



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## *2021*

Settore I - Risorse Umane e Tecnologiche  
Settore II - Servizi Interni e Demografici  
Settore III - Servizi Finanziari  
Settore IV - Urbanistica  
Settore V - Lavori Pubblici  
Settore VI - Servizi Sociali  
Settore VII - Servizi Educativi Cultura e Turismo  
Settore IX - Corpo di Polizia Municipale  
Gabinetto del Sindaco  
Segreteria Generale

## **INDICE**

### **24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

pag. 7

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO

OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.

OB.03 MONITORAGGIO BIMESTRALE DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

OB.04 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.

OB.05 PROGETTO DIGITALIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE , AGIBILITA' E STORICIZZAZIONE IN MAPPA DEGLI EDIFICI

OB.06 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI

OB.07 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)

OB.08 CARATTERIZZAZIONE CHIMICA DEL PARTICOLATO ATMOSFERICO DELLA ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI DI FANO

OB.09 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PAESC

OB.10 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.

### **24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**

pag. 58

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO

OB.02 PROPOSTA TRASFERIMENTO SEGGI FUORI DALLE SCUOLE

OB.03 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA

OB.04 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA AI SENSI DELLA L. N.91/92

OB.05 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ANAGRAFICI ON LINE

OB.06 AVVIO DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO

OB.07 REVISIONE DELLA CONVENZIONE CON ASET SPA - GESTIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE

OB.08 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE

OB.09 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.

### **24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI**

pag. 89

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO

OB.02 ULTERIORE ANALISI E RIELABORAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO DI ENTRATA E SPESA CON VINCOLO DI DESTINAZIONE

- OB.03 DEBITI COMMERCIALI, ALLINEAMENTO CON LA PCC E VERIFICA NECESSITA' DI COSTITUZIONE DEL FONDO DI GARANZIA
- OB.04 PREDISPOSIZIONE DELLE CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI
- OB.05 PARIFICA DEGLI AGENTI CONTABILI E TRASMISSIONE DAT I ALLA CORTE DEI CONTI - PROCEDURA INTERNA
- OB.06 VERIFICA E REVISIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
- OB.07 PIANO AREE VERDI FORESTABILI
- OB.08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE
- OB.09 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO IMMOBILI
- OB.10 FEDERALISMO DEMANIALE CULTURALE EX CASERMA PAOLINI.
- OB.11 AREA DI SOSTA ATTREZZATA DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRASPORTO MERCI DENOMINATA INTERPORTO
- OB.12 REVISIONE REGOLAMENTO TARI
- OB.13 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES
- OB.14 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.

#### **24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**

pag. 145

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- OB.02 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.P.-P.T.P.C.T.
- OB.03 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT
- OB.04 REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA
- OB.05 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.E.-P.T.P.C.T.
- OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEI CONDONI
- OB.07 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO
- OB.08 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA
- OB.09 REGOLAMENTO CONSULTA ASSOCIAZIONI ANIMALISTE
- OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES
- OB.11 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.

#### **24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI**

pag. 186

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO
- OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE 2021
- OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI

OB.04 CANALE ALBANI VALUTAZIONE DEVIAZIONE PARTE FINALE

OB.05 APERTURA CENTRO PARI OPPORTUNITA'

OB.06 REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SANT'ARCANGELO - ITI

OB.07 TEATRO ROMANO VERIFICHE SISMICHE-RILIEVO PLANOALTIMETRICO-SCAVI ARCHEOLOGICI

OB.08 SAN PIETRO IN VALLE-RIAPERTURA

OB.09 INTERVENTI RELATIVI AL PROGETTO CITTA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA

OB.11 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA GANDIGLIO

OB.12 POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI COMUNALI

OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE

OB.14 NUOVA REGOLAMENTAZIONE Z.T.L. COMUNALE-INTERSETTORIALE CON POLIZIA MUNICIPALE

OB.15 NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO

OB.16 CICLABILI-PROGETTO CICLOVIE URBANE

OB.17 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO

OB.18 INTERVENTI OUTDOOR EDUCATION SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI

OB.19 PIANO AREE VERDI FORESTABILI

OB.20 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI

OB.21 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE

OB.22 PARCO URBANO DI FANO -REALIZZAZIONE 1° STRALCIO-LOTTO N.2

OB. 23 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.

#### **24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI**

pag. 262

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO

OB.02 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DI AMBITO

OB.03 PROGETTAZIONE CONDIVISA PER UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DELL'ATS

OB.04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.

#### **24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

pag. 283

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO

OB.02 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO

- OB.03 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
- OB.04 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COVID
- OB.05 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.
- OB.06 ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO
- OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'
- OB.08 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO
- OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE
- OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE
- OB.11 COSTITUZIONE POLO MUSEALE URBANO DELLA CITTA' DI FANO
- OB.12 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI
- OB.13 SVILUPPARE UN PIANO STRATEGICO DI REPERIBILITA' FONDI EU E NAZIONALI
- OB.14 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE
- OB.15 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA -P.T.P.C.T.

#### **24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

pag. 340

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO
- OB.02 CURA E PRESIDIO DEL TERRITORIO PER IL RISPETTO DEL DECORO URBANO
- OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
- OB.04 VARCHI ELETTRONICI PER L'ACCESSO ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO-INTERSETTORIALE SETTORE QUINTO
- OB.05 TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - CONTROLLO VELOCIPEDI E VEICOLI DI MICROMOBILITA' ELETTRICA
- OB.06 SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI - NUOVA MODALITA' DI ESPLETAMENTO, CON SERVIZIO IN CONCESSIONE
- OB.07 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.

#### **24.50 GABINETTO DEL SINDACO**

pag. 365

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO
- OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA
- OB.03 APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'ENTE-P.T.P.C.T.
- OB.04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.
- OB.05 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE ENTE-P.T.P.C.T.

#### **24.53 SEGRETERIA GENERALE**

pag. 381

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2021-2023 MONITORAGGIO SU STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA INRELAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OB.04 NUOVO REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE (ART. 50 STATUTO COMUNALE) E DIGITALIZZAZIONE

OB.05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## **SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

**Responsabile: PIETRO CELANI**

**Referente Politico: BARBARA BRUNORI**  
**Referente Politico: SARA CUCCHIARINI**  
**Referente Politico: FABIOLA TONELLI**  
**Referente Politico: SAMUELE MASCARIN**  
**Referente Politico: MASSIMO SERI**

**A.P.O.: DANIELA BARTOLONI**  
**A.P.O.: IMMACOLATA DI SAURO**  
**A.P.O.: RENZO BRUNORI**

**P.D.O. 2021**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**  
**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO**

**24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**  
(C.d.C. 20.01.000001 SPESE GENERALI RIS. UMANE)

**OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCURSALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.**

**24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**  
(C.d.C. 20.02 GESTIONE RISORSE UMANE)

**OB.03 MONITORAGGIO DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE**

**24.01.50 Società partecipate**  
(C.d.C. 20.03 SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE)

**OB.04 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.**

**24.01.40 Appalti e contratti**  
(C.d.C. 25.02.000001 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI)

**OB.05 PROGETTO DIGITALIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE , AGIBILITA' E STORICIZZAZIONE IN MAPPA DEGLI EDIFICI**

**24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale**  
(C.d.C. 21.01.000001 SPESE GENERALI S.I.C.)

**OB.06 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI**

**24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale**  
(C.d.C. 21.01 SPESE GENERALI)

**OB.07 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)**

**24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale**  
(C.d.C. 21.01.000001 SPESE GENERALI S.I.C.)

**OB.08 CARATTERIZZAZIONE CHIMICA DEL PARTICOLATO ATMOSFERICO DELLA ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI DI FANO**

**24.01.70 U.O. Ambiente**  
(C.d.C. 48.03 AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI)



## **OB.09 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PAESC**

**24.01.70 U.O. Ambiente**

(C.d.C. 09.06.000002 AMBIENTE)

## **OB.10 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

(C.d.C. 20.01 SPESE GENERALI)

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO**

**24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3112)**

Obiettivo di Mantenimento

<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>A.P.O.</b>	DANIELA BARTOLONI
<b>A.P.O.</b>	IMMACOLATA DI SAURO
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	RENZO BRUNORI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI RIS. UMANE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

<p>Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative coinvolte sono: Trattamento giuridico, Trattamento economico, Sistema Informativo Comunale, Appalti e contratti, Ambiente , sport</p>	<p>Peso assegnato: 7,00 %</p>
--	-------------------------------

**Indicatori:**

**N. atti di modifica profilo professionale/rapporto di lavoro/orario di servizio**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 28,00 a 15,00
<b>Valore Critico</b>	Da 14,00 a 5,00
<b>Peso</b>	8,00000

**N. atti per concessione permessi attività extra-lavorative/congedi al personale**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 31,00 a 20,00
<b>Valore Critico</b>	Da 19,00 a 10,00
<b>Peso</b>	7,00000

**N. atti per erogazione compensi al personale**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 50,00 a 30,00
<b>Valore Critico</b>	Da 29,00 a 10,00
<b>Peso</b>	8,00000

<b>N. denunce contributive predisposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 24,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 5,00
<i>Peso</i>	8,00000

<b>N. pratiche di pensionamento predisposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 5,00
<i>Peso</i>	8,00000

<b>N. atti di riscatto/ricongiunzioni/cessioni del V° predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	8,00000

<b>N. richieste di assistenza remota-assistenza on site/-lato server evase /totale richieste assistenza ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	9,00000

<b>N. segnalazioni inquinamento acustico/elettromagnetico evase/N. segnalazioni ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	9,00000

<b>N. riunioni Sindacali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	9,00000

<b>N. gare d'appalto gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 10,00
<i>Peso</i>	9,00000

<b>Percentuale di schede caricate ai fini della programmazione biennale di appalti e servizi in base al numero delle schede</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	8,00000

<b>Percentuale contratti stipulati</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 70,00
<b>Valore Critico</b>	Da 69,00 a 50,00
<b>Peso</b>	9,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
		Utili netti società partecipate (diminuzione rispetto al 2020 di E. 300.00,00 per diminuzione incremento PEF TARI)	
<b>3400.03.010</b>	E		€ 1.300.000,00
<b>3100.02.230</b>	E	Diritti di segreteria servizio contratti	€ 45.000,00
<b>3500.02.015</b>	E	Rimborsi per personale comandato.	€ 50.000,00
<b>3500.02.013</b>	E	Rimborsi ricevuti per spese di personale fondi PON2021 E. 5.000,00	€ 5.000,00
<b>3500.02.372</b>	E	Rimborso spese pubblicazione bandi di gare (correlato alla voce S 0111.13.435)	€ 38.000,00
<b>3500.02.050</b>	E	Versamento di privati per il recupero delle spese eventualmente sostenute dal Comune per la bonifica di aree private ove i responsabili non abbiano provveduto al disposto delle ordinanze. Correlato alla voce E 0901.13.411.	€ 60.000,00
<b>2101.01.090</b>	E	Contributo da Dipartimento della Protezione Civile ordinanza n. 690/2020 - riconoscimento degli oneri per prestazione di lavoro straordinario del personale impiegato nei COC per emergenza Covid -19	€ 7.175,81
<b>3100.02.435</b>	E	Canone ordinario di igiene ambientale - Affidamento in house Aset S.p.A. - Contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38577 - In attesa di nuova contrattazione.	€ 764.000,00
<b>3100.02.420</b>	E	Canone d'affitto farmacie comunali	€ 181.564,06
<b>3500.02.147</b>	E	Rimborso da amministrazioni locali per adesione alla CUC	€ 10.000,00
<b>3500.02.070</b>	E	Versamento da parte di privati per il recupero delle spese sostenute a seguito di controlli ARPAM. (Correlato alla voce S 0908.13.485).	€ 5.000,00
<b>3500.02.125</b>	E	Rimborso spese Protezione civile	€ 1.500,00
<b>3500.02.013</b>	E	Rimborsi ricevuti per spese coordinatore	€ 22.000,00
<b>3100.02.435</b>	E	Canone straordinario igiene ambientale rifiuti speciali non pericolosi da fuori bacino discarica di Monteschiantello - Contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38577 -In attesa di nuova contrattazione.	€ 340.000,00
<b>3500.02.011</b>	E	Rimborso spese gestione associata pratiche previdenziali.	€ 1.400,00
<b>2104.01.010</b>	E	Erogazione contributo al Circolo Tennis Fano da parte della Fondazione "Palma ed Elia Mondo" come previsto dal proprio atto costitutivo all'art.2, lettera n)(Correlato alla voce 0601.14.510 di spesa)	€ 1.000,00
<b>3100.03.150</b>	E	Fondi provenienti dalla locazione del Centro Sportivo e Sociale "G. Santinelli" Rif.to	€ 732,00

		convenzione n. 8/2008.	
3100.02.430	E	Canone per affidamento ad Aset spa servizio gas (Contratto Reg. nr.218/2012)	€ 775.000,00
3500.02.055	E	Recupero crediti diversi dal personale	€ 9.000,00
3100.02.030	E	Fondi provenienti dal pagamento dei canoni disposti per la gestione degli impianti sportivi comunali. Rf.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C.n.225/2014 e s.m.i.	€ 14.500,00
3500.02.013	E	Rimborsi ricevuti per spese di personale fondi POR MARCHE 9.42021 E. 98.945,32 di cui E. 51.000,00 FPV2022 E. 110.000,002023 E. 80.000,00	€ 98.945,32
3500.02.200	E	Rimborso dall'INAIL di indennità temporanea a seguito di infortuni sul lavoro del personale.	€ 10.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 3.739.817,19</b>

<b>SPESE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
0107.11.104	S	Assunzioni categorie protette	€ 22.000,00
1203.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio anziani.	€ 118.451,37
0111.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Appalti e Contratti.	€ 3.725,94
0502.11.146	S	Buoni pasto al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 2.600,00
0401.11.185	S	Assegni familiari al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 2.000,00
0103.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 5.600,00
0111.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Controllo di Gestione.	€ 12.056,71
0301.11.105	S	Stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 88.552,25
0110.11.160	S	Contributi obbligatori su risultato posizioni organizzative	€ 7.848,96
0103.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Economato.	€ 29.250,39
0102.12.210	S	Irap su risultato segretario	€ 850,00
0301.11.165	S	Pensione integrativa per gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale finanziata con parte dei proventi delle sanzioni pecuniarie amministrative (art. 208, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 285/1992).	€ 110.200,00
0601.13.375	S	Spese promozione sportiva	€ 4.000,00
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO	€ 314,00
1203.11.120	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato servizio anziani	€ 15.190,00
1201.12.200	S	IRAP Servizio infanzia e minori.	€ 11.918,08
0301.11.101	S	Indennità di posizione dirigente polizia locale	€ 23.496,07
0106.11.118	S	Stipendi al personale a tempo determinato addetto all'ufficio tecnico (art 110 c.1)	€ 45.553,82
0110.11.102	S	Stipendi al personale addetto al servizio Personale.	€ 344.983,47
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo	€ 738,00

		regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - TRIBUTI -	
<b>0111.11.190</b>	S	Oneri su nuove assunzioni a tempo indeterminato	€ 12.152,00
<b>0111.11.186</b>	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - TRIBUTI -	€ 199,00
<b>0107.11.162</b>	S	Oneri su indennità di reperibilità	€ 306,00
<b>1005.11.145</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 23.938,62
<b>0108.22.205</b>	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonataRichiesta correlata voce E.3500.09.050 (sistemazione contabile)	€ 8.000,00
<b>0801.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Urbanistica.	€ 27.753,39
<b>1005.11.150</b>	S	Assegni familiari al personale addetto alla Viabilità.	€ 5.099,96
<b>0106.11.105</b>	S	Straordinario al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 6.000,00
<b>0110.13.400</b>	S	Affidamento incarico in qualità di medico competente del lavoro al Dott. Frongia.	€ 36.000,00
<b>0110.11.106</b>	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 100.000,00
<b>0401.11.145</b>	S	Buoni pasto al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 3.400,00
<b>0801.12.205</b>	S	Irap su indennità art. 110 comma 1.	€ 425,00
<b>0301.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Municipale.	€ 123.425,41
<b>0502.11.112</b>	S	Straordinario al personale addetto alla Biblioteca. Buoni pasto al personale addetto al Sistema	€ 1.000,00
<b>0108.11.120</b>	S	Informativo Comunale.	€ 3.600,00
<b>1202.11.120</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio disabilità.	€ 11.142,22
<b>0101.12.205</b>	S	IRAP Giunta	€ 21.307,13
<b>0105.11.155</b>	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 722,48
<b>1005.11.140</b>	S	Oneri su indennità di reperibilità al personale addetto alla Viabilità	€ 1.530,00
<b>0108.13.332</b>	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.050)	€ 4.000,00
<b>0406.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Refezione Scolastica.	€ 7.587,46
<b>0102.11.110</b>	S	Straordinario al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 5.000,00
<b>0108.13.330</b>	S	Manutenzione software applicativi in uso presso tutti gli uffici comunali, formazione e assistenza su tutti gli applicativi in uso, manutenzione di tutte le apparecchiature e gli impianti presso i locali del SIC; riparazione di stampanti e di tutte le altre apparecchiature non coperte da servizio di manutenzione, rinnovo licenze software in uso, assistenza sistemistica; servizio di Server Farm,sistema di backup e Disaster Recovery, servizi infrastrutturali c/o Regione Marche,	€ 277.000,00

		PagoPA e conservazione digitale, Piattaforma telematica e-procurement "Tutto Gare", Sistema Informativo Patrimoniale mobiliare e immobiliare tramite Software "Babylon".	
1209.12.200	S	IRAP su indennità di reperibilità Servizi Cimiteriali	€ 127,50
0502.11.116	S	Straordinario al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 3.000,00
0101.12.200	S	IRAP Gabinetto Sindaco.	€ 12.710,27
0502.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	€ 40.708,55
1206.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 69.301,24
0103.11.145	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Economato.	€ 87.139,80
0111.11.165	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 1.500,00
0107.11.160	S	Contributi su assunzioni categorie protette	€ 6.353,60
1201.11.105	S	Stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 136.462,54
0301.11.155	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 451.401,17
1307.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ecologia Urbana.	€ 10.779,23
0107.11.162	S	Contributi su assunzioni categorie protette	€ 6.353,60
0301.11.155	S	Oneri su posizioni non attribuite	€ 1.075,20
0111.11.117	S	Stipendi al personale addetto alle politiche comunitarie	€ 24.015,18
1207.12.205	S	IRAP altri Servizi Sociali.	€ 18.853,95
0103.12.200	S	Irap personale comandato servizi finanziari	€ 2.125,00
0107.11.101	S	Stipendi Dirigente Servizi Interni	€ 25.553,82
1404.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio SUAP.	€ 175.860,15
0110.12.220	S	IRAP su buoni pasto	€ 2.600,00
0401.12.205	S	IRAP Scuole Materne.	€ 106.436,19
0105.11.145	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	€ 14.982,66
0802.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Edilizia residenziale Pubblica, Suae e Peep.	€ 29.259,55
0111.11.115	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' URP.	€ 214,00
1005.11.120	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 14,79
0104.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Tributi.	€ 89.244,11
0107.11.144	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 1.800,00
0111.11.135	S	Straordinario al personale addetto all'U.R.P.	€ 1.000,00
1203.12.200	S	IRAP su assunzioni a tempo indeterminato servizio anziani	€ 4.250,00
1005.12.205	S	IRAP Manutenzione strade.	€ 6.730,45
0701.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Turismo.	€ 300,00
1207.11.112	S	Stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - SSA (art. 110 c. 2).	€ 44.388,82
1203.12.200	S	IRAP su posizioni non attribuite servizio anziani	€ 765,00
0801.12.205	S	IRAP Urbanistica (art. 110 c.1).	€ 6.099,78
0406.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Refezione	€ 2.600,00

		Scolastica.	
1201.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 48.730,73
0101.11.113	S	Straordinario ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 2.000,00
0106.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 1.882,00
0902.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 78.480,79
0601.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 200,00
0106.12.200	S	Irap su posizioni non attribuite	€ 765,00
0902.13.487	S	Prestazioni di servizi per la tutela dell'ambiente	€ 300,00
0102.11.118	S	Indennità di risultato Segretario generale.	€ 10.000,00
1209.11.110	S	Indennità di Reperibilità	€ 1.500,00
0801.11.134	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 105,59
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - TRIBUTI - Assegni familiari al personale addetto ad altri	€ 63,00
1207.11.125	S	Servizi Sociali.	€ 3.006,36
1404.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio SUAP.	€ 3.300,00
0103.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Economato.	€ 266.811,34
0301.11.175	S	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 1.900,00
0108.11.110	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 192,33
0106.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Tecnico.	€ 78.844,50
1207.11.117	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ambito Sociale (art. 110 c.2).	€ 300,00
0103.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 324.996,63
0107.11.164	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 18.023,64
0102.11.160	S	Oneri su stipendi del personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 92.442,43
0111.12.217	S	IRAP su assunzioni a tempo indeterminato	€ 510,00
0401.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Scuola Materna (bidelli + insegnanti).	€ 89.897,57
1202.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio disabilità.	€ 567,72
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 199,00
0401.12.205	S	IRAP su assunzioni a tempo indeterminato	€ 1.700,00
1206.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Casa.	€ 8.586,74
0110.12.215	S	Irap su risultato posizioni organizzative	€ 2.482,00
0107.11.104	S	Stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 106.701,09
1201.12.200	S	IRAP su posizioni non attribuite servizio infanzia e minori	€ 765,00
0111.11.117	S	Posizioni non attribuite ufficio politiche comunitarie	€ 6.000,00
0101.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del	€ 2.700,00



		Sindaco.	
1201.11.115	S	Straordinario al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 1.200,00
0107.11.126	S	Indennità di reperibilità al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 1.200,00
1005.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Manutenzione delle Strade.	€ 2.780,53
1207.11.114	S	Fondo indennità risultato SSA	€ 10.000,00
0801.11.132	S	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica (art. 110 c.1).	€ 44.509,49
0301.11.155	S	Oneri su personale a tempo determinato polizia municipale.	€ 31.990,00
0201.12.200	S	IRAP Servizio Giudice di Pace.	€ 8.923,18
0110.12.210	S	Irap su risultato capo gabinetto	€ 1.275,00
0301.12.200	S	IRAP Polizia Municipale.	€ 130.295,31
1207.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 3.500,00
1005.11.125	S	Indennità di Reperibilità personale addetto alla Manutenzione delle strade	€ 6.500,00
0108.11.125	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 73.141,41
0111.13.435	S	Pubblicazione bandi ed esiti di gare e liquidazione atti notarili(parzialm. correlato alla voce E 3500.02.372)	€ 40.000,00
0110.12.205	S	IRAP Personale.	€ 35.903,35
0111.11.200	S	Assegni familiari al personale addetto alle Politiche Comunitarie	€ 516,48
0406.11.105	S	Stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 358.925,46
0101.13.360	S	Indennità di carica al Presidente del Consiglio Comunale.	€ 28.112,00
0111.11.180	S	Oneri su posizioni non attribuite	€ 483,84
0106.11.110	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 1.051,83
0107.11.128	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 315,62
0108.11.135	S	Assegni familiari al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 4.654,12
0103.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Economato.	€ 3.100,00
0101.11.120	S	Oneri su stipendi del personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 41.968,01
0902.11.165	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 26.628,55
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI	€ 63,00
0406.11.105	S	-	€ 9.000,00
0105.11.105	S	Posizioni non attribuite	€ 9.000,00
0105.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Demanio.	€ 4.124,15
0801.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 65.991,53
0106.11.125	S	Oneri su posizioni non attribuite	€ 2.419,20
0110.11.190	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Personale.	€ 2.578,96
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo	€ 738,00

		regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - ECONOMATO -	
0111.11.193	S	Assegni familiari al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 517,56
1201.11.162	S	Fondo previdenza complementare PERSEO personale asili nido	€ 400,00
0301.11.110	S	Straordinario al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 30.000,00
0301.12.205	S	IRAP Polizia Amministrativa (E. 8.389,58) + IRAP Comm.ne di Vigilanza (E. 340,00).	€ 8.729,58
1201.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Infanzia e Minori.	€ 25.963,87
0110.11.162	S	Oneri su straordinario non assegnato.	€ 5.540,13
0110.13.307	S	Spese per concorsi a posti vacanti in organico e per formazione di graduatorie - acquisto di beni	€ 5.000,00
0104.11.160	S	Oneri su posizioni non attribuite	€ 1.612,80
0111.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 54.290,72
0801.12.205	S	IRAP Urbanistica e Assetto del territorio.	€ 18.887,66
0102.12.210	S	IRAP Segreteria Generale.	€ 23.946,12
0301.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 1.340.265,57
0105.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Demanio.	€ 1.300,00
1207.11.130	S	Assegni familiari al personale progetto POR. Servizio per attività di adeguamento del Comune alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di D.P.O.	€ 1.000,00
0108.13.350	S	(Determinazione n. 2260 del 14.11.2019).	€ 25.000,00
0103.11.125	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 167,67
0111.11.170	S	Buoni pasto al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 2.300,00
1307.12.200	S	IRAP Ecologia urbana.	€ 4.870,02
0502.11.108	S	Stipendi al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 128.404,45
0107.12.210	S	Irap su indennità di reperibilità	€ 102,00
1203.12.200	S	IRAP Servizio anziani.	€ 12.494,82
0102.11.104	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Segreteria Generale.	€ 22.679,70
1201.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato asili nido	€ 25.000,00
0201.11.101	S	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 89.742,36
0401.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alle scuole materne.	€ 373.185,72
0701.12.200	S	IRAP Turismo.	€ 4.094,88
1206.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 900,00
0101.12.205	S	IRAP su indennità fine mandato Sindaco	€ 331,87
0201.11.122	S	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al Giudice di Pace.	€ 800,00
1207.11.105	S	Straordinario al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 3.000,00
0105.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al servizio Patrimonio.	€ 10.310,68
0701.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	€ 20.421,32
0601.14.500	S	Erogazione contributi disposti a sostegno di	€ 12.000,00

		manifestazioni ed attività sportive e di inclusione a favore soggetti diversamente abili - Rif.to Regolamento comunale n.176/2014 e s.m.i. Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE	
<b>0103.12.200</b>	S	-	€ 63,00
<b>1201.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Asili Nido.	€ 70.010,32
<b>0901.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Difesa del Suolo.	€ 15.417,86
<b>1203.11.120</b>	S	Oneri su posizioni non attribuite servizio anziani Assegni familiari al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 2.419,20
<b>0111.11.197</b>	S	IRAP Biblioteca.	€ 500,00
<b>0502.12.205</b>	S	Irap Politiche Comunitarie	€ 11.290,47
<b>0111.12.217</b>	S	Straordinario al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 2.240,77
<b>0101.11.105</b>	S	Irap su nuove assunzioni a tempo indeterminato Esecuzione a carico in danno di privati, bonifiche coatte di aree inquinate o igienicamente a rischio.Ripristino ambientale Lago Cannelle. Correlato voce E 3500.02.050.(D. Lgs. 152/2006 artt. 192 e 250).	€ 10.000,00
<b>0111.12.200</b>	S	Irap su indennità art. 110 c.1	€ 3.400,00
<b>0901.13.411</b>	S	Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a carico dell'Ente per applicazione dei benefici previsti dall'art. 2 Legge n.336/70 (benefici su pensioni di vedove e orfani di guerra, profughi, ecc.).	€ 60.000,00
<b>0106.12.200</b>	S	Straordinario al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 425,00
<b>0110.11.157</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Finanziari.	€ 4.000,00
<b>0502.11.114</b>	S	Assegni familiari al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 500,00
<b>0103.11.101</b>	S	Straordinario al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 47.570,72
<b>0502.11.184</b>	S	Irap su personale comandato	€ 300,00
<b>1209.11.105</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Giudice di Pace.	€ 4.000,00
<b>0111.12.200</b>	S	IRAP Controllo Gestione.	€ 3.145,00
<b>0201.11.101</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 13.490,83
<b>0111.12.205</b>	S	irap su posizioni non attribuite	€ 5.759,20
<b>0406.11.160</b>	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 19.952,06
<b>0104.12.205</b>	S	Acuisto beni di consumo per il funzionamento del sic.	€ 510,00
<b>0107.11.180</b>	S	Straordinario al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 3.083,60
<b>0108.13.300</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 700,00
<b>0105.11.110</b>	S	Rimborso spese personale comandato	€ 500,00
<b>0902.11.160</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Anziani.	€ 10.591,47
<b>0701.19.800</b>	S		€ 25.000,00
<b>1203.11.101</b>	S		€ 25.559,43

0105.12.205	S	IRAP Demanio.	€ 4.380,87
0103.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 4.000,00
0401.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale amministrativo non dirigente addetto all'Istruzione Prescolastica.	€ 18.506,97
1005.11.105	S	Stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 71.001,64
0110.12.210	S	Irap su FRD dipendenti	€ 25.925,00
0107.12.205	S	IRAP Servizio Anagrafe.	€ 23.162,05
0111.11.115	S	Stipendi al personale addetto all'U.R.P.	€ 10.058,66
1207.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 376,00
0406.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Ausiliari all'istruzione. Fondo Perseo personale addetto al servizio	€ 47.552,60
1307.11.125	S	Ecologia urbana.	€ 500,00
0801.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio (art. 110 c. 1).	€ 21.581,21
0101.12.210	S	IRAP Consiglieri Consiglio Comunale	€ 3.315,00
0110.13.355	S	Partecipazione dei dipendenti a: corsi di aggiornamento, giornate di studio, convegni.	€ 30.000,00
0103.12.200	S	Irap su indennità art. 110 comma 1.	€ 425,00
0801.11.132	S	Indennità di posizione dirigente art. 110 c.1	€ 26.102,70
0111.11.199	S	Assegni familiari al personale addetto all'U.R.P.	€ 500,00
0101.13.375	S	Rimborso spese viaggio per espletamento mandato al Sindaco ed agli Assessori Comunali.	€ 5.200,00
0108.13.325	S	Spese per leasing per attrezzature hardware (server o altre apparecchiature informatiche)	€ 8.000,00
1207.11.101	S	Stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 198.977,41
0102.11.104	S	Stipendi al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 214.880,32
0107.11.108	S	Stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 55.642,49
0701.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	€ 41.955,05
1207.11.124	S	Oneri su personale a tempo determinato progetto PON	€ 1.599,50
0701.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Turismo.	€ 1.800,00
0801.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 3.000,00
0902.11.170	S	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Parchi e giardini.	€ 450,00
0301.11.101	S	Posizioni non attribuite polizia locale	€ 4.000,00
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 63,00
0502.11.142	S	Buoni pasto al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 1.000,00
0802.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 1.912,12
0111.11.160	S	Buoni pasto al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 1.500,00

0111.11.177	S	Buoni pasto al personale	€ 700,00
0902.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 800,00
1404.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al SUAP.	€ 56.454,83
0406.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 8.251,80
0110.11.175	S	Fondo previdenza complementare Perseo	€ 500,00
0111.11.110	S	Stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 88.443,06
1005.11.140	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità.	€ 91.652,57
0103.11.105	S	Assunzioni categorie protette.	€ 22.000,00
0908.13.486	S	Convenz. con ARPAM per il monitoraggio inquinamento elettromagn. € 2.000,00 (L. n. 36/2001 );Controllo inquinamento acustico (Convenz. ARPAM) €. 5.000,00 (art. 6, c. 1 e 2 della L. n. 447/1995).Centralina Profilglass €. 29.595,00;Nuova centralina autostrada €. 20.000,00;Valutazione amianto scuole e palestre €4.000,00.	€ 60.595,00
0502.11.126	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 9,86
0110.11.166	S	Oneri su indennità risultato dirigenti.	€ 11.475,00
0101.11.125	S	Assegni familiari al personale art. 90 addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 4.000,00
0406.11.185	S	Assegni familiari al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 4.976,92
0106.11.125	S	Oneri su indennità art. 110 c.1	€ 1.275,00
0101.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 118.013,79
0401.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Scuola Materna (INSEGNANTI).	€ 1.900,00
1207.12.205	S	Irap su indennità risultato coordinatore SSA	€ 850,00
0201.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 30.677,06
0502.11.105	S	Stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 73.258,35
0107.11.104	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto allo Stato Civile e Leva.	€ 11.079,98
0111.11.185	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 35.295,60
0401.12.210	S	IRAP Personale Amm.vo Istruzione Prescolastica	€ 13.417,21
1201.11.165	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 19.703,40
0406.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 376,00
0902.13.486	S	Forniture di modesta entità presso ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale per copie e stampe.	€ 100,00
0110.11.164	S	Oneri su FRD dipendenti	€ 86.559,00
0110.12.205	S	Irap su straordinario non assegnato.	€ 1.846,71
0406.11.105	S	Indennità di posizione dirigente servizi educativi	€ 24.147,76
1404.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al SUAP.	€ 21.412,00
0111.11.130	S	Straordinario al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 500,00

0111.11.115	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 40.000,00
		Assegni familiari al personale addetto al servizio	
0902.11.185	S	Ambiente.	€ 1.150,00
0111.11.110	S	Stipendi dirigente ufficio legale	€ 25.553,82
0801.11.160	S	Oneri su indennità art. 110 comma 1.	€ 1.275,00
		Contributi obbligatori al personale a tempo	
1207.11.122	S	determinato progetto POR.	€ 31.332,71
		Buoni pasto al personale addetto al servizio	
1402.11.135	S	Commercio.	€ 1.600,00
		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui	
0111.11.186	S	all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce	€ 199,00
		di entrata 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	
		Stipendi al personale a tempo determinatro addetto	
1207.11.111	S	al progetto POR	€ 97.945,32
0103.11.145	S	Contributi su assunzioni categorie protette.	€ 6.353,60
0401.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 20.000,00
0110.11.102	S	Indennità di posizione dirigente servizio personale	€ 39.409,50
		IRAP su indennità di reperibilità personale	
1005.12.205	S	manutenzione strade	€ 552,50
		Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio	
0106.11.120	S	Tecnico.	€ 8.300,00
		Erogazione contributi disposti a sostegno di	
		manifestazioni ed attività sportive - Rif.to	
		regolamento comunale n. 176/2014 (correlato alla	
0601.14.510	S	voce di Entrata 2104.01.010)	€ 1.000,00
0502.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	€ 128.835,89
		Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a	
		carico dell'Ente (derivanti dalla applicazione delle	
0110.11.156	S	future scadenze contrattuali sul calcolo della	€ 6.000,00
		pensione).	
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113	
		del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo	
0111.11.147	S	regolamento(correlato alla voce di entrata	€ 3.690,00
		3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
0111.11.110	S	dirigente addetto al Servizio Legale e Contenzioso.	€ 9.225,77
1005.11.110	S	Straordinario al personale addetto alla Viabilità.	€ 5.500,00
0107.12.210	S	IRAP Stato Civile e Leva.	€ 10.126,04
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
0107.11.101	S	dirigente addetto all'Anagrafe.	€ 23.636,60
		Straordinario al personale addetto al servizio	
0110.11.112	S	Personale.	€ 7.000,00
		Oneri su stipendi al personale addetto al servizio	
0104.11.160	S	Tributi.	€ 28.601,39
		Contributo di solidarietà 10% su fondo previdenza	
0301.11.165	S	ex art. 208.	€ 9.800,00
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
0701.11.101	S	dirigente addetto al Turismo.	€ 4.511,86
0103.11.128	S	Indennità art. 110 comma 1.	€ 5.000,00
0110.11.112	S	Straordinario al personale (non assegnato).	€ 21.726,00
		Indennità di reperibilità personale addetto al	
0108.11.110	S	Sistema Informativo Comunale.	€ 7.800,00
0110.11.195	S	Liquidazione di equo indennizzo derivante da	€ 3.000,00
		infermità riconosciute ai dipendenti da causa di	
		servizio (infortuni sul lavoro, ecc.).Dal 2017	

		ripristino causa di servizio per Polizia locale (D.L. 14 del 20/02/2017).	
0901.11.160	S	Oneri su stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	€ 19.999,93
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 738,00
0105.11.101	S	Posizioni non attribuite servizio patrimonio	€ 3.000,00
0107.11.182	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 1.647,80
1307.13.345	S	Servizio di disinfestazione e derattizzazione (Spesa obbligatoria L.R. n. 26/96).	€ 16.000,00
0108.13.315	S	Canone per n. 30 PEC e n. 15 PELContratti annuali accesso online banche dati infocamere	
0111.12.205	S	Contratti per servizio SPC CLOUD e collaboration suite in "cloud"	€ 8.000,00
0401.11.101	S	Irap su OIV	€ 705,07
0102.11.140	S	Stipendi al personale addetto alla Scuola Materna (Insegnanti e bidelli).	€ 1.149.871,82
		Buoni pasto al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 3.900,00
0601.13.370	S	Corrispettivi annui previsti dalle convenzioni stipulate con le associazioni sportive per l'affidamento in gestione di impianti sportivi comunali tramite bandi di gara esperiti sulla base di quanto disposto dal Regolamento Comunale n. 225/2014 e s.m.i.	€ 325.000,00
0802.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 2.400,00
1005.11.115	S	Straordinario al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 5.000,00
1203.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio anziani.	€ 43.090,72
0301.12.200	S	IRAP su posizioni non attribuite	€ 340,00
0107.11.108	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Elettorale.	€ 5.647,86
0107.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 78.292,41
0105.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	€ 46.490,12
0406.11.105	S	Stipendi al dirigente servizi educativi	€ 45.553,82
0103.11.126	S	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario (art.110 c.1).	€ 44.400,54
0110.11.128	S	Fondo indennità risultato dirigenti	€ 45.000,00
0301.11.170	S	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 33.274,36
0110.11.168	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato.	€ 30.380,00
1201.11.170	S	Assegni familiari al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 3.526,16
0107.11.112	S	Straordinario al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 2.000,00
0111.11.120	S	Straordinario al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 1.000,00
1201.11.155	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato asili nido	€ 7.595,00

0102.11.104	S	Stipendi al Segretario Generale	€ 45.799,00
0301.11.120	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 815,94
1207.11.120	S	Oneri su indennità risultato coordinatore SSA	€ 2.711,00
1209.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 2.882,96
0108.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 215.773,80
0502.11.168	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai servizi culturali.	€ 42.607,19
0110.19.950	S	Spese per pagamento pene pecuniarie.	€ 1.000,00
1307.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 16.783,78
0902.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 1.700,00
1206.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 22.957,82
0110.11.158	S	Spesa per sistemazione periodi contributivi - eventuali errori od omissioni riferiti ai versamenti contributivi alle casse pensioni, a INADEL TFS/TFR, INAIL.	€ 8.000,00
0110.19.900	S	IRAP su vacanza contrattuale	€ 34.000,00
0802.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 500,00
0111.12.215	S	IRAP Servizio Avvocatura.	€ 11.687,48
1005.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Viabilità.	€ 277.985,97
0107.11.101	S	Assunzione categorie protette	€ 22.000,00
0101.13.358	S	Indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori comunali.	€ 250.663,00
0902.11.112	S	Straordinario al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 500,00
1202.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio disabilità.	€ 500,00
0111.11.195	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 1.315,92
0601.13.310	S	Acquisto beni e materiali da consumo in occasione di manifestazioni di promozione sportiva.	€ 4.000,00
0105.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 122.662,00
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 63,00
1206.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 500,00
1203.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio anziani.	€ 1.566,72
1005.11.120	S	Indennità di Reperibilità personale addetto alla Viabilità	€ 6.000,00
0110.11.172	S	Contributi su buoni pasto	€ 7.000,00
0104.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Tributi.	€ 700,00
0111.11.110	S	Indennità di posizione dirigente ufficio legale	€ 13.409,50
0104.11.106	S	Straordinario al personale addetto al servizio Tributi.	€ 500,00
0111.11.137	S	Straordinario al personale addetto alle Politiche Comunitarie	€ 200,00



0401.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Scuola materna (Insegnanti e Bidelli).	€ 26.807,40
1202.12.200	S	IRAP Servizio disabilità.	€ 2.266,27
0904.14.535	S	Quota a carico comune per spese gestione Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) n. 1	€ 25.000,00
0101.13.363	S	Indennità di presenza per le adunanze del Consiglio Comunale.	€ 24.000,00
0106.11.125	S	Oneri su stipendi al personale a tempo determinato addetto all'ufficio tecnico (art. 110 c.1).	€ 21.554,27
0903.13.455	S	Quota ATA a carico del Comune per servizio igiene urbana (PEF 2021)Correlata voce E 1101.51.010	€ 43.830,00
0401.11.115	S	Straordinario al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 1.000,00
0111.12.205	S	Irap su posizioni non attribuite	€ 153,00
0110.11.166	S	Oneri su risultato capo gabinetto	€ 3.825,00
1402.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Commercio.	€ 876,32
0701.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Turismo.	€ 1.500,00
1201.11.145	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 1.700,00
0111.11.175	S	Buoni pasto al personale addetto all'U.R.P.	€ 1.800,00
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 63,00
0601.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 13.823,43
0102.11.164	S	Oneri su indennità di risultato segretario generale.	€ 2.550,00
1202.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio disabilità.	€ 34.073,84
0301.11.130	S	Assunzioni personale a tempo determinato addetto alla Polizia Locale.	€ 100.000,00
0101.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 653,24
0101.13.358	S	Indennità di fine mandato al Sindaco.	€ 3.904,41
0103.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Economato.	€ 5.600,00
0103.11.140	S	Contributi su indennità art. 110 comma 1.	€ 1.275,00
1207.12.202	S	IRAP progetto POR.	€ 8.325,35
1207.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - SSA (art. 110 c. 2).	€ 23.714,99
0406.12.205	S	IRAP su posizioni non attribuite	€ 765,00
0502.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Biblioteca.	€ 1.300,00
0110.19.900	S	Vacanza contrattuale dipendenti	€ 400.000,00
1209.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Cimiteriali.	€ 10.167,70
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 738,00
0201.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 1.900,00
0103.12.200	S	IRAP Ragioneria.	€ 32.201,20
0801.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 2.600,00
0110.11.102	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Personale.	€ 53.326,00

0107.11.170	S	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 500,00
0101.11.112	S	Stipendi ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 158.493,88
0301.11.145	S	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 2.600,00
0101.13.365	S	Versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori collocati in aspettativa (art.86 D.Lgs. 267/2000); rimborso oneri ai datori di lavoro privati o pubblici economici per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori comunali (art.80 D.Lgs. 267/2000).	€ 70.000,00
0301.11.150	S	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 2.100,00
1005.12.200	S	IRAP Viabilità.	€ 26.368,35
0802.12.205	S	Irap su personale comandato	€ 3.400,00
0101.12.210	S	IRAP Presidente Consiglio Comunale.	€ 2.390,00
0502.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Biblioteca.	€ 13.214,38
0301.12.200	S	IRAP su indennità di turno e di reperibilità	€ 9.647,50
0110.19.900	S	Oneri su vacanza contrattuale	€ 113.520,00
0106.11.119	S	Indennità art. 110 comma 1	€ 5.000,00
0901.11.101	S	Stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	€ 52.338,97
0701.12.200	S	Irap su personale comandato	€ 2.125,00
0901.12.210	S	IRAP difesa del suolo.	€ 3.043,10
0502.12.210	S	IRAP Servizi Culturali E.10.896,38 + irap su incarichi E. 600,00	€ 11.496,38
0105.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 2.100,00
0110.12.210	S	Irap su risultato dirigenti	€ 3.825,00
1005.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 3.800,00
0406.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 61.421,91
1201.11.160	S	Oneri su posizioni non attribuite servizio infanzia e minori	€ 2.419,20
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 63,00
1202.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio disabilità.	€ 1.300,00
0110.11.162	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Personale.	€ 125.901,29
0105.11.140	S	Oneri su posizioni non attribuite	€ 806,40
1202.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Disabilità.	€ 1.952,94
1201.11.105	S	Posizioni non attribuite servizio infanzia e minori	€ 9.000,00
0103.11.140	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario.	€ 106.647,56
0111.11.101	S	Posizioni non attribuite servizio controllo di gestione	€ 1.800,00
0107.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 4.000,00
0301.11.115	S	Straordinario al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 500,00
0111.11.180	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Controllo	€ 19.171,39

		di Gestione.	
<b>0406.11.165</b>	S	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 137.532,75
<b>0801.11.180</b>	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 1.861,28
<b>0110.11.128</b>	S	Risultato Capo Gabinetto	€ 15.000,00
<b>1207.11.113</b>	S	Stipendi al personale a tempo determinato progetto PON	€ 5.000,00
<b>0111.11.192</b>	S	Oneri su stipendi del personale addetto alle Politiche Comunitarie	€ 7.789,70
<b>1209.11.101</b>	S	Stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 134.465,81
<b>1402.11.115</b>	S	Straordinario al personale addetto al servizio Commercio.	€ 500,00
<b>1209.11.120</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 43.124,82
<b>0908.13.485</b>	S	Controlli ARPAM per esposti inquinamento acustico (Correlato alla voce E 3500.02.070).Regolamento di Polizia urbana e, in particolare, art. 24/bis approvato con delibera del C.C. n. 253 del 23.10.2008).	€ 5.000,00
<b>0106.12.200</b>	S	Irap su personale a tempo determinato ufficio tecnico (art. 110 c. 1)	€ 6.090,81
<b>0106.11.125</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 167.559,33
<b>0111.12.210</b>	S	IRAP Servizio Appalti e Contratti.	€ 10.218,42
<b>0107.11.101</b>	S	Indennità di posizione dirigente servizi interni	€ 25.125,23
<b>0601.13.360</b>	S	Corrispettivo disposto annualmente con determinazione dirigenziale in favore del gestore della piscina "Dini Salvalai" - Rif.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C. n.225/2014	€ 36.600,00
<b>0107.12.215</b>	S	IRAP Servizio Elettorale.	€ 5.328,97
<b>1005.12.200</b>	S	Irap su indennità di reperibilità personale addetto alla viabilità	€ 510,00
<b>0301.11.160</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 27.672,18
<b>0902.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto a Parchi e Giardini.	€ 6.725,09
<b>0103.11.128</b>	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 855,25
<b>0406.11.145</b>	S	Buoni pasto al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 5.000,00
<b>0107.11.101</b>	S	Stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 194.306,14
<b>0101.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA per personale non dirigente addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 20.986,16
<b>0601.11.115</b>	S	Buoni pasto al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 1.500,00
<b>0111.19.810</b>	S	Personale in comando	€ 37.000,00
<b>0502.11.164</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 22.733,41
<b>0502.11.105</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 3.108,19
<b>0101.11.115</b>	S	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del Sindaco (art. 90).	€ 800,00
<b>0110.13.472</b>	S	Visite fiscali.	€ 1.000,00
<b>0108.11.125</b>	S	Oneri su indennità di reperibilità	€ 1.989,00

0401.11.170	S	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto alle scuole materne	€ 600,00
0701.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato funzionario alta specializzazione	€ 18.361,35
0110.11.178	S	Fondo previdenza complementare PERSEO (ufficio appalti e contratti).	€ 300,00
1207.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ad Altri Servizi Sociali.	€ 39.746,98
0101.11.122	S	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al gabinetto del sindaco.	€ 500,00
0103.13.405	S	Spese per studi e consulenze tecniche, amministrative e legali	€ 30.000,00
0108.11.105	S	Straordinario al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 3.500,00
0106.12.200	S	IRAP Uff. Tecnico	€ 49.183,36
1307.11.130	S	Assegni familiari al personale addetto al Servizio Ecologia Urbana.	€ 309,84
1201.11.150	S	Buoni pasto al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 1.800,00
0111.11.125	S	Straordinario al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 1.000,00
0111.13.425	S	Rilegatura volumi di contratti.	€ 2.000,00
1005.11.145	S	Oneri su indennità di reperibilità personale manutenzione strade	€ 1.657,50
0111.11.117	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alle Politiche Comunitarie	€ 1.738,94
1203.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato servizio anziani	€ 50.000,00
0104.11.101	S	Posizioni non attribuite servizio tributi	€ 6.000,00
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 996,00
0110.11.124	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020	€ 1.346,30
0801.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 188.968,70
1402.12.200	S	IRAP Commercio.	€ 6.622,63
0106.11.101	S	Posizioni non attribuite	€ 9.000,00
0902.13.380	S	Manutenzione mezzo di trasporto in dotazione U.O. Ambiente	€ 100,00
1005.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto alla Viabilità.	€ 4.600,00
0108.22.210	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonataRichiesta correlata voce E.3500.09.050 (sistemazione contabile)	€ 4.000,00
0106.11.135	S	Assegni familiari al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 4.783,36
0902.12.205	S	IRAP Parchi e Giardini.	€ 2.999,41
0802.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 266.781,55
0902.11.114	S	Straordinario al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 500,00
0101.11.120	S	Oneri su stipendi dei Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 50.919,96
0903.13.455	S	Spese relative al Servizio smaltimento rifiuti (PEF 2021)Richiesta correlata AA vincolato presunto (C1.02 - PEF TARI) per 410.199,93 euro e alla	€ 12.500.000,00

		voce E 1101.51.010 per la quota restante Straordinario al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 500,00
<b>0601.11.105</b>	S		
<b>0301.11.105</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 9.154,05
<b>0103.11.126</b>	S	Indennità di posizione personale art. 110 c.1 servizi finanziari	€ 36.290,54
<b>0105.11.160</b>	S	Assegni familiari Demanio	€ 1.800,00
<b>1402.11.145</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Commercio.	€ 22.381,19
<b>0104.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' ufficio Tributi.	€ 6.033,97
<b>0601.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Centri Sportivi.	€ 5.896,43
<b>0103.12.200</b>	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 63,00
<b>0103.12.205</b>	S	IRAP Economato.	€ 17.958,59
<b>0105.11.140</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 39.327,09
<b>1402.11.105</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Commercio.	€ 6.266,61
<b>1207.12.205</b>	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 376,00
<b>0111.11.188</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 39.721,74
<b>0802.11.160</b>	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 87.146,99
<b>1207.12.204</b>	S	IRAP personale a tempo determinato progetto PON	€ 425,00
<b>1005.11.155</b>	S	Assegni familiari al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 1.337,36
<b>1201.11.101</b>	S	Stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 659.555,34
<b>1203.11.117</b>	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio anziani.	€ 1.500,00
<b>1209.11.120</b>	S	Oneri su indennità di reperibilità al personale addetto al servizio Cimiteriale	€ 382,50
<b>0502.11.188</b>	S	Assegni familiari al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 2.295,00
<b>0110.11.120</b>	S	Risultato su posizioni organizzative	€ 29.200,00
<b>0103.19.810</b>	S	Rimborso spese personale comandato	€ 25.000,00
<b>1203.11.101</b>	S	Posizioni non attribuite servizio anziani	€ 9.000,00
<b>0108.11.101</b>	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 30.592,92
<b>1404.11.110</b>	S	Straordinario al personale addetto al servizio SUAP.	€ 1.000,00
<b>0107.11.142</b>	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 2.600,00
<b>0111.11.147</b>	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 738,00
<b>0110.17.795</b>	S	Versamento all'INPDAP di interessi derivanti da ritardata comunicazione di dati economici per il	€ 1.000,00

		calcolo definitivo di pensioni e TFS/TFR (riliquidazioni per CCNL e contratti decentrati integrativi).	
<b>1207.12.205</b>	S	IRAP Servizi Sociali - SSA (art. 110, c. 2).	€ 6.821,06
<b>0902.12.210</b>	S	IRAP Ambiente.	€ 7.739,64
		Assegni familiari al personale addetto al servizio	
<b>0104.11.180</b>	S	Tributi.	€ 2.544,56
<b>0111.19.865</b>	S	Restituzione di entrate e rimborsi diversi.	€ 1.000,00
		Stipendi al personale addetto al servizio	
<b>1402.11.105</b>	S	Commercio.	€ 70.737,62
<b>0802.12.205</b>	S	IRAP Edilizia Residenziale pubblica, Suae e Peep. Straordinario al personale amministrativo addetto	€ 25.510,22
<b>0406.11.115</b>	S	ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 2.500,00
		Assegni familiari al personale addetto alla	
<b>0502.11.180</b>	S	Biblioteca.	€ 500,00
<b>0103.12.200</b>	S	IRAP Ragioneria (art. 110, c.1).	€ 6.780,90
<b>0108.12.205</b>	S	IRAP Sistema informativo comunale	€ 20.027,67
<b>0111.12.200</b>	S	IRAP (URP - Comun. Istituz.).	€ 85,00
		Irap personale a tempo determinato Polizia	
<b>0301.12.200</b>	S	Municipale.	€ 8.500,00
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
<b>0502.11.108</b>	S	dirigente addetto ai Servizi Culturali.	€ 17.259,40
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
<b>0902.11.105</b>	S	dirigente addetto all'Ambiente.	€ 11.229,97
		Stipendi al personale addetto al servizio Ecologia	
<b>1307.11.101</b>	S	urbana.	€ 45.475,58
		Straordinario al personale addetto al servizio	
<b>1307.11.105</b>	S	Ecologia urbana.	€ 500,00
		Stipendi al personale addetto al servizio Appalti e	
<b>0111.11.105</b>	S	Contratti.	€ 113.948,93
<b>1404.11.180</b>	S	Assegni familiari al personale addetto al SUAP.	€ 1.848,04
<b>0108.12.205</b>	S	Irap su indennità di reperibilità	€ 663,00
		Straordinario al personale addetto al servizio Stato	
<b>0107.11.114</b>	S	Civile e Leva.	€ 500,00
		Oneri su stipendi al personale addetto al servizio	
<b>1201.11.155</b>	S	Asili Nido.	€ 220.719,98
		Indennità di presenza per le adunanze delle	
<b>0101.13.370</b>	S	Commissioni Consiliari.	€ 15.000,00
<b>0110.12.210</b>	S	IRAP su nuove assunzioni a tempo indeterminato.	€ 8.500,00
		Oneri su posizioni non attribuite politiche	
<b>0111.11.192</b>	S	comunitarie	€ 1.612,80
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
<b>1005.11.101</b>	S	dirigente addetto alla Viabilità.	€ 35.616,87
		Indennità di turno E. 100.000,00;Indennità di	
<b>0301.11.120</b>	S	reperibilità E. 13.500,00.	€ 113.500,00
<b>0102.11.104</b>	S	Indennità di posizione Segretario Generale	€ 39.409,50
		Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato	
<b>0103.12.200</b>	S	alla voce di E. 3500.09.010) - TRIBUTI -	€ 63,00
		Compensi commissioni esaminatrici affidamento	
<b>0110.13.420</b>	S	esterno procedure concorsuali.	€ 40.000,00
		Oneri su stipendi al personale addetto al servizio	
<b>0107.11.162</b>	S	Stato Civile e Leva.	€ 33.800,54
		Oneri su stipendi al personale addetto ad altri	
<b>1207.11.120</b>	S	Servizi Sociali.	€ 68.520,87
<b>0902.13.323</b>	S	Acquisto e installazione pannelli informativi acque	€ 1.700,00

