

INFORMAZIONI PERSONALI

**Riccardo Borini**

☎ Ufficio 0721-887791 Fax Ufficio 0721-887326 📠

✉ riccardo.borini@comune.fano.pu.it – posta certificata – ambito6.comune.fano@emarche.it

CF **BRNRCR59E13A271X**

Sesso M | Data di nascita 13.05.1959 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente – Coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale 6 – Comune capofila Fano. L’ambito ha 9 comuni per un totale di 103.000 abitanti.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Dal 16.06.2016 ad oggi

Dirigente – Coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale 6 – Comune capofila Fano. L’ambito ha 9 comuni ed ha 103.000 abitanti.

PRINCIPALI ATTIVITA' e RESPONSABILITA'

“L’ATS esercita funzioni di programmazione in materia di politiche sociali nelle modalità previste da questa legge e costituisce il luogo della gestione associata dei servizi sociali ai sensi dell’articolo 6, commi 3 e 4. In particolare l’ATS garantisce:

a) la definizione degli obiettivi da perseguire per assicurare la gestione secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, uniformità e appropriatezza nel sistema di offerta ed equità per l’accesso delle prestazioni;

b) l’unitarietà degli interventi sul proprio territorio, l’organizzazione della rete sociale e l’operatività del sistema degli uffici di promozione sociale”. art. 7 comma 2 Legge Regionale 32/2014)

Il Coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale è chiamato a:

- Curare, in collaborazione con l’Ufficio di Piano e con i Responsabili di Distretto, la redazione della proposta del Piano di Ambito e del Bilancio Sociale in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali;
- Svolgere compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell’Ambito territoriale di riferimento;
- Svolgere funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Zona segnalando al Comitato dei Sindaci eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti dal Piano;
- Supportare il Comitato dei Sindaci nella organizzazione e nel coordinamento degli Uffici di Promozione Sociale;
- Coordinare e curare le attività di raccolta dati per la costruzione del Sistema informativo locale, secondo le indicazioni dell’Osservatorio Regionale per le Politiche Sociali e nell’ambito del Sistema di Rilevazione Provinciale ed informare dei risultati il Comitato dei Sindaci;
- Promuovere il coordinamento dei percorsi formativi all’interno dell’Ambito Territoriale;
- Coordinare i referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento e linee di attività (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, disagio, dipendenze, salute mentale, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete;
- Partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato dei Sindaci.

Inoltre, il sottoscritto svolge le seguenti funzioni:

- Presidente Commissione tecnico consultiva L.R. n. 21 del 30 settembre 2016, Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati (ex LR 20/02 e ex LR 9/03)
- Responsabile del personale dello staff ATS 6

Attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SERVIZI SOCIALI)

Dal 1.02.2016 al 15.06.2016

Responsabile U.O. MINORI E FAMIGLIA

Vicario del Direttore

Referente avvio Fondazione di Comunità

Dal 7.03.2012 al 15.06.2016 **Referente per gli ATS della provincia di Ancona al Tavolo Regionale per ridurre il rischio di povertà, di esclusione sociale e di nuove precarietà e al Dipartimento Dipendenze patologiche ASUR Area vasta 2 Ancona.**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP AMBITO 9 – Via Gramsci, 95 - Jesi

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA':

RESPONSABILE DELL'U.O MINORI E FAMIGLIA cura:

La Gestione e il coordinamento dei servizi e dei progetti che afferiscono all'U.O. MINORI E FAMIGLIA comprese le procedure di gara per l'affidamento dei servizi:

- Strutture residenziali per minori;
- Centri di aggregazione giovanile (centri pomeridiani);
- Servizio educativo territoriale (tutoraggio)
- Servizio integrato AFFIDO E ADOZIONE (compreso appoggio familiare)
- Progetto post affido per i ragazzi dai 18 ai 21 anni
- Gestione bandi e contributi a sostegno delle famiglie in situazione di disagio
- Nuove progettualità e sperimentazioni di progetti e servizi per minori e per le famiglie

Il Responsabile dell'UO MINORI E FAMIGLIA è il Referente territoriale del Programma P.I.P.P.I (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione di scienze dell'Educazione dell'Università di Padova.

