



COMUNE DI FANO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2019

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-SUPPORTO ANTICORRUZIONE

INDICE

Presentazione della Relazione..... pag. 3

Sintesi delle informazioni di interesse pag. 5

Analisi del Contesto Interno pag. 27

Struttura della Performance pag. 53

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione viene redatta ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D.lgs 27 Ottobre 2009 n.150 (decreto Brunetta) e rappresenta il documento che conclude il Ciclo della Performance così come previsto dall'art.4 del decreto legislativo di cui sopra.

L'obiettivo del documento è quello di monitorare, misurare e illustrare i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. Il fine è quello di riunire in un unico documento gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Pertanto la relazione conclude il Ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate. Rileva gli scostamenti ed indica ove possibile anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Fano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso degli obiettivi di tipo strategico sulla base dei quali è stata effettuata la valutazione della Performance Organizzativa e sulla base di obiettivi operativi in base ai quali viene effettuata la valutazione della performance individuale. Per ogni obiettivo sono individuati indicatori, fasi e tempi che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Si evidenzia che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti, costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla Dirigenza.

L'organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del D.lgs n.150/2009 e del Manuale relativo al Sistema di Misurazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

La presente Relazione costituisce un'ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la stessa rappresenta l'avvio di un percorso virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e degli obiettivi che lo compongono e in prospettiva ogni anno dovrà essere integrata con nuove ed ulteriori informazioni, soprattutto in riferimento alla qualità percepita dall'esterno

Schema del ciclo di gestione della Performance

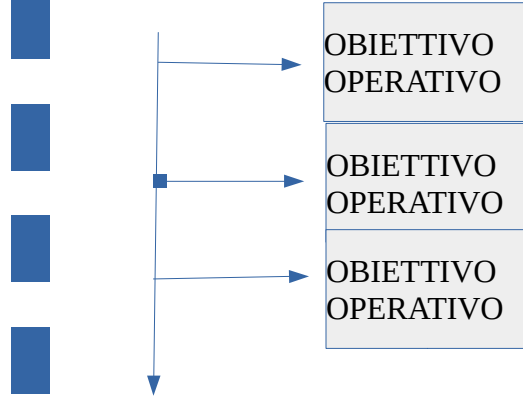
LINEE DI MANDATO

INDIRIZZO STRATEGICO

DUP:
Sezione Strategica (SeS)



DUP
Sezione Operativa (SeO)



P.T.P.C.T.



PDO/PEG
Piano delle Performance



**COMUNE DI FANO:
SINTESI INFORMAZIONE DI INTERESSE**

Contesto Esterno

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti dai dati di natura economica: occupazione, andamento settore turistico. Il movimento della popolazione residente totale e straniera è calcolata dalla due indagini ISTAT (modello P.2&P.3). Il calcolo trae origine dai risultati dell'ultimo Censimento generale della popolazione (9 ottobre 2011), a cui ogni anno viene aggiunto il movimento anagrafico della popolazione residente. Tale movimento è costituito dal movimento naturale (iscrizioni per nascita e cancellazione per morte), dal movimento migratorio (iscrizioni e cancellazione per trasferimento di residenza), dalle rettifiche post censuarie e dalle iscrizioni e cancellazioni per altri motivi (es. ricompense, irreperibilità ordinarie, ecc) verificatesi nei comuni durante l'anno considerato. Tutti i dati relativi al movimento anagrafico sono calcolati in base alla data di registrazione in anagrafe, quindi devono essere conteggiate solo le pratiche definite nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione.

Per quanto riguarda l'andamento demografico dell'anno 2019 si specifica che il Comune di Fano il 10.12.2018 è subentrato all'*Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)* istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.s.m.i. . Compito dell'Amministrazione, è far confluire i dati anagrafici comunali e i dati anagrafici dei cittadini italiani residenti all'estero in tale banca dati. Di seguito la tabella alla data del 31 dicembre 2019 mostra che la popolazione come nel Comune di Fano era di 60.889 unità residenti, di cui maschi 29.330 e femmine 31.559.

IL QUADRO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI FANO												
Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione al 1 Gennaio	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	63.977	61192	60888	60852	60978	60872
Nati	620	599	551	574	560	563	495	447	487	412	380	409
Morti	624	611	603	651	668	590	609	657	644	632	648	632
Saldo naturale	-4	-12	-52	-77	-109	-27	-114	-210	-157	-220	-268	-223
Iscritti da altri comuni	3.125	1.935	1.902	1.869	1.821	2904	1494	1426	1553	1637	1508	1476
Cancellati per altri comuni	1.586	1.750	1.657	1.467	1.522	1942	1475	1520	1432	1291	1346	1236
Saldo Migratorio e per altri motivi	1.539	185	245	325	299	962	19	-94	121	346	162	240
Incremento/Decremento	1.535	173	193	248	190	935	-95	-304	-36	126	-72	17
Popolazione al 31 Dicembre	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	64.006	61.192	60.888	60852	60978	60872	60889
Popolazione legale e residente , post-revisione censuaria – 15 ^a Censimento della popolazione												

Il Comune di Fano, come evidenziato dalle tabelle e dai grafici allegati, ha avuto un incremento progressivo della popolazione fino al 2011, registrando negli anni successivi decrementi continui imputabili al calo delle nascite, ad esclusione dall' annualità 2017 e 2018 che hanno registrato un lieve aumento di iscrizioni da altri comuni.

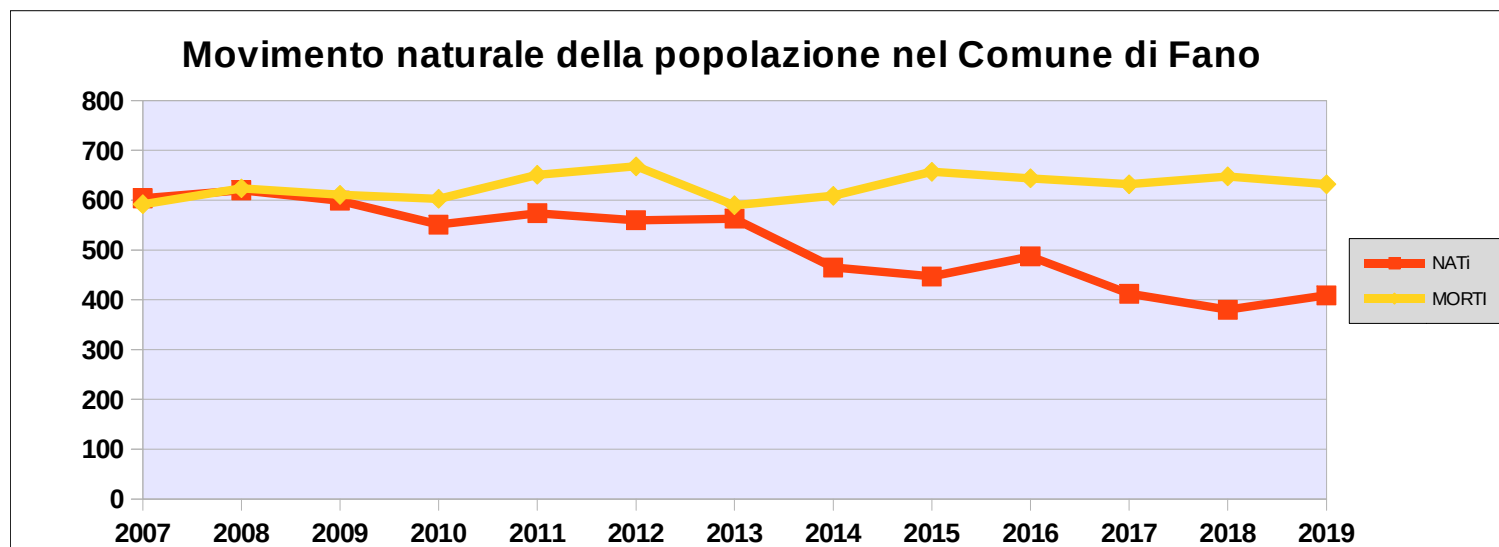
Alla data del 31.12.2019, i residenti sono meno di 61.000 la crescita si è arrestata, in parte è anche dovuto al mutamento dei confini comunali nel 2014, con il passaggio di una parte di Marotta compresa nel Comune di Fano al Comune di Mondolfo (nell'anno 2014 residenti 61.192 abitanti nel 2017 residenti 60.978 abitanti).

Come evidenziato dalla tabella sotto riportata raffrontando il saldo naturale tra il 2018 e il 2019 è evidente che nell'anno 2019 al 31 dicembre il saldo naturale negativo è di - 223 inferiore rispetto a quello del 2018 (-268). Si può notare come il saldo naturale si è mantenuto costantemente negativo, tuttavia la forbice fra morti e nati si è enormemente allargata dopo la crisi, principalmente per un crollo delle nascite (fra il 2008 e il 2015 il calo è stato addirittura del 27%). Analizzando l'annualità 2019 notiamo che il numero delle nascite pari a 409 ha subito un marginale incremento rispetto all'anno 2018 che ha registrato n. 380 nascite, pertanto il saldo naturale nell'anno 2019 è più alto rispetto a quello dell'annualità precedente.

Ad influire nella diminuzione della popolazione sono i saldi migratori diventati ormai negativi, da non trascurare poiché sintomo che la città non ha più un ruolo attrattivo in ambito occupazionale e lavorativo.

Inoltre - come nota il Rapporto dell'Università di Urbino – “ Fano ha attratto più dei comuni circostanti una popolazione mobile” soprattutto per ricerca di lavoro, il rallentamento e la crisi a partire dal 2008 hanno ridotto la propensione allo spostamento verso Fano e anzi innescato processi di uscita.

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa tra le due linee.



Risulta evidente che ad eccezione dell'annualità 2007 (le annualità 2007 e 2008 anche a livello nazionale hanno registrato nascite record) il numero dei decessi è sempre superiore a quello dei nati. Infatti come si desume anche dal grafico di seguito indicato le nascite registrano negli ultimi anni un calo costante. L'analisi dettagliata delle nascite e dei decessi.

FLUSSO NASCITE	
2010	551
2011	574
2012	560
2013	563
2014	495
2015	447
2016	487
2017	412
2018	380
2019	409

FLUSSO DECESSI	
2010	603
2011	651
2012	668
2013	590
2014	609
2015	657
2016	644
2017	632
2018	648
2019	632

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Dal grafico emerge che nell'anno 2019 l'indice di vecchiaia del comune di Fano dice che ci sono 195,31 anziani ogni 100 giovani, superiori rispetto agli anni precedenti. (Elaborazioni dati ISTAT)

ANNO	INDICE DI VECCHIAIA
2012	166,2
2013	166,4
2014	169,6
2015	174,2
2016	180,2
2017	181,9
2018	182
2019	195,31

Al 31 dicembre 2019 la popolazione compresa nella fascia d'età tra i 40 e i 64 anni conta 23.313 pressoché identico all'annualità precedente. In nessuna fascia di età si evidenziano significativi scostamenti. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, occupazione e sanitario.

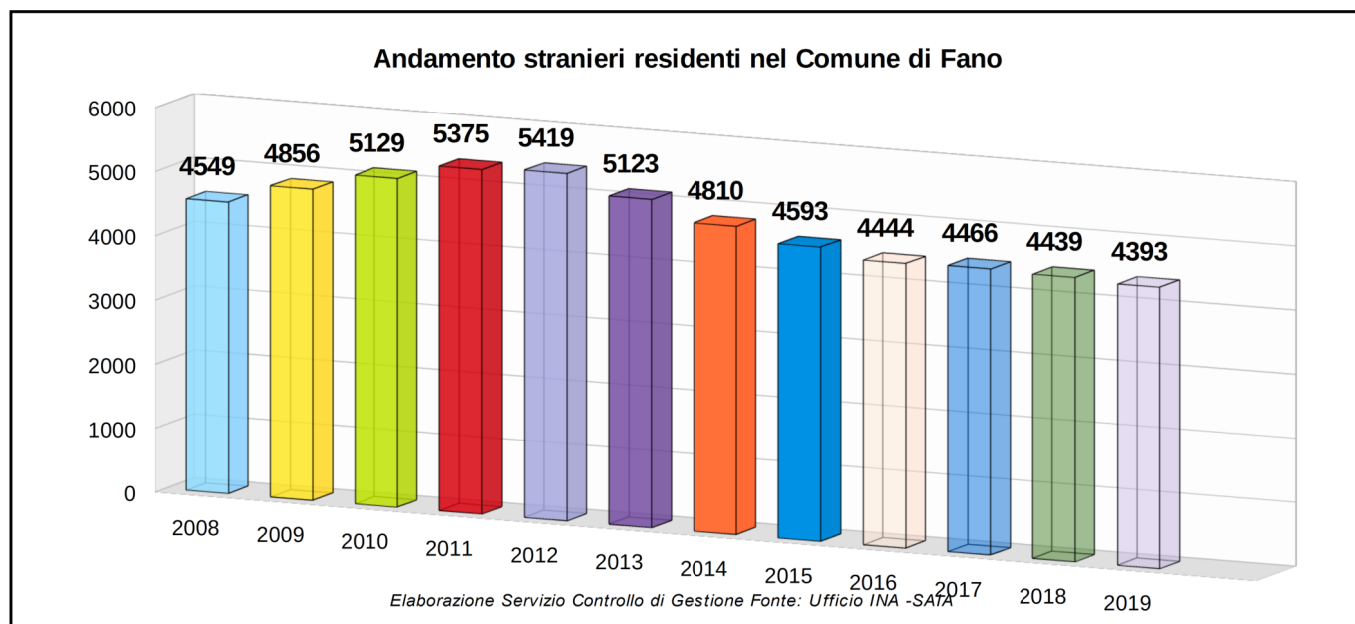
Popolazione per fasce d'età												
Fasce d'età	Maschi 2014	Femmine 2014	Maschi 2015	Femmine 2015	Maschi 2016	Femmine 2016	Maschi 2017	Femmine 2017	Maschi 2018	Femmine 2018	Maschi 2019	Femmine 2019
0-14	4243	3969	4172	3894	4153	3870	4140	3846	4037	3737	3966	3696
15-39	7943	8023	7831	7793	7714	7652	7641	7562	4379	7458	7570	7379
40-64	11045	11551	11116	11559	11133	11694	11298	11792	11336	11892	11378	11935
65-74	3179	3621	3097	3646	3175	3604	3137	3618	3115	3655	3166	3656
75-84	2267	3078	2302	3136	2319	3155	2358	3123	2399	3180	2379	3156
Oltre 84	896	1377	786	1556	794	1589	824	1639	850	1683	871	1737
Totale	29573	31619	29304	31584	29288	31564	29398	31580	29295	31605	29330	31559

Come altre realtà urbane di simili dimensioni, anche Fano registra, a partire dagli anni Novanta, una frammentazione delle forme familiari, con un aumento dei nuclei monofamiliari (il 35% dei nuclei famigliari sono composti da una persona sola). Questo dato sembra coerente sia con la crescita di una popolazione giovane,

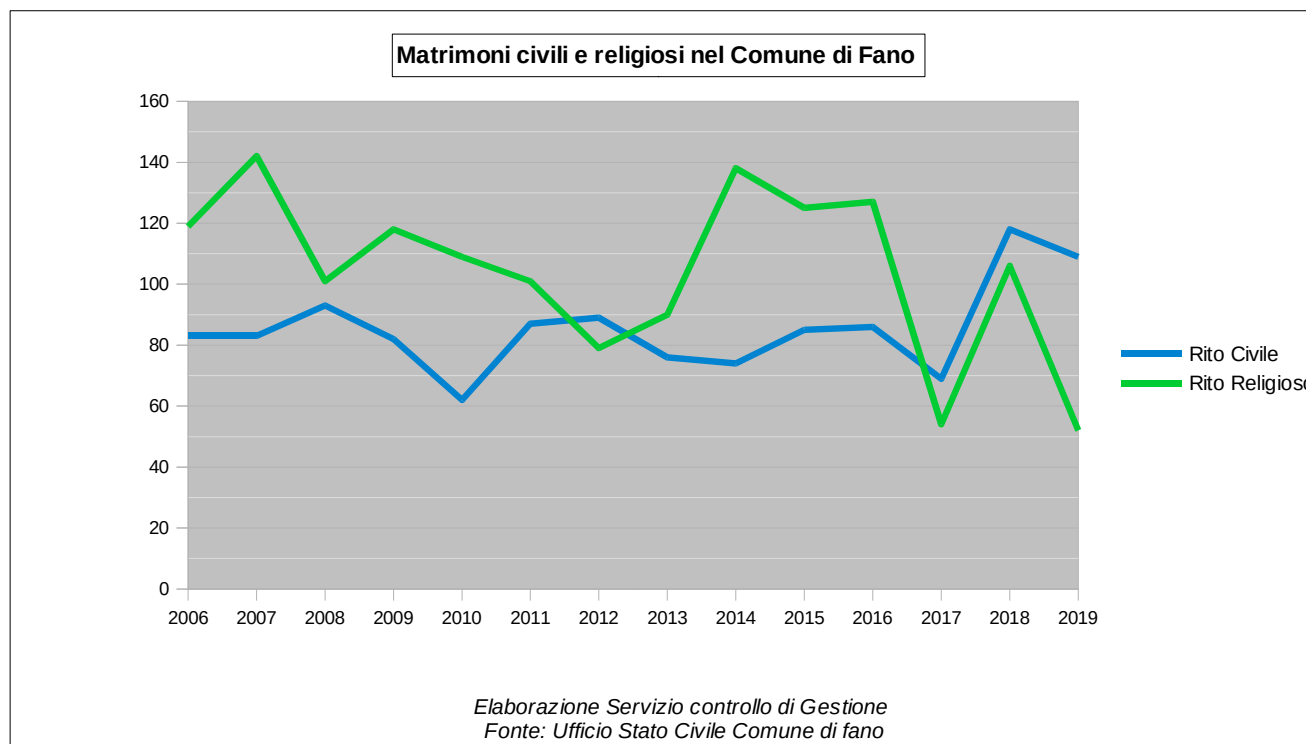
immigrata per motivi di lavoro, sia con il riflesso della tendenza europea verso i nuclei monofamiliari. Raffrontando l'anno 2019 con l'anno 2018 emerge che i nuclei familiari iscritti in anagrafe nell'anno 2018 sono stati 26.695, mentre nell'anno 2019 si è registrato un lieve aumento degli stessi (26.870) dovuto ad un leggero incremento dei nuclei mono e bifamiliari. L'ampiezza media delle famiglie fanesi è stabile da diversi anni e risulta di 1, 2, 3 componenti.