0902.13.306	S	di balneazione da apporsi nelle spiagge libere Acquisto beni di consumo per ufficio ambiente.	€ 100,00
0103.11.150	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 3.719,36
0107.11.184	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 2.770,72
1404.12.205	S	IRAP SUAP (E. 16.973,55 stip. + E. 272,00 comm.ne distrib. carb.).	€ 17.245,55
0103.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 376,00
1206.12.200	S	IRAP Ufficio casa. Straordinario al personale addetto all'Ufficio	€ 6.735,70
0201.11.105	S	Giudice di pace.	€ 500,00
0401.11.160	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 6.076,00
0901.11.130	S	Buoni pasto personale addetto alla difesa del suolo.	€ 1.500,00
1207.11.114	S	Indennità COC Provv. Sindaco n. 21/2020 Straordinario al personale addetto al servizio	€ 546,30
0105.11.115	S	Demanio.	€ 500,00
0104.12.205	S	IRAP Servizio Tributi. Stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 8.237,23
0902.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 27.540,03
0107.11.116	S	Straordinario al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 500,00
0406.12.205	S	IRAP personale amministrativo Servizi ausiliari all'istruzione.	€ 35.800,27
0110.11.126	S	FRD dipendenti	€ 305.000,00
0301.11.155	S	Oneri su indennità di turno e di reperibilità Oneri su stipendi del personale addetto al servizio	€ 28.942,50
0103.11.140	S	Finanziario (art 110 c. 1).	€ 23.561,83
0601.11.101	S	Stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi. Buoni pasto al personale addetto al servizio	€ 43.436,06
1209.11.115	S	Cimiteriale.	€ 1.500,00
0110.13.440	S	Spese varie per concorsi Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.050)	€ 80.000,00
0111.13.499	S	Indennità di posizione dirigente art. 110 c. 2 servizi sociali-SSA	€ 4.000,00
1207.11.112	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 34.147,76
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 63,00
0111.12.210	S	-	€ 314,00
1209.12.200	S	IRAP Servizi Cimiteriali. Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente art. 90 addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 12.699,45
0101.11.112	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 3.102,00
0104.12.205	S	Buoni pasto al servizio personale.	€ 376,00
0110.11.140	S	Irap su posizioni non attribuite	€ 4.200,00
0105.12.200	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ambito Sociale.	€ 255,00
1207.11.117	S	Sociale.	€ 900,00
0802.19.800	S	Rimborso spese personale comandato	€ 40.000,00

		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 199,00
0111.11.186	S		
0106.11.118	S	Indennità di posizione personale art. 110 c.1	€ 26.102,70
		Assegni familiari al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 500,00
0102.11.180	S		
0111.11.190	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'U.R.P.	€ 3.328,01
0106.11.101	S	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 486.394,12
0801.11.134	S	Indennità art. 110 comma 1.	€ 5.000,00
		Stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 137.506,61
0401.11.105	S		
		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 199,00
0111.11.186	S		
0401.11.165	S	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 45.423,60
		Buoni pasto al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 1.300,00
1307.11.115	S		
1203.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio anziani.	€ 1.700,00
		Assegni familiari al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 759,96
1206.11.125	S		
0406.11.165	S	Oneri su posizioni non attribuite	€ 2.419,20
		Straordinario personale addetto alla difesa del suolo.	€ 1.000,00
0901.11.112	S		
0101.12.200	S	IRAP Collaboratori del Sindaco (Art.90).	€ 14.136,81
		Straordinario al personale addetto al servizio Economato.	€ 8.500,00
0103.11.115	S		
0105.12.200	S	IRAP Patrimonio.	€ 11.477,21

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 32.055.543,51</b>
----------------------	------------------------

**Personale Impiegato:**

Francesca Marchionni - Michele Rossini - Loredana Tombari - Cesare Liuzzi - Chiara Tomassoni - Elena Diotallevi - Maria Luisa Tassi - Milva Filippini - Sara Buresti - Stefano Nardini - Susanna Pierpaoli - Cecilia Pagnetti - Daniele Andreoli - Gino Di Demetrio - Luca Valentini - Sonia Panaroni - Andrea Piaggese - Davide Panichi - Federica Rossetti - Gilberto Moricoli - Gloria Cecchini - Marco Orsini - Mattia Torelli - Giuseppina Panaroni - Mauro Inerra - Paola Carfi' - Francesco Perugini - Simonetta Bruni - Paolo Tabarretti

Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

BARBARA BRUNORI

SARA CUCCHIARINI

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.**

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3233)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
<b>Centro di Costo:</b>	GESTIONE RISORSE UMANE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla normativa vigente secondogli indirizzi forniti dal consiglio comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 aggiornando anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi anche con riferimento alle modalità digitali di partecipazione

Peso assegnato:  
12,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi della normativa e confronto con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
	<i>Previsto</i>				X	X									
Predisposizione bozza di regolamento organizzazione e del regolamento concorsuale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00 %
	<i>Previsto</i>						X	X	X						
Invio del documento per l'approvazione definitiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
	<i>Previsto</i>									X	X	X			

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Luca Valentini - Giuseppina Panaroni – Sonia Panaroni
Note:

**RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO**

Al momento non si evidenzia alcun rischio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.03 MONITORAGGIO DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE**

24.01.50 Società partecipate (3234)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Responsabile</b>	STEFANO MORGANTI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01.50 Società partecipate
<b>Centro di Costo:</b>	SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>MANTENERE ADEGUATI LIVELLI DI SOSTEGNO FINANZIARIO AL BILANCIO COMUNALE DA PARTE DI ASET SPA</b>

Tramite il Comitato di Controllo sulle aziende partecipate sarà svolto un monitoraggio costante sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'azienda partecipata Aset Spa, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.100 del 27 settembre 2019.

Peso assegnato:  
10,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
verifica tramite gli incontri periodici del Comitato di Controllo aziende partecipate dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ad Aset spa (di cui al Dup parte operativa approvato con delibera di C.C. n.190 del 23/12/2019)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Redazione verbali sul monitoraggio svolto in relazione agli obiettivi strategici assegnati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:****Nr verbali Comitato di controllo aziende partecipate**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
---------------------	------------------------------

<b>Valore Ottimale</b>	Da 6,00 a 4,00
<b>Valore Critico</b>	Da 3,00 a 2,00
<b>Peso</b>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Al momento non si evidenzia alcun rischio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.04 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.**

24.01.40 Appalti e contratti (3113)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>A.P.O.</b>	IMMACOLATA DI SAURO
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01.40 Appalti e contratti
<b>Centro di Costo:</b>	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE</b>

Il progetto di gestione telematica delle procedure di gara intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali necessarie affinché la piattaforma TuttoGare sia utilizzata anche dagli altri servizi comunali, in particolare per gli affidamenti diretti di servizi, forniture e lavori nonché mediante procedure negoziate.	Peso assegnato: 12,00 %
---	----------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Incontri con i Dirigenti/Responsabili di servizio per definire gli aspetti organizzativi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Configurazione struttura organizzativa dell'Ente sul portale TuttoGare con profilazione dei soggetti abilitati e dei relativi permessi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione delle procedure di gara da parte dei Servizi comunali tramite la Piattaforma Tutto Gare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

<b>nr. incontri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Nr. di affidamenti diretti gestiti tramite la piattaforma</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 39,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

**Personale Impiegato:**

- Paola Carfi' - Francesca Marchionni - Francesco Perugini

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI                      Assenza di coordinamento tra i servizi

### PIANO DI CONTENIMENTO

Monitoraggio dell'utilizzo della piattaforma periodicamente, supporto agli uffici per individuare e risolvere eventuali criticità

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

---

Il Dirigente

PIETRO CELANI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## OB.05 PROGETTO DIGITALIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE , AGIBILITA' E STORICIZZAZIONE IN MAPPA DEGLI EDIFICI

**24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (3121)**

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	DANIELA BARTOLONI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI S.I.C.
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

<p>Questo obiettivo rientra nell'ambito dei progetti della digitalizzazione della PA, con particolare riferimento al settore Urbanistica e all'Anagrafe Comunale degli Immobili. Si tratta di un obiettivo pluriennale, volto a garantire una maggiore fruibilità ed una migliore gestione (digitalizzata) delle pratiche edilizie cartacee rilasciate dal 1954 al 1970 e delle agibilità rilasciate dal 1954 al 1999. L'obiettivo prevede inoltre la virtuale collocazione nella corretta posizione sul territorio delle pratiche edilizie ed agibilità afferenti ad un dato immobile, potendo avvalersi del collegamento con uno shape georeferenziato che consente la visualizzazione in mappa degli edifici (Fano Chrono) e la conseguente lettura di parametri quali l'esatta indicazione dell'anno di costruzione e la visualizzazione nel campo note delle fonti dei dati.</p>	<p>Peso assegnato: 8,00 %</p>
---	-----------------------------------

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Implementazione applicativo CANVAS per la visualizzazione (utenti intranet)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Aggiornamento dati. Correlazione di diversi archivi (pratiche edilizie, agibilità, toponomastica, dati catastali) relativi agli immobili del territorio del comune di Fano.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Inserimento puntuale pratiche edilizie dal 1971 al 2020 (non ancora scansionate) esclusivamente da richieste di accesso agli atti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>													



			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Normalizzazione di tutti gli archivi (es.nominativo, indirizzo esatto,) per ottenere univocità del dato	<input type="checkbox"/>															Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Indicatori:**

Aggiornamento dati catastali e collegamento agli archivi (Edilizia, Agibilità, FanoChrono) /dati catastali pervenuti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**  
nessuna entrata prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
nessuna entrata prevista			
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**  
non previsto alcun costo per la gestione dell'obiettivo

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
non previsto alcun costo per la gestione dell'obiettivo			
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

- Mattia Torelli - Marco Orsini - Gloria Cecchini - Federica Rossetti

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Rallentamento dell'attività di digitalizzazione dell'Ente. Il dato dovrà essere ricercato su supporto cartaceo e non potrà essere consultato da più postazioni contemporaneamente, con conseguenti disagi per lo smart working

PIANO DI CONTENIMENTO      Aumentare le risorse dedicate al progetto.

## ***COLLABORAZIONI:***

### **Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori**

SettoreSettore 4 - URBANISTICA-ob.3159/2021

### **Descrizione tipo collaborazione richiesta**

Aggiudicazione a ditta esterna per la scansione delle pratiche edilizie e delle agibilità cartacee

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

  

---

Il Dirigente

PIETRO CELANI

  

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.06 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI****24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (3123)**

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	DANIELA BARTOLONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE</b>

Si tratta di un obiettivo pluriennale motivato dall'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione. Condizione imprescindibile per l'effettiva realizzazione dell'obiettivo era l'assegnazione dei fondi all'UOC S.I.C. che è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 30.07.2020 e successiva deliberazione di Giunta n. 174 del 05.08.2020. Posticipazione obiettivo 2020 dovuta ad emergenza COVID.

Peso assegnato:  
10,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Installazione e messa in opera del nuovo centralino; sostituzione degli apparati nelle varie sedi. Formazione del personale sull'utilizzo dei nuovi apparati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Collaudo finale non potendo valutare in anticipo eventuali criticità, ci si riserva di chiedere proroga del periodo di collaudo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>sostituzione apparati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 51,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>
---------------------------

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>
Potenziamento del sistema informatico del Comune 0108.22.200

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Potenziamento del sistema informatico del Comune  
0108.22.200

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2020 2849.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'approvazione del "Progetto di realizzazione del centralino telefonico" Fornitura e posa in opera di apparati ed apparecchi telefonici. CUP: E36119000010004 (FINANZ.AVANZO C/CONS.2019 PER SPESE INVESTIMENTO)	155.672,00

<b>Personale Impiegato:</b>
-----------------------------

- Davide Panichi - Gilberto Moricoli - Andrea Piaggese - Mattia Torelli

Note:
-------

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Disservizi legati all'eventuale malfunzionamento dell'attuale apparato obsoleto

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Contratto di manutenzione con la ditta aggiudicatrice del servizio di assistenza del centralino esistente.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente

PIETRO CELANI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.07 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)**

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (3122)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>A.P.O.</b>	DANIELA BARTOLONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI S.I.C.
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE</b>

Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è stato acquisito in RIUSO il nuovo applicativo per il protocollo informatico, denominato IT@LPRO, interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC. Si tratta di un obiettivo pluriennale, occorre completare la digitalizzazione della gestione documentale e conseguente conservazione digitale con l'avviamento della fascicolazione. Posticipazione dovuta ad emergenza COVID	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Fase verifica/valutazione dei fascicoli aperti dagli uffici;	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Attività di formazione e affiancamento(da concordare con Palitalsoft) per i Settori che necessitano di ulteriore formazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**Indicatori:**

<b>attivazione fascicolazione n. settori</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 9,00 a 2,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 0,00
<b>Peso</b>	20,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
Cap. 0108.13.330
Da verificare, non è possibile quantificare le spese necessarie per l'attività di verifica e/o di implementazione del software in quanto dipenderà dall'andamento più o meno positivo dell'attività di fascicolazione.

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
Cap. 0108.13.330			

Da verificare, non è possibile quantificare le spese necessarie per l'attività di verifica e/o di implementazione del software in quanto dipenderà dall'andamento più o meno positivo dell'attività di fascicolazione.

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
- Andrea Piaggese - Davide Panichi - Federica Rossetti - Gilberto Moricoli - Gloria Cecchini - Marco Orsini - Mattia Torelli
Note:

***COLLABORAZIONI:***

Collaborazione richiesta a tutti i Settori, nell'attuazione delle norme previste dal Piano di fascicolazione

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

***Rischi***

Rallentamento dell'attività di digitalizzazione dell'Ente a causa della mancata attività di fascicolazione da parte degli utenti.

**Piano di contenimento**

Sensibilizzare tutti gli utenti tramite apposite circolari ed istruzioni dettagliate.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente

PIETRO CELANI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



## OB.08 CARATTERIZZAZIONE CHIMICA DEL PARTICOLATO ATMOSFERICO DELLA ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI DI FANO

24.01.70 U.O. Ambiente (3215)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>A.P.O.</b>	RENZO BRUNORI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01.70 U.O. Ambiente
<b>Centro di Costo:</b>	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA':</b>

L'Università di Urbino, con la quale era stato sottoscritto uno specifico accordo, ha implementato un modello di qualità dell'aria allo scopo di integrare ed interpretare i livelli concentrazione dei principali inquinanti precedentemente rilevati presso la zona industriale di Bellocchi. Gli elevati livelli di concentrazione di PM10 misurati dalla centralina di Bellocchi, non giustificati all'apparenza con le emissioni autoveicolari ed industriali autorizzate, conducono ad ipotizzare l'esistenza in prossimità della centralina di Bellocchi di una importante sorgente di PM10 non nota alle autorità competenti. Pertanto è emersa, ai fini della tutela della salute pubblica, la necessità di identificare tale fonte non nota di PM10.

Peso assegnato:  
11,00 %

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Incontri e tavoli tecnici per l'aggiornamento e/o la rimodulazione dell'attività	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Atti finali in relazione agli esiti che scaturiranno dalle indagini e dai campionamenti effettuati in loco dalla Università degli studi di Urbino	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

<b>Nr incontri con il personale universitario</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Anno e numero</b>	<b>Descrizione Impegni</b>	<b>Importo</b>
2020 3116.000.00.00.00	Realizzazione del progetto di caratterizzazione del particolato atmosferico dell'area industriale di Bellocchi, accordo tra il Comune di Fano, l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" -	23.000,00

<b>Personale Impiegato:</b>
- Paolo Tabarretti - Michele Rossini
Note:

**COLLABORAZIONI:**

Provincia di Pesaro-Urbino, Regione Marche, ASUR, ARPAM, ASET spa Particolare attività verrà svolta con ARPAM con la quale si provvederà a rielaborare i dati relativi ai monitoraggi ambientali eseguiti dalla stessa Agenzia attraverso stazioni mobili nel territorio del Comune di Fano dell'acquisizione di dati e contributi

## ***RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO:***

### **Rischi**

Rallentamento dell'attività di digitalizzazione dell'Ente a causa della mancata attività di fascicolazione da parte degli utenti.

### **Piano di contenimento**

Sensibilizzare tutti gli utenti tramite apposite circolari ed istruzioni dettagliate.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
BARBARA BRUNORI

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.09 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PAESC**

24.01.70 U.O. Ambiente (3216)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>A.P.O.</b>	RENZO BRUNORI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01.70 U.O. Ambiente
<b>Centro di Costo:</b>	AMBIENTE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA':</b>

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/2019 questa Amministrazione ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima (PAESC) che ha come scopo il raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche ambientali in termini di riduzione delle emissioni di gas serra, di maggiore efficienza energetica e di maggior utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, conformemente agli impegni assunti, con l'adesione al Patto dei Sindaci. 32 Azioni scelte dall'amministrazione Comunale articolate su 7 settori dovranno essere sottoposte a monitoraggi per verificarne l'efficacia rispetto agli obiettivi del Piano d'Azione. Poichè Il documento approvato con la delibera consigliare di cui sopra prevede una parte relativa all'adattamento ai cambiamenti climatici, si prevede di predisporre un documento che individui strategie e azioni per migliorare la risposta del territorio fanese su questa area tematica.

Peso assegnato:  
10,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Attività di monitoraggio delle azioni individuate dall'amministrazione comunale e verifica dell'efficacia rispetto agli obiettivi del Piano d'Azione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Individuazione all'interno di uno specifico documento di un insieme di interventi e/o strategie volte a preparare il territorio e la comunità agli impatti dovuti all'alterazione del clima finalizzate a prevenire i possibili danni e limitare l'entità delle conseguenze ambientali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**Indicatori:**

<b>Nr delle azioni Verificate/ nr delle azioni scelte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Nr di interventi/strategie di mitigazioni climatiche individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

**Personale Impiegato:**

- Paolo Tabarretti - Michele Rossini

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI peggioramento generale situazione epidemiologica emergenziale da Covid19 con conseguente inasprimento delle misure contenitive si sicurezza; mancato invio dei dati da parte di altri enti

## ***COLLABORAZIONI:***

Totalità Uffici Comunali, ASET, soc. energia per trasmissione dati

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
BARBARA BRUNORI

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

**OB.10 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3187)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	DANIELA BARTOLONI
<b>A.P.O.</b>	RENZO BRUNORI
<b>A.P.O.</b>	IMMACOLATA DI SAURO
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersectoriale con SIC

Peso assegnato:  
10,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/richiesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %

		<i>Previsto</i>			X														
Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle ridondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X											
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X									
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X				

**Indicatori:**

nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------



<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
BARBARA BRUNORI  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

**24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**

**Referente Politico: SARA CUCCHIARINI**

**Responsabile: LUCIA OLIVA**

**A.P.O.: LUCIA OLIVA**

**P.D.O. 2021**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**  
**24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 36.01.000001 SPESE GENERALI DEL SERVIZIO)

**OB.02 PROPOSTA TRASFERIMENTO SEGGI FUORI DALLE SCUOLE**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 25.01 SPESE GENERALI)

**OB.03 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 35.02 SERVIZI CIMITERIALI)

**OB.04 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA AI SENSI DELLA LEGGE N.91/92**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 35 DEMOGRAFICI)

**OB.05 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ANAGRAFICI ON LINE**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 35 DEMOGRAFICI)

**OB.06 AVVIO DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 36 ANAGRAFE ELETTORALE)

**OB.07 REVISIONE DELLA CONVENZIONE CON ASET SPA - GESTIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 35.02 SERVIZI CIMITERIALI)

**OB.08 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

**OB.09 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**  
(C.d.C. 36.01 SPESE GENERALI)

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3198)

Obiettivo di Mantenimento

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI DEL SERVIZIO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono:Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare,-INA-SAIA-CEI, Segreteria-Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria A seguito del trasferimento della dipendente addetta alla Se.Ci, il settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.

Peso  
assegnato: 8,00 %

**Indicatori:**

**U.O. Archivio, Albo Online e Protocollo : N. protocolli in entrata registrati entro 24 ore salvo festivi/ totale protocolli in entrata**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	16,00000

**U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi abitazioni) entro 2 giorni (salvo festivi) / totale variazioni anagrafiche**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	16,00000

**U.O. Istat-Ina-Saia-serv.controllo dichiarazioni (ex legge 183/2011)Protocollo e Segreteria II Settore: N.dichiarazioni controllate e riscontro a richieste dati entro 20 giorni/ tot. dichiarazioni da controllare**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	17,00000

**U.O. Stato Civile - Leva Militare: N.atti di stato civile registrati (atti di morte, atti di nascita, atti di matrimonio, cittadinanza, atti dall'estero, pubblicazione matrimoni) entro i termini di legge**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2.600,00 a 2.500,00
<b>Valore Critico</b>	Da 2.499,00 a 2.000,00
<b>Peso</b>	17,00000

**U.O. Archivio e Protocollo: Nr Pratiche archiviate/Nr pratiche totali da archiviare**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 70,00
<b>Valore Critico</b>	Da 69,00 a 50,00
<b>Peso</b>	17,00000

**U.O. Istat-Ina-Saia-serv.controllo dichiarazioni (ex legge 183/2011)Protocollo e Segreteria II Settore: N.protocolli in entrata II Settore registrati entro 24 ore salvo festivi / tot. protocolli in entrata**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 7.000,00 a 6.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 5.999,00 a 4.000,00
<b>Peso</b>	17,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tip o</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>3100.02.220</b>	E	Diritti segreteria, certificati, autenticazioni, copie, ecc.	€ 4.000,00
<b>3100.02.240</b>	E	Diritti ex lege per stipula concessioni.	€ 1.000,00
<b>3100.02.280</b>	E	Diritti riscossi ex lege per rilascio CIE.	€ 33.000,00
<b>3100.02.110</b>	E	Canone compartecipazione gestione servizio lampade votive versato da ASET	€ 15.500,00
<b>3100.01.015</b>	E	Proventi derivanti da cessione a privati cassette di zinco per raccolta resti ossei derivanti da riduzione salme.	€ 4.000,00
<b>3100.02.120</b>	E	Proventi per fornitura prestazione servizi cimiteriali (Esclusi da I.V.A.).	€ 180.000,00
<b>3100.02.180</b>	E	Proventi per rilascio copie atti, ricerca, stampati	€ 100,00
<b>3100.03.030</b>	E	Proventi derivanti da stipula concessioni loculi cimiteriali (ex novo e/o rinnovi).	€ 350.000,00
<b>3500.02.140</b>	E	Quote a carico degli altri Comuni facenti parte del Mandamento.Riduzione previsione alla luce delle spese sostenute nel 2019.	€ 8.000,00

		Rimborso per indagini statistiche e attività censuarie per conto Istat (correlato voci S 0108.11.115 - S 0108.11.130 Parte - S 0108.12.200 ).Comprende i rimborsi Istat per le piccole indagini e per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (ogni anno fino al 2021).I rimborsi per il censimento coprono la totalità delle spese del personale interno (compensi, oneri e IRAP). Possibili differenze nella copertura delle spese dell'eventuale personale esterno impiegato nel censimento e del personale interno impiegato nelle piccole indagini (solo copertura compensi). Rimborso da parte dell'ATI - Coop. Sopra il Muro delle spese relative ai bolli e assicurazioni degli autoveicoli concessi in comodato (contratto rep. 38946/2015).	
<b>3500.02.100</b>	E		€ 62.796,67
<b>3500.02.350</b>	E		€ 2.110,00
<b>3100.02.305</b>	E	Esazione diritto fisso di stato civile L. 162/2014. Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, co. 3, D.L. n. 78/2015, convertito dalla L. n. 125/2015.Correlato con voce S 0107.14.500.	€ 500,00
<b>3100.02.281</b>	E	Proventi per concessione in uso spiagge libere appositamente individuate per la celebrazione dei matrimoni civili.	€ 120.000,00
<b>3100.03.068</b>	E	Quota 0,7% per ogni CIE emessa quale aggio rimborsato dallo Stato (Circolare Ministero Interno n. 11/2016 e avviso Ministero Interno 10/04/2017).	€ 1.000,00
<b>3500.02.095</b>	E	Rimborso dallo Stato per consultazioni elettorali(correlato alle voci di S. 0107.11.118-166 e 0107.12.220 e 0107.13.490)	€ 3.000,00
<b>3500.02.090</b>	E		€ 0,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 845.006,67</b>

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>1209.13.349</b>	S	Spese per rilegatura contratti di concessioni cimiteriali.	€ 500,00
<b>0108.11.115</b>	S	Compensi al personale per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 PARTE)	€ 34.863,19
<b>0108.11.130</b>	S	Contributi sui compensi al personale per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 (correlato alla voce E 3500.02.100 PARTE).	€ 8.890,11
<b>0107.11.118</b>	S	Spesa per straordinario al personale per consultazioni elettorali - Correlato alla voce E 3500.02.090.	€ 0,00

0107.11.166	S	Contributi su straordinario al personale per consultazioni elettorali - Correlato alla voce E 3500.02.090.	€ 0,00
0107.13.305	S	Spesa obbligatoria ex d.p.r. 223/89 - R.D. 773/31 - rilascio carte identità e varie per materiale anagrafico.	€ 2.000,00
0107.13.306	S	Fornitura fogli per iscrizione e trascrizione atti registro di stato civile e spese istituzionali per ricezione documenti di stato civile d.p.r. n.396/2000.	€ 3.000,00
0107.13.316	S	Acquisto beni per consultazioni elettorali (maggiori adempimenti a carico dell'ente).	€ 0,00
0107.13.344	S	Rimborso spese di viaggio e liquidazione gettoni presenza componenti SE.Ci.	€ 500,00
0107.13.400	S	Manutenzioni e riparazioni varie per il funzionamento dell'ufficio Anagrafe.	€ 1.000,00
0107.13.440	S	Rilegatura registri stato civile e restauro registri ammalorati (parziale) ect. d.p.r. 396/2000.	€ 1.000,00
0107.13.490	S	Spesa per consultazioni elettorali - Correlato alla voce E 3500.02.090.	€ 0,00
0108.12.200	S	Spese per IRAP su compensi al personale impegnato nella esecuzione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 (correlato alla voce di E 3500.02.100 PARTE).	€ 2.963,37
0107.12.220	S	IRAP straordinario al personale per consultazioni elettorali - Correlato alla voce E 3500.02.090.	€ 0,00
0102.13.406	S	Manutenzione ordinaria compatibili presso archivio morto.	€ 1.000,00
0107.13.488	S	Contributo associativo ANUSCA.	€ 750,00
1209.19.855	S	Restituzione di somme erroneamente versate da concessionari di loculi o altro, ecc.	€ 1.200,00
1209.13.310	S	Acquisto materiale di consumo per operazioni cimiteriali: cassetine zinco per resti mortali.	€ 8.000,00
1209.13.370	S	Gestione servizi all'interno dei cimiteri comunali - Periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2022 - Determina aggiudicazione n. 1632/2019	€ 435.000,00
1209.13.340	S	Manutenzione ascensore e montacarichi installati presso il cimitero dell'Ulivo - Centro assistenza ascensori - Verifiche ARPAM.	€ 5.000,00
1209.13.355	S	Affidamento servizio di custodia della cappella annessa al Cimitero urbano di proprietà comunale - Provincia Picena dei Frati minori.	€ 4.500,00
1209.13.375	S	Corrispettivo per gestione servizio di recupero/trasporti funebri - Convenzione con ASUR Marche Nord di cui alla Delibera del Consiglio n.17/2015 - scadenza fine 2020 - Accordi per rinnovo - D.P.R. n. 285/90.	€ 9.000,00
0102.13.463	S	Servizio di spedizione della posta dell'Ente. Nel 2022 dovrà essere individuato un nuovo operatore economico e la spesa è equivalente alla cifra indicata nel programma biennale acquisto beni e servizi quale base d'asta in relazione all'aumento delle tariffe.	€ 57.000,00
0102.13.440	S	Spesa rilegatura atti.	€ 1.000,00

1209.13.327	S	Applicazione determina dirigenziale n.1245/2016 Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, co. 3, D.L. n. 78/2015, convertito dalla L. n.125/2015.Correlato alla voce E 3100.02.281.	€ 1.000,00
0107.14.500	S	Convenzione con Regione Marche per conservazione digitale (D. GM. 86/2020).	€ 120.000,00
0111.13.447	S	Compensi al personale per indagini statistiche ISTAT. Spesa obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 322/1989. (correlato alla voce E 3500.02.100 PARTE)	€ 5.000,00
0108.11.115	S	Spese per IRAP su compensi al personale impegnato nella esecuzione di indagini statistiche annuali per conto Istat.	€ 12.000,00
0108.12.200	S	Contributi sui compensi al personale per l'esecuzione di indagini statistiche annuali e attività censuarie per conto Istat.	€ 1.020,00
0108.11.130	S	Fornitura modulistica, carta forata per liste elettorali, ecc. (spese obbligatorie ai sensi D.P.R. n. 223/1967).	€ 3.060,00
0107.13.307	S	Acquisto fiori e altri beni per celebrazione matrimoni civili.	€ 1.000,00
0111.13.323	S	Acquisto beni di consumo per cimiteri e camere mortuarie.	€ 2.400,00
1209.13.307	S		€ 2.000,00

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 724.646,67</b>
----------------------	---------------------

#### **Personale Impiegato:**

Alessandra Barbieri - Anna Rita Baldelli - Annarita Pierri - Antonella Palazzi - Barbara Sorcinelli - Beatrice Gambini - Catia Canestrari - Cesarina Ceccolini - Edoardo Carpineti - Elide Girelli - Francesco Pedini - Francesco Rossi - Giziana Rosa - Letizia Simoncini - Luca Apricena - Lucia Manna - Luigi Giommi - Mara Cirioni - Michel Fabbri - Paolo Incicco - Paola Scarano - Patrizia Allegrezza - Patrizia Serfilippi - Raffaella Tecchi - Rita Perugini - Maria Rosalia Serra - Stefania Battisti - Stefania Bramucci - Stefania Lombardi

Note:DETERMINAZIONE N. 195 DEL 30/01/2021 - Proroga Funzionario APO Settore "Servizi Educativi - Cultura e Turismo" e rinnovo Funzionario APO Settore "Servizi Interni e demografici": correlata e transitoria attribuzione funzioni ex art. 3, comma n.8 del Regolamento relativo all'ordinamento P.O. approvato con D.G. n.568/2018 ed integrato con D.G. n.469/2019 per il periodo dal 01/02/2021 al 31/07/2021

Tutto il personale del settore



Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente  
LUCIA OLIVA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.02 PROPOSTA TRASFERIMENTO SEGGI FUORI DALLE SCUOLE**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3205)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

L'allestimento dei seggi negli edifici scolastici durante le consultazioni elettorali non solo ha un impatto notevole sulle famiglie -poiché incide negativamente sul calendario scolastico- ma, altresì, crea problematiche connesse alla gestione delle strutture necessarie allo svolgimento delle elezioni. In ragione di quanto sopra, l'obiettivo si prefigge di effettuare un'indagine circa la possibilità di rinvenire strutture alternative per l'allestimento totale o parziale dei seggi elettorali (palestre ed edifici di proprietà comunale). Tale soluzione, oltre ad evitare l'interruzione dell'attività didattica, renderebbe anche più agevoli le operazioni di allestimento dei seggi, operazioni che ad oggi si devono svolgere nei tempi ristretti concessi dagli istituti scolastici al fine di ridurre al massimo i giorni di sospensione dell'attività scolastica. L'obiettivo ha lo scopo di presentare una proposta per lo spostamento - almeno parziale- dei seggi fuori dalle scuole.

Peso assegnato:  
11,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Reperimento documentazione catastale di locali alternativi, valutazione posizione sede alternativa rispetto all'attuale sede e sopralluoghi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
stima costi acquisto/noleggio eventuali attrezzature necessarie all'allestimento dei seggi in sede alternative alle scuole	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				
Predisposizione relazione finale e trasmissione alla giunta per il successivo invio alla Prefettura	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %

Previsto

X X X

**Indicatori:**

**n. locali alternativi oggetto di studio**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

**N. sopralluoghi effettuati**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/03/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:**

**Personale Impiegato:**

Letizia Simoncini - Edoardo Carpineti

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

l'attività in questione, per il tempo e l'impegno che richiede, è incompatibile con il lavoro che viene richiesto agli uffici in caso di consultazione elettorale. Non può essere assicurato il raggiungimento dell'obiettivo qualora l'ufficio venisse impegnato in consultazioni elettorali

## ***COLLABORAZIONI:***

### ***Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori***

ECONOMATO; PATRIMONIO; UFFICIO TECNICO, SIC (oltre a soggetti esterni quali la Prefettura ed il commissariato di Pubblica Sicurezza)

### ***Descrizione tipo collaborazione richiesta***

Reperimento documentazione catastale di locali alternativi, valutazione posizione sedi alternative, sopralluoghi, stima costi acquisto/noleggior eventuali attrezzature necessarie all'allestimento dei seggi

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.03 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3206)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	SERVIZI CIMITERIALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente regolamento di polizia mortuaria che disciplina il complesso delle norme dirette ai cittadini, alla Pubblica Amministrazione e agli esercenti i servizi pubblici connessi alla suddetta materia, intese a disciplinare i servizi di polizia mortuaria in ambito comunale con riferimento alla destinazione dei cadaveri o parti di essi, ai trasporti funebri, alla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, alla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata, alla cremazione e custodia delle ceneri. Si rende necessario ora valutare, nei limiti della normativa nazionale e regionale, la necessità di un aggiornamento dello stesso, al fine di rendere maggiormente certe, trasparenti ed efficaci le norme della disciplina di polizia mortuaria locale, con particolare riferimento a quelle dedicate alla cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri, pratiche richieste con sempre maggiore frequenza.

Peso assegnato:  
11,00 %**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Studio dei punti di criticità regolamento in vigore ed analisi delle opportune modifiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Elaborazione bozza Regolamento polizia mortuaria	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X			
Formulazione proposta a Giunta/Consiglio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %

<i>Previsto</i>												X	X	X
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

**Indicatori:**

<b>confronto con regolamenti recenti adottati da altri Comuni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>analisi sentenze in materia cremazione, dispersione, affidamento ceneri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

**Personale Impiegato:**

- Maria Rosalia Serra - Alessandra Barbieri - Annarita Pierri

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Carenza di personale. Nel 2021 l'ufficio di stato civile, già in sofferenza, perderà una unità per pensionamento

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di dedicare il tempo necessario allo studio delle problematiche del regolamento in orario ordinario, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## OB.04 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA AI SENSI DELLA LEGGE N.91/92

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3207)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	DEMOGRAFICI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Il conferimento della cittadinanza italiana è un momento di altissimo valore civico grazie al quale un cittadino straniero o apolide entra a far parte a pieno titolo della comunità, nella pienezza dei diritti e dei doveri che discendono dall'appartenenza allo Stato italiano. E' per questo motivo che si ritiene importante ricominciare a celebrare la conclusione del lungo e complesso percorso effettuato da questi cittadini mediante una cerimonia ufficiale, durante la quale i nuovi cittadini italiani saranno chiamati a giurare sulla Costituzione. L'obiettivo si propone anche di consegnare ad ogni "nuovo" cittadino italiano una copia della nostra Costituzione, in modo che ognuno di loro possa portare a casa quella Carta su cui si fonda la comunità di cui è entrato a fare parte e che garantisce la libertà a tutti, i diritti di uguaglianza senza distinzioni, il ripudio alla guerra.

Peso assegnato:  
9,00 %

--	--

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio di fattibilità cerimoniale per organizzazione eventi	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 15,00 %
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Acquisto libretto costituzione italiana	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 5,00 %
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							



Predisposizione elenchi nuovi cittadini italiani e trasmissione inviti	<input type="checkbox"/>											Peso attività: 30,00 %		
		<i>Previsto</i>								X	X		X	X

**Indicatori:**

n. cerimonie organizzate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	50,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**  
Acquisto costituzione italiana  
€ 1.000,00

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

- Cesarina Ceccolini - Daniela Montesi - Giziana Rosa - Raffaella Tecchi - Alessandra Barbieri - Francesco Rossi

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

<b>Rischio</b>	Situazione epidemiologica
<b>Piano di contenimento</b>	Cerimonia tramite strumenti telematici o altre soluzioni

## ***COLLABORAZIONI:***

Gabinetto del Sindaco per la prenotazione Sala della Concordia per la celebrazione delle cerimonie di cittadinanza – segreteria assessorato Servizi Demografici per organizzazione eventi e convocazione cittadini

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

**OB.05 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ANAGRAFICI ON LINE**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3208)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	DEMOGRAFICI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE</b>

Nell'ottica dell'innovazione, l'intenzione è quella di proseguire il percorso intrapreso potenziando i servizi demografici on line. In particolare, ci si vuole rivolgere a quelle categorie di soggetti privati che, per motivi di lavoro, necessitano periodicamente di certificazioni: studi legali, istituti finanziari ed assicurativi, sindacati. Per gli studi legali, che si rivolgono frequentemente agli sportelli anagrafici, l'obiettivo si propone di attivare una convenzione con l'ordine degli avvocati di Pesaro-Urbino, che consenta loro di scaricare autonomamente la certificazione anagrafica di cui necessitano. Per gli istituti finanziari/assicurativi ed i sindacati, l'obiettivo si propone di incentivare tale figure ad accettare le c.d. "autocertificazioni", permettendo loro di controllare la veridicità dei dati dichiarati dai cittadini attraverso un canale preferenziale, con tempi di risposta certi ed in maniera totalmente gratuita.

Peso assegnato:  
15,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi normativa per strutturazione bozze di accordo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Confronto con ufficio sic, software house e dpo per individuazione modalità implementazione servizi on line	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Proposta degli accordi alle categorie interessate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %

		<i>Previsto</i>													X	X	X
Stipulazione accordi ed attivazione	<input type="checkbox"/>																Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>															X

**Indicatori:**

<b>n. incontri con uffici coinvolti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>n. certificati per i quali verrà attivata la possibilità di rilascio on line agli avvocati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>n. convenzioni stipulate con soggetti privati (banche, assicurazioni, sindacati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

**Personale Impiegato:**

Anna Rita Baldelli - Antonella Palazzi - Catia Canestrari - Elide Girelli - Letizia Simoncini - Luca Apricena - Luigi Giommi - Michel Fabbri - Paola Scarano - Patrizia Serfilippi - Stefania Battisti

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :*****RISCHI**

Carenza di personale.

**PIANO DI CONTENIMENTO**

Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

***COLLABORAZIONI:*****COLLABORAZIONE RICHIESTA AD ALTRI SETTORI:**

Settore I Risorse Umane e Tecnologiche - Servizio Sic

**TIPO DI COLLABORAZIONE:**

SIC: confronto con anagrafe e con software house per individuazione modalità gestione servizio di autenticazione da parte degli avvocati. DPO per valutazione aspetti normativa privacy.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

**OB.06 AVVIO DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3227)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	ANAGRAFE ELETTORALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

<p>Nell'ottica dell'innovazione, l'intenzione è quella di avviare un percorso di digitalizzazione dell'archivio anagrafico. Solo con l'art. 23 del DPR 223/1989 è stata prevista la possibilità di aggiornare in modalità esclusivamente telematica le schede individuali e di famiglia (Modelli AP5 e AP6) previa specifica autorizzazione del Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT. Fino al momento del rilascio della citata autorizzazione, dunque, l'aggiornamento delle posizioni anagrafiche avveniva in modalità cartacea, riportando nelle singole schede (individuali e di famiglia) le modifiche della situazione anagrafica. Tali schede costituiscono dunque un importante patrimonio di dati. Per tale ragione, l'obiettivo si propone di avviare, nell'anno 2021, la dematerializzazione delle schede individuali (AP5), scannerizzando ed indicizzando almeno un quarto delle stesse, il cui numero totale è pari a circa 60.000</p>	<p>Peso assegnato: 13,00 %</p>
---	------------------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione modalità salvataggio, catalogazione, conservazione e fruizione dei documenti digitali oggetto di scannerizzazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Avvio attività di scannerizzazione e catalogazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>nr. schede individuali scannerizzate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14.999,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
-----------------------------

- Barbara Sorcinelli - Beatrice Gambini - Mara Cirioni - Francesco Pedini - Lucia Manna - Stefania Lombardi - Patrizia Serfilippi - Michel Fabbri

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI carenza di personale

**PIANO DI CONTENIMENTO**

Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

## ***COLLABORAZIONI:***

SIC: individuazione modalità salvataggio ed indicizzazione dei documenti digitali ottenuti tramite la scannerizzazione e relativa conservazione e fruizione

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.07 REVISIONE DELLA CONVENZIONE CON ASET SPA -  
GESTIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3238)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	SERVIZI CIMITERIALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Con deliberazione C.C. n.123/2009 è stato istituito il servizio pubblico di cremazione presso il Cimitero dell'Ulivo, la cui gestione è stata affidata alla propria società partecipata Aset SpA quale concessionario. Contestualmente Aset è stata autorizzata a concedere, in regime di sub-concessione, la struttura e l'impianto a società partecipata, denominata Fenix srl ed oggi Adriacom cremazione srl per l'erogazione del servizio stesso. I rapporti tra l'amministrazione comunale ed Aset Spa sono stati regolamentati mediante apposita convenzione sottoscritta in data 8 giugno 2009, rep. n.38523, modificata nel 2015 a seguito della deliberazione C.C. n.218/2014. A distanza di oltre 6 anni, al fine di far fronte alla crescita esponenziale delle domande di cremazione, si è reso necessario un potenziamento dell'impianto mediante l'attivazione di una seconda linea. In ragione di ciò si rende ora opportuno rivedere i rapporti in essere con il concessionario ed il sub-concessionario.	Peso assegnato: 9,00 % Peso assegnato: 0,00 %
--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Confronto con concessionario/subconcessionario in merito alle modifiche da apportare alla convenzione in essere	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Predisposizione bozza convenzione e condivisione con concessionario/subconcessionario	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X							
Formulazione proposta a Giunta/Consiglio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %

<i>Previsto</i>										X				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

**Indicatori:**

**nr. incontri con azienda partecipata e dirigente gabinetto del sindaco**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/07/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Capitolo 3100.03.040  
Corrispettivo per gestione impianto di cremazione c/o cimitero Ulivo - atto rep. 38945 del 18.06.2015

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.03.040	E	Corrispettivo per gestione impianto di cremazione c/o cimitero Ulivo - atto rep. 38945 del 18.06.2015.	€ 60.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 60.000,00</b>

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

mancato raggiungimento di un accordo con concessionario/sub-concessionario in tempo utile alla presentazione della bozza della convenzione nel termine sopra indicato

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

immediata comunicazione all'OIV e contestuale richiesta di differimento di un ulteriore termine di 3 mesi per la presentazione della proposta a giunta/consiglio

## ***COLLABORAZIONI:***

### **COLLABORAZIONE**

DIRIGENTE GABINETTO SINDACO

### **TIPO DI COLLABORAZIONI RICHIESTA**

SUPPORTO RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATA ASET SPA E NELL'ANALISI/STUDIO DELLE QUESTIONI GIURIDICHE SOTTESE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI CREMAZIONE

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

PIETRO CELANI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

**OB.08 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3200)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	COSTI COMUNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Nell'ottica di migliorare l'utilizzo e la fruibilità dei beni comunali, nell'anno corrente si rende necessario effettuare una ricognizione di tutto il materiale comunale attualmente depositato nel magazzino dello stadio comunale. Tale materiale riguarda prevalentemente il Settore Quinto (viabilità e lavori pubblici), settore settimo (arredi sacri e scolastici), il settore secondo (materiale elettorale). Per i beni destinati a un non riutilizzo fornirne inventario e indicazione dell'avvenuta modalità di smaltimento (discarica, cessione, donazione,...). Non ammesso stoccaggio in altro magazzino.

Peso assegnato:  
12,00 %

--	--

INTERSETTORIALE con Settore I-Sport e Settore III-Economato

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sopralluoghi presso il magazzino dello stadio comunale per verifica materiale depositato di competenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Censimento del materiale di competenza, contestuale verifica con ufficio economato della corretta inventariazione dei beni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Eliminazione dei beni in disuso con contestuale scarico dal registro economale e valutazione eventuale di vendita dei beni non piu' necessari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
LUCIA OLIVA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

**OB.09 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3199)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	LUCIA OLIVA
<b>A.P.O.</b>	LUCIA OLIVA
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

<p>Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC</p>	<p>Peso assegnato: 12,00 %</p>
---	------------------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/richiesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %

		<i>Previsto</i>			X															
Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X												
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X										
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X					

**Indicatori:**

**nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tip o	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	----------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:**

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Nessun rischio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
LUCIA OLIVA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.