Inoltre il Responsabile UO MINORI E FAMIGLIA cura il Coordinamento con la Regione Marche e con la Provincia di Ancona, la programmazione sociale, l'integrazione socio sanitaria, il lavoro di rete con il Tribunale dei minorenni e la Procura presso il Tribunale dei minorenni, i servizi socio sanitari, gli Istituti scolastici, gli organismi no profit, ecc.

VICARIO DEL DIRETTORE ASP AMBITO 9:

Il direttore dell'ASP dirige il personale, sovrintende alla gestione e alla organizzazione dei servizi sulla base delle disposizioni e degli indirizzi del Consiglio di amministrazione

Il Direttore è la persona preposta alla gestione dell'attività dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona.

Il Direttore, in particolare:

- Cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Assemblea dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona e dall'Organo amministrativo;
- Esegue le deliberazioni dell'Assemblea e dell'Organo amministrativo;
- Formula proposte all'Organo amministrativo;
- Dirige il personale;
- Presiede le commissioni di gara e l'ufficio per i procedimenti disciplinari, nonché le commissioni per la selezione del personale;
- Stipula i contratti;
- Adotta i provvedimenti a lui demandati dal regolamento per i servizi in economia;
- Sottopone all'Organo amministrativo, corredandoli con apposite relazioni, gli schemi

- della relazione previsionale e programmatica, dei bilanci preventivi pluriennali ed annuali, nonché del rendiconto di gestione e del bilancio d'esercizio;
- Riferisce dettagliatamente dell'attività svolta all'Organo amministrativo ogni tre mesi e ogni qualvolta ne venga richiesto dal Presidente dell'Organo amministrativo;
 - Deve intervenire alle riunioni dell'Organo amministrativo e della Assemblea senza diritto di voto;
 - Esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.
- Oltre alle citate attribuzioni, il Direttore svolge il ruolo di Coordinatore d'Ambito, ai sensi della normativa regionale vigente (cfr. D.G. Regione Marche n. 1674/01)

REFERENTE AVVIO FODAZIONE DI COMUNITA'

Le fondazioni di comunità sono enti non profit di diritto privato il cui obiettivo è quello di migliorare la qualità della vita della comunità presente su uno specifico territorio e promuovere al loro interno la cultura del dono e della solidarietà. A differenza di altri soggetti non profit queste organizzazioni non hanno come scopo l'accumulo di risorse per il perseguimento di una causa precisa, individuata dall'organizzazione stessa in base alle necessità del territorio, ma puntano piuttosto a favorire l'attività filantropica dei soggetti attivi della comunità, siano essi cittadini, imprese, enti pubblici od organizzazioni del Terzo settore. Le fondazioni di comunità hanno come finalità la promozione della cultura della donazione e si prefiggono di stimolare erogazioni e contributi a favore di progetti d'utilità sociale rimuovendo tutti quegli ostacoli di natura culturale, fiscale, legale ed amministrativa che normalmente impediscono ai membri di una comunità di contribuire allo sviluppo del bene comune.

[Attività o settore](#) PUBBLICAAMMINISTRAZIONE (SERVIZI SOCIALI)

DAL 7.03.2012 AL 31.01.2016

Responsabile U.O. MINORI E FAMIGLIA

Responsabile U.O. SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Vicario del Direttore

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP AMBITO 9 – Via Gramsci, 95 - Jesi

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA':

RESPONSABILE DELL'U.O SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Gestione, coordinamento, formazione e supervisione del Servizio Sociale Professionale (15 Assistenti Sociali) che svolge le seguenti funzioni:

- Lettura e decodificazione del bisogno;
- Presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- Attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse;
- Accompagnamento e aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Le Assistenti sociali svolgono anche il Servizio Informativo Sociale con le seguenti funzioni:

- Consulenza, orientamento ed accompagnamento all'utilizzo dei servizi sociali territoriali;
- Promozione di iniziative di solidarietà sociale, oltretutto di autorganizzazione dei singoli e delle famiglie;
- Facilitazione del lavoro di rete fra istituzioni e cittadini organizzati in associazioni e non;
- Supporto alle amministrazioni locali per una corretta lettura dei bisogni e dei servizi in rapporto alle necessità della popolazione del territorio.

