc. 2019/584)	
2019 1846.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per attivazione tirocini di inclusione sociale - POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità d'investimento 9,1-Risultato 9,2 Tipologia di azione 9.1.D - Annualità 2019-2020 (vedi Acc. 2019/343)	31.280,00
2019 1873.000.00.00.00	Approvazione impegno di spesa per realizzazione progetti di Servizio Civile Volontario degli Anziani - L. 3/2018 e D.G.R. 1474/18 - :a. AUSER " Solidarietà" : "Alzheimer: diamoci una mano", b. ANTEAS PESARO : "Insieme per una società solidale" (Finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018) + imp. 2019/1872 -.	3.500,00
2019 2323.000.00.00.00	Impegno di spesa per erogazione contributo alla Croce Rossa Italiana - Comitato di Marotta - Mondolfo A.P.S, per trasporto dializzati (finanziamento con Avanzo vincolato c/cons. 2018)	13.600,00
2019 2324.000.00.00.00	Impegno di spesa per contributo al Consultorio Associazione "La Famiglia" per organizzazione di eventi di sensibilizzazione in tema di affidamento familiare (finanz: Avanzo Vincolato c/cons. 2018)	1.500,00
2019 2691.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'erogazione del contributo alla Soc. Coop. Soc. LA FRATERNITA' per iniziativa sportiva "Giocainsieme" (Finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018)	500,00
2019 2978.000.00.00.00	Impegno spesa per contributo all'Istituto Comprensivo Statale " E. Fermi" di Mondolfo (PU), per la realizzazione del progetto " DON' T BULLY, BE A FRIEND " (Finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018).	2.100,00
2019 2986.000.00.00.00	Impegno spesa per contributo all'Associazione San Vito Giovani di San Lorenzo in Campo (PU), per la realizzazione del progetto "L'Ascolto fa Crescere " (Finanz: Avanzo vincolato c/cons. 2018)	2.050,00
2019 3053.000.00.00.00	Impegno di spesa per l'assegnazione del contributo agli Enti UICI e ENS per l'attività di assistenza alla compilazione prestata in favore dei nuclei famigliari con disabili sensoriali (Finanz: Avanzo Vincolato c/cons. 2018)	2.550,00
2019 1818.000.00.00.00	Anticipazione economale per funzionamento e progetti dell'ATS VI (finanz.: Avanzo vincolato c/cons. 2018) --	44,91
2019 1820.000.00.00.00	Anticipazione economale per minute spese per prestazioni di servizi vari per il funzionamento degli uffici dell'ATS VI (finanz.: Avanzo vincolato c/cons. 2018) -	304,85

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Roberto Busca - Cristina Belli - Patrizia Giangolini
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI
PON Inclusione e PO I Fead

Mediante istruttoria pubblica di coprogettazione è stata affidata ad un RTI formata da Coop.Soc.Polo 9, Caritas, Opera Padre Pio, Coop. I Talenti e Casa Betania, la realizzazione del progetto denominato Comunità Solidale in favore delle persone senza fissa dimora, prevedendo un pronto intervento sociale garantito da un operatore di strada e un centro di accoglienza diurno.

POR FSE 9.4 2014 2020

Il 30 novembre si è concluso il Progetto "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale 6" e il 23 dicembre si è svolto il GVL finale, il cui verbale dichiara che la Funzione "Sportelli Sociali" è stata svolta nel corso del triennio per ore n. 4.566,30 a fronte delle ore n. 4.578 programmate nel progetto.

L'esiguo numero di ore residue, pari a n. 11,30, permette di confermare l'impegno svolto dall'ATS 6 nel voler rafforzare le opportunità di contatto con la popolazione presente sul territorio dei diversi comuni dell'ATS 6 al fine di poter meglio conoscere ed accogliere i bisogni e le difficoltà di vita dei cittadini.

Naturalmente la funzione di sportello sociale ha permesso di gestire in maniera attenta anche le diverse misure di lotta alla povertà che si sono succedute e sovrapposte nel triennio (SIA/REI/RDC), offrendo un supporto informativo, di orientamento e di gestione per poter usufruire di una opportunità di sostegno a quei cittadini che ne avevano diritto e che, talvolta, con fatica avrebbero potuto usufruire di questa opportunità se non debitamente guidati nei meandri delle diverse normative emanate.