Nel quadro generale della popolazione residente, un fattore di grande dinamismo demografico e trasformazione sociale è legato alla crescita significativa degli stranieri residenti. Anche in questo caso, negli ultimi anni la crescita si è arrestata e oggi vivono a Fano più o meno lo stesso numero di stranieri di 3 anni fa. In parte, la composizione è mutata, dato che la crescita degli ultimi anni è dovuta in buona parte ai nati a Fano (o comunque in Italia) da genitori stranieri piuttosto che da nuovi residenti giunti sul territorio in età adulta. Il Grafico mostra l'assestamento della crescita della popolazione straniera dall'anno 2008.

Al 31 dicembre 2019 gli stranieri residenti erano 4.393 rappresentando il 7,22% della popolazione totale. Anche se negli ultimi anni è rimasta stabile la presenza degli stranieri, l'immigrazione che caratterizza Fano è ancora dipendente dal fattore lavoro, con un forte carattere femminile (57%), che dà la misura della consistenza e dell'importanza del lavoro di cura svolto dalle donne immigrate. Questa annotazione si lega alla presenza di grandi anziani (over 85), che oggi sono il 4,3% della popolazione fanese. IL flusso migratorio extracomunitario e comunitario registrato in questi anni, proviene prevalentemente dai paesi dell'Est Europa (Albania, Romania, Moldavia, Ucraina e Polonia); dai paesi del Nord-Africa (Marocco, Senegal, Tunisia e Nigeria) e dalla Repubblica Popolare Cinese. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Albania** con il 21% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (19,62%) e **Moldavia** (10,24%) **Ucraina** (6%) e **Marocco** (5,5%).



L'immigrazione internazionale che insiste su Fano è ancora prevalentemente un'immigrazione da lavoro.



A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali dei residenti. Elemento di rilievo è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito civile a quello religioso che dal 2013 al 2016 ha fatto registrare il superamento del numero dei matrimoni celebrati con rito religioso rispetto ai matrimoni con rito civile. Dal 2017 è verificata una controtendenza, ovvero si sono registrate maggiori celebrazioni con rito civile rispetto a quelle con rito religioso. Il 2019 evidenzia una drastica riduzione del numero delle celebrazioni con rito religioso (52), pressoché dimezzate e una marginale riduzione delle celebrazioni civili (109). L'Amministrazione Comunale per rispondere alle sempre maggiori richieste di informazione dei nubendi relativamente alla celebrazione del matrimonio civile (compresi i possibili luoghi della celebrazione, tariffe, prenotazione sale, ecc.), con Delibera di Giunta n.370 del 01.10.2013 ha approvato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile individuando come luoghi per la cerimonia oltre alla Sala della

12

Concordia anche l'Ex Chiesa di San Francesco e successivamente integrato e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 257/2016 e n.310/2016 ha individuato alcune zone sulle spiagge. Al fine di migliorare l'organizzazione nella celebrazione dei matrimoni civili e valorizzare nuovi siti della città dotati anche di interesse culturale, è in programmazione per il 2020 una revisione dell'attuale regolamento sulla celebrazione dei matrimoni civili.

TURISMO

Analisi dei flussi turistici

Anche nel 2019 le attività del Servizio Turismo si sono concentrate su due aree di intervento: Promozione ed Accoglienza turistica. A partire dal mese di gennaio, pertanto, si è dato inizio ad un lavoro di attività di promozione turistica, in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria, atto alla valorizzazione delle bellezze naturalistiche, storico-culturali e per lo sviluppo delle manifestazioni tradizionali della Città.

Sin dai primi mesi dell'anno si son volute cogliere tutte le occasioni di promozione considerando tali anche le manifestazioni realizzate sul territorio iniziando, in primis, con la presenza di un punto di divulgazione del materiale all'interno del circuito del Carnevale per tutte e tre le domeniche delle sfilate.

Prima vera iniziativa di promozione nazionale, fra le altre, è stata però la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo (BIT) di Milano, dove, ospitati nello stand della Regione Marche, è stato distribuito materiale promozionale della Città e materiale relativo ai principali eventi in programma nell'estate fanese e cioè il "Carnevale di Fano", "Passaggi Festival", "Fano International Film Festival" 2019, "Fano Jazz by the sea", "Fanum Fortunae – La Fano dei Cesari", "Festival Internazionale del Brodetto e delle Zuppe di Pesce". Quest'anno, grande risalto è stato attribuito all'evento espositivo tenutosi in città dal 12 luglio al 13 ottobre "LEONARDO E VITRUVIO: oltre il cerchio e il quadrato. Alla ricerca dell'armonia. I leggendari disegni del Codice Atlantico".

Sempre per la Promozione della Città, ma in ambito Internazionale, è stata creata una collaborazione con la Regione Marche per la promozione del territorio e dei vari eventi in programma che ha permesso di partecipare ai due maggiori eventi europei di promozione turistica e cioè il "World Travel Market" di Londra, "International Tourismus-Börse" di Berlino, "Holiday Word" di Praga e "MITT" di Mosca.

Il Comune di Fano ha anche partecipato a Bruxelles all'iniziativa promossa dall'Associazione Vongolari e Consorzio Ittico di Fano a tutela della vongola dell'Adriatico per resistere alle veraci d'importazione, all'interno della quale è stato proposto un originale affiancamento della locale proposta ittica abbinata all'offerta turistica.

Durante le fiere espositive e i momenti promozionali si è avuta l'occasione di presentare il nostro prodotto turistico complessivo ad operatori non solo europei ma di

tutto il mondo. L'interesse suscitato ed i contatti con gli operatori presi, poi riversati sui nostri operatori del settore, hanno permesso di ottenere l'incremento della conoscenza della nostra area e di rimandare a successivi incontri con operatori specializzati del settore.

In tali circostanze, comunque, si sono incontrati sia operatori del settore che comuni cittadini, potenziali turisti, ai quali sono state presentate le peculiarità del nostro territorio e le manifestazioni tradizionali che si sarebbero svolte nel corso della successiva stagione estiva supportati, in questo, dalla già stampata "Anteprima manifestazioni" e relativo video; strumenti, questi, che si sono dimostrati particolarmente efficaci nell'attrarre l'attenzione dei visitatori e dato modo ai nostri uffici di avere un palinsesto delle maggiori iniziative dell'anno che, oltre a tracciare il percorso principale della calendarizzazione degli eventi della successiva stagione, ha consentito agli operatori turistici di presentare un territorio ed una agenda con dei punti fermi sui quali costruire già l'idea di vacanza.

Per quanto attiene alle attività di accoglienza turistica queste si sono dipanate in molteplici mansioni quotidiane tra cui la gestione del materiale economico, il controllo delle occupazioni di suolo pubblico su tutto il territorio comunale, l'assegnazione degli spazi attrezzati dei lungomare, oltre che la gestione delle numerose mail che il Servizio Turismo riceve, ed è stato ulteriormente sviluppato il sistema mediatico sui nuovi mezzi di comunicazione e "Social" aprendo dei canali di comunicazione ormai usatissimi dagli utenti.

Chiaramente, oltre a quanto sopra, grandi risorse economiche e umane sono state riversate nella realizzazione diretta o indiretta degli eventi tradizionali previsti nel PEG ed altri aggiuntisi nel corso dell'anno tra cui la cerimonia di "Alzabandiera Blu", l'evento regionale "Festa delle Bandiere Blu della Regione Marche", la "Festa del Mare e della Bandiera Blu", la collaborazione con il "Festival del Brodetto" ed altri eventi minori come il Festival artisti di strada.

In tutte le circostanze sopra riportate, si è altresì curata la ristampa di materiale cartaceo istituzionale e la preparazione di un piano di comunicazione specifico per ogni attività, disponibile presso URP di Piazza XX Settembre, punto I.A.T. della città e di Torrette.

Terminata la stagione estiva, è stata programmata, con gli operatori del settore, la nuova stagione turistica 2020 che vedrà Fano come nota località "Destinazione Vacanze" al centro di numerosi eventi turistico-culturali.

Ad arricchire ulteriormente quanto appena sopra descritto, va ricordata anche la proficua collaborazione con gli albergatori facenti parte di "Alberghi Consorziati" che, da fine 2016, sono ospitati presso i locali del Servizio Turismo ed offrono un affiancamento di tipo privatistico all'accoglienza turistica svolta dal nostro ufficio.

I dati sui flussi turistici relativi all'intero anno 2018, indicano che a Fano alloggiano il 4,9 % degli arrivi totali nella Regione Marche e il 17% degli arrivi totali in provincia. Le strutture alberghiere registrano un numero più elevato di arrivi rispetto agli esercizi complementari che vantano una permanenza più lunga.

Arrivi e presenze totali per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2018*Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)*

comune	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
FANO	72.383	206.897	36.951	317.985	109.334	524882
Totale provincia di PU	488.736	1.658.666	150.702	1.154.938	639.438	2.813.604
Totale provincia di AN	530.373	1.400.092	224.404	1.280.988	754.777	2.681.080
Totale provincia di MC	186.677	378.102	149.895	1.182.057	336.572	1.560.159
Totale provincia di AP	268.118	1.002.519	79.077	464.630	347.195	1.467.149
Totale provincia di FM	90.409	230.518	88.173	904.028	178.582	1.134.546
Totale Marche	1.564.313	4.669.897	692.251	4.986.641	2.256.564	9.656.538

Rispetto al 2017 gli arrivi di turisti in città nel 2018 , hanno subito un decremento del 9,77% traducendosi in 10.686 arrivi in meno.

Arrivi e presenze totali per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2017*Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)*

	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Fano	76.377	269.768	43.643	361.045	120.020	630.813

La componente più considerevole è costituita dal mercato nazionale che soggiorna a Fano in media 5 giorni, confermando la vocazione turistica della città rivolta a un target di tipo familiare che acquista il pacchetto settimanale, come riportato nel grafico sottostante.

Arrivi e presenze italiani per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2018

Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)

	<i>Esercizi Alberghieri</i>		<i>Esercizi Complementari</i>		<i>Totale Esercizi Ricettivi</i>	
	Arrivi		Arrivi		Arrivi	
FANO	59.773	166.225	30.481	282.643	90.254	448.868
Totale provincia di PU	397.758	1.303.706	113.756	910.961	511.514	2.214.667
Totale provincia di AN	434.303	1.176.798	189.977	1.085.160	624.280	2.261.958
Totale provincia di MC	160.927	305.029	123.735	898.119	284.662	1.203.148
Totale provincia di AP	237.280	876.133	65.040	368.157	302.320	1.244.290
Totale provincia di FM	73.340	183.391	76.232	829.849	149.572	1.013.240
Totale Marche	1.303.608	3.845.057	568.740	4.092.246	1.872.348	7.937.303

Confrontando la situazione degli arrivi in città provenienti dal mercato interno nel 2018 rispetto al 2017, si nota che i flussi hanno subito una diminuzione pari al 9,81% traducendosi in 9.812 arrivi in meno.

Arrivi e presenze italiani per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2017

Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)

	<i>Esercizi Alberghieri</i>		<i>Esercizi Complementari</i>		<i>Totale Esercizi Ricettivi</i>	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Fano	63.945	226.538	36.121	311.527	100.066	538.065

Fano rispecchia l'andamento dei flussi turistici della Regione Marche provenienti principalmente dalla Lombardia con un 23% sugli arrivi totali della Provincia, seguita da Emilia-Romagna e Lazio rispettivamente con un 16% e 9%.

Arrivi e presenze totali per tipo di esercizio e regione italiana di provenienza - Anno 2018

Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)

paese	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
PIEMONTE	23.877	93.093	5.667	34.382	29.544	127.475
VALLE D'AOSTA	689	3.349	218	1.073	907	4.422
LOMBARDIA	95.523	385.953	22.378	144.720	117.901	530.673
VENETO	33.841	113.868	8.407	35.124	42.248	148.992
FRIULI VENEZIA GIULIA	6.206	16.832	1.424	5.562	7.630	22.394
LIGURIA	5.278	11.616	1.217	3.518	6.495	15.134
EMILIA ROMAGNA	63.256	234.708	19.442	124.703	82.698	359.411
TOSCANA	22.898	57.102	4.675	18.642	27.573	75.744
UMBRIA	16.414	44.092	10.251	108.723	26.665	152.815
MARCHE	23.955	61.583	18.117	200.309	42.072	261.892
LAZIO	36.700	102.154	7.614	28.271	44.314	130.425
ABRUZZO	10.494	21.022	2.203	20.276	12.697	41.298
MOLISE	2.194	6.534	392	5.586	2.586	12.120
CAMPANIA	15.806	40.086	2.546	28.648	18.352	68.734
PUGLIA	17.828	40.504	3.845	62.765	21.673	103.269
BASILICATA	2.646	7.412	485	9.108	3.131	16.520
CALABRIA	4.002	9.652	736	15.607	4.738	25.259
SICILIA	6.949	19.564	1.673	39.328	8.622	58.892
SARDEGNA	2.015	5.001	453	12.702	2.468	17.703
BOLZANO-BOZEN	3.028	12.910	702	3.671	3.730	16.581
TRENTO	4.159	16.671	1.311	8.243	5.470	24.914
Totale provincia di PU	397.758	1.303.706	113.756	910.961	511.514	2.214.667

La componente nazionale dei flussi turistici è cresciuta di più rispetto alla domanda estera.

Il mercato estero con i suoi 19.080 arrivi in città rappresenta ben il 17% degli arrivi totali di turisti a Fano, 109.334 nel 2018.

Arrivi e presenze stranieri per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2018

Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)

comune	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
FANO	12.610	40.672	6.470	35.342	19.080	76.014
Totale provincia di PU	90.978	354.960	36.946	243.977	127.924	598.937
Totale provincia di AN	96.070	223.294	34.427	195.828	130.497	419.122
Totale provincia di MC	25.750	73.073	26.160	283.938	51.910	357.011
Totale provincia di AP	30.838	126.386	14.037	96.473	44.875	222.859
Totale provincia di FM	17.069	47.127	11.941	74.179	29.010	121.306
Totale Marche	260.705	824.840	123.511	894.395	384.216	1.719.235

Ma, confrontando l'anno 2018 con il 2017, emerge una diminuzione degli arrivi esteri a Fano pari a -4,38% (874 arrivi) in controtendenza rispetto ai dati regionali e quelli registrati come nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino che hanno visto, seppur lievemente, aumentare gli arrivi esteri.

