



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore VI- SERVIZI SOCIALI

Capitolato Speciale per la gestione del servizio di Trasporto Sociale

Art.1- Modalità di erogazione del servizio.

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà impiegare il Pulmino Automezzo FORD – TOURNEO di proprietà comunale che verrà concesso in comodato gratuito per tutta la durata contrattuale, attrezzato ed omologato per il trasporto di disabili.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un ulteriore Pulmino opportunamente attrezzato ed omologato per il trasporto di disabili nonché almeno un'autovettura.

Nei due Pulmini dovrà essere garantita la compresenza di autista ed accompagnatore, mentre nell'autovettura esclusivamente l'autista.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il trasporto dei soggetti inseriti per i tragitti dalle relative abitazioni alla destinazione e di norma il ritorno, tramite operatore di accompagnamento e personale in possesso di tutti i requisiti necessari per lo svolgimento delle mansioni di autista.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto in conformità e nel pieno rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il trasporto di persone e di tutte le clausole contenute nel presente capitolato. Trattandosi di servizio alla persona, deve inoltre essere attuato nel pieno rispetto della persona disabile e deve consistere nel:

- a) fornire sostegno alle persone in situazione di disabilità o comunque fragilità durante il percorso attraverso la presenza continua di un accompagnatore il quale deve adottare un comportamento corretto con particolare attenzione ai soggetti in situazione di particolare gravità;
- b) garantire l'accompagnamento degli utenti dall'abitazione al mezzo di trasporto, aiutarli nella salita e discesa dal mezzo ed allacciare le relative cinture di sicurezza senza mai lasciarli privi di sorveglianza e assistenza;
- c) assicurarsi che al momento di ingresso nelle varie destinazioni queste siano aperte all'accoglienza e che il personale addetto prenda in consegna l'utente il quale non deve essere mai lasciato privo di sorveglianza ed assistenza;
- d) al termine del servizio, con le medesime modalità, deve essere effettuato il percorso di ritorno affidando gli utenti all'arrivo presso la propria abitazione, esclusivamente ai familiari o altre persone autorizzate alla loro accoglienza.

In particolare l'accompagnatore addetto al servizio deve offrire agli utenti sia sostegno durante il percorso sia aiuto nel raggiungimento della destinazione e/o della propria abitazione, assicurandosi che i soggetti trasportati abbiano sul mezzo di trasporto un posizionamento adeguato e corretto.

L'aggiudicatario risponde in ogni caso, essendo l'unica Responsabile per l'Amministrazione, dei comportamenti scorretti o non rispettosi verso gli utenti, tenuti dal personale addetto al servizio di trasporto (autista e/o accompagnatore) e deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione in caso di richiesta motivata da parte dell'Amministrazione.

L'articolazione del servizio prevede uno svolgimento antimeridiano ed uno pomeridiano, con il seguente orario:

Pulmino Automezzo FORD TOURNEO di proprietà comunale :

- dal LUNEDI' AL VENERDI':

dalle ore 7,30 alle ore 13,30

dalle ore 14,00 alle ore 18,00.

- SABATO: dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Pulmino Attrezzato di proprietà dell'aggiudicatario :

- dal LUNEDI' AL VENERDI':

dalle ore 7,30 alle ore 13,30

dalle ore 14,00 alle ore 18,00.

- SABATO: dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

AUTOVETTURA di proprietà dell'aggiudicatario :

dal LUNEDI' AL VENERDI': dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

L'aggiudicatario si impegna a garantire eccezionalmente l'espletamento del servizio di trasporto sociale anche nei giorni festivi nonché in fasce orarie diverse da quelle sopra definite, previa richiesta da parte del servizio comunale, sino alla concorrenza di un numero massimo di 2 tragitti mensili di andata e ritorno, indipendentemente dal numero dei soggetti trasportati.

Il servizio viene erogato per 52 settimane l'anno ed i percorsi settimanali sono quantificati indicativamente in Km 1.650 per un totale di circa Km. 85.800 annui.

Dovranno essere garantiti almeno n.3 autisti e n.2 accompagnatori in grado di soddisfare contemporaneamente i tragitti richiesti soprattutto avuto riguardo alle fasce orario maggiormente richieste coincidenti con l'entrata e l'uscita dalle scuole.

I percorsi e gli orari potranno variare, essere prolungati o diminuiti, a seconda delle necessità che si presenteranno nel corso dell'appalto in relazione a dimissioni, nuovi inserimenti ed all'attuazione di specifici progetti di mobilità individuali.

I mezzi dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno sia all'esterno, dovranno essere a norma di legge ed in regola con le revisioni, nonché con la normativa in materia di circolazione stradale e servizio di trasporto conto terzi, comprese le persone in condizione di disabilità.

Durante il servizio l'operatore sul mezzo deve essere dotato di telefono cellulare con vivavoce o altro dispositivo adeguato in modo da essere utilizzato nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice della strada.

