**PRATICA N. ……………… (**Riservato all’Ufficio)

****

***A*l responsabile U.O. Tributi**

**Comune di Fano**

Piazza A. Costa, 31 61032 Fano (PU)

*Pec:* [*comune.fano@emarche.it*](mailto:comune.fano@emarche.it)

*email:* [*p*](mailto:tributi@comune.fano.pu.it)*rotocollo.generale@comune.fano.pu.it*

ISTANZA DI RIMBORSO TRIBUTI LOCALI

**Il sottoscritto contribuente**: ..................................................................................................................................

nata/o a ............................................. il .......................................C.F.:.....................................................................

residente a ...............................................CAP ................. in via ................................................................... n ......

Tel. ............................................................ E-mail ………………………………………………………………………..

**Rappresentato da**: (*compilare se contribuente deceduto o trattasi di Società*)

Cognome e Nome:.....................................................................................................................................................

nata/o a ............................................. il .......................................C.F.:.....................................................................

residente a ...............................................CAP ................. in via ................................................................... n ......

Tel. ............................................................ In qualità di ………………………………………………………………….

# C H I E D E

**il rimborso delle quote versate in eccedenza per il tributo:**

**□ TOSAP** (fino al 31/12/2020) **□ I.C.P.** (fino al 31/12/2020) **□ CANONE UNICO □ TASSA DI SOGGIORNO**

Barrare la casella del tributo da rimborsare (per ogni tributo una richiesta)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| anno | anno | anno | anno | anno |
|  |  |  |  |  |

per Tot.euro: ………………………………………….

Motivazioni: ...............................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

*Allega:*

 fotocopia dei versamenti relativa agli anni per cui si richiede il rimborso

 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso (in caso di contribuente deceduto)

 Delega alla riscossione ad un erede (in caso di contribuente deceduto)

**AVVERTENZA:** *Per le richieste, sia consegnate a mano che spedite per posta, o via PEC c*[*omune.fano@emarche.it*](mailto:comune.fano@emarche.it)*, o via e- mail*[***protocollo.generale****@comune.fano.pu.it*](mailto:protocollo.generale@comune.fano.pu.it)*, occorre allegare copia del documento di riconoscimento del dichiarante, salvo che la firma sia apposta alla presenza del dipendente addetto.*

# Modalità di riscossione:

 Accredito sul c/c esclusivamente intestato al richiedente o cointestato *(****con spese bancarie****)*

codice IBAN ..............................................................................................................................................................

Banca ........................................................................................................................................................................

Data, ............................... Firma

......................................…

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N°2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSOALI (PRIVACY)

|  |
| --- |
| **Titolare del trattamento**: Comune di Fano - Via S. Francesco D'Assisi, 76 61032 Fano (PU) – Telefono 0721 3871 e-mail: [urp@comune.fano.pu.it](mailto:urp@comune.pesaro.pu.it) PEC: [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.pesaro@emarche.it) |
| **Finalità:** Esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione dei tributi comunali secondo le disposizioni di cui al Regolamento comunale in materia di accesso documentale e di accesso civico |
| **Base giuridica**: Il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Fano (art. 6 par 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679. |
| **Destinatario dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati alle persone autorizzate al trattamento all’interno dell’Ente, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative. |
| **Trasferimento dei dati personali:** I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea. |
| **Criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autoriz zazione della Soprintendenza Archivistica di competenza con sede in Ancona. |
| **Diritti dell’interessato:** L’interessato può, in ogni momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione (artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al titolare del trattamento: Comune di Fano - Via S. Francesco D'Assisi, 76 61032 Fano (PU) o una e-mail all’indirizzo: [urp@comune.fano.pu.it](mailto:urp@comune.pesaro.pu.it) – PEC: [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.pesaro@emarche.it) |
| **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali:** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l’istruttoria della pratica ed il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l’impossibilità di dare corso alla richiesta. |
| **Esistenza di un processo decisionale automatizzato:** Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22 del regolamento Europeo 2016/679. |