Arrivi e presenze stranieri per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2017

Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)

	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
FANO	12.432	43.230	7.522	49.518	19.954	92.748
Totale provincia di PU	81.280	428.831	34.962	316.161	116.242	744.992
Totale provincia di AN	83.770	296.473	34.375	253.856	118.145	550.329
Totale provincia di MC	25.140	108.581	19.992	211.249	45.132	319.830
Totale provincia di AP	26.138	147.907	12.834	125.417	38.972	273.324
Totale provincia di FM	12.578	48.897	14.429	116.934	27.007	165.831
Totale Marche	228.906	1.030.689	116.592	1.023.617	345.498	2.054.306

Nella Regione Marche gli arrivi turistici esteri sono provenienti da Germania (23.824 arrivi), Paesi Bassi (13.764) seguiti da Svizzera (11.273) e Francia (9.371). Data la provenienza dei turisti la "Guida all'Ospitalità 2019/2020" a cura dell'Assessorato al Turismo della nostra provincia è stata tradotta nelle principali lingue estere, inglese, tedesco e francese; mentre nuove pubblicazioni come "Pesaro Urbino le Marche-Ontdek, Proef en Beleef" a cura del Servizio Turismo della Provincia di Pesaro e Urbino direttamente in olandese considerato il secondo paese estero di provenienza dei turisti. In entrambe le pubblicazioni Fano è ovviamente presente.

A coronamento dell'impegno e dell'ottimo lavoro svolto finora ma anche come occasione di slancio e di forte spinta emotiva per l'indotto turistico regionale, il riconoscimento di novembre 2019, concesso da Lonely Planet di "Best in Travel 2020".

Al secondo posto della lista delle regioni Best in Travel 2020 di Lonely Planet c'è la Regione Marche definita come "*sublime plurale*" e per l'intero anno potrà fregiarsi nella comunicazione come Top Destination.

La nostra città è stata così citata all'interno della nuova guida: *"Fano ha la reputazione di essere la città più movimentata, allegra e moderna di tutte le Marche settentrionali; e tale fama poggia su solide basi. Non dovrete necessariamente venirci in piena estate o durante il suo famosissimo Carnevale per rendervene conto. Vi basterà trascorrerci qualche ora, passeggiare per il lungomare, fermarvi nei tanti locali che la animano o nei negozi del centro storico. Infatti, anche se non ha una storia che si studia sui libri di scuola ed è una meta ancora secondaria nel panorama del turismo marchigiano, è pur sempre la terza città della regione e saprà svelarvi perle d'arte e architettura incantevoli. Il porto, in tutto ciò, fa il resto: e cioè fornisce l'ottimo pesce che si serve sulle tavole di osterie e ristoranti."*

Fano, forte della sua offerta turistica balneare e culturale, dotata di una buona capacità ricettiva, seconda in provincia solo al capoluogo provinciale, geograficamente inserita in un contesto turistico ricco di peculiarità, sarà in grado di attrarre e accogliere un aumento dei flussi turistici in città, grazie al suo **City Brand** di Fano ovvero il "logo" o "concept" che permetterà a Fano di farsi riconoscere come "la Città di Vitruvio", la Città del Carnevale" e "la Città dei bambini e delle bambine".

CULTURA

Attraverso uno studio effettuato da *Orizzonte-Fano* relativamente al turismo emerge che il territorio locale *può vantare importanti risorse ambientali, paesaggistiche e storico-testimoniali*, ma anche un tessuto associativo cospicuo e ben radicato. L'impegno delle singole associazioni, caratterizzate alcune dalla forte presenza di giovani attivi, è sostenuto dal Comune dando luogo a manifestazioni ed eventi che stanno riscuotendo sempre più successo a livello nazionale. La via consolare Flaminia presenta una pianta romana ancora leggibile: **le mura romane, l'Arco di Augusto** che con i **Bastioni** rappresentano elementi fortemente identitari della città di Fano. La volontà dell'Amministrazione è avere un centro città in cui il patrimonio storico - architettonico sia fruibile e attrattivo sia per i cittadini che per i turisti. Inoltre, il nome e la presenza di *Vitruvio*, che a Fano ha costruito la sua famosa basilica, rendono unica e straordinaria l'identità romana stessa della città. Sulla figura di Vitruvio ed il rapporto indiretto avuto con Leonardo da Vinci è stata incentrata una mostra in occasione del 500° anniversario della morte di quest'ultimo. Su questa eredità importante il Comune di Fano ha orientato le sue politiche, divenendo capofila di un progetto di sviluppo locale innovativo del Distretto Culturale Evoluto per la Via Flaminia. Il progetto Flaminia Nextone si è sviluppato a partire dalla consapevolezza, della peculiarità e dal valore identitario del territorio attraverso la via consolare che ha rappresentato un fondamentale asse di comunicazione e connessione per la città. La via Flaminia in questo progetto è intesa come asse, luogo di sedimentazione di un capitale culturale che va valorizzato come legame tangibile e intangibile tra il territorio e le comunità locali. Questo percorso intrapreso dall'Amministrazione comunale rappresenta un segnale di trasformazione della sensibilità comune e delle politiche urbane, che a partire dalle specificità del territorio e dalla cultura, materiale e immateriale, riescono a trasformare le potenzialità e gli elementi dello scenario culturale passato in ispirazione, capace di alimentare occasioni virtuose di rigenerazione e di ripensamento di spazi, luoghi così da trasformarli in contenuti attuali. Nello specifico a Fano è stato attivato il Museo della Via Flaminia, "porta d'ingresso" dell'intero progetto DCE. Innovativo anche l'allestimento museale all'interno della Chiesa di San Michele dove sono state previste aree di fruizione e documentazione dell'intera via consolare, con approfondimenti sul tratto marchigiano e la città Romana di Fano, tramite tecnologie d'avanguardia per la comunicazione multimediale. Fa parte della tradizione culturale e storica della città anche il Carnevale che rappresenta uno degli elementi maggiormente identitari, in particolare per quanto riguarda l'attività artigianale legata alla realizzazione dei carri. Tale tradizione è stata riconosciuta anche dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali che ha inserito e finanziato il Carnevale di Fano tra i primi in Italia. Proprio in riferimento a questa manifestazione storica, il Comune ha deciso di investire nella riqualificazione del complesso del Sant'Arcangelo attraverso un Intervento Territoriale Integrato (ITI, una forma di progettazione per lo sviluppo territoriale prevista dai Regolamenti Comunitari per la programmazione 2019/2022), in cui sarà inserita la Fabbrica del Carnevale, un nuovo spazio i cui lavori dovrebbero iniziare entro il 2020 in cui conviveranno diverse attività: laboratori, bar, ristorante, ostello, mostre ed installazioni, scuola di musica jazz. **La Fabbrica del Carnevale**, che rappresenta una grande opportunità per la cultura della città, sarà l'occasione per sperimentare progettualità a forte contenuto di socialità e innovazione per la promozione del territorio e l'economia locale. L'obiettivo è coinvolgere soggetti rilevanti: atenei, professionisti del settore, i maestri carristi che avranno a disposizione

un centro tecnologico di produzione e sperimentazione. Altre manifestazioni sul territorio sono: “**Fano Jazz By The Sea**”, presente ininterrottamente dal 1993. Sotto la direzione artistica del presidente del Fano Jazz Network, il festival diventa, secondo la stampa specializzata, uno fra i migliori jazz festival italiani; **Passaggi Festival**, il festival della saggistica, promosso e organizzato dall’Associazione Passaggi Cultura è una iniziativa in grado di richiamare gente da ogni parte d’Italia.

Altre iniziative culturali e di spettacolo, a volte con decenni di programmazione alle spalle, con un respiro extracittadino sono: il **Premio “Letteraria”**, il **Festival del Giornalismo Culturale**, l’**Incontro Internazionale Polifonico “Città di Fano”**, i **Concerti d’Organo**.

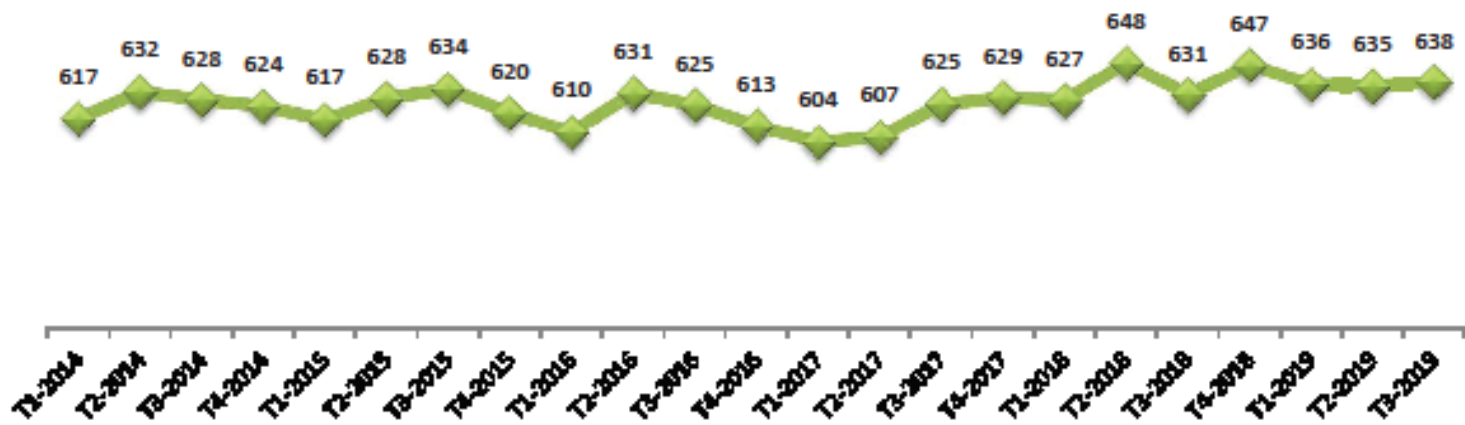
Di grande richiamo sono anche il **Festival del Brodetto**, la **Fanum Fortunae – Fano dei Cesari**, la **Festa del Mare**, la **Festa di San Paterniano**, il **Palio delle Contrade** e il **Paese dei Balocchi**.

OCCUPAZIONE Dai dati forniti dall’ISTAT ed elaborati dall’IRES CGIL Marche, emerge che nella nostra regione, nel terzo trimestre 2019, cresce il tasso di disoccupazione. Il numero degli occupati è di 638 mila unità ovvero 7 mila occupati in più rispetto allo stesso periodo dell’anno scorso ma con un aumento, pari allo 0,4%, rispetto al II trimestre del 2019. Il tasso di disoccupazione si attesta al 7,5%, in aumento rispetto al terzo trimestre del 2018 (+0,3%) mentre in Italia e nel Centro Italia il tasso diminuisce rispettivamente di -0,2% e in -0,9%. Si nota la crescita della disoccupazione femminile (+0,8%) ed la lieve diminuzione di quella maschile (-0,3%). Il tasso di disoccupazione registrato risente dell’effetto dell’importante diminuzione degli inattivi (cioè aumentano le persone che decidono di cercare un lavoro) che passano dai 293mila del III trimestre del 2018 ai 279mila del 2019 (-5,1%): il tutto in netta controtendenza rispetto al dato del centro Italia (-0,9%) e nazionale (-1,5%). Si è ,comunque, molto lontani rispetto al tasso di disoccupazione pre-crisi che al III trimestre del 2008 si attestava al 4,5%. Crescono i disoccupati in numero assoluto passando dai 49mila del terzo trimestre 2018 ai 52mila del 2019, con un preoccupante +6,5%.

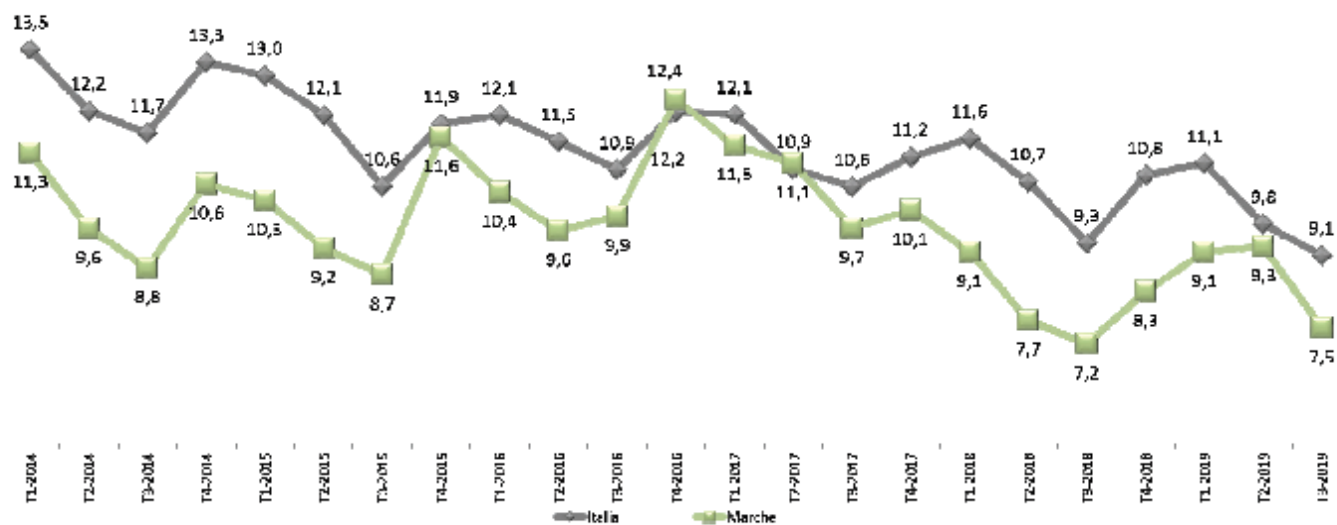
	DISOCCUPATI (in migliaia)			TASSO DI DISOCCUPAZIONE (%)		
	III T 2018	III T 2019	variazione	III T 2018	III T 2019	variazione
Italia	2.405	2.344	-2,5%	9,3	9,1	-0,2 p.p.
Centro	445	394	-11,4%	8,2	7,3	-0,9 p.p.
Marche	49	52	6,5%	7,2	7,5	+0,3 p.p.

Elaborazione IRES Marche su dati ISTAT

Andamento trimestrale del numero degli occupati (valori in migliaia) - Regione Marche



Andamento trimestrale del tasso di disoccupazione (valori percentuali) Confronto Regione Marche - Italia



Fonte: Istat - 12 dicembre 2019

ECONOMIA

Nella prima metà del 2019 l'andamento complessivo dell'attività economica in Italia è stato piuttosto debole. Nel primo trimestre il PIL è cresciuto dello 0,2%, interrompendo la serie negativa dei due trimestri precedenti (-0,1% in entrambi i casi) che avevano fatto parlare di "recessione tecnica". In luglio, il Fondo Monetario Internazionale ha confermato le precedenti stime per l'Italia per il 2019, con il PIL atteso in crescita dello 0,1%. Sono state invece riviste leggermente al ribasso quelle per il 2020: per il Fondo, la crescita si fermerà al +0,8%, ovvero 0,1 punti percentuali in meno rispetto al +0,9% stimato in aprile. I risultati di quest'anno e del prossimo seguono il +1,7% registrato dal PIL italiano nel 2017 e il +0,9% del 2018. Per il prossimo anno, il Fondo osserva, però, che in Italia l'incertezza sulle prospettive di bilancio resta. Per il prossimo anno, il Fondo osserva, però, che in Italia l'incertezza sulle prospettive di bilancio resta simile a quella riscontrata in aprile, con un impatto negativo sugli investimenti e sulla domanda interna. (Fonte: Sistema Informativo Excelsior – Previsione dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine 2019-2023 aggiornamento Ottobre 2019).