L'aggiudicatario è dunque responsabile della idoneità dei mezzi, del rinnovo delle licenze, abilitazioni, revisioni, polizze e quant'altro necessiti per la sicurezza e la regolarità della circolazione dei mezzi utilizzati e dei servizi affidati oltre che dei titoli e abilitazioni previsti per il personale.

Art.2- Prestazioni a carico dell'aggiudicatario

All'aggiudicatario compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:

1. gestire i servizi secondo criteri di efficienza ed efficacia assicurando tutte le prestazioni e servizi descritti nell'art.1 adoperandosi con ogni mezzo al fine di garantire il completo ed adeguato trasporto assistito degli utenti;

2. realizzare il progetto di gestione offerto in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, mettendo in atto eventuali correttivi ed adeguamenti operativi richiesti dal responsabile del servizio competente del Comune di Fano;
 3. assicurare l'esecuzione delle prestazioni previste assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli ospiti trasportati;
 4. istituire obbligatoriamente la propria sede operativa stabile nell'ambito del Comune di Fano entro 30 giorni dall'aggiudicazione, qualora non ancora presente.
 5. Fornire almeno un pulmino omologato per trasporto disabili ed un'autovettura;
 6. Fornire il personale idoneo a svolgere le mansioni di autista e di accompagnatore nel numero minimo di 3 autisti e 2 accompagnatori;
 7. Stipulare apposite polizze assicurative a garanzia delle persone trasportate con riferimento a tutti gli automezzi utilizzati, come previsto dall'art.61 del T.U.R.S.S.A.
 8. fornire le divise e i tesserini di riconoscimento al personale impiegato nell'attività di trasporto;
 9. garantire lo svolgimento del servizio in caso di attivazione del Piano di Emergenza Comunale dovuto al verificarsi di calamità naturali, senza pretendere alcun onere aggiuntivo dal Comune.
10. garantire la manutenzione dei mezzi impiegati ivi ricompreso quello di proprietà comunale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- a) indicare un Referente reperibile negli orari di svolgimento del servizio per i contatti con il Servizio da indicare nel progetto di gara;
- b) redigere ed aggiornare il programma dei percorsi relativi ai soggetti trasportati che rispetti le modalità e i termini indicati ai precedenti punti, facendo in modo che i tempi di percorrenza e di permanenza sul mezzo da parte degli utenti, siano ridotti al minimo indispensabile. A tal fine, l'attivazione effettiva dei percorsi richiesti dall'Amministrazione, sulla base della proposta avanzata dall'aggiudicatario del servizio, è comunque subordinata alla validazione della stessa.
- c) garantire una segreteria organizzativa avente sede nel territorio comunale capace di comunicare con il servizio giornalmente per eventuali cambi di percorso imprevisti e mensilmente per la trasmissione dei report nominativi dei trasporti effettuati dagli utenti in formato excel.

L'aggiudicatario risponde, in ogni e qualunque caso, direttamente per eventuali danni derivanti dal servizio di trasporto ed accompagnamento e fasi connesse, e tale servizio viene considerato ai fini del presente contratto, a suo totale rischio e responsabilità.

Art.3 – Prestazioni a carico del Comune

Spetta al Settore Politiche Sociali del Comune:

- fornire la programmazione mensile dei trasporti;
- verificare i requisiti professionali degli operatori assegnati al servizio;
- verificare e valutare l'attività complessiva del servizio;
- effettuare il controllo di efficacia e di efficienza delle prestazioni rese;
- effettuare il controllo del rispetto delle norme contrattuali e regolamentari;
- provvedere alla liquidazione mensile del corrispettivo/rimborso spese contrattualmente dovuto all'aggiudicatario.

Art.4 – Durata dell'affidamento.

La durata dell'affidamento è fissata in anni 2 (due). Il relativo contratto avrà decorrenza non anteriore al 10/06/2019.

L'aggiudicatario, qualora la stazione appaltante ne ravvisi la necessità, è in ogni caso tenuto alla scadenza contrattuale, a proseguire la gestione del servizio per un periodo non superiore a 3 mesi alle stesse condizioni contrattuali in corso, al fine di consentire il perfezionamento delle operazioni di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

Art.5 – Esecuzione dei servizi

All'atto dell'avvio del servizio l'aggiudicatario accerterà le condizioni di quanto messo a disposizione, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'utilizzo da parte del proprio personale, compresa la conformità alle vigenti normative sulla sicurezza del lavoro .

Il Comune resta sollevato da qualsiasi spesa per manutenzioni o riparazioni ordinarie successive alla sottoscrizione del verbale di consegna.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere rese dall'aggiudicatario con organizzazione di impresa e quindi con mezzi, personale e materiali propri assumendo a proprio carico l'intero rischio economico ed imprenditoriale derivante dalla gestione.