Inoltre il Responsabile UO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE cura il Coordinamento con la Regione Marche e con la Provincia di Ancona, la cartella sociale informatizzata, la programmazione sociale, l'integrazione socio sanitaria, il lavoro di rete con i servizi socio sanitari, gli Istituti scolastici, gli organismi no profit, ecc.

[Attività o settore](#) PUBBLICAAMMINISTRAZIONE (SERVIZI SOCIALI)

DAL 1.04.2004 – AL 28.02.2012

Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale 9

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Il Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale è chiamato a:

- Curare, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e con i Responsabili di Distretto, la redazione della proposta del Piano di Zona e del Bilancio Sociale in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali;
- Svolgere compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito territoriale di riferimento;
- Svolgere funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Zona segnalando al Comitato dei Sindaci eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti dal Piano;
- Supportare il Comitato dei Sindaci nella organizzazione e nel coordinamento degli Uffici di Promozione Sociale;
- Coordinare e curare le attività di raccolta dati per la costruzione del Sistema informativo locale, secondo le indicazioni dell'Osservatorio Regionale per le Politiche Sociali e nell'ambito del Sistema di Rilevazione Provinciale ed informare dei risultati il Comitato dei Sindaci;
- Promuovere il coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito Territoriale in stretto contatto con le Province;
- Coordinare i referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento e linee di attività (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete;
- Partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato dei Sindaci.

Inoltre, il sottoscritto ha svolto le seguenti funzioni:

- Coordinatore nucleo operativo accordo di programma inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati
- Presidente Commissione tecnico consultiva LR 20/02 e LR 9/03
- Presidente Gruppo di Lavoro Interprofessionale – Progetto Vita Indipendente;
- Membro Collegio di Direzione ASUR ZT5;
- Membro Unità Coordinamento Attività Distrettuale (UCAD);
- Membro del Comitato Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (STDP);
- Referente di Ambito gruppo di lavoro Piano Sociale Regionale gruppo esternalizzazione (co-progettazione e rapporto pubblico privato); gruppo inclusione sociale, immigrati, disagio adulto.
- Referente di Ambito cabina di regia per l'integrazione socio-sanitaria – revisione atti normativi: predisposizione di un atto di recepimento della normativa nazionale sui livelli essenziali di assistenza (LEA) delle prestazioni socio-sanitarie.
- Membro commissioni per la selezione del personale.
- Responsabile del personale (15/20 dipendenti)
- Responsabile gestione di servizi e progetti (budget annuo € 2.500.000/3.000.000)

Attività o settore PUBBLICAAMMINISTRAZIONE (SERVIZI SOCIALI)

dal 1.10.2001- al 31.03.2004

Consulente Assessore Servizi Sociali:**Da aprile 2002 a marzo 2004 Responsabile dell'Osservatorio Politiche sociali del Comune di Ancona**Comune di Ancona www.comune.ancona.it**• Principali attività e responsabilità**

- Consulenza nella programmazione e nella valutazione dei servizi;
- Consulenza e supporto dell'avvio di nuovi servizi e nuovi progetti (Casa di pronta accoglienza per adulti "un tetto per tutti"; Progetto provinciale EQUAL DIPO, Progetto provinciale EQUAL E.T.N.I.C.A., Progetto nazionale EQUAL Integ.R.A.; Piano Nazionale Asilo);
- Organizzazione del lavoro di rete con Enti e organizzazioni presenti nel territorio;
- Organizzazione e gestione Osservatorio Comunale Politiche Sociali (Determina Dirigenziale n. 938 del 15.04.2002) che consiste nei seguenti adempimenti:
 - ✓ Costituire l'ufficio referente per il Sistema Informativo dei Servizi Sociali secondo le indicazioni dell'Osservatorio Regionale e Provinciale delle politiche sociali;
 - ✓ Provvedere alla raccolta sistematica, all'elaborazione, allo scambio e archiviazione di dati demografici-economici-sociali, sui bisogni dell'utenza e sull'attività dei servizi socio-assistenziali relativi al territorio di competenza;
 - ✓ Elaborare e aggiornare una banca dati dei progetti attivati dagli altri Assessorati Comunali che hanno attinenza con le tematiche sociali;
 - ✓ Curare la circolarità delle informazioni a livello interno ed esterno
 - ✓ Curare le pubblicazioni relative al Servizio Servizi Sociali, in particolare il Rapporto Sociale e il Piano Sociale di Zona.