**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## **24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI**

**Referente Politico: SARA CUCCHIARINI**

**Responsabile: DANIELA MANTONI**

**A.P.O.: KATIA VEGLIO'**  
**A.P.O.: FRANCESCA FRATTINI**  
**A.P.O.: ANGELO TIBERI**  
**A.P.O.: DIEGO BOCCALINI**

**P.D.O. 2021**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**  
**24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO**

**24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI**  
(C.d.C. 30.02.000001 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

**OB.02 ULTERIORE ANALISI E RIELABORAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO DI ENTRATA E SPESA CON VINCOLO DI DESTINAZIONE**

**24.03.10 Servizio Ragioneria**  
(C.d.C. 30.02.000001 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

**OB.03 DEBITI COMMERCIALI, ALLINEAMENTO CON LA PCC E VERIFICA NECESSITA' DI COSTITUZIONE DEL FONDO DI GARANZIA**

**24.03.10 Servizio Ragioneria**  
(C.d.C. 30.01 RAGIONERIA)

**OB.04 PREDISPOSIZIONE DELLE CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI**

**24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI**  
(C.d.C. 30.02 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

**OB.05 PARIFICA DEGLI AGENTI CONTABILI E TRASMISSIONE DATI ALLA CORTE DEI CONTI - PROCEDURA INTERNA**

**24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI**  
(C.d.C. 30.02 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

**OB.06 VERIFICA E REVISIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI**  
(C.d.C. 31.02 ECONOMATO)

**OB.07 PIANO AREE VERDI FORESTABILI**

**24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI**  
(C.d.C. 31.03 PATRIMONIO)

**OB.08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

**24.03.30 Servizio Patrimonio**  
(C.d.C. 31.03 PATRIMONIO)

## **OB.09 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO IMMOBILI**

**24.03.30 Servizio Patrimonio**

(C.d.C. 31.03 PATRIMONIO)

## **OB.10 FEDERALISMO DEMANIALE CULTURALE EX CASERMA PAOLINI.**

**24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI**

(C.d.C. 31.03 PATRIMONIO)

## **OB.11 AREA DI SOSTA ATTREZZATA DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRASPORTO MERCI DENOMINATA INTERPORTO**

**24.03.30 Servizio Patrimonio**

(C.d.C. 31.03 PATRIMONIO)

## **OB.12 REVISIONE REGOLAMENTO TARI**

**24.03.40 Servizio Tributi**

(C.d.C. 22.02 UFFICIO TRIBUTI)

## **OB.13 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVES**

**24.03.30 Servizio Patrimonio**

(C.d.C. 56.02 ASSISTENZA ANZIANI)

## **OB.14 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI**

(C.d.C. 30.02 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO**

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3143)

Obiettivo di Mantenimento

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	DIEGO BOCCALINI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>A.P.O.</b>	KATIA VEGLIO'
<b>A.P.O.</b>	FRANCESCA FRATTINI
<b>A.P.O.</b>	ANGELO TIBERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
<b>Centro di Costo:</b>	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Ragioneria, Economato, Patrimonio, Tributi	Peso assegnato: 4,00 %
---	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Indicatori:**

**Nr. impegni di spesa registrati**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2.200,00 a 2.001,00
<b>Valore Critico</b>	Da 2.000,00 a 1.600,00
<b>Peso</b>	6,00000

**N. mandati di pagamento emessi**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 9.000,00 a 8.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 7.999,00 a 6.000,00
<b>Peso</b>	6,00000

**N. accertamenti di entrata registrati**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 400,00 a 301,00
<b>Valore Critico</b>	Da 300,00 a 250,00
<b>Peso</b>	6,00000

<b>N. reversali di incasso emesse</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5.000,00 a 4.001,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4.000,00 a 3.500,00
<i>Peso</i>	6,00000

<b>N. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex art.48 bis DPR 602/73</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 1,00
<i>Peso</i>	8,00000

<b>N. fatture di acquisto registrate + N. liquidazioni di spesa su impegni assunti (unico indicatore)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 16.000,00 a 15.001,00
<i>Valore Critico</i>	Da 15.000,00 a 14.000,00
<i>Peso</i>	0,00000

<b>N. determine d'acquisto Ragioneria Economato e Patrimonio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 10,00
<i>Peso</i>	6,00000

<b>N. provvedimenti di liquidazione (Economato e Patrimonio)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 150,00
<i>Peso</i>	6,00000

<b>N. polizze assicurative stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	6,00000

<b>N. denunce sinistri trattate/ nr totale delle denunce pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	6,00000

<b>N. registrazioni d'inventario effettuate/ totale variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni o variazioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	6,00000

<b>N. perizie di stima / N. immobili da alienare (rapporto percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000

<b>U.O. TRIBUTI N. dichiarazioni di inagibilità controllate / N. dichiarazioni di inagibilità pervenute (rapp.percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

<b>N.rimborsi ICI/IMU effettuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>2101.01.020</b>	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU, TARI e TASI immobili dei cittadini italiani residenti estero iscritti AIRE: 10.446,80 € (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 10.500,00
<b>3100.03.020</b>	E	Sovracanoni vari (iva compresa): XX (Piano rateizzazione fino 2025 - Anno 2021 quota capitale per 8.752,39 € e quota interessi imputata a voce 3300.03.023 per 929,33 € anno 2021). Entrate TARI di cui al PEF 2021 ipotizzate pari a: + PEF 2019 approvato con DCC n. 201 del 19.12.2018 + 5% costo 2019 come maggiorazione massima vs costo igiene 2020+ ~ 327.000 € arrotondamento (comprensivo 0,5% inflazione programmata)+ costo figurativo pari a 1/3 del maggior costo 2020 vs 2019, pari a 2,5% costo 2019 ai sensi Delibera ARERA n. 238/2020 (Delibera GC del 18.12.2020 pari a 320.698,94 €) Per la prima annualità, il PEF risulta "sgravato" dall'applicazione dell'AA vincolato TARI 2019 non applicato nell'anno 2020 pari a 410.199,93 € Correlato S.0903.13.455 e S.0104.13.354.	€ 12.500,00
<b>1101.51.010</b>	E	Entrate per IVA addebitata ai fornitori - Split payment - Iva Istituzionale	€ 12.926.530,00
<b>9100.01.015</b>	E	Varie economato.	€ 9.000.000,00
<b>9200.01.020</b>	E		€ 10.000,00

<b>9100.01.016</b>	E	Entrate per IVA addebitata ai fornitori - Split Payment - Iva Commerciale	€ 6.000.000,00
<b>2101.01.015</b>	E	Ristoro COVID-19 minore entrata per esenzione gennaio/marzo 2021 canoni ex art. 1, co. 816 e 837, L. n. 160/2019 di cui voci E.3100.03.025-071.	€ 78.750,00
<b>1301.01.010</b>	E	Fondo di solidarietà comunale (FSC 6.388.624,75 €) al netto somme da recuperare ex art. 1, co. 128, L. n. 228/2012 (ex AGES 15.564,82 € - ARAN 1.315,76 €) - Dati 2020 pubblicati Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato con aumento presunto di 50.000 €.	€ 6.372.000,00
<b>9200.05.010</b>	E	Rimborso quota spettanza della Provincia TARI-TARSU (pari al 5% delle previsioni di E.1101.51.010 e E.1101.51.030)Correlato voce S.9901.72.135	€ 675.000,00
<b>2101.01.022</b>	E	Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Mobilità del personale per 16.279,54 (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 16.300,00
<b>3100.03.090</b>	E	Fitti attivi da aree di proprietà comunale.	€ 88.050,00
<b>3500.02.277</b>	E	Recuperi diversi da famiglie	€ 3.000,00
<b>3500.02.025</b>	E	Credito risultante da dichiarazione IRAP.	€ 16.000,00
<b>2101.01.020</b>	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU colt. diretti e esenzione fabbricati rurali (art. 1, co. 707-708-711, L. n. 147/2013): 91.540,36 € (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 91.700,00
<b>3100.03.005</b>	E	Servitù di linea elettrica ipogea:- zona industriale Bellocchi - 30 anni - Profilglass S.p.a. (canone €.2.625,96 non soggetto iva e soggetto aumento istat 75%) dal 2019;- zona industriale via Einaudi - 30 anni (canone € 5.207,60).	€ 7.900,00
<b>3100.03.100</b>	E	Fitti attivi da aree di proprietà comunale destinate agli impianti di telecomunicazione.	€ 23.400,00
<b>3500.09.020</b>	E	Previsione IVA su alienazioni patrimoniali.Correlato parzialmente con cap. E 3500.09.030 al cap.S 0103.19.900	€ 200.000,00
<b>2101.01.022</b>	E	Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Personale in aspettativa sindacale per 18.303,38 (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 18.400,00
<b>2101.01.022</b>	E	Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Trasferimenti compensativi minori introiti addizionale IRPEF per 253.115,64 (dato 2018 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 253.200,00
<b>4400.02.030</b>	E	Alienazione aree edificabili	€ 5.300.585,00
<b>3100.02.150</b>	E	Proventi derivanti da uso bagni pubblici zona Lido.	€ 700,00
<b>2101.01.020</b>	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativi IMU, c.d. Immobili merce (art. 3, D.L. 102/2013 - DM 20.06.2014) per 69.319,96 € (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 69.400,00

<b>2101.02.040</b>	E	Contributo della Regione nelle spese del Giudice di Pace (in base a stanziamenti annui da parte Regione) - Accertamenti: 14.442,23 € anno 2018	€ 15.000,00
<b>3100.03.130</b>	E	Fitti attivi immobili urbani di proprietà comunale (fabbricati abitativi, non abitativi e box Mercato ittico all'ingrosso comunale).	€ 154.650,00
<b>3500.02.315</b>	E	Rimborsi da imprese	€ 320,00
<b>1101.06.010</b>	E	Imposta Municipale Propria (previsione 2021 pari alla previsione 2020 ridotta di circa 9,27% per effetto COVID-19)	€ 12.403.000,00
<b>1101.16.010</b>	E	Addizionale comunale (previsione 2021 pari alla previsione 2020 ridotta del 15% per effetto COVID-19)	€ 5.270.000,00
<b>1101.41.030</b>	E	Previsione come da I.M.G. annuale gara Tributi.	€ 60.000,00
<b>3100.03.050</b>	E	Proventi canone installazione distributori automatici.	€ 3.500,00
<b>1101.16.020</b>	E	Imposta riscossa a seguito attività di verifica e controllo.	€ 50.000,00
<b>2101.01.070</b>	E	Rimborso MIUR per pagamento TARI istituzioni scolastiche statali (art. 33-bis D.L. n. 248/2007 - Conferenza Stato-città 20.03.2008) - Accertamenti: 44.476,86 € anno 2018 e 36.798,88 € anno 2019.	€ 37.000,00
<b>2101.01.020</b>	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Contributo ristoro gettito TASI vincolati per Piani Sicurezza (art. 1, co. 892, L. 145/2018 - Decr. 14.03.2019 - dal 2019 al 2033): 10.304,50 € (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 10.400,00
<b>3100.03.105</b>	E	Fitti attivi da spiagge di proprietà comunale.	€ 19.450,00
<b>3100.03.120</b>	E	Sovracanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice (Enel Green Power S.p.a.).	€ 3.990,00
<b>3500.02.265</b>	E	Recupero spese di notifica avvisi.	€ 25.000,00
<b>2101.01.020</b>	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Contributo conseguente stima gettito ICI 2009 e 2010 (art. 3, co. 3, DPCM 10.03.2017 - Tab. C - dal 2017 al 2026): 17.014,93 € ((dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 17.000,00
<b>3100.03.025</b>	E	Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex art. 1, co. 816, L. n. 160/2019 - ex TOSAP esclusi mercati, ex ICP, ex DPA)Minore entrata pari a esenzione gennaio/marzo 2021 (bar e ristoranti) correlata maggiore entrata da ristori COVID-19 di cui alla voce E.2101.01.015.	€ 1.503.500,00
<b>3100.03.042</b>	E	Concessioni beni patrimoniali indisponibili di proprietà del Comune (Palazzo Tributi - P.zza Andrea Costa - Invest Srl - Inwit Spa, Cesi Spa- Mercato ittico ingrosso).	€ 29.900,00
<b>4400.02.020</b>	E	Alienazione terreni agricoli	€ 1.725.000,00
<b>3300.03.022</b>	E	Interessi di mora per ritardati pagamenti.	€ 10.000,00
<b>2101.01.010</b>	E	Contributo spettante per fattispecie specifiche di legge: Contributo sedi di uffici giudiziari (art. 3, co. 4, DPCM 10.03.2017 e Tab. D - dal 2017 al	€ 3.400,00



		2046) per 3.333,12 € (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	
<b>3300.03.030</b>	E	Interessi sulle giacenze di cassa delle contabilità speciali c/o Banca d'Italia.	€ 100,00
<b>3100.03.065</b>	E	Proventi per uso locali assegnati alla Partecipazione popolare. Correlata alla voce di spesa 0101.13.452.	€ 2.000,00
<b>1101.51.030</b>	E	TARI riscossa a seguito attività di verifica e controllo (pari alle Omesse denunce implicanti nuovi accertamenti rispetto agli Omessi versamenti inclusi già nel PEF TARI)	€ 305.000,00
<b>3500.02.017</b>	E	Rimborso imposta di registro anticipata per conto utenti ai fini registrazione contratti.Parzialmente correlata voce di spesa 0105.12.210.	€ 2.000,00
<b>1101.41.020</b>	E	Recupero imposta di soggiorno a seguito attività ordinaria di gestione.	€ 5.000,00
<b>1101.76.020</b>	E	Recupero TASI	€ 5.000,00
<b>4400.01.010</b>	E	Alienazione fabbricati ad uso abitativo	€ 440.000,00
<b>3100.03.080</b>	E	Fitti attivi da fondi rustici di proprietà comunale.	€ 130.800,00
<b>1101.76.015</b>	E	Recupero TASI a seguito attività ordinaria di gestione.	€ 5.000,00
<b>3300.03.023</b>	E	Interessi attivi di mora su recupero entrate uff. patrimonio	€ 2.500,00
		Canone di concessione per occupazione aree e spazi appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile destinati a mercati (ex art. 1, co. 837, L. n. 160/2019 - ex TOSAP mercati)Minore entrata pari a esenzione gennaio/marzo 2021 correlata maggiore entrata da ristori COVID-19 di cui alla voce E.2101.01.015.	€ 78.750,00
<b>3100.03.071</b>	E		€ 78.750,00
<b>7100.01.010</b>	E	Anticipazione di Tesoreria	€ 20.000.000,00
<b>3500.02.019</b>	E	Affitti passivi rimborso imposta di registro annuale Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU immobili uso produttivo, c.d. imbullonati (art. 1, co. 21, L. n. 208/2015 - DM 29.12.2016): 238.962,36 € (dato 2020 pubblicato Finanza Locale al 10.09.2020 - Valore arrotondato).	€ 600,00
<b>2101.01.020</b>	E		€ 239.000,00
<b>2101.01.020</b>	E	Contributo spettante per fattispecie specifiche di legge: Contributo per criticità gettito IMU e TASI (Art. 1, c. 554, L. 160/2019 - fino al 2022 - Valore arrotondato)	€ 6.000,00
<b>1101.06.020</b>	E	Recupero IMU per annualità pregresse non prescritte a seguito ravvedimento	€ 200.000,00
<b>3500.02.375</b>	E	Recuperi registro crediti dubbia esigibilità.	€ 500,00
<b>2101.01.015</b>	E	Trasferimento fondo per Tarsporto Scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID - 19 (art. 1 c. 790 L. 178/2020 -legge di bilancio 2021-).	€ 150.000,00
<b>2103.02.010</b>	E	Contributo da Tesoriere "CREVAL" in base contratto servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2017-31.12.2021 finalizzato ad iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc.	€ 14.000,00

3500.02.185	E	Rimborso dal Comune di Mondolfo per rata mutuo Cassa DD.PP. scuola Marotta (263.590,84 €)	€ 264.000,00
3500.09.015	E	Entrate per "Reverse charge".	€ 20.000,00
1101.41.010	E	Imposta di soggiorno di cui art. 4 del D. Lgs. 23/2011 (previsione 2021 pari alla previsione 2020 ridotta del 25% per effetto COVID-19)	€ 145.500,00
1101.51.015	E	Sanzioni su recupero TARI	€ 100.000,00
9200.04.030	E	Depositi cauzionali Patrimonio.	€ 180.000,00
1101.51.070	E	Recupero TARSU per annualità pregresse non prescritte a seguito attività di verifica e controllo. Recupero IMU per annualità pregresse non prescritte a seguito attività di verifica e controllo (comprende anche gli avvisi bonari) - Previsione pari a riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (al lordo FCDE).	€ 500,00
1101.06.030	E	Alienazioni alloggi E.R.P.Richiesta correlata voce S.0802.22.276 (reinvestimento proventi alienazioni alloggi ERP).	€ 1.750.000,00
4400.01.025	E	Quota IVA da versare all'Erario su servizi commerciali (Split Payment). Correlato parzialmente con cap.E 3500.09.020 al cap. S 0103.19.900.	€ 20.000,00
3500.09.030	E		€ 520.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 87.101.275,00</b>

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1402.13.395	S	Vigilanza Fiera Antiquariato e Festa dei Fiori	€ 9.500,00
0103.13.346	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
0106.12.205	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
1402.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 450,00
0103.19.913	S	Rimborso franchigie	€ 125.000,00
0111.13.390	S	Acqua	€ 8.100,00
0111.13.400	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0105.13.385	S	Spese per concessioni demaniali (derivazione acque pubbliche-pozzi).	€ 2.500,00
0103.13.380	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale Missioni pers. amm.vo Pubbl. Istruz. art. 1	€ 300,00
0406.13.345	S	Regolamento Economale	€ 150,00
0103.13.380	S	Spese telefonia mobile uffici vari	€ 2.500,00
0101.13.420	S	Acqua	€ 600,00
0502.13.326	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
0106.13.405	S	Biblioteche e Mediateca.	€ 200,00
0111.13.490	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0101.13.422	S	Quote condominiali	€ 12.000,00
0101.13.310	S	Art. 1 Regolamento Economale acquisto carburante e piccole spese per auto rappresentanza in occasione di missioni	€ 300,00
0104.13.354	S	Aggio su TARI (base gara tributi + iva). Voci E.1101.51.010 e E.1101.51.030	€ 61.000,00

		riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021- 2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	
<b>0101.13.445</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Missioni pers. biblioteca art. 1 Regolamento	€ 150,00
<b>0502.13.354</b>	S	Economale	€ 200,00
<b>0402.13.360</b>	S	Acqua	€ 40.000,00
<b>0111.13.300</b>	S	Abbonamenti a giornali e riviste cartacee Missioni pers. centri sportivi art. 1 Regolamento	€ 1.600,00
<b>0601.13.325</b>	S	Economale	€ 100,00
<b>0401.13.360</b>	S	Acqua	€ 69.000,00
<b>0406.13.496</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
<b>0103.13.375</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 300,00
<b>0110.13.495</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -	€ 100,00
<b>0103.11.142</b>	S	SERVIZI SOCIALI -	€ 199,00
<b>0502.13.438</b>	S	Vigilanza	€ 1.000,00
<b>0402.13.360</b>	S	Spese telefonia mobile	€ 200,00
<b>0401.13.325</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
<b>0103.13.429</b>	S	Spesa per attività di supporto ufficio fiscale.	€ 12.500,00
<b>0105.13.300</b>	S	Carburante autovettura	€ 300,00
<b>0101.13.480</b>	S	Minute spese art.1 Regolamento Comunale	€ 50,00
<b>0402.13.360</b>	S	ADSL	€ 7.900,00
<b>0103.13.320</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
<b>0111.12.225</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 5.000,00
<b>0103.13.450</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
<b>0502.13.360</b>	S	Acqua Mediateca Missioni pers. serv. P.M. art. 1 Regolamento	€ 5.800,00
<b>0301.13.335</b>	S	Economale	€ 200,00
<b>0802.12.260</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 220,00
<b>1209.13.322</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale Missioni pers. manut. strade art. 1 Regolamento	€ 150,00
<b>1005.13.350</b>	S	Economale	€ 200,00
<b>0701.13.300</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
<b>0801.13.350</b>	S	Acqua	€ 21.000,00
<b>1601.13.305</b>	S	Spese per manutenzioni varie dei fondi rustici.	€ 25.000,00
<b>0402.13.363</b>	S	Acqua	€ 20.200,00
<b>9901.72.120</b>	S	Restituzione depositi cauzionali Patrimonio.	€ 180.000,00
<b>0502.13.499</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 60,00
<b>1203.13.300</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 850,00
<b>0107.13.326</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
<b>1403.13.300</b>	S	Servizio di portierato Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce	€ 60.000,00
<b>0103.11.144</b>	S	di entrata 3500.09.010)	€ 1.196,00
<b>0902.13.361</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
<b>0105.12.225</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
<b>0102.13.462</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Missioni pers. serv. ambiente art. 1 Regolamento	€ 4.000,00
<b>0902.13.347</b>	S	Economale	€ 100,00
<b>1209.13.317</b>	S	Vestiario per operai ed uscieri dei cimiteri.	€ 4.400,00
<b>0108.13.305</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
<b>0406.13.360</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 400,00

0406.13.404	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 150,00
0701.13.350	S	Spese telefonia mobile	€ 600,00
0406.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0107.13.320	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 0,00
0103.13.325	S	Acquisto prodotti igienici (carta igienica, rotoli asciugamani e salviettine) per vari uff. comunali.	€ 10.000,00
0502.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale (autocarro)	€ 100,00
0201.13.305	S	Acqua	€ 1.000,00
0103.13.420	S	Spese di facchinaggio per traslochi vari - Supporto operai magazzino.	€ 5.000,00
0101.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 150,00
0105.12.235	S	IMU relativa al patrimonio. Istituita con D.L. 201/2011 convert. con modificaz. nella L. 214/2011. Legge di Bilancio n. 160/2019.	€ 1.250,00
1209.17.700	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 54.500,00
0103.12.210	S	Spese per bolli di quietanza su mandati di pagamento emessi dal Comune.	€ 2.000,00
0103.11.142	S	Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 199,00
0105.13.355	S	Acqua	€ 1.000,00
0902.13.313	S	Carburante autovetture	€ 450,00
0107.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0104.13.354	S	Aggio su imposta di soggiorno (base gara tributi + IVA). Voce E.1101.41.030 .Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	€ 15.000,00
0103.13.360	S	Missioni pers. serv. finanziario art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1402.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 400,00
0701.13.350	S	Spese telefonia fissa	€ 850,00
0111.13.365	S	Missioni pers. serv. legale art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0502.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0301.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 650,00
1207.13.355	S	Fitti passivi per associazioni volontariato, associazioni famiglie disabili (ERAP).	€ 8.252,00
1202.13.307	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 50,00
0406.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0101.13.403	S	Spese per acqua	€ 700,00
9901.72.135	S	Spesa per rimborso TARI-TARSU quota di spettanza della Provincia (pari al 5% delle previsioni di E.1101.51.010 e E.1101.51.030)Correlato alla voce E 9200.02.050	€ 675.000,00
0601.13.320	S	Divise per usciere uff. Sport.	€ 1.000,00
0104.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
1005.13.330	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 11.000,00
0105.12.215	S	Minute spese Art. 1 Regolamento Economale per decreti espropriativi	€ 1.000,00
0103.13.355	S	Compenso stabilito con delibera del C.C. n. 288 del 16.11.2009, ridotto del 10% (art. 6, comma 3,	€ 62.000,00

		D.L. n. 78/2010) e rimborso spese (Incarichi esterni) - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023 (compenso 60.327,20 €/anno)	
<b>0201.13.325</b>	S	Vigilanza	€ 1.000,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	
<b>0103.11.122</b>	S	3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI - Manutenzione dispositivi fissi e mobili	€ 738,00
<b>0106.13.355</b>	S	antincendio. D. Lgs. 81/2008.	€ 12.000,00
<b>0402.17.732</b>	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 18.800,00
		Iva a debito del Comune da versare all'Erario per le attività commerciali svolte.Parzialmente correlato	
<b>0103.19.900</b>	S	voci E 3500.09.020 e 3500.09.030.	€ 800.000,00
<b>1005.13.330</b>	S	Carburante autovetture	€ 3.500,00
<b>0105.13.462</b>	S	Minute spese art. 1Regolamento Economale	€ 100,00
<b>0301.13.355</b>	S	Spese telefonia mobile	€ 3.000,00
<b>0103.13.340</b>	S	Carburante autovetture	€ 800,00
<b>0110.13.322</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
		ACCANTONAMENTO DESTINATO A CONFLUIRE IN AVANZO VINCOLATO TARI pari alle omesse denunce (1101.51.030) al netto degli aggi e del FCDE (calcolo extracontabile)	
<b>0903.19.900</b>	S		€ 161.100,00
<b>0101.13.403</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 600,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	
<b>0103.11.122</b>	S	3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 738,00
<b>0502.13.361</b>	S	Acqua Museo	€ 500,00
<b>0101.13.308</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
<b>0401.13.494</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
<b>1402.13.320</b>	S	Vestiario per dipendente mercato ortofrutticolo.	€ 700,00
<b>1209.13.330</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 1.700,00
<b>1005.13.342</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
<b>1209.13.330</b>	S	ADSL	€ 500,00
<b>0406.13.361</b>	S	Acqua	€ 800,00
<b>0106.13.395</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
<b>0402.13.360</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 9.000,00
<b>0101.13.310</b>	S	Carburante per auto rappresentanza	€ 4.000,00
<b>0106.13.320</b>	S	Carburante autovetture	€ 1.800,00
<b>0105.12.230</b>	S	Minute spese Art.1 Regolamento Economale	€ 150,00
		Divise per il personale addetto al Museo e	
<b>0502.13.316</b>	S	Pinacoteca.	€ 1.000,00
<b>2002.10.100</b>	S	Fondo crediti dubbia esigibilità:2021: TARI 1.096.000 € - sanzioni CdS 1.122.250 € - recupero IMU 1.225.000 € - CANONI PATRIMONIALI (ex TOSAP-ICP-DPA) 191.000 € - altre entrate 468.980 € (inclusa entrata di nuova istituzione proventi da parcheggi - da ASET - potrebbe non esserci accantonamento)2022: TARI 1.127.000 € - sanzioni CdS 1.122.250 € - recupero IMU 1.225.000 € - CANONI PATRIMONIALI (ex TOSAP-ICP-DPA) 191.000 € - altre entrate 466.230 € (inclusa entrata di nuova istituzione proventi da parcheggi - da ASET - potrebbe non	€ 4.103.230,00

		esserci accantonamento)2023: TARI 1.127.000 € - sanzioni CdS 1.122.250 € - recupero IMU 1.225.000 € - CANONI PATRIMONIALI (ex TOSAP-ICP-DPA) 191.000 € - altre entrate 466.600 € (inclusa entrata di nuova istituzione proventi da parcheggi - da ASET - potrebbe non esserci accantonamento)	
		Missioni pers. segreteria gen. art. 1 Regolamento	
0102.13.346	S	Economale	€ 100,00
0502.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0107.13.365	S	Quote condominiali	€ 700,00
0103.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0103.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
		Spese servizio tesoreria (rimborso spese gestione c/c postali - spese per bolli e commissioni bonifico c/c tesoreria).	
0103.13.435	S		€ 15.000,00
0103.13.325	S	Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 500,00
0406.13.328	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1209.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0111.17.710	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 17.900,00
1201.13.345	S	Spese telefonia fissa	€ 2.500,00
0103.13.335	S	Acquisto DPIAcquisto attrezzature antincendio	€ 10.900,00
1402.13.377	S	Acqua	€ 1.300,00
		Missioni pers. museo art. 1 Regolamento	
0502.13.356	S	Economale	€ 100,00
0103.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0111.13.485	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
1201.13.345	S	Acqua	€ 3.200,00
0401.13.360	S	ADSL	€ 11.500,00
		Missioni pers. viabilità art. 1 Regolamento	
1005.13.345	S	Economale	€ 100,00
0107.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0103.13.347	S	Timbri	€ 2.400,00
		Missioni pers. demanio art. 1 Regolamento	
0105.13.340	S	Economale	€ 100,00
1209.13.350	S	Vigilanza	€ 10.000,00
0105.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 300,00
0402.13.363	S	Spese telefonia fissa	€ 8.000,00
0105.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 300,00
0103.13.455	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	
0103.11.122	S		€ 738,00
		Art. 1 Regolamento Economale per lavaggi, autostrade, parcheggi, permesso centro storico di Roma , ecc. per auto rappresentanza	
0101.13.470	S		€ 500,00
		Missioni pers. parchi e giardini art. 1 Regolamento	
0902.13.346	S	Economale	€ 100,00
0103.13.390	S	Noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali	€ 60.000,00
0401.13.438	S	Vigilanza	€ 3.500,00
1203.13.300	S	Acqua	€ 18.300,00
0102.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
1101.13.302	S	Spese telefonia fissa	€ 300,00
1209.13.325	S	Missioni pers. cimiteri art. 1 Regolamento	€ 100,00

		Economale	
0105.13.464	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0108.13.335	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0104.13.475	S	Spesa servizi informatici per l'accertamento dei tributi comunali	€ 2.000,00
0107.13.347	S	Missioni pers. serv. stato civile art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0110.13.346	S	Missioni pers. serv. personale art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0101.13.445	S	Manifesti e stampati per la convocazione del Consiglio Comunale	€ 4.200,00
0104.19.858	S	Rimborsi di tributi versati in eccedenza.	€ 50.000,00
0401.13.386	S	Fitto passivo scuola materna Cuccurano (Filippetti Marziano).	€ 45.281,00
0101.13.349	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 200,00
0104.13.467	S	Spesa tenuta c/c banc. e postali (add.le irpef e tari).	€ 25.000,00
0104.13.385	S	Servizio calcolo IMU on line.	€ 900,00
0802.13.403	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
1207.13.395	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0103.13.400	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 700,00
0105.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0111.13.330	S	Carburante autovetture	€ 1.800,00
0406.13.361	S	ADSL	€ 850,00
0106.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0104.11.115	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 4.428,00
0111.13.360	S	Missioni pers. serv. appalti e contratti art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1201.13.335	S	Missioni pers. asili nido art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1203.13.300	S	Gas	€ 2.700,00
0107.13.343	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0406.13.327	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 200,00
0105.13.430	S	Spese per incarichi professionali relativi alla gestione del patrimonio - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023.	€ 8.400,00
0103.11.142	S	Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) - ECONOMATO -	€ 199,00
0103.13.347	S	Targhe	€ 2.400,00
0104.13.438	S	Servizio di vigilanza	€ 1.000,00
0401.13.360	S	Spese telefonia mobile	€ 400,00
0111.13.345	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0902.13.312	S	Carburante autovetture	€ 200,00
0102.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0402.13.362	S	Spese telefonia fissa	€ 1.500,00
0111.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per giornali e riviste	€ 700,00
0111.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
1402.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00

		Aggio recupero IMU (base gara tributi + iva). Voce E.1101.06.030.Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. =	
0104.13.354	S	previsione al netto FCDE).	€ 120.000,00
0406.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
0501.13.370	S	Quote condominiali condominio "Il Chiostro di S. Teresa".	€ 3.000,00
0401.13.314	S	Vestiaro personale delle scuole materne.	€ 1.000,00
		Spese per custodia e sorveglianza locali della partecipazione popolare.Correlata alla voce di entrata 3100.03.065.	
0101.13.452	S	Missioni personale Ecologia Urbana art. 1	€ 2.000,00
1307.13.324	S	Regolamento Comunale	€ 100,00
		Minute spese per acquisto materiali di consumo.ASSEGNATO ALL'ECONOMATO	
0502.13.310	S		€ 250,00
0103.13.440	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1401.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 250,00
		Minute spese Art. 1 Regolamento Economale	
0106.14.500	S	Contributo all'ANAC.	€ 6.000,00
		Missioni pers. serv. S.I.C. art. 1 Regolamento Economale	
0108.13.310	S		€ 300,00
		Missioni pers. serv. elettorale art. 1 Regolamento Economale	
0107.13.348	S		€ 100,00
0111.13.375	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
1005.13.325	S	Carburante autovetture	€ 1.100,00
		Versamenti IVA su fatture fornitori - Split Payment - Iva Commerciale	
9901.71.021	S		€ 6.000.000,00
0111.17.705	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 3.300,00
		Missioni pers. serv. anagrafe art. 1 Regolamento Economale	
0107.13.346	S		€ 450,00
1005.12.210	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
		Oneri per le assicurazioni (Infortuni, R.C.T./R.C.O., Kasko, R.C. Auto) + sinistri sotto SIR ( sotto franchigia)	
0103.19.905	S		€ 417.765,20
0402.13.363	S	ADSL	€ 3.300,00
1005.13.480	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0103.13.375	S	Spese telefonia mobile	€ 250,00
		Missioni pers. serv. patrimonio art. 1 Regolamento Economale	
0105.13.335	S		€ 100,00
0111.12.230	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0502.13.327	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
		Quote condominiali "Centro Commerciale S. Orso (ex Edificio del Lavoro), Politiche Sociali, Associazioni e Coop. Crescere.	
1207.13.349	S		€ 18.400,00
0111.13.300	S	Affidamento fornitura quotidiani cartacei	€ 7.100,00
1005.13.470	S	Vigilanza parcheggio ex Caserma Paolini.	€ 22.800,00
0401.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0104.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Spesa per affidamento incarico (servizi) ad un'agenzia per reperire investitori pubblici e privati da coinvolgere nel progetto di valorizzazione dell'ex caserma Paolini.	
0105.13.470	S		€ 30.000,00
1005.13.325	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 3.100,00
0701.13.355	S	Acqua docce zone balneari + acqua IAT	€ 3.700,00



1201.13.325	S	Grembiuli per bidelli/e e cuochi/e di asili nido. Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	€ 700,00
0103.11.124	S	3500.09.010)	€ 4.428,00
1402.13.360	S	Acqua	€ 700,00
0502.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
1002.13.300	S	Fitto passivo locali F.S.A. e fidejussione bancaria per nodo di scambio ferro - Fitto passivo/Canone occupazione senza titolo per servizio taxi Missioni personale addetto al SUAP art. 1	€ 20.212,00
1404.13.341	S	Regolamento Comunale	€ 100,00
0103.13.340	S	Carburante per mezzi d'opera	€ 2.200,00
0601.13.340	S	Acqua (pista Zengarini).	€ 1.400,00
1307.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0103.11.122	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	€ 3.690,00
1402.13.405	S	3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 50,00
1209.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
1209.13.305	S	Carburante per automezzi	€ 700,00
0104.13.354	S	Aggio TOSAP (base gara tributi + IVA ). Voci E.1101.52.010 e E.1101.52.020Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	€ 162.000,00
0301.13.320	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0502.13.358	S	Missioni per servizi culturali art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0103.11.122	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	€ 738,00
0111.13.340	S	3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 100,00
0103.13.380	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 17.233,50
0101.13.350	S	Spese telefonia fissa uffici vari	€ 200,00
0406.13.360	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 16.500,00
1202.13.310	S	Gas	€ 400,00
0105.13.450	S	Spese telefonia fissa Spese varie di funzionamento ufficio gestione patrimonio - prestazione di servizi	€ 8.400,00
0105.13.395	S	Spese per manutenzioni varie di altri beni immobili del patrimonio disponibile - prestazione di servizi.	€ 2.000,00
0103.13.415	S	Servizio pulizia uffici comunali.	€ 280.000,00
0101.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
1005.17.710	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 3.700,00
0103.13.345	S	Vestiaro per dipendenti Economato.	€ 9.000,00
0406.13.312	S	Carburante	€ 3.200,00
0105.13.341	S	Aggio su servizi vari per recupero crediti ufficio patrimonio.Determinazione n. 1173 del 30.06.2020 di presa atto dell'aggiudicaz. definitiva della gara per l'affidam. in concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali e contestuale rideterminazione degli impegni assunti con propria precedente determinazione n.	€ 9.000,00

		2450 del 03.12.2019 e la successiva n. 144 del 16.01.2020.	
		Aggio ICP e DPA (base gara tributi + iva). Voci E.1101.53.010-020-030-040	
		Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	€ 202.000,00
0104.13.354	S		
0902.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	
0103.11.122	S	3500.09.010) - TRIBUTI -	€ 738,00
		Minute spese per la protezione civile - acquisto di	
1101.13.301	S	beni	€ 1.000,00
0111.13.375	S	Spese per abbonamenti on line	€ 5.000,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale per	
0103.13.305	S	Autovetture	€ 200,00
		Missioni pers. Edilizia art. 1 Regolamento	
0802.13.345	S	Economale	€ 100,00
1005.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.500,00
1005.13.340	S	Vestiario e divise per dipendenti delle strade.	€ 1.700,00
0401.13.310	S	Carburante autovetture	€ 400,00
0902.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0501.13.436	S	Vigilanza	€ 2.500,00
		Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -	
0103.11.142	S	AMBITO SOCIALE -	€ 199,00
0902.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0701.13.358	S	Quote condominiali IAT Uff. Turismo.	€ 10.000,00
0801.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Curia Vescovile di Fano pagamento per legati di	
0502.14.578	S	culto ex IRAB ed ex ECA.	€ 5.180,00
0501.13.360	S	Acqua	€ 2.300,00
0101.13.480	S	Spese per abbonamento parcheggio Vanvitelli	€ 250,00
0701.13.373	S	Vigilanza	€ 1.000,00
		Missioni pers. serv. turismo art. 1 Regolamento	
0701.13.325	S	Economale	€ 2.000,00
0801.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Missioni pers. serv. commercio art. 1 Regolamento	
1402.13.325	S	Economale	€ 100,00
0402.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 86.500,00
0802.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0801.13.436	S	Vigilanza	€ 2.000,00
1202.13.310	S	Acqua (Centro H, S. Lazzaro).	€ 1.480,00
1209.13.330	S	Acqua	€ 13.000,00
0106.13.335	S	Spese telefonia fissa	€ 500,00
0301.13.447	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 900,00
		Versamenti IVA su fatture fornitori - Split Payment	
9901.71.011	S	- Iva Istituzionale	€ 9.000.000,00
		Fitti passivi Ufficio Informazioni Torrette (Santini	
0701.13.365	S	Vittorio) + Via Cesare Battisti.	€ 11.538,00
1209.12.205	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
0902.13.368	S	Acqua	€ 1.800,00
1005.13.335	S	Vestiario e divise per operai - uscieri - stagionali	€ 3.000,00

		della Mobilità Urbana.	
		Missioni pers. serv. economato art. 1 Regolamento	
<b>0103.13.365</b>	S	Economale	€ 100,00
<b>0502.13.308</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
<b>0502.13.440</b>	S	Vigilanza	€ 1.800,00
		Connessione Internet sedi comunali collegate in fibra (ADSL) + servizio wi-fi spiagge + COC +	
<b>0103.13.380</b>	S	estensione altri servizi	€ 27.720,00
<b>0101.13.410</b>	S	Spese telefonia mobile	€ 700,00
<b>0401.13.360</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 6.000,00
<b>0402.13.362</b>	S	ADSL	€ 850,00
		Spese per utenze idriche immobili edilizia residenziale pubblica concessi in locazione da	
<b>0802.13.356</b>	S	E.R.A.P.	€ 1.000,00
<b>0701.13.385</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
<b>0103.13.330</b>	S	Cancelleria varia	€ 50.000,00
<b>0105.13.325</b>	S	Acquisto carburanti autovettura ufficio demanio	€ 200,00
<b>1207.13.300</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
		Spesa per indagini diagnostiche edifici del patrimonio disponibile (statica, sismico,	
<b>0105.13.440</b>	S	impiantistica, ecc.).	€ 75.000,00
<b>0502.13.360</b>	S	Acqua Biblioteca	€ 700,00
<b>0601.13.322</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
<b>0601.13.365</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
<b>0103.13.387</b>	S	Quote condominiali	€ 400,00
<b>0111.13.330</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
<b>1307.13.350</b>	S	Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Imposta di registro - affitti e locazioni di immobili di proprietà comunale.Parzialmente correlata voce di entrata 3500.02.017	
<b>0105.12.210</b>	S		€ 4.000,00
		Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -	
<b>0103.11.142</b>	S	TRIBUTI -	€ 199,00
<b>0103.13.350</b>	S	Acquisto attrezzature primo soccorso	€ 1.500,00
<b>1202.13.310</b>	S	ADSL	€ 1.000,00
		Missioni pers. controllo di gestione art. 1	
<b>0111.13.355</b>	S	Regolamento Economale	€ 100,00
<b>0111.13.335</b>	S	Vestiario per messi comunali.	€ 3.000,00
<b>0102.13.307</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
<b>0406.13.361</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 500,00
<b>0902.13.430</b>	S	Vigilanza	€ 11.000,00
<b>0902.13.494</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
<b>0107.13.492</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
		Missioni personale ufficio Giudice di Pace art. 1	
<b>0201.13.302</b>	S	Regolamento Comunale	€ 100,00
<b>0502.13.328</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
<b>1207.13.320</b>	S	Carburante.	€ 1.800,00
<b>1005.13.355</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
<b>0301.13.355</b>	S	Spese telefonia fissa	€ 6.000,00
<b>0902.12.265</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
<b>0104.13.368</b>	S	Acqua	€ 1.300,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	
<b>0502.13.485</b>	S	Biblioteca e Mediateca	€ 200,00
<b>0111.13.300</b>	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale per	€ 800,00

		pubblicazioni	
0301.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
6001.51.010	S	Restituzione anticipazione di Tesoreria	€ 20.000.000,00
0406.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
		Quota capitale rate mutui in ammortamento da CDP:- € 727.600,00 (2021), - € 766.100,00 (2022),- € 806.600,00 (2023).	€ 727.600,00
5002.43.501	S		
0802.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0105.18.500	S	Canoni enfiteuci (eredi Solazzi).	€ 0,28
0111.12.220	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0105.13.373	S	Quote condominiali	€ 31.800,00
0601.13.335	S	Acqua (stadio Mancini)	€ 1.500,00
0111.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Missioni pers. serv. Pol. Amm.va art. 1	
0301.13.340	S	Regolamento Economale	€ 100,00
0802.13.312	S	Carburante autovetture	€ 400,00
0201.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0103.13.438	S	Spese per il funzionamento dell'ufficio.	€ 2.000,00
1005.17.705	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 131.400,00
		Missioni pers. serv. tributi art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0104.13.346	S		
1207.12.207	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.650,00
1307.13.325	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
0902.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0502.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 500,00
0802.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 23.900,00
		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 996,00
0103.11.142	S		
1209.13.380	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
		Missioni pers. serv. urbanistica art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0801.13.341	S		
0502.13.314	S	Carburante mezzi d'opera	€ 200,00
0107.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
9901.72.020	S	Varie per economato.	€ 10.000,00
		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 1.196,00
0104.11.170	S		
0301.13.310	S	Carburante	€ 18.000,00
0106.13.304	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
		Missioni pers. sc. materne art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0401.13.347	S		
		Manutenzione centralino ed apparati telefonici (spesa prevista solo per sei mesi nel 2021 perchè SIC farà gara per il nuovo centralino).	€ 10.000,00
0103.13.395	S	Missioni pers. uff. tecnico art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0106.13.330	S		
0301.13.410	S	Vigilanza uffici Polizia Municipale	€ 1.000,00
0111.13.337	S	Minute spese art. 1 Regolamento comunale	€ 150,00
0201.13.330	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0103.13.335	S	Acquisto DPI Covid.	€ 20.000,00
1307.13.334	S	Acqua	€ 3.200,00
1201.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
		Missioni pers. serv. U.R.P. art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0111.13.350	S		

0301.13.475	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Principali spese:- IVA sul compenso a favore del concessionario addebitato sui ruoli di entrate patrimoniali ed assimilate;- aggio sul credito riscosso, per la parte a carico dell'Ente creditore;- rimborso spese esecutive sostenute per il recupero del credito.	€ 100,00
0103.13.370	S		€ 2.000,00
0301.13.355	S	Acqua	€ 1.000,00
0101.13.402	S	Missioni personale Gab. Sindaco art. 1 Regolamento Economale	€ 800,00
0106.13.335	S	Acqua	€ 450,00
0107.13.489	S	Acquisto di servizi finalizzati alle consultazioni elettorali - Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 0,00
0301.12.210	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 3.200,00
0402.13.362	S	Acqua	€ 9.000,00
0101.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Vestiaro - Grembiuli per bidelli/e per scuole elementari.	€ 600,00
0402.13.310	S		€ 1.500,00
0105.13.394	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0111.19.855	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 800,00
0402.17.731	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 17.950,00
1101.13.302	S	Acqua	€ 1.050,00
0103.13.380	S	Servizio wi-fi spiagge fino a novembre 2021	€ 6.344,00
0106.13.320	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 1.800,00
0111.13.440	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0105.14.505	S	Trasferimenti per contributi di bonifica.	€ 2.000,00
0107.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0106.13.335	S	Spese telefonia mobile	€ 1.100,00
0103.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per mezzi d'opera	€ 1.000,00
0106.13.325	S	Vestiaro per uscieri e dipendenti per ufficio tecnico.	€ 1.000,00
0103.13.400	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale autovetture	€ 300,00
1201.13.345	S	ADSL	€ 2.500,00
1207.13.325	S	Missioni pers. serv. politiche sociali art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0103.13.410	S	Servizio di vigilanza edifici comunali.	€ 4.700,00
0401.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 18.700,00

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 44.819.384,98</b>
----------------------	------------------------

**Personale Impiegato:**

Silvia Bartolucci - Egisto Vitali - Elisabetta Vitali - Federica Sartori - Gianluca Ruscitti - Giorgia Ghironzi - Ilaria Ciannavei - Lorena Angeletti - Lucia Giunta - Luisa Gazzola - Marco Cingolani - Marika Lecci - Marco Peroni - Marco Sonnante - Mariella Zacchilli - Massimo Pennacchini - Mauro Bertulli - Maurizio Burattini - Mauro Pedini - Maura Severi - Mauro Zuccarini - Michele Radi - Nestore Vitali - Roberta Ferri - Romina Bozzi - Sabina Massalini - Sara Corinaldesi - Anna Tazzari - Arianna Tallevi - Benedetta Bedini - Chiara Maiorano - Claudio Pascucci - Cristina Adanti - Daniela Bucchi

Note:Dott.Diego Bocalini - CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (A.P.O.) SETTORE SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - (periodo 01.02.2021-31.01.2022)

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.02 ULTERIORE ANALISI E RIELABORAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO DI ENTRATA E SPESA CON VINCOLO DI DESTINAZIONE**

24.03.10 Servizio Ragioneria (3166)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	ANGELO TIBERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03.10 Servizio Ragioneria
<b>Centro di Costo:</b>	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Con il presente obiettivo, si intende implementare ed affinare la gestione delle entrate e delle spese con vincolo di destinazione, nonché la gestione complessiva delle entrate e delle spese che contribuiscono a determinare la suddivisione del risultato finale di amministrazione (a rendiconto) fra i fondi "Accantonato" "Vincolato" "Destinato agli investimenti" in modo quasi automatico. I riferimenti di legge sono il d.m. 1° agosto 2019 ed il d.m. 7 settembre 2020 -

Peso assegnato:  
5,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi delle varie voci di entrata e spesa per l'individuazione delle eventuali correlazioni (totali o parziali) conseguenti a disposizioni di legge / contratto oppure da finanziamenti di vari soggetti pubblici finalizzati e soggetti a rendicontazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Costante aggiornamento della anagrafica dei vincoli (analitica) da ricondurre alle quote di avanzo fondi "Accantonato" "Vincolato" "Destinato agli investimenti" ed assegnare ai capitoli di entrata e spesa individuati (vedi punto precedente) (oppure agli accertamenti/impegni relativi ai suddetti capitoli di entrata e spesa) i codici di correlazione secondo la struttura della anagrafica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Definizione del risultato di amministrazione presunto 2020 suddiviso nelle varie articolazioni richieste dalla	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %

legge e dal principio contabile rendendo il più possibile automatico la compilazione dei prospetti interessati [con utilizzo degli allegati A.1 – A.2 – A.3] (con la possibilità di poter applicare in sede di bilancio di previsione quote di avanzo vincolato presunto per il finanziamento delle correlate spese)																		
	<i>Previsto</i>	X																
Compilazione dei nuovi allegati A.1 – A.2 – A.3 [introdotti dal D.M. 1° AGOSTO 2019 e successivo D.M. 7 SETTEMBRE 2020] in sede di rendiconto 2020 con la rappresentazione analitica delle voci di bilancio riferiti alle quote di avanzo “vincolato”, “destinato” e “accantonato” ed il trasferimento dei dati nel prospetto EQUILIBRI DI BILANCIO e dei risultati W1) RISULTATO DI COMPETENZA, W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO e W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	<input type="checkbox"/>																	
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X													

Peso attività:  
25,00 %

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--



<b>Personale Impiegato:</b>
Elisabetta Vitali - Ilaria Ciannavei - Anna Tazzari - Arianna Tallevi - Lorena Angeletti - Lucia Giunta - Sara Corinaldesi
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Non si rilevano fattori di rischio

## ***COLLABORAZIONI:***

### **COLLABORAZIONE RICHIESTA**

Le attività da realizzare sono prevalentemente interne alla UOC Bilancio.

La collaborazione che si richiede ai vari Settori/Servizi comunali è sotto descritta.

La società Apra srl dovrà fornire la necessaria collaborazione per l'implementazione delle modifiche al programma di gestione finanziaria Cityware per il recepimento delle impostazioni che il Servizio Ragioneria proporrà ed il recepimento delle modifiche degli allegati al bilancio di previsione e di rendiconto introdotto dal D.M. 1° AGOSTO 2019 E DEGLI AGGIORNAMENTI INTRODOTTI CON IL D.M. 7 SETTEMBRE 2020.

### **TIPO DI COLLABORAZIONE**

La collaborazione che si richiede ai vari Settori/Servizi comunali è quella di fornire le necessarie informazioni che consentano una corretta classificazione delle varie voci di entrata e spesa riferiti a progetti/interventi finalizzati che richiedono (in generale) una attività di rendicontazione ad altri soggetti (generalmente pubblici) [finanziamenti totali o parziali - cofinanziati].

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.03 DEBITI COMMERCIALI, ALLINEAMENTO CON LA PCC E VERIFICA NECESSITA' DI COSTITUZIONE DEL FONDO DI GARANZIA**

24.03.10 Servizio Ragioneria (3230)

Obiettivo di Sviluppo

<b>A.P.O.</b>	ANGELO TIBERI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03.10 Servizio Ragioneria
<b>Centro di Costo:</b>	RAGIONERIA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

La realizzazione dell'obiettivo consiste nell'attività di allineamento dei debiti commerciali risultanti dalla nostra contabilità con le informazioni registrate in PCC (Piattaforma Certificazione Crediti). Decorre dal 2021 l'obbligo di accantonamento in bilancio di un FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (da quantificare entro il 28 febbraio con delibera di Giunta).

Peso assegnato:  
5,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Allineamento dello stock del debito al 31.12.2020 (secondo la definizione data dal legislatore) e verifica dell'allineamento in PCC	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Verifica dell'obbligo o meno di accantonamento in bilancio di un FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (da quantificare entro il 28 febbraio con delibera di Giunta) nel rispetto delle regole fissate dalla Legge 30 dicembre 2018, n.145.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Verifica trimestrale ed annuale dei dati sulla tempestività dei pagamenti sulla base dei dati allineati (trimestralmente ed annualmente) fra finanziaria e PCC	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Segnalazione agli Organi di Governo															Peso

dell'Ente della necessità di modificare il Bilancio di previsione 2021-2023 (nel casoricorra l'obbligo di effettuare l'accantonamento dell'FGDC (EVENTUALE)	<input type="checkbox"/>											attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X					

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Marco Cingolani - Federica Sartori
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

NON SI EVIDENZIANO SITUAZIONI DI RISCHIO.

***COLLABORAZIONI:***

Le attività da realizzare sono prevalentemente interne alla UOC Bilancio.  
Ovviamente tutta l'attività è anche collegata all'attività di liquidazione effettuata dagli altri servizi comunali

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.04 PREDISPOSIZIONE DELLE CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI**

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3170)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	ANGELO TIBERI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
<b>Centro di Costo:</b>	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Il fondo previsto dall'articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2020, successivamente corretto e integrato dall'articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2020, stanziando significative risorse per garantire, durante la difficile fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, il pieno svolgimento delle funzioni (fondamentali e non) attribuite agli enti locali. Le risorse in questione dovranno essere certificate tramite la piattaforma web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, evidenziando sia le perdite di gettito sia le minori/maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria in corso, tenuto conto anche delle ulteriori risorse assegnate a vario titolo dallo Stato come ristori delle minori entrate o per finanziare le maggiori spese sempre dovute all'emergenza.

Peso assegnato:  
7,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Compilazione del modello di Certificazione (decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Invio al MEF-RGS della certificazione utilizzando l'applicativo web <a href="http://pareggiobilancio.mef.gov.it">http://pareggiobilancio.mef.gov.it</a> , entro il termine perentorio del 30 aprile 2021. (salvo differimento del suddetto termine)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									

## RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Ilaria Ciannavei - Elisabetta Vitali - Sara Corinaldesi - Arianna Tallevi - Lucia Giunta
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

NON SI EVIDENZIANO SITUAZIONI DI RISCHIO

## ***COLLABORAZIONI:***

### COLLABORAZIONI

Le attività da realizzare sono prevalentemente interne alla UOC Bilancio.

Ovviamente tutta l'attività è anche collegata alla attività di impegno e liquidazione effettuata dagli altri servizi comunali.

Ai vari servizi comunali competenti per materia in relazione alla specifica risorse attribuita ed alla sua utilizzazione potranno essere richieste informazioni che si possono rendere necessarie nel corso della predisposizione della certificazione.