Gli sportelli si sono prevalentemente dedicati alla misura SIA/REI, oggi RDC, ma hanno anche offerto un'occasione per far meglio emergere e conoscere i bisogni del territorio.

Nell'ambito del tema REI si è svolto il compito di informare i cittadini e di raccogliere le domande di accesso al beneficio pubblico fino al 28 Febbraio 2019, curando l'iscrizione dell'utente nell'apposita piattaforma INPS.

Con il subentro del Reddito di Cittadinanza gli sportelli hanno provveduto ad informare i cittadini sulla nuova misura di lotta alla povertà, nei limiti delle conoscenze permesse di volta in volta dagli organismi statali preposti.

Le funzioni specificamente svolte sono le seguenti:

Ascolto attivo per rilevazione bisogni per accesso ai servizi

Gestione fase di pre-assessment per accesso ai servizi

Orientamento a risposte adeguate ai bisogni e servizi informativi di accesso

Servizio sportello sociale

Con il sopraggiungere del Reddito di Cittadinanza, è stata confermata la volontà di collaborazione tra Centro per l'Impiego e ATS 6 ma non sono state ancora strutturate le modalità, in attesa di indicazioni ministeriali sul dialogo tra piattaforme informatiche.

Valori degli indicatori comunicati con nota prot. 23770 del 07.04.2020 e successiva mail a integrazione del 10.05.2020

24/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA STESSA DATA.

Azione 1 : Organizzazione, gestione e provvedimenti amministrativi del Comitato dei Sindaci. L'attività del Comitato dei Sindaci si è svolta, pur non in maniera regolare. Dal 1 Gennaio al 30 Giugno il Comitato dei Sindaci si è riunito n. 5 volte (17 Gennaio, 31 Gennaio, 21 Marzo, 16 Aprile, 21 Maggio). Sono state approvati i seguenti provvedimenti amministrativi: n. 19 deliberazioni e n. 4 comunicazioni che sono state regolarmente caricate nel sistema informativo e pubblicate nell'albo pretorio on line.

Azione 2 : Organizzazione e gestione Ufficio di Piano L'attività dell'Ufficio di Piano si svolge in maniera integrata a quella del Comitato dei Sindaci. Tuttavia, considerato che alcune sedute del Comitato dei Sindaci hanno riguardato specificamente la vicenda del Coordinatore, l'Ufficio di Piano non è stato riunito tutte le volte che è stato convocato il Comitato dei Sindaci. Dal 1 Gennaio al 30 Giugno l'Ufficio di Piano si è riunito n. 3 volte (16 Marzo - 12 Aprile - 19 Maggio).

Azione 3 : Supporto e gestione servizi/progetti in forma associata previsti nella convenzione I servizi e progetti che sono in capo all'ATS 6 sono numerosi e di vario tipo. Fanno tutti riferimento a specifici finanziamenti che vengono erogati all'ATS tramite la Regione Marche (POR Marche 9.4; POR Marche 9.1, Dopo di Noi, PON Inclusione - PO I FEAD ecc.), il Ministero delle Politiche Sociali (PON Inclusione, Fondo Lotta alla Povertà, ecc.) e l'INPS (HCP) e sono soggetti a vincolo di spesa. In particolare i finanziamenti che derivano da fondi europei sono soggetti a specifiche modalità di rendicontazione. Il lavoro di supporto alla gestione delle progettualità legate a tali fondi comporta la produzione di numerose pratiche amministrative ed adempimenti di cui solo una parte sono identificabili in atti amministrativi quali determinazioni e provvedimenti. Al 30 Giugno sono stati approvati n. 30 atti amministrativi, di cui n. 29 determinazioni e n. 1 provvedimento dirigenziale. Inoltre sono stati adottati n. 172 provvedimenti di liquidazione relativi alle attività dell'ATS.