Attività o settore PUBBLICAAMMINISTRAZIONE (SERVIZI SOCIALI)

dal 1.06.2000 – al 31.03.2004

Coordinatore Generale Associazione FREE WOMANAssociazione di volontariato FREE WOMAN Via Matas , 30 Ancona www.freewoman.it**• principali attività e responsabilità**

L'Associazione "Free Woman" – Ancona promuove progetti a sostegno delle persone introdotte in Italia a scopo di sfruttamento sessuale nel territorio della Provincia di Ancona in collaborazione con Prefettura, Questura, Regione, Provincia, Comuni , ASUR e organizzazioni del Terzo Settore.

Progettazione di interventi a sostegno delle persone introdotte in Italia a scopo di sfruttamento sessuale nella Provincia di Ancona:

Unità di strada, case di accoglienza, presa in carico territoriale, lavoro di rete con Enti e organismi presenti nel territorio della Provincia di Ancona e di Pesaro, formazione degli operatori, informazione e sensibilizzazione del territorio

Attività o settore NO PROFIT

Dal 1.12.1999 – al 30.04.2000

Project Manager

Comunità Internazionale di Capodarco a Tirana (Albania) Organizzazione no-profit

www.comunitadicapodarco.it**• principali attività e responsabilità**

- progetto di training all'ufficio dei rifugiati del Governo Albanese su incarico dell'UNHCR

Attività o settore NO PROFIT

da 1.10.1992 – al 30.11.1999

Direttore CARITAS DIOCESANA ANCONA - OSIMOVia Pio II ANCONA www.diocesi.ancona.it*La Caritas diocesana ha il compito di:*

1. Curare l'educazione e l'animazione del senso della carità verso le persone e le comunità in difficoltà, nella città e nel territorio cremonese
2. Accostare i poveri e studiare l'evoluzione delle povertà e delle risorse sul territorio diocesano attraverso Centri di ascolto e l'Osservatorio delle povertà e risorse
3. Promuovere il volontariato e favorire la formazione di operatori della carità.
4. Favorire il coordinamento delle iniziative e delle associazioni d'ispirazione cristiana impegnate nel sociale (Consulta delle opere socio-assistenziali).
5. Promuovere il lavoro di rete con gli Enti Pubblici e favorire politiche adeguate in risposta dei bisogni vecchi e nuovi.
6. Promuovere progetti di emergenza immediati e interventi a medio e lungo termine a favore delle popolazioni colpite da catastrofi naturali o coinvolte in tragedie umanitarie.

principali attività e responsabilità svolte

- 1992 – 1994 *Progettazione di interventi di solidarietà a Zara e a Sarajevo in occasione della guerra nella ex Jugoslavia*
- 1993 – 1999 *Progettazione Convenzioni e Protocolli d'intesa con gli Enti Locali.*
- 1993 - 1999 *Progettazione, avvio e gestione del Centro di Solidarietà Caritas di Ancona (Lavoro di rete con gli enti locali, le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore, Formazione dei volontari, progettazione di interventi a favore di persone in difficoltà -indigenti, disoccupati, immigrati, , richiedenti asilo, ex-detenuti, ex-prostitute, profughi, ecc- ai quali si offrono i seguenti servizi: ascolto, orientamento e accompagnamento ai servizi, ricerca del lavoro, ambulatorio medico, magazzino viveri e vestiario, servizio doccia. Nell'anno '99 gli interventi sono stati oltre 15.000)*
- 1993 – 1999 *Organizzazione di corsi di formazione per gli operatori delle Caritas Parrocchiali*
- 1993 – 1999 *Organizzazione dei corsi di formazione e di tirocinio per gli obiettori di coscienza.*
- 1994 – 1999 *Organizzazione di corsi annuali di formazione per volontari*
- 1994 – 2003 *Organizzazione della Scuola di Pace di Ancona*
- 1995 – 1996 *Progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo in Etiopia*
- 1996 – 1999 *Progettazione di interventi a sostegno delle persone introdotte in Italia a scopo di sfruttamento sessuale nella Provincia di Ancona*
- 1997 - *Organizzazione di un corso di formazione per volontari sul fenomeno della prostituzione*
- 1997 – 1998 *Progettazione e avvio dell'Anno di Volontariato Sociale (Servizio Civile volontario)*
- 1998 – 1999 *Progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo in Ruanda*
- 1998-1999 *Referente Delegazione Regionale Caritas per i rapporti con la Regione Marche e con gli Enti Locali*
- 1999 -*Organizzazione di un corso di formazione per volontari sul fenomeno della prostituzione*
- 1999 -*Coordinamento emergenza Kosovo della Delegazione Regionale Caritas-Marche: Progettazione di interventi di sviluppo in Albania, Kosovo, Serbia*
- 1999-2000 *Progettazione e gestione Corso FSE per operatrice di base per la prevenzione della prostituzione*