## ***COLLABORAZIONI:***

Il termine perentorio per l'invio potrebbe subire un differimento. Occorre verificare le eventuali novità che potrebbero essere inserite nella Legge di Bilancio 2021.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.05 PARIFICA DEGLI AGENTI CONTABILI E TRASMISSIONE DATI ALLA CORTE DEI CONTI - PROCEDURA INTERNA**

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3171)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	ANGELO TIBERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
<b>Centro di Costo:</b>	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Tra i vari adempimenti successivi all'approvazione del Rendiconto di gestione, vi è l'obbligo ai sensi dell'art. 233 del Tuel, di inviare entro 60 gg dalla data di approvazione del consuntivo, il conto degli agenti contabili (interni ed esterni all'ente) alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Peso assegnato:  
6,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Acquisizione dei conti degli agenti contabili in modalità cartacea o telematica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Controllo dei versamenti indicati nei contigiudiziali con i versamenti risultanti nella situazione della Tesoreria Comunale;	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							
Individuazione degli agenti contabili che non hanno presentato il conto, quelli che non hanno effettuato versamenti o hannoversato solo parzialmente gli importi dovuti, con specifica e dettaglio della mancanza corrispondenza di dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							
Controllo formale dei conti giudiziali (dati, firma e data)	<input type="checkbox"/>														Peso attività:



																			15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X												
Definizione della determina di parifica dei conti degli agenti contabili (a denaro e a materia) da parte del Responsabile del Settore Servizi Finanziari da richiamare nella delibera di approvazione del Rendiconto dell'esercizio in chiusura.	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X												
Caricamento nel programma SIRECO dei dati richiesti ed invio dei dati richiesti/files secondo il formato richiesto dal sistema;	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X												

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Sara Corinaldesi - Mariella Zacchilli - Romina Bozzi - Roberta Ferri
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **LE SITUAZIONI DI RISCHIO**

La mancanza di una chiara indicazione dei soggetti gestori dell'imposta di soggiorno come agenti contabili o meno

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

è necessario un chiarimento interpretativo della norma -> Art. 180 D-L 19 maggio 2020 n. 34 (c.d. Decreto rilancio), convertito in L.17 luglio 2020 n.77;

### **LE SITUAZIONI DI RISCHIO**

Il termine finale per completare l'invio di tutti i dati sul sistema SIRECO può essere superiore ai 60gg. dalla approvazione del rendiconto a causa delle problematiche che ogni anno si incontrano nella fase di caricamento dei dati.

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

il maggior termine necessario dovrà essere concordato, sentendo (anche per le vie brevi) la Corte dei Conti

## ***COLLABORAZIONI:***

Le attività da realizzare sono prevalentemente interne alla UOC Bilancio.

La collaborazione (dovuta) in particolare dagli agenti contabili interni a denaro materia.

Per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, a decorrere dall'entrata in vigore dell'Art. 180 D-L 19 maggio 2020 n. 34 (c.d. Decreto rilancio), convertito in L.17 luglio 2020 n.77, che ha definito il gestore della struttura ricettiva "responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno [...] del contributo di soggiorno [...] con diritto di rivalsa sui soggetti passivi", le stesse strutture non dovrebbero essere più considerate AGENTI CONTABILI (condizionale è d'obbligo).

La presentazione del conto delle strutture considerate come AGENTI CONTABILI dell'Imposta di Soggiorno (dovrebbe, salvo diversa disposizione o chiarimento) riguardare la gestione prima del 19 maggio 2020 di entrata in vigore del DL.n.34/2020.

### **TIPO COLLABORAZIONE RICHIESTA**

La collaborazione che si richiede ai soggetti di cui sopra è quella (dovuta) di presentazione e correzione di eventuali dati non congruenti con i versamenti

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

**OB.06 VERIFICA E REVISIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3174)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	FRANCESCA FRATTINI
Centro di Responsabilità:	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
Centro di Costo:	ECONOMATO
- D.U.P. S.E.S.	

Verifica e revisione dell'inventario dei beni mobili del Comando di polizia Locale	Peso assegnato: 7,00 %
--	------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Verifica presenza e collocazione beni mobili vecchio inventario	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X						
Revisione dell'inventario a seguito delle risultanze della verifica	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

n. beni mobili collocati a seguito di verifica / n. dei beni mobili da inventario	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 30/06/2021
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	20,00000

<b>n. beni mobili da inventario revisionato / n. dei beni collocati</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/07/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 0,00
<b>Peso</b>	20,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>
Non sono previste entrate

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
Non sono previste entrate			
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
Non sono previste spese

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
Non sono previste spese			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Claudio Pascucci - Cristina Adanti - Marco Peroni - Mauro Bertulli - Benedetta Bedini - Mauro Zuccarini - Nestore Vitali - Mauro Pedini - Maurizio Burattini - Marika Lecci - Sabina Massalini
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHI**

Ritardi/difficoltà nel raggiungimento dell'obiettivo al 100% dovuti alla difficoltà di reperimento/illeggibilità delle etichette di inventari

**PIANO DI CONTENIMENTO**

Laddove non fosse possibile individuare il bene presente fra i beni inventariati all'interno di una stanza per assenza/illeggibilità delle etichette di inventario, si creerà una stanza virtuale all'interno del software Babylon dove lo stesso bene verrà momentaneamente collocato in attesa della ricognizione di tutti i beni assegnati a tutte le stanze dello stabile della PL, fino a suo ricollocamento per esclusione.

## **COLLABORAZIONI:**

Collaborazione nella verifica delle assegnazioni del vecchio inventario per individuare i beni ancora presenti e la loro effettiva collocazione.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

**OB.07 PIANO AREE VERDI FORESTABILI**

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3179)

Obiettivo di Strategico

<b>A.P.O.</b>	KATIA VEGLIO'
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
<b>Centro di Costo:</b>	PATRIMONIO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO-NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO</b>

Identificazione delle aree verdi di proprietà comunale idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici. Delibera di Giunta n. 255 del 22/10/2020	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
PATRIMONIO: Ricognizioni delle aree verdi gestite dall'UOC Patrimonio idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Relazione finale da inviare agli organi competenti sulla attività svolta	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>					X								

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
- Gianluca Ruscitti - Silvia Bartolucci - Giorgia Ghironzi - Michele Radi
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI non si prevedono rischi

***COLLABORAZIONI:*** LL.PP., SIC , AMBIENTE, ECOLOGIA URBANA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

24.03.30 Servizio Patrimonio (3176)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>A.P.O.</b>	KATIA VEGLIO'
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03.30 Servizio Patrimonio
<b>Centro di Costo:</b>	PATRIMONIO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Con il presente obiettivo s'intende continuare l'attività intrapresa con l'ob.08 del 2020 rimodulato a causa della modalità di lavoro in sw dei dipendenti dell'UOC Patrimonio e dei dipendenti dei competenti uffici della Regione Marche. L'attività proposta prevede di continuare la ricognizione afferenti i pozzi insistenti sui terreni di proprietà comunale, la verifica dell'esatta ubicazione, la relativa concessione, il canone nonché il possesso. Adeguamento dei relativi contratti d'affitto con l'inserimento della presenza del manufatto ed il rimborso del relativo canone dall'affittuario. Il numero di pozzi da verificare sono all'incirca 160, di cui 15 già verificati nel 2020. Ad oggi, la Regione Marche, nonostante i vari solleciti, non ci ha mandato alcuna documentazione al riguardo

Peso assegnato:  
7,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Verifica corrispondenza tra l'individuazione dei pozzi nella cartografia con l'effettiva ubicazione degli stessi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Verifica corrispondenza tra i pozzi oggetto del pagamento della concessione da parte del Comune di Fano ed i pozzi effettivamente di proprietà del Comune	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				
Eventuale adeguamento contratti affitto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	



<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>n. pozzi verificati / n. pozzi da verificare</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>
NON SONO PREVISTE ENTRATE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE ENTRATE			
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
NON SONO PREVISTE SPESE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE SPESE			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Michele Radi - Gianluca Ruscitti - Giorgia Ghironzi - Silvia Bartolucci
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHI**

Mancata presenza continuativa in sede dei dipendenti dell'UOC Patrimonio / Mancata trasmissione dei dati delle concessioni vigenti da parte della Regione /

**PIANO DI CONTENIMENTO**

Ricerca eventuali dati nei fascicoli dell'archivio del patrimonio, fatta salva la presenza in sede dei dipendenti

## **COLLABORAZIONI:**

E richiesta la collaborazione dei competenti uffici della Regione Marche che gestisce le concessioni dei pozzi rilasciate al comune di FANO

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.09 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO IMMOBILI**

24.03.30 Servizio Patrimonio (3177)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>A.P.O.</b>	KATIA VEGLIO'
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03.30 Servizio Patrimonio
<b>Centro di Costo:</b>	PATRIMONIO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Con l'obiettivo in oggetto si vuole procedere alla digitalizzazione di tutto l'inventario dei beni immobili comunali predisposto dalla ditta GIES negli anni 1996/1998 che è conservato in fascicoli cartacei. Questo costituisce un primo step di un obiettivo a lungo termine e di più ampio respiro che prevede la cosiddetta formazione del "fascicolo del fabbricato" all'interno del modulo immobili del programma Babylon di Gies che dovrebbe contenere tutte le informazioni utili e necessarie riguardanti gli immobili, una specie di carta di identità del fabbricato

Peso assegnato:  
7,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Digitalizzazione di 175 fascicoli costituenti l'archivio cartaceo realizzato dalla ditta GIES	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 80,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

<b>nr. FASCICOLI ESISTENTI / nr. FASCICOLI DIGITALIZZATI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>
NON SONO PREVISTE ENTRATE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE ENTRATE			
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
NON SONO PREVISTE SPESE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE SPESE			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Michele Radi - Gianluca Ruscitti - Giorgia Ghironzi - Silvia Bartolucci
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHI** Non si prevedono rischi, fatta salva la presenza continuativa in sede dei dipendenti dell'UOC Patrimonio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

**OB.10 FEDERALISMO DEMANIALE CULTURALE EX CASERMA PAOLINI.**

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3178)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>A.P.O.</b>	KATIA VEGLIO'
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
<b>Centro di Costo:</b>	PATRIMONIO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>AZIONI VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE EX CASERMA PAOLINI AL COMUNE DI FANO</b>

Con il presente obiettivo si vogliono porre in essere alcuni atti propedeutici alla richiesta di attribuzione in proprietà ai sensi del federalismo culturale di cui art.5 c.5 D.Lgs.85/2010 dell'immobile ex Caserma Paolini di proprietà del Demanio.	Peso assegnato: 9,00 %
---	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
PATRIMONIO: Conferimento incarico per analisi di sostenibilità finanziaria per un progetto di recupero e valorizzazione dell'ex caserma Paolini	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
Michele Radi - Gianluca Ruscitti - Giorgia Ghironzi - Silvia Bartolucci
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Al momento non si evidenzia alcun rischio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.11 AREA DI SOSTA ATTREZZATA DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRASPORTO MERCI DENOMINATA INTERPORTO**

24.03.30 Servizio Patrimonio (3237)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	KATIA VEGLIO'
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03.30 Servizio Patrimonio
<b>Centro di Costo:</b>	PATRIMONIO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Con il presente obiettivo si intende approfondire le modalità di gestione dell'area di proprietà comunale adibita a sosta attrezzata per il trasporto merci	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifica tipologia natura convenzione per la gestione dell'area di sosta denominata interporto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Predisposizione atti conseguenti alla precedente attività	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
eventuale incarico esterno di supporto specialistico al RUP finalizzato all'eventuale predisposizione della documentazione di gara

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
eventuale incarico esterno di supporto specialistico al RUP finalizzato all'eventuale predisposizione della documentazione di gara			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Michele Radi - Giorgia Ghironzi - Silvia Bartolucci - Gianluca Ruscitti
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHIO**

al momento non si delineano situazioni di rischio ma probabilmente si paleseranno in itinere a conclusione dell'attività di verifica

**PIANO DI CONTENIMENTO**

in base al rischio delineato si provvederà a porre in essere situazioni di rimedio

***COLLABORAZIONI:***

COLLABORAZIONE                      Dirigente Gabinetto del Sindaco, Ufficio Contratti

TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA Supporto nelle diverse attività



Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.12 REVISIONE REGOLAMENTO TARI****24.03.40 Servizio Tributi (3173)**

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	DIEGO BOCCALINI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03.40 Servizio Tributi
<b>Centro di Costo:</b>	UFFICIO TRIBUTI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

PREDISPOSIZIONE E STESURA SCHEMA DI REGOLAMENTO TARI E RELATIVA PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE. La finalità che si intende perseguire con il presente Obiettivo è quello di approvare il nuovo regolamento TARI per adeguarlo alle novità introdotte dalla Legge di bilancio 2020 e dal D.Lgs.116/2020 in materia di classificazione dei rifiuti a partire dal 2021.	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1) Analisi delle criticità dell'attuale Regolamento per la disciplina della Tari; 2) Incontri di approfondimento e confronto con il gestore Aset ed esperti in materia sul nuovo D.Lgs.116/2020 e i suoi riflessi in ambito regolamentare;	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
1) Predisposizione schema di regolamento e proposta di delibera di approvazione del Regolamento; 2) Aggiornamento del sito; 3) Trasmissione del Regolamento e della relativa Delibera di approvazione per la pubblicazione sul Portale del Federalismo fiscale entro il 14 Ottobre 2021 ai fini della efficacia dal 01 Gennaio 2021.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>n. incontri di approfondimento e confronto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>
---------------------------

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>
-------------------------

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
-----------------------------

Chiara Maiorano - Maura Severi
--------------------------------

Note:
-------

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Non si evidenzia alcun rischio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.13 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-  
PROGETTO CIVES**

24.03.30 Servizio Patrimonio (3144)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03.30 Servizio Patrimonio
<b>Centro di Costo:</b>	ASSISTENZA ANZIANI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA</b>

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo.

Peso assegnato:  
10,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Definizione delle procedure di alienazione per realizzazione nuova casa albergo Don Paolo Tonucci	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>
------------------------

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>

Note:
-------

### ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

risulta propedeutica alla attività da avviare, l'effettiva trasformazione dell'attuale immobile Don Tonucci per il quale è previsto un ampliamento e per il quale è attualmente in essere un titolo unico (prorogato dalle norme emergenziali Covid-19). In relazione a tale titolo unico non risultata ancora inizio lavori.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.14 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3190)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>A.P.O.</b>	DIEGO BOCCALINI
<b>A.P.O.</b>	FRANCESCA FRATTINI
<b>A.P.O.</b>	KATIA VEGLIO'
<b>A.P.O.</b>	ANGELO TIBERI
<b>Responsabile</b>	DANIELA MANTONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
<b>Centro di Costo:</b>	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersectoriale con SIC

Peso assegnato:  
9,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/riciesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %

		<i>Previsto</i>			X														
Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X											
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X									
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X				

**Indicatori:**

**nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANIELA MANTONI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.





**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## **SETTORE 4° URBANISTICA**

**Responsabile: ADRIANO GIANGOLINI**

**Referente Politico: SAMUELE MASCARIN**

**Referente Politico: CRISTIAN FANESI**

**Referente Politico: ETIENN LUCARELLI**

**Referente Politico: MASSIMO SERI**

**Referente Politico: BARBARA BRUNORI**

**A.P.O.: GIOVANNA MASTRANGELO**

**A.P.O.: LAURA OLIVELLI**

**P.D.O. 2021**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**  
**24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA  
(C.d.C. 50.01 SPESE GENERALI)

**OB.02 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.P.-P.T.P.C.T.**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA  
(C.d.C. 50.06 SPORTELLO UNICO IMPRESA)

**OB.03 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA  
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

**OB.04 REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA  
(C.d.C. 50.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA)

**OB.05 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.E.-P.T.P.C.T.**

24.40.50 U.O.C. SUAE  
(C.d.C. 50.06 SPORTELLO UNICO IMPRESA)

**OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEI CONDONI**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA  
(C.d.C. 51.01 EDIL.PRIVATA, SPORT.UN.EDIL., BENI PAES.)

**OB.07 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA  
(C.d.C. 46 NUOVE OPERE)

**OB.08 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA  
(C.d.C. 50.02.000001 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG)

**OB.09 REGOLAMENTO CONSULTA ASSOCIAZIONI ANIMALISTE**

**24.40 SETT. 4° URBANISTICA**  
(C.d.C. 48.03 AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI)

**OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-  
PROGETTO CIVES**

**24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale**  
(C.d.C. 56 SERVIZI ASSISTENZIALI)

**OB.11 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.40 SETT. 4° URBANISTICA**  
(C.d.C. 50.01 SPESE GENERALI)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO****24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3128)**

Obiettivo di Mantenimento

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Referente Politico</b>	ETIENN LUCARELLI
<b>A.P.O.</b>	GIOVANNA MASTRANGELO
<b>A.P.O.</b>	LAURA OLIVELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Cave-Toponomastica-Riscatto aree edilizie-PEEP, SUAE, PRG, Pianificazione Territoriale, Ecologia Urbana	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

--	--

<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Indicatori:</b>
--------------------

**N.pratiche per adozione animali concluse/ totale delle richieste pervenute**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	6,00000

**n.richieste elaborate con calcolo importi/N.richieste presentate**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	6,00000

**N. sopralluoghi effettuati presso le cave**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 4,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 3,00 a 1,00
<b>Peso</b>	5,00000

**N. verbali pratiche di abuso edilizio redatto dalla P.M. mediante consulenza urbanistica/N. sopralluoghi effettuati**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000

**Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg ( la metà del tempo previsto dal D.P.R.380/01 che è 30 gg) / Totale dei certificati di destinazione urbanistica CDU richiesti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000

**N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

**N. pratiche inserite sul SID**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 20,00
<i>Peso</i>	5,00000

**N. licenze rilasciate**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 99,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

**N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico Temporanee superiori alle 48 ore rilasciate**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 99,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

**Nr.autorizzazioni paesaggistiche/accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati dal SUAP**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 39,00 a 10,00
<i>Peso</i>	6,00000

**Nr. certificati agibilità/dichiarazioni agibilità rilasciati verificati dal SUAP**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 29,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 10,00

<b>Peso</b>	6,00000
-------------	---------

<b>Numero Titoli Unici Rilasciati dal SUAP</b>	
--	--

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 200,00 a 150,00
<b>Valore Critico</b>	Da 149,00 a 100,00
<b>Peso</b>	6,00000

<b>N.Scia/Comunicazioni (Edilizie) verificate dal SUAP</b>	
--	--

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 120,00 a 70,00
<b>Valore Critico</b>	Da 69,00 a 30,00
<b>Peso</b>	6,00000

<b>N.Scia/Comunicazioni (amministrative) verificate dal SUAP</b>	
--	--

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1.500,00 a 1.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 999,00 a 500,00
<b>Peso</b>	7,00000

<b>SCRAC: Nr verbali di sopralluogo redatti Suap-P.M. /sopralluoghi effettuati (controllo edilizi sul territorio)-P.T.P.C.T</b>	
---	--

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	10,00000

<b>SCRAC Nr verbali di sopralluogo redatti Suae-P.M./sopralluoghi effettuati (controlli edilizi sul territorio)-P.T.P.C.T.</b>	
--	--

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>
---------------------------

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
3500.02.016	E	Rimborso imposta di registro.	€ 168,00
4500.01.015	E	Oneri di urbanizzazione a scomputo Richiesta parzialmente correlata voci S.0902.22.310-0904.22.280-1005.22.218-1005.22.221	€ 10.000.000,00
4500.04.030	E	Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUAP. Richiesta parzialmente correlata voce S.1005.22.265 (Interventi di straordinaria manutenzione su quartiere a misura di bambini (strade - PREVALENTE -, marciapiedi, piazze e parchi).	€ 10.000,00

<b>3100.02.250</b>	E	Diritti su atti rilasciati dal Servizio urbanistica. Oneri di urbanizzazione che finanziano le spese in c/capitale.Richiesta correlata voci S.0802.25.780 (restituzione a famiglie di oneri), S.0802.25.785 (restituzione a imprese di oneri) e S.0501.23.500	€ 50.000,00
<b>4500.01.010</b>	E	(costruzione-manutenzione edifici religiosi) Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUAE.Richiesta correlata voce S.1005.25.800 (restituzione introiti pagati in	€ 200.000,00
<b>4500.04.010</b>	E	eccesso) Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e	€ 50.000,00
<b>3200.03.013</b>	E	versate in Tesoreria da imprese. Istituzione delle tariffe relative alle prestazioni di competenza del Settore IV Servizi Territoriali (SUAP e tutela del paesaggio - commercio, polizia amministrativa, demanio marittimo - Delibera	€ 1.000,00
<b>3100.02.270</b>	E	Consiglio Comunale n.29 del 06.02.2013)	€ 66.500,00
<b>4400.02.040</b>	E	Alienazione di aree in zone PEEP	€ 130.000,00
<b>3100.02.161</b>	E	Proventi da servizi di copia per accesso agli atti.	€ 1.000,00
<b>3100.02.050</b>	E	Proventi da Fiera Mercato Antiquariato. Rimborso da parte dei proprietari di animali ricoverati presso i rifugi delle spese anticipate dal	€ 1.000,00
<b>3500.02.235</b>	E	ComuneCorrelato voce S 1307.19.850. Rimborso spese per interventi CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza Leggi Pubblica Sicurezza) su Locali di Pubblico	€ 2.000,00
<b>3100.02.210</b>	E	SpettacoloCorrelato parte voce S 0301.13.450 Introiti derivanti da monetizzazione degli standard urbanistici SUAP.Richiesta parzialmente correlata	€ 3.000,00
<b>4500.04.040</b>	E	voce S.0106.25.800 (Fondo accordi bonari) Contributi per permessi a costruire (art.11 e 16 DPR 380/2001) destinata al finanziamento di spesa corrente e alla manutenzione ordinaria del	€ 40.000,00
<b>4500.01.015</b>	E	patrimonio entro i limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 C. 536 L. 190/2014. Contributi per permessi a costruire (art. 11 e 16	€ 150.000,00
<b>4500.01.010</b>	E	DPR 380/2001) destinati alla spesa corrente Protocollo d'intesa stipulato in base alla DGC n. 315/18 e alla determinazione n. 1366/18Correlato	€ 550.000,00
<b>2103.02.014</b>	E	voce S 0905.13.300.	€ 5.800,00
<b>3100.02.050</b>	E	Proventi da Fiera S. Bartolomeo	€ 35.000,00
<b>3100.03.010</b>	E	Canoni relativi all'installazione di spettacoli viaggianti	€ 1.500,00
<b>2104.01.015</b>	E	Trasferimenti da soggetti privati: lascito Palma ed Elia Mondo.Correlato voce S 1307.14.510. Valore stimato che dipende dal materiale scavato.	€ 1.000,00
<b>3100.03.058</b>	E	Non è possibile fare una stima esatta del materiale che potrà effettivamente essere scavato.	€ 45.000,00
<b>4500.01.010</b>	E	Oneri di urbanizzazione a scomputoRichiesta parzialmente correlata voci S.0902.22.310-0904.22.280-1005.22.218-1005.22.221	€ 10.000.000,00
<b>3100.02.360</b>	E	Proventi derivanti dalla riscossione della tariffa giornaliera per il ricovero dei cani e dei gatti dei privati presso il canile/gattile e i rifugi	€ 7.500,00

		comunali. Correlato voce S 1307.13.310.	
3200.03.014	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese.	€ 5.000,00
3200.02.064	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 7.000,00
3100.02.050	E	Recupero utenze idriche Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso (CODMA).	€ 2.500,00
3500.02.325	E	Recupero spese da imprese per attività di valutazione immobiliare e tecnico-estimative da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ex art. 64, co. 3 bis, D.Lgs. n. 300/1999. Correlato alla voce S 1404.13.495	€ 2.000,00
3100.03.075	E	Proventi da concessioni mercato ittico piazza A. Costa.	€ 48.000,00
4500.04.020	E	Introiti derivanti dalla monetizzazione degli standard urbanistici SUAER	€ 110.000,00
3100.03.160	E	Richiesta parzialmente correlata voci S.0111.22.210 (Fondo rotazione progettazione) e S.0106.25.800 (Fondo accordi bonari)	€ 33.000,00
3500.02.230	E	Proventi da locazioni mercato ortofrutticolo	
2101.02.320	E	Rimborsi diversi relativi alla tutela degli animali. Correlato voce S 1307.19.850.	€ 1.000,00
3100.02.050	E	Cofinanziamento progetto INFEA	€ 5.975,45
		Proventi Festa dei Fiori.	€ 5.000,00
3500.02.280	E	L.R. n. 27/2009. Proventi derivanti da diritti di collaudo distributori di carburante	
		Correlato alla voce S 1404.13.491.	€ 3.200,00
3500.02.040	E	Per i primi interventi si prevede una anticipazione da parte del Comune da recuperare a carico dei privati inadempienti. Correlato alla voce S 0802.13.486.	€ 20.000,00
3200.02.066	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 10.000,00
4500.04.010	E	Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUAER. Richiesta parzialmente correlata voce S.1005.22.265 (Interventi di straordinaria manutenzione su quartiere a misura di bambini (strade - PREVALENTE -, marciapiedi, piazze e parchi).	€ 40.000,00
		<b>Totale Entrata:</b>	<b>€ 21.643.143,45</b>

**SPESE collegate:**

			<b>Importo Assegnato</b>
1307.19.850	S	L.R. n. 10/97 e DPR 31.3.1979. Parzialmente correlato voce E 3500.02.235 per E. 2.000,00 e alla voce 3500.02.230 per E. 1.000,00.	€ 4.650,00
1307.13.341	S	L.R. n. 10/97 e L. n. 281/91.	€ 185.150,00
0801.13.475	S	Spese per archiviazione informatica.	€ 500,00



1404.13.491	S	Diritti di collaudo distributori di carburante - L.R. n. 27/2009. Correlato alla voce E 3500.02.280.	€ 3.200,00
0105.13.437	S	Pagamento spese di gestione e manutenzione applicazioni canone demanio marittimo.	€ 500,00
1401.13.305	S	Lavori di modesta entità tramite ditte di fiducia dell'Amministrazione al prezzo più vantaggioso.	€ 500,00
0802.19.888	S	Restituzione di entrate e rimborsi diversi a famiglie.	€ 1.000,00
1401.14.505	S	Art. 17, co. 8, della L.R. 71/97 - Parte del concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle cave spettante alla Provincia (10%). Correlato alla voce E 3100.03.058.	€ 4.500,00
0801.13.485	S	Spese relative a prestazioni di servizi che possono essere necessarie per portare a termine varianti al PRG di iniziativa pubblica.	€ 2.000,00
1401.13.307	S	Si tratta di un obbligo di legge che impone alla PA di verificare il materiale scavato durante l'anno. Questa voce rende possibile il rilievo del materiale scavato.	€ 4.000,00
0701.13.390	S	Servizio installazione cartelli monitori spiagge libere - Divulgazione informazioni relative ai profili delle acque di balneazione al pubblico. Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto n. 14/2019.	€ 5.000,00
1402.13.388	S	Fitto passivo per Mercato Ortofrutticolo (CODMA a.r.l.). Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024.	€ 17.139,00
0801.13.345	S	Spese per la formazione in materia di edilizia e urbanistica personale settore urbanistica.	€ 10.000,00
0301.13.470	S	Spese varie di funzionamento uffici.	€ 300,00
1401.13.310	S	Spese per servizi vari ai fini del funzionamento dell'ufficio	€ 500,00
0802.13.475	S	Programma gestione pratiche edilizie - Gruppo Marche Informatica.	€ 2.800,00
0701.13.370	S	Servizio salvataggio spiagge libere. Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto. n. 14/2019. Regolamento regionale n. 2 del 13.05.2004. Regolamento comunale "Norme sull'utilizzo del litorale demaniale marittimo nel territorio comunale per finalità turistico ricreative" - D.C.C. n. 118 del 16.06.2016.	€ 75.000,00
1401.14.500	S	Art. 17, co. 8, della L.R. 71/97 - Parte del concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle cave spettante alla Regione (50%). Correlato alla voce E 3100.03.058.	€ 22.500,00
0301.13.450	S	Interventi CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza Leggi Pubblica Sicurezza) su Locali di Pubblico Spettacolo - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023. Parzialmente correlato alla voce E 3100.02.210	€ 4.000,00
1307.14.510	S	Lascito annuale. Correlato voce E 2104.01.015.	€ 1.000,00
1402.13.404	S	Prestazione di servizi vari.	€ 1.500,00

1404.13.382	S	Spese per progetto Centro servizi territoriali Pesaro e Urbino (CSTPU) per utilizzo del software di gestione delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) e delle pratiche del commercio. Adesione con Delibera Giunta n. 53 del 22.02.2011. Convenzione del 01.12.2016 per quinquennio 2016-2020	€ 6.102,00
1404.13.490	S	Spesa prevista per la Commissione locale per la Tutela del Paesaggio - Ex art. 18 bis del vigente Regolamento Edilizio Comunale - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023.	€ 1.500,00
1404.13.495	S	Rimborso spese per attività di valutazione immobiliare da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ex art. 64, co. 3 bis, D.Lgs. n. 300/1999 Correlato alla voce E 3500.02.325	€ 2.000,00
1402.13.407	S	Spese varie di funzionamento. Pulizia e sorveglianza Mercato ortofrutticolo. Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024.	€ 6.000,00
1307.13.305	S	Spese per acquisto beni L.R. n. 10/97 e L. n. 281/91.	€ 1.000,00
1402.14.505	S	Contributo a Club "C.B.Mattei" E. 1.500,00 Contributo associazione Meteofano E. 1.500,00	€ 3.000,00
1307.13.310	S	L.R. n. 10/97 - L. 281/91 Beni di consumo tutela animali. Correlato voci E 3100.02.360 - e voce E 3200.02.090 assegnata alla Polizia Municipale.	€ 8.500,00
0801.13.460	S	Pubblicazione delle varianti di PRG obbligatorie per legge L.R. 34/92 s.m.i.	€ 5.000,00
0802.13.402	S	Spese di modesta entità presso ditte di fiducia dell'Amministrazione al prezzo più vantaggioso (autovetture).	€ 250,00
1402.14.505	S	Contributo per organizzazione e gestione di "Sapori e Aromi d'Autunno".	€ 3.500,00
1307.13.343	S	L.R. 10/97, L. 281/91 e DPR 31.3.1979- Convenzione attività di vigilanza in materia di tutela degli animali.	€ 4.750,00
1307.14.500	S	Contributi ad associazioni per realizzazione di iniziative e attività inerenti la tutela dell'ambiente e degli animali.	€ 4.000,00
1402.13.355	S	Acqua Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024	€ 5.000,00
0105.13.475	S	Affidamento di una prestazione di servizi ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, finalizzato ad uno studio per la valorizzazione dell'immobile ex Caserma Paolini.	€ 15.000,00
1402.14.500	S	Contributi a privati per sostegni economici - COVID-19.	€ 50.000,00
0905.13.300	S	Protocollo d'intesa stipulato in base alla DGC	€ 5.800,00

		315/18 e alla Determinazione n. 1366/18. Correlato voce E 2103.02.014.	
<b>0801.13.500</b>	S	Concorso di idee per lo sviluppo del progetto water front.	€ 100.000,00
<b>1402.13.391</b>	S	Incarico professionale relativo alla Fiera Mercato dell'Antiquariato.	€ 4.000,00
<b>1402.14.505</b>	S	Contributo per organizzazione e gestione di "Fieragricola".	€ 3.000,00
<b>1402.14.510</b>	S	Contributi per iniziative varie.	€ 14.500,00
<b>0902.14.576</b>	S	DCC n. 26/94 Correlato per l'anno 2021 alla voce E.2101.02.320 per E. 5.975,45 Emendamento del 15.02.2021 in sede approvazione bilancio di aumento per 6.000 € per anno 2021 da voce S.0101.13.465.	€ 19.975,45
<b>0802.13.485</b>	S	Spese per il funzionamento degli uffici SUAE - Servizi.	€ 1.100,00
<b>1402.14.505</b>	S	Contributo per Associazioni: "La Figurina" - €1.500,00 "Club anziani Le Fontanelle" - €500,00 "Circolo Scacchi Fano 1988" - €1.000,00 Associazione "Il Ridos" - €500,00	€ 3.500,00
<b>1402.13.345</b>	S	Aggio su riscossione entrate di competenza - D. GM. n. 1162 del 29.06.2020.	€ 9.500,00
<b>1402.13.330</b>	S	Mantenimento manifestazioni e fiere organizzate e gestite dal servizio Commercio in ottemperanza disposizioni ministeriali in materia di Safety e Security per manifestazioni pubbliche (Fiera Mercato Antiquariato, Fiera S. Bartolomeo, Festa dei Fiori).	€ 55.000,00
<b>0802.13.486</b>	S	Anticipazione spese per demolizione opere abusive da recuperare dai responsabili dell'abuso. Correlato alla voce E 3500.02.040.	€ 20.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 697.716,45</b>

#### Personale Impiegato:

- Elena Mengaroni - Silvia Manna - Valter Gasparri - Sebastiano Ridolfi - Rosaria Mosciatti - Gianluca Savelli - Matteo Lalla - Ombretta Pietrelli - Alessandro Crespi - Alfredo Furlani - Andrea Bernardi - Daniela Santini - Efrem Tonino Morbidelli - Elisabetta Biagiotti - Emanuela Giovannelli - Emanuele Vitalini - Gianni Bufalo - Giovanni Musci - Lucia Nigra - Lucia Ponticelli - Luigi Mattioli - Marco Alessandri - Marino Calcatelli - Marco Ferri - Marco Gasparini - Mariangela Malaspina - Martina Paoli - Michele Adelizzi - Monica Montani - Patrizia Gilebbi - Pia Alfonsina Miccoli - Roberta Cantoni - Rodolfo Romagnoli - Sonia Vitali - Stefania Vincenzi - Vanessa Bugugnoli

Note: Tutto il personale del settore

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SAMUELE MASCARIN

CRISTIAN FANESI

ETIENN LUCARELLI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.02 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.P.-P.T.P.C.T.**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3158)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	LAURA OLIVELLI
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	SPORTELLO UNICO IMPRESA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE</b>

Sviluppo del PORTALE SUAP per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie	Peso assegnato: 8,00 %
---	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sviluppo dello sportello informatico digitale in regime definitivo (gestione sia delle pratiche amministrative dell'U.O. Commercio/Polizia amministrativa sia quelle relative all'edilizia produttiva)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Raccolta dei feed-back da parte dell'utenza per il miglioramento del Portale SUAP Edilizia	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>n. pratiche edilizie sviluppate nel portale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 350,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 100,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Andrea Bernardi - Daniela Santini - Elena Mengaroni - Lucia Nigra - Mariangela Malaspina - Monica Montani - Roberta Cantoni - Rosaria Mosciatti
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI                                  mancato finanziamento, problematiche informatiche gestite dalla Ditta

PIANO DI CONTENIMENTO      previsione della spesa nel bilancio

## **COLLABORAZIONI:**

COLLABORAZIONE      SIC per ASSISTENZA INFORMATICA AL PROGETTO

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## OB.03 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3218)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	NUOVE OPERE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)</b>

L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla realizzazione del nuovo palasport attraverso il coinvolgimento di vari attori e portatori di interesse. Con D.G.C n. 405 del 24.10.2019 è stato istituito il "Tavolo di Progettazione per il Palasport della Città di Fano " che si dovrà occupare in primo luogo di individuare attraverso l'analisi urbanistica il sito più idoneo e successivamente attivare le procedure per la variante al Piano Regolatore Generale. Contestualmente verranno formulate indicazioni e direttive progettuali da porre alla base delle valutazioni del concorso di idee per il nuovo Palasport della Città di Fano.	Peso assegnato: 11,00 %
---	----------------------------

--	--

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Richiesta dei pareri agli enti e agli uffici competenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Predisposizione atti per l'adozione della variante	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						



**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Michele Adelizzi - Cristiano Tenenti - Michele Radi
Note: Partecipanti al tavolo tecnico (D.G.C. n.405 del 24.10.2019) : Coordinatore: Massimo Seri – Sindaco
Componenti così modificati in base alle dotazioni attuali: - Barbara Brunori - Assessore allo Sport - Pietro Celani - Dirigente Settore 1 - Risorse Umane e Tecnologiche - Giangolini Adriano- Dirigente Settore 4- Urbanistica.; - Michele Adelizzi (U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale); - Michele Radi (U.O. Patrimonio);

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHI**

Potrebbero esserci dei rallentamenti nell'iter dovuti alle richieste da parte degli Enti/Uffici chiamati ad esprimere il parere.

**PIANO DI CONTENIMENTO**

Occorre modificare la proposta di variante sulla base delle richieste ricevute

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

BARBARA BRUNORI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

PIETRO CELANI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.04 REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI  
TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA****24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3130)**

Obiettivo di Sviluppo

<b>A.P.O.</b>	GIOVANNA MASTRANGELO
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Revisione del regolamento di toponomastica e numerazione civica a seguito di modifiche legislative e adeguamento procedimentale	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi legislativa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Analisi del regolamento vigente e delle modifiche da apportare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Analisi e confronto con regolamenti analoghi di altri comuni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				
Aggiornamento del regolamento con proposta di delibera	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>													

											X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

**Indicatori:**

**n. di articoli del Regolamento revisionati/n.30 totali**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 1,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:**

**Personale Impiegato:**

- Marco Alessandri - Pia Alfonsina Miccoli

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI                      Carenza di personale

PIANO DI CONTENIMENTO    Gestione piano delle assunzioni

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.05 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.E.-P.T.P.C.T.**

24.40.50 U.O.C. SUAE (3136)

Obiettivo di Strategico

<b>A.P.O.</b>	GIOVANNA MASTRANGELO
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40.50 U.O.C. SUAE
<b>Centro di Costo:</b>	SPORTELLO UNICO IMPRESA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE</b>

Sviluppo del PORTALE SUAE per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie	Peso assegnato: 8,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Sviluppo dello sportello informatico digitale in regime definitivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									
Raccolta dei feed-back da parte dell'utenza per il miglioramento del Portale SUAE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività del SUAE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>n. pratiche edilizie sviluppate nel portale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 199,00 a 100,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Martina Paoli - Stefania Vincenzi - Alfredo Furlani - Efrem Tonino Morbidelli -Gianni Bufalo-Giovanni Musci
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI            carenza di personale, mancato finanziamento

PIANO DI CONTENIMENTO gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa in bilancio

## **COLLABORAZIONI:**

SIC - Assistenza Informatica al progetto

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEI CONDONI**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3159)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	GIOVANNA MASTRANGELO
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	EDIL.PRIVATA, SPORT.UN.EDIL., BENI PAES.
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEI CONDONI EDILIZI	Peso assegnato: 8,00 %
---	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente a tale progetto pluriennale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara (richieste ufficio ragioneria e sic) e pubblicazione del bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X					
valutazione offerte pervenute e determinazione per affidamento ditta aggiudicatrice	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

**Indicatori:**

<b>nr pratiche digitalizzate anno 2021/nr pratiche da digitalizzare</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 480,00
<i>Valore Critico</i>	Da 479,00 a 350,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**  
€ 73.200,00 risorse da assegnare voce 0802.22.300

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>0802.22.300</b>	S	Digitalizzazione e conservazione digitale pratiche edilizie SUAE - Richiesta UOC UrbanisticaRichiesta correlata alienazioni patrimoniali.	€ 73.200,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 73.200,00</b>

**Personale Impiegato:**  
Alfredo Furlani-Efrem Tonino Morbidelli- Gianni Bufalo - Giovanni Musci - Martina Paoli - Stefania Vincenzi  
Note:***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI Carenza di personale, mancato finanziamento, gara deserta o gara impugnata

**PIANO DI CONTENIMENTO**

Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa nel bilancio, formazione continua del personale

## **COLLABORAZIONI:**

COLLABORAZIONE SIC - ASSISTENZA INFORMATICA AL PROGETTO

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.07 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3210)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Referente Politico</b>	ETIENN LUCARELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	NUOVE OPERE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT</b>

Il Water Front necessita di un complessivo ripensamento per rinnovare l'immagine di Fano come città di mare e non solo, rafforzarne la visibilità e implementarne la fruibilità sostenibile, così da definire interventi ed azioni che generino una complessiva riqualificazione del suo lungomare. Con DGC n.404 del 24/10/2019 è stato istituito il "Tavolo di progettazione per il nuovo Water Front della città di Fano" finalizzato ad elaborare idee e progettualità da porre alla base di un CONCORSO DI IDEE che svilupperà due focus specifici per l'area di Fano Centro e per un'area a Sud nella zona Torrette-Pontesasso, oggetto di specifici premi. Al concorso seguirà l'incarico per la progettazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica da affidarsi a cura del settore LL.PP.

Peso assegnato:  
12,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Indizione, svolgimento del Concorso ed apertura delle offerte	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Individuazione del/dei vincitori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>							X						
Predisposizione degli atti necessari al conferimento di incarico, da parte del Settore LL,PP., per uno studio di fattibilità tecnico-economica.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

<b>Numero offerte pervenute al Concorso di Idee</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**  
€ 1.500.000,00 voce 0801 22 270 risorse da assegnare fano sud-annualità 2022  
€ 2.500.00,00 voce 0801 22 270 risorse da assegnare area urbana-annualita' 2022 (Risorse stanziare reperite da  
Attribuzioni)

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
0801.22.270	S	Waterfront Lungomare Fano sud Torrette - PontesassoRichiesta correlata alienazioni patrimoniali.	€ 0,00
0801.22.270	S	Waterfront Lungomare area urbana Richiesta correlata alienazioni patrimoniali.	€ 0,00
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

- Michele Radi - Pia Alfonsina Miccoli - Marco Ferri  
Note: Coordinatore del tavolo Tecnico: Sindaco o, in sua assenza, il Vicesindaco  
Altri amministratori coinvolti: Etienne Lucarelli  
Gabinetto del Sindaco: Pietro Celani,  
Settore III Servizi Finanziari: Michele Radi  
Settore IV Urbanistica: Marco Ferri (RUP), Pia Alfonsina Miccoli  
Settore V LL.PP.: Giangolini Adriano

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Il Bando è stato pubblicato il 28/12/2020 con la definizione della tempistica, eventuali ritardi potrebbero generarsi a causa di impugnazioni del Bando

## ***COLLABORAZIONI:***

COLLABORAZIONE      LL.PP.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

ETIENN LUCARELLI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.08 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3131)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO IL 2021</b>

Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019-2024 - Asse 1: Le città Bella - in cui è prevista l'ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO LA FINE DEL 2021 .

Peso assegnato:  
14,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
In continuità all'Obiettivo del precedente anno 2019 occorre fornire l'attività di supporto all'incarico assegnato per la redazione del nuovo PRG	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
L'attività di supporto è monitorata attraverso i verbali degli incontri che sono svolti con gli affidatari. Occorre effettuare almeno 4 incontri	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
procedimento per l'espletamento della Vas e del parere ex art.89 D.p.r. 380/2001 propedeutico alla adozione della proposta al consiglio comunale del nuovo Piano regolatore generale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>nr. verbali degli incontri svolti con la ditta affidataria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Marino Calcatelli - Marco Ferri - Michele Adelizzi - Pia Alfonsina Miccoli - Ombretta Pietrelli
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHI**

L'adozione del Piano regolatore è frutto anche di scelte tecniche e di un difficile equilibrio politico. L'evenienza di un difficile accordo non è rara, questo elemento potrebbe portare anche a successive rielaborazioni con lo slittamento dei termini

**RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

L'U.O si impegna comunque a portare a termine e preparare per la discussione politica una proposta completa per l'adozione del PRG entro l'anno



Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.09 REGOLAMENTO CONSULTA ASSOCIAZIONI ANIMALISTE**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3228)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>ISTITUIRE LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE ED AMBIENTALISTE</b>

Con DGC 33 del 30/1/2020 la Giunta comunale ha approvato l'obiettivo n. 13 "Istituzione della Consulta delle Associazioni Ambientaliste e Animaliste" che, in seguito alle problematiche derivanti dalla pandemia in atto, con DGC 329 del 17/12/2020 è stato riformulato restringendo l'ambito alle sole associazioni animaliste. Come previsto dalla tempistica dell'obiettivo, il testo definitivo della bozza del Regolamento è stato quindi inviato alla Giunta comunale per l'avvio dell'iter procedurale. Una volta approvato il regolamento, occorrerà realizzare la modulistica, procedere all'istituzione dell'elenco delle associazioni ammesse e alle nomine dei partecipanti. Al termine dell'iter si procederà alla convocazione della consulta.

Peso assegnato:  
9,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Realizzazione della modulistica per l'iscrizione delle associazioni alla Consulta	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Invito all'iscrizione alle associazioni che collaborano con l'ufficio e pubblicazione della modulistica sul sito del Comune	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Recepimento nomine delle associazioni, dell'ASUR-Servizio Veterinario e della Polizia Municipale; formalizzazione dell'elenco dei partecipanti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Convocazione della prima seduta della Consulta	<input type="checkbox"/>														Peso

																			attività: 40,00 %
													<b>X</b>						

**Indicatori:**

<b>nr. di associazioni coinvolte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2021 al 31/07/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
Sonia Vitali - Lucia Ponticelli - Emanuela Giovannelli
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI

- a) Ritardi nella procedura di approvazione del Regolamento per il funzionamento della Consulta, proposto con atto profilo n. 92907 del 21/12/2020;
- b) Ritardi nella nomina dei partecipanti da parte delle associazioni, dell'ASUR o della Polizia Municipale

PIANO DI CONTENIMENTO

- a) slittamento dei termini a partire dalla data di approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale;
- b) istituzione della Consulta con le sole associazioni che avranno aderito alla data indicata nell'invito, non prima di 30 giorni

dalla data di pubblicazione della modulistica sul sito del comune di Fano

### ***COLLABORAZIONI:***

**Collaborazione** Polizia Municipale per la nomina di un componente

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-  
PROGETTO CIVES**

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale (3132)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
<b>Centro di Costo:</b>	SERVIZI ASSISTENZIALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA</b>

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo e quindi a tal fine occorre definire le procedure .

Peso assegnato:  
10,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire l'iter amministrativo per la Casa Albergo (variante e/o valorizzazione -cessione diritto di superficie tramite gara)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

### ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

risulta propedeutica alla attività da avviare, l'effettiva trasformazione dell'attuale immobile Don Tonucci per il quale è previsto un ampliamento e per il quale è attualmente in essere un titolo unico (prorogato dalle norme emergenziali Covid-19). In relazione a tale titolo unico non risultata ancora inizio lavori.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.11 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3191)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Referente Politico</b>	ETIENN LUCARELLI
<b>A.P.O.</b>	GIOVANNA MASTRANGELO
<b>A.P.O.</b>	LAURA OLIVELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC

Peso assegnato:  
8,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/riciesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %

		<i>Previsto</i>			X													
Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle ridondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X										
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X								
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X			

**Indicatori:**

**nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

--

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

--

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------



<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN  
CRISTIAN FANESI  
ETIENN LUCARELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## **SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile: ADRIANO GIANGOLINI**

**Referente Politico: CRISTIAN FANESI**  
**Referente Politico: FABIOLA TONELLI**  
**Referente Politico: BARBARA BRUNORI**

**A.P.O.: FEDERICO FABBRI**  
**A.P.O.: ILENIA SANTINI**  
**A.P.O.: STEFANO CAITERZI**

**P.D.O. 2021**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI**

### **OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

### **OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE 2021**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 47.02.000002 PORTO)

### **OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 47.03.000003 STRADE)

### **OB.04 CANALE ALBANI VALUTAZIONE DEVIAZIONE PARTE FINALE**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

### **OB.05 APERTURA CENTRO PARI OPPORTUNITA'**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 65.05 CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNE)

### **OB.06 REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SANT'ARCANGELO - ITI**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

### **OB.07 TEATRO ROMANO VERIFICHE SISMICHE-RILIEVO PLANOALTIMETRICO-SCAVI ARCHEOLOGICI**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

### **OB.08 SAN PIETRO IN VALLE-RIAPERTURA**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 47.03 MANUTENZIONI STRAORDINARIE)

### **OB.09 INTERVENTI RELATIVI AL PROGETTO CITTA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

### **OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 65.02 BIBLIOTECHE)

## **OB.11 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA GANDIGLIO**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 04.03.000001 SCUOLA MEDIA)

## **OB.12 POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI COMUNALI**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

## **OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

## **OB.14 NUOVA REGOLAMENTAZIONE Z.T.L. COMUNALE-INTERSETTORIALE CON POLIZIA MUNICIPALE**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

## **OB.15 NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

## **OB.16 CICLABILI-PROGETTO CICLOVIE URBANE**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

## **OB.17 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

## **OB.18 INTERVENTI OUTDOOR EDUCATION SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 04.01 SCUOLA MATERNA)

## **OB.19 PIANO AREE VERDI FORESTABILI**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 45.02 VERDE PUBBLICO)

## **OB.20 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**

(C.d.C. 09.06 PARCHI, TUTELA DEL VERDE E ALTRI SERVIZI)

## **OB.21 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

## **OB.22 PARCO URBANO DI FANO -REALIZZAZIONE 1° STRALCIO-LOTTO N.2**

**24.45.30 U.O.C. LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO**  
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

## **OB.23 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO****24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3134)**

Obiettivo di Mantenimento

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>A.P.O.</b>	ILENIA SANTINI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	COSTI COMUNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Nuove opere, Manutenzione, Manutenzione impianti tecnologici, Porto e difesa della costa, servizi tecnici cimiteriali verde pubblico.	Peso assegnato: 2,00 %
--	---------------------------

**Indicatori:**

<b>U.O. Manutenzioni N. segnalazioni informatizzate/N. segnalazioni ricevute</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	10,00000

<b>U. O. Manutenzioni : N. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/N. delle segnalazioni assegnate</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	10,00000

<b>U.O. Manutenzioni: N.Verifiche fatte per controllo manomissioni suolo pubblico autorizzate</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 20,00 a 10,00
<b>Valore Critico</b>	Da 9,00 a 5,00
<b>Peso</b>	10,00000

<b>N. elementi in manutenzione/N. totale aree verdi in gestione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. interventi effettuati di manutenzione ordinaria cimiteri effettuati/ sul Tot. interventi di manutenzione programmati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>% dei servizi dell' U.O. svolti nei tempi previsti dalla legge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N.interventi a difesa del litorale effettuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>U.O.C. Viabilità e Traffico N. segnalazioni informatizzate/N. segnalazioni ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>U.O.C. Viabilità e Traffico : N. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/N. delle segnalazioni assegnate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>U.O.C. Viabilità e Traffico: n. procedimenti di emissione ordinanze occupazione suolo pubblico/N. Richieste ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>U.O.C. Viabilità e Traffico: n. procedimenti di emissione autorizzazione ZTL...etc./n. Richieste ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 0,00
<b>Peso</b>	10,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>2101.02.080</b>	E	Contributo per manutenzioni di difesa costiera (Entrata correlata alla voce di spesa 0901.13.413). Entrata da Regolamento comunale del verde -	€ 250.000,00
<b>3200.03.040</b>	E	Introiti derivanti da risarcimento danni previsti da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato voce S.0902.13.493 e S.0902.14.568)	€ 1.500,00
<b>2101.01.162</b>	E	Trasferimenti dal MIUR per indagini e verifiche solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - Decreto approvazione graduatorie del 08.01.2020 Richiesta correlata voci S.0402.13.410 - 0402.13.412 - 0401.13.410	€ 49.000,00
<b>3500.09.040</b>	E	L.R. 6/05 indennizzi per abbattimenti specie protette.	€ 1.500,00
<b>3200.02.070</b>	E	Entrata da Regolamento comunale del verde - Introiti derivanti dalle sanzioni previste da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato voce S.0902.13.493 e S.0902.14.568)	€ 3.000,00
<b>3100.02.155</b>	E	Proventi dai parcheggi	€ 250.000,00
<b>3100.03.110</b>	E	Proventi e rendite patrimoniali diversi (impianti fotovoltaici).	€ 2.500,00
<b>2101.02.285</b>	E	Trasferimenti dalla Regione per contratto di servizio con ADRIABUS Soc. Cons. relativo al trasporto pubblico urbano (Parzialmente correlato alla voce 1002.13.305)	€ 1.067.000,00
<b>4200.03.030</b>	E	Contributi da RFI per opere di difesa costiera a sud della foce del fiume Metauro nel Comune di Fano (dal transetto 155 al transetto 162) - Accordo di programma sottoscritto tra Regione Marche, RFI e Comune. Richiesta parzialmente correlata voce S.0901.22.350	€ 1.821.737,00
<b>3500.02.282</b>	E	Rimborso da Aset Spa spese di progettazione per realizzazione di un sistema di deflusso delle acque superficiali e delle acque reflue a sud fiume Metauro (correlato alla voce di spesa 0904.13.420)	€ 50.000,00
<b>3500.02.030</b>	E	Recuperi da privati per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica (correlato alla voce di spesa 0106.19.900)	€ 10.000,00
<b>4200.01.040</b>	E	Contributi Regione Marche per lavori di escavazione del porto canale. Richiesta correlata voce S.1003.22.281	€ 0,00
<b>4200.01.040</b>	E	Contributi Regione Marche per lavori urgenti di dragaggio dell'imboccatura del porto di Fano con utilizzo dei materiali dragati a ripascimento della spiaggia sommersa in loc. Gimarra Richiesta	€ 250.000,00



		correlata voce S.1003.22.281	
		Contributi Regione Marche per lavori di dragaggio dell'area portuale di competenza	
4200.01.040	E	comunaleRichiesta correlata voce S.1003.22.281	€ 50.000,00
3100.02.300	E	Rimborso spese amministrative rilascio permessi	€ 75.000,00
		Contributo Regione Marche per interventi miglioramento dei servizi di trasporto pubblico locale - DDPF n. 1149 del 07.11.2019Richiesta correlata voce S.1005.22.295	
4200.01.045	E	Contributi Regione Marche per interventi di difesa della costa U.F. 6 - Sassonia sud dal fiume Metauro al porto - lotto 2Richiesta correlata voce S.0901.22.330	€ 107.005,00
4200.01.080	E	Contributo Regione Marche per lavori di trasporto fanghi di dragaggio nella cassa di colmata di Ancona (Entrata correlata alle voci di spesa 1003.13.405 e 1003.13.410).	€ 400.000,00
2101.02.081	E	Contributi Regione Marche per difesa della costa e manutenzione degli arenili - DDPF n. 135 del 31.12.2019Richiesta correlata voce S.0901.22.330	€ 200.000,00
4200.01.080	E	Contributi Regione Marche per difesa della costa e manutenzione degli arenili - DDPF n. 68 del 13.08.2020Richiesta correlata voce S.0901.22.330	€ 151.610,19
4200.01.080	E	Verifica dell'adeguamento alle prescrizioni di legge di cui alla D.A.C.R. 13/2010 per gli impianti fotovoltaici autorizzati ai sensi del D.Lgs.387/2003 (correlato alla voce di Spesa 0902.13.485)	€ 0,00
3200.02.080	E		€ 5.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 4.744.852,19</b>

<b>SPESE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
0502.13.370	S	Fornitura di energia elettrica	€ 1.998,00
1203.13.305	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 49.948,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
1402.13.352	S		€ 1.330,00
1201.13.350	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 7.193,00
		Spese livello minimo progettazione per opere su scuole elementari non incluse nell'elenco annuale del Piano triennale dei lavori pubblici 2021-2023	
0402.13.421	S	Indagini e verifiche solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - Trasferimenti dal MIUR Richiesta correlata parzialmente voce	€ 25.000,00
0401.13.410	S	E.2101.01.055	€ 14.000,00
1201.13.355	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 4.395,00
0111.13.370	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 56.500,00
0402.13.364	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 35.030,00
		Manutenzione e funzionamento degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche - Contratto con ASET dal 01.01.2020 al 31.12.2050 (DD LL.PP. n. 1130/2020).	
0904.13.300	S		€ 66.500,00

<b>1005.13.435</b>	S	Manutenzione automezzi	€ 2.500,00
<b>0101.13.405</b>	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili	€ 6.100,00
<b>0104.13.400</b>	S	Manutenzione ascensori Ufficio Tributi	€ 500,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
<b>0104.13.360</b>	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 803,00
<b>0401.13.361</b>	S	Fornitura energia elettrica.	€ 26.695,00
<b>0402.13.361</b>	S	Acquisto beni per la gestione degli automezzi	€ 61.936,00
<b>1005.13.315</b>	S	Quota adesione consorzio CEV.	€ 500,00
<b>0106.13.399</b>	S	Incarico professionale per verifica stabilità alberi per la sicurezza pubblica.	€ 5.002,00
<b>0902.13.420</b>	S	Fornitura di energia elettrica uffici giudiziari.	€ 3.000,00
<b>0201.13.310</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 7.059,00
<b>1209.13.335</b>	S	Festa degli alberi (legge n. 131/1990 - Legge Rutelli.).	€ 25.041,00
<b>0902.13.488</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 2.500,00
<b>0902.13.366</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 17.289,00
<b>1207.13.340</b>	S	Spesa per servizi vari accordi "contratti di fiume" (nessuna correlazione entrata).	€ 5.195,00
<b>0904.13.450</b>	S	Manutenzione di ascensori e montacarichi presso alcune sedi scolastiche:- Scuola elementare F. Tombari e Scuola elementare F. Corridoni.	€ 30.000,00
<b>0402.13.411</b>	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 500,00
<b>0301.13.365</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 574,00
<b>1005.13.375</b>	S	Manutenzione strade (chiusura buche, taglio erba e lavori vari, sottopassi e marciapiedi) - Fornitura servizi	€ 1.066,00
<b>1005.13.430</b>	S	Spese per il mantenimento dei parchi, giardini ed aree verdi - Manutenzione centraline di impianti di irrigazione e pompe dei pozzi.	€ 60.000,00
<b>0902.13.490</b>	S	Fornitura di energia elettrica (compresa Mediateca).	€ 2.000,00
<b>0502.13.362</b>	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 69.928,00
<b>0106.11.130</b>	S	Manutenzione montacarichi presso Asilo nido Il Grillo.	€ 5.978,00
<b>1201.13.375</b>	S	Manutenzione ascensore.	€ 500,00
<b>0502.13.400</b>	S	Fornitura energia elettrica Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024	€ 1.000,00
<b>1402.13.365</b>	S	Fornitura energia elettrica porto (Spesa correlata alla voce di entrata 2101.02.081).	€ 25.041,00
<b>1003.13.405</b>	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione,	€ 19.000,00
<b>1202.13.315</b>	S		€ 742,00

		energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
<b>0901.13.409</b>	S	Spese per livellamento spiagge libere	€ 12.000,00
<b>0402.13.372</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 9.590,00
<b>1005.13.450</b>	S	Spese per il servizio di manutenzione delle caditoie	€ 1.500,00
<b>1307.13.330</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 7.059,00
<b>1402.13.370</b>	S	Fornitura di energia elettrica	€ 2.264,00
		Spese per pronto intervento e manutenzione delle strade e della segnaletica comunale (Global service).	
<b>1005.13.432</b>	S		€ 503.250,00
<b>0103.13.385</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 3.729,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
<b>0111.13.370</b>	S		€ 14.781,00
<b>1005.13.305</b>	S	Acquisti vari per ufficio	€ 2.000,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
<b>0502.13.362</b>	S		€ 2.905,00
		Spese di progettazione per realizzazione di un sistema di deflusso delle acque superficiali e delle acque reflue a sud fiume Metauro(correlato alla voce di entrata 3500.02.282)	
<b>0904.13.420</b>	S		€ 50.000,00
<b>0406.13.410</b>	S	Manutenzione ascensore uffici Servizi Educativi	€ 1.000,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
<b>1201.13.350</b>	S		€ 3.401,00
<b>1101.13.305</b>	S	Fornitura energia elettrica per la protezione civile.	€ 4.395,00
<b>1209.13.345</b>	S	Manutenzione ordinaria dei cimiteri.	€ 20.000,00
		Manutenzione ordinaria delle scuole materne - affidamenti a ditte specializzate	
<b>0401.13.410</b>	S		€ 36.000,00
<b>0402.13.364</b>	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 78.921,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
<b>0502.13.375</b>	S		€ 688,00
<b>1203.13.305</b>	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 28.380,00
<b>0801.13.410</b>	S	Spesa per la manutenzione di tutte le fontane.	€ 19.000,00
<b>0501.13.408</b>	S	Manutenzione ordinaria ascensori.	€ 1.000,00
<b>0402.13.400</b>	S	Manutenzione di ascensori scuole primarie.	€ 3.000,00
<b>0301.13.370</b>	S	Fornitura energia elettrica.	€ 13.586,00
		Acquisto materiale per la manutenzione in economia ordinaria della segnaletica stradale necessaria per il miglioramento della sicurezza e la prevenzione dei sinistri.	
<b>1005.13.320</b>	S		€ 10.000,00
<b>0105.13.390</b>	S	Canoni di concessione per i pozzi ubicati nelle aree a verde pubblico.	€ 1.800,00
		Prestazioni professionali e specialistiche in materia di espropri (DPR 327/2001), topografia, catasto e simili.	
<b>0106.13.385</b>	S		€ 3.000,00
<b>0406.13.365</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 1.998,00
<b>1005.13.425</b>	S	Manutenzione impianti semaforici esistenti,	€ 5.000,00

1202.13.315	S	smantellamento parziale dei semafori non attivi. Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 7.500,00
1101.13.310	S	Spese per la protezione civile - Convenzione CB Club Enrico Mattei	€ 20.000,00
0402.13.412	S	Indagini e verifiche solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - Trasferimenti dal MIUR Richiesta correlata parzialmente voce E.2101.01.055	€ 7.000,00
1201.13.350	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 11.120,00
0111.13.417	S	Spese per RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	€ 31.800,00
1203.13.310	S	Fornitura di energia elettrica. Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 4.928,00
0601.13.330	S		€ 24.406,00
0401.13.361	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 129.208,00
0104.13.360	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili. Spese per manutenzione e difesa della costa con fondi regionali (correlato alla voce di Entrata 2101.02.080)	€ 4.000,00
0901.13.413	S	Energia elettrica - Allacci di nuovi impianti elettrici e aumenti di potenza necessari per nuovi punti luce della pubblica illuminazione ed impianti di sollevamento previsti sia nelle opere a scomputo oneri sia in altre nuove realizzazioni (dove il costo dell'allaccio o dell'aumento di potenza non è previsto nel progetto). Vengono altresì liquidate le fatture relative ai punti di P.I. sparsi nelle zone di campagna, punti luce e quadri elettrici a servizio di spazi polivalenti e tutto ciò che non è passato in gestione all'Aset Servizi.	€ 250.000,00
1005.13.380	S		€ 11.988,00
0104.13.360	S	Fornitura di energia elettrica. Spese di gestione di altri beni immobili del patrimonio disponibile	€ 5.128,00
0105.13.400	S		€ 1.600,00
1005.13.310	S	Spese per la manutenzione e la gestione delle strade - Acquisto di beni	€ 40.000,00
0301.13.365	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 4.300,00
0501.13.409	S	Affidamento appalto a ditta specializzata per estirpazione erbacce da mura e monumenti storici.	€ 17.000,00
0401.13.361	S	Fornitura di energia elettrica. Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 69.661,00
0101.13.405	S		€ 1.483,00
0402.13.410	S	Manutenzione ordinaria delle scuole elementari - affidamenti a ditte specializzate	€ 42.000,00
1307.13.340	S	Manutenzione ordinaria del canile e del gattile comunale - affidamenti a ditte specializzate	€ 10.000,00
1402.13.400	S	Spese per allestimento fiere, mercati e mostre mercato	€ 7.500,00
0501.13.410	S	Affidamento a ditta specializzata interventi puntuali per rimozione scritte atti vandalici	€ 3.000,00
0902.13.305	S	Spese per il mantenimento dei parchi, giardini ed aree verdi.	€ 3.000,00
0801.13.375	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 6.700,00

		Spese livello minimo progettazione per opere sulla viabilità non incluse nell'elenco annuale del Piano triennale dei lavori pubblici 2021-2023	€ 25.000,00
<b>1005.13.462</b>	S		
<b>0602.13.305</b>	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 9.400,00
		Spese per i mezzi di trasporto adibiti ai servizi tecnici	€ 2.000,00
<b>0106.13.370</b>	S		
<b>0106.13.396</b>	S	Compenso per commissari di gare d'appalto	€ 4.000,00
		Spese per lavori di manutenzioni ordinaria del porto (Spesa correlata alla voce di entrata 2101.02.081).	€ 181.000,00
<b>1003.13.410</b>	S		
		Indagini e verifiche solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - Trasferimenti dal MIUR	
<b>0402.13.410</b>	S	Richiesta correlata parzialmente voce E.2101.01.055	€ 28.000,00
		Manutenzione ordinaria delle scuole medie - affidamenti a ditte specializzate	€ 34.250,00
<b>0402.13.412</b>	S		
<b>0502.13.375</b>	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 500,00
		Contributo sulle spese di manutenzione di alberi monumentali - Ex artt. 26 e 27 della L.R. n. 6/05 (correlato voci E.3200.02.070 e E.3200.03.040)	€ 500,00
<b>0902.14.568</b>	S	Pagamenti relativi a canoni annuali relativi a concessioni demaniali marittime e patrimoniali RD n. 327/1942 e legge n.25/2010; DPR n.296 del 13.9.2005.	
<b>0105.13.380</b>	S		€ 14.800,00
		Reimpianto arboreo e cure colturali delle alberature pubbliche (correlato voci E.3200.03.040 e E.3200.02.070)	€ 4.000,00
<b>0902.13.493</b>	S		
<b>1307.13.338</b>	S	Affidamento a ditte specializzate del servizio di manutenzione dei bagni pubblici	€ 5.000,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 5.055,00
<b>0602.13.305</b>	S		
		Canone annuale relativo al ponte radio in dotazione all'ufficio tecnico, il cui diritto all'uso è stato conferito dal Ministero delle Comunicazioni con nota del 09.02.2007.	€ 2.500,00
<b>0106.13.340</b>	S		
<b>1201.13.370</b>	S	Manutenzione ordinaria degli asili nido - affidamenti a ditte specializzate	€ 8.400,00
		Compenso all'Aset per impianti di pubblica illuminazione (Contratto fino al 31.12.2036 - DCC n. 142/2004, DGC n. 110/2016 e DGC n. 11/2018)	€ 1.660.000,00
<b>1005.13.475</b>	S		
<b>0502.13.365</b>	S	Fornitura energia elettrica.	€ 7.326,00
		Spese per manutenzione ascensori ufficio	
<b>0801.13.400</b>	S	Pianificazione territoriale	€ 1.100,00
		Concessione area della corte della casa cantoniera al km 244+156 in loc. Fosso Sejore - periodo giugno settembre.	€ 3.500,00
<b>1005.13.400</b>	S		
		Beni di consumo e attrezzature minute per il funzionamento dell'Ufficio LL.PP. (trasferite da Economato dal 2020).	€ 2.500,00
<b>0106.13.310</b>	S		
		Fornitura di energia elettrica parcheggio ex caserma Paolini.	€ 5.195,00
<b>1005.13.370</b>	S		
<b>1202.13.315</b>	S	Fornitura energia elettrica	€ 3.863,00
<b>0402.13.361</b>	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione,	€ 33.907,00

		energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
<b>0502.13.362</b>	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili (compresa Mediateca).	€ 10.000,00
<b>1002.13.305</b>	S	Compenso per il servizio di T.P.L. al concessionario del servizio - Legge regionale 24.12.1998, n. 45. Correlato parzialm. con voce di entrata cap. 2101.02.285.	€ 1.316.602,00
<b>0105.13.345</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 8.658,00
<b>0101.13.405</b>	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 7.592,00
<b>0701.13.360</b>	S	Noleggio bagni chimici a servizio spiagge libere	€ 4.000,00
<b>1005.13.365</b>	S	Fornitura energia elettrica per impianti semaforici.	€ 11.988,00
<b>1005.13.463</b>	S	Spesa per incarico coordinatore sicurezza segnaletica stradale.	€ 600,00
<b>0106.13.385</b>	S	Prestazioni professionali e specialistiche correlate alla normativa antincendio e all'ottenimento del rinnovo periodico della conformità antincendio (DPR 151/2011)	€ 10.000,00
<b>0901.13.412</b>	S	Spese per la pulizia dei fossi	€ 30.000,00
<b>0902.13.485</b>	S	Interventi su strutture pubbliche volti al risparmio ed all'efficienza energetica, (Correlato alla voce d'entrata 3200.02.080).	€ 5.000,00
<b>0902.13.492</b>	S	Manutenzioni principali e secondarie del verde pubblico (sfalcio prati, potature viali, forniture, gestione impianti irrigazione, piccole potature, ecc.) su base pluriennale con affidamento ASET (contratto fino al 31.12.2050 per 841.800 € inclusa IVA/anno) e ad associazioni di volontariato.	€ 950.000,00
<b>1203.13.305</b>	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 2.279,00
<b>0402.13.413</b>	S	Ascensori scuole medie.	€ 1.400,00
<b>0801.13.375</b>	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 1.032,00
<b>1207.13.365</b>	S	Manutenzioni ascensore uffici Servizi sociali.	€ 500,00
<b>0106.13.350</b>	S	Manutenzione degli immobili e degli impianti adibiti ad uffici e servizi pubblici - prestazione di servizi	€ 57.000,00
<b>1005.13.490</b>	S	Spesa per promozione e valorizzazione comportamenti incentivazione mobilità sostenibile.	€ 2.000,00
<b>0106.13.350</b>	S	Manutenzione ascensore	€ 500,00
<b>0902.13.480</b>	S	Manutenzione di impianti boschivi periurbani	€ 5.000,00
<b>1005.13.410</b>	S	Pagamenti relativi a canoni per attraversamenti a favore delle Ferrovie ed ANAS.	€ 18.200,00
<b>0106.11.115</b>	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento (correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 22.140,00
<b>0106.19.900</b>	S	Spese per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica (correlato alla voce di entrata 3500.02.030)	€ 10.000,00

0106.13.385	S	Spese livello minimo progettazione per opere su edifici comunali non incluse nell'elenco annuale del Piano triennale dei lavori pubblici 2021-2023	€ 35.000,00
0801.13.430	S	Spese livello minimo progettazione per opere su piazze e aree pedonali non incluse nell'elenco annuale del Piano triennale dei lavori pubblici 2021-2023 (riqualificazione piazza quartiere Vallato)	€ 15.000,00
0402.13.364	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 28.873,00
0601.13.330	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 24.508,00
0501.13.365	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 6.393,00
0111.13.370	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 114.548,00
0106.13.400	S	Spese per sopralluoghi Asur, Vigili del fuoco, ARPAM su ascensori (da S.0406.13.492), Ispesl e accessi in luogo.	€ 8.600,00
1005.13.420	S	Prestazioni per la manutenzione periodica obbligatoria e revisione degli autoveicoli.	€ 2.000,00
0402.13.361	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili. Affidamento a ditte qualificate degli interventi di manutenzione ordinaria dei vari elementi di arredo urbano, tensostrutture, elementi frangisole, giochi, panchine, tavoli, staccionate, elementi di arredo in legno delle aree verdi pubbliche, degli spazi pubblici e del lungomare.	€ 110.871,00
0902.13.491	S	Lavori di manutenzione ordinaria e rifacimento della segnaletica stradale	€ 22.000,00
1005.13.445	S		€ 25.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 7.104.992,00</b>

#### **Personale Impiegato:**

Salvatore Venosi - Paolo Curina - Carlo Fiori - Marcello Tedeschi - Daniela Valentini - Gabriella Malanga - Gianluca Cantiani - Gianluca Savelli - Ivana Bertini - Lorenzo Simoncelli - Lucio Sora - Mariangela Giommi - Mario Silvestrini - Massimo Martelli - Matteo Panichi - Maurizio Polverari - Nicoletta Gervasi - Pamela Lisotta - Paolo Morelli - Roberto Briscoli - Stefano Mea - Tedizio Zacchilli - Valter Bogino - Vico Fiorani - Alessandro Bertulli - Alfonso Gargaro - Antonella Vesprini - Beatrice Del Bianco - Bruno Agostinelli - Caterina Luzi - Chiara Donnini - Cristiano Tenenti - Elena De Vita - Fabrizio Battistelli - Fabio Susca - Federica Castellani

Note: Tutto il personale del servizio Lavori pubblici

Adriano Giangolini Dirigente ad INTERIM SETTORE LL.PP dal 01.10.20  
provvedimento sindacale n.12 del 01.10.2020

### ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

#### **RISCHI**

Rischio mancanza personale già in assenza di due elementi resp. Istruttoria permessi perché lavoratori fragili causa covid e pensionamento due figure destinate ai permessi

#### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Assegnazione come previsto di nuova figura tecnico cat. D + lter per fare rientrare lavoratori fragili in modalità smart working

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE 2021**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3161)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	PORTO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Progetto dragaggio bacino di evoluzione porto di Fano finanziato con fondi Cipe	Peso assegnato: 4,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
caratterizzazione dei sedimenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
redazione progetto per dragaggio bacino di evoluzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

## RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
4200.01.040	E	Contributi CIPE tramite Regione Marche per manutenzione Diga Foranea porto di Fano Richiesta parzialmente correlata voce S.1003.22.281	€ 277.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 277.000,00</b>
Anno e numero		Descrizione Accertamenti	Importo
2020 366.000.00.00.00		Contributo reg.le di € 530.000 - asse tematico E - Miglioramento sicurezza nei porti - Lavori manutenzione diga foranea Porto di	253.000,00

	Fano. (decreto reg.le n. 140 del 30/7/19)	
2021 4.000.00.00.00	REGIONE MARCHE:lavori di dragaggio area portuale €.500.000,00 -ASSE TEMATICO E- Decreto n. 140 del 30/7/2019 (vedi imp.21/.....)	50.000,00
2021 19.000.00.00.00	Contributo reg.le di € 530.000 - asse tematico E - Miglioramento sicurezza nei porti - Lavori manutenzione diga foranea Porto di Fano. (decreto reg.le n. 140 del 30/7/19)	277.000,00
2019 466.000.00.00.00	REGIONE MARCHE:lavori di dragaggio area portuale €.500.000,00 -ASSE TEMATICO E- Decreto n. 140 del 30/7/2019 (vedi imp.19/.2281)	50.000,00
2020 34.000.00.00.00	REGIONE MARCHE:lavori di dragaggio area portuale €.500.000,00 -ASSE TEMATICO E- Decreto n. 140 del 30/7/2019 (vedi imp.20/.....)	50.000,00

#### SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

#### Personale Impiegato:

- Massimo Martelli - Bruno Agostinelli

Note:

### ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHIO                                      fanghi non idonei per il conferimento in mare

PIANO DI CONTENIMENTO                redazione di un progetto alternativo per altra idonea destinazione dei fanghi

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI****24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3162)**

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>A.P.O.</b>	ILENIA SANTINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	STRADE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti in base alle linee guida allegate al parere del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n.88/2019	Peso assegnato: 3,00 %
--	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
LIVELLO 0. CENSIMENTO DELLE OPERE Livello 0 consiste nel catalogare tutte le opere presenti sul territorio, al fine di conoscere il numero di strutture da gestire e le loro caratteristiche principali, sia in relazione a geometria ed elementi strutturali, sia relativamente alla rete stradale in cui sono inserite ed al sito in cui è ubicata	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							
ISPEZIONI VISIVE E SCHEDE DI DIFETTOSITÀ Livello 1 prevede l'esecuzione di ispezioni visive su tutte le opere presenti sul territorio e catalogate nel censimento di Livello 0	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**Indicatori:**

<b>Nr Ponti monitorati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

Carlo Fiori - Maurizio Ciociola - Federico Falcioni

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHIO                                      necessità di un professionalità esterno

PIANO DI CONTENIMENTO            variazioni di bilancio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.04 CANALE ALBANI VALUTAZIONE DEVIAZIONE PARTE FINALE**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3164)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	NUOVE OPERE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Al fine di ridurre l'insabbiamento del porto di Fano dovuto principalmente all'apporto solido proveniente dal Canale Albani si ritiene opportuno valutare la possibilità di deviare la parte finale del porto canale affinché sia fisicamente separata dal bacino di evoluzione. Si rende necessario conferire preventivamente un incarico esterno per studio di fattibilità tecnico economica.

Peso assegnato:  
3,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
conferimento incarico esterno	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
redazione della relazione studio delle alternative progettuali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
approvazione del progetto da parte della G.C. al fine dell'inserimento del progetto nel piano delle opere pubbliche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>			
in attesa finanziamento per conferimento incarico (circa € 30.000 necessari)			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
in attesa finanziamento per conferimento incarico (circa € 30.000 necessari)			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>			
- Massimo Martelli - Bruno Agostinelli			
Note:			

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHIO  
mancato ottenimento del finanziamento

RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO  
Non previsto - Annullamento dell'obiettivo

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.05 APERTURA CENTRO PARI OPPORTUNITA'**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3138)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI</b>

Il settore sarà impegnato nell'esecuzione dei lavori necessari per giungere all'apertura del centro pari opportunità nel corrente anno, a seguito della risoluzione del contratto di appalto precedente nel mese di ottobre 2020.

Peso assegnato:  
4,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Esecuzione dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Redazione del certificato di regolazione esecuzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X				

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--



<b>SPESE collegate:</b>			
D.S.1.2020/1346			

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
D.S.1.2020/1346			

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2020 1346.000.00.00.00	Lavori di ristrutturazione di un locale di proprietà Comunale per adibirlo a CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'. (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI-)-SPESE DI INVESTIMENTO-	15.938,10
2020 1545.000.00.00.00	Lavori di ristrutturazione di un locale di proprietà Comunale per adibirlo a CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'. (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI-)-SPESE DI INVESTIMENTO-	24.278,74
2019 980.000.00.00.00	Lavori di ristrutturazione di un locale di proprietà Comunale per adibirlo a CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'. (FINANZ.AVANZO C/C 2017 FONDI NON VINCOLATI-)-SPESE DI INVESTIMENTO-	0,00

<b>Personale Impiegato:</b>
Pamela Lisotta - Elena De Vita
Note:

### ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHIO  
nessun rischio per il completamento dei lavori

RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.06 REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SANT'ARCANGELO - ITI**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3135)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	NUOVE OPERE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')

Prosecuzione del progetto per la realizzazione del nuovo complesso S.Arcangelo per Fabbrica del Carnevale, Casa della Musica e Ostello Internazionale della Gioventù	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Approvazione progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
bando di gara e individuazione ditta appaltatrice	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>
risorse da assegnare 0502.22.300 € 4.118.779,89 correlata FPV entrata
risorse da assegnare 0502.22.305 € 861.753,65 correlata FPV entrata
risorse da assegnare 0502.22.305 € 207.440,53 correlata FPV entrata
risorse da assegnare 0502.25.300 € 38.150,85 correlata FPV entrata

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

risorse da assegnare 0502.22.300 € 4.118.779,89 correlata FPV entrata  
risorse da assegnare 0502.22.305 € 861.753,65 correlata FPV entrata  
risorse da assegnare 0502.22.305 € 207.440,53 correlata FPV entrata  
risorse da assegnare 0502.25.300 € 38.150,85 correlata FPV entrata

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 542.000.00.00.00	Realizzazione del nuovo complesso S. Arcangelo per Fabbrica del Carnevale, Casa della Musica e Ostello internazionale della gioventù (fondi ITI) – Lotto 1 – CUP E31B16000090005 - Costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato mediante prenotazione di spesa.(FINANZ.AVANZO NON VINC.C/CONS.19)	742.115,16
2021 543.000.00.00.00	Realizzazione del nuovo complesso S. Arcangelo per Fabbrica del Carnevale, Casa della Musica e Ostello internazionale della gioventù (fondi ITI) – Lotto 1 – CUP E31B16000090005 - Costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato mediante prenotazione di spesa.(FINANZ.AVANZO VINC.C/CONS.19-C2.17)	693.753,65

<b>Personale Impiegato:</b>
- Elena De Vita - Fabio Susca
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Rallentamenti derivanti da eventuali ricorsi al T.A.R.

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Rinvio e riallineamento dell'obiettivo a seguito delle disposizione del G.A.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

**OB.07 TEATRO ROMANO VERIFICHE SISMICHE-RILIEVO  
PLANOALTIMETRICO-SCAVI ARCHEOLOGICI**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3140)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	NUOVE OPERE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA-</b>

Nel 2021 verranno eseguiti il rilievo piano altimetrico e la verifica sismica degli edifici ricompresi dell'area del Teatro Romano di Fano che riguarda il complesso immobiliare c.d. "La Filanda".Esecuzione di alcuni scavi archeologici e prima sistemazione delle aree di visita dell'area del Teatro Romano di Fano (ex Filanda)

Peso assegnato:  
6,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Analisi degli esiti delle verifiche sismiche e del rilievo piano altimetrico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
scavi archeologici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Realizzazione di un percorso di visita per il pubblico e relativa messa in sicurezza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
impegno n.548/2021 € 70.000,00
impegno n. 3175/2020 € 38.800,00

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>0501.22.291</b>	S	Indagini archeologiche e sistemazione aree visitabili nell'area dell'ex teatro romanoRichiesta correlata FPV entrata.	€ 70.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 70.000,00</b>

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 548.000.00.00.00	AFFIDAMENTO LAVORI PER INDAGINI ARCHEOLOGICHE E SISTEMAZIONE AREE VISITABILI NELL'AREA DELL'EX TEATRO ROMANO - gara numero 7981103 - CUP E36J20001580004(finanz.:avanzo c/cons.19 per spese investimento-D.06)	70.000,00
2020 3175.000.00.00.00	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL RILIEVO PLANOALTIMETRICO E ALLE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI RICOMPRESI NELL'AREA DEL TEATRO ROMANO - FANO - CUPE36J20001580004-FINANZ.:AVANZO C/CONS.19 PER SPESE DI INVESTIMENTO-D.04)	38.800,00

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

L'esito della verifica renda inagibile la parte destinata agli scavi e non consenta l'apertura al pubblico e non consenta la visita agli stessi.

### **RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

sviluppo di un progetto di alternativo che tenga in considerazione l'esito delle verifiche  
Studio di modalità digitali di fruizione alternative alla visita in presenza

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.08 SAN PIETRO IN VALLE-RIAPERTURA**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3139)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	MANUTENZIONI STRAORDINARIE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>COMPLETAMENTO RESTAURO DI SAN PIETRO IN VALLE E SAN FRANCESCO</b>

Opere di messa in sicurezza degli apparati decorativi della Chiesa di San Pietro in Valle mediante esecuzione di una prima campagna di lavori volta alla messa in sicurezza degli stucchi. Essendo la principale causa del degrado (forte umidità ascendente) estesa a tutta la chiesa si ritiene cautelativo prevedere l'estensione della verifica di messa in sicurezza a tutte le superfici decorate della chiesa in quanto non è attualmente possibile escludere a priori possibili futuri fenomeni di distacco anche nel transetto, nella cupola o nelle cappelline che non sono state recentemente restaurate. (Nota pg 91234 / 2020 C del 23/12/2020 Arch. Cristiano Tenenti)

Peso assegnato:  
6,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
conferimento incarico a ditta specializzate nel restauro degli apparati decorativi Categoria attestazione SOA Allegato A D.P.R.5/10/2010, n.207 OS2A(Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 per l'esecuzione degli interventi da eseguire per la messa in sicurezza degli stucchi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Esecuzione interventi:- Mappatura fotografica dello stato di conservazione generale;-Verifica della stabilità di ogni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %



elemento in stucco;-Mappatura su rilievo grafico dei punti di distacco e di criticità;-Messa in sicurezza degli elementi distaccati;-Mappatura su rilievo grafico e fotografico degli interventi realizzati di messa in sicurezza;- Relazione sullo stato di conservazione e sugli interventi effettuati di messa in sicurezza;-Campagna di saggi stratigrafici conoscitivi sulle superfici murali																				
														X	X	X	X	X		
realizzazione percorso sicuro "fino all'altare"	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 50,00 %
																				X

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
Spesa per affidamento opere di messa in sicurezza € 75.000,00 € 750.000 Risorse da assegnare sulla annualità 2023 Voce 0501 22 291

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Spesa per affidamento opere di messa in sicurezza € 75.000,00 € 750.000 Risorse da assegnare sulla annualità 2023 Voce 0501 22 291			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Cristiano Tenenti
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHIO                      mancato finanziamento dei lavori

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.09 INTERVENTI RELATIVI AL PROGETTO CITTA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3180)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	ILENIA SANTINI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	COSTI COMUNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI DELLA FANO CITTA' DE</b>

Il settore Quinto completerà nell'anno corrente gli interventi nel quartiere S.Orso , realizzerà interventi per i percorsi casa/scuola e avvierà progetti anche in relazione al quartiere di Centinarola.	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO 1. processo partecipato nel nuovo quartiere di Centinarola; co-progettazione con i bambini della scuola primaria, i cittadini, le associazioni; redazione del MasterPlan, per individuare interventi di rigenerazione urbana 2. Coordinamento-indirizzo alla progettazione e realizzazione di interventi nei seguenti ambiti tematici: percorsi casa-scuola, riqualificazione spazi pubblici, rivitalizzazione ed inclusione sociale. 3. completamento interventi nel quartiere pilota S. Orso previsti nel MasterPlan; coordinamento e collaborazione con il settore LLPP.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI-prosecuzione del progetto in due scuole della città (attività consolidamento e educative con bambini nuove classi ); - programmazione per estensione del	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %

progetto in altra scuola primaria (attività con i bambini, incontri con famiglie, formazione insegnanti);- studio delle strade scolastiche - monitoraggio risultati progetto															
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
€ 200.000 risorse da assegnare voce 1005.22.265 interventi di straord.manutenzione su quartiere a misura di bambini

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1005.22.265	S	Interventi di straordinaria manutenzione su quartiere a misura di bambini (strade - PREVALENTE -, marciapiedi, piazze e parchi).Richiesta correlata voce E.4500.04.010-030 (monetizzazione parcheggi) per 50.000 € e alienazioni patrimoniali per 150.000 €.	€ 200.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 200.000,00</b>

<b>Personale Impiegato:</b>
- Pamela Lisotta - Chiara Donnini
Note:Coordinamento Arch. Paola Stolfa

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3137)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	BIBLIOTECHE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA</b>

La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifiche sismiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								
analisi finali relative all'incarico esterno conferito per progettazione (intervento di adeguamento sismico, antincendio e superamento barriere architettoniche)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Progetto definitivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>Anno e numero</b>	<b>Descrizione Accertamenti</b>	<b>Importo</b>
2021 144.000.00.00.00	MINISTERO DELL'INTERNO:Accertamento trasferimento come da Decreto del 7 dicembre 2020 contributo per Restauro e risanamento conservativo Biblioteca (impianto elettrico, impianto riscaldamento, certificato prevenzione incendi) - CUI L00127440410201900003 CUP E33G17002950002.	112.602,00

<b>SPESE collegate:</b>
-------------------------

€ 950.000 risorse da assegnare voce 0501.22.295 correlato a voce di entrata 4200.01.005  
iMP. 2901/2020 Iincarico esterno € 38.995,25

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

€ 950.000 risorse da assegnare voce 0501.22.295 correlato a voce di entrata 4200.01.005  
iMP. 2901/2020 Iincarico esterno € 38.995,25

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Anno e numero</b>	<b>Descrizione Impegni</b>	<b>Importo</b>
2020 2901.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE E CONFERIMENTO INC.PROF.LE ALLO STUDIO DI INGEGNERIA DOTT. ING. SERGIO SCIAMANNA DI PERGOLA PER RILIEVO, RESTITUZIONE GRAFICA, VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA E VALUTAZIONE RESISTENZA AL FUOCO ELEMENTI PORTANTI E SEPARANTI DELL'AGGREGATO EDILIZIO SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE FEDERICIANA - CODICE CUP E33G17002950002(FINANZ.AVANZO C/CONS.2019 PER SPESE INVESTIMENTO)	38.995,25

<b>Personale Impiegato:</b>
-----------------------------

- Paolo Morelli - Carlo Fiori - Matteo Panichi

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI                    1-Gli importi dei lavori preventivati siano maggiori delle disponibilità stanziare  
                              2-Eventuali contenzioni con le ditte appaltatrici

PIANO DI CONTENIMENTO    1-Suddivisione dei lavori in stralci funzionali  
                                      2-conseguente rallentamento delle attività

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.11 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA GANDIGLIO**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3217)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	SCUOLA MEDIA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>CONTINUARE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI</b>

Appalto lavori di adeguamento sismico della scuola media Gandiglio, il cui progetto esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.327 del 17/12/2020

Peso assegnato:  
5,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione determina a contrarre e criteri di aggiudicazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Esecuzione dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2020 541.000.00.00.00	CONTRIBUTO MIURR -DECRETO MINISTERO ISTRUZ.PER .ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "A.GANDIGLIO" - FANO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CUI L00127440410201900020 CUP E33H19000120004. COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO MEDIANTE PRENOTAZIONE DI SPESA-	1.025.000,00

<b>SPESE collegate:</b>
€ 19.542,97 incarico esterno collaudatore

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>0402.22.286</b>	S	Adeguamento sismico scuola media A. Gandiglio - Fano Richiesta correlata FPV entrata	€ 1.400.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 1.400.000,00</b>

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 516.000.00.00.00	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "A.GANDIGLIO" - FANO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CUI L00127440410201900020 CUP E33H19000120004. COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO MEDIANTE PRENOTAZIONE DI SPESA.(FINANZ.CONTRIBUTO MIURR MINISTERO ISTRUZ.-VEDI ACC.20/541)	1.025.000,00
2021 517.000.00.00.00	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "A.GANDIGLIO" - FANO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CUI L00127440410201900020 CUP E33H19000120004. COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO MEDIANTE PRENOTAZIONE DI SPESA.(FINANZ.AVANZO C/CONS.19 SPESE DI INVESTIMENTO - D.06)	375.000,00

<b>Personale Impiegato:</b>
- Carlo Fiori - Matteo Panichi - Paolo Morelli
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI Ulteriori restrizioni normative in merito alla capienza delle aule causate da un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.12 POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI COMUNALI**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3183)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	MOBILITÀ URBANA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI SCAMBIATORI, ANCHE MULTIPIANO</b>

potenziamento della disponibilità dei parcheggi mediante la manutenzione straordinaria dei parcheggi esistenti e la realizzazione di nuovi.

Peso assegnato:  
4,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione progetti definitivi ed esecutivi per i seguenti interventi:- L00127440410201900016 - Parcheggio scambiatore nel parcheggio camper di Viale Kennedy- L00127440410202000010 - Realizzazione di nuovo parcheggio scambiatore in via Risorgimento- L00127440410202000011-Straordinaria manutenzione dei parcheggi comunali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			
Esecuzione dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>													

## RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

Realizzazione nuovo parcheggio scambiatore in Via Risorgimento € 371.000,00 risorse da assegnare alla voce di bilancio 1005.22.225.

Parcheggio scambiatore nel campeggio camper di Viale Kennedy (ITI)

Richiesta collegata a voce S.1005.22.265-Richiesta correlata AA vincolato presunto (C2.17 - Fondi ITI) €

59.184,00 voce di bilancio 1005.22.260 risorse da assegnare

Straordinaria manutenzione parcheggi comunali.Richiesta correlata AA vincolato presunto-€ 500.000,00 risorse da assegnare 1005.22.265

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>1005.22.225</b>	S	Realizzazione nuovo parcheggio scambiatore in Via Risorgimento.Richiesta correlata AA vincolato presunto (C2.28 - Monetizzazione parcheggi).	€ 371.000,00
--------------------	---	--	--------------

<b>1005.22.265</b>	S	Parcheggio scambiatore nel campeggio camper di Viale Kennedy Richiesta collegata a voce S.1005.22.260 Richiesta correlata AA vincolato presunto (C1.09 - Monetizzazione parcheggi) per 40.000,00 €	€ 40.000,00
--------------------	---	--	-------------

<b>1005.22.260</b>	S	Parcheggio scambiatore nel campeggio camper di Viale Kennedy (ITI)Richiesta collegata a voce S.1005.22.265Richiesta correlata AA vincolato presunto (C2.17 - Fondi ITI)	€ 59.184,00
--------------------	---	---	-------------

<b>1005.22.265</b>	S	Straordinaria manutenzione parcheggi comunali.Richiesta correlata AA vincolato presunto (C2.28 - Monetizzazione parcheggi).	€ 500.000,00
--------------------	---	---	--------------

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 930.184,00</b>
----------------------	---------------------

**Personale Impiegato:**

- Federico Falcioni - Cristiano Tenenti - Maurizio Ciociola

Note:Collaborazione Arch. Paola Stolfà

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Rischi allungamento delle procedure determinate dalla variante PRG  
slittamento della procedura del piano esecutivo

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE****24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3181)**

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	ILENIA SANTINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	MOBILITÀ URBANA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZARE, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE</b>

Tenuto conto che entro fine anno verrà pubblicata la determina per l'affidamento del servizio di aggiornamento PUMS, durante l'anno 2021 dovranno essere condotte tutte quelle azioni propedeutiche alla realizzazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in un'ottica di massimo confronto con gli stakeholders.	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Fase 1 processo partecipativo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Fase 2 Ricostruzione del quadro conoscitivo- report dati campagna di indagine flussi di traffico-modello simulazione-analisi infrastrutture mobilità dolce, etc..	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								
Elaborazione del piano con scenari di progetto comprensiva della procedura di VAS	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					
Presentazione lavoro finale alla Giunta Comunale per eventuale approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>													

										X	X	X	X	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

1005.22.400	S	Incarico professionale per redazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) - Richiesta UOC LL.PP. a seguito necessità rifinanziamento su bilancio 2021 Richiesta correlata alienazioni patrimoniali.	€ 75.000,00
-------------	---	---	-------------

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 75.000,00</b>
----------------------	--------------------

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2020 3141.000.00.00.00	Determinazione a contrattare per l'approvazione del "SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REDAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITA SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI FANO". CUP: E32C20000730004 (FINANZ.ENTRATE CORRENTI)	73.835,28

**Personale Impiegato:**

Note: Gruppo di lavoro da nominare a partire dal 1/1/2021  
Collaborazione Arch. Paola Stolfa



## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Rischio di non poter seguire per eccesso competenze RUP impiegata in emergenze e altri progetti

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Assegnazione come previsto di nuova figura tecnico cat. D

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.14 NUOVA REGOLAMENTAZIONE Z.T.L. COMUNALE-INTERSETTORIALE CON POLIZIA MUNICIPALE**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3182)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	ILENIA SANTINI
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	MOBILITÀ URBANA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

In vista di una futura installazione delle telecamere per accesso alla Z.T.L. (vedi obiettivo proposto dalla Polizia Locale) si rende necessario rivedere la viabilità di accesso in modo che la viabilità di circolazione sia compatibile con l'installazione delle telecamere. Si vuole inoltre dare risposta a domanda di sosta ai residenti attraverso diverse modalità d'utilizzo facilitato per i parcheggi posti nella zona a limitrofa. L'obiettivo inoltre ha la finalità di rendere più agevole ed efficienti le modalità di rilascio dei pass autorizzativi di accesso Z.T.L.

Peso assegnato:  
3,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Revisione viabilità in ottica telecamere	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Revisione regolamento Z.T.L. e redazione ordinanza ad hoc per modalità di sosta residenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							
Proposta nuova modalità di gestione dei permessi e contrassegni per l'accesso alla ZTL e riscossione delle relative somme spettanti, inclusa la messa a disposizione dei cittadini di uno sportello ZTL	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>Riunioni di coordinamento con Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 30/04/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
Risorse per nuovo applicativo software

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Risorse per nuovo applicativo software			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Vico Fiorani - Stefano Mea - Paolo Curina - Caterina Luzi
Note:Coordinamento Arch. Paola Stolfà

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI                      Rischio mancanza personale per necessità di utilizzo per procedimenti amministrativi data assenza n. 2 lavoratori in ufficio permessi ZTL

PIANO DI CONTENIMENTO Programma di reinserimento in organico due lavoratori in modalità smart working

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

**OB.15 NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3214)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Responsabile politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	MOBILITÀ URBANA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLA STRADA INTERQUARTIERI

In data 13 agosto 2020 è stata stipulata apposita Convenzione tra la Regione Marche e Comune di Fano per la realizzazione dell'intervento denominato "Viabilità di adduzione - progetto variante GIMARRA", per un importo complessivo del contributo riconosciuto al Comune di €. 20.000.000,00, erogato dalla regione Marche	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Iter relativo alla scelta dei progettisti e avvio delle procedure di approvazione dei progetti	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 100,00 %
						X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
4200.01.077	E	Contributo Regione Marche per viabilità di adduzione Pesaro-Fano - Protocollo Regione Marche e Comune di Fano (giugno 2018)Richiesta parzialmente correlata voce S.1005.22.222	€ 0,00
<b>Totale Entrata:</b>			

Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2020 555.000.00.00.00	REGIONE MARCHE DECRETO N.220 DEL 12/10/2020 RELATIVO ALLA " VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE UNICO MARCHE NORD PER COMPLESSIVI €.20.000.000,00 - ANNUALITA'2020-2025.(ANNO 2020)	0,00

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1005.22.222	S	Viabilità di adduzione Pesaro-Fano - Protocollo Regione Marche e Comune di Fano (giugno 2018)Richiesta correlata voce E.4200.01.077 (Contributi Regione) per 9.885.400,00 € e AA vincolato presunto (C2.62 - Viabilità adduzione nuovo ospedale) per 1.950.516,80 €	€ 1.950.516,80
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 1.950.516,80</b>

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2020 3201.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO AL RUP ALLA SOCIETA' SINTAGMA SRL DI PERUGIA PER L'AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO DI PREFATTIBILITA' E LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI GARA PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA " VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE UNICO MARCHE NORD-C.U.P. E31B20000400001(FINANZ.:CONTRIBUTO REG.MARCHE DECRETO N.220/20-VEDI ACC.20/555)	49.483,20

**Personale Impiegato:**

- Maurizio Ciociola - Roberto Briscoli - Paolo Morelli - Fabio Susca

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI non si evidenzia alcun rischio correlato al raggiungimento dell'obiettivo

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.16 CICLABILI-PROGETTO CICLOVIE URBANE**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3224)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	MOBILITÀ URBANA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI</b>

Redazione del progetto: CICLOVIE URBANE- Ampliamento della rete ciclabile e realizzazione di corsie ciclabili D.M. 12.08.2020. Ampliamento della rete ciclabile e realizzazione di corsie ciclabili.	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Affidamento incarico di progettazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	<input type="checkbox"/>								X	X					Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>													
Progetto definitivo	<input type="checkbox"/>									X	X				Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>													
Progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>												X	X	Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	



**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>
€ 93.060,00 acc.n. 589/2020

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2020 589.000.00.00.00	Accertamento trasferimento da Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in attuazione dei Decreti 344/2020 e 27/12/2020 ad oggetto "Risorse destinate a ciclovie urbane".	0,00

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1005.22.225	S	Ciclovie urbane - Ampliamento della rete ciclabile e realizzazione di corsie ciclabili.Richiesta correlata voce E.4200.01.005 (Contributi MIT) per 122.907,72 € e AA vincolato presunto (C2.09) per 93.060,86 €	€ 215.968,58
1005.22.220	S	Sistema accessibilità ciclabile al centro storico (ITI)Richiesta correlata AA vincolato presunto (C2.17 - Fondi ITI)	€ 275.236,22
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 491.204,80</b>

<b>Personale Impiegato:</b>
- Maurizio Ciociola - Marcello Tedeschi
Note:Collaborazione Arch. Paola Stolfà

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Non si rileva alcun rischio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.17 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3225)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	MOBILITÀ URBANA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE-PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI</b>

Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile nel tragitto casa - scuola e casa - lavoro	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Redazione progetto definitivo - esecutivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							
Bando di Gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X					
Esecuzione intervento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>													

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
4200.01.115	E	Contributi dal Comune di Senigallia per FA.MO.SE.- Interventi di moderazione del traffico, percorsi ciclo-pedonali e messa in sicurezzaRichiesta parzialmente correlata voce S.1005.22.230	€ 310.554,31
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 310.554,31</b>

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1005.22.230	S	FA.MO.SE.- Interventi di moderazione del traffico, percorsi ciclo-pedonali e messa in sicurezzaRichiesta correlata voce E.4200.01.115 (Contributo Ministero Ambiente tramite Comune Senigallia) per 310.554,31 € e alienazioni patrimoniali per 173.868,78 €	€ 484.423,09
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 484.423,09</b>

**Personale Impiegato:**

- Massimo Martelli

Note:Referente del Comitato di Gestione intercomunale previsto all'art. 15 dell'Accordo di partenariato l'arch.  
Paola Stolfa

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI

Assenza di coordinamento con Ministero

PIANO DI CONTENIMENTO

Sollecitare Ente Capofila

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.18 INTERVENTI OUTDOOR EDUCATION SISTEMA INTEGRATO  
EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3226)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	SCUOLA MATERNA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età -annualità 2020 e rettifica del DDPF 323/IFD/2020 - ristrutturazione dei giardini delle scuole, tenuto conto anche della formazione proposta al personale insegnante negli ultimi anni, a partire dal 2015, e con cui sono state già condivisi molti progetti comprendenti l'education outdoor.

Peso assegnato:  
3,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Individuazione dei giardini delle scuole da sottoporre ad intervento sulla base delle indicazioni del settore settimo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								
Sviluppo varie fasi progettuali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			
Approvazione progetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>										X			
Appalto lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>													

																		X	X
Consegna lavori	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>																	X

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>
DECRETO P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE n. 848 del 30/09/2020

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
DECRETO P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE n. 848 del 30/09/2020			
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Gisella Fabbri - Chiara Donnini - Pamela Lisotta - Teresa Giovannoni
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Non si evidenzia alcun rischio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

**OB.19 PIANO AREE VERDI FORESTABILI**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3223)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	VERDE PUBBLICO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO-NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO</b>

Identificazione delle aree verdi di proprietà comunale idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici. Delibera di Giunta n. 255 del 22/10/2020	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
PATRIMONIO: Ricognizioni delle aree verdi gestite dall'UOC Patrimonio idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Trasmissione scheda e report ricognitivo al settore LL PP / AMBIENTE / ECOLOGIA URBANA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>				X									
LL.PP. - valutazione e identificazione delle aree verdi di proprietà comunale idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				
LLPP: redazione del Piano per le aree comunali forestabili ed i corridoi ecologici e sua trasmissione agli organi competenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

NON SONO PREVISTE ENTRATE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE ENTRATE			
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

NON SONO PREVISTE SPESE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE SPESE			
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

- Gabriella Malanga

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHI**

L'unico rischio riscontrabile è nella tempistica di esecuzione dei rilievi. Potrebbero necessitare periodi prolungati rispetto alle esigenze.

PIANO DI CONTENIMENTO Esternalizzazione delle attività.

***COLLABORAZIONI:***

**Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori**

LL PP, SIC , AMBIENTE, ECOLOGIA URBANA, PIANIFICAZIONE TERRITORIAL

**Tipo collaborazione richiesta**

Mappatura delle aree idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici (SIC), presa atto nella pianificazione territoriale (PIANIFICAZIONE TERRITORIALE), condivisione aree gestite dai diversi uffici da destinare a corridoi ecologici ed impianti forestali ( LLPP, AMBIENTE, ECOLOGIA URBANA)

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
BARBARA BRUNORI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

**OB.20 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3232)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	PARCHI, TUTELA DEL VERDE E ALTRI SERVIZI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Identificazione delle aree destinate a parco attrezzato con il rilievo e geolocalizzazione delle attrezzature presenti	Peso assegnato: 3,00 %
--	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Campo prova pre valutazione tempi di rilievo zona Fano sud	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Individuazione delle aree attrezzate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Pianificazione programma di rilievo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X							
Inizio rilievo della consistenza del patrimonio dell'arredo urbano del comune di Fano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>													

										X	X	X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

**Indicatori:**

**nr aree attrezzate monitorate/n.totale aree adibite a parco**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

NON SONO PREVISTE ENTRATE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE ENTRATE			
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

NON SONO PREVISTE SPESE

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE SPESE			
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

- Tedizio Zacchilli - Maurizio Polverari - Chiara Donnini

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI Non si prevedono rischi

***COLLABORAZIONI:*** CED per supporto tecnico

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
BARBARA BRUNORI

---

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.21 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3141)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>A.P.O.</b>	ILENIA SANTINI
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	COSTI COMUNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Nell'ottica di migliorare l'utilizzo e la fruibilità dei beni comunali, nell'anno corrente si rende necessario effettuare una ricognizione di tutto il materiale comunale attualmente depositato nel magazzino dello stadio comunale. Tale materiale riguarda prevalentemente il Settore Quinto (viabilità e lavori pubblici), settore settimo (arredi sacri e scolastici), il settore secondo (materiale elettorale). Per i beni destinati a un non riutilizzo fornirne inventario e indicazione dell'avvenuta modalità di smaltimento (discarica, cessione, donazione,...). Non ammesso stoccaggio in altro magazzino.

Peso assegnato:  
3,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Sopralluoghi presso il magazzino dello stadio comunale per verifica materiale depositato di competenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Censimento del materiale di competenza, contestuale verifica con ufficio economato della corretta inventariazione dei beni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Eliminazione dei beni in disuso con contestuale scarico dal registro economale e valutazione eventuale di vendita dei beni non piu' necessari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:**

**Personale Impiegato:**  
Tedizio Zacchilli - Maurizio Polverari - Chiara Donnini - Gianluca Cantiani  
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
CRISTIAN FANESI  
FABIOLA TONELLI  
BARBARA BRUNORI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.22 PARCO URBANO DI FANO -REALIZZAZIONE 1° STRALCIO-  
LOTTO N.2****24.45.30 U.O.C. LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO (3239)**

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45.30 U.O.C. LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO
<b>Centro di Costo:</b>	NUOVE OPERE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	COMPLETAMENTO NUOVO PARCO URBANO

A seguito di concorso di idee bandito nel 2016, con dt 2329/2017 sono state approvate le risultanze di tale concorso per proposte ideative per realizzazione del parco urbano con vincitore Studio Silva srl. Ai sensi dell'art.156 comma 6 del d.lgs 50/2016 può essere affidata al vincitore la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, pertanto con contratto del 2018 è stato affidato alla stessa società l'incarico per progetto generale di fattibilità tecnica ed economica per un intervento complessivo suddiviso in n.3 lotti e progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione ed altre attività per il 1° stralcio del lotto n.1. Tale incarico è stato ultimato. Nel corrente anno viene avviata l'attività relativa al 1° stralcio lotto n.2	Peso assegnato: 4,00 %
--	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Procedure per conferimento incarico professionale esterno per progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione ed altre attività tecniche accessorie	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Validazione del progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>								X					
Consegna dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

SPESE collegate:			
Incarico professionale esterno non ancora finanziato			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0902.22.322	S	Realizzazione parco urbano (secondo lotto) Richiesta correlata alienazioni patrimoniali.	€ 400.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 400.000,00</b>

Personale Impiegato:
Pamela Lisotta - Elena De Vita
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI:  
 impossibilità di portare a termine le attività previste per mancanza del finanziamento dell'incarico esterno da parte dei servizi finanziari  
 Eventuale ritardo nell'ottenimento dei pareri da parte degli organi competenti  
 Eventuali ritrovamenti archeologici nel corso delle verifiche preventive che potranno essere richieste dalla sovrintendenza

CONTENIMENTO: richiesta tempestiva pareri agli organi competenti

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
 FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
 ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.23 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3192)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>A.P.O.</b>	ILENIA SANTINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Costo:</b>	COSTI COMUNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC

Peso assegnato:  
4,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/riciesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>			X										

Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 50,00 %	
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X												
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>												X							
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>												X	X	X	X	X	X		

**Indicatori:**

nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente  
ADRIANO GIANGOLINI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## **SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI**

**Responsabile: ROBERTA GALDENZI**

**Referente Politico: DIMITRI TINTI**  
**Referente Politico: BARBARA BRUNORI**

**A.P.O.: SABRINA BONANNI**  
**A.P.O.: ADRIANA ANTOGNOLI**

**P.D.O. 2021**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**  
**24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO**

**24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI**  
(C.d.C. 55.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI)

**OB.02 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DI AMBITO**

**24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI**  
(C.d.C. 55.07 AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA))

**OB.03 PROGETTAZIONE CONDIVISA PER UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DELL'ATS**

**24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI**  
(C.d.C. 55.07 AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA))

**OB.04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI**  
(C.d.C. 55.01 SPESE GENERALI)

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO**

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI (3125)

Obiettivo di Mantenimento

<b>A.P.O.</b>	ADRIANA ANTOGNOLI
<b>Responsabile</b>	ROBERTA GALDENZI
<b>Referente Politico</b>	DIMITRI TINTI
<b>A.P.O.</b>	SABRINA BONANNI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

A seguito dell'approvazione della Delibera di G.C. n.8 del 15.01.2021 istitutivo del Servizio Sociale associato di Ambito, all'interno dello stesso occorre garantire il regolare funzionamento dei Servizi Sociali di Fano a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono :U.O.C.Servizi Territoriali, U.O.C. Servizi Professionali,U.O. Inclusione della vulnerabilità socioeconomica, U.O.Amministrazione Programmazione e Controllo.

Peso assegnato:  
15,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Indicatori:**

**N. anziani in carico al servizio sociale**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 110,00 a 71,00
<b>Valore Critico</b>	Da 70,00 a 50,00
<b>Peso</b>	10,00000

**N. adulti in disagio in carico al servizio sociale**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 140,00 a 90,00
<b>Valore Critico</b>	Da 89,00 a 50,00
<b>Peso</b>	5,00000

**N. medio anziani in carico ad ogni assistente sociale**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 110,00 a 71,00
<b>Valore Critico</b>	Da 70,00 a 50,00



<i>Peso</i>	5,00000
-------------	---------

<b>N. minori in carico al servizio sociale</b>	
--	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 480,00 a 261,00
<i>Valore Critico</i>	Da 260,00 a 200,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. medio minori assistiti da ogni assistente sociale</b>	
---	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 66,00
<i>Valore Critico</i>	Da 65,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. disabili in carico al servizio sociale</b>	
--	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 330,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. medio adulti in carico da ogni assistente sociale</b>	
---	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 44,00 a 25,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. casi gestiti dall'Ufficio di Promozione Sociale</b>	
---	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.950,00 a 1.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.499,00 a 200,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. inserimenti in emergenza abitativa</b>	
--	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. incontri tra Dedalo Informagiovani e Unità di Strada di Ambito</b>	
--	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. medio disabili gestiti da ogni assistente sociale</b>	
---	--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 30,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N.interventi attivati con le scuole ed il servizio sociale professionale del FabLab-Musica e Tecnologia</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 2,00 a 1,00
<b>Peso</b>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>1101.99.020</b>	E	Quota del 5 per mille derivante dall'imposta sul reddito delle persone fisiche Richiesta correlata voce S.1207.13.405 U.O. SOCIALI Territoriali. Trasferimento dal SSA di contributi regionali ai sensi della L.R. n.18/96 per le attività assistenziali e gli interventi effettuati dal Comune a favore di soggetti portatori di handicap. Richiesta	€ 12.000,00
<b>2101.02.720</b>	E	parzialmente correlata voce S.1207.14.492 U.O. SSA Amministrazione	€ 450.000,00
<b>2101.02.730</b>	E	Trasferimento dal SSA per finanziamento attività assistenza minori (L.R.7/94). Richiesta parzialmente correlata voce S.1207.14.491 U.O. SSA Amministrazione	€ 380.000,00
<b>3100.02.260</b>	E	Diritti di segreteria per rilascio tessere per circolazione agevolata. Richiesta correlata voce S.1002.13.315 U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 2.000,00
<b>3100.02.350</b>	E	Rette pagate dalle famiglie dei soggetti portatori di handicap di cui al C.T.L. San Lazzaro	€ 13.000,00
<b>3100.02.130</b>	E	Proventi rette residenza protetta e casa albergo Don Paolo Tonucci.	€ 538.000,00
<b>3500.02.273</b>	E	Compartecipazione utenti servizio SAD Richiesta parzialmente correlato voce S.1203.13.325 U.O. SSA Territoriali	€ 20.000,00
<b>3500.02.175</b>	E	Rimborso ASUR per quota sanitaria posti convenzionati Don Paolo Tonucci per soggetti non autosufficienti. Richiesta parzialmente correlata voce S.1203.13.320 U.O. SOCIALI Territoriali	€ 242.000,00
<b>2101.01.047</b>	E	Entrata derivante dal riparto del fondo nazionale politiche sociali minori stranieri non accompagnati Richiesta correlata parzialmente voce S.1201.13.390 U.O. SOCIALI Amministrazione.	€ 120.000,00
<b>3500.02.285</b>	E	Rimborso utenze telefoniche centro residenziale Don Paolo Tonucci.	€ 1.000,00
<b>3500.02.177</b>	E	Rimborso da Servizio Sanitario quota sanitaria rette utenti CTL S. Lazzaro.	€ 120.000,00
<b>3500.02.287</b>	E	Rimborso utenze telefoniche CTL S. Lazzaro.	€ 1.000,00
<b>9200.04.035</b>	E	Rimborso da Servizio Sanitario quota sanitaria Costituzione depositi cauzionali ospiti Casa	€ 10.000,00

3500.02.274	E	Albergo D. Paolo Tonucci. Rimborso da utenti compartecipazione servizio trasporto.	€ 2.000,00
2101.02.190	E	Fondo regionale per la concessione dei contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione Ex art. 11, co. 3. L. n. 431/1998 Richiesta correlata voce S.1206.14.500 U.O. SOCIALI Amministrazione Trasferimenti dal SSA - Fondo solidarietà regionale Richiesta finanziata voce S.1207.14.501 U.O. SSA Amministrazione e parzialmente correlata voce S.1202.14.522 U.O. SOCIALI	€ 130.000,00
2101.02.745	E	Amministrazione Contributi della Regione per l'eliminazione delle barriere architettoniche Richiesta correlata voce S.1202.23.500	€ 70.000,00
4200.01.015	E		€ 200.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 2.311.000,00</b>

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0105.12.220	S	Imposte tasse patrimoniali - registrazioni contratti.	€ 100,00
1201.14.505	S	Contributi economici a famiglie con minori a carico.	€ 50.000,00
1201.13.400	S	Servizi educativi e di aggregazione per minori adolescenti con carenze educative .	€ 220.000,00
1203.13.320	S	Spese di funzionamento Residenza Protetta e Casa Albergo Don Paolo Tonucci - San Lazzaro. Richiesta parzialmente correlata voce E.3500.02.175 U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 762.227,83
1203.13.315	S	Spese manutenzioni varie centro Residenziale Tonucci.	€ 2.288,00
1202.13.345	S	Spese diverse per funzionamento centri a sostegno portatori di Handicaps	€ 388.000,00
1203.13.335	S	Spese per organizzazione iniziative a favore degli anziani.	€ 22.000,00
1204.13.300	S	Associazione Millemondi	€ 431,00
1202.13.355	S	Assistenza educativa scolastica ed educativa domiciliare a portatori di handicap.	€ 830.000,00
1207.13.405	S	Interventi di assistenza sociale finanziati dalla quota del 5 per mille sull'Irpef Richiesta correlata voce E.1101.99.020 U.O. SOCIALI AMMINISTRAZIONE	€ 12.000,00
1204.13.305	S	Convenzione con l'Associazione di volontariato San Paterniano onlus di Fano per prima accoglienza senza fissa dimora ed estrema povertà. Servizi vari di integrazione sociale destinati a soggetti portatori di handicap (accompagnamento non vedenti - inclusione sociale sordomuti LIS - Interventi di integrazione sociale quale gemellaggio Rastatt e iniziative diverse - Tutoraggio e trasporto per tirocini).	€ 15.000,00
1202.13.360	S		€ 170.000,00

1201.13.390	S	Pagamento rette a Comunità accoglienza (dove dormono) residenziali e semiresidenziali Richiesta parzialmente correlata voce E.2101.01.047 U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 750.000,00
1205.13.305	S	Sistema di agevolazioni tariffarie. Bonus sociali (convenzione).	€ 13.000,00
1207.13.360	S	Fitti di immobili per servizi di assistenza e servizi diversi alla persona.	€ 11.550,00
1202.14.510	S	Sostegno economico agli invalidi ed ai disabili.	€ 50.000,00
1204.14.505	S	Sostegno economico ai nuclei familiari indigenti.	€ 15.000,00
1203.14.500	S	Integrazione rette per anziani ospiti di strutture residenziali e semiresidenziali.	€ 125.000,00
1202.14.515	S	Integrazione rette di persone disabili ospitati presso strutture residenziali e semiresidenziali.	€ 470.000,00
1207.14.515	S	Contributi a istituzioni varie per finalità sociali.	€ 16.900,00
1202.14.520	S	Contributi ai grandi invalidi del lavoro per assistenza economica straordinaria.	€ 2.283,00
1209.13.385	S	Servizi funebri per non abbienti.	€ 4.300,00
1206.13.490	S	Fondo di garanzia per il contrasto all'emergenza sfratti.	€ 80.000,00
9901.72.115	S	Restituzione depositi cauzionali ospiti Casa Albergo D. Paolo Tonucci.	€ 10.000,00
1201.13.391	S	Spese per ospitalità minori in strutture educative (centri diurni).	€ 200.000,00
1201.13.392	S	Spese accoglienza nuclei con minori sottoposti a sfratto	€ 58.000,00
1204.14.516	S	Contributi per attivazione percorsi di inclusione sociale.	€ 20.000,00
1503.14.400	S	Contributi a sostegno della disoccupazione.	€ 50.000,00
1206.14.510	S	Fondo garanzia emergenza sfratti	€ 45.000,00
1201.14.513	S	Contributi economici a famiglie per l'affido di minori	€ 55.000,00
1206.19.800	S	Rimborso quote condominiali appartamento di propr. com.le destinato a co-housing sociale	€ 2.000,00
1202.11.108	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 4.428,00
1202.11.124	S	Oneri su incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 1.196,00
1202.14.522	S	Trasferimenti ad utenti del Fondo di solidarietà regionaleRichiesta correlata voce E.2101.02.745 assegnata U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 22.000,00
1206.14.500	S	Concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione ex art. 11, co. 3 L. n. 431/1998Richiesta correlata voce E.2101.02.190 U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 130.000,00
1002.19.800	S	Rimborso a Regione spese trasporto pubblico a titolo di compartecipazione alla spesa per finanziamento agevolazioni tariffarie	€ 10.500,00
1202.23.500	S	Contributi per l'eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche di cui alla Legge n.13/89Richiesta correlata voce E.4200.01.015.	€ 200.000,00

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 4.818.203,83</b>
----------------------	-----------------------

**Personale Impiegato:**

- Elisabeth Françoise Girardi - Stefania Omiccioli - Alessandra Cocci - Angela Caprini - Barbara Gattoni -  
Cristiana Ruggeri - Damiana Rebiscini - Patrizia Giangolini - Cristina Belli - Eleonora Colocci - Eleonora  
Mencucci - Francesca Pedini - Gabriella Coco - Gian Aldo Collina - Loretta Pagnetti - Martina Angela Armelius  
- Maria Grazia Ravaioli - Orietta Pianosi - Roberta Grilli - Sara Marinelli - Silvia Clementi - Silvia Mazzanti -  
Silvana Carletti - Stefano Braconi - Vincenza Fichera

Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

DIMITRI TINTI

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

ROBERTA GALDENZI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.02 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DI AMBITO**

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI (3126)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ROBERTA GALDENZI
<b>A.P.O.</b>	ADRIANA ANTOGNOLI
<b>Referente Politico</b>	DIMITRI TINTI
<b>A.P.O.</b>	SABRINA BONANNI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
<b>Centro di Costo:</b>	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA)
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO DI ATS</b>

Con Deliberazione di G.C. del Comune di Fano n.8 del 15.01.2021 è stata formalizzata all'interno del Comune Capofila la gestione del Servizio Sociale Associato di Ambito nel segno dell'unificazione delle regole di accesso ai servizi, della condivisione metodologica e delle procedure uniche di affidamento

Peso assegnato:  
40,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Gestione dei servizi della salute mentale e delle dipendenze patologiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione dei servizi dell'area non autosufficienza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione del servizio affido minori e degli interventi a supporto delle vittime di violenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>													

			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione degli interventi di contrasto all'emergenza abitativa	<input type="checkbox"/>																Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto amministrativo alla gestione dei servizi	<input type="checkbox"/>																Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Indicatori:

#### N. contatti del Centro di ascolto attivato per le famiglie di soggetti affetti da disagio mentale

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 35,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 24,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

#### Reddito di Cittadinanza (RDC) N. beneficiari di Patti per l'inclusione

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

#### N. anziani e disabili beneficiari degli assegni di cura

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

#### Numero di affidi di minori

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

#### N. inserimenti di nuclei in sfratto in alloggi di housing sociale

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>Numero rendicontazioni POR FSE e PON Inclusione</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 6,00 a 4,00
<b>Valore Critico</b>	Da 3,00 a 1,00
<b>Peso</b>	5,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>			
Peg 2021/2022 Servizi Sociali / Peg 2021/2022 ATS n.6			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>2101.02.520</b>	E	Trasferimento da Comuni SSA per compartecipazione servizi di sollievo (quota da Comune di Fano di 33.420,75 € di cui al PEG S.1202.14.505 U.O. SSA Territoriali)Correlato voce S.1207.13.465	€ 175.000,00
<b>2101.03.010</b>	E	Trasferimento da INPS progetto HCPCorrelato voci S.1207.13.400 (fino al 2022) - 1207.14.505 (fino al 2022 per imp. pluriennali) -1207.13.470 - 1202.14.518.	€ 638.080,00
<b>3500.02.010</b>	E	Concorso dei Comuni dell'Ambito per spese coordinatore Ambito (eccetto Comune Fano)Correlato voce S.1207.14.499	€ 22.000,00
<b>2101.02.126</b>	E	Trasferimento regionale progetto POR Marche 9.1 - T.I.S.Correlato voci S.1207.11.121 - S.1207.14.506 - S.1207.14.511	€ 150.000,00
<b>2101.02.127</b>	E	Trasferimento regionale progetto FAMI-PRIMM (mediatore culturale)Correlato voce S.1207.13.445	€ 10.000,00
<b>2101.01.035</b>	E	Trasferimento da Ministero politiche sociali per progetto PON Inclusione Correlato voci S.1207.13.430 - 1207.13.480 - 1207.14.497	€ 30.500,00
<b>2101.02.120</b>	E	Trasferimento regionale per progetto POR Marche 9.4Correlato alla voce S 1207.13.425 - 1207.14.493-495	€ 247.945,32
<b>2101.01.038</b>	E	Trasferimento da Ministero del Lavoro e Politiche Sociali - Quota servizi fondo povertàCorrelato voce S.1207.13.440 - 1207.13.485	€ 0,00
<b>2101.02.171</b>	E	Trasferimenti da Regione - L.R. n. 18/1996Correlato voce S.1207.14.492	€ 650.000,00
<b>2101.02.172</b>	E	Trasferimenti da regione LR 30/98 - Interventi Sostegno famiglieRichiesta correlata S.1207.14.507	€ 150.000,00
<b>2101.02.173</b>	E	Trasferimenti da Regione per L.R. 7/94 Richiesta correlata voce S.1207.14.491	€ 400.000,00
<b>2101.02.174</b>	E	Finanziamento regionale Fondo di solidarietàRichiesta correlata voce S.1207.14.501	€ 140.000,00
<b>2101.02.176</b>	E	Trasferimenti regionale L.R. 9/03 (Minori)Richiesta correlata voce S.1201.14.503	€ 110.000,00
<b>2101.02.177</b>	E	Trasferimenti regionale per politiche giovanili L.R. 24/2011Richiesta correlata voce S.1204.13.330 - S.1204.13.335.	€ 15.000,00
<b>2101.02.175</b>	E	Finanziamento regionale Fondo nazionale non	€ 191.928,11



		autosufficienza (FNA) - Servizi assistenza domiciliare.Richiesta correlato voce S.1207.13.385 - 1207.14.505 - 1202.14.516 - 1202.14.517	
2101.02.175	E	Finanziamento nazionale tramite regione Fondo nazionale non autosufficienza (FNA) - Assegni di cura.Richiesta correlato voce S.1207.13.385 - 1207.14.505 - 1202.14.516 - 1202.14.517	€ 447.832,25
2101.02.175	E	Finanziamento regionale Fondo non autosufficienza disabilità gravissime.Richiesta correlato voce S.1207.13.385 - 1207.14.505 - 1202.14.516 - 1202.14.517	€ 280.000,00
2101.02.178	E	Trasferimenti regionale per disabili sensorialiRichiesta correlato voce S.1207.14.508 - 1202.14.503	€ 145.000,00
2101.02.179	E	Trasferimento da Regione Fondo L.R. 25/2014 art.11 a favore persone con disturbi dello spettro autistico Richiesta correlata voce S.1207.14.509	€ 28.000,00
2101.02.180	E	Trasferimento regionale L.R. 112/2016 - Progetto "Dopo di noi" Richiesta correlata voce S.1207.13.450	€ 95.000,00
2101.02.181	E	Trasferimento regionale progetto unità di strada e progetti di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche.Richiesta correlata voce S.1207.13.400 fino al 2021 (per imp. pluriennali) - 1207.13.455	€ 2.023,86
2101.02.182	E	Trasferimento regionale progetto ministeriale Pippi.Richiesta correlata voce S.1207.13.460	€ 31.250,00
2104.01.060	E	Trasferimenti da privati per progettualità ambito.Correlato voce S.1207.13.475	€ 20.000,00
2101.02.170	E	Trasferimento regionale progetto unità di strada e progetti di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche. Accertamento pluriennale n. 9/2021 di 29.976,14 €Richiesta correlata voce S.1207.13.400 fino al 2021 (per imp. pluriennali) - 1207.13.455	€ 29.976,14
2101.01.037	E	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER PROGETTO SAI (SERVIZIO ACCOGLIENZA IMMIGRATI)CORRELATO VOCI S 1204.13.315 E 1204.13.340	€ 477.653,60
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 4.487.189,28</b>

**SPESE collegate:**

Finanziamento degli interventi a titolarità del Comune di Fano nonché di quelli a titolarità dell'ATS n.6 delegati al Comune capofila

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1204.13.310	S	Servizio tutor e Convenzioni per inserimento lavorativo e sociale svantaggiati e soggetti con dipendenze patologiche.	€ 50.000,00
0602.13.310	S	Spese per promozione interessi giovanili	€ 90.000,00
1207.13.400	S	VOCE NON PIU' UTILIZZATA DAL 2021 - Richiesta per il solo imp. pluriennale n. 187/2021 - Progetto unità di strada e intervento di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologicheRichiesta	€ 28.926,97

		correlata voce E.2101.02.181.	
		Servizio di assistenza domestica (SAD per anziani, adulti inabili, disabili e nuclei familiari con minori a rischio)Richiesta parzialmente correlata voce	
1203.13.325	S	E.3500.02.273 U.O. SOCIALI Amministrazione Associazione C.B. E. Mattei per trasporto persone svantaggiate.	€ 197.000,00
1202.13.320	S	Quota annua a carico del Comune di Fano da trasferire al SSA per Progetto "Servizi di sollievo"	€ 120.000,00
1202.14.505	S	Contratti servizio assistenza domiciliare (SAD) - Fondo Nazionale non autosufficienza - quota 30%	€ 33.420,75
1207.13.385	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.175. VOCE NON PIU' UTILIZZATA DAL 2021 - Richiesta per i soli imp. pluriennale n. 47/2021 e n. 9/2022 - Progetto Home Care Premium	€ 191.928,11
1207.13.400	S	(HCP)Richiesta correlata voce E.2101.03.010. Rimborso ai gestori delle indennità per tirocini formativi	€ 340.970,41
1502.19.850	S	Trasferimenti al Comune di Fano per spesa personale a tempo determinato - POR Marche 9.4	€ 90.000,00
1207.14.495	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.120 Trasferimento Fondi PON Inclusione per spesa personale a tempo determinato a favore Comune Fano	€ 47.945,32
1207.14.497	S	Richiesta correlata voce E.2101.01.035 Spese progetto PON	€ 5.000,00
1207.13.430	S	Richiesta correlata voce E.2101.01.035 Affidamento servizio revisione contabile e legale progetto SIPROIMI per ex "FAMI GOMENA"	€ 25.500,00
1204.13.315	S	Richiesta correlata AA vincolato presunto (C2.08 - Fami Gomena) con voce S.1204.14.525. Trasferimento a soggetto attuatore attività progettuali progetto SIPROIMI per ex "FAMI GOMENA"	€ 10.000,00
1204.14.525	S	Richiesta correlata AA vincolato presunto (C2.08 - Fami Gomena) con voce S.1204.13.315. Spese progetto FAMI-PRIMM (mediatore culturale)	€ 397.137,00
1207.13.445	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.127 Spese per gli interventi ed i servizi di contrasto alla povertà - Quota servizio fondo povertà.	€ 10.000,00
1207.13.440	S	Richiesta correlata voce E.2101.01.038 Contributi a favore di pesone per tirocini di inclusione sociale progetto POR Marche	€ 0,00
1207.14.506	S	9.1Richiesta correlata voce E.2101.02.126	€ 146.000,00
1502.19.900	S	Rimborso ai gestori indennità tirocini. Contributi assicurativi INAIL su tirocini inclusione sociale - POR Marche 9.1	€ 20.000,00
1207.11.121	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.126 Spese progetto POR Marche 9.4	€ 4.000,00
1207.13.425	S	Richiesta correlata voce E 2101.02.120 Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata	€ 200.000,00
1202.11.107	S	(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 4.428,00
1202.11.122	S	Oneri su incentivo per le funzioni tecniche di cui	€ 1.196,00

		all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
		Spese per gli interventi ed i servizi di contrasto alla povertà - Quota servizio fondo povertà Richiesta correlata voce E.2101.01.038Quota finanziata con F.P.V. in entrata 2021	
1207.13.440	S	Servizi vari gestiti da ETS attuatori ai sensi D.Lgs. n. 117/2017 - Quota servizi ETS fondo povertà.Richiesta correlata voce E.2101.01.038	€ 220.026,85
1207.13.485	S	Spese progetto POR Marche 9.4Richiesta correlata voce E 2101.02.120Quota finanziata con F.P.V. in entrata 2021	€ 0,00
1207.13.425	S	Trasferimenti al Comune di Fano per spesa personale a tempo determinato - POR Marche 9.4 Richiesta correlata voce E.2101.02.120Quota finanziata con F.P.V. in entrata 2021	€ 85.050,00
1207.14.495	S	Trasferimenti ai Comuni L.R. 18/96 (quota a Comune di Fano di 450.000 € di cui al PEG E.2101.02.720 U.O. SOCIALI Territoriali)Richiesta correlata voce E.2101.02.171	€ 51.000,00
1207.14.492	S	Trasferimenti ai Comuni LR 30/98Richiesta correlata voce E.2101.02.172	€ 650.000,00
1207.14.507	S	Trasferimento ai Comuni per interventi L.R. 7/94(quota a Comune di Fano di 380.000 € di cui al PEG E.2101.02.730 U.O. SOCIALI Amministrazione)Richiesta correlata voce E.2101.02.173	€ 150.000,00
1207.14.491	S	Trasferimento ai Comuni Fondo SolidarietàRichiesta correlata voce E.2101.02.174	€ 400.000,00
1207.14.501	S	Traferimenti ai Comuni L.R. 9/2003.(quota a Comune di Fano di 50.000 € di cui al PEG E.2101.02.770 U.O. EDUCATIVI)Richiesta correlata voce E.2101.02.176	€ 140.000,00
1201.14.503	S	Servizi vari gestiti da ETS attuatori - L.R. n. 24/2011 - Interventi giovaniRichiesta correlata voce E.2101.02.177	€ 110.000,00
1204.13.330	S	Contratti servizio assistenza domiciliare (SAD) - Fondo Nazionale non autosufficienza - quota 30% Richiesta correlata voce E.2101.02.175.Quota finanziata con F.P.V. in entrata 2021	€ 5.000,00
1207.13.385	S	Contributi famiglie (assegni di cura) - Fondo non autosufficienza disabilità gravissime Richiesta correlata voce E 2101.02.175.	€ 34.676,50
1202.14.517	S	Contributi ai Comuni - Disabili SensorialiRichiesta correlata voce E.2101.02.178	€ 280.000,00
1202.14.503	S	Contributi a famiglie - Disabili sensorialiRichiesta correlata voce E.2101.02.178.	€ 60.000,00
1207.14.508	S	Contributi a famiglie - Disturbi dello spettro autistico - L.R. 25/2014Richiesta correlata voce E.2101.02.179	€ 85.000,00
1207.14.509	S	Servizi vari a soggetti ETS - DOPO DI NOI - L.R. n. 112/2016Richiesta correlato voce E.2101.02.180	€ 28.000,00
1207.13.450	S	Servizi vari a soggetti ETS - DOPO DI NOI - L.R. n. 112/2016Richiesta correlata voce E.2101.02.180Quota finanziata con F.P.V. in	€ 95.000,00
1207.13.450	S		€ 86.201,00

		entrata 2021	
1207.13.460	S	Servizi educativi e di supporto alla genitorialità - Progetto ministeriale "PIPPI" Richiesta correlata voce E.2101.02.182	€ 31.250,00
1207.13.455	S	Servizi vari - Progetto unità di strada e intervento di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche Richiesta correlata voce E.2101.02.181.	€ 3.073,03
1207.13.465	S	Servizi vari - Progetto Sollievo. Richiesta correlata voce E.2101.02.520	€ 175.000,00
1207.13.470	S	Spese progetto Home Care Premium (HCP) Richiesta correlata voce E.2101.03.010.	€ 49.029,59
1202.14.518	S	Contributi a famiglie - Progetto Home Care Premium (HCP) Richiesta correlata voce E.2101.03.010	€ 248.080,00
1207.13.475	S	Servizi per la popolazione - Progettualità ambito Richiesta correlata voce E.2104.01.060	€ 20.000,00
1207.14.499	S	Trasferimenti al Comune di Fano - Quota spese coordinatore Richiesta correlata voce E.3500.02.010	€ 22.000,00
1204.13.335	S	Servizi vari - L.R. n. 24/2011 - interventi giovani Richiesta correlata voce E.2101.02.177	€ 10.000,00
1202.14.516	S	Contributi a famiglie (assegni di cura) - Fondo Nazionale non autosufficienza - quota 70% Richiesta correlata voce E 2101.02.175.	€ 447.832,25
1204.13.315	S	Affidamento servizio revisione contabile e legale progetto SAI (SERVIZIO ACCOGLIENZA IMMIGRATI) Richiesta correlata voce E.2101.01.049 e E.2101.01.037 con voce S.1204.14.525.	€ 10.000,00
1204.13.340	S	Servizio accoglienza immigrati progetto SAI Richiesta correlata voce E.2101.01.037 con voce S.1204.13.315.	€ 467.653,60
1207.13.385	S	Contratti servizio assistenza domiciliare (SAD) - Fondo Nazionale non autosufficienza - quota 30% Richiesta correlata AA vincolato presunto ante 2020 (C2.15 - AMBITO GENERICO MISTO)	€ 0,00
1207.13.385	S	Contratti servizio assistenza domiciliare (SAD) - Fondo Nazionale non autosufficienza - quota 30% Richiesta correlata AA vincolato presunto 2020 (C2.15 - AMBITO GENERICO MISTO)	€ 163.175,49

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 6.140.500,87</b>
----------------------	-----------------------

**Personale Impiegato:**

Elisabeth Francoise Girardi - Alessandra Cocci - Angela Caprini - Barbara Gattoni - Cristiana Ruggeri - Damiana Rebiscini - Eleonora Mencucci - Francesca Pedini - Gabriella Coco - Gian Aldo Collina - Loretta Pagnetti - Martina Angela Armelius - Maria Grazia Ravaioli - Patrizia Giangolini - Cristina Belli - Orietta Pianosi - Roberta Grilli - Sabrina Bonanni - Silvia Clementi - Silvia Mazzanti - Stefano Braconi - Vincenza Fichera - Silvana Carletti

Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Considerato il cronoprogramma approvato dal Comitato dei Sindaci con Deliberazione n.73 del 24.11.2020 che si allega, valutata altresì la complessità del percorso di transizione dall'attuale modello di gestione associata convenzionale all'Azienda di servizi Alla Persona (ASP) da perfezionarsi entro il 1 gennaio 2023, potrebbero crearsi criticità legate alle collaborazioni con Servizio Personale e C.U.C., necessari a garantire l'andamento previsto, in termini di mancata assunzione del personale indicato nel piano di fabbisogno e di mancata tempestività delle procedure di gara da pubblicare

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Si rende opportuno un monitoraggio quadrimestrale dell'andamento delle azioni di integrazione nelle funzioni previste, così da poterne correggere prontamente le eventuali criticità che dovessero emergere

## ***COLLABORAZIONI:***

COLLABORAZIONI Politiche Comunitarie; Ufficio appalti

Si richiede la collaborazione del servizio Politiche comunitarie nella fase di redazione e presentazione di progetti POR FSE, FAMI, PON e Nazionali fondamentali per il reclutamento delle risorse assegnate all'ATS n.6

Si richiede la collaborazione della CUC nelle procedure di gara sopra soglia comunitaria e nella verifica dei requisiti generali degli operatori nelle procedure sotto soglia.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

DIMITRI TINTI

Il Dirigente

ROBERTA GALDENZI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.03 PROGETTAZIONE CONDIVISA PER UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DELL'ATS**

24.60 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI (3126)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ROBERTA GALDENZI
<b>Referente Politico</b>	DIMITRI TINTI
<b>A.P.O.</b>	ADRIANA ANTOGNOLI
<b>A.P.O.</b>	SABRINA BONANNI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.60.10.20.30 75.10.20.30 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO ATS N.6
<b>Centro di Costo:</b>	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA)
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO DI ATS</b>

Definizione del percorso di potenziamento della gestione associata sovracomunale relativa alla funzione sociale dei 9 Comuni appartenenti all'ATS n.6 mediante costruzione di un soggetto giuridico autonomo dal 1 gennaio 2023.	Peso assegnato: 25,00 %
--	----------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Elaborazione di un "memorandum" relativo all' ipotesi di creazione di un' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) quale soggetto giuridico titolare della funzione e della gestione sociale associata a livello di ATS n.6	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Condivisione del modello organizzativo con i restanti Settori del Comune per la valutazione di fattibilità	<input type="checkbox"/>									X	X	X	X	X	Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>													
Condivisione del modello organizzativo con gli 8 Comuni dell'ATS n.6 per la valutazione di fattibilità	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>N. incontri con gli altri dirigenti comunali (Segretario Generale-Dirigente Servizi Finanziari e Dirigente Gab.Sindaco)</b>
--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5 a 3
<i>Valore Critico</i>	Da 2 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. incontri con i comuni dell'ATS n.6</b>
--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5 a 3
<i>Valore Critico</i>	Da 2 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Personale Impiegato:</b>
-----------------------------

Note: Personale degli altri Settori coinvolti laddove individuati dai Dirigenti competenti
---

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

La mancata partecipazione agli incontri finalizzati a condividere internamente ed esternamente la fattibilità delle azioni indicate nel "Memorandum".

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Si ipotizza un monitoraggio trimestrale a decorrere dal 2° semestre 2021 sugli incontri effettuati.

Data:

Assessore  
DIMITRI TINTI

Il Dirigente  
ROBERTA GALDENZI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

**OB.04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI (3193)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ROBERTA GALDENZI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>A.P.O.</b>	SABRINA BONANNI
<b>A.P.O.</b>	ADRIANA ANTOGNOLI
<b>Referente Politico</b>	DIMITRI TINTI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

<p>Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC</p>	<p>Peso assegnato: 20,00 %</p>
---	------------------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/richiesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>			X										



Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 50,00 %				
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X																
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																					Peso attività: 5,00 %			
		<i>Previsto</i>																				X			
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																					Peso attività: 5,00 %			
		<i>Previsto</i>																				X	X	X	X

**Indicatori:**

nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
<b>Note:</b>

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

DIMITRI TINTI

---

Il Dirigente

ROBERTA GALDENZI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

**SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

**Responsabile: DANILO CARBONARI**

**Referente Politico: ETIENN LUCARELLI**  
**Referente Politico: SAMUELE MASCARIN**  
**Referente Politico: MASSIMO SERI**  
**Referente Politico: SARA CUCCHIARINI**

**A.P.O.: DANILO CARBONARI**  
**A.P.O.: TERESA GIOVANNONI**  
**A.P.O.: DAVIDE FRULLA**

**A.P.O.: DANILO CARBONARI**

**P.D.O. 2021**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**  
**24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO**

**24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**  
(C.d.C. 60.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI)

**OB.02 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO**

**24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**  
(C.d.C. 40.03.000001 TURISMO)

**OB.03 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

**24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico**  
(C.d.C. 60.03.000020 SPESE GENERALI SCUOLE MATERNE LOCALI)

**OB.04 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COVID**

**24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**  
(C.d.C. 60.03 SCUOLE MATERNE LOCALI)

**OB.05 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.**

**24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi**  
(C.d.C. 60.08.000001 REFEZIONE SCOLASTICA)

**OB.06 ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

**24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**  
(C.d.C. 60.03 SCUOLE MATERNE LOCALI)

**OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'**

**24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo**  
(C.d.C. 65.06.000001 GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO)

**OB.08 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO**

**24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo**  
(C.d.C. 65.06 GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO)

**OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE**

**24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario**  
(C.d.C. 65.02 BIBLIOTECHE)

## **OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE**

**24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo**

(C.d.C. 65.07 ALTRE ATTIVITA' CULTURALI)

## **OB.11 COSTITUZIONE POLO MUSEALE URBANO DELLA CITTA' DI FANO**

**24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

(C.d.C. 65.07 ALTRE ATTIVITA' CULTURALI)

## **OB.12 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI**

**24.47.60 U.O. Supporto amm.vo serv. educ.- Città delle bambine e dei**

(C.d.C. 60.10.000001 CITTÀ DEI BAMBINI)

## **OB.13 SVILUPPARE UN PIANO STRATEGICO DI REPERIBILITA FONDI EU E NAZIONALI**

**24.47.40 Politiche Comunitarie**

(C.d.C. 40.03.000005 POLITICHE COMUNITARIE)

## **OB.14 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE**

**24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

## **OB.15 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA -P.T.P.C.T.**

**24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

(C.d.C. 60.01 SPESE GENERALI)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO**

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3149)

Obiettivo di Mantenimento

<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>A.P.O.</b>	DAVIDE FRULLA
<b>Referente Politico</b>	ETIENN LUCARELLI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Refezione-Forniture-Personale ausiliario, Coordinamento attività Nido, Coordinamento attività Scuole infanzia, Sviluppo sostenibile, Segreteria-Iscrizioni-Rette-Diritto allo studio, Amministrativa - Sicurezza nei luoghi di lavoro

Peso assegnato:  
4,00 %

**Indicatori:****numero scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI)**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 16,00 a 12,00
<b>Valore Critico</b>	Da 11,00 a 9,00
<b>Peso</b>	5,00000

**Nr sopralluoghi nelle strutture scolastiche per il controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 22,00 a 14,00
<b>Valore Critico</b>	Da 13,00 a 11,00
<b>Peso</b>	5,00000

**N. pasti somministrati Asili nido**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 29.000,00 a 24.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 23.999,00 a 21.000,00
<b>Peso</b>	5,00000

<b>Nr. pasti somministrati mense scolastiche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 230,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Numero incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. richieste iscrizioni asilo nido e raccordi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 179,00 a 150,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 350,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 299,00 a 270,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. laboratori di educazione ambientale (Labter)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 12,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole per adempimento obbligo scolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 35,00
<i>Valore Critico</i>	Da 34,00 a 25,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>nr sopralluoghi nelle strutture di refezione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 8,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione )</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. iniziative organizzate in mediateca/biblioteca (anche on-line)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 40,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. documenti inseriti nel catalogo unico informatico delle biblioteche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.500,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.499,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>N. delle manifestazioni turistiche organizzate direttamente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

<b>Nr. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di capofila/partner</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>2102.01.010</b>	E	Contributi da privati per adesione progetto ART BONUS D.L. 83/2014(Correlato alla voce di spesa 0501.13.413)	€ 2.000,00
<b>2103.02.040</b>	E	Trasferimenti da imprese FSE POR Marche per voucher nidi (correlato alla voce 1201.14.512 di spesa)	€ 70.000,00
<b>2101.02.240</b>	E	Acquisto libri, contributo da Regione(correlato alla voce 0402.14.567 di spesa)	€ 80.000,00
<b>3100.02.330</b>	E	Introiti di vendite Nuovi Studi Fanesi ed altre pubblicazioni edite dalla Biblioteca Federiciana.	€ 1.000,00
<b>2101.02.770</b>	E	Trasferimento dall' ATS VI per gli Asili Nido L.R.9/2003	€ 50.000,00
<b>2101.02.005</b>	E	Trasferimento dall'Università degli Studi di Urbino per la realizzazione del progetto "Asteris"	€ 30.000,00
<b>2101.01.042</b>	E	Contributo da Mibact - Direzione Generale Spettacolo dal Vivo per realizzazione "Carnevale di Fano"(correlato alla voce S. 0502.14.580)	€ 70.000,00
<b>2101.02.012</b>	E	Trasferimenti dalla Regione Marche per organizzazione corsi di formazione con Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato	€ 70.125,00



		alle voci di S. 0502.13.320-0502.13.322-0502.13.428-0502.13.434-0502.13.515-0502.13.520)	
<b>2101.02.009</b>	E	Contributo Regione Infanzia. Trasferimento da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (A.I.C.S.) per progetto	€ 50.000,00
<b>2101.01.150</b>	E	"Start Up Tunisia" Contributi dalla Regione per la valorizzazione del patrimonio storico delle biblioteche (correlato al capitolo di spesa 0502.13.487).	€ 396.501,20
<b>2101.02.052</b>	E	Contributo per attivazione sez. Primavera "L'isola che non c'è", sez. "Primi passi", sez. "I sette nani". Voce correlata con la voce di spesa	€ 5.000,00
<b>2101.01.060</b>	E	0401.14.576 per E. 9.000,00.	€ 18.000,00
<b>3100.02.170</b>	E	Introiti dai servizi bibliotecari all'utenza e rimborsi. Trasferimenti da Ministero per progetto Wonder (le voci 0406.13.330 -500-510-515 di spesa sono correlate a questo capitolo di entrata solo per il	€ 1.500,00
<b>2101.01.025</b>	E	15%) Il contributo viene concesso per le azioni del programma INFEA di educazione ambientale, Ente capofila il LabTer Parco Sasso Simone e Simoncello (parzialmente correlato al cap. S	€ 22.396,50
<b>2101.02.335</b>	E	0406.13.489). Contributo da Regione Marche per Carnevale di Fano (correlato alla voce di spesa 0502.14.580) per	€ 6.000,00
<b>2101.02.070</b>	E	E. 35.000,00. Vendita di guide ed eventuali altre pubblicazioni per Museo e Pinacoteca.	€ 35.000,00
<b>3100.02.070</b>	E	Rimborso per fruizione del servizio di refezione scolastica da parte degli insegnanti di scuole statali	€ 1.000,00
<b>3500.02.110</b>	E	- Decreto legge n. 95 del 6.7.2012. Proventi rette da asili nido (nidi, sezione ponte, centro per l'infanzia, il girasole e spazio bambini e	€ 50.000,00
<b>3100.02.020</b>	E	bambine) e centro estivo 0/3 anni. Introiti derivanti dall'uso di strutture comunali in gestione all'ufficio cultura (sala Verdi ed altre).	€ 500.000,00
<b>3100.03.062</b>	E	Proventi da affitto Casa Cecchi.	€ 4.000,00
<b>3100.02.140</b>	E	Quote utenti refezione scolastica	€ 10.000,00
<b>3100.02.040</b>	E	Contributo dall'Università di Urbino per tirocinanti.	€ 1.500.000,00
<b>2101.02.605</b>	E	Proventi da concessione in uso sale MEMO.	€ 1.000,00
<b>3100.03.064</b>	E	Contributi da imprese per adesione progetto Art-Bonus - d.l. n. 83/2014 (correlato per E. 5.000,00 alla voce di spesa 0502.13.301 e per E. 10.000,00	€ 1.500,00
<b>2103.02.011</b>	E	alla voce 0502.13.487).	€ 15.000,00
<b>3100.02.128</b>	E	Proventi da servizio scuolabus comunale. Contributo Stato infanzia. Contributo per alunni portatori di handicap nelle scuole dell'infanzia	€ 60.000,00
<b>2101.01.050</b>	E	paritarie.	€ 440.000,00
<b>3100.02.080</b>	E	Proventi da biglietti di ingresso Museo-Pinacoteca. Trasferimenti da Regioni fondi UE per progetto Wonder (le voci di spesa 0406.13.330-500-510-515 sono correlate a questo capitolo di entrata solo per	€ 4.000,00
<b>2101.02.028</b>	E	il loro 85%)-le voci di spesa 0406.14.525-590-600	€ 805.855,18

		sono interamente correlate)	
2101.02.230	E	Contributo alle famiglie - Legge Welfare (correlato alla voce S. 0402.14.568)	€ 1.000,00
2101.02.025	E	Contributi da Regione per città sostenibili, ente capofila Fano (correlato alle voci 0406.13.499 e 0406.13.352 di spesa).	€ 12.500,00
3100.03.063	E	Proventi per concessione in uso Chiesa di S. Francesco per matrimoni civili.	€ 10.000,00
3100.02.060	E	Proventi da guide e pubblicazioni del servizio Turismo.	€ 500,00
3100.03.067	E	Utilizzo temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale per attività e manifestazioni in orario extrascolastico.	€ 3.500,00
2101.02.286	E	Contributi dalla Regione per corsi di orientamento musicale (correlato alla voce S. 0502.14.571)	€ 10.030,31
3500.02.355	E	Rimborso spese (utenze, pulizie, ecc.) da alberghi Consorziati di Fano per utilizzo locali sede dell'Ufficio Turismo del Comune (correlato alla voce di S. 0701.14.508)	€ 1.800,00
2101.02.225	E	Trasferimenti dalla Regione per organizzazione del Brodetto Fest-Festival e delle Zuppe di Pesce (Correlato alla voce di S. 0701.13.340).	€ 60.000,00
2103.02.012	E	Progetto Art-Bonus contributi da imprese D.L. n.83/2014 (correlato alla voce S. 0501.13.412)	€ 10.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 4.409.208,19</b>

<b>SPESE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
0401.13.458	S	Maggiori spese per COVID primi mesi appalto sostegno- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 76.000,00
0406.13.352	S	Realizzazione azioni di progetto per rete regionale città sostenibili	€ 2.500,00
0501.13.437	S	Affidamento servizio di sorveglianza opere d'arte collocate nella chiesa di S. Maria Nuova.	€ 2.700,00
1201.14.510	S	Esoneri rette scolastiche come da regolamento (compensazione minori entrate).	€ 2.000,00
0406.13.451	S	Maggior spesa per Covid primi mesi - SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 12.182,66
0406.13.456	S	Maggiore spesa per COVID	€ 50.000,00
0502.13.437	S	Sorveglianza Vigili del Fuoco in occasione di attività di spettacolo e di altri servizi prescritti dalla C.C.V.L.P.S.	€ 2.000,00
0502.13.428	S	Spese per incarichi professionali per realizzazione progetto "Operatore web Marketing - esperto nel settore culturale e turistico" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012) -	€ 18.000,00
0502.13.395	S	Manutenzione attrezzature e arredi biblioteche.	€ 4.000,00
0406.13.329	S	Acquisto beni di consumo per il funzionam. servizi educativi.	€ 400,00
0502.13.307	S	Acquisto beni di consumo.	€ 2.600,00
0406.13.515	S	Spese varie Città dei Bambini (correlato alle voci di entrata 2101.01.025 per il 15% e 2101.02.028	€ 45.760,00

		per l'85%).	
		Manutenzione segnaletica monumentale della città e conservazione monumenti assegnati. Manutenzione ordinaria strutture beni monumentali.	€ 3.200,00
<b>0501.13.411</b>	S		
		Contributo all'Associazione Passaggi Cultura - A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di "Passaggi Festival della Saggistica"	€ 95.000,00
<b>0502.14.595</b>	S		
		Stampa Nuovi Studi Fanesi (periodico annuale dal 1986) o altre pubblicazioni edite dalla biblioteca Federiciana.	€ 3.000,00
<b>0502.13.345</b>	S		
		Spese trasferimento ad istituzioni sociali private progetto "Start Up Tunisia"	€ 352.512,00
<b>1901.14.510</b>	S		
		Appalto servizi bibliotecari (correlato per E. 5.000,00 al cap. e. 2101.02.052 solo per il 2021 e per E. 10.000,00 al cap. 2103.02.011 per tutti e tre gli anni). Spese di funzionamento - pulizie per COVID 19 E. 10.000,00	€ 295.000,00
<b>0502.13.487</b>	S		
		Acquisto di materiale da consumo non fornito dall'economato.	€ 500,00
<b>0406.13.305</b>	S		
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata (correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 4.428,00
<b>0406.11.130</b>	S		
<b>1201.13.385</b>	S	Maggiori spese per COVID appalto bidelli	€ 40.000,00
		Organizzazione di manifestazioni di accoglienza turistica: - Brodetto Fest-festival del Brodetto e delle Zuppe di Pesce (correlato alla voce di E. 2101.02.225 per E. 60.000,00); - Altre iniziative; - Predisposizione segnaletica turistica; - Apertura sportelli IAT e servizi di supporto all'ufficio turismo per accoglienza turistica; - Stampa materiali per accoglienza turistica.	€ 160.000,00
<b>0701.13.340</b>	S		
		Maggiori spese per COVID appalto bidelli primi mesi - SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 40.000,00
<b>1201.13.385</b>	S		
<b>1201.13.395</b>	S	Maggiori spese per COVID	€ 25.000,00
		Acquisto di materiale didattico e consumo per asili nido.	€ 5.000,00
<b>1201.13.305</b>	S		
<b>0406.13.498</b>	S	Attività del CREMI	€ 8.000,00
<b>1201.13.385</b>	S	Maggiori spese per COVID appalto nido Grillo	€ 21.000,00
<b>0406.13.400</b>	S	Servizi diversi per manutenzioni ordinarie.	€ 3.800,00
		Appalto fornitura pasti per refezione scuole dopo nuova gara	€ 1.390.000,00
<b>0406.13.456</b>	S		
		Acquisto beni per promozione turistica e Bandiera Blu.	€ 4.000,00
<b>0701.13.305</b>	S		
<b>0406.13.451</b>	S	Maggiori spese per COVID trasporto scuolabus	€ 28.340,34
		Promozione di eventi attraverso la realizzazione di materiali a stampa e video, di attività di comunicazione digitale, di gestione di social network. Predisposizione della seconda parte del piano strategico del turismo. Servizio di gestione del piano di promozione territoriale. Partecipazione a fiere e manifestazioni di promozione turistica. Servizi di supporto all'attività di promozione dell'ufficio turismo.	€ 135.000,00
<b>0701.13.330</b>	S		