2020 PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA PER SOGG. VULNERABILI

Descrizione:

Il progetto POR Marche 9.1 FSE 2014 2020 costituisce una proposta innovativa promossa dalla Regione Marche per l'implementazione delle politiche di inclusione sociale e lavorativa di soggetti vulnerabili che sono presenti sul territorio dell'ATS 6 e che risultano in carico ai servizi sociali e ai servizi sanitari. Il progetto si propone lo scopo di arricchire l'offerta di opportunità di inserimento nel mondo del lavoro proponendo interventi integrativi e complementari a quelli esistenti. Il Servizio di Tutoraggio attivato ai sensi del POR Marche 9.4 parteciperà ai compiti di monitoraggio e verifica dei soggetti inseriti.

Valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	0,00
-------------------	----------	------------------------	------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2019 **100,00**
OBIETTIVO RAGGIUNTO



ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare che comprende i servizi sociali dei comuni dell'ATS 6, i servizi sanitari di presa in carico di soggetti vulnerabili e il Servizio di tutoraggio
Descrizione	Partecipazione a gruppo di lavoro per la selezione dei soggetti vulnerabili e per il monitoraggio del loro inserimento lavorativo
Descrizione	Descrizione In attesa della nomina del nuovo Coordinatore d'Ambito le funzioni verranno svolte dal Dirigente del Gabinetto del Sindaco

Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI dal 01.08.2019 PIETRO CELANI fino al 31.07.2019
Centro di Costo	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA)
Centro di Responsabilità	70.10 GESTIONE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso		
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i			
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c			
Attivazione del progetto tramite accordo con la Regione Marche e costituzione gruppo di lavoro multidisciplinare	☑	Previsto		X	X	X	X	X	X						25,00 %		
		Effettivo	X	X	X	X	X	X									
Avvio dei progetti di inclusione socio-lavorativa di soggetti vulnerabili ed individuazione dei soggetti ospitanti (aziende ed altri enti)	☑	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	30,00 %		
		Effettivo															

SPESE	
Descrizione	Contributi a persone per tirocini di inclusione sociale Progetto POR MARche 9.1 correlato alla voce di entrata 2101.02.126 € 144.000 voce 1207.14.506 - Contributi a favore di imprese per spese attivazione tirocini di inclusione sociale Progetto POR Marche 9.1 correlato alla voce3 di entrata 2101.02.126 € 6.000 voce 1207.14.511 - Spese Progetto POR Marche 9.4 correlato alla voce di entrata 2101.02.120 (Servizio Tutoraggio per l'inclusione sociale di soggetti in stato di disagio sociale) € 79.079,47 voce 1207.13.425 MONITOR: €403.617,10 DA PRENDERE IMPEGNO
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Roberto Busca - Patrizia Giangolini - Cristina Belli
Note	

STATI DI ATTUAZIONE:

31/12/2019	OBIETTIVO RAGGIUNTO
-------------------	---------------------

30/12/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12
-------------------	----------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI

POR FSE 9.1 Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"

La "Funzione Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo" è stata svolta tra il 27 Dicembre 2017 e il 30 Novembre 2019 tramite il Servizio di Tutoraggio per ore n. 8.036,30

Il consistente numero di ore svolte ha permesso sia di raggiungere il tetto del il 25% della spesa per il personale per la funzione " Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"così come previsto dall' Art.16 dell'Avviso Pubblico emesso ai sensi della DGR 1223/2016, sia di far fronte in maniera efficace alle numerose richieste dei servizi sociali professionali dei comuni per l'attivazione di progetti personalizzati avviati ai sensi delle misure per il contrasto della povertà (SIA/REI/ RDC), sia, infine, di gestire le procedure per l'avvio dei tirocini di inclusione sociale (TIS) finanziati dalla Regione Marche con il POR Marche FSE 2014 – 2020 P.I. 9.1.

Per promuovere i TIS sono stati svolti i seguenti incontri a scopo informativo e di pubblicizzazione, permettendo di rimarcare e promuovere il servizio di tutoraggio:

- 22 febbraio 2019 con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS 6;
- 26 febbraio 2019 con alcune Agenzie per il Lavoro del territorio;
- 11 marzo 2019 con alcune Associazioni di Categoria;
- 12 marzo 2019 con alcune cooperative sociali del territorio;
- 15 marzo 2019 con aziende ed associazioni operanti nel territorio del Comune di San Lorenzo in Campo.
- Già precedentemente si era provveduto alla pubblicizzazione del servizio tramite:
- Pubblicazione di una specifica scheda sul servizio di tutoraggio sul sito ATS6
- Partecipazione dell'equipe dei tutor a 3 incontri per la presentazione del SIA e del REI finalizzati sia alla presentazione della rete di sportelli per l'accesso a tale beneficio sia alla creazione di una rete utile alla realizzazione dei progetti personalizzati di inclusione riguardanti i beneficiario della misura di contrasto alla povertà.