Attività o settore NO PROFIT

dal 1.01.1990 al 30.11.1999

Coordinatore-AnimatoreCasa di accoglienza "La Tenda di Abramo" di Falconara Via Flaminia, 589 www.tendadiabramo.it▪ **principali attività e responsabilità**

- Progettazione, avvio e gestione della casa d'accoglienza "La Tenda d'Abramo" di Falconara Marittima (An) per "senza fissa dimora" e costituzione della relativa Associazione di volontariato che la gestisce. (le persone accolte fin ad ora sono oltre 10.000. Organizzazione di corsi annuali di formazione per i volontari della casa d'accoglienza.

Attività o settore NO PROFIT

Dal 1.10.1986 – al 30.06.1992

Docente

Scuola media G. Ferraris di Falconara

- Materia Religione Cattolica

Attività o settore PUBBLICAAMMINISTRAZIONE: insegnamento

Dal 1.10.1983 – al 30.06.1986

Docente

Scuola elementare Carlo Collodi di Ancona

Materia Religione Cattolica

Attività o settore PUBBLICAAMMINISTRAZIONE: insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2009 al 2011

Laurea Magistrale in Sistemi socio sanitari e pubblica amministrazione (classe LM 87) Voto 104/110 (laurea conseguita il 9.03.12)

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia- ANCONA

elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

Progettazione sociale, Psicologia dell'Organizzazione, Diritto degli enti locali, Psicologia sociale, Economia delle politiche, Sociologia della salute e della medicina, Sociologia delle Politiche di welfare, Economia delle aziende Pubbliche, Organizzazione delle Aziende pubbliche, Marketing dei servizi, Qualità e sviluppo dei sistemi socio sanitari, Bilancio Sociale.

Dal 2007 – al 2009

Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L 6) VOTO 108/110 (laurea conseguita il 17.04.09)

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di economia - ANCONA

elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

Metodologia dell'intervento Sociale, Sociologia, Psicologia, Diritto.

16.07.09 Esame di Stato Assistente Sociale sez. B voto 190/200 – Università Politecnica delle Marche – ANCONA (iscrizione ALBO Sez. B n. 1405 gennaio 2010)

Dal 2001 Iscritto all'elenco nominativo degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di ambito della Regione Marche - D.G.R. n. 2564 del 30.10.2001, (B.U.R n. 131 del 15.11.2001).

Dal 1978 – al 1983

Diploma universitario in teologia (titolo riconosciuto dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca scientifica D.M. 1376 del 31.03.2004) **VOTO 28/30**

Istituto Teologico Marchigiano di Fano (Ps) affiliato alla Pontificia Università Lateranense di Roma

▪ **elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite**

▪ Filosofia, Teologia, Egesi Biblica, Catechetica, Liturgia, Pastorale

Dal 1973 – al 1978

Diploma di Geometra VOTO (54/60)

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "F. Corridoni" di Osimo (An)

elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

▪ Topografia, Costruzioni, Estimo.

Falconara, 23.03.2017

Firma

