



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 22

del 30/01/2014

OGGETTO: Anno 2013: monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; Comunicazione del Direttore Generale ai sensi dell'art.1 comma 9 - quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **12,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) AGUZZI STEFANO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) CUCUZZA MARIA ANTONIA RITA	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) FALCIONI MAURO	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) ANTOGNOZZI SIMONE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) DELVECCHIO DAVIDE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LOMARTIRE GIANLUCA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) MANCINELLI FRANCO	<i>ASSESSORE</i>	Assente
8) SANTORELLI ALBERTO	<i>ASSESSORE</i>	Assente
9) SERFILIPPI LUCA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
10) SILVESTRI MICHELE	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **2**

Presenti: **8**

Assume la Presidenza il Sig. **AGUZZI STEFANO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: Anno 2013: monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; Comunicazione del Direttore Generale ai sensi dell'art.1 comma 9 - quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.l. n.5 del 9.2.2012 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, con il quale sono state apportate rilevanti modifiche alla legge n.241 del 1990 in materia di conclusione del procedimento amministrativo e di poteri sostitutivi;

Vista la legge n.190/2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni di effettuare un monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, prevedendo che il risultato di tale monitoraggio debba essere reso consultabile nel sito web istituzionale dell’Amministrazione;

Vista la Direttiva del Direttore Generale n.4 del 17/4/2012 “Disposizioni in materia di snellimento e sviluppo”;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 380 del 7/9/2012, parzialmente modificata con successiva deliberazione nr 333/2013, ha fornito specifiche direttive per successive misure organizzative in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi integrando il Regolamento di Organizzazione;

Visto l'articolo 16/bis del Regolamento di Organizzazione ed in particolare il comma 1: *“Il Direttore Generale, ovvero, in caso di vacanza, assenza od impedimento dello stesso il Vice Direttore Generale sono titolari del potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9 bis della L.241/90. Nell'esercizio di tale adempimento sono coadiuvati dal Segretario Generale. La Direzione Generale comunica entro il 30 gennaio di ogni anno alla Giunta ed all'O.I.V. i casi in cui si sia esercitato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta”*.

Vista la Direttiva n.11 del 22/11/2012 “Obblighi a carico dei Dirigenti-Legge n.241/1990, come modificata dal D.L.n.5/2012, convertito in Legge n.35/2012-Termini dei Procedimenti Amministrativi-Revisione schede di cui alla deliberazione C.C. N.23/6/2010”, successivamente modificata con le Direttive nn.12/2012 e 13/2012;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.333 del 27 agosto 2013 è stato approvato il nuovo elenco dei termini dei procedimenti amministrativi, contestualmente pubblicato nel sito istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs 33/2013 con la relativa modulistica trasmessa dagli uffici;
- con delibera CC n. 50 del 27 marzo 2013, approvando il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, nonché principi informativi e prime misure per la prevenzione della corruzione, in attesa dell’approvazione, a livello nazionale del PNA (Piano Nazionale Anti Corruzione) da parte dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione, si è stabilito, tra le altre cose, di procedere al monitoraggio dei termini dei procedimenti, demandando la responsabilità al

Direttore generale quale Autorità designata da questa Amministrazione Comunale responsabile per la Trasparenza e l'integrità, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;

- nella deliberazione citata al punto precedente si stabiliva che la Direzione Generale si sarebbe avvalsa della collaborazione della Segreteria generale e del Servizio controllo di gestione;

Dato atto che:

- con Direttiva del Direttore Generale n.6/2013 sono state definite le modalità operative per provvedere al monitoraggio dei termini del procedimento amministrativo per l'annualità 2013 e per le annualità successive;

- nel nostro ente non è attiva una gestione informatica dei procedimenti amministrativi e che pertanto con la direttiva nr 6/2013 sopra richiamata è stata trasmessa ad ogni singolo servizio e/o unità operativa una specifica scheda nella quale ogni Dirigente sotto la sua personale responsabilità ha rendicontato il numero dei procedimenti conclusi alla data del 31/12/2013, i numeri e gli estremi di riferimento dei Provvedimenti Finali, il numero dei procedimenti in corso al 31.12.2013 con l'indicazione della data di ricevimento dell'istanza e del relativo numero di protocollo, l'indicazione se sia stato o meno attivato il potere sostitutivo;

Considerato che le comunicazioni relative ai procedimenti del Settore Servizi Sociali e delle U.O. Locazioni e Tributi Settore Servizi Finanziari, risultano pervenute al Servizio Controllo di Gestione in data odierna, che pertanto non sono state oggetto di campionamento e di controllo e che quindi saranno oggetto di monitoraggio successivo da parte dello S.c.r.a.c.;

Dato atto che:

- nell'ambito della seduta del Servizio di Regolarità Amministrativa e contabile (S.C.R.A.C.) del 27 gennaio u.s., con la collaborazione del Servizio controllo di gestione, sono stati estratti casualmente a campione alcuni degli atti relativi ai procedimenti amministrativi dichiarati come conclusi dai singoli Dirigenti e si è proceduto ad un loro esame, provvedendo qualora necessario anche alla richiesta di ulteriore documentazione integrativa;

- che da tale attività è scaturito che taluni procedimenti sono stati conclusi nei termini previsti da regolamento, mentre per altri si sono riscontrati dei ritardi di alcuni giorni, dando atto tuttavia che anche in questo ultimo caso non è stata richiesta l'attivazione del potere sostitutivo;

Considerato pertanto che nel corso dell'anno 2013, al Direttore Generale e agli altri soggetti individuati nell'art.16/bis del Regolamento di Organizzazione vigente, non risulta pervenuta alcuna richiesta da parte di privati per l'attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9 ter del D.l. 5/2012;

VISTA la Direttiva della Direzione Generale n.10 del 20/11/2012 con oggetto "D.L. 174 del 10.10.2012 Art.3 RAFFORZAMENTO CONTROLLI INTERNI" si attesta, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto" e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

a) responsabile del servizio interessato (Direttore Generale) in data 30 gennaio 2014, favorevole;

b) responsabile Servizio Ragioneria (Ragioniere Capo) in data 30 gennaio 2014, non dovuto;

PROPONE

N. 22 del 30/01/2014

- 1) Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto di quanto evidenziato dal Servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile coadiuvato dal Servizio Controllo di Gestione attestando che per l'annualità 2013 non risultano procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta. (art.1 comma 9 ter e quater del D.l. 9/2/2012 n.5 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35 e art. 16/bis comma 1 del Regolamento di Organizzazione vigente);
- 3) Di dare atto che ogni Dirigente rimane pienamente responsabile di quanto ha comunicato per l'anno 2013 in ottemperanza alla direttiva n.6/2013;
- 4) di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla struttura permanente di supporto individuata nel Servizio Controllo di Gestione, al Vice Direttore Generale e al Segretario Generale;
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/2013;

inoltre, con ulteriore e separata votazione espressa in modo palese ed unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del D.lgs n.267/2000,

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to Aguzzi Stefano

Il Segretario Generale
F.to Renzi Antonietta

La presente deliberazione di Giunta N. **22** del **30/01/2014** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 30/01/2014

L'incaricato dell'ufficio segreteria
FERRARI VALENTINA