Analizzando i dati economici della provincia di Pesaro e Urbino relativi al 2019 elaborati dal Centro studi della CNA si può notare che si è consolidato un processo di riqualificazione e riposizionamento delle imprese. E' in atto infatti una vera e propria trasformazione con i settori tradizionali che continuano a perdere terreno in favore di servizi avanzati, spesso ad alto contenuto di conoscenza. Da un'analisi del bilancio provinciale anno 2019 illustrato alla conferenza stampa del 27 dicembre 2019 della CNA di Pesaro e Urbino emergono i dati di un'economia che tenta di riposizionarsi.

Le imprese attive della provincia calano infatti nei primi 11 mesi del 2019 di 252 unità, pari allo 0,7% e sono ora complessivamente 34.592.

Crescono invece le imprese dei servizi di supporto alle imprese (+6,4%); attività professionali e scientifiche (+3,6%): le imprese del settore noleggio e agenzie di viaggio. Le iscrizioni di nuove imprese nei primi 11 mesi sono leggermente aumentate rispetto allo stesso periodo del 2018 (+0,7%). Tra queste si registra un 44,4% in più in alcune attività ad alto contenuto di conoscenza (finanziarie e assicurative) e professionali, scientifiche e tecniche (+12,5%). Crescono, a sorpresa, anche le neo imprese che si cimentano in comparti più tradizionali come la manifattura (+12,5%) e le costruzioni (+9,9%).

Il mercato del lavoro mostra segni di debolezza anche in provincia di Pesaro e Urbino dove l'offerta di lavoro registra un -10,4%, che risulta il secondo "miglior dato" delle Marche. I saldi assunzioni-cessazioni sono positivi e parlano di un -9,6% (da 4.098 a 3.704). Si perdono più contratti di lavoro nel settore dipendente (-13,4%), mentre crescono nel lavoro non dipendente (+0,3%).

I segnali positivi ci sono e sono arrivati come sempre sul fronte delle esportazioni che, nonostante la crisi internazionale, hanno continuato a crescere. La provincia di Pesaro e Urbino registra infatti nei primi 9 mesi 2019 una crescita notevole dell'export (+11,7%) rispetto allo stesso periodo dell'anno prima, ben più marcata di quella regionale (+3,9%). Le principali voci di esportazione della provincia, si vede come esse rimangano saldamente quelle della meccanica: dei prodotti in metallo escluse

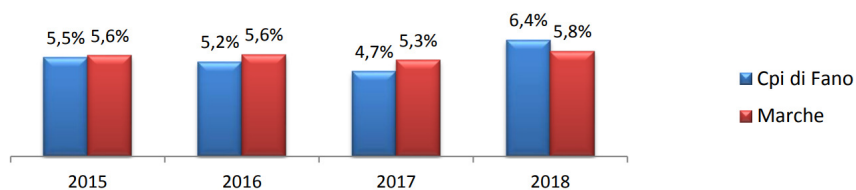
le macchine (oltre 567milioni), delle macchine e impianti (545milioni), dei mezzi di trasporto (229milioni) e, in particolare, delle imbarcazioni (193milioni), delle altre manufatture (218milioni) e, in particolare, delle produzioni mobiliere (213milioni).

Ormai, come dimostrano tutte le analisi, il quadro relativo al nostro territorio è completamente diverso da quello di dieci anni fa. Complice la crisi dei mercati interni e internazionali, le debolezze strutturali del nostro paese, la mancanza di investimenti, la burocrazia, il peso della tassazione e non ultimi le crisi sugli scenari internazionali e le guerre sui dazi.

Purtroppo come si evidenzia anche da queste ultimi dati non si è arrestato, ed anzi è proseguito, il fenomeno di erosione del tessuto di imprese del territorio. Tante aziende, soprattutto le piccole, hanno continuato a chiudere i battenti. In questi ultimi anni se ne sono perse oltre 5mila. Una cifra impressionante per una realtà fatta di tante piccole e piccolissime imprese. (Fonte: Vivere Fano il quotidiano della città e del territorio).

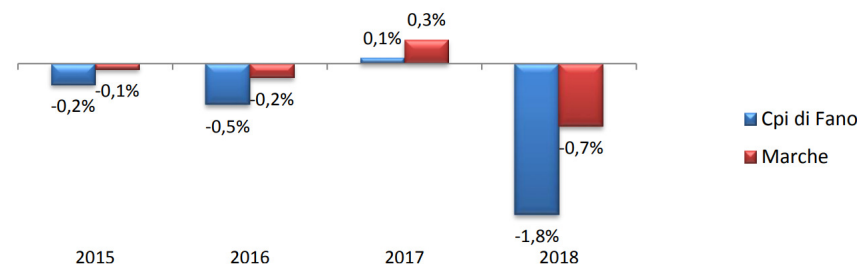
Da un'analisi del tessuto imprenditoriale di Fano (Fonte: Infocamere per P.F. Performance e Sistema Statistico – Regione Marche) relativo all'anno 2018 sono stati sviluppati gli indicatori relativi al tasso di cessazione e di crescita delle imprese locali sotto riportati:

TASSO DI CESSAZIONE DELLE IMPRESE



Tasso di cessazione delle imprese: rapporto tra le imprese cessate al netto delle cessazioni di ufficio e il totale delle imprese registrate nell'anno precedente x100

TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESE



Tasso di crescita delle imprese: rapporto del saldo tra imprese iscritte e le imprese cessate al netto delle cessazioni di ufficio, rispetto alle imprese registrate nell'anno precedente x100

Di seguito il dettaglio delle imprese registrate nel Comune di Fano suddivise per settore di attività.

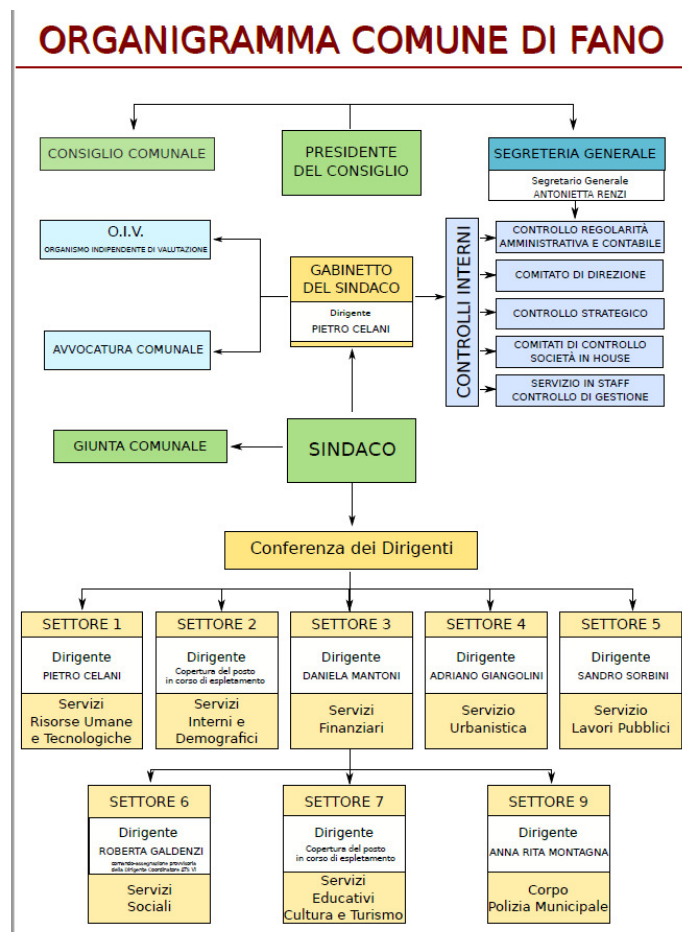
IMPRESE PER SETTORE DI ATTIVITA' ECONOMICA - Anno 2018				
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, Silvicoltura E Pesca	2565	2550	91	110
B Estraz. Minerali da cave e miniere	8	5	0	2
C Attività Manifatturiere	1997	1698	70	183
D Fornitura Energ. elettr. Gas, Aria cond.	20	17	0	1
E Fornitura Acqua; Reti fognarie, Gestione rifiuti e risanamento	35	30	0	2
F Costruzioni	2134	1900	78	139
G Commercio ingrosso e dettaglio; Riparazione autoveicoli, Motocicli	3395	3128	105	259
H Trasporto e magazzinaggio	427	397	5	26
I Attività Serv. alloggio e ristorazione	1148	965	49	74
J Servizi di informazione e comunicazione	189	172	10	13
K Attività finanziarie e assicurative	237	229	7	18
L Attivita' immobiliari	987	857	12	38
M Attività professionali, Scient. tecniche	551	493	31	31
N Noleggio, Agenzie viaggio, Servizi di supporto alle imprese	306	289	22	21
O Amm. pubblica e difesa; assic. Sociale	0	0	0	0
P Istruzione	39	38	6	3
Q Sanita' e assistenza sociale	85	76	0	4
R Attività artistiche, Sportive, Intrattenimento e divertimento	224	192	3	13
S Altre attività di servizi	630	605	20	29
T Attività di famiglie e convivenze	0	0	0	0
X Imprese non classificate	592	4	228	56
Totale Cpi di Fano	15569	13645	737	1022
Marche	170194	148858	8732	10019

Fonte: Infocamera

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 e s.s.m.i. come dall'organigramma sotto riportato:



Gli unici cambiamenti apportati alla struttura riguardano la U.O. Sport, con G.C. n.257 del 02/07/2019 è stata affidata al Settore I, e il Settore Servizi Sociali. Quest'ultimo dalla Convezione per la gestione associata della funzione sociale dell'Ambito Territoriale n.6 e atto di delega della gestione al Comune di Fano ha inglobato la gestione amministrativa-contabile e organizzativa in precedenza affidata all'Ambito.

Di seguito si sintetizza il nuovo schema ordinamentale :

SCHEMA GENERALE ORDINAMENTO APO - FUNZIONARI PREPOSTI

STRUTTURA DIRIGENZIALE	N.	APO (U.O.C.)	FUNZIONARI PREPOSTI (U.O.)
SEGRETERIA GENERALE			
GABINETTO SINDACO	1	"CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"	n.1 Segreteria Sindaco n.1 Segreteria Amm.va Avvocatura n.1 Canc. "Giudice di Pace" n.1 Urp
RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE	1	"SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI"	
	1	"AMBIENTE"	
	1	"APPALTI E CONTRATTI" - "CUC"	
			n.1 Sport dal 02/07/2019
CORPO DI PM	1	"COMANDANTE DAL 16.09.2019"	

		"VICE COMANDANTE"	
SERVIZI FINANZIARI	1	"ECONOMATO E PROVVEDITORATO"	n.1 Tributi
	1	"BILANCIO"	
	1	"PATRIMONIO"	
SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI	1	"STATO CIVILE – LEVA MILITARE – GESTIONE AMM.VA SERVIZI CIMITERIALI"	
	1	"ANAGRAFE – ARCHIVIO E PROTOCOLLO – ELETTORALE – BILANCI DEMOGRAFICI" Vacante dal 01/09/2019	
URBANISTICA	1	"SUAP" (poliz.amm.va – commercio – demanio marittimo – tutela paesaggio) (*)	n.1 Tutela Paesaggio (*SUAP)
	1	"SUAE" (*)	n.1 Demanio Marittimo (*SUAP)
			n.1 Ecologia Urbana
			n.1 Toponomastica (*SUAE)
			n.1 Pianificazione Territoriale
LL.PP.	1	"LAVORI PUBBLICI" (*)	n.1 Infrastrutture Stradali (*LL.PP)
	1	"VIABILITA' E TRAFFICO"	n.1 Demanio Portuale e Marittimo (*LL.PP)
			n.1 Impianti (*LL.PP)
			n.1 Edifici (*LL.PP)
SERVIZI SOCIALI	1	"COORD. AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI" vacante dal 31 luglio 2019 (*)	n.1 Politiche Abitative (*Coord.Amm.vo Serv.Sociali)
			n.1 Inclusione Sociale
			n.1 Sport fino al 01/07/2019

			n.1 coord. a.s. Adulti e Anziani
			n.1 coord. a.s. Minori
SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO	1	"CULTURA E TURISMO" (*)	n.1 Supporto Amministrativo Servizi Educativi – Città delle Bambine e dei Bambini (*Coord.amm.vo Serv.Educ.)
	1	"COORD. AMMINISTRATIVO SERVIZI EDUCATIVI" vacante dal 16/09/2018	n.1 Mensa e Trasporti Servizi Educativi (*Coord.amm.vo Serv.Educ.)
			n.1 Coord. Pedagogico e Didattico (*Coord.amm.vo Serv.Educ.)
			n.1 Turismo (*Cultura e turismo)
			n.1 Sistema Bibliotecario (*Cultura e Turismo)

Cosa facciamo

Gli organi di governo formulano e definiscono programmi, progetti ed obiettivi. Il Capo di Gabinetto del Sindaco, secondo le direttive impartite dal Sindaco e con il supporto della U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto-Anticorruzione, provvede ad attuare la programmazione, in particolare attraverso la predisposizione delle linee di mandato, del DUP, del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli obiettivi nonché del Piano Esecutivo di Gestione.

Ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi, e la realizzazione degli stessi costituisce riferimento per la valutazione annuale della dirigenza e del personale. Il Capo di Gabinetto del Sindaco coordina con il supporto del Servizio Controllo di Gestione il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultati; nello svolgimento di tali funzioni il Capo di Gabinetto del Sindaco è coadiuvato dal Comitato di Coordinamento.

Di seguito per ogni Settore vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate.

GABINETTO DEL SINDACO

Dirigente: Dott. Pietro Celani

Funzionario P.O. U.O.C. "Controllo di gestione/Trasparenza/ supporto anticorruzione"

U.O. Gabinetto del Sindaco: Funzionario preposto Cristina Celesti

U.O. URP e Comunicazione Istituzionale: Funzionario preposto

Servizio Avvocatura Comunale: Funzionario preposto Patrizia Orciari

Settore in staff -Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione: Posizione Organizzativa Dott.ssa Alessandra Tancini

Controlli interni: Servizi di Controllo e Valutazione (O.I.V.)

Ufficio Giudice di Pace

Il Gabinetto del Sindaco costituisce la struttura dirigenziale specifica, dotata di particolare e spiccata autonomia, di diretto supporto al Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il dirigente di tale struttura assume la qualifica di “**CAPO DI GABINETTO**”. In particolare compete a tale dirigente la cura dei provvedimenti riservati al Sindaco.

Sono altresì affidate al Gabinetto del Sindaco le funzioni relative al Servizio Comunicazione Istituzionale, al Sito Web nonché i rapporti con le città gemellate, le competenze in ordine all'URP e Fano stampa. Il dirigente del Gabinetto del Sindaco è nominato dal Sindaco tra i dirigenti comunali a tempo indeterminato oppure attraverso un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000.

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco è prevista la “SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO” a cui è preposto un “SEGRETARIO PARTICOLARE” individuato dal Sindaco che attende alle relative funzioni come meglio definite dal “CAPO DI GABINETTO” nonché al disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco ed alle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini.

Il personale da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco, degli assessori e del Presidente del Consiglio Comunale è nominato dal Capo di Gabinetto del Sindaco tra i dipendenti dell'ente previa indicazione del Sindaco. Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 il personale delle segreterie particolari del Sindaco o degli assessori può essere altresì assunto, previa indicazione del Sindaco, con contratto a tempo determinato tramite incarico diretto fiduciario fermo restando il possesso dei titoli in conformità alla relativa normativa. Con Delibera di Giunta n.19 del 28.01.2016 è stata integrata la struttura di primo livello del Gabinetto del Sindaco modificando il vigente regolamento d'organizzazione nel modo seguente: “il Sindaco può nominare un proprio consulente politico – amministrativo e...[.] tale collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato ed è fiduciaria e gratuita..[.]”. Pertanto il Sindaco si è avvalso di un soggetto esterno per un supporto allo svolgimento dell'attività politico – amministrativa.

Dal 1 gennaio 2020 il Gabinetto del Sindaco sarà composto da n. 5 dipendenti a tempo determinato e tempo pieno con qualifica D1 ai sensi dell'art.90 del D.Lgs 267/2000 per anni due con possibilità di rinnovo e n.1 portavoce cat. D a tempo part-time.

E' attribuita al settore la sovrintendenza relativa all'**AVVOCATURA COMUNALE** (gestione contenzioso, pareri per amministratori e dirigenti, documentazione giuridica). Inoltre nell'ambito del Gabinetto del Sindaco e dell'ente opera la U.o.c. **Controllo di Gestione/Trasparenza/Supporto Anticorruzione**.