I soggetti che intendono partecipare alla gara danno in tal modo atto, senza riserva di sorta, di avere verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza del mezzo che il Comune mette a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, così come descritto in capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Art.6 –Valore stimato del rimborso spese

Il rimborso spese massimo previsto per un valore pari ad € 240.000,00 terrà conto delle specifiche di seguito indicate, secondo l'ipotesi massima di funzionamento per 260 giornate annue di funzionamento, per una percorrenza massima di 1650 km settimanali pari a complessivi 85.800 km annui e per un minimo di n.5 operatori impiegati:

SPESE PER ASSICURAZIONI E BOLLO

- Assicurazioni responsabilità civile mezzi utilizzati per il servizio
- Assicurazione responsabilità civile verso terzi relativa ai mezzi e alle risorse utilizzati per il servizio
- Spesa per bollo automezzi utilizzati per il servizio
- Altre spese per il servizio

SPESE PER IL PERSONALE

- Spese per il personale dipendente, nei termini previsti dalla normativa vigente
- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegato nel servizio nel limite previsto dall'art.17 comma 4 del del D.lgs.117/2017;
- Quota parte dell'acquisto divise utilizzate nel servizio e di eventuali dipendenti addetti al servizio
- Spese per formazione ed aggiornamento del personale relativamente alla specificità prevista per il trasporto sociale
- Altre spese per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

SPESE PER AUTOMEZZI

- Spese per carburanti, lubrificanti e materiali sostenuti per il servizio
- Manutenzione ordinaria meccanica ed elettronica dei mezzi destinati al servizio
- Pulizia esterna ed interna degli automezzi destinati al servizio
- Altre spese inerenti gli automezzi per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

SPESE GENERALI

- Spese generali di competenza (utenze, telepass)
- Spese di cancelleria
- Spese per attrezzature di ufficio
- Altre spese per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

Art. 7 – Responsabilità

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto costituito tra l'aggiudicatario e i propri dipendenti e volontari addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra eventuali dipendenti dell'aggiudicatario e volontari ed il Comune di Fano.

L'aggiudicatario sarà responsabile di ogni danno che derivasse all'Amministrazione, agli utenti e/o a terzi nonché a cose dall'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere alla riparazione ovvero al risarcimento del danno, nei termini fissati dalle lettere di notifica, l'Amministrazione Comunale rimane autorizzata a provvedere direttamente, rivalendosi sull'importo di prima scadenza, a danno dell'affidatario.

Art.8 – Coperture assicurative a carico dell'aggiudicatario

L'affidatario è tenuto a predisporre coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale sia per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza per i seguenti massimali:

- Assicurazione R.C.T con massimale unico pari ad € 1.200.000,00 comprensiva di danni per attrezzatura in consegna e custodia e danni a terzi da incendio.

Le polizze assicurative dovranno essere consegnate dall'aggiudicatario al Comune prima dell'inizio dell'appalto.

Art.9 – Recesso in caso di soppressione del servizio

La durata dell'appalto è di ventiquattro mesi dalla data non anteriore al 1 giugno 2019.

E' tuttavia facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere dal contratto per soppressione del servizio, dandone comunicazione all'affidatario mediante lettera raccomandata e con preavviso di 90 gg. senza riconoscere alcun rimborso ulteriore.

Art.10 – Liquidazione del rimborso

Il Comune liquiderà il rimborso spese pattuito bimestralmente, previa presentazione via pec di Nota contabile – amministrativa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R.445/2000, da parte del Legale rappresentante, contenente il dettaglio delle spese effettivamente sostenute nel bimestre di riferimento, così come previsto dagli artt. 56 c.4 e 33.c 3 del D.lgs.117/2016 e ss.mm.e ii.

A tal fine,la dichiarazione dovrà essere corredata dal prospetto riepilogativo delle ore effettivamente rese dagli operatori nonché dal foglio elettronico mensile dei tragitti effettuati con riferimento agli utenti trasportati.

Prima della liquidazione della Nota, la stazione appaltante provvederà alla verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC qualora dovuto.

Il termine massimo di liquidazione è stabilito in 30 giorni dalla data di Protocollazione della Pec.

Art.11 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare dovrà provvedere ad indicare, entro sette giorni, al servizio comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato utilizzato per la liquidazione dei corrispettivi dovuti, con l'indicazione delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Le Note emesse dovranno recare l'indicazione di conto corrente dedicato così come comunicati dall'Amministrazione comunale.

L'inottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità di cui sopra comporterà per l'aggiudicatario, fatta salva la clausola di risoluzione contrattuale, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie disposte dall'art. 6 della Legge n. 136/2010.

L'Amministrazione Comunale si impegna a dare immediata comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I provvedimenti di liquidazione unitamente ai mandati di pagamento emessi dall'Amministrazione Comunale dovranno recare l'indicazione del numero di CIG di conto corrente dedicato.

Art.12 – Spese contrattuali

Sarà stipulato con l'aggiudicatario la convenzione in forma di scrittura privata.

Qualsiasi spesa inerente la stipula del contratto o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario.