



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **64**

del **06/03/2024**

**OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore **12,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata in videoconferenza su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) <b>SERI MASSIMO</b>	<i>SINDACO</i>	<b>Presente</b>
2) <b>FANESI CRISTIAN</b>	<i>VICE SINDACO</i>	<b>Presente</b>
3) <b>MASCARIN SAMUELE</b>	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	<b>Assente</b>
4) <b>BRUNORI BARBARA</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
5) <b>CUCCHIARINI SARA</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
6) <b>FATTORI CORA</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
7) <b>LUCARELLI ETIENN</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
8) <b>TINTI DIMITRI</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>

Assenti: **1**

Presenti: **7**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 comma 1 del "*Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Fano in modalità telematica*" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 29.03.2022, tutti i presenti partecipano alla seduta in modalità telematica.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto** che il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, all'art. 6, ha previsto che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e re ingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di durata triennale, che viene aggiornato annualmente e che contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso in Sezioni e sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

◦Sottosezione Valore Pubblico:

contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del D.U.P.

◦Sottosezione Performance:

finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

◦Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza:

predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'Organo di indirizzo. Costituiscono elementis essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC.

#### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

◦Sottosezione Struttura organizzativa:

illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

◦Sottosezione Organizzazione del lavoro agile:

definisce gli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'Amministrazione;

◦Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale:

indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione

del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e dà evidenza della capacità assunzionale, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; richiamato il DPR 24 giugno 2022 n. 81, emanato sotto forma di "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", che ha definito i documenti programmatici costituenti contenuto del PIAO e soppresso i correlati adempimenti previsti dalle specifiche normative tra cui in particolare il Piano della Performance (Piano Esecutivo di Gestione–parte obiettivi), il Piano di prevenzione della corruzione ed il Piano triennale dei fabbisogni di personale; visto il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022 n. 132 con cui è stato approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" al quale le Pubbliche Amministrazioni conformano il proprio documento programmatico;

Le disposizioni recate dall'art.6 del D.L. n. 80/2021 chiariscono che in caso di differimento del termine di approvazione dei bilanci di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito, ai sensi dell'art. 8, c.2 del D.M. 30 giugno 2022 n. 132, di trenta giorni dal termine di approvazione dei bilanci;

Visto al riguardo il Decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023, nel quale si stabilisce che il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

**Dato atto** che in adempimento a quanto sopra le strutture competenti per le singole sezioni e sottosezioni hanno elaborato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, conformemente al Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022 n.132; precisato che la sottosezione "Performance" contiene gli obiettivi gestionali generali e individuali assegnati al personale dirigente e ai titolari degli incarichi di "Elevata Qualificazione/Posizioni Organizzative", in coerenza alla programmazione strategica contenuta nel D.U.P. 2024-2026, e precedentemente contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance;

**Considerato** pertanto che gli uffici competenti a sovrintendere al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono addivenuti ad un documento programmatico condiviso che presenta i contenuti richiesti dalle norme, ed evidenzia le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico che saranno oggetto di ulteriore sviluppo anche nelle annualità successive;

**Considerato** che la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” contiene la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza programmate ed è completata con il Documento Integrativo Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA – PIAO 2024/2026;

**Dato atto** che la sottosezione 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" contiene la programmazione delle risorse umane sia in termini numerici che in termini gestionali (LINEE GUIDA), completata con il documento relativo al PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE, e con l'ordinamento dei NUOVI PROFILI PROFESSIONALI in applicazione del CCNL "Funzioni Locali" 16/11/2022, e che i relativi contenuti sono stati oggetto di informazione preventiva come da nota del dirigente dell' area "Affari Generali" del 13/02/2024 p.g.n.14814 senza richiesta di confronto avanzata dalle parti sociali; rilevato che nella sezione 3 sottosezione 3.2 è contenuta anche la disciplina del "LAVORO A DISTANZA" come prevista dal CCNL di comparto sopra citato; disciplina anch'essa oggetto di informazione e confronto positivo con le OO.SS.; per quanto attiene al PIANO AZIONI POSITIVE si provvederà quanto prima alla ricostituzione del CUG come ivi previsto;

**Datto atto** che la medesima nota informativa di cui sopra è stata inviata anche a tutti i componenti della Giunta Comunale nonché al Segretario Generale dell'ente;

**Ritenuto** pertanto di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nonché il P.d.o. 2024 dettagliato in allegato, parte integrante del presente provvedimento;

**Preso atto** dell'esito positivo, con raccomandazioni, del Verbale dei Revisori dei Conti n.9 del 21/02/2024 relativamente alla parte del PIAO afferente la competenza del Collegio ovvero: la PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (parte numerica) - le LINEE GUIDA GESTIONALI e la NOTA INTEGRATIVA nonché PRESO ATTO del Parere OIV di cui al verbale n.1/2024; pareri entrambi allegati al presente atto;

**Ritenuto** inoltre di aggiornare, con il presente atto, anche lo schema dei requisiti di accesso per le procedure concorsuali di cui all'atto di programmazione in materia di personale come da documento allegato che sostituisce quello approvato con precedente delibera di Giunta n.541/2023 confermando quanto previsto ai punti n.3-5 di parte dispositiva di detto atto;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.213 del 20.12.2023 con oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art.147-ter del TUEL - (schema già approvato con Deliberazione G.C.n.471 del 15.11.2023);

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.214 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e della nota integrativa per lo stesso triennio;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.10 del 18 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

**Visti altresì i seguenti atti:** Giunta Comunale n.230 del 20 maggio 2014 con la quale sono state dettate delle disposizioni transitorie relative all'abrogazione del Direttore Generale e prorogatio della Dirigenza, Provvedimento Sindacale n. 9/2019 e n.24/2020 relativo alle competenze del Dirigente Gabinetto del Sindaco, Provvedimento Sindacale n.61/2023 con cui il sottoscritto è stato nominato dirigente dell'AREA "AFFARI GENERALI" mantenendo, sino a diversa disposizione del Sindaco stesso, anche le competenze in ordine al "Gabinetto del Sindaco" e le relative responsabilità su pertinenti capitoli di bilancio;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la pubblica Amministrazione del 24 gennaio u.s.

**Attestato:**

- a) il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- b) il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;
- c) che il Responsabile del Procedimento Dirigente del "Gabinetto del Sindaco" non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 ed in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 come da relativa sottoscrizione del parere di regolarità tecnica afferente il presente atto;

**Attestata**, ai sensi dell'art.147 bis, del TUEL, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, dando atto che lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e su quella patrimoniale dell'ente;

**Vista** la proposta inviata dal Sindaco in data 05.03.2024;

**Visti** i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000:

- a) Parere di regolarità tecnica congiunto del Responsabile della programmazione Dott. Pietro Celani e del Segretario Generale Dott. Stefano Morganti, RPCT dell'ente, in data 05.03.2024, favorevole;
- b) Parere di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 05.03.2024, favorevole relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale ed in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria;

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n.113, nonché delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica avente riguardo al :”Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano

Integrato di attività e organizzazione (PIAO)” e secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO il “**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026**” e il PDO analitico 2024 (allegato);

2. DI PRENDERE ATTO del verbale OIV n.1/2024 nonché del Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n.9 del 21/02/2024 allegati alla presente delibera;
3. DI APPROVARE l'allegato documento relativo ai requisiti di accesso -titoli culturali e professionali- per i concorsi pubblici di cui al PIAO 2024-2026 -parte PTFP- in sostituzione di quello approvato con propria precedente deliberazione n.541/2023; si conferma, con il presente atto, quanto previsto con propria precedente deliberazione n.541/2023 ai punti n.3 - 5 di parte dispositiva; di rinviare la revisione organica del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi da espletarsi con la nuova consiliatura entro il 31/12/2024 secondo le direttive della futura amministrazione comunale tenuto conto delle linee guida e della nota integrativa afferente la PTFP 2024-2026;
4. DI DARE ATTO che il Dirigente "Gabinetto del Sindaco" provvederà alla trasmissione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4 del Decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n.113 ed in particolare con la Circolare n.2 del 2022;
5. DI DARE ATTO che verso la presente deliberazione chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al T.A.R. delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs. 02.07.2010 n.104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n.1199;
6. DI DARE ATTO che la presente deliberazione, corredata di tutti di documenti integrativi e allegati, sarà pubblicata nella sezione di Amministrazione trasparente, ai sensi dell’art. 6, comma 4 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n. 113;

Inoltre, con separata votazione unanime espressa palesamente

### **DELIBERA**

7. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4° del D.Lgs.n.267/2000 tenuto conto della necessità di procedere con la pubblicazione urgente di alcune procedure concorsuali.



DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

**Il Sindaco**  
Seri Massimo  
F.to digitalmente

**Il Segretario Generale**  
Morganti Stefano  
F.to digitalmente

---

La presente deliberazione di Giunta N. **64** del **06/03/2024** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 07/03/2024

L'incaricato dell'ufficio segreteria  
VALENTINA FERRARI

---