Gli incontri svolti sono i seguenti :

- n. 1 (15 Marzo 2018) con tutte le scuole di ordine e grado presenti nell' ATS 6;

- n. 1 (7 Marzo 2018) con gli operatori sanitari del Distretto Sanitario n. 3 dell' AV1;
- n. 1 (22 Marzo 2018) con i rappresentanti del terzo settore.
- Diffusione di schede durante gli eventi informativi e formativi.

Gli strumenti utilizzati dal Servizio Tutor sono stati elaborati in parte indipendentemente dalla DGR 593/2018, per la quale sono stati attivati interventi a partire da giugno 2019, e sono i seguenti;

Scheda di presentazione destinatario: utilizzata dal tutor per rilevare le prime informazioni sull'utente nel primo colloquio con l'assistente sociale o con l'operatore del CIOF;

Scheda per colloquio di orientamento: utilizzata dal tutor per il colloquio con l'utente al fine di rilevare motivazioni, aspettative, punti di forza e di debolezza, interessi, valori e ricostruire la storia di istruzione e formazione, le esperienze professionali e le attività del tempo libero.

Database informatico con i nominativi degli utenti presi in carico e, per ognuno di essi, informazioni su incontri effettuati, obiettivi, azioni da realizzare/realizzate e relativa tempistica.

Database informatico con denominazione e dati di riferimento delle strutture ospitanti che hanno dato disponibilità ad accogliere gli utenti per Tirocini di Inclusione Sociale (TIS), o con le quali sono state stipulate convenzioni con l'ATS 6 per l'attivazione di TIS (DGR 593/2018).

Al fine di rendere efficace la funzionalità del servizio di tutoraggio sono state elaborate delle linee guida che regolano le modalità di accesso al servizio da parte sia del CIOF di Fano, sia dei servizi sociali professionali presenti nei comuni dell'ATS 6.

N. 194 utenti sono stati inviati al Servizio Tutor di cui:

- n.99 utenti presi in carico ma per i quali la progettualità inclusiva è attualmente sospesa per varie cause: progetti avviati e poi sospesi per mancanza di continuità nell'impegno degli interessati; mancato avvio dei progetti personalizzati per beneficiari REI; un caso di decesso dell'utente.
- n. 59 utenti attualmente in carico dal Servizio Tutor;
- n. 39 utenti segnalati dai Servizi per l'attivazione di un TIS di cui:
 - n. 32 utenti sono stati segnalati dai Servizi Sociali professionali dei n. 9 Comuni dell'ATS 6;
 - n. 2 inviati da UEPE: l'attivazione del TIS per uno di loro non è stata effettuata;
 - n. 1 inviato dal DDP di Fano;
 - n. 1 inviato dal CSM di Fano;
 - n. 3 inviati dall'UMEA di Fano: per uno l'attivazione del TIS è stata sospesa.

Al 30 Novembre 2019 i TIS attivati sono n. 22

L'avvio del "Progetto di tirocinio di inclusione sociale di cui alla DGR n. 593/2018 da realizzarsi da parte dell'ATS 6" ha permesso, tramite mirati incontri di promozione, di creare le condizioni per la costruzione di una rete territoriale, che coinvolge pubblico, privato e terzo settore, funzionale all'inclusione sociale di soggetti fragili.

Fino al 30/11/2019 sono state stipulate n. 21 convenzioni con le seguenti strutture ospitanti:

- n. 7 cooperative sociali ;
- n. 9 aziende private;
- n. 5 enti pubblici (4 comuni dell'ATS 6 - 1 Direzione didattica)

L'organizzazione delle azioni utili alla gestione del monitoraggio si sono intensificate nel periodo agosto/dicembre a seguito dell'incremento dei Tis attivati e dei soggetti ospitanti, con incontri settimanali con l'équipe dei tutors.