<b>0406.13.355</b>	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna.	€ 3.500,00
<b>0406.13.462</b>	S	Spese di spedizioni postali.	€ 7.000,00
<b>0406.13.485</b>	S	Servizio accompagnamento su scuolabus comunali - Affidamento AUSER	€ 40.000,00
<b>0502.13.520</b>	S	Spese per servizi per realizzazione progetto "Operatore servizi turistici/culturali - addetto all'accoglienza" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012) -	€ 21.020,00
<b>0502.13.424</b>	S	Spese per la progettazione della revisione e riorganizzazione dei servizi del sistema bibliotecario	€ 25.376,00
<b>0406.13.354</b>	S	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alla refezione scolastica.	€ 6.000,00
<b>0406.14.568</b>	S	Contributi su trasporto ferroviario come da regolamento comunale.	€ 5.000,00
<b>0406.13.403</b>	S	Manutenzione dell'auto di servizio del Settore Servizi educativi.	€ 200,00
<b>0402.14.567</b>	S	Contributo alle famiglie per libri di testo secondaria e superiore(Spesa correlata al cap. entrata 2101.02.240).	€ 80.000,00
<b>1201.12.205</b>	S	Acquisto di marche da bollo virtuali su fatture relative ai servizi alla prima infanzia in regime di esenzione IVA (D.P.R. 633/72, art. 10, comma 20; D.P.R. n. 642 del 26/10/72, artt. 13 e 15 - disciplina delle imposte di bollo).	€ 7.650,00
<b>1202.13.318</b>	S	Appalto ristorazione Centro Gravi nuova gara dal 1.1.2021 al 31.12.2023	€ 30.000,00
<b>1901.14.500</b>	S	Spese trasferimento ad enti pubblici (università) progetto "Start Up Tunisia"	€ 17.922,00
<b>0401.13.458</b>	S	Spesa per realizzazione centri estivi	€ 40.000,00
<b>1201.13.385</b>	S	Maggiori spese per COVID appalto sostegno	€ 100.000,00
<b>0401.14.575</b>	S	Contributi alle scuole di infanzia paritarie- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 14.518,78
<b>0401.13.458</b>	S	Maggiori spese per COVID primo mesi appalto bidelli- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 50.000,00
<b>0111.13.496</b>	S	Spese per attività di supporto e assistenza tecnica in materia di Politiche Comunitarie.- Servizi di assistenza tecnica e progettazione. Determina n. 122/2019 (imp. 2021/6) E. 60.895,12- Servizi di assistenza tecnica e progettazione. Determina n. 122/2019 (imp. 2021/7) E. 15.964,88 (correlato voce entrata 2101.01.150)-Servizi di assistenza tecnica e gestione progetti europei Comune di Fano e proprio ente in house Aset spa. Determina n. 1663/2019 E. 30.000,00 (correlato voce entrata 2101.02.005).	€ 109.300,00
<b>0406.13.510</b>	S	Spese per meetings per realizzazione progetto Wonder (correlato alle voci di entrata 2101.01.025 per il 15% e 2101.02.028 per l'85%).	€ 11.650,00
<b>0701.14.505</b>	S	Contributo ad Alberghi Consorziati per progetto ITINERIS ed altri progetti di accoglienza turistica.	€ 10.000,00
<b>1901.13.320</b>	S	Spese per realizzazione progetto "Start Up Tunisia" (gestione partenariato, comunicazione, audit)	€ 10.102,32

<b>0502.13.441</b>	S	Appalto servizi di sorveglianza, biglietteria e supporto del Museo Archeologico - Pinacoteca Civica, del Museo della Via Flaminia e di altri luoghi espositivi di competenza della U.O.C. Cultura e Turismo. Determina n.1804/2020.Nuovo affidamento dal 01.03.2021.	€ 101.500,00
<b>0502.13.329</b>	S	Prestazioni per montaggio e smontaggio allestimenti estivi: ex Chiesa S. Francesco, Piazza XX Settembre, eventuali altre strutture.	€ 18.000,00
<b>0401.13.458</b>	S	Appalto sostegno e integrazione Spese per l'organizzazione di iniziative per le pari opportunità e Centro Documentazione Donne.Spese di gestione per funzionamento Centro documentazione donne e pari opportunità.Quota adesione al Sistema Bibliotecario regionale - Polo Marche Nord.	€ 582.000,00
<b>0502.13.346</b>	S	Quote associative:AMAT €. 5.200,00;Centro Studi Vitruviani €.10.000,00;Centro Studi Malatestiani €. 2.000,00;FORM €. 5.000,00;FederCulture €.4.500,00.	€ 50.000,00
<b>0502.13.493</b>	S	Contributi straordinari per manifestazioni di promozione e accoglienza turistica comprese "Fanum Fortunae - la Fano dei Cesari" e le iniziative organizzate dai comitati operativi nella città.	€ 26.700,00
<b>0701.14.515</b>	S	Maggiori spese per COVID appalto sostegno	€ 100.000,00
<b>0401.13.458</b>	S	Fornitura modulistica	€ 124.000,00
<b>0406.13.435</b>	S	Maggiori spese per COVID primi mesi- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 610,00
<b>1201.13.395</b>	S	Acquisto beni Casa Cecchi.	€ 13.500,00
<b>0406.13.308</b>	S	Prestazioni per il rilascio delle licenze di agibilità ed esercizio nei luoghi di spettacolo.Rimborsi alla Fondazione Teatro della Fortuna per costi di utilizzo del Teatro.	€ 2.000,00
<b>0502.13.335</b>	S	Appalto fornitura pasti asili nido dopo nuova gara Versamento di E. 750,00 per Forum Città dell'Adriatico e dello Ionio (FAIC) e di E. 250,00 per GAC Marche Nord.	€ 17.100,00
<b>1201.13.395</b>	S	Spese per acquisto di beni per realizzazione progetto "Operatore web marketing - esperto nel settore culturale e turistico" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012)	€ 294.642,00
<b>0111.13.484</b>	S	Trasferimenti ad Alberghi Consorziati di Fano per rimborso spese sostenute per interventi di manutenz. straordinaria nella sede dell'ufficio turismo del comune di Fano (correlato alla voce E. 3500.02.355)	€ 1.000,00
<b>0502.13.320</b>	S	Spese artistiche ed organizzative per:Fano International Film Festival 5.600,00 - Concerti d'Organo 8.000,00 - Incontro Intern.le Cori Polifonici 28.000,00 - Varie iniziative 5.900,00.	€ 400,00
<b>0701.14.508</b>	S	Maggiore spesa per COVID primi mesi- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 1.800,00
<b>0502.13.351</b>	S	Servizi ausiliari per funzionamento sedi attività	€ 47.500,00
<b>0406.13.456</b>	S		€ 50.000,00
<b>0502.13.436</b>	S		€ 10.000,00

		culturali: pulizie ecc.	
		Assegnazione voucher agli utenti asili nido da contributo regionale (correlato alla voce E. 2103.02.040)	€ 70.000,00
<b>1201.14.512</b>	S		
<b>0406.13.309</b>	S	Acquisto beni Laboratorio.	€ 1.000,00
<b>0502.13.364</b>	S	Abbonamenti on-line per biblioteche.	€ 150,00
		Spese per servizi per realizzazione progetto "Operatore web marketing - esperto nel settore culturale e turistico" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012) -	
<b>0502.13.515</b>	S		€ 11.160,00
<b>0401.13.306</b>	S	Beni di consumo per funzionamento scuole infanzia.	€ 3.000,00
		Organizzazione iniziative e attività connesse al Laboratorio (Città da giocare ed altro)Spesa parzialmente correlata per l'importo di € 6.000 con la voce d'entrata 2101.02.335.	
<b>0406.13.489</b>	S		€ 30.400,00
		Diritti d'autore come da accordo Anci-SIAE del 19.07.2002 e successive proroghe E. 550,00;Licenza ombrello per proiezioni E. 350,00.	€ 900,00
<b>0502.13.393</b>	S		
<b>1201.13.385</b>	S	Maggiori spese per COVID appalto sostegno primi mesi- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 50.000,00
		Trasferimenti ai Partner Extra UE per progetto Wonder(correlato interamente alla voce 2101.02.028 entrata)	
<b>0406.14.590</b>	S		€ 96.373,00
		Piccoli interventi di gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione delle aree e parchi archeologiciRichiesta correlata Avanzo vincolato presunto (vincolo C2.23 - LR MARCHE n. 4/2010 - Decreto Regione Marche n. 225 del 29.06.2020 - acc. n. 507/2020)	
<b>0501.13.490</b>	S		€ 30.000,00
		Prestazioni professionali e specialistiche per progetti finanziati con fondi europei (spese progettazione) .	€ 30.000,00
<b>0111.13.423</b>	S		
<b>0406.14.506</b>	S	Fondi alle scuole per sostegno alunni svantaggiati. Restauri opere conservate presso il Museo e Pinacoteca.Restauri opere come da progetto ART BONUS (correlato alla voce E. 2103.02.012) per E. 10.000,00.	€ 10.000,00
<b>0501.13.412</b>	S		
<b>0402.14.568</b>	S	Borse di studio da Regione (correlato alla voce di entrata 2101.02.230).	€ 1.000,00
<b>0401.13.356</b>	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna Conferimento alla Fondazione "Teatro della Fortuna" per spese di gestione.	€ 9.000,00
<b>0502.14.573</b>	S		€ 450.000,00
		Prestazione di servizi vari per realizzazione progetto Wonder(Correlato alle voci di entrata 2101.01.025 per il 15% e alla voce 2101.02.028 per l'85%)	
<b>0406.13.500</b>	S		€ 51.900,00
		Trasferimenti ai Partner UE per progetto Wonder(correlato interamente alla voce 2101.02.028 entrata)	
<b>0406.14.600</b>	S		€ 482.991,18
		Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia paritarie.	€ 5.000,00
<b>0401.14.575</b>	S		
<b>0406.13.485</b>	S	Maggior spesa per COVID accompagnamento	€ 14.000,00

		scuolabus	
0406.11.170	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 1.196,00
0406.13.470	S	Spese di tenuta conto per riscossione rette scolastiche.	€ 1.000,00
0406.13.485	S	Maggior spesa per COVID primi mesi- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 16.000,00
0401.13.406	S	Servizi vari per manutenzione attrezzature scuole infanzia	€ 1.500,00
1201.13.385	S	Appalto sostegno e integrazione	€ 151.000,00
0502.13.332	S	Stampa pubblicazioni edite dal Museo-Pinacoteca. Contributi straordinari per finalità culturali;- Concessionario Rocca Malatestiana per attività culturali - Contributi ad altri soggetti per attività culturali (di cui almeno E. 15.000,00 per Centro Studi Vitruviani)	€ 1.830,00
0502.14.585	S	Materiale didattico e beni consumo scuole infanzia comunali.	€ 55.000,00
0401.13.305	S	Contributi per le Sezioni Primavera "Primi Passi" e "I sette nani"(correlato con la voce E. 2101.01.060).	€ 10.000,00
0401.14.576	S	Rimborso spese alla Fondazione Cassa di Risparmio di Fano per l'utilizzo in comodato gratuito della chiesa di San Michele.Rinnovo contratto dal 01.01.2020	€ 9.000,00
0502.19.955	S	Spese per trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo (Adriabus).	€ 3.000,00
0406.13.452	S	Spese per funzionamento degli uffici.	€ 83.500,00
0406.13.487	S	Contributi alle scuole per fornitura di attrezzature e strumenti a supporto di alunni con handicap.	€ 500,00
0406.14.505	S	Contributi ad Associazioni per organizzazione e gestione di iniziative culturali di promozione della lettura e di cittadinanza attiva.	€ 8.000,00
0502.14.582	S	Testi scolastici per scuola primaria, cedole librerie.	€ 2.500,00
0402.14.566	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna.	€ 95.000,00
1201.13.342	S	Concessione di esonero dal pagamento delle rette della mensa scolastica (compensazione minori entrate).	€ 6.300,00
0406.14.530	S	Acquisto di beni di consumo per la gestione ordinaria e per attività di promozione delle Istituzioni museali.	€ 10.000,00
0501.13.300	S	Servizio Supporto alle attività culturali (maschere, portineria, tecnici, ecc..)Procedura di affidamento del servizio in corso con scadenza al 20.10.2021.	€ 3.000,00
0502.13.352	S	Corsi di orientamento musicale (L.R. n. 21/92 ); contributi per organizzazione corsi (correlato alla voce di entrata 2101.02.286).	€ 60.000,00
0502.14.571	S	Rimborso spese per le missioni effettuate dal personale del Servizio Turismo in occasione di fiere, manifestazioni ed iniziative varie di promozione turistica.	€ 10.030,31
0701.13.327	S	Acquisto documenti per biblioteche (libri, dvd,cd);Abbonamenti a riviste;Correlato alla voce	€ 2.500,00
0502.13.301	S		€ 26.000,00

		di entrata 2103.02.011. €5.000,00.	
<b>0502.13.401</b>	S	Manutenzione ordinaria sedi attività culturali.	€ 1.000,00
<b>0406.13.306</b>	S	Acquisto beni per CREMI.	€ 1.000,00
		Trasferimenti ai Partner Italia per progetto Wonder(correlato interamente alla voce	
<b>0406.14.525</b>	S	2101.02.028 entrata)	€ 99.577,50
<b>1201.13.385</b>	S	Appalto bidelli - nuova gara	€ 270.260,00
		Realizzazione azioni di progetto rete regionale città sostenibili	€ 10.000,00
<b>0406.13.499</b>	S	Manutenzione automezzi ufficio cultura.	€ 1.000,00
<b>0502.13.407</b>	S	Organizzazione di laboratori creativi presso Casa Cecchi.	€ 5.000,00
		Acquisti per catalogazioni e riproduzioni fotografiche (etichette, schede, RFID, copertine, cartelle, ecc.).	€ 5.000,00
<b>0502.13.309</b>	S	Contributo alla Cooperativa "Fano Jazz Network" per l'organizzazione e la gestione del festival "Fano Jazz by the Sea"	€ 115.000,00
<b>0502.14.572</b>	S	Appalto di gestione asilo nido "Il Grillo";	€ 549.854,00
<b>1201.13.385</b>	S	Spese per servizi di progettazione connessi alle politiche culturali	€ 0,00
<b>0502.13.530</b>	S	Appalto servizio scuolabus ditta Tundo da contratto (E.449.559,00) + integrazione per uscite didattiche.	€ 454.800,00
<b>0406.13.451</b>	S	Progetto di crescita, integrazione ed occupazione a favore di soggetti disoccupati "Capitale Territoriale"(correlato alla voce di E. 2101.02.015) - FINANZIATO DA FPV -	€ 25.200,00
<b>1503.13.310</b>	S	Adesione Polo SBN Regione	€ 3.200,00
<b>0502.13.475</b>	S	Marche;Manutenzione applicazioni informatiche.	€ 636.000,00
<b>0401.13.458</b>	S	Appalto bidelli a seguito aggiudicazione	€ 750,00
<b>0502.13.306</b>	S	Minute spese per acquisto beni per il funzionamento dell'ufficio cultura	€ 750,00
<b>0404.14.500</b>	S	Erogazione contributo FANOATENEO.(Delibera Consiglio comunale n. 56 del 23.04.1996)	€ 40.000,00
<b>1201.13.385</b>	S	Maggiori spese per COVID appalto nido Grillo primi mesi- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 3.999,99
<b>0401.13.458</b>	S	Maggiori spese per COVID appalto bidelli	€ 70.000,00
		Acquisto beni durevoli per realizzazione progetto Wonder(correlato alla voce 2101.02.028 per l'85% ed alla voce 2101.02.025 per il 15%) - Vedi	
<b>0406.13.330</b>	S	Determina n. 899 del 15.5.2020.	€ 40.000,00
		Spesa per promozione attività biblioteche.Recupero iniziative per la celebrazione dei 300 anni della fondazione della Biblioteca Federiciana e dei 10 anni della Mediateca Montanari.Spese per attività di organizzazione e promozione dei seguenti eventi: 1. incontri con autori, editori e illustratori; 2. iniziative di valorizzazione del patrimonio storico dell'ente; 3. iniziative collegate a progetti nazionali (Maggio dei libri, Io leggo perchè, Nati per leggere, Nati per la musica, Città che Legge); 4. Iniziative di sensibilizzazione sui temi della legalità, della	
<b>0502.13.340</b>	S	memoria e della pace.	€ 16.000,00



		Conservazione, restauri e digitalizzazione libro antico e altri materiali; Spese per interventi di restauro e digitalizzazione sul patrimonio storico delle biblioteche come da progetti Art-bonus d.l. n. 83/2014 (Correlata alla voce di entrata 2102.01.010 per €2.000,00).	€ 4.000,00
0501.13.413	S	Acquisto materiali igiene e pulizia per asili nido e raccordi.	€ 25.000,00
1201.13.330	S	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alle rette dei servizi asili nido.	€ 6.000,00
1201.13.340	S	Progetto di crescita, integrazioni ed occupazione a favore di soggetti disoccupati "Capitale Territoriale"(correlato alla voce di E. 2101.02.015) - FINANZIATO DA FPV -	€ 16.800,00
1503.14.390	S	Spese per incarichi professionali per realizzazione progetto "Operatore servizi turistici/culturali - addetto all'accoglienza" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012) -	€ 19.545,00
0502.13.434	S	Spese per servizi a supporto delle attività didattiche scuole infanzia	€ 2.000,00
0401.13.435	S	Contributi ad associazioni per organizzazione iniziative sulle pari opportunità e per il funzionamento del Centro di documentazione delle donne.	€ 10.000,00
0502.14.586	S	Contributo all'Ente Carnevalesca per l'organizzazione e la gestione del Carnevale di Fano:Finanziamento MIBACT E. 70.000,00 (correlazione con voce entrata 2101.01.042)Finanziamento Regione E. 35.000,00	€ 230.000,00
0502.14.580	S	(correlazione con voce entrata 2101.02.070).	€ 230.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 9.436.631,08</b>

#### **Personale Impiegato:**

Agnese Raggi - Alessandra Piccoli - Alessandra Ripanti - Amedeo Innocenzi - Anita Bianchi - Anna Di Palma - Annalisa Mistura - Annalisa Righi - Annalisa Tarini - Antonella Alesi - Antonella Sordoni - Barbara Pasquali - Barbara Pedinelli - Carmela Bisceglia - Carla Ciarloni - Carla Zengarini - Caterina Andreoni - Cinzia Tonucci - Daniela Antonioni - Daniela Cicerchia - Elena Busca - Elena Esposito - Elena Torrini - Elena Valentini - Elisa Ministrini - Elvira De Meo - Emanuela Politi - Emanuella Spadoni - Enrica Monina - Fabiana Carsetti - Fabiola Moschini - Federica Severi - Francesca Battistelli - Francesca Ciavaglia - Francesca Ferretti - Francesca Lucertini - Francesca Vitali - Giada Puglie' - Giorgia Alessandrini - Giorgia Serafini - Gisella Fabbri - Giulia Serafini - Maria Grazia Bartolucci - Ida Santilio - Iliaria Ripanti - Jessica Omizzolo - Lara Lucciarini - Laura Alesi - Laura Marinelli - Laura Pierangeli - Laura Zaffini - Lisa Scalbi - Lorenzo Commercio - Lorena Neri - Lucia Marfori - Maridina Carboni - Marcella Cavasino - Maria-Franca Giammattei - Maria Vitoria Lettieri - Mirella Genovali - Monica Gremolini - Monica Ripanti - Monica Tombari - Nicoletta Liuzzi - Orietta Battistoni - Pamela De Rosa - Paola Giampietro - Paola Gualazza - Patrizia Rovinelli - Pierina Bellucci - Raffaella Baldelli - Raffaella Camilloni - Renata Riccetti - Rosa Mollo - Sabrina Bolognini - Sabina Garbatini - Sara Ponzetto - Scilla Corradini - Serena Camozzi - Serena Zengarini - Simona Silvestri - Simona Vincenzi - Stefania Stimilli - Susanna Sartini - Tania Rocconi - Tiziana Conte - Valeria Aluigi - Valentina Fulvi - Alessandra Liberatore - Francesca Corsini - Gabriella Peroni - Gisella Tonelli - Roberto Busca - Federico Canestrari - Giorgio Caselli - Guido Colonna - Marco Rondina - Paola Bargnesi - Stefania Carboni - Enrica Peroni - Fabio Pennacchini - Fabio Tinucci - Gabriella Paolini - Giuseppina Diotallevi - Patrizia Omiccioli - Roberta Carbonari - Valentina Magi - Anna-Rita Galli - Lucia Baldelli - Michele Tagliabracci - Orlando Serra - Rubens Bertini - Valeria Patregnani -

Claudia Cardinali - Fabiola Calamandrei - Flavia Casillo - Giuseppe Baldarelli - Giuseppina Tomassoni - Laura Della Chiara - Lorena Roscini - Paola Cionchi - Patrizio Panaroni - Chiara Catolfi - Giovanni Fabbri

Note:DETERMINAZIONE N. 195 DEL 30/01/2021 Proroga Funzionario APO Settore "Servizi Educativi - Cultura e Turismo" e rinnovo Funzionario APO Settore "Servizi Interni e demografici": correlata e transitoria attribuzione funzioni ex art. 3, comma n.8 del Regolamento relativo all'ordinamento P.O. approvato con D.G. n.568/2018 ed integrato con D.G. n.469/2019 per il periodo dal 01/02/2021 al 31/07/2021

Tutto il personale del Settore VII

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

ETIENN LUCARELLI

SAMUELE MASCARIN

MASSIMO SERI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.02 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO**

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3186)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	ETIENN LUCARELLI
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
<b>Centro di Costo:</b>	TURISMO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA' TRAMITE IL CITY BRAND</b>

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono il turismo al centro dell'azione di sviluppo della città. Nel 2020 è stata affidata ad una società esperta del settore la realizzazione del Piano strategico del turismo di Fano. Il Piano presentato dalla società nei suoi elementi essenziali, ancorché non formalmente perfezionato propone il perseguimento dei seguenti obiettivi: definizione di una strategia di marketing e promocommercializzazione; definizione di un prodotto turistico e individuazione del portfolio prodotti; definizione di una governance operativa.

Peso assegnato:  
8,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione di prodotti turistici (offerta turistica per uno specifico mercato) di settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Individuazione del portfolio prodotti (risorse principali e secondarie della destinazione e servizi ad esse collegate)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Definizione del modello di governance (partecipanti, obiettivi, modalità di gestione, attività)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>n. incontri organizzati per la definizione del prodotto turistico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2021 al 31/05/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

<b>n. prodotti turistici da inserire nel portfolio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2021 al 31/07/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 5,00
<i>Peso</i>	15,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Chiara Catolfi - Giovanni Fabbri
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

- a. incertezza nell'individuazione di prodotti turistici e del portfolio, in considerazione che l'emergenza sanitaria potrebbe modificare in maniera sostanziale la domanda del mercato turistico.
- b. struttura organizzativa ed operativa del Servizio turismo in carenza di organico

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

- a. monitoraggio dell'andamento della domanda turistica e individuazione di prodotti adattabili in maniera rapida ai possibili cambiamenti.
- b. copertura dei posti previsti nel fabbisogno del personale

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

ETIENN LUCARELLI

---

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.03 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico (3150)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI SCUOLE MATERNE LOCALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE</b>

Il Sistema Integrato 0/6 ci invita a fare riflessioni approfondite sull'idea di bambino e sulle sue enormi potenzialità, sulla importanza di favorire l'autonomia nei percorsi di crescita non soltanto in relazione alle routines ma rispetto alla loro persona. Già dallo scorso anno le riflessioni hanno ampliato lo sguardo perché noi tutti ma anche i bambini hanno dovuto calibrare la propria idea di "autonomia", di "scelta" e di "crescita" in relazione al COVID-SARS2. Abbiamo iniziato a ripensare la scuola nei suoi spazi, nella suddivisione dei bambini in gruppi -"bolle" e molti cambiamenti sono stati necessari. Fra questi l'elemento più necessario, indicato anche da tutte le indicazioni ministeriali, è stato quello dell'utilizzo dei giardini come luoghi educativi; luoghi di esplorazione e scoperta del mondo naturale. La outdoor education.

Peso assegnato: 7,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Individuazione di esperti di outdoor education ed elaborazione di un progetto di formazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Incontri di formazione teorica propedeutica alla sistemazione e rifacimento di un giardino scolastico, in collaborazione con i LL.PP.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Organizzazione dei percorsi formativi per l'anno scolastico 2021/2022 e inizio formazione in continuità con l'anno precedente.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

**Indicatori:**

<b>Numero incontri con insegnanti effettuati per la Formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 30/05/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Valutazione percentuale gradimento da parte del personale docente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2021 al 30/06/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Valutazione obiettivi raggiunti da parte del personale docente inbase alla formazione effettuata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/07/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

- Serena Camozzi - Stefania Stimilli - Agnese Raggi - Alessandra Piccoli - Alessandra Ripanti - Anita Bianchi - Annalisa Mistura - Annalisa Righi - Annalisa Tarini - Antonella Alesi - Antonella Sordoni - Barbara Pasquali - Barbara Pedinelli - Carmela Bisceglia - Carla Ciarloni - Carla Zengarini - Caterina Andreoni - Cinzia Tonucci -

Daniela Cicerchia - Elena Busca - Elena Torrini - Elena Valentini - Elisa Ministrini - Elvira De Meo - Emanuela Politi - Emanuella Spadoni - Enrica Monina - Fabiana Carsetti - Fabiola Moschini - Federica Severi - Francesca Battistelli - Francesca Ciavaglia - Francesca Ferretti - Francesca Lucertini - Francesca Vitali - Giorgia Alessandrini - Giorgia Serafini - Gisella Fabbri - Giulia Serafini - Ida Santilio - Iliaria Ripanti - Jessica Omizzolo - Lara Lucciarini - Laura Alesi - Laura Marinelli - Laura Pierangeli - Laura Zaffini - Lisa Scalbi - Lorenzo Commercio - Lorena Neri - Lucia Marfori - Maridina Carboni - Marcella Cavasino - Maria-Franca Giammattei - Maria Vitoria Lettieri - Mirella Genoali - Monica Gremolini - Monica Ripanti - Monica Tombari - Nicoletta Liuzzi - Pamela De Rosa - Patrizia Rovinelli - Raffaella Baldelli - Raffaella Camilloni - Sabrina Bolognini - Sara Ponzetto - Scilla Corradini - Serena Zengarini - Simona Silvestri - Simona Vincenzi - Susanna Sartini - Tania Rocconi - Tiziana Conte - Valeria Aluigi - Valentina Fulvi

Note:insegnanti di scuole dell'infanzia e di nido in servizio attivo e l'ufficio Coordinamento

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Protrarsi della pandemia e impossibilità di organizzare la formazione in presenza

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Organizzazione formazione on line

## ***COLLABORAZIONI:***

COINVOLGIMENTO DEL SETTORE LL.PP. –

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.04 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COVID**

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3155)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
<b>Centro di Costo:</b>	SCUOLE MATERNE LOCALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

l'emergenza epidemiologica ancora in corso ha reso necessaria una riorganizzazione dei servizi comunali in grado di mantenere un elevato livello di qualità educativa. Al contempo i servizi educativi intendono proseguire il Coordinamento delle scuole statali per la condivisione delle modalità organizzative in ottemperanza alle disposizioni di sicurezza anticontagio e per costruire una rete funzionale al raggiungimento di progetti educativi comuni.

Peso assegnato: 5,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Organizzazione delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e open day	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Monitoraggio del mantenimento degli standard anticontagio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Definizione modalità organizzative, in base alle disposizioni che verranno impartite in relazione all'evolversi della pandemia, per la riapertura delle scuole	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

**Indicatori:****Nr. sopralluoghi presso le sedi scolastiche per la verifica del mantenimento degli standard anticontagio**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 20/01/2021 al 30/06/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 10,00
<i>Peso</i>	15,00000

**Nr. incontri con dirigenze scolastiche per la condivisione della riorganizzazione delle scuole**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/07/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

**Totale Entrata:****SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

**Totale Spesa:****Personale Impiegato:**

- Alessandra Liberatore - Francesca Corsini - Gabriella Peroni - Gisella Tonelli - Roberto Busca - Federico Canestrari - Giorgio Caselli - Guido Colonna - Marco Rondina - Paola Bargnesi - Stefania Carboni - Enrica Peroni - Fabio Pennacchini - Fabio Tinucci - Gabriella Paolini - Giuseppina Diotallevi - Patrizia Omiccioli - Roberta Carbonari - Valentina Magi - Amedeo Innocenzi - Jessica Omizzolo - Anna Di Palma - Antonella Alesi - Daniela Antonioni - Elena Esposito - Giada Puglie' - Gisella Fabbri - Maria Grazia Bartolucci - Lorena Neri - Orietta Battistoni - Paola Giampietro - Paola Gualazza - Pierina Bellucci - Renata Riccetti - Rosa Mollo - Sabina Garbatini

Note: Personale Uffici Servizi Educativi e personale scuole infanzia e nidi

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Cambiamenti normativi relativi alla gestione dei servizi causa pandemia

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Adattabilità e flessibilità nell'organizzazione dei servizi nel rispetto della normativa

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SAMUELE MASCARIN

---

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.05 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.**

24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi (3151)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi
<b>Centro di Costo:</b>	REFEZIONE SCOLASTICA
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>MANTENIMENTO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-A KM 0 - PAPPÀ FISH)</b>

Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini e personale insegnante. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario è integrato anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Revisione e predisposizione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Distribuzione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Acquisizione dei dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione trasparente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

**Indicatori:****Percentuale di raccolta dei questionari distribuiti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2021 al 30/11/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

**Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 72,00
<i>Valore Critico</i>	Da 71,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

Alessandra Liberatore - Francesca Corsini - Gabriella Peroni - Gisella Tonelli - Roberto Busca - Federico Canestrari - Giorgio Caselli - Guido Colonna - Marco Rondina - Paola Bargnesi - Stefania Carboni - Enrica Peroni - Fabio Pennacchini - Fabio Tinucci - Gabriella Paolini - Giuseppina Diotallevi - Patrizia Omiccioli - Roberta Carbonari - Valentina Magi - Alessandra Piccoli - Alessandra Ripanti - Amedeo Innocenzi - Anita Bianchi - Anna Di Palma - Annalisa Mistura - Annalisa Righi - Annalisa Tarini - Antonella Alesi - Antonella Sordoni - Barbara Pasquali - Barbara Pedinelli - Carmela Bisceglia - Carla Ciarloni - Carla Zengarini - Caterina Andreoni - Cinzia Tonucci - Daniela Antonioni - Daniela Cicerchia - Elena Busca - Elena Esposito - Elena Torrini - Elena Valentini - Elisa Minestrini - Elvira De Meo - Emanuela Politi - Emanuela Spadoni - Enrica Monina - Fabiana Carsetti - Fabiola Moschini - Federica Severi - Francesca Battistelli - Francesca Ciavaglia - Francesca Ferretti - Francesca Lucertini - Francesca Vitali - Giada Puglie' - Giorgia Alessandrini - Giorgia Serafini - Gisella Fabbri - Giulia Serafini - Maria Grazia Bartolucci - Ida Santilio - Ilaria Ripanti - Jessica Omizzolo - Lara Lucciarini - Laura Alesi - Laura Marinelli - Laura Pierangeli - Laura Zaffini - Lisa Scalbi -

Lorenzo Commerso - Lorena Neri - Lucia Marfori - Maridina Carboni - Marcella Cavasino - Maria-Franca Giammattei - Maria Vitoria Lettieri - Mirella Genovali - Monica Gremolini - Monica Ripanti - Monica Tombari - Nicoletta Liuzzi - Orietta Battistoni - Pamela De Rosa - Paola Giampietro - Paola Gualazza - Patrizia Rovinelli - Pierina Bellucci - Raffaella Baldelli - Raffaella Camilloni - Renata Riccetti - Rosa Mollo - Sabrina Bolognini - Sabina Garbatini - Sara Ponzetto - Scilla Corradini - Serena Camozzi - Serena Zengarini - Simona Silvestri - Simona Vincenzi - Stefania Stimilli - Susanna Sartini - Tania Rocconi - Tiziana Conte - Valeria Aluigi - Valentina Fulvi

Note: Tutto il personale del Settore Servizi Educativi (amministrativo - educativo - e ausiliario)

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Minor adesione causa pandemia con acquisizione di dati non esaustivi

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Elaborazione dei dati rispetto alle tipologie di servizi analizzati (0-3, 3- 6 e per refezione anche scuola primaria

## ***COLLABORAZIONI:***

SIC - Inserimento risultati su pagina web comunale

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.06 ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3156)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
<b>Centro di Costo:</b>	SCUOLE MATERNE LOCALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

I centri estivi per l'infanzia sono un servizio per le famiglie del Comune di Fano. Al fine di garantire la loro attivazione nel rispetto delle misure di sicurezza per la riduzione del rischio di contagio epidemiologico, i servizi educativi si prenderanno cura della gestione dei centri estivi comunali direttamente o attraverso terzi e si occuperanno del coordinamento dei centri estivi privati che utilizzano locali scolastici come da regolamento.

Peso assegnato:  
5,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione protocolli di sicurezza per la riduzione del rischio di contagio epidemiologico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Raccolta richieste di privati per centri estivi in sedi scolastiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Coordinamento avvio dei centri estivi comunali e privati con condivisione dei protocolli	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Verifica del rispetto delle condizioni di svolgimento del servizio centri estivi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>Nr. di incontri finalizzati alla definizione dei Protocolli di sicurezza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2021 al 30/05/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Nr. delle verifiche sull'andamento dei centri estivi 0-6</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2021 al 31/07/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Gisella Fabbri - Jessica Omizzolo - Antonella Alesi - Lorena Neri - Roberto Busca - Pierina Bellucci - Fabio Tinucci - Francesca Corsini - Enrica Peroni - Anna Di Palma - Renata Riccetti - Alessandra Liberatore - Giuseppina Diotallevi
Note:



## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Cambiamenti normativi relativi alla gestione dei servizi causa pandemia e relativa tempistica

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

Adattabilità e flessibilità nell'organizzazione dei servizi nel rispetto della normativa e/o mancata attivazione del servizio

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
DANILO CARBONARI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'**

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3152)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
<b>Centro di Costo:</b>	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI</b>

Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro Documentazione Donne. Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno rivolto alla promozione sociale, alle politiche di genere e all'antidiscriminazione in generale. Dal 2017 al 2020 è stata realizzata la parte del progetto che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni necessari per la programmazione delle attività. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei locali oggetto di lavori di straordinaria manutenzione la cui conclusione è prevista per il mese di giugno e utilizzo entro il mese di settembre 2021. E' prevedibile l'attivazione del servizio a partire dal mese di ottobre 2021.

Peso assegnato:  
8,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Esecuzione dei lavori (settore quinto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									
Redazione certificato regolare esecuzione lavori (settore quinto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>					<b>X</b>								
Allestimento nuova sede, trasferimento biblioteca Centro Documentazione Donne e avvio attività	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					

Organizzazione e gestione delle attività e dei servizi del Centro Servizi Pari Opportunità.	<input type="checkbox"/>											Peso attività: 40,00 %	
		<i>Previsto</i>							X	X	X		X

**Indicatori:**

Documenti trasferiti e ricollocati della biblioteca provenienti dal centro documentazione Donne (percentuale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2021 al 31/07/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 70,00
<i>Peso</i>	10,00000

Iniziative promosse dal centro per le Pari Opportunità (numero)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**  
 Spese per la gestione e per l'organizzazione di iniziative per le pari opportunità e Centro Documentazione Donne. Importo stanziato € 50.000,00 capitolo 0502.13.346  
 Contributi straordinari ad associazioni per il funzionamento del Centro di Documentazione delle Donne e per le Pari Opportunità Importo stanziato € 10.000,00 capitolo 0502.14.586  
 risorse da assegnare € 20.000 per acquisto arredi voce 0502.22.245

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Spese per la gestione e per l'organizzazione di iniziative per le pari opportunità e Centro Documentazione Donne. Importo stanziato € 50.000,00 capitolo 0502.13.346 Contributi straordinari ad associazioni per il funzionamento del Centro di Documentazione delle Donne e per le Pari Opportunità Importo stanziato € 10.000,00 capitolo 0502.14.586 risorse da assegnare € 20.000 per acquisto arredi voce 0502.22.245			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Patrizio Panaroni - Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni
Note:

### ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

#### RISCHI

- a. possibili ritardi nell'esecuzione dei lavori.
- b. possibilità di attivare le risorse professionali come previsto dal modello di gestione proposto

#### PIANO DI CONTENIMENTO

- a. monitoraggio dell'andamento dell'esecuzione dei lavori.
- b. adattabilità del modello di gestione alle effettiva disponibilità di risorse

### ***COLLABORAZIONI:***

COLLABORAZIONE                      Settore Lavori Pubblici

#### TIPO COLLABORAZIONE RICHIESTA

Direzione lavori. Certificazione di regolare esecuzione. Consegna locali al Servizio Cultura e Turismo.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## OB.08 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3204)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
<b>Centro di Costo:</b>	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA-</b>

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno per la valorizzazione e promozione della matrice romana della città, attraverso l'acquisizione dell'area del Teatro romano e la realizzazione di un polo museale di Vitruvio e della romanità, oltre all'ampliamento del Museo della Via Flaminia. Il 23 luglio 2020 il Comune di Fano ha definitivamente acquisito l'area del Teatro romano, comprendente anche gli immobili dell'ex filanda. Sono stati effettuati sopralluoghi ed incontri con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche per verificare possibilità e modalità di interventi a medio/lungo termine oltre a prevedere una possibile e parziale fruizione entro la primavera/estate 2021.

Peso assegnato:  
9,00 %

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Verifica della vulnerabilità sismica (LL.PP)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Intervento di scavo (LL.PP)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Realizzazione di un percorso di visita per il pubblico e relativa messa in sicurezza (LL.PP.)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>													

						X	X	X											
Predisposizione dei contenuti scientifici e realizzazione di apparati informativi	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X									
Apertura al pubblico con visite guidate	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

**n. schede archeologiche elaborate**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 24,00 a 17,00
<i>Peso</i>	15,00000

**n. schede di dettaglio rielaborate per aree già potenzialmente fruibili**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:**

<b>Personale Impiegato:</b>
- Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Flavia Casillo - Patrizio Panaroni - Giuseppina Tomassoni
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

- a. vincoli derivanti dall'analisi della vulnerabilità sismica
- b. vincoli derivanti dai primi risultati archeologici effettuati con saggi di scavo

### **RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

- a. prevedere la necessaria flessibilità ed adattabilità nella realizzazione del percorso di visita. Sia nell'aspetto logistico che nell'accessibilità ai contenuti scientifico-culturali.

## ***COLLABORAZIONI:***

### **COLLABORAZIONE CON LL.PP.**

Collaborazione legata alla verifica della vulnerabilità sismica degli edifici; ad un primo intervento con saggi di scavi; alla realizzazione di un percorso di visita con apertura al pubblico e relativa messa in sicurezza.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
**MASSIMO SERI**

Il Dirigente  
**DANILO CARBONARI**

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE

**24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario (3185)**

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario
<b>Centro di Costo:</b>	BIBLIOTECHE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA</b>

La biblioteca Federiciana, insieme alla mediateca Montanari, costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano e ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale per valutare eventuali interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche. La realizzazione di eventuali interventi comporterà necessariamente una revisione del modello organizzativo di erogazione dei servizi al pubblico e della gestione dei documenti in deposito.

Peso assegnato:  
7,00 %

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione di criteri di massima per la definizione del modello organizzativo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>				X									
Revisione obiettivo e definizione delle modalità operative di gestione dei servizi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					



## RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
- Valeria Patregnani - Lucia Baldelli - Michele Tagliabracci - Rubens Bertini
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

- a. l'incertezza dei vincoli derivanti dal risultato delle verifiche strutturali.
- b. possibilità di non poter riorganizzare i servizi in modo efficace rispetto ai potenziali vincoli di cui sopra.
- c. disponibilità delle necessarie risorse professionali ed economiche.

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

- a. prevedere organizzazioni dei servizi anche parziali o modulari, purché funzionali e funzionanti.
- b. massima flessibilità nell'organizzazione dei servizi

## ***COLLABORAZIONI:***

Settore Lavori Pubblici

### TIPO DI COLLABORAZIONE

Valutazione dell'analisi tecnico-strutturale. Definizione di un cronoprogramma degli interventi.

## ***OSSERVAZIONI DEL DIRIGENTE***

L'organizzazione dei servizi potrà essere studiata e definita soltanto dopo aver avuto certezza del risultato delle verifiche strutturali. Alla luce del risultato saranno definiti anche gli indicatori di riferimento.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
DANILO CARBONARI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE**

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3203)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
<b>Centro di Costo:</b>	ALTRE ATTIVITA' CULTURALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')</b>

La Regione Marche ha ammesso al finanziamento la Strategia di Sviluppo Urbano Pesaro-Fano a valere sui Piani Operativi Regionali del FESR e del FSE 2014-2020. Nel 2017 è stata sottoscritta la Convenzione. Il progetto prevede la riqualificazione e ri-funzionalizzazione di complessi architettonici e spazi urbani strategici quali luoghi di sperimentazione di nuovi servizi e funzioni per lo sviluppo sociale, economico, culturale delle due città. Fano prevede il recupero del complesso edilizio del Sant'Arcangelo e la realizzazione della Fabbrica del Carnevale che conterrà il Museo del Carnevale e il Laboratorio della Creatività. Nel mese di ottobre 2020 è stata formalizzata con la Regione la proroga per il termine del progetto al 31.03.2023.

Peso assegnato:  
8,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attivazione e realizzazione corsi di formazione (FSE) propedeutici alla formazione di persone da utilizzare per il processo partecipativo finalizzato alla definizione delle funzioni e dei servizi da attivare nella Fabbrica del Carnevale e individuazione degli attori e pratiche di gestione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Coordinamento generale dell'intera strategia integrata ITI e gestione amministrativa e contabile del progetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>N. corsi di formazione (FSE) attivati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2021 al 30/09/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	15,00000

<b>Nr. partecipanti ai corsi di formazione FSE attivati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2021 al 30/09/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 15,00
<i>Peso</i>	15,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

- a. presentazione di domande di partecipazione inferiori al numero previsto.
- b. difficoltà ad individuare tutti i docenti tenuto conto delle competenze richieste.
- c. abbandono dei partecipanti durante lo svolgimento del corso.

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

- a. riapertura del termine di presentazione delle domande.
- b. supporto con adeguate attività di informazione/comunicazione.
- c. previsione di uditori che potrebbero sostituire i partecipanti.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

---

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.11 COSTITUZIONE POLO MUSEALE URBANO DELLA CITTA' DI FANO**

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3202)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>Responsabile politico</b>	MASSIMO SERI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
<b>Centro di Costo:</b>	ALTRE ATTIVITA' CULTURALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>AMPLIAMENTO DEL MUSEO DELLA VIA FLAMINIA</b>

<p>Polo Museale della città di Fano è un progetto di partenariato, partecipato dai tre Enti che detengono la proprietà dei siti museali/musealizzati più importanti di Fano. Il Comune di Fano, la Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, la Diocesi di Fano, Fossombrone, Cagli e Pergola. Il progetto impatta sui seguenti siti museali: Museo della Via Flaminia; Pinacoteca San Domenico; Quadreria della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano; Museo Etnico Bagnaresi; Museo di Scienze Naturali; Museo Diocesano Lapidario e Raccolta Museale; Chiesa di Santa Maria Nuova; Chiesa di Santa Maria del Gonfalone. Il progetto del Polo Museale della città di Fano ha un doppio obiettivo: 1) Rendere più efficace e efficiente la gestione dei singoli siti museali /musealizzati e 2) Implementare le forme di accessibilità al patrimonio. Il Comune di Fano svolge anche un ruolo di coordinamento. Il progetto è stato presentato alla Regione Marche ed ha ottenuto un finanziamento di € 20.000,00.</p>	<p>Peso assegnato: 7,00 %</p>
--	-----------------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Formalizzazione tavolo operativo partecipato dai rappresentanti delle singole istituzioni museali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>		X											
Realizzazione immagine coordinata del polo museale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Aggiornamento e coordinamento dei contenuti scientifici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>													

			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione piattaforma digitale ed implementazione dei contenuti	<input type="checkbox"/>															Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Indicatori:**

<b>n. luoghi museali coinvolti nel Polo Museale Urbano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>n. attività di promozione (es. visite guidate e/o virtuali) che coinvolgono il Polo Museale Urbano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 6,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>n. tour virtuali delle strutture museali del Polo Museale Urbano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Massimo Seri - Claudia Cardinali - Flavia Casillo - Laura Della Chiara - Patrizio Panaroni - Giuseppina Tomassoni
Note:

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

- a. difficoltà a rendere immediatamente operativo un tavolo che vede la presenza di diversi attori culturali.
- b. prevalenza di interessi personali dei soggetti partecipanti rispetto alla valorizzazione complessiva della rete

### **PIANO DI CONTENIMENTO**

- a-b. Iniziative di coinvolgimento attivo e partecipato di tutti gli attori culturali.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.12 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI**

24.47.60 U.O. Supporto amm.vo serv. educ.- Città delle bambine e dei (3153)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.60 U.O. Supporto amm.vo serv. educ.- Città delle bambine e dei
<b>Centro di Costo:</b>	CITTÀ DEI BAMBINI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE E CONDIVISIONE INTERSETTORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI</b>

Il programma generale Fano Città dei bambini è stato fortemente rilanciato negli ultimi anni, in particolare attraverso alcuni progetti in corso di attuazione tra i quali si evidenziano Quartiere a misura di bambino e a scuola ci andiamo da soli. In particolare nel 2021 si celebrerà il trentennale di Fano città dei Bambini e delle Bambine. Si proseguirà con il completamento degli interventi nel quartiere S.Orso e si implementerà il progetto per un nuovo quartiere "Centinarola". Proseguiranno tutti gli altri interventi (A scuola ci andiamo da soli, Consiglio dei Bambini e delle Bambine, Rete Regionale Osservatorio., progetto Wonder, zone 30, Famose.).	Peso assegnato: 8,00 %
--	---------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
TRENTENNALE FANO CITTA'DEI BAMBINI Pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi per la ricorrenza dei 30 anni del progetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO 1. processo partecipato nel nuovo quartiere di Centinarola; co-progettazione con i bambini della scuola primaria, i cittadini, le associazioni; redazione del MasterPlan, per individuare interventi di rigenerazione urbana 2. Coordinamento-indirizzo alla progettazione e realizzazione di interventi nei seguenti ambiti tematici: percorsi casa-scuola, riqualificazione spazi pubblici, rivitalizzazione ed inclusione sociale. 3. completamento interventi nel quartiere pilota S. Orso previsti nel MasterPlan; coordinamento e collaborazione con il settore LLPP.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>													

			X X X X X X X X X X X X X	
A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI- prosecuzione del progetto in due scuole della città (attività consolidamento e educative con bambini nuove classi ); - programmazione per estensione del progetto in altra scuola primaria (attività con i bambini, incontri con famiglie, formazione insegnanti);- studio delle strade scolastiche - monitoraggio risultati progetto	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X X X X X X	
Osservatorio comunale sulla qualità della vita dei bambini e degli adolescenti. - Mappatura e procedure per la partecipazione dei soggetti come da Regolamento e attivazione dell'Osservatorio;- Programmazione calendario di incontri periodici, per condividere temi, studi e approfondimenti*sinergia con Ambito sociale	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X X X X X X	
CONSIGLIO DEI BAMBINI prosecuzione lavoro su Fano città accogliente, con particolare attenzione all'ambiente e alla promozione turistica della città a misura di bambino (in linea con SDG dell'Agenda 2030, in particolare SDG 11	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X X X X X X	
Rete regionale Città dei bambini. Partecipazione nuovo bando Regione Marche - redazione progetto triennale per il coordinamento in qualità di Comune capofila. Attività e incontri per la diffusione di buone pratiche e formazione agli altri comuni della Regione Marche	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X X X X X X	

**Indicatori:**

<b>Nr. incontri con Bambini per Consiglio, A scuola ci andiamo da soli , Quartiere a misura di Bambini, Osservatorio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 14,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 6,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:**

**Personale Impiegato:**

Roberto Busca - Paola Bargnesi - Guido Colonna

Note: Coordinamento arch. Paola Stolfa come da delibera di Giunta n.255 del 27/06/2019 e successive disposizioni n.1388 del 02/07/2019 e n.1194 del 02/07/2020

Collaborazione dott.ssa Elisa Bilancioni

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

**RISCHI** Al momento non si rilevano specifici rischi

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
MASSIMO SERI

Il Dirigente  
DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.13 SVILUPPARE UN PIANO STRATEGICO DI REPERIBILITÀ FONDI EU E NAZIONALI**

24.47.40 Politiche Comunitarie (3235)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>A.P.O.</b>	DAVIDE FRULLA
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.40 Politiche Comunitarie
<b>Centro di Costo:</b>	POLITICHE COMUNITARIE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

L'obiettivo strategico in questione trova fondamento nella particolare congiuntura che vede diversi fattori, legati da un lato all'emergenza sanitaria e politica nazionale e dall'altro all'ordinaria fase di nuova programmazione dei fondi strutturali europei, convergere insieme nello stesso momento provocando come conseguenza quella di riversare nei territori cospicue risorse finanziarie che consentiranno, come mai in passato forse, di concretizzare investimenti e azioni per lo sviluppo infrastrutturale ed economico. Ogni amministrazione pubblica locale necessita dunque di un quadro il più possibile esaustivo e sempre aggiornato di tali opportunità su scala nazionale ed europea, con una tempistica in relazione all'uscita dei bandi e con una ripartizione per ambiti settoriali e tematici, in base alle progettualità in cantiere dell'Amministrazione comunale.