Tale struttura costituisce la struttura tecnica permanente di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), al Comitato di Coordinamento, ed opera all'interno del Servizio di Regolarità contabile e amministrativa. Al citato staff sono altresì affidate le funzioni di controllo della qualità dei servizi pubblici erogati od affidati dal Comune ed il supporto al controllo strategico unitamente al comitato di coordinamento. Inoltre il servizio Controllo di Gestione ha il compito di monitorare costantemente la spesa sostenuta per incarichi professionali (Direttiva n.4/2011) e monitorare la tempistica dei procedimenti amministrativi (Direttiva n.6/2013). Tale struttura inoltre si occupa di trasparenza e supporto Anticorruzione in staff con la Segreteria generale, supporta il Capo del Gabinetto del Sindaco nella predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e si occupa del relativo monitoraggio in corso d'anno, inoltre il responsabile del servizio partecipa come componente al servizio di controllo regolarità amministrativa (S.C.R.A.C). Il Servizio inoltre costituisce la struttura tecnica permanente individuata ai sensi dell'art.14 commi 9 e 10 del D.lgs n.150/2009.

Con Delibera Consiliare n.107 del 30/07/2014 è stato istituito **l'ufficio del Giudice di Pace** con il personale dell'ente individuato con atto Dirigenziale n.1325 del 27/06/2014.

SETTORE I - SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Dirigente: Dott. Pietro Celani

Ufficio Trattamento giuridico del personale

Ufficio Trattamento economico del personale

U.O.C Sistema Informativo Comunale: Posizione Organizzativa Dott.ssa Daniela Bartoloni

U.O.C. Servizio Appalti e Contratti: Posizione Organizzativa Immacolata Di Sauro

U.O.C. Ambiente: Posizione Organizzativa Dott. Renzo Brunori

U.O. Sport : Funzionario preposto Liuzzi Cesare dal 02.07.2019

A tale struttura sono attribuite le funzioni ed i compiti di seguito elencati:

- Risorse umane: selezione e reclutamento del personale; gestione giuridico-amministrativa del personale; applicazioni contrattuali e relazioni sindacali; assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli aspetti relativi alla medicina del lavoro; formazione ed aggiornamento del personale;

- Risorse tecnologiche: attività connesse allo sviluppo ed alla gestione del sistema informatico comunale ed all'innovazione tecnologica.

Al settore sono altresì affidate le competenze in ordine alle procedure relative agli adempimenti amministrativi afferenti i seguenti servizi pubblici: GAS, ACQUA, IGIENE AMBIENTALE; sono altresì affidate le competenze in ordine alla definizione e gestione dei contratti di servizio quadro con le società partecipate “*in house providing*” .

Il settore supporta inoltre le altre strutture dirigenziali fornendo, ove formalmente richiesto, il necessario concerto in relazione ai seguenti procedimenti:

- concessione di servizi pubblici
- partecipazioni a società di capitale
- partecipazioni ad enti o fondazioni
- affidamento di attività o servizi mediante convenzione
- indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Il settore assicura l'unitarietà delle informazioni relative alle partecipazioni comunali di concerto con tutte le strutture dirigenziali dell'ente. Il dirigente del settore è responsabile della funzione “PERLAPA” con le relative facoltà di nomina ed organizzazione delle attività ed esercita le funzioni per il tramite del servizio controllo di gestione e ufficio personale.

Al settore sono inoltre affidate le competenze in materia di appalti e contratti a supporto dell'attività rogatoria del Segretario Generale nonché a supporto delle competenze dei dirigenti e dei RUP in materia di appalti e concessioni secondo il relativo regolamento.

E' istituito nell'ambito delle competenze in materia di risorse umane un apposito ufficio denominato “Organizzazione” in staff Gabinetto del Sindaco con competenze in ordine alla formazione ed all'aggiornamento del personale. Il Funzionario preposto al predetto ufficio partecipa, con funzioni di segretario, alla delegazione trattante del personale e della dirigenza.

Con la deliberazione G.C. n.257 del 02/07/2019 La U.O.Sport, in precedenza affidata con Delibera di G.C. n.602 del 29.12.2016 a far data 01.01.2017 ai Servizi Sociali, viene incardinata a far data 02/07/2019 presso il Settore I - Risorse Umane e Tecnologiche con competenze in merito alle attività relative alla gestione e fruizione delle palestre e degli impianti sportivi comunali.

SETTORE II - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Dirigente ad interim cessato dal servizio in data 30.11.2019 (Procedura di concorso in corso di espletamento). Alla Posizione Organizzativa **LUCIA OLIVA** viene

attribuita delega all'esercizio di tutte funzioni dirigenziali ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera GC 568/2018 e dalla delibera GC 469/2019

U.O.C. Anagrafe-Archivio e protocollo – elettorale – bilanci demografici – istat: Funzionario P.O. Dott.ssa Lucia Oliva

U.O.C. Stato Civile-Leva Militare/Gestione amministrativa servizi cimiteriali : Funzionario P.O. ad interim Dott.ssa Lucia Oliva fino al 31.01.2020

Al settore sono attribuite le funzione relative Stato Civile, Anagrafe (carte di identità, certificazioni e autenticazioni), Leva Militare, Servizi Cimiteriali (gestione amministrativa), Servizi Statistici, Servizio Elettorale, Gestione Elezioni e Referendum, Aggiornamento liste elettorali, Albo degli Scrutatori, Albo dei Presidenti di Seggio e Albo dei Giudici Popolari. Inoltre, sono affidate al settore le funzioni relative all'archivio e al protocollo.

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Dirigente: Dott.ssa Daniela Mantoni

U.O.C. Bilancio: Funzionario P.O. Dott. Angelo Tiberi

U.O.C. Economato Provveditorato: Funzionario P.O. Dott.ssa Francesca Frattini

U.O.C. Patrimonio: Funzionario P.O. Dott.ssa Katia Vegliò

U.O. Tributi Comunali: Funzionario Preposto Boccalini Diego

A tale settore sono affidate le funzioni relative ai servizi finanziari, di bilancio e contabilità generale, la verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nonché le incombenze fiscali.

Sono affidate le funzioni di economato e provveditorato e le competenze in materia di patrimonio. Al Servizio Patrimonio sono assegnate le competenze in materia di ERP (gestione patrimoniale). Sono infine affidate al settore le competenze in materia di tributi comunali.

SETTORE IV - SERVIZI URBANISTICA

Dirigente: Dott. Arch. Adriano Giangolini

U.O.C Suae : P.O. Ing. Marco Martinelli

U.O.C. Suap – P.O. Ing. Laura Olivelli (accedono le competenze di Polizia Amministrativa e commercio – Demanio marittimo – Tutela del Paesaggio)

U.O. Tutela del Paesaggio: Funzionario Preposto Arch.Romagnoli Rodolfo

U.O. Pianificazione urbanistica/Territoriale: Funzionario Preposto Dott. Marco Ferri

U.O. Toponomastica: Funzionario Preposto : Dott.ssa Giovanna Mastrangelo

U.O. Ecologia urbana : Funzionario Preposto Dott.ssa Emanuela Giovannelli

U.O. Demanio Marittimo: Funzionario Preposto: Dott.ssa Silvia Manna

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'urbanistica [P.R.G., edilizia privata, edilizia residenziale pubblica (programmazione ed assegnazione aree)]. Il settore è competente in materia di convenzioni di lottizzazione anche a scampo degli oneri di urbanizzazione (incluse le convenzioni in materia di ERP). Il settore è altresì competente in materia di attività estrattive (cave) nonché in ordine allo sportello unico attività edilizia (S.U.A.E.). A tale settore sono affidate le competenze in materia di S.U.A.P. ai sensi del D.P.R. n. 160/2010 e di tutela del paesaggio (inclusi i titoli abilitativi in materia di edilizia di carattere produttivo e pareri di conformità urbanistica inerenti attività produttive, autorizzazioni e valutazioni ambientali); sono affidate le funzioni relative al commercio, all'agricoltura, all'artigianato, industria, pesca, fiere e mercati unitamente alle competenze in materia di polizia amministrativa. Il settore è competente in materia di demanio marittimo e toponomastica.

Sono affidate le competenze in ordine alla dislocazione territoriale delle farmacie e in materia di ecologia urbana.

Alla direzione del settore è preposto un dirigente avente titolo abilitativo professionale di Ingegnere Civile ed Ambientale ovvero di Architetto che consenta l'iscrizione al corrispondente albo.

SETTORE V - SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Dirigente: Ing. Sandro Sorbini

Funzionario P.O. U.O.C. LAVORI PUBBLICI Ing. Fabbri Federico

Funzionario P.O. U.O.C.VIABILITA' E TRAFFICO Ing. Ilenia Santini

Di seguito le principali competenze e funzioni assegnate alla U.O.C. LAVORI PUBBLICI:

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla progettazione, esecuzione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio immobiliare comunale (immobili, strade e piazze, impianti sportivi, arredo urbano), edilizia scolastica, pubblica illuminazione, gestione appalto calore. Compete altresì il recupero e la manutenzione dei beni monumentali e le funzioni in materia di protezione civile nonché le funzioni di prevenzione e sicurezza a supporto dell'attività dei dirigenti datori di lavoro inclusa l'individuazione, su delega della dirigenza, del RSPP e sottoscrizione e gestione del relativo contratto per i servizi di cui al D.Lgs.n.81/2008.

Il responsabile del programma triennale dei LL.PP. e dell'elenco annuale è individuato nella figura del dirigente di settore; il settore è competente in materia di ERP (manutenzioni). Nell'ambito del predetto settore trova luogo l'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI ai sensi del D.P.R.n.327/2001. A tale settore sono affidate, altresì, le funzioni in materia di verde pubblico nonché le competenze in materia di gestione tecnica dei cimiteri.

Alla **U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO** principalmente le seguenti competenze e funzioni:

Viabilità (progetti, ordinanze, verifica flussi veicolari ed aggiornamento P.U.T), rilascio autorizzazioni per Pubblicità, trasporti eccezionali, gare su strada, rilascio pareri pratiche edilizie e SUAP; trasporto pubblico e mobilità sostenibile; rilascio pareri occupazione suolo pubblico; direzione lavori a seguito di appalti segnaletica in genere anche se di altri settori; verifica regolarità segnaletica installata; verifica materiale ed equipaggiamento sicurezza lavori; programmazione lavori operai segnaletica stradale; direzione Ufficio Permessi; commissione cassonetti.

SETTORE VI - SERVIZI SOCIALI

Dirigente: cessato da l servizio in data 30.11.2019 La direzione del settore è transitoriamente assicurata tramite comando-assegnazione provvisoria della Dirigente Coordinatore ATS VI Dott.ssa Roberta Galdenzi ai sensi dell'ex art. 30 c. 2 sexies del D.Lgs. 165/2001 nonché dell'art. 1, c. 413-414 della L. 228/2012 previo accordo con l'Ambito stesso (vedi DG 288 del 25.07.2019).

U.O.C Coordinamento Amministrativo: Funzionario P.O.

U.O. Inclusione Sociale : Funzionario Preposto Dott.ssa Cocci Alessandra

U.O. Minori: Funzionario Preposto Dott.ssa Antognoli Adriana

U.O. Adulti – Anziani: Funzionario Preposto Dott.ssa Bonanni Sabrina

U.O. Politiche per la casa: Funzionario Preposto Dott. Marco Perlini

A tale settore sono attribuite le funzioni connesse alla promozione della solidarietà e del benessere sociale ed alla prevenzione e rimozione dei disagi sociali e personali. Competono a tale settore le attività finalizzate ai minori ed adolescenti, ai disabili ed ai portatori di handicap nonché ai tossicodipendenti; competono altresì le politiche per l'inserimento degli immigrati e le attività di integrazione sociale finalizzate ad adulti ed anziani anche attraverso la promozione di soggiorni estivi, attività di animazione, centri residenziali o di aggregazione. Il settore è competente in materia di partecipazione popolare nonché di politiche per la famiglia e di politiche per la casa (inclusa l'assegnazione alloggi ERP e gestione relativa graduatoria). Il settore è competente alla gestione dei rapporti con la ASUR 3 (inclusa conferenza dei sindaci), alle politiche giovanili e del tempo libero. Compete infine la gestione delle coordinate relazioni con l'Ambito Territoriale Sociale.

La U.O. sport, affidata con Delibera di Giunta n.602 del 29.12.2016 a far data 01.01.2017 al settore Servizi sociali con competenze in merito alle attività finalizzate alla gestione e fruizione delle palestre e degli impianti sportivi comunali nonché le competenze in ordine alle Politiche Giovanili, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 02/07/2019 viene incardinata a far data 02/07/2019 presso il Settore I - Risorse Umane e Tecnologiche.

SETTORE VII - SERVIZI EDUCATIVI – CULTURA E TURISMO

Dirigente: cessato dal servizio in data 30.11.2019 (Procedura di concorso in corso di espletamento). Alla P.O. Danilo Carbonari viene attribuita delega all'esercizio di tutte funzioni dirigenziali ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera GC 568/2018 e dalla delibera GC 469/2019

U.O.C. Coordinamento Amm.vo Servizi educativi: Funzionario P.O. Dott.ssa Peroni Gabriella (fino al 17.09.2018 Provv.1696 del 12.09.2018)

U.O. Supporto amministrativo Servizi educativi – Città delle Bambine e dei Bambini: Funzionario preposto

U.O. Mensa e trasporti Servizi Educativi: Funzionario preposto Dott.ssa Gabriella Peroni

U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico: Funzionario Preposto Dott.ssa Gisella Fabbri

Alla U.O.C. Coordinamento Amm.vo Servizi educativi sono affidate le funzioni connesse alla promozione e gestione delle attività scolastiche e delle politiche educative. Competono al settore le attività relative al funzionamento degli asili nido e delle scuole materne.

Il settore è altresì competente a gestire i rapporti con le istituzioni scolastiche assolvendo ai compiti di assistenza scolastica, ed è inoltre competente in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale.

Nell'ambito del settore sono collocate le attività relative al progetto **"FANO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE"**.

U.O.C. Cultura e Turismo: Funzionario P.O. Dott. Danilo Carbonari

U.O. Sistema Bibliotecario: Funzionario Preposto Dott.ssa Patregnani Valeria

U.O. Turismo: Funzionario Preposto Dott. Mauro Giampaoli

Alla U.O.C. Cultura e turismo sono affidate le funzioni relative alla promozione ed allo sviluppo delle attività e manifestazioni culturali e turistiche. Competono la gestione delle attività connesse al funzionamento degli spazi teatrali, della pinacoteca e della biblioteca. Al settore sono affidate le attività finalizzate alla fruizione dei beni culturali, storici, artistici e monumentali. Inoltre a far data 12/09/2014 sono state affidate al settore le funzioni relative alle politiche comunitarie e ricerca di finanziamenti in ambito nazionale o comunitario. Il settore assicura i rapporti di collaborazione con la **"FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA"**.

SETTORE IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Comandante del Corpo di P.M. e Dirigente: Dott.ssa Anna Rita Montagna dal 16.09.2019

U.O. Segreteria e Informazione Contenzioso e Ambiente : Vice Comandante Dott. Alessandro Di Quirico

U.O. Polizia Giudiziaria e Pronto Intervento Infortunistica Quartieri e Patrimonio: Ten.Livi Nazzareno

Tale struttura, dotata di particolare e spiccata autonomia, esplica le funzioni e le attività previste nelle specifiche norme di legge e regolamento.

A tale struttura è preposto un dirigente che assume la qualifica di **"COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE"**.