24/09/2019	RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 30.06
-------------------	-----------------------------------------

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 30.06 VALORIZZANDO GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA STESSA DATA.

Azione 1: Attivazione del progetto tramite accordo con la Regione Marche e costituzione gruppo di lavoro interdisciplinare L'ATS 6 ha proceduto, in data 17 Gennaio 2019, Reg. di repertorio n. 42, alla firma dell'atto di Adesione - POR Marche FSE 2014-2020 Asse II - Priorità di investimento 9.1 – Risultato atteso 9.2 – Tipologia di azione 9.1.D Progetti di Tirocini di Inclusione Sociale da realizzarsi da parte degli Ambiti Territoriali Sociali per il periodo 2018/2020. Dopo una indispensabile fase di promozione e divulgazione del progetto, con determinazione n. 1005 del 14 Maggio 2019 è stato assunto l'impegno di spesa per l'attivazione dei TIS (Tirocini di inclusione sociale) alla quale sono conseguiti n. 2 provvedimenti di approvazione di complessive n. 8 convenzioni con enti ospitanti (provvedimenti n. 1126 del 30 Maggio 2019 e n. 1362 del 26 Giugno 2019) e n. 2 determinazioni di spesa per l'avvio di n. 7 progetti personalizzati (deter. n. 1159 del 30 Maggio 2019 e n. 1370 del 28 Giugno 2019) .Totale atti assunti : n. 6

La formalizzazione del gruppo di lavoro interdisciplinare, già individuato tramite le segnalazioni dei suoi componenti già trasmesse dai rispettivi servizi, avverrà nei prossimi mesi (Agosto – Dicembre). Anche la stipula di nuove convenzioni e l'avvio di nuovi progetti personalizzati di attivazione dei tirocini di inclusione sociale proseguirà nei prossimi mesi (Agosto – Dicembre).

Azione 2 : Avvio dei progetti di inclusione socio-lavorativa di soggetti vulnerabili ed individuazione dei soggetti ospitanti (aziende ed altri enti) Tramite la collaborazione del Servizio di Tutoraggio e dei Servizi Sociali e sanitari coinvolti nel progetto, dal 1 Gennaio al 30 Giugno sono state sottoscritte n. 8 convenzioni con enti ospitanti (con i Comuni di Mondavio, Monteporzio e S. Lorenzo in Campo; con le Cooperative Cappa, COOSS Marche, Gerico e Nuovi Orizzonti;

con l'azienda Il Castagno) che hanno permesso l'avvio di n. 7 tirocini di inclusione sociale, suddivisi nei diversi enti ospitanti.

Azione 3 : Gestione monitoraggio dei progetti di inclusione dei soggetti inseriti Tra il 1 Gennaio al 30 Giugno sono stati realizzati incontri propedeutici sia alla definizione delle modalità di avvio e gestione dei tirocini, sia all'elaborazione delle modalità di verifica e monitoraggio dei percorsi di inserimento. In data 22 Febbraio 2019 si è tenuto un incontro del gruppo multidisciplinare composto dai referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS6, dei servizi sanitari afferenti il territorio dell'ATS 6, dell'UEPE e i componenti del servizio Tutor (Verbale del 22.2.109).

Successivamente si sono svolti (verbali del 26 Febbraio, 11 e 12 Marzo 2019) gli incontri con le Agenzie Interinali, le Associazioni di categoria imprenditoriali e le Cooperative di tipo "B". In data 8 Marzo 2019 si è riunito il Gruppo di Valutazione Locale, comprensivo di tutte le rappresentanze istituzionali e del terzo settore attive nell'ATS 6, per valutare e approvare le modalità progettuali dei TIS (verbale 8 marzo 2019). Gli incontri di verifica e monitoraggio con il servizio di tutoraggio (Servizio Tutor) sono stati n. 7(verbali del 13 Febbraio, 27 Febbraio, 26 Marzo, 17 Aprile, 9 Maggio, 30 Maggio e 24 Giugno). **L'organizzazione delle azioni utili alla gestione del monitoraggio si sono svolte anche nei mesi compresi tra Gennaio e Aprile, anticipando il lavoro previsto.**

