

curriculum e link al progetto. Su amministrazione trasparente appariranno quindi due link alla sezione contributi sovvenzioni, di cui uno relativo all'archivio storico alimentato con le liquidazioni e l'altro con il nuovo archivio alimentato con le determinazioni. Inoltre Tancini evidenzia che nella nuova tabella pubblicata non apparirà più in evidenza il responsabile del procedimento come è attualmente, ma il nome dello stesso sarà desumibile all'interno del testo della determinazione.

Tancini evidenzia che prima di partire con la nuova modalità sarà necessario emanare un'apposita circolare esplicativa per gli uffici con indicate le nuove modalità per procedere al caricamento delle determinazioni relative alle concessioni di contributi e sovvenzioni. Infatti, attualmente l'eventuale link al curriculum e progetto venivano allegati alle liquidazioni. Pertanto, si propone di partire con le nuove modalità dalla data del 1° settembre p.v. previa informazione a tutti gli uffici. L'Oiv concorda con tale modalità, chiedendo di essere informato costantemente sull'attuazione della modifica, e dispone di inserire la seguente nota nella griglia.

GLI ATTI RELATIVI AI CONTRIBUTI SONO INSERITI AL MOMENTO DELLA LIQUIDAZIONE, L'ENTE STA MODIFICANDO LE PROCEDURE INFORMATICHE PER CONSENTIRE LA PUBBLICAZIONE AL MOMENTO DELLA CONCESSIONE.

Di seguito l'Oiv evidenzia che Anac con Comunicato del Presidente del 1° luglio u.s. chiede agli organismi indipendenti di valutazione di verificare l'indicizzazione delle pagine di amministrazione trasparente. A tale riguardo chiede a Tancini di acquisire presso il Sic e dpo specifiche informazioni in merito. Le informazioni fornite dal SIC, conservate agli atti, attestano il rispetto della normativa. L'OIV ha effettuato una verifica esterna che conferma la dichiarazione (la documentazione è conservata tra le carte di lavoro).

- L'Oiv chiede inoltre di verificare se vengono rimossi automaticamente i dati pubblicati dopo il periodo di 5 anni (art. 8 dlgs 33/2013). Al riguardo Tancini comunica che è già stata fatta specifica richiesta alla ditta Pal informatica nel mese di marzo u.s. che provvederà ad inviare all'Oiv, tramite e-mail. Si specifica al riguardo che la ditta Pal informatica si è impegnata ad oscurare le sezioni che vengono alimentate in automatico dal programma informatico, mentre per l'oscuramento delle sezioni che vengono alimentate manualmente dalla dipendente dell'ufficio trasparenza se ne occupa direttamente Portinari Glori Raffaella. Da una prima verifica risulta che le annualità vecchie siano state oscurate correttamente.

Per quanto riguarda il punto:

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni si inserisce nella griglia la seguente nota

DAL PROSPETTO PUBBLICATO SI EVINCE CHE NON TUTTI GLI UFFICI PUBBLICANO LA MODULISTICA PERTANTO SI SUGGERISCE ALL'ENTE DI INVITARE OGNI UFFICIO A PROVVEDERE

Il giorno 7 luglio con analisi diretta dal sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" sono state esaminate le sezioni oggetto di verifica ai sensi della delibera Anac 213/2020. I relativi controlli sono conservati nelle carte di lavoro presso OIV e presso l'ufficio.

L'OIV provvede quindi a validare la griglia e a rilasciare le attestazioni richieste.

AZIONI PREVISTE	Responsabili coinvolti nell'attuazione	Termine ultimo di attuazione	Firma per presa visione	Verifica effettuazione attività

Crevalcore, 13/7/2020

OIV – Moreno Tommasini