Organizzazione si compone di:

- COMANDANTE DEL CORPO DI P.M.
- VICE COMANDANTE
- N. 5 UFFICIALI
- N. 40 AGENTI

- N. 7 AMMINISTRATIVI

I rapporti di subordinazione gerarchica o funzionale debbono essere improntati al massimo rispetto reciproco e cortesia. Nelle operazioni di polizia giudiziaria il personale della P.M. è impiegato secondo gli ordini impartiti dai superiori gerarchici fermo restando l'esclusiva dipendenza funzionale nei confronti del Pubblico Ministero; il Comandante del Corpo sovrintende alle relative attività in quanto responsabile delle stesse nei confronti del Procuratore della Repubblica territorialmente competente. Nei servizi di ordine pubblico restano ferme le disposizioni contenute nell'art.22 e segg. del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Dott.ssa Antonietta Renzi

U.O. Servizio Giunta e Consiglio

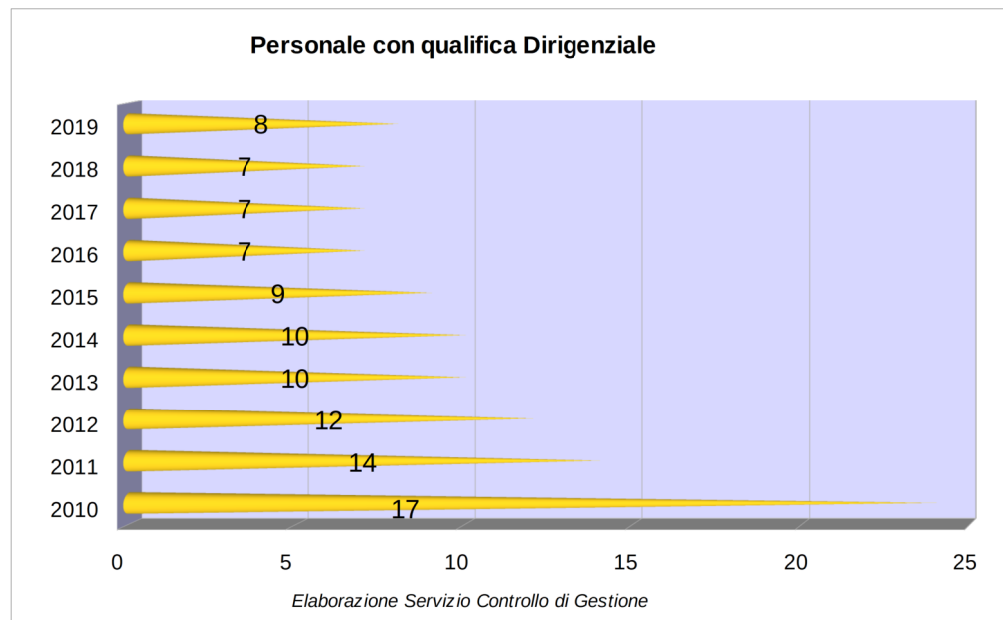
U.O. Albo comunale delle forme associative

E' attribuita alla Segreteria Generale la competenza relativa all'assistenza al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale. E' attribuita inoltre la competenza in materia di coordinamento delle attività relative all'istruttoria informatizzata delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale. E' inoltre attribuita la generale sovrintendenza relativa ai processi di gestione informatizzata dei documenti amministrativi. Con delibera di giunta n.493 del 19/11/2015 è stato costituito all'interno della Segreteria un ufficio per la prevenzione della corruzione e con Provv. 2021 l'ufficio per la Trasparenza e l'integrità.

Risorse umane

Alla complessità ed eterogeneità del fenomeno demografico esaminata in precedenza non segue negli anni un potenziamento della struttura comunale, in quanto la risorsa umana si riduce progressivamente e il fenomeno interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente.

Il grafico evidenzia la diminuzione del numero di Dirigenti che da 17 del 2010 passano a 7 nel 2016, restando invariato negli anni 2016, 2017 e 2018 (sono ricompresi anche la Segreteria generale e il Dirigente Ambito Sociale fuori pianta organica).



Il Piano occupazionale triennale approvato con Deliberazione di Giunta n.432 del 14.11.2019 “Approvazione Dotazione Organica e Piano Triennale dei fabbisogni del personale dipendente e della dirigenza 2020-2022 prevede l’assunzione di n. 78 unità a tempo indeterminato oltre n. 3 dirigenti a tempo indeterminato, nonché n. 15,5 unità annuali medie a tempo determinato oltre n. 2 dirigenti a tempo determinato) come riportato da all.3 sotto riportato:

PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2022						
AREE E PROFILI PROFESSIONALI		FABBISOGNO RESIDUO 2019-2021	POSTI COPERTI	POSTI IN COPERTURA ^a 31/12/19	FABBISOGNO 2020-2022	TEMPO DETERMINATO SU BASE ANNUALE
DIRIGENZA						
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2	0	2	2	1
	DIRIGENTE TECNICO	1	0	0	1	1
	TOTALE DIRIGENZA	3		2	3	2
AREA AMMINISTRATIVA						
A	COADUTTORE	0	0	0	0	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0	0	0	0	0
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	0	2	2	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	0	7	10	0
	ISTRUTTORE CONTABILE	7	0	7	10	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	0	0	1	0
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	5	4	0	8	6,5
	FUNZIONARIO CONTABILE	2	4	2	6	0
	FUNZIONARIO CONTABILE SPEC. "STIPENDI - FISCO - PREVIDENZA"	2	0	2	2	0
	FUNZIONARIO INFORMATICO "WEBMASTER"	1	0	0	1	0
	FUNZIONARIO SPEC. "TRANSIZIONE DIGITALE" ART. 110 TUEL	0	0	0	0	1
	FUNZIONARIO SPEC. "ARCHIVIAZIONE INFORMATICA"	2	0	0	2	0
	FUNZIONARIO SPEC. "EUROPROGETTAZIONE"	0	1	0	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. "PROMOZIONE TURISTICA"	1	0	1	1	0
	FUNZIONARIO SPEC. "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"	2	0	0	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. "RAPPORTI CON I MEDIA-GIORNALISTA PUBBLICO"	2	0	2	2	0
AREA TECNICA						
A	OPERAIO	0	0	0	0	2
B	COLLABORATORE TECNICO	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE TECNICO	2	0	2	6	0
D	FUNZIONARIO TECNICO	8	0	8	10	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA SISMICA"	3	0	0	3	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA AMBIENTALE"	2	0	0	2	0
AREA DEI SERVIZI						
A	OPERATORE	0	0	0	0	0
B.1	ESECUTORE DEI SERVIZI	0	0	0	0	0
B.3	COLLABORATORE DEI SERVIZI	0	0	0	0	0
D	FUNZIONARIO SPEC. "BENI E ATTIVITA' CULTURALI"	0	0	0	0	0
	FUNZIONARIO "ASSISTENTE SOCIALE"	2	0	0	2	0
AREA EDUCATIVA						
C	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA	2	3	0	2	0
	EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA	1	7	0	1	0
	ISTRUTTORE ANIMATORE	0	0	0	0	0
D	FUNZIONARIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO	1	0	0	1	0
AREA DELLA VIGILANZA						
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	3	0	3	3	6
D	UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE "SPECIALISTA DI VIGILANZA"	3	0	0	3	0

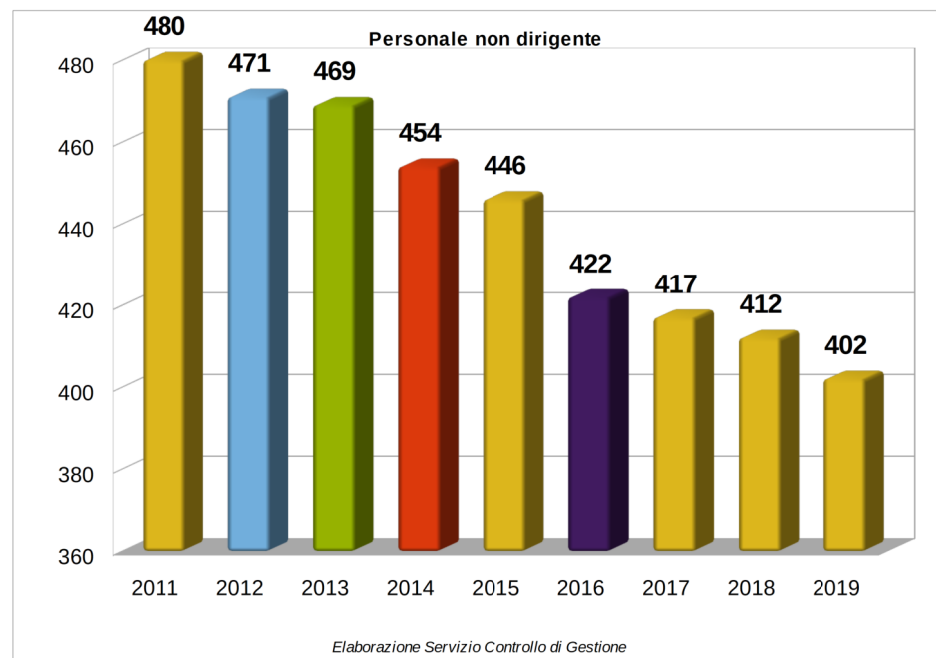
Nel corso del 2019 è stata conclusa la procedura di concorso per il Comando di Polizia Municipale.

Inoltre sono state autorizzate le procedure di assunzione a tempo determinato di personale stagionale per l'anno 2019 in ordine ai posti "vacanti e disponibili" per

Agenti Polizia Locale e Operai LL.PP. Per quanto riguarda la Dirigenza dell'Ente si specifica che sono in corso le procedure concorsuali del Settore Servizi Interni e Demografici e Settore Servizi Educativi Cultura e Turismo.

In merito all'Ambito territoriale, che ha costituito una struttura dirigenziale autonoma con assegnati tre funzionari comunali, a dicembre 2019 è stata approvata la Convenzione per la gestione associata della funzione sociale dell'Ambito Territoriale n.6 con delega della gestione al Comune di Fano

Il Grafico mostra come il totale dei dipendenti (personale non dirigente) alla data del 31 Dicembre 2019 sia ulteriormente diminuito a n.402.



Di seguito viene riportato il riepilogo del Monitoraggio per Macrocategoria “Dirigenza – Personale non Dirigente – Altro personale” relativamente alle ore lavorate nell'anno 2019.

MESE DI RILEVAZIONE GENNAIO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	6	0	0	819
PERSONALE NON DIRIGENTE	407	0	2	51352
ALTRO PERSONALE	5	0	0	598

MESE DI RILEVAZIONE FEBBRAIO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	6	0	0	875
PERSONALE NON DIRIGENTE	408	2	1	51209
ALTRO PERSONALE	5	0	0	695

MESE DI RILEVAZIONE MARZO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	6	0	0	1001
PERSONALE NON DIRIGENTE	409	0	1	52873
ALTRO PERSONALE	5	0	0	567

MESE DI RILEVAZIONE APRILE

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	6	0	0	902
PERSONALE NON DIRIGENTE	413	4	0	47754
ALTRO PERSONALE	3	0	2	345

MESE DI RILEVAZIONE LUGLIO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	6	0	0	958
PERSONALE NON DIRIGENTE	406	0	8	36548
ALTRO PERSONALE	5	5	0	748

MESE DI RILEVAZIONE AGOSTO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	6	0	0	671
PERSONALE NON DIRIGENTE	399	1	7	31576
ALTRO PERSONALE	6	0	0	653

MESE DI RILEVAZIONE SETTEMBRE

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	7	0	0	1123
PERSONALE NON DIRIGENTE	406	11	3	49962
ALTRO PERSONALE	5	0	1	769

MESE DI RILEVAZIONE OTTOBRE

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	7	0	0	1431
PERSONALE NON DIRIGENTE	404	1	3	56496
ALTRO PERSONALE	5	0	0	673

MESE DI RILEVAZIONE NOVEMBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	2	1300
PERSONALE NON DIRIGENTE	403	2	3	48759
ALTRO PERSONALE	6	1	0	736

MESE DI RILEVAZIONE DICEMBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	1024
PERSONALE NON DIRIGENTE	402	0	1	40861
ALTRO PERSONALE	6	0	0	596

Le tabelle seguenti analizzano le risorse umane del Comune di Fano nel periodo 2012-2019. Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere. La componente maschile e femminile nell'anno 2019 risultano pressoché invariate rispetto al precedente anno. Quest'ultima registra sempre un dato superiore (nel 2019 il 66,43% del totale) motivato dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

Dall'analisi della ripartizione del personale a tempo indeterminato e dirigente, sotto indicata, si nota che la maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 55 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca il 23% dei dipendenti.

RIPARTIZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DIRIGENTE PER CLASSI DI ETÀ AL 31 DICEMBRE																							
FASCE ETÀ'	AL 31/12/2014		TOTALI	%	AL 31/12/2015		TOTALI	%	AL 31/12/2016		TOTALI	%	AL 31/12/2017		TOTALI	%	AL 31/12/2018		TOTALI	%	AL 31/12/2019		TOTALI
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE	
FINO A 19 ANNI	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0
TRA 20-24	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	1	1	0%	0	0	0
TRA 25-29	2	2	4	1%	0	2	2	0%	0	1	1	0%	0	0	0	0%	0	1	1	0%	0	1	1
TRA 30-34	5	18	23	5%	5	18	23	5%	2	13	15	3%	2	6	8	2%	3	4	7	2%	3	4	7
TRA 35-39	16	45	61	13%	15	38	53	12%	16	35	51	12%	13	30	43	10%	11	29	40	10%	8	24	32
TRA 40-44	17	42	59	13%	18	49	67	15%	18	45	63	14%	15	56	71	17%	17	52	69	16%	18	57	75
TRA 45-49	16	46	62	13%	16	44	60	13%	14	38	52	12%	17	36	53	12%	18	45	63	15%	20	45	65
TRA 50-54	36	60	96	21%	35	52	87	19%	28	59	87	20%	23	51	74	17%	23	39	62	15%	18	48	66
TRA 55-59	47	57	104	22%	44	63	107	24%	45	54	99	23%	44	63	107	25%	36	65	101	24%	35	60	95
TRA 60-64	24	30	54	12%	28	27	55	12%	33	29	62	14%	32	28	60	14%	31	35	66	16%	32	33	65
65 E OLTRE	1	0	1	0%	1	0	1	0%	3	2	5	1%	4	5	9	2%	5	4	9	2%	5	3	8
TOTALI	164	300	464	100%	162	293	455	100%	159	276	435	100%	150	275	425	100%	144	275	419	100%	139	275	414

I dati generali relativi al personale dimostrano virtuosità storica della spesa di cui nel tempo si è tenuto conto in relazione al rilevante sottodimensionamento dei trasferimenti erariali. Dalla Tabella si può notare come sia nell'annualità 2017, 2018 e 2019 la percentuale maggiore dei dipendenti ha un'anzianità* di servizio compresa tra 0-20 anni che incrociata con i dati relativi all'età anagrafica descrive correttamente come l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

RIPARTIZIONE PER ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31 DICEMBRE																								
ANZIANITA' DI SERVIZIO	AL 31/12/2014		TOTALI	%	AL 31/12/2015		TOTALI	%	AL 31/12/2016		TOTALI %	AL 31/12/2017		TOTALI %	AL 31/12/2018		TOTALI %	AL 31/12/2019		TOTALI %				
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			DONNE	UOMINI			UOMINI	DONNE			DONNE	UOMINI		
TRA 0 E 5 ANNI	24	69	93	20	23	69	92	20%	16	40	56	13%	0	11	11	3%	15	48	63	15%	51	16	67	17%
TRA 6 E 10 ANNI	26	59	85	18	25	56	81	18%	25	73	98	23%	39	27	66	16%	26	71	97	23%	53	22	75	19%
TRA 11 E 15 ANNI	10	27	37	8	14	35	49	11%	22	38	60	14%	77	18	95	22%	19	29	48	11%	54	23	54	14%
TRA 16 E 20 ANNI	23	38	61	13	21	30	51	11%	21	32	53	12%	33	15	48	11%	13	33	46	11%	27	8	35	9%
TRA 21 E 25 ANNI	27	41	68	15	27	42	69	15%	18	36	54	12%	28	18	46	11%	14	22	36	9%	30	19	49	13%
TRA 26 E 30 ANNI	35	26	61	13	34	23	57	13%	39	25	64	15%	30	43	73	17%	37	45	82	20%	36	21	57	15%
TRA 31 E 35 ANNI	18	21	39	8	17	25	42	9%	11	22	33	8%	41	8	49	12%	12	10	22	5%	13	23	36	9%
TRA 36 E 40 ANNI	1	14	15	3	1	7	8	2%	7	8	15	3%	17	10	27	6%	8	17	25	6%	11	7	18	5%
OLTRE 40 ANNI	0	5	5	1	0	6	6	1%	0	2	2	0%	10	0	10	2%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
TOTALI	164	300	464	100	162	293	455	100%	159	276	435	100%	275	150	425	100%	144	275	419	100%	275	139	391	100%

*Anzianità: vengono considerati solo i periodi di lavoro all'interno dell'ente

Risorse Finanziarie

Le Tabelle di questa sezione contengono i dati consuntivo (fino all'anno 2018), i dati pre consuntivo del 2019 e i dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2020-2022 per le annualità 2020, 2021 e 2022. Si specifica che i dati a pre-consuntivo si riferiscono all'assestato.

