

**MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA “SALA DELLA CULTURA”**

**COMUNE DI FANO**  
*Direzione Servizio Cultura*

*pec: comune.fano@emarche.it*  
*mail: protocollo.generale@comune.fano.pu.it*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di (associazione, ente, scuola, ecc.)  
\_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ via, n.  
\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare la “Sala della cultura”

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (indicare orari di apertura e chiusura della Sala, incluso prove/allestimento/disallestimento)

per la seguente iniziativa (descrizione dell’attività e finalità): .....  
.....  
.....  
.....

descrizione esigenze tecniche: .....  
.....  
.....  
.....

nominativo referente iniziativa e contatti .....  
.....

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

ivi indicate)

- di possedere i requisiti di onorabilità ed integrità morale;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel documento “CRITERI E MODALITA’ DI UTILIZZO DELLA “SALA DELLA CULTURA” DI PALAZZO NOLFI (EX SALA UDIENZE TRIBUNALE) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 29.02.2024 (consultabile presso [https://www.comune.fano.pu.it/fileadmin/dati/amministrazione\\_trasparente](https://www.comune.fano.pu.it/fileadmin/dati/amministrazione_trasparente)) garantendone, in particolare, il rispetto di quanto stabilito;
- di prendere atto ed accettare la capienza massima della Sala autorizzata;
- di assumersi la responsabilità di ogni danno derivato da azione od omissione dolosa o colposa e di manlevare da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose il Comune di Fano.

Allegati:

copia documento d’identità del firmatario (necessario)

Altro:

---

---

---

*Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri così come previsto dalla normativa vigente. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e/o ai sensi del D.Lgs 33/2013.*

*Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.*

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del richiedente / Legale Rappresentante

---