



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **38**

del **01/02/2018**

OGGETTO: Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2017. Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9-quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **uno** del mese di **febbraio** alle ore **16,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) MARCHEGIANI STEFANO	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) BARGNESI MARINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
4) CECCHETELLI CARLA	<i>ASSESSORE</i>	Assente
5) DEL BIANCO CATERINA	<i>ASSESSORE</i>	Assente
6) FANESI CRISTIAN	<i>ASSESSORE</i>	Assente
7) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) PAOLINI MARCO	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **3**

Presenti: **5**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2017. Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9-quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

Visto il D.l. n.5 del 9.2.2012 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, con il quale sono state apportate rilevanti modifiche alla legge n.241 del 1990 in materia di conclusione del procedimento amministrativo e di poteri sostitutivi;

Visto l'articolo 1 comma 28 della legge n.190/2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni di effettuare un monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, prevedendo che il risultato di tale monitoraggio debba essere reso consultabile nel sito web istituzionale dell'Amministrazione;

Visto l'art.35 comma 1 e 2 del D.lgs 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 380 del 7/9/2012, parzialmente modificata con successiva deliberazione nr 333/2013, ha fornito specifiche direttive per successive misure organizzative in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi integrando il Regolamento di Organizzazione;

Visto l'articolo 16/bis del Regolamento di Organizzazione ed in particolare il comma 1: *“Il Direttore Generale, ovvero, in caso di vacanza, assenza od impedimento dello stesso il Vice Direttore Generale sono titolari del potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9 bis della L.241/90. Nell'esercizio di tale adempimento sono coadiuvati dal Segretario Generale. La Direzione Generale comunica entro il 30 gennaio di ogni anno alla Giunta ed all'O.I.V. i casi in cui si sia esercitato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta”*.

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n.230 del 20 maggio 2014 sono state dettate delle disposizioni transitorie relative all'abrogazione del Direttore Generale e prorogatio della Dirigenza stabilendo che nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione e relativo ordinamento dell'ente le prerogative e i poteri riconosciuti al Direttore Generale dai regolamenti, dai provvedimenti sindacali e dalle delibere dell'ente, sono esercitati dal dirigente del Gabinetto del Sindaco e stabilendo altresì che l'incarico di Direttore Generale scade con la proclamazione del nuovo Sindaco;

Considerato che con Provvedimento Sindacale n.23 del 25 giugno 2014 è stato nominato il Dirigente a tempo indeterminato dell'Ente, Dott.Pietro Celani, quale Capo di Gabinetto del

Sindaco assegnandogli anche il compito di supportare le strutture dirigenziali dell'Ente ad attuare gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento agli indirizzi generali di Governo, alla Relazione di inizio mandato, al Peg ed al Pdo, assicurando a tal fine il raccordo tra gli uffici e servizi e gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal Sindaco e dalla Giunta.

Visto l'articolo 90 del T.u.e.l. relativo agli uffici di supporto agli organi di direzione politica con cui si configurano le competenze in materia di indirizzo e controllo;

Dato atto pertanto che nell'anno 2017 l'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art.1 comma 9 - quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35 competeva al Dott. Pietro Celani in quanto Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco;

Considerato che il Dott. Pietro Celani dà atto che nel corso dell'anno 2017 non ha mai attivato l'istituto del potere sostitutivo;

Dato atto che anche per il 2017 il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi è stato effettuato secondo i criteri individuati nelle precedenti Direttive nn.11/2012 - n.12/2012 e 13/2012 in quanto considerate buone prassi operative, e che comunque le stesse verranno riviste nel corso del primo semestre 2018 al fine di adeguarle alle nuove disposizioni normative succedutesi e al nuovo Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con delibera di Giunta Comunale n.26 del 25 gennaio u.s.

Considerato altresì che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.333 del 27 agosto 2013 è stato approvato l'elenco dei termini dei procedimenti amministrativi, contestualmente pubblicato nel sito istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs 33/2013 con la relativa modulistica trasmessa dagli uffici;

- con delibera di Giunta Comunale n.50 del 25 gennaio 2018 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in coerenza con gli indirizzi strategici del Dup e che lo stesso prevede tra le misure da esercitare la verifica dei processi di lavoro trasmessi dai vari Dirigenti, con contestuale implicita verifica del rispetto dei termini procedurali;

Dato atto che:

- che nel nostro ente non è attiva una gestione informatica dei procedimenti amministrativi e che pertanto per il monitoraggio degli stessi si è fatto riferimento alla procedura stabilito nella direttiva nr 6/2013-

Preso atto che nel corso dell'anno 2017 tutti i servizi hanno adempiuto alla consegna delle schede di monitoraggio alla U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione, ad eccezione delle seguenti:

-Primo Trimestre: Settore I° U.O. Ambiente - Settore Quinto :Riscatto aree ed edifici zona Peep e Manutenzioni.

-Secondo Trimestre: ; Settore I° U.O. Ambiente - Settore Quinto :Riscatto aree ed edifici zona Peep e Manutenzioni.

-Terzo trimestre: Settore I° U.O.Ambiente - Settore Quarto- U.O Suap - Commercio Polizia Amministrativa ; Settore Quinto: U.O. SUAE - PRG e Pianificazione Territoriale-

Manutenzioni e riscatto aree ed edifici in zona Peep.;

Evidenziato che il Servizio di regolarità contabile e amministrativa ha esaminato a campione i procedimenti amministrativi relativi al primo, secondo e terzo trimestre 2017 con gli esiti di cui ai verbali n. 11 del 13/10/2017, n.13 del 21/12/2017 e n.1 del 26/01/2018, e ulteriori procedimenti sono stati monitorati ogni qual volta dall'estrazione casuale degli atti esaminati dallo Scrac è stato esaminato un provvedimento che dava seguito ad una istanza di parte.

Riscontrato che dai controlli di cui sopra è emerso come dichiarato anche dai singoli Dirigenti che non è mai stata richiesta l'attivazione del potere sostitutivo e sono emersi anche dei ritardi nella conclusione di alcuni procedimenti che sono stati evidenziati nei verbali dello S.c.r.a.c. e comunicati all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di tenerne in debito conto in sede di valutazione finale dei Dirigenti e A.p.o., così come previsto dalla normativa vigente.

Dato atto altresì che non sono ancora pervenute da parte dei vari uffici alla U.o.c.Controllo di gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione, tutti gli esiti del monitoraggio relativo all'ultimo trimestre 2017 (in scadenza all' 8/1/2018) e che pertanto questi procedimenti verranno esaminati dallo S.c.r.a.c. successivamente, evidenziando eventuali anomalie;

Vista la Circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione e la semplificazione n.4/12 relativa a “Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.2, l. 7 agosto 1990 n.241, nel testo modificato dall'art.1 d.l. 9 febbraio 2012 n.5”;

Vista la Legge n.124 del 7 agosto 2015;

Attestata ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto” e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

a) parere di regolarità tecnica espresso congiuntamente:

- dal Dirigente Gabinetto Sindaco Dott. Pietro Celani in data 30.01.2018, favorevole;
- dalla Segretaria Generale Dott.ssa Antonietta Renzi in data 30.01.2018, favorevole;

b) parere di regolarità contabile del responsabile Servizio Ragioneria Dott.ssa Daniela Mantoni in data 30.01.2018, non dovuto.

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1) Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di prendere atto che il Dirigente del Gabinetto del Sindaco ai sensi del comma 9 quater dell'art.2 Legge n.241 del 1990 ha comunicato tramite i verbali del Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa i risultati relativi al monitoraggio dei procedimenti amministrativi anno 2017 (verbali n.11/2017-13/2017-1/2018);

- 3) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa attestando che per l'annualità 2017 non risultano procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta. (art.1 comma 9 ter e quater del D.l. 9/2/2012 n.5 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35 e art. 16/bis comma 1 del Regolamento di Organizzazione vigente);
- 4) Di prendere atto che ogni Dirigente rimane comunque pienamente responsabile di quanto ha comunicato per l'anno 2017;
- 5) di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla struttura permanente di supporto individuata nel Servizio Controllo di Gestione, al Segretario Generale;
- 6) Di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/2013 contestualmente al monitoraggio dei procedimenti amministrativi comunicati da ogni Dirigente;
- 7) di DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to digitalmente
Seri Massimo

La Segretaria Generale
F.to digitalmente
Renzi Antonietta

La presente deliberazione di Giunta N. **38** del **01/02/2018** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 02/02/2018

L'incaricato dell'ufficio segreteria
MOGETTA DANIELA