04/06/2019	DET.1182 ACCERTAMENTO TRASFERIMENTO DELLA REGIONE MARCHE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

DI ACCERTARE l'importo complessivo di € 403.617,10 per trasferimento da parte della Regione Marche quota del Fondo Nazionale per le non autosufficienze, annualità 2018, per gli interventi a favore di anziani non autosufficienti, di cui alla DGR n. 473/2019, nel capitolo di entrata 2101.02.170 "Finanziamento Regionale per l'Ambito Territoriale Socio-assistenziale - correlato a voci di spesa varie", annualità 2019, del Bilancio di previsione 2019-2021;

DI PROVVEDERE con successivo atto dirigenziale, all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo di € 403.617,10, destinato alla realizzazione degli interventi di Assegno di cura e Servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di anziani non autosufficienti;

27/05/2019	DET.1109 APPROVAZIONE IMP.PER PROGETTI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIATO DEGLI ANZIANI
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA DI FINANZIARE la spesa dell' importo di € 11.000,00 con utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato risultante al 31 dicembre 2018, come da determinazione del Dirigente Servizi Finanziari n.1031 del 17.05.19.

2. DI IMPEGNARE la spesa di € 11.00,00 al cap. 1207.14.525 " Contributi a Istituzioni sociali private per rattività socio-assistenziali dell'Ambito" che sarà così imputata:

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/ 2019		(Voce DL118) 1207.14.525
Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1100405 - 1104.520.01	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'AMBITO (CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.02.170 - 2101.02.525)	AUSER ASS. DI VOLONTARIATO "SOLIDARIETA'" SAN LORENZO IN CAMPO	7.500,00	

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: __/__/ 2019		(Voce DL118) 1207.14.525
Mecc./ Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1100405 - 1104.520.01	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'AMBITO (CORRELATO ALLA VOCE DI	ANTEAS-ONLUS SEZ.PESARO	3.500,00	

ENTRATA 2101.02.170 - 2101.02.525)			
---------------------------------------	--	--	--

3. DI LIQUIDARE direttamente il contributo regionale all'ente autorizzato a svolgere il servizio civile volontario anziani secondo le seguenti modalità:

- **acconto pari al 60%** delle spese ammissibili che risultano dalla proposta progettuale, dietro presentazione della comunicazione di avvio del progetto da parte del soggetto gestore, così suddiviso:

1. AUSER " Solidarietà" : "Alzheimer: diamoci una mano" , costo progetto € 7.500,00 :

a. 60% pari ad € 4.500,00 .

2. ANTEAS PESARO : "Insieme per una società solidale" - costo progetto € 3.500,00:

a. 60% pari ad € 2.100,00

- **saldo del 40%** dietro presentazione, entro il mese di gennaio 2020, della rendicontazione spese - utilizzando l'apposito modello indicato dalla Regione Marche (DDSSPSeS n.248 del 07/12/18 - Mod. E) - insieme ad una dettagliata relazione sulle attività svolte ed i risultati ottenuti :

1. AUSER " Solidarietà" : "Alzheimer: diamoci una mano" , costo progetto € 7.500,00 :

a. 40% pari ad € 3.000,00.

2. ANTEAS PESARO : "Insieme per una società solidale" - costo progetto € 3.500,00:

a. 40% pari ad € 1.400,00.

20/05/2019	DET.1054 DETERMINA A CONTRARRE ACCORDI IN RETE NELL'AMBITO TERRIT.SOCIALE VI PON INCLUSIONE
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

SI DETERMINA DI PROCEDERE

- all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di interventi per la promozione di accordi di collaborazione in rete nell'Ambito Territoriale Sociale VI previsti del progetto denominato "Proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) nell' Ambito Territoriale Sociale 6" a valere sul PON "Inclusione" proposte di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva . Azione 9.1.1:

Descrizione ai sensi dell' AVVISO N. 3 – PON Inclusione – Azione 9.1.1 – Ministero Politiche Sociali

CODICE	TITOLO
AZIONE A	RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT
A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari)
AZIONE C	PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al Sia (es. operatori degli ambiti territoriali, dei CPI, servizi per la salute, istruzione e formazione) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how
C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA (accesso, presa in carico, progettazione)
C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà

- alla pubblicazione di apposito avviso di interesse per n. 5 giorni consecutivi per l'individuazione degli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata;
- all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 dello stesso D. Lgs. 50/2016 valutando esclusivamente il progetto tecnico/offerta tecnica, il cui punteggio massimo sarà pari a 100 punti, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente atto quale parte integrante;

4) DI DARE ATTO che l'importo a base d'asta per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto riferito al periodo presumibilmente decorrente dal 01.07.2019 – 31.12.2020:

- è stimato in via presuntiva in € 52.773,77 (esclusa IVA) per un complessivo di € 64.383,99 (inclusa IVA al 22%); i costi derivanti da oneri per la sicurezza sono pari a zero;
- l'importo di € 52.773,77 (esclusa IVA) è suddiviso per € 32.273,77 (esclusa IVA al 22%) a valere sul Bilancio 2019 ed € 20.500,00 (esclusa IVA al 22%) a valere sul Bilancio 2020;

Descrizione ai sensi dell' AVVISO N. 3 – PON Inclusione – Azione 9.1.1 – Ministero Politiche Sociali

CODICE	TITOLO	RISORSE SPECIFICHE
A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari)	€ 13.196,72 (importo complessivo € 16.100,00 IVA al 22% inclusa)
C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA	€ 8.196,72 (importo complessivo € 10.000,00 IVA al 22% inclusa)
C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	€ 31.380,33 (importo complessivo € 38.284,00 IVA al 22%inclusa)

(*la distinzione degli importi costituisce il tetto di spesa per ogni specifica azione e è viene riportata ai soli fini della rendicontazione delle spese ai sensi dell' Avviso n. 3 – PON Inclusione – Azione 9.1.1 – Ministero Politiche Sociali)

5) DI STABILIRE che

- nelle more della stipula del contratto, e qualora se ne ravvisino particolari ragioni di urgenza, di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.lgs. 50/2016;
- l'aggiudicazione del progetto avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata;

6) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 23 comma 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i il Capitolato Speciale d'appalto, contenente i criteri di valutazione delle offerte quali parte integrante e sostanziale, del presente atto;

7) DI STABILIRE che la procedura di gara è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. espressamente richiamate nella documentazione di gara;

8) DI DEMANDARE alla CUC l'adozione del provvedimento di indizione della gara ed approvazione della relativa documentazione;

9) DI RIDURRE l' imp. 136/ 2019 per € 32.196,99, al Cap. 1207.13.430 *Spese per progetto PON correlato alla voce 2105.02.015*" del bilancio 2019, assunto con determinazione n. 1439 del 26 luglio 2018:

10) DI IMPEGNARE la spesa necessaria a garantire l'affidamento del progetto pari ad € 64.383,99 inclusa IVA nella misura di legge se e in quanto dovuta, articolate con riferimento specifico alle azioni programmate come segue:

- per € 39.373,99 inclusa IVA al 22% al Cap. 1207.13.430 *Spese per progetto PON*" del bilancio 2019,
- per € 25.010,00 inclusa IVA al 22% al Cap. 1207.13.430 *Spese per progetto PON*" del bilancio 2020,

11) DI RIDURRE, salvaguardando gli impegni di spesa già assunti n. 158/2019 e n. 174/2019 per un totale di € 126.059,15, l'accertamento n. 15/2019 per € 138.218,85 al cap. 2101.01.035 "Trasferimento dal Ministero Politiche Sociali per Progetto PON Inclusione";

12) DI FINANZIARE parte della spesa, derivante dal presente atto, per l'importo di € 29.710,07 con utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato 2018, applicato al Bilancio di previsione e PEG 2019-2021, con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Servizi finanziari n. 1031 del 17.05.2019;

13) DI ACCERTARE l'importo di € 34.673,92 come segue:

- per € 9.663,92 al Cap. 2101.01.035 "Trasferimento dal Ministero Politiche Sociali per Progetto PON Inclusione" del bilancio 2019;
- per € 25.010,00 al Cap. 2101.01.035 "Trasferimento dal Ministero Politiche Sociali per Progetto PON Inclusione" del bilancio 2020;