INVESTIMENTI PER MISSIONI	2020 (Preventivo)	2021(Preventivo)	2022 (Preventivo)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	€ 1.473.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
GIUSTIZIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – MOBILITA'	€ 21.510.272,22	€ 6.430.000,00	€ 2.153.000,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 4.790.500,00	€ 1.430.000,00	€ 3.130.000,00
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – TURISMO	€ 8.526.940,53	€ 3.541.500,00	€ 391.500,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	€ 810.000,00	€ 820.000,00	€ 740.000,00
TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE – TUTELA SALUTE – SOCCORSO CIVILE	€ 11.840.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SPORT	€ 1.550.000,00	€ 2.300.000,00	€ 2.570.000,00
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD. - AGRICOLTURA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROF.LE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ENERGIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
FONDI E ACCANTONAMENTI	€ 936.260,14	€ 789.000,00	€ 789.000,00
TOTALE	€ 51.436.972,89	€ 15.530.500,00	€ 9.993.500,00

RISORSE DESTINATE AL FINANZ. DEGLI INVESTIMENTI	2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (accertato)	2019 (pre-consuntivo)*	2020 (Preventivo)	2021 (Preventivo)	2022 (Preventivo)
RISORSE COMUNALI	€ 3,35	2,85	7,03	34,98	30,82	13,63	10,57
CONTRIB. E TRASFER PUBBL. E PRIVATI	€ 0,56	0,71	3,35	10,73	13,4	1,38	0,3
RICORSO AL CREDITO	€ 0,00	0	0	0	0	0	0
TOTALI	€ 3,91	€ 3,56	10,38	€ 45,71	€ 44,22	15,01	10,87

Titolo di entrata	2016	2017	2018	2019 (Pre-consuntivo)*	2020	2021	2022
Entrate Tributarie	€ 40.624.530,73	€ 40.224.347,98	€ 45.989.598,61	€ 45.537.022,95	€ 42.711.765,28	€ 43.470.600,00	€ 43.655.600,00
Entrate da trasferimento	€ 6.137.734,04	€ 7.895.336,72	€ 9.327.644,38	€ 11.601.349,40	€ 10.770.741,59	€ 10.213.797,69	€ 8.687.807,93
Entrate extratributarie	€ 12.178.746,36	€ 13.315.191,54	€ 13.070.607,24	€ 14.387.729,97	€ 13.731.354,06	€ 13.456.624,06	€ 13.456.624,06

ENTRATE CORRENTI (valori in milioni di euro)	2016(Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (accertato)	2019 (Pre-consuntivo)*	2020 (Preventivo)	2021 (Preventivo)	2022 (Preventivo)
TRIBUTI	€ 40,62	€ 40,22	€ 45,99	€ 45,54	€ 42,71	€ 43,47	€ 43,65
TRASFERIM.	€ 6,14	€ 7,90	€ 9,33	€ 11,60	€ 10,77	€ 10,21	€ 8,69
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 12,18	€ 13,31	€ 13,07	€ 14,39	€ 13,73	€ 13,46	€ 13,46
TOTALI	€ 58,94	€ 61,43	€ 68,39	€ 71,53	€ 67,21	€ 67,14	€ 65,80

PRESSIONE TRIBUTARIA			
	2016	2017	2019 (pre - consuntivo)*
ENTRATE TRIBUTARIE (valori in milioni di euro)	€ 40,62	€ 40,22	€ 45,54
POPOLAZIONE	60852	60978	60887
PRESSIONE TRIBUTARIA	€ 667,52	€ 659,58	€ 747,94

SPESE CORRENTI PER MISSIONI (TITOLO I + TITOLO IV)			2020 (PREVENTIVATO)	2021 (PREVENTIVATO)	2022 (PREVENTIVATO)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			€ 12.285.598,43	€ 12.056.239,43	€ 12.026.189,43
GIUSTIZIA			€ 154.313,03	€ 155.190,89	€ 155.190,89
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – MOBILITA'			€ 8.407.515,93	€ 8.512.098,19	€ 8.496.403,19
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			€ 8.277.480,17	€ 8.449.576,39	€ 7.634.640,21
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – TURISMO			€ 2.995.803,96	€ 2.862.261,16	€ 2.861.492,16
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			€ 984.760,49	€ 884.316,21	€ 881.916,21
TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE – TUTELA SALUTE – SOCCORSO CIVILE			€ 13.799.261,17	€ 14.073.067,85	€ 14.173.067,85
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SPORT			€ 15.657.295,76	€ 14.301.129,51	€ 14.060.398,13
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD. - AGRICOLTURA			€ 700.440,99	€ 701.284,21	€ 700.584,21
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROF.LE			€ 186.340,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00
ENERGIA			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RELAZIONI INTERNAZIONALI			€ 0,00	€ 380.536,32	€ 0,00
FONDI E ACCANTONAMENTI			€ 4.443.354,70	€ 4.752.721,59	€ 4.758.649,71
DEBITO PUBBLICO (TIT. IV)			€ 691.000,00	€ 727.600,00	€ 766.500,00
TOTALE			€ 68.583.164,63	€ 68.021.021,75	€ 66.680.031,99

Albero della performance

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo del Comune di Fano.

I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Le linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 18 settembre 2014, e s.s.m.i. e il Documento unico di programmazione (sezione strategica), identificano quattro macro-aree chiamate Assi *Strategici*, all'interno dei quali si sviluppano diversi *Progetti*; da questi ultimi discendono le *Azioni Strategiche* da implementare e collegare con gli *Obiettivi gestionali* affidati annualmente al Dirigente con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano Esecutivo di Gestione.

Di seguito l'esemplificazione della struttura dell'albero della performance all'interno del Comune di Fano, dall'Asse strategico agli obiettivi gestionali.

DEFINIZIONE DEGLI ASSI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI FANO:



**ASSE STRATEGICO 1
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DI QUALITA'**

Mission: una pubblica Amministrazione più efficiente
Innovativa, responsabile, partecipata e trasparente
Nella consapevolezza della diversità dei ruoli
Tra società civile, rappresentanza politica ed apparato
Amministrativo ma nel valore condiviso del rispetto delle
Regole a servizio dei cittadini e delle imprese

PROGETTO 1.1

Una Città
Partecipata

PROGETTO 1.2

Trasparenza
Anticorruzione
Legalità

PROGETTO 1.3

Innovazione
Tecnologica

PROGETTO 1.4

Riorganizzazione
Semplificazione
Macchina
Comunale

PROGETTO 1.5

Politiche di
Bilancio
Tributarie
Fiscali

PROGETTO 1.6

Economia
di qualità
per
Imprese
Innovative

PROGETTO 1.7
Politiche
Comunitarie

**ASSE STRATEGICO 2
RETI WELFARE**

Mission: Fano città solidale aperta e partecipata dove le politiche sociali ed educative si ispirano ai bisogni effettivi delle persone in una logica di protezione ed inclusione anche con strumenti di maggiore equità contributiva

PROGETTO 2.1
Politiche
Educativa

PROGETTO 2.2
Assistenza
Sociale e Reti
per la qualità
sociale

PROGETTO 2.3
Politiche
Cimiteriali

PROGETTO 2.4
Pari
Opportunità

PROGETTO 2.5
Politiche Giovanili

PROGETTO 2.6
Il diritto allo sport

ASSE STRATEGICO 3
SISTEMI TERRITORIALI

Mission: Fano sistema Territoriale di eccellenza teso a migliorare la qualità della vita e del benessere cittadino anche attraverso un ridimensionamento qualitativo degli strumenti di pianificazione Urbanistica; potenziamento della sicurezza e perseguimento di obiettivi di Green Economy

PROGETTO 3.1
Mobilità
Sostenibile

PROGETTO 3.2
Infrastrutture
Programmi di
Trasformazione
e riqualificazione
Urbana

PROGETTO 3.3
La Sicurezza
Dei
cittadini

Progetto 3.4
Pianificazione
Urbanistica e
Gestione
Del Territorio

PROGETTO 3.5
Sviluppo
Sostenibile
E qualità
ambientale

**ASSE STRATEGICO 4
QUALITA' DELLA
CULTURA E DEL
TURISMO**

Mission: Fano città
Della qualità, della
Policentrica e vitale offerta
Culturale e turistica

PROGETTO 4.1

Turismo di Qualità

PROGETTO 4.2

Cultura come Asset
Per uno sviluppo sostenibile

PROGETTO 4.3

Fano a misura di bambini
e bambine

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	Codice Asse Strategico	Codice Progetto Dup	Codice Progetto Dup	Titolo riferito al DUP	PESO-Asse-Progetto	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
REVISIONE REGOLAMENTAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI	E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente nella parte in cui disciplina le modalità di conferimento degli Incarichi Esterni (art.26) al fine di adeguarlo alle modifiche normative intervenute e ai nuovi orientamenti giurisprudenziali.	PIETRO CELANI	1	4	1	REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	24,00	RINVIATO
APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO PERSONALE ENTI LOCALI	Occorre dare piena attuazione al nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sigliato in data 21 maggio 2018 con adozione di tutti gli atti conseguenti	PIETRO CELANI	1	4	1	REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	28,00	100
GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO	A seguito dell'attivazione della piattaforma telematica di e-procurement del quale si è dotata il Comune di Fano e la Cuc per la gestione, ai sensi dell'art.58 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., delle gare per l'affidamento dei servizi, forniture e lavori, ex art.37 e 38 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., nel corso del 2019, l'U.O. si pone come obiettivo di organizzare incontri formativi per l'utilizzo della predetta piattaforma da parte dei colleghi nonché di svolgere una attività rielaborazione di tutta la modulistica gara e operare in modo che il maggior numero di procedure di affidamento vengano accentrate presso il servizio Appalti. L'ufficio considerata la complessità della materia degli appalti e concessioni pubbliche, svolgendo un'attività costante di studio e di aggiornamento e garantendo una continuità nei servizi prestati sia a favore dell'ente sia a favore di tutti i soggetti aderenti alla Cuc. Entro dicembre si prevede anche pubblicazione elenchi appalti riservati.	PIETRO CELANI	1	3	1	INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI	12,00	100

MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI	<p>l'Accordo stipulato tra Comune e Università di Urbino e lo Spin off "Geo.In.Tech.srl" per definizione di modelli per lo studio qualità dell'aria nonché l'elaborazione di carte tematiche per evidenziare la distribuzione areale di eventuali anomalie di inquinanti nei suoli e nelle acque rispetto ai valori concentrazione soglia naturali, presuppone una attività costante di ricerca e raccolta dati/informazioni.</p> <p>Si continuerà pertanto nella ricerca ed acquisizione di tali dati che relativamente alle emissioni industriali, potranno essere reperite dalla documentazione presenti negli archivi degli enti/agenzie direttamente coinvolte nell'iter procedurale per il rilascio della eventuali autorizzazioni o attraverso stime (in relazione alle attività sotto soglia) basate su ricerche bibliografiche, o addirittura attraverso richieste dati alle singole imprese operanti sul territorio; detti dati verranno poi valutati anche in relazione agli apporti inquinanti del traffico.</p>	PIETRO CELANI	3	5	3	INTERVENTI PER RIDURRE L'INQUINAMENTO ACUSTICO E ELETTROMAGNETICO	70,00	100
AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA WEB	<p>Il sic viste le sempre nuove esigenze di digitalizzazione dell'Amministrazione pubblica, intende per l'anno 2019 aggiornare, rinnovare e implementare nuove funzionalità per la piattaforma web (tipo 3) su cui si basano tutti i portali istituzionali e non, secondo quanto indicato dalle linee guida Agid</p>	PIETRO CELANI	1	3	1	INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI	10,00	100

CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DATI-NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE SETTORE II*	Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è in programma l'acquisto di un nuovo applicativo per il protocollo informatico interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC; tutti i procedimenti informatici saranno collegati con gli altri applicativi. Si tratta di un obiettivo pluriennale, è stato sottoscritto un protocollo con la Regione Marche per la conservazione digitale, occorre completare l'invio in conservazione come flusso dei procedimenti firmati digitalmente e non ancora inviati. Si valuterà la possibilità di acquisire tale software a titolo gratuito mediante protocollo d'intesa con altro ente pubblico applicando il principio del riuso.	PIETRO CELANI	1	3	1	INFORMATIZZARE SERVIZI RESI	PER	MIGLIORARE I	14,00	100
IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI	Data l'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione.	PIETRO CELANI	1	3	1	INFORMATIZZARE SERVIZI RESI	PER	MIGLIORARE I	10,00	60
PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE SEGRETERIA	Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della redazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.	PIETRO CELANI	1	2	1	INTERVENTI TRASPARENZA LEGALITA'	PER	FAVORIRE L'ANTICORRUZIONE E LA	12,00	100
INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	al fine di snellire le pratiche cimiteriali si rende necessario informatizzare la base dati relativa al servizio	MOSCIATTI GRAZIA	1	3	1	INFORMATIZZARE SERVIZI RESI	PER	MIGLIORARE I	12,00	NON RAGGIUNTO

AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO INFORMATICO- INTERSETTORIALE	<p>al fine di proseguire il processo di digitalizzazione degli atti e dei procedimenti, nell'anno 2019, in collaborazione con l'ufficio sic, si procederà all'installazione del nuovo software per il protocollo interoperabile con gli altri applicativi in uso ed alla relativa formazione al personale. Si procederà, altresì, alla predisposizione di una bozza del manuale di gestione da sottoporre ai dirigenti ed all'amministrazione</p>	MOSCIATTI GRAZIA	1	3	1	INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI	18,00	100
ANTICIPAZIONE DATA DI APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE 2018	<p>L'Articolo 151 Principi generali del TUEL, al comma 7., prevede che Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo. Considerato che nel 2019 ci saranno le nuove elezioni amministrative comunali, previste nell'ultima parte del mese di maggio 2019 e che l'attività del Consiglio Comunale cesserà 45 giorni prima delle elezioni e che pertanto si può ragionevolmente prevedere che in linea di massima il termine ultimo per l'approvazione del rendiconto da parte del consiglio uscente non possa superare il 10 aprile 2019, con una conseguente riduzione di circa 20 giorni di tempo disponibile per l'approvazione del rendiconto 2019.</p> <p>Con il presente obiettivo l'Ufficio Ragioneria propone l'intensificazione delle attività e gli atti propedeutici per l'approvazione del Rendiconto 2018.</p>	MANTONI DANIELA	1	5	0	POLITICHE DI BILANCIO TRIBUTARIE E FISCALI	100,00	100
PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE FINE MANDATO 2014- 2019 INTERSETTORIALE	<p>Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della relazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.</p>	MANTONI DANIELA	1	2	1	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'	12,00	100

PROCEDURE CASA ALBERGO PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVES	NUOVA Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo.	MANTONI DANIELA	2	6	1	AZIONI DI PROMOZIONE RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	E	32,00	RINVIATO
STIPULA CONTRATTO COMODATO ASSOCIAZIONI- INTERSETTORIALE SETTORE QUINTO	RINNOVI Occorre procedere ai rinnovi e alla stipula dei contratti di comodato con le associazioni. Tale obiettivo verrà effettuato in collaborazione con il settore lavori pubblici per quanto concerne le necessarie verifiche tecnico -impiantistiche.	MANTONI DANIELA	1	1	2	FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA		50,00	NON RAGGIUNTO
PROSECUZIONE RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRA FICA,ECONOMICA	Benché il PRG sia stato approvato da non molti anni, sia le trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione alla delibera di Giunta Comunale n.197 del 26 maggio 2015	GIANGOLINI ADRIANO	3	4	1	REVISIONE PIANO REGOLATORE GENERALE E PROGRAMMA PLURIENNALE DI ATTUAZIONE PREVIO STUDIO SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFI		100,00	100
PROCEDURE ACQUISIZIONE DELL'AREA ROMANO- INTERSETTORIALE GAB,SINDACO	PER Tale obiettivo, segnatamente alla variante urbanistica, sarà attivato solo in seguito alla risoluzione delle problematiche patrimoniali. Pertanto il cronoprogramma avrà effettivo inizio nel mese successivo al perfezionamento di tutti gli atti relativi all'acquisizione dell'area.	GIANGOLINI ADRIANO	4	2	3	INTERVENTI SULLE PRINCIPALI STRUTTURE DI INTERESSE CULTURALE		24,00	RINVIATO
ADOZIONE SOFTWARE GESTIONALE DEL SUAE	DEL Adozione del software gestionale del S.U.A.E.per la presentazione e rilascio pratiche edilizie	GIANGOLINI ADRIANO	1	3	1	INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI		14,00	100

DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL SUAE DAL 1951 AL 1970	E DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE DEL S.U.A.E. DEPOSITATE NELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL S.U.A.E. DAL 1951 AL 1970	GIANGOLINI ADRIANO	1	3	1	INFORMATIZZARE I SERVIZI PER MIGLIORARE I	10,00	100
REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI	ad oggi le norme regolamentari inerenti la tutela degli animali nel comune di Fano sono indicate negli artt. 33, 34 e 35 del vigente Regolamento di Polizia Urbana, i quali sono in parte superati dalla normativa statale e regionale. Sarà pertanto predisposto un regolamento ad hoc, sviluppando e implementando le garanzie di tutela degli animali, basandosi sugli attuali orientamenti zooantropologici e giurisprudenziali. L'obiettivo era stato proposto per l'anno 2018, ma non è stato possibile realizzarlo in quanto sostituito da un altro obiettivo di interesse strategico e prioritario per l'amministrazione. Per il 2019 si ripropongono le fasi già previste per il 2018	GIANGOLINI ADRIANO	3	5	5	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANIMALI	30,00	80
PROCEDURE CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES-INTERSETTORIALE	Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo e quindi a tal fine occorre definire le procedure .	GIANGOLINI ADRIANO	2	6	1	AZIONI DI PROMOZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	32,00	RINVIATO
MONITORAGGIO RISPETTO DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE	Trattasi di un obiettivo unico di monitoraggio e rispetto del programma delle opere pubbliche con monitoraggio degli step di avanzamento di 5 opere prioritarie: 1. Scuola Cuccurano- Carrara, 2. Fabbrica del Carnevale S.Arcangelo- 3. Centro Pari Opportunità 4. Caserma vigili del fuoco 5. Adeguamento strutturale edifici scolastici 6 Asfaltature 7.parco Aereoporto 8.Palestra Cuccurano 9.Centro Civico Gimarra 10.wifi Spiagge 11.Rotatorie 12.Pallone Pressostatico zona Trave In relazione alle opere prioritarie che verranno inserite in tale obiettivo dovranno	SORBINI SANDRO	3	2	00	INFRASTRUTTURE, TRASFORMAZIONE URBANA E PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE	70,00	NON RAGGIUNTO

essere inseriti degli indicatori (esempio:
rispetto tempistica progetto, risorse
stanziare/risorse impegnate, risorse
liquidate/risorse impegnate..)

VERIFICA IDONEITA' STRUTTURALE DEI PONTI CORSI D'ACQUA	DELLA DEI	Valutazione della sicurezza strutturale di ponti stradali (in particolare per il ponte sull'Arzilla e quello della Darsena Borghese)- Rilievo di insieme del ponte e individuazione del sistema di monitoraggio	SORBINI SANDRO	3	2	00	INFRASTRUTTURE, TRASFORMAZIONE URBANA	PROGRAMMI DI E RIQUALIFICAZIONE	30,00	100
PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEGLI INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		attuazione Piano degli interventi integrati per un quartiere a misura di bambino; progettazione e realizzazione interventi contenuti nel Master Plan per la mobilità sostenibile e gli spazi pubblici .Progettazione e realizzazione di interventi nei seguenti ambiti tematici:percorsi casa-scuola, itinerari ciclabili, riqualificazione spazi pubblici, rivitalizzazione ed inclusione sociale.	SORBINI SANDRO	3	1	00	MOBILITA' SOSTENIBILE		100,00	50
PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014- 2019 INTERSETTORIALE SEGRETERIA	DI	Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della redazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.	SORBINI SANDRO	1	2	1	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'		12,00	100

STIPULA CONTRATTO COMODATO ASSOCIAZIONI-INTERSETTORIALE SETTORE TERZO	RINNOVI Occorre procedere ai rinnovi e alla stipula di dei contratti di comodato con le associazioni. Tale obiettivo verrà effettuato in collaborazione con il settore lavori pubblici per quanto concerne le necessarie verifiche tecnico -impiantistiche.	SORBINI SANDRO	1	1	2	FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA	50,00	25
OB.10 REVISIONE CONTRATTO SOSTA A PAGAMENTO CON ASET SPA-INSERITO DA NOVEMBRE 2019	A occorre modificare entro la fine del corrente anno il contratto di servizio relativo alla sosta pagamento con Aset spa	SORBINI SANDRO	3	1	1	INTERVENTI PER MIGLIORARE LA VIABILITA'	100,00	100
INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI	L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro tra il personale amministrativo del settore e le assistenti sociali dell'U.O. Anziani - Disabili con il personale professionale ed amministrativo dell'Ats 6	DE LEO GIUSEPPE	2	2	2	INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.	33,00	100
INTEGRAZIONE ATS N.6 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAM. D'INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE	L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro che coinvolgono le assistenti sociali dell'U.O. Minori e famiglia e il personale amministrativo del comune di Fano, unitamente al personale assistente sociale ed amministrativo dell'ATS n.6 nella costruzione e gestione delle attività e degli interventi previsti dalla sperimentazione ministeriale	DE LEO GIUSEPPE	2	2	2	INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.	34,00	100

INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE	L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro tra il personale amministrativo del Settore e le assistenti sociali dell'U.O. Inclusion Sociale con il personale professionale ed amministrativo dell'ATS n.6.	DE LEO GIUSEPPE	2	2	2	INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.	33,00	100
MONITORAGGIO DELLA QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)	Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini, personale insegnante e rappresentanti dei comitati mensa. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario verrà somministrato integrandolo anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line (iscrizioni-pago pa)	MOSCIATTI GRAZIA	1	4	1	REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	24,00	95
FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE	Piano di interventi integrati per lo sviluppo del progetto nelle sue articolazioni: - Quartiere a misura di bambino : progettazione e realizzazione di interventi - contenuti nel Master Plan - sulla mobilità sostenibile, sulla riqualificazione e valorizzazione degli spazi pubblici (in particolare aree verdi e aree gioco). Il Piano verrà elaborato tenendo conto delle proposte dei bambini e degli altri soggetti coinvolti nei processi partecipati. Percorsi casa - scuola - Sviluppo delle linee guida del Consiglio dei bambini - Programma annuale di iniziative che coinvolgono bambini, famiglie, scuole - adesione alla rete Regionale Marche delle Città dei bambini.	MOSCIATTI GRAZIA	4	3	1	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DI FANO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE	100,00	100
ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE	La Regione Marche ha ammesso al finanziamento la Strategia di Sviluppo Urbano Pesaro-Fano a valere sui Piani Operativi Regionali del FESR e del FSE 2014-2020. Nell'ottobre 2017 è stata sottoscritta la relativa Convenzione. Il progetto prevede la riqualificazione e ri-funzionalizzazione di complessi architettonici e spazi urbani strategici quali luoghi di sperimentazione di nuovi servizi e funzioni per lo sviluppo sociale, economico, culturale delle due città.	MOSCIATTI GRAZIA	4	2	3	INTERVENTI SULLE PRINCIPALI STRUTTURE DI INTERESSE CULTURALE	28,00	64

In questa prospettiva, l'azione da praticare a Fano prevede il recupero del complesso edilizio del Sant'Arcangelo, già sede di uffici comunali, e la realizzazione della Fabbrica del Carnevale intesa come laboratorio della creatività, spazio di aggregazione, luogo di incontro e contaminazione fra cultura e impresa. Più specificamente, la Fabbrica del Carnevale conterrà il Museo del Carnevale e il Laboratorio della Creatività

Le linee di mandato dell'Amministrazione prevedono un impegno rivolto ad una attività a favore della promozione sociale, delle politiche di genere e dell'antidiscriminazione in generale. Il programma di lavoro prevede una evoluzione dell'attuale Centro Documentazione Donne che, valorizzandone il patrimonio, lo trasformi in un Centro per le pari opportunità in grado di sostenere l'attualità delle tematiche connesse e favorire la massima accessibilità. Nel 2017 è stata realizzata parte del progetto complessivo che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni per la successiva programmazione delle attività, integrata con una seconda parte sviluppata nel 2018. A tal fine è prevista l'apertura di uno sportello in una sede autonoma e al centro del tessuto urbano e sociale, appositamente destinata, con il trasferimento della biblioteca del Centro Documentazione Donne, previo adeguamento dei locali con lavori di straordinaria manutenzione a cura del Settore Lavori Pubblici

Dall'avvio del servizio nel 2010 il sistema bibliotecario di Fano rileva i suoi servizi attraverso statistiche mensili pubblicate sul sito web del servizio e dal 2011, a cadenza biennale, il sistema bibliotecario somministra ai cittadini un questionario sulla percezione generale dei servizi bibliotecari di cui la relazione sintetica è pubblicata sul sito del comune di Fano. Ad oggi il Sistema Bibliotecario di Fano rileva la necessità di individuare nuovi indicatori per conoscere in modo più approfondito i suoi servizi e il loro sviluppo costruendo anche un nuovo questionario per utenti e non utenti sui servizi specifici del sistema

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA PER LE OPPORTUNITA'

NUOVA CENTRO PARI

MOSCIATTI GRAZIA

2

4

1

POLITICHE VOLTE A RAFFORZARE LE PARI OPPORTUNITA'

100,00

NON RAGGIUNTO

RILEVAZIONE MISURAZIONE QUANTITATIVA DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

E DEI SISTEMA

MOSCIATTI GRAZIA

4

2

1

VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

20,00

100

<p>SVILUPPARE OPPORTUNITÀ PER L'AMM.IN TERMINI DI INVESTIMENTI PROGETTUALITA' VALERE SUI FONDI REG.NAZ.ED EUROP.</p>	<p>bibliotecario per rilevare l'opinione dei fruitori, per individuare gli elementi critici del servizio e fare in modo che il sistema sia sempre più orientato all'efficacia e al risultato. Promuovere nuovi progetti strategici per il Comune di Fano attraverso l'utilizzo di risorse di derivazione straordinaria (regionali, nazionali ed europee). L'obiettivo sarà perseguito attraverso gli sforzi congiunti dell'Ufficio Progettazione Europea del Comune e dei singoli Uffici di volta in volta coinvolti nelle suddette progettazioni, nonché anche grazie alla complementarietà con strutture esterne all'Ente. L'obiettivo prevede inoltre la gestione operativa ed amministrativo-contabile dei progetti finanziati nel corso dell'anno precedente e/o dell'anno in corso.</p>	<p>MOSCIATTI GRAZIA</p>	<p>1</p>	<p>7</p>	<p>1</p>	<p>PROGETTI INTEGRATI PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE POLITICHE COMUNITARIE</p>	<p>100,00</p>	<p>75</p>
<p>ESTENSIONE DELLA TECNOLOGIA DI RILEVAMENTO INFRAZIONI CON TELECAMERE FISSE</p>	<p>La tutela della sicurezza urbana non può prescindere dal completamento del sistema di videosorveglianza integrata del territorio: più specificatamente, ai fini del costante monitoraggio del territorio teso a salvaguardare la sicurezza nell'ambito cittadino, sia della circolazione che della collettività in genere, si intende proseguire nella realizzazione della rete di telecamere a tecnologia OCR e di telecamere di contesto nei principali varchi di ingresso/uscita alla e dalla città, secondo la progettazione che ha già ottenuto il benestare del Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica della locale Prefettura e per il quale è stato riconosciuto anche un finanziamento statale di contribuzione alle spese di realizzazione. Subordinatamente alla avvenuta assegnazione di fondi una volta approvato il bilancio, nel corso del 2019 si provvederà alla installazione di tecnologia OCR e di telecamere di contesto almeno all'altezza del ponte sul torrente Arzilla e nella rotatoria di</p>	<p>MONTAGNA ANNA RITA</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE E POTENZIARE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA</p>	<p>100,00</p>	<p>80</p>
<p>PROCEDURE ACQUISIZIONE PER AREA</p>	<p>Predisposizione degli atti necessari all'acquisizione dell'area denominata</p>	<p>PIETRO Ex CELANI</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>INTERVENTI SULLE PRINCIPALI STRUTTURE DI INTERESSE CULTURALE</p>	<p>28,00</p>	<p>100</p>

TEATRO ROMANO- INTERSETTORIALE GAB.SINDACO-- URBANISTICA	<p>Filanda sulla quale insiste il teatro romano finalizzata alla costruzione di un percorso di valorizzazione archeologica e turistica della città. Propedeutiche al perfezionamento degli atti di cui sopra è l'adozione/approvazione di una variante urbanistica non sostanziale da parte del Consiglio Comunale sia per il comparto edificatorio di via del Lavoro che per l'area del Teatro Romano, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 297/2017. Il procedimento è stato affidato al Dirigente Gabinetto del Sindaco sulla base del Provvedimento Sindacale n. 4/2016. La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche ha dichiarato la propria disponibilità alla sottoscrizione di un protocollo di intesa per il raggiungimento di suddette finalità. Parallelamente all'approvazione dell'atto deliberativo si prevede l'affidamento di uno studio di fattibilità per un progetto culturale</p>								
ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES- INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI URBANISTICA	<p>Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)</p>	PIETRO CELANI	2	6	1	AZIONI DI PROMOZIONE RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	E	36,00	RINVIATO
PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014- 2019 INTERSETTORIALE SEGRETERIA	<p>Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della redazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.</p>	PIETRO CELANI	1	2	1	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'		12,00	100
AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<p>Si rende necessario integrare i criteri di misurazione della Performance Organizzativa dell'ente anche alla luce della avvenuta pubblicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di</p>	PIETRO CELANI	1	4	1	REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI		24,00	100

indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche a Gennaio 2019.

Tali indicatori ottemperano alle linee guida n.1/2017 e n.2/2017 con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art.8 del d.lgs 150/2009 comma 1 lettera d) sulla modernizzazione e miglioramento qualitativa dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse

PREDISPOSIZIONE COORDINAMENTO RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 - INTERSETTORIALE	E Le amministrazioni comunali in scadenza di mandato devono procedere alla redazione della redazione di fine mandato, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.	RENZI ANTONIETTA	1	2	1	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'	15,00	100
AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2019-2021 MONITORAGGIO MISURE E ATTIVITA' DI CONTROLL	L'aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019 – 2021 conferma il metodo di lavoro orientato a: - porsi in continuità rispetto ai precedenti Piani per gli aspetti consolidati; -assicurare il progressivo sviluppo degli aspetti metodologici per porre in essere un "sistema funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa", considerata quest'ultima come parte sostanziale della prevenzione stessa. Da ciò derivano sia le azioni sottordinate per quanto riguarda le misure di prevenzione e di monitoraggio - previa prosecuzione esame delle mappature dei processi di lavoro e tenuto conto dell'evoluzione normativa intervenuta - sia le attività dell'obiettivo sui controlli degli obblighi di trasparenza intesi come parte sostanziale della prevenzione della corruzione.	RENZI ANTONIETTA	1	2	1	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'	18,00	100
ESPLETAMENTO ATTIVITA' PER LA VERIFICA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA NEL	Con il P.T.C.P.T. 2019- 2021 il Comune intende dare piena attuazione anche alla sezione trasparenza secondo le modalità previste dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, con	RENZI ANTONIETTA	1	2	1	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'	19,00	100

**SISTEMA
PREVENZIONE
CORRUZIONE****DI
ALLA**

riferimento al periodo 2019-2021, in quanto la trasparenza è una misura generale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto si intendono realizzare i seguenti obiettivi strategici di trasparenza sostanziale:

- rendere reale ed effettiva l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- verifica degli obblighi di trasparenza a cui sono tenuti i singoli Dirigenti e delle risposte fornite alle istanze di accesso civico, come rivisto dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati. Per il 2019 sarebbe necessario garantire iniziative di formazione sia in materia di anticorruzione che di trasparenza a livello generale per tutti i dipendenti.