

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASTRANGELO GIOVANNA
Data di nascita	27/11/1977
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	COMUNE DI FANO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Sportello Unico Attività Edilizie
Numero telefonico dell'ufficio	0721887514
Fax dell'ufficio	0721887815
E-mail istituzionale	giovanna.mastrangelo@comune.fano.ps.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria civile-edile, Università di Bologna, 100/100 e lode												
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Maturità classica, votazione 60/60.- Esame di abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere (2003)												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile Qualità Aziendale e Validazione Progetti - Società di ingegneria: STS Servizi Tecnologie Sistemi SpA- Funzionario tecnico Servizio Edilizia - COMUNE DI URBINO- Funzionario tecnico c/o U.O. Piano Regolatore Generale - Settore Urbanistica - COMUNE DI FANO- Posizione Organizzativa Servizio Sportello Unico attività edilizie - COMUNE DI FANO												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza ed utilizzo approfonditi del pacchetto office, dei principali programmi di disegno assistito, di computo e contabilità, di grafica ed editing.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,													

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**