Peso assegnato:  
6,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Stesura e aggiornamento costante di un documento (Piano Strategico di opportunità di finanza straordinaria) di riferimento per l'Amministrazione relativo ai bandi nazionali e/o europei attivi, di prossima scadenza, di prossima uscita.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione di incontri nell'arco del 2021 con enti di riferimento rispetto all'obiettivo strategico (Regione Marche, ANCI, altri)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio e raccolta delle progettualità in cantiere presso ciascun Servizio dell'Amministrazione comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %

ed incrocio delle medesime con le opportunità individuate nel Piano Strategico																				
	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Indicatori:**

<b>Numero aggiornamenti del Piano Strategico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Numero di incontri con enti di riferimento rispetto all'obiettivo strategico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Numero di incontri presso ciascun Servizio dell'Amministrazione comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Gestione di progetti già finanziati - Scostamento in negativo rispetto al budget da rendicontare (come previsto dai progetti approvati per l'annualità 2020)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:** \_\_\_\_\_

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:** \_\_\_\_\_

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

<b>RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO</b>	
<b><i>Rischi</i></b>	Per singola attività: - Carenza di informazioni chiare nel panorama nazionale e regionale con particolare riferimento al Recovery Plan, o ritardi nell'implementazione dello stesso dagli organi competenti; - Scarsa disponibilità dei referenti istituzionali e tecnici individuati per reperire informazioni; - Scarsa disponibilità dei colleghi dei vari Servizi tecnici di riferimento nella condivisione delle progettualità in essere;
<b><i>Piano di contenimento</i></b>	Per singola attività: - Reperimento di informazioni anche per il tramite di società di servizi che già collaborano con l'Ufficio Europa e/o per il tramite di confronto diretto con altre Amministrazioni del territorio (es. altri Comuni limitrofi, GAC Marche Nord, ecc...); - Richiesta di supporto per l'organizzazione degli incontri anche a figure politiche (Assessori comunali e regionali, ecc.) o utilizzo di contatti attivabili per il tramite delle società di servizi che supportano l'Ufficio; - Possibile intervento del Sindaco per sollecitare la collaborazione tra Uffici rivolto, con comunicazione ad hoc, ai referenti politici e relativi dirigenti.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
 MASSIMO SERI

Il Dirigente  
 DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

**OB.14 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE**

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3184)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
<b>Centro di Costo:</b>	COSTI COMUNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Nell'ottica di migliorare l'utilizzo e la fruibilità dei beni comunali, nell'anno corrente si rende necessario effettuare una ricognizione di tutto il materiale comunale attualmente depositato nel magazzino dello stadio comunale. Tale materiale riguarda prevalentemente il Settore Quinto (viabilità e lavori pubblici), settore settimo (arredi sacri e scolastici), il settore secondo (materiale elettorale). Per i beni destinati a un non riutilizzo fornirne inventario e indicazione dell'avvenuta modalità di smaltimento (discarica, cessione, donazione,...).Non ammesso stoccaggio in altro magazzino.	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sopralluoghi presso il magazzino dello stadio comunale per verifica materiale depositato di competenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Censimento del materiale di competenza, contestuale verifica con ufficio economato della corretta inventariazione dei beni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Eliminazione dei beni in disuso con contestuale scarico dal registro economale e valutazione eventuale di vendita dei beni non piu' necessari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>													

										X	X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>			
Note:			

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
 MASSIMO SERI  
 SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
 DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

**OB.15 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA -P.T.P.C.T.**

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3195)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Referente Politico</b>	ETIENN LUCARELLI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>A.P.O.</b>	TERESA GIOVANNONI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

<p>Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC</p>	<p>Peso assegnato: 7,00 %</p>
---	-----------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/richiesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>													

					X																	
Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 50,00 %	
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X														
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %	
		<i>Previsto</i>						X														
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %	
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	X						

**Indicatori:**

**nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:**

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:**

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN  
ETIENN LUCARELLI  
MASSIMO SERI

Il Dirigente  
DANILO CARBONARI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

**SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

**Responsabile: ANNA RITA MONTAGNA**

**A.P.O.: ALESSANDRO DI QUIRICO**

**Referente Politico: SARA CUCCHIARINI**

**P.D.O. 2021**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO**

**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
(C.d.C. 70.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.)

### **OB.02 CURA E PRESIDIO DEL TERRITORIO PER IL RISPETTO DEL DECORO URBANO**

**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

### **OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**

**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

### **OB.04 VARCHI ELETTRONICI PER L'ACCESSO ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO-INTERSETTORIALE SETTORE QUINTO**

**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

### **OB.05 TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - CONTROLLO VELOCIPEDI E VEICOLI DI MICROMOBILITA' ELETTRICA**

**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

### **OB.06 SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI - NUOVA MODALITA' DI ESPLETAMENTO, CON SERVIZIO IN CONCESSIONE**

**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

### **OB.07 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
(C.d.C. 70.01 SPESE GENERALI)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO****24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3115)**

Obiettivo di Mantenimento

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Segreteria e informazione-Contenzioso e ambiente, S. interni-Polizia amministrativa-CRT-Formazione Polizia giudiziaria-Pronto intervento-Infortunistica.	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

--	--

**Indicatori:**

<b>N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 750,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 599,00 a 500,00
<i>Peso</i>	20,00000

<b>N. verbali di contravvenzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 13.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12.999,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	20,00000

<b>N. incidenti rilevati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 170,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 149,00 a 130,00
<i>Peso</i>	20,00000

<b>N.ordinanze ingiunzione emesse</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 139,00 a 130,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N.sequestri e fermi amministrativi effettuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00000

**SCRAC: Nr verbali di sopralluogo redatti Suap-P.M. /sopralluoghi effettuati (controllo edilizi sul territorio)-P.T.P.C.T**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

**SCRAC Nr verbali di sopralluogo redatti Suae-P.M./sopralluoghi effettuati (controlli edilizi sul territorio)-P.T.P.C.T.**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
3500.02.080	E	Recupero spese da privati per rimozione, custodia e oscuramento impianti pubblicitari abusivi.	€ 200,00
3100.02.320	E	Proventi derivanti da servizi di viabilità a favore di privati (scorte, ecc.).	€ 1.000,00
3200.02.010	E	Previsione di nuova gara per l'affidamento del servizio, con canone annuale.	€ 5.490,00
3300.03.015	E	Interessi attivi di mora su riscossioni coattive C.D.S.	€ 10.000,00
3200.02.090	E	Proventi sanzioni amministrative L.R. 10/97 e Regolamento regionale n. 02/01 (correlato con la voce di spesa 1307.13.310).	€ 1.000,00
3500.02.270	E	Recupero spese notifica di procedure contravvenzionali di sanzioni per violazione al codice della strada ed altri regolamenti.	€ 115.000,00
3200.02.030	E	Sanzioni relative a violazioni di norme in materia di circolazione stradale.	€ 2.500.000,00
3100.02.190	E	Proventi per rilascio copie atti.	€ 1.500,00
3200.02.094	E	Ai sensi della L. 74 del 14.7.2020, a far data dal 16.7.2020 i proventi derivanti da violazioni da normativa Covid, vanno ai Comuni tutte le volte che le violazioni sono accertate da funzionari o agenti dei Comuni (non più allo Stato)	€ 5.000,00
3200.02.020	E	Sanzioni relative a violazioni di regolamenti comunali e ordinanze sindacali, ecc.	€ 55.000,00
3200.02.062	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a	€ 1.000,00

3200.03.012	E	funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie. Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese.	€ 3.000,00
3200.02.050	E	Esazioni di cartelle esattoriali relative a sanzioni iscritte a ruolo (la riscossione dei ruoli è stata sospesa fino al 15.10.2020, per normativa Covid). Ai sensi della L. 74 del 14.7.2020, a far data dal 16.7.2020 i proventi derivanti da violazioni da normativa Covid, vanno ai Comuni tutte le volte che le violazioni sono accertate da funzionari o agenti dei Comuni (non più allo Stato)	€ 55.000,00
3200.02.092	E	Proventi per rilascio permessi. Per effetto dell'addendum (05/2017) al contratto con ASET per la gestione dei parcometri, i permessi per i veicoli fino a 35 q.li sono gestiti da ASET.- SI	€ 10.000,00
3100.02.290	E	VEDA DELIBERA G.C. -	€ 22.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 2.785.190,00</b>

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0301.13.422	S	Spese di custodia per veicoli sottoposti a sequestro amministrativo.E' fortemente incrementato negli anni il numero dei veicoli sequestrati e non ritirati dall' avente diritto.	€ 20.000,00
0301.14.505	S	Versamento alla Provincia per violazioni al codice della strada.	€ 300,00
0301.13.390	S	Manutenzione ed adeguamento autovelox - autostop - telelaser - radio - telefonia mobile - impianto antifurto - automazione cancelli - video antintrusione ed impianto centrale operativa - verifica e taratura annuale rilevatori di velocità - manutenzione telecamere varchi.	€ 40.000,00
0301.13.375	S	Canone Ponte radio (Radio Mobili Motorola - Postazioni fisse - Ripetitori - Radio Portatili Motorola) ai sensi dell'art.3 della Determinazione del 10/9/2010 a firma del Direttore Generale del Ministero dello Sviluppo Economico.	€ 2.105,00
0301.13.425	S	Spesa per servizio controllo aree a pagamento in gestione all'Aset s.p.a. con accertatori di sosta. Contratto gestione esterna procedure contravvenzionali, gestione Data Entry.Contratto con Poste Italiane r.t.i.; Sapidata SPA.Scadenza contratto 31.12.2020.	€ 25.000,00
0301.13.442	S	Manutenz. e riparazione mezzi; revisione veicoli.	€ 172.000,00
0301.13.400	S	Aggio su riscossioni coattive:Contratto SORIT;Contratto ASET ENTRATE;Contratto	€ 20.900,00
0301.13.345	S	ANDREANI.	€ 44.000,00
0301.13.305	S	Bollettari e stampati, acquisti vari per funzionamento uffici, codici e proutuari, materiale	€ 4.000,00



		fotografico per strumentazione speciale ed infortunistica stradale polizia edilizia, presidi tattici di autodifesa personale.	
0301.13.315	S	Acquisto pneumatici normali ed antineve, olio, tappeti, borse per moto, candele, catene da neve, batterie, segnali supplementari, lampadine, altre materie prime destinate agli stessi veicoli.	€ 10.000,00
0301.13.420	S	Sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale in occasione dell'entrata ed uscita dalle scuole, supporto a personale di PM in occasione di manifestazioni, eventi, congestione di traffico.Det. 2643 del 17/12/2019 - Convenzione N. Reg. 1565 del 27/12/2019.	€ 85.000,00
0301.13.445	S	Servizio rimozione segnaletica e cartellonistica pubblicitaria abusiva, rimozione veicoli e natanti abbandonati su aree pubbliche.	€ 2.000,00
0301.13.330	S	Ogni anno si presenta la necessità di sostituire i capi di vestiario usurati, adeguandosi alle scadenze previste dal Regolamento interno di massa vestiaria; inoltre ogni anno occorre acquistare nuove divise per i vigili stagionali.	€ 25.000,00
0301.13.460	S	Rimborsi spese di notifica.Det. Dir. 788/2020Questo Comando, ai sensi dell'art.10 della Legge 265/1999, si avvale per la notificazione dei propri atti anche dei messi comunali di altri Comuni, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o altre forme di notificazione previste dalla legge.	€ 2.000,00
0301.13.415	S	Spese varie di funzionamento uffici.	€ 1.000,00
0301.13.350	S	Il personale della Polizia Locale, assegnatario in via continuativa dell'arma, effettuando servizio armato, ha l'obbligo di esercitazione annuale, così come disposto dall'art. 18 "addestramento" del D.M. del 4 marzo 1987 n. 145, e di iscrizione al poligono di tiro.	€ 6.000,00
0301.14.500	S	Versamento ad amministrazioni centrali per violazioni al codice della strada.	€ 200,00
0301.19.860	S	Restituzione di somme introitate e non dovute (multe, ecc.).Concerne la necessità di restituire le eccedenze nel pagamento di verbali da parte dell'utenza rispetto all'importo richiesto; inoltre si riferisce alla restituzione di somme riscosse in caso di esito favorevole a seguito di ricorso giurisdizionale. Nel corso degli anni, l'aumento dei verbali elevati, ha portato ad un aumento di errori da parte dei soggetti verbalizzanti con conseguente necessità di restituire le somme versate erroneamente.	€ 4.000,00
0301.13.435	S	Rimborso economale al personale P.M. del costo di certificazione medica per il porto d'armi.Spesa per accertamenti sanitari del personale di PM da effettuarsi presso ASUR.	€ 5.500,00
0301.13.360	S	Spesa fissa per servizio di collegamento alla banca dati della Motorizzazione e dell'ACI-PRA.	€ 13.700,00

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 482.705,00</b>
----------------------	---------------------

**Personale Impiegato:**

- Barbara Rosa Panebianco - Francesco Muratori - Carla Gaudenzi - Carlo Romeo - Casilde Menconi - Chiara Falcioni - Daniela Rosa - Elisa Farina - Erika Carpineti - Fabrizio Busca - Filippo Pierleoni - Giacomo Bruschi - Giada Capodagli - Giancarlo De Leo - Giacomo Santinelli - Ilaria Bacchini - Irene Polverari - Laura Polverari - Lorenzo Bavosi - Lorenzo Ciancamerla - Loredana Paterniani - Luca Rosati - Manuela Uguccioni - Marco Zenobi - Massimo Vesprini - Maurizio Valentini - Michela Albanese - Michele Baldelli - Michele Piccioli - Michele Antonio Schiavone - Monica Pascucci - Monia Tranquilli - Nazzareno Livi - Raffaella Curzi - Raffaella Gattoni - Roberto Mango - Roberto Stefanelli - Roger Paci - Rossana Maiella - Sara Serfilippi - Sergio Mencucci - Silvia Sabbatini - Stefano Selvaggio - Tamara Barbara Aramini - Tommaso Carnaroli - Alessio Manna - Alessandra Olivi - Alessio Sala - Alessandro Scarpellini - Andrea Ricci - Anna Lisa De Rosa

Note: Tutto il personale del settore

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.02 CURA E PRESIDIO DEL TERRITORIO PER IL RISPETTO DEL DECORO URBANO**

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3116)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	POLIZIA MUNICIPALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>INIZIATIVE DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE ALLA CULTURA DEL SENSO CIVICO, AL DECORO URBANO E ALLA SICUREZZA STRADALE</b>

La Polizia Locale si incentrerà in interventi di contrasto al degrado ambientale: dal corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni da parte dei cittadini al corretto conferimento dei rifiuti e alla corretta detenzione degli animali. Attraverso una diffusa informazione tesa ad evitare danneggiamenti dei beni sul territorio sia in ambito urbano che extraurbano con la consapevolezza che un più incisivo senso civico aumenta il grado di soddisfazione di vita dei cittadini. Sempre a beneficio della collettività.

Peso assegnato:  
16,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Formazione/Aggiornamento sulle normative di riferimento e predisposizione della modulistica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Incontri con Associazioni animaliste, ambientaliste ed ecologiste, quale rete di interscambio informativo per implementazione dei controlli sul territorio.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

<b>N. servizi effettuati dal personale di P.L. per controllo detenzione animali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 160,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 149,00 a 140,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N.servizi effettuati per il rispetto dell'ambiente, corretto conferimento dei rifiuti e dei veicoli abbandonati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 104,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 70,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. servizi effettuati per corretto mantenimento delle siepi di confine e dei rami sporgenti sull'asfalto stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 52,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 44,00 a 40,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>N. incontri con le Associazioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

Barbara Rosa Panebianco - Carla Gaudenzi - Carlo Romeo - Casilde Menconi - Chiara Falcioni - Daniela Rosa - Elisa Farina - Erika Carpineti - Fabrizio Busca - Filippo Pierleoni - Francesco Muratori - Giacomo Bruschi - Giada Capodagli - Giancarlo De Leo - Giacomo Santinelli - Ilaria Bacchini - Irene Polverari - Laura Polverari - Lorenzo Bavosi - Lorenzo Ciancamerla - Loredana Paterniani - Luca Rosati - Manuela Uguccioni - Marco Zenobi - Massimo Vesprini - Maurizio Valentini - Michela Albanese - Michele Baldelli - Michele Piccioli - Michele Antonio Schiavone - Monica Pascucci - Monia Tranquilli - Nazzareno Livi - Raffaella Curzi - Raffaella Gattoni - Roberto Mango - Roberto Stefanelli - Roger Paci - Rossana Maiella - Sara Serfilippi - Sergio Mencucci - Silvia Sabbatini - Stefano Selvaggio - Tamara Barbara Aramini - Tommaso Carnaroli - Alessandra Olivi - Alessio Sala - Alessandro Scarpellini - Andrea Ricci - Anna Lisa De Rosa

Note: Tutto il personale del settore

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI Emergenza epidemiologica o catastrofe naturale

RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO Rideterminazione dell'obiettivo, in funzione anche di ulteriori risorse assegnate

***COLLABORAZIONI:***

COLLABORAZIONE Ufficio Ecologia Urbana per gli incontri con le Associazioni di riferimento

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3118)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	POLIZIA MUNICIPALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Si ripropone l'obiettivo, che nell'anno in corso non si è riusciti a portare a termine causa Covid arrivando soltanto alla elaborazione di una bozza. Il regolamento di Polizia Urbana è espressione della funzione di polizia amministrativa locale attribuita al Comune dall'art. 118 della Costituzione. Considerato che il nostro Regolamento risale all'anno 2007 e disciplinal'insieme delle misure volte ad assicurare la serena e civile convivenza, prevenendo gli illeciti che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento e le attività dei cittadini all'interno del territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale, la qualità della vita dei cittadini e la tutela degli animali, è di fondamentale importanza la revisione ai fini dell'adeguamento alle mutate esigenze sociali	Peso assegnato: 13,00 %
--	----------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sottoposizione bozza del nuovo Regolamento di P.U. all'esame degli altri Settori di competenza, attesa delle osservazioni apportate e analisi delle stesse al fine di predisporre nuova bozza integrata dell'atto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Predisposizione testo definitivo da sottoporre all'esame della Giunta Municipale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	
Sottoposizione all'esame del Consiglio Comunale per la successiva approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

**Indicatori:**

<b>Numero incontri con altri Settori per esame bozza di revisione Regolamento P.U.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2021 al 30/09/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 6,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

**Personale Impiegato:**

- Carla Gaudenzi - Oscar Di Benedetto - Roberto Mango - Filippo Pierleoni - Laura Polverari - Sara Serfilippi - Massimo Vesprini - Nazzareno Livi

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI

Emergenza epidemologica o catastrofe naturale e mancato attuazione atti propedeutici da parte degli altri uffici comunali

RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rideterminazione dell'obiettivo, in funzione anche di ulteriori risorse assegnate

## **COLLABORAZIONI:**

### COLLABORAZIONE DI TUTTI I SETTORI COMUNALI

Esame della bozza predisposta dalla Polizia Locale per apportare eventuali modifiche/integrazioni nelle materie di competenza dei Settori interessati, anche in rapporto ai Regolamenti ed Ordinanze adottati dagli stessi Settori

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
ANNA RITA MONTAGNA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**OB.04 VARCHI ELETTRONICI PER L'ACCESSO ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO-INTERSETTORIALE SETTORE QUINTO**

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3117)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	POLIZIA MUNICIPALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE</b>

L'obiettivo proposto mira ad avere un effettivo ed efficace controllo degli accessi alla ZTL h24. Trattasi di un obiettivo intersettoriale che coinvolge: -Mobilità Urbana, per quanto attiene alla revisione del Regolamento viario e della ZTL del Centro Storico - LL.PP. per elaborazione del progetto; -Polizia Locale, per l'individuazione dei siti ove installare le telecamere,ottenimento autorizzazioni ministeriali e la tenuta dei rapporti con la Prefettura e gli altri Enti interessati, gestione del sistema fino all'iter sanzionatorio,

Peso assegnato:  
15,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Collaborazione con l'ufficio Mobilità Urbana per l'individuazione dei varchi di accesso	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tenuta dei rapporti con la Prefettura per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni ministeriali, anche per le sottozone, e con gli altri Enti interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Integrazione del programma gestione delle violazioni con il programma gestione/rilascio permessi di accesso alla Z.T.L.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					

**Indicatori:**

<b>N. incontri/sopralluoghi congiunti con l'Ufficio Mobilità Urbana</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 10,00
<i>Peso</i>	20,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**  
Risorse da assegnare

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>0301.22.200</b>	S	Potenziamento del sistema automatico di lettura targhe e del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale. Richiesta correlata voce E.4200.01.005 (Contributo Ministero Interno tramite Prefettura-UTG - art. 35-quinquies, co. 1, D.L. n. 132/2018) per 240.000 € e alienazioni patrimoniali per 60.000 €	€ 300.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 300.000,00</b>

**Personale Impiegato:**

Barbara Rosa Panebianco - Carla Gaudenzi - Carlo Romeo - Casilde Menconi - Chiara Falcioni - Daniela Rosa - Elisa Farina - Erika Carpineti - Fabrizio Busca - Filippo Pierleoni - Francesco Muratori - Giacomo Bruschi - Giada Capodagli - Giancarlo De Leo - Giacomo Santinelli - Ilaria Bacchini - Irene Polverari - Laura Polverari - Lorenzo Bavosi - Lorenzo Ciancamerla - Loredana Paterniani - Luca Rosati - Manuela Uguccioni - Marco Zenobi - Massimo Vesprini - Maurizio Valentini - Michela Albanese - Michele Baldelli - Michele Piccioli - Michele Antonio Schiavone - Monica Pascucci - Monia Tranquilli - Oscar Di Benedetto - Raffaella Gattoni - Roberto Mango - Roger Paci - Rossana Maiella - Sara Serfilippi - Sergio Mencucci - Silvia Sabbatini - Stefano Selvaggio - Tamara Barbara Aramini - Tommaso Carnaroli - Alessio Manna - Alessandra Olivi - Alessio Sala - Alessandro Scarpellini - Andrea Ricci - Anna Lisa De Rosa

Note: Tutto il personale del settore

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Emergenza epidemiologica o catastrofe naturale e mancato attuazione atti propedeutici da parte degli altri uffici comunali

### **RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

Rideterminazione dell'obiettivo, in funzione anche di ulteriori risorse assegnate

## ***COLLABORAZIONI:***

Mobilità Urbana - Revisione del Regolamento viario e individuazione varchi di accesso alla ZTL Settore  
LL.PP. – elaborazione del progetto  
SIC – collegamento ai sistemi informatici comunali

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
ANNA RITA MONTAGNA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.05 TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - CONTROLLO VELOCIPEDI E VEICOLI DI MICROMOBILITA' ELETTRICA**

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3119)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	POLIZIA MUNICIPALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI</b>

La sicurezza della circolazione viene garantita anche tutelando i cd. "utenti deboli" della strada (pedoni e ciclisti) in questi ultimi sempre più coinvolti in incidenti stradali. Le ultime normative hanno previsto la possibilità di circolazione su strada con monopattini elettrici e sempre maggiore è l'utilizzo di questi veicoli nelle nostre strade, per cui si rende necessario, soprattutto nel periodo estivo, una informazione propedeutica sul corretto uso sia dei monopattini che dei velocipedi nei centri urbani e contestualmente una intensificazione dei controlli.

Peso assegnato:  
15,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Formazione/Aggiornamento sulle normative di riferimento, formazione del personale e predisposizione della modulistica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Analisi e studio dei dati relativi agli incidenti stradali georeferenziati, che vedono coinvolti i cd. utenti deboli	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Segnalazioni alla Mobilità Urbana dei luoghi di maggiore incidentalità, con proposte migliorative volte ad implementare la sicurezza stradale e redazione di relazione finale con elenco di tutte le segnalazioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

<b>numero servizi effettuati dedicati alla "tutela utenti deboli"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 95,00
<i>Valore Critico</i>	Da 94,00 a 85,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>n. veicoli controllati durante il servizio di pattugliamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 525,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 499,00 a 475,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

**SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

**Personale Impiegato:**

Barbara Rosa Panebianco - Carla Gaudenzi - Carlo Romeo - Casilde Menconi - Chiara Falcioni - Daniela Rosa - Elisa Farina - Erika Carpineti - Fabrizio Busca - Filippo Pierleoni - Francesco Muratori - Giacomo Bruschi - Giada Capodagli - Giancarlo De Leo - Giacomo Santinelli - Ilaria Bacchini - Irene Polverari - Laura Polverari - Lorenzo Bavosi - Lorenzo Ciancamerla - Loredana Paterniani - Luca Rosati - Manuela Uguccioni - Marco Zenobi - Massimo Vesprini - Maurizio Valentini - Michela Albanese - Michele Baldelli - Michele Piccioli - Michele Antonio Schiavone - Monica Pascucci - Monia Tranquilli - Nazzareno Livi - Oscar Di Benedetto - Raffaella Curzi - Raffaella Gattoni - Roberto Mango - Roberto Stefanelli - Roger Paci - Rossana Maiella - Sara Serfilippi - Sergio Mencucci - Silvia Sabbatini - Stefano Selvaggio - Tamara Barbara Aramini - Tommaso Carnaroli - Alessio Manna - Alessandra Olivi - Alessio Sala - Alessandro Scarpellini - Andrea Ricci - Anna Lisa De Rosa

Note: Tutto il personale del settore

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **RISCHI**

Emergenza epidemiologica o catastrofe naturale e mancato attuazione atti propedeutici da parte degli altri uffici comunali

### **RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

Rideterminazione dell'obiettivo, in funzione anche di ulteriori risorse assegnate

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.06 SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI - NUOVA MODALITA' DI ESPLETAMENTO, CON SERVIZIO IN CONCESSIONE**

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3120)

Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	POLIZIA MUNICIPALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Per garantire l'applicazione di sanzioni previste dal Codice della Strada relative alla rimozione di veicoli, non disponendo di un proprio carroattrezzi, il Comando di P.L. ha necessità di usufruire di un servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli che possa intervenire con celerità ed efficacia su tutto il territorio comunale. L'obiettivo si propone di passare dall'appalto alla modalità di espletamento del servizio in concessione, modalità che permette agli utenti di potersi rivolgere direttamente al concessionario. La concessione comporterà la riscossione di un canone biennale previsto a base d'asta dell'importo di € 2.000,00 (IVA esclusa)

Peso assegnato:  
13,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Completamento degli atti ed espletamento della gara per l'individuazione dell'aggiudicatario della concessione che comporterà la riscossione di un canone biennale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Predisposizione di nuova modulistica per il personale di P.L.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							
Predisposizione di modulistica "facsimile" che dovrà adottare il concessionario, con le prescrizioni ed informazioni utili per il controllo sulla corretta gestione del servizio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							

**Indicatori:****N. controlli presso il concessionario, per verifica corretta gestione e rispondenza al capitolato di gara, verbale**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 30/06/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 4,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 2,00 a 1,00
<b>Peso</b>	20,00000

**N. controlli sui report trasmessi mensilmente dal concessionario**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/05/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 9,00 a 6,00
<b>Valore Critico</b>	Da 5,00 a 4,00
<b>Peso</b>	20,00000

**RISORSE:****ENTRATE collegate:**

CANONE biennale, importo a base d'asta € 2.000,00 IVA ESCLUSA

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
CANONE biennale, importo a base d'asta € 2.000,00 IVA ESCLUSA			
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

Barbara Rosa Panebianco - Carla Gaudenzi - Carlo Romeo - Casilde Menconi - Chiara Falcioni - Daniela Rosa - Elisa Farina - Erika Carpineti - Fabrizio Busca - Filippo Pierleoni - Francesco Muratori - Giacomo Bruschi - Giada Capodagli - Giancarlo De Leo - Giacomo Santinelli - Ilaria Bacchini - Irene Polverari - Laura Polverari - Lorenzo Bavosi - Lorenzo Ciancamerla - Loredana Paterniani - Luca Rosati - Manuela Ugucioni - Marco Zenobi - Massimo Vesprini - Maurizio Valentini - Michela Albanese - Michele Baldelli - Michele Piccioli - Michele Antonio Schiavone - Monica Pascucci - Monia Tranquilli - Nazzareno Livi - Oscar Di Benedetto - Raffaella Curzi - Raffaella Gattoni - Roberto Mango - Roberto Stefanelli - Roger Paci - Rossana Maiella - Sara Serfilippi - Sergio Mencucci - Silvia Sabbatini - Stefano Selvaggio - Tamara Barbara Aramini - Tommaso Carnaroli - Alessio Manna - Alessandra Olivi - Alessio Sala - Alessandro Scarpellini - Andrea Ricci - Anna Lisa De Rosa

Note:Tutto il personale del settore



***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI

Emergenza epidemiologica o catastrofe naturale

PIANO DI CONTENIMENTO

Rideterminazione dell'obiettivo, in funzione anche di ulteriori risorse assegnate

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

---

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.07 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3196)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC

Peso assegnato:  
16,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/riciesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>			X										

Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 50,00 %	
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X												
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>													X						
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>													X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente  
ANNA RITA MONTAGNA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

**GABINETTO DEL SINDACO**

**Responsabile: PIETRO CELANI**

**Referente Politico: MASSIMO SERI**

**A.P.O.: ALESSANDRA TANCINI**

**P.D.O. 2021**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**  
**24.50 GABINETTO DEL SINDACO**

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO**

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO**  
(C.d.C. 75.01.000001 SPESE GENERALI)

**OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA**

**24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco**  
(C.d.C. 46 NUOVE OPERE)

**OB.03 APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'ENTE-P.T.P.C.T..**

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO**  
(C.d.C. 75.03.000001 CONTROLLI INTERNI)

**OB.04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO**  
(C.d.C. 75.01 SPESE GENERALI)

**OB.05 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE ENTE-P.T.P.C.T.**

**24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr**  
(C.d.C. 75.03.000001 CONTROLLI INTERNI)

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO**

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3146)**

Obiettivo di Mantenimento

<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRA TANCINI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Gabinetto del Sindaco, URP e Comunicazione istituzionale, Controllo di Gestione, Avvocatura e Giudice di Pace	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

**Indicatori:**

**N. cerimonie istituzionali organizzate**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 9,00 a 6,00
<b>Valore Critico</b>	Da 5,00 a 4,00
<b>Peso</b>	10,00000

**N. notizie inserite sul portale web**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 500,00 a 300,00
<b>Valore Critico</b>	Da 299,00 a 100,00
<b>Peso</b>	10,00000

**N. obiettivi PDO monitorati**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 70,00 a 50,00
<b>Valore Critico</b>	Da 49,00 a 35,00
<b>Peso</b>	15,00000

**N. report SCRAC**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 12,00 a 8,00
<b>Valore Critico</b>	Da 7,00 a 5,00
<b>Peso</b>	10,00000

<b>N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	15,00000

<b>N. pratiche legali istruite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Notifiche effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.000,00 a 1.700,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.699,00 a 1.500,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Atti giudiziari in deposito</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 3.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.999,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Determine di incarico monitorate/nr. determine pervenute alla UOC Controllo di gestione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>3500.02.210</b>	E	Entrate da privati per spese legali a seguito sentenze favorevoli (correl. parzialm. alla voce di spesa 0111.13.465).	€ 20.000,00
<b>3100.03.069</b>	E	Proventi per uso sala consiliare	€ 1.000,00
<b>3500.02.300</b>	E	Entrate da imprese per spese legali a seguito sentenze favorevoli (correl. parzialm. alla voce di spesa 0111.13.465).	€ 10.000,00
<b>3100.02.310</b>	E	Entrate per il rimborso di spese di notifica per atti notificati per conto di altre Pubbliche Amministrazioni e Amm.ni finanziarie.	€ 4.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>€ 35.000,00</b>



**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0101.13.495	S	Spese varie per le attività del Consiglio comunale incluse spese per trascrizioni verbali consiliari. Write Sistem srl - riferim. determina n. 1434-2020 Gab. Sind. e al capitolato speciale di appalto all" art. 1 punto "Sedute in videoconferenza - Opzione Smart Democracy".	€ 45.000,00
0101.13.315	S	Acquisto beni di consumo e/o materie prime: pezzi di ricambio, ecc. per autovetture	€ 1.000,00
0101.13.305	S	Spese di piccola entità per il funzionamento dell'ufficio.	€ 1.000,00
0111.13.405	S	Spese varie di manutenzione dei mezzi di trasporto del servizio legale e contenzioso	€ 1.390,00
0101.13.475	S	Pedaggi autostradali e altre spese per i mezzi di trasporto degli amministratori comunali.	€ 2.000,00
0111.13.347	S	Organismo Indipendente di Valutazione Esterno, incarico obbligatorio ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 (Determina n. 1696 del 31.08.2017 - incarico dal 01.09.2017 al 31.08.2020) - Coerente con elenco incarichi esterni 2020-2022.	€ 9.000,00
0111.13.482	S	Contributi associativi annuali: 1) ANCI nazionale e regionale; 2) AICCRE; 3) Lega Autonomie; 4) Avviso pubblico (art. 270 del TUELL).	€ 21.000,00
0111.13.498	S	Spese varie per implementazione servizio di controllo qualità dei servizi erogati e per la Trasparenza - Spesa obbligatoria ai sensi dell'art.147 del D.lgs. 267/2000.	€ 5.000,00
0101.13.351	S	Spese per l'acquisto di beni per l'organizzazione delle cerimonie, onoranze e celebrazioni, ecc.	€ 1.000,00
0101.14.500	S	Contributi ad Enti e Associazioni per l'organizzazione di mostre, convegni ed iniziative a carattere istituzionale.	€ 5.000,00
0101.13.390	S	Scambi tra delegazioni ufficiali e gruppi di cittadini, rapporti con città amiche, ecc.	€ 11.000,00
0101.13.335	S	Acquisto doni di rappresentanza, medaglie, coppe, libri, trofei, stampe, ecc. da donare ad ospiti dell'Amministrazione comunale.	€ 1.000,00
0111.13.465	S	Quota per i legali incaricati per il recupero spese di liti liquidate in sentenze favorevoli (correl. alle voci di entrata 3100.02.210 e 3100.02.300).	€ 10.000,00
0111.13.418	S	Spese per liti, arbitraggi, spese di domiciliazione, nonchè spese sostenute dai difensori dell'Ente per l'esercizio di attività difensiva in nome e per conto dell'Ente fuori dal Distretto della Corte d'Appello di Ancona - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023.	€ 112.000,00
0101.13.435	S	Spese per manutenzioni, revisione autovettura ed altre riparazioni	€ 1.000,00
0111.13.464	S	Spese per procedimenti a carico dipendenti ed amministratori.	€ 20.000,00

0111.13.470	S	Debiti fuori bilancio avvocatura	€ 40.000,00
0101.13.348	S	Acquisto doni e materiali per attività di gemellaggio.	€ 1.000,00
0101.13.425	S	Pagamento canone televisivo	€ 1.000,00
		Periodico comunale (Fano Stampa) e rapporti con i mass-media. In attesa di gara per la "comunicazione istituzionale". Emendamento del 15.02.2021 in sede approvazione bilancio di riduzione per 6.000 € per anno 2021 a favore voce S.0902.14.576.	
0101.13.465	S	In occasione di convegni, incontri, conferenze, l'amministrazione ospita relatori, amministratori di altri enti, personalità diverse, ecc.	€ 114.000,00
0101.13.378	S	Spese per cerimonie, onoranze e celebrazioni	€ 1.000,00
0101.13.380	S	Spese legali varie (Ctp, registrazioni sentenze, F24, ecc.).	€ 6.000,00
0111.13.462	S	Abbonamento alla De Agostini Professionale.	€ 12.000,00
0111.13.380	S	Imposta di registro Ufficio Avvocatura	€ 5.000,00
0111.12.227	S		€ 3.000,00

<b>Totale Spesa:</b>	<b>€ 429.390,00</b>
----------------------	---------------------

**Personale Impiegato:**

- Andrew Joseph Corsaletti - Anna Maria Fuligni - Cristina Celesti - Daniela Montesi - Davide Fiorucci - Emma Ivalisa Mensi - Fabrizio Bartolucci - Lorenzo Uliva - Lucia Astuni - Massimo Ghetti - Michela Marchetti - Monica Carboni - Paola Pedini - Patrizia Orciari - Renzo Rovinelli - Patrizia Pedaletti

Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
MASSIMO SERI

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

**OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA**

24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco (3147)

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco
<b>Centro di Costo:</b>	NUOVE OPERE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA</b>

Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natatorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)

Peso assegnato:  
24,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Coordinamento delle attività relative alla definizione delle procedure di urbanizzazione e di alienazione per la vendita dell'area da destinare a clinica privata e coordinamento per attività nuovo modulo casa albergo Don Tonucci- (Le attività di tale obiettivo rimangono comunque subordinate all'inizio lavori della residenza Don Paolo Tonucci)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
-----------------------------

Note:
-------

### ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

risulta propedeutica alla attività da avviare, l'effettiva trasformazione dell'attuale immobile Don Tonucci per il quale è previsto un ampliamento e per il quale è attualmente in essere un titolo unico (prorogato dalle norme emergenziali Covid-19). In relazione a tale titolo unico non risultata ancora inizio lavori.

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
MASSIMO SERI

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

**OB.03 APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'ENTE-P.T.P.C.T..**

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3231)**

Obiettivo di Strategico

<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRA TANCINI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
<b>Centro di Costo:</b>	CONTROLLI INTERNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Nel 2020 è stato elaborata dalla uoc Controllo di gestione una bozza di nuovo manuale di valutazione per tutto l'ente alla luce delle modifiche normative intervenute, la stessa è stata inviata per gli opportuni suggerimenti e /o modifiche all'Oiv e al Dirigente competente. Nel 2021 in collaborazione con gli uffici interessati si condividerà la bozza predisposta e si prenderanno contatti con la softwarehouse per adeguare il programma di gestione degli obiettivi con i nuovi criteri del manuale. Le nuove procedure dovranno essere condivise in particolar modo con l'ufficio personale al fine di valutare il manuale anche alla luce dei nuovi istituti contrattuali previsti nel CCNL 2018.	Peso assegnato: 25,00 %
--	----------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
RIESAME DELLA BOZZA GIA' PREDISPOSTA NEL 2020 PER VALUTARE EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
CONFRONTO CON DIRIGENTE GABINETTO SINDACO E UFFICIO PERSONALE PER CONDIVISIONE MANUALE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
EVENTUALE RIELABORAZIONE DEL MANUALE GIA' PROPOSTO PER IL 2020 O REDAZIONE DI UNA NUOVA BOZZA DI MANUALE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL DIRIGENTE COMPETENTE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %

		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X											
INVIO DEL MANUALE ALL'OIV ED ACQUISIZIONE PARERE DELLO STESSO	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X						
FORMALIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO FINALE CON PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER GIUNTA COMUNALE	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>			
<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>	
Michela Marchetti	
Note:	

**RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :**

RISCHI

Mancanza di confronto sulla bozza di regolamento da approvare e mancanza di dati per indicatori performance organizzativa

PIANO DI CONTENIMENTO

Organizzazione di una agenda di incontri preventiva per condivisione testo anche mediante incontri in video conferenza. Condivisione di indicatori di performance organizzativa con dati a disposizione dell'ente

## ***COLLABORAZIONI:***

### **COLLABORAZIONE**

Servizio personale uoc giuridico ed economico

### **TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA**

Valutazione del manuale nelle parti relative agli istituti del ccnl 2018, condivisione criteri in delegazione trattante

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

---

Il Dirigente

PIETRO CELANI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3194)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRA TANCINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC

Peso assegnato:  
19,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/riciesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>			X										



Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 50,00 %	
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X												
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>													X						
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>													X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Note:

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
MASSIMO SERI

Il Dirigente  
PIETRO CELANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.05 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE ENTE-P.T.P.C.T.**

24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr (3236)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRA TANCINI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr
<b>Centro di Costo:</b>	CONTROLLI INTERNI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Considerato che nell'annualità 2020 molti uffici a causa Covid-19 hanno interrotto la somministrazione delle indagini di customer satisfaction per i servizi rivolti all'utenza, in quanto le stesse venivano somministrate prevalentemente in modalità cartacea presso gli uffici, nel 2021 si inizierà sperimentalmente a somministrare un questionario generale on line con il supporto del sistema informatico comunale. Lo stesso è già stato condiviso con il servizio di regolarità contabile e amministrativa con verbale n.8/2020 e il verbale n.1/2021

Peso assegnato:  
20,00 %

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Condivisione delle modalità di pubblicazione sul sito istituzionale con il sistema informativo comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Pubblicazione sul sito internet del questionario	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						
Analisi esiti finali indagine di qualità in collaborazione con il Sic	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		
Relazione finale sugli esiti della indagine	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

RISORSE:

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Entrata:** \_\_\_\_\_

**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

**Totale Spesa:** \_\_\_\_\_

**Personale Impiegato:**

Michela Marchetti

Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

Rischi:

- mancato coordinamento con gli uffici di supporto per la pubblicazione della indagine.
- scarsa risposta da parte degli utenti nella partecipazione alla indagine

Piano di contenimento:

- monitoraggio del grado di partecipazione alla indagine durante la sua somministrazione sul sito con collaborazione del Sic

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

**SEGRETERIA GENERALE**

**Responsabile: STEFANO MORGANTI**

**Referente Politico: MASSIMO SERI**  
**Referente Politico: SAMUELE MASCARIN**

**A.P.O.: ALESSANDRA TANCINI**

**P.D.O. 2021**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI SEGRETERIA GENERALE**

### **OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE**

**24.53 SEGRETERIA GENERALE**

(C.d.C. 75.02.000001 ORGANI ISTITUZIONALI)

### **OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2021-2023 MONITORAGGIO SU STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

**24.53 SEGRETERIA GENERALE**

(C.d.C. 75.05.000001 SEGRETERIA GENERALE)

### **OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA INRELAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**24.53 SEGRETERIA GENERALE**

(C.d.C. 75.05.000001 SEGRETERIA GENERALE)

### **OB.04 NUOVO REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE (ART. 50 STATUTO COMUNALE) E DIGITALIZZAZIONE**

**24.53 SEGRETERIA GENERALE**

(C.d.C. 01.02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN.)

### **OB.05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

**24.53 SEGRETERIA GENERALE**

(C.d.C. 75.01 SPESE GENERALI)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE  
ALLA SEGRETERIA GENERALE****24.53 SEGRETERIA GENERALE (3104)**

Obiettivo di Mantenimento

<b>Responsabile</b>	STEFANO MORGANTI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.53 SEGRETERIA GENERALE
<b>Centro di Costo:</b>	ORGANI ISTITUZIONALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Obiettivo: Garantire il regolare funzionamento dei lavori degli Organi di governo a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono Giunta e Consiglio. Azioni:- supporto giuridico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio Comunale nella gestione delle attività propedeutiche e derivanti dalle sedute consiliari ed alle azioni proprie della Presidente, nonché collaborazione attiva per le iniziative/eventi promossi ed organizzati dalla Presidente stessa- rilevazione presenze dei Consiglieri Comunali per consentire al Settore Risorse Umane la liquidazione dei gettoni di presenza- rapporti con soggetto esterno individuato per il funzionamento in aula consiliare del nuovo sistema audio- video dei lavori

Peso assegnato:  
18,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

**Rapp.numero assistenza sedute Consiglio Comunale /Totale Consigli Comunali effettuati**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	50,00000

**Rapp.numero assistenza Giunte Comunali/ Totale Giunte Comunali effettuate**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	50,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
<b>0101.13.325</b>	S	Iniziative della Presidenza - Assegnazione fondi per iniziative gruppi consiliari.	€ 2.000,00
<b>0101.13.355</b>	S	Spese per missioni ed espletamento mandato Presidente del Consiglio e consiglieri comunali. (Regolamento approvato con delibera C.C. n.67 del 31.03.2016).	€ 1.000,00
<b>0101.13.440</b>	S	Spese per incarichi del Consiglio Comunale - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023.	€ 2.500,00
<b>0101.13.490</b>	S	Iniziative della Presidenza. Assegnazione fondi per iniziative dei gruppi consiliari.	€ 3.500,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>€ 9.000,00</b>

<b>Personale Impiegato:</b>
Daniela Mogetta - Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari
Note: Provvedimento sindacale n. 4 del 31/01/2021 - Nomina Segretario Generale del Comune di Fano Dott. Stefano Morganti

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



## OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2021-2023 MONITORAGGIO SU STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3105)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	STEFANO MORGANTI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRA TANCINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.53 SEGRETERIA GENERALE
<b>Centro di Costo:</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Revisione ed aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 nel rispetto delle linee guida definite dal PNA 2019 – tuttora vigente - ed in continuità dei precedenti Piani al fine di:- rafforzare il collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obiettivi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi- procedere con lo stesso approccio per consolidare un Piano a sistema, funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa e definire nuovi obiettivi di monitoraggio delle aree definite a rischio.	Peso assegnato: 24,00 %
--	----------------------------

--	--

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione nuovo P.T.C.P.T. 2021-2022 e predisposizione relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organopolitico previo eventuale esame delle proposte pervenute	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Relazione annuale da parte del RPC sul P.T.C.P.T. nel rispetto della scadenza stabilita dalla legge	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	
Riunioni ufficio per la prevenzione della corruzione ed ufficio per la trasparenza per studio novità normativa, delibere Anac, ecc e relativa proposta di direttive/circolari/proposte per dare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %

attuazione al PTPCT e/o per la revisione anche in corso d'anno delle misure generali di prevenzione															
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche definite per l'anno 2021 da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione	<input type="checkbox"/>														
	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X
Partecipazione attività di controllo successivo sugli atti come strumento di prevenzione della corruzione e monitoraggio termini dei procedimenti	<input type="checkbox"/>														
	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Indicatori:**

Nr riunioni ufficio prevenzione della corruzione ed ufficio trasparenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. misure specifiche/direttive/circolari/richt. monitoraggio/com.mail/note inviate agli uffici in attuazione del PTPCT	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. verbali SCRAC	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>
Non sono previste risorse

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste risorse			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari - Daniela Mogetta

## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **Rischi**

Mancata o parziale attuazione delle misure generali o specifiche del Piano da parte dei Dirigenti/PO/dipendenti

### **Piano di contenimento**

Formazione generale e specifica come sollecitata - anche formalmente - negli ultimi anni dal RPC, tenuto conto di quanto previsto nel PTPCT e ribadito da ultimo nel PNA 2019

## ***COLLABORAZIONI:***

### ***Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori***

Tutti i settori

### ***Descrizione tipo collaborazione richiesta***

- a) Attuazione delle misure generali e specifiche del Piano
- b) Attivazione monitoraggi relativi
- c) Eventuale adozione di misure specifiche, se necessario

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA INRELAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**24.53 SEGRETERIA GENERALE (3106)**

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	STEFANO MORGANTI
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRA TANCINI
<b>Referente Politico</b>	SAMUELE MASCARIN
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.53 SEGRETERIA GENERALE
<b>Centro di Costo:</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Con il P.T.C.P.T. 2021- 2023 si prosegue nel dare piena attuazione anche alla sezione trasparenza secondo le modalità previste dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, con riferimento al periodo considerato. Al servizio Segreteria Generale qualora sia espressamente attribuita tale funzione al Segretario Generale - spetta la verifica, il monitoraggio e l'attività di coordinamento relative agli obblighi di trasparenza in capo ai Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire per quanto di competenza: la costante trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. la piena applicazione dei relativi obblighi attraverso le prescritte pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale la piena applicazione dell'istituto del diritto di accesso civico "generalizzato"

Peso assegnato:  
23,00 %

--	--

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Monitoraggio e attività di coordinamento per la verifica degli obblighi di trasparenza dei Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire per quanto di competenza la trasmissione degli atti, delle informazioni da pubblicare sul sito del Comune e/o nella sezione Amministrazione Trasparente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 %
		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Richiesta, raccolta ed aggiornamento annuale dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed APO in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 %

ss.mm.ii. con procedura di anonimizzazione dati personali prima della loro pubblicazione																		
	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pubblicazione aggiornamento registro accesso civico con inserimento dati trasmessi da tutti i settori	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 10,00 %
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Indicatori:**

**N. note/circolari inviate agli uffici ed agli Amministratori per adempimenti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

**N. interventi di aggiornamento da parte dell'ufficio sulle Sezioni di Amministrazione Trasparente**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

**SPESE collegate:**

Non sono previste risorse

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste risorse			
<b>Totale Spesa:</b>			

**Personale Impiegato:**

- Daniela Mogetta - Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :*****Rischi**

Mancata o parziale attuazione delle misure generali del Piano in materia di obblighi di trasparenza da parte dei Dirigenti/PO/dipendenti

**Piano di contenimento**

Formazione generale e specifica come sollecitata - anche formalmente - negli ultimi anni dal RPC, tenuto conto di quanto previsto nel PTPCT e ribadito da ultimo nel PNA 2019

***COLLABORAZIONI:*****Collaborazione richiesta**

Tutti i Settori

**Descrizione tipo collaborazione richiesta**

Verifica adempimenti derivanti dagli obblighi di trasparenza e accesso civico a carico dei singoli Dirigenti del Comune Comune

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente  
STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.04 NUOVO REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE (ART. 50 STATUTO COMUNALE)E DIGITALIZZAZIONE**

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3107)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	STEFANO MORGANTI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.53 SEGRETERIA GENERALE
<b>Centro di Costo:</b>	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN.
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operino, senza fine di lucro, sul territorio di Fano per il pubblico interesse e lo sviluppo dell'attività cittadina, nel Comune di Fano è stato da tempo istituito - ai sensi dell'art.50 dello Statuto Comunale - l'Albo Comunale delle Forme Associate. L'Albo è gestito dal Servizio Segreteria Generale. Occorre approvare uno specifico Regolamento che disciplini in maniera organica i requisiti, le modalità di iscrizione, i benefici conseguenti e le cause di cancellazione.

Peso assegnato:  
20,00 %

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attività di benchmarking per un'analisi comparativa con altri comuni della regione Marche e di altre regioni per la regolamentazione dell'Albo Comunale delle Forme Associate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X										
Predisposizione bozza regolamento e relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Verifica requisiti per mantenimento iscrizione Associazioni presenti e digitalizzazione di ogni fascicolo cartaceo in archivio dagli anni '90 partendo dai più recenti (al 31.10.2020 risultano n. 287 Associazioni iscritte)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>Rapporto tra n. fascicoli digitalizzati/n. fascicoli presenti in archivio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Rapporto tra n. documenti associati a link nell'Albo in pubblicazione/n.documenti digitalizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>
Non sono previste

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
Non sono previste			
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>
Non sono previste

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
Non sono previste			
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
- Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari - Daniela Mogetta
Note:



## ***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

### **Rischi**

Mancata approvazione della proposta di Regolamento da parte dell'organo politico competente, fermo restando che le attività direttamente imputabili al Servizio si esauriscano nella predisposizione della proposta.

### **Piano di contenimento**

Sollecitazione adempimenti a carico dell'organo politico

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

---

Il Dirigente

STEFANO MORGANTI

---

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.**

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3189)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	STEFANO MORGANTI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.53 SEGRETERIA GENERALE
<b>Centro di Costo:</b>	SPESE GENERALI
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC	Peso assegnato: 15,00 %
--	----------------------------

--	--

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione elenco dei procedimenti e dei servizi in capo al settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento se necessario della modulistica relativa ai procedimenti gestiti, degli allegati e qualsiasi tipo di informazione gestita/richiesta all'utenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Quantificazione numerica dei moduli esistenti (dato che verrà richiesto nel referto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>			X										

Revisione dei moduli e delle informazioni richieste, eliminazione delle rindondanze e delle richieste duplicate in ottica di unificazione dei modelli da presentare	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 50,00 %	
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X													
Invio richiesta di pubblicazione sul portale della nuova modulistica (cartella di scambio su pubblica)	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>											X								
Indicazione del link di pubblicazione da concordare con il sic	<input type="checkbox"/>																				Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	X	X	X	X			

**Indicatori:**

nr di moduli pubblicati sul sito istituzionale / procedimenti amministrativi di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

<b>ENTRATE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Entrata:</b>			

<b>SPESE collegate:</b>

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
<b>Totale Spesa:</b>			

<b>Personale Impiegato:</b>
<b>Note:</b>

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco / Assessore  
MASSIMO SERI

Il Dirigente  
STEFANO MORGANTI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.