

Albo Pretorio on-line dal 26/10/2022 alle ore 12.00 del 11/11/2022



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

.....
SETTORE 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

.....
AVVISO ESPLORATIVO

per la presentazione di manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento del servizio pubblico afferente la gestione e l'uso della pista comunale di atletica leggera denominata "Aldo Zengarini", priva di rilevanza economica mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L.n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 225 del 22/12/2014 e s.m.i. e della propria determinazione n. 2354 del 25/10/2022, si intende espletare un'indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del D.L.n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 per l'affidamento del servizio pubblico afferente la gestione e l'uso della pista comunale di atletica leggera denominata "Aldo Zengarini".

1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto l'uso e la gestione della pista comunale di atletica leggera denominata "Aldo Zengarini", avente come destinazione d'uso principale la disciplina sportiva dell'atletica leggera.

La gestione comprende l'uso della pista d'atletica, di tutte le attrezzature, dei locali, dei servizi e delle pertinenze anche esterne della struttura.

È concesso l'affidamento in gestione di un solo impianto sportivo comunale in ognuna delle categorie individuate dal Regolamento comunale n. 225/2014 e s.m.i.; l'eventuale affidamento in gestione di ulteriori impianti sportivi potrà essere concesso solo nel caso in cui le procedure di gara ad evidenza pubblica non individuassero aggiudicatari alternativi, fermo restando il limite massimo complessivo di n. 3 impianti affidati in gestione per ogni soggetto avente titolo.

2 - DURATA DELLA GESTIONE

La gestione avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2025, ovvero dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data in esso indicata ovvero, in via d'urgenza, dall'aggiudicazione definitiva.

È prevista la possibilità di proroga con atto motivato per un ulteriore periodo di sei mesi nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica.

È fatta salva la possibilità espressamente prevista dall'art.18 "Durata delle gestione" del Regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 225 del 22/12/2014 e s.m.i., il quale dispone che l'affidamento può avere anche una durata maggiore, a fronte di opere nell'impianto a spese dell'affidatario. Tali opere (migliorie, adattamenti, ristrutturazioni o manutenzioni straordinarie dell'impianto) dovranno rivestire carattere meramente accessorio ossia costituire solo una conseguenza eventuale o un completamento del servizio. Tali interventi dovranno essere formalmente approvati dall'Amministrazione Comunale nonché preventivamente autorizzati dagli uffici comunali competenti.

3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione prioritariamente le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti, ai sensi dell'art. 19, comma 2, della legge regionale 2 aprile 2012 n. 5 ed art. 15, comma 2, del Regolamento regionale 7 agosto 2013 n. 14, che garantiscano il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 18 della Legge Regionale n. 5/2012.

I soggetti partecipanti dovranno essere affiliati alla Federazione Italiana di Atletica Leggera.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano in- corsi, ai

sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono escluse dalla partecipazione al presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Costituisce inoltre presupposto per partecipare alla procedura la seguente condizione:

- non avere posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale oppure, laddove fossero presenti pendenze, è necessaria la presentazione di un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere, a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula dell'atto convenzionale.
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti a tali obblighi.

4 – DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

I diritti dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, dalla convenzione definita in esito al presente procedimento di affidamento che sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario avrà diritto ai proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto sportivo da parte di terzi, come deliberate dal Comune con Delibera di Giunta Comunale n. 563/2016 e dalla gestione di spazi pubblicitari.

Gli introiti dovranno coprire esclusivamente i costi di gestione e, nel caso in cui fossero superiori, dovranno essere in ogni caso destinati alla promozione dell'attività sportiva.

I criteri di utilizzazione e assegnazione degli spazi orari degli impianti sono concordati dal soggetto gestore con l'Amministrazione Comunale; le tariffe per le attività extra sono applicate secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale ovvero concordate prima della stagione sportiva tra le parti.

5 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Gli obblighi dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, dalla convenzione che sarà definita in esito al presente procedimento di affidamento che sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario è tenuto:

- ad utilizzare e far utilizzare l'impianto compatibilmente con le finalità per le quali è stato concesso e in conformità alle normative tecniche e di sicurezza attinenti alla tipologia dell'impianto stesso e col regolamento comunale in materia. In ogni caso, il concessionario vigila ed è responsabile delle attività sportive che vengono effettuate in relazione agli standard di sicurezza e tecnico-sportivi;
- a garantire l'osservanza da parte degli utenti e del pubblico delle norme di buon comportamento, del corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti, nonché delle norme di sicurezza, di igiene e di altre disposizioni di legge e/o regolamentari vigenti, attinenti alla tipologia dell'impianto e all'uso che ne viene fatto;
- a controllare che l'accesso da parte dei fruitori avvenga nel rispetto delle norme di legge vigenti, delle indicazioni della FIDAL previste in materia, del regolamento comunale e di quanto stabilito dalla Giunta comunale anche in ordine agli orari di apertura e chiusura dell'impianto e alle tariffe applicabili;
- a garantire con proprio personale l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura e delle attrezzature ivi presenti;
- a farsi carico della pulizia delle attrezzature, dei locali e della struttura, sanificazione, igienizzazione dei servizi igienici, svolgendo con scrupolosità e regolarità le suddette operazioni per garantire la fruibilità dell'impianto da parte degli utilizzatori;
- a provvedere, con propri addetti, alla manutenzione ordinaria, sostenendone le relative spese, nonché al controllo del regolare funzionamento degli impianti tecnici (elettrico, idrico, riscaldamento), segnalando al Comune eventuali richieste di intervento sull'impianto;
- a presentare con cadenza semestrale, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno, o nel differente termine concordato tra le parti, una rendicontazione circa le attività di manutenzione ordinaria posta in essere e relativi costi sostenuti;
- a provvedere, con propri addetti, al riordino dell'impianto, del materiale e delle attrezzature;
- a provvedere alle spese di funzionamento (energia elettrica, acqua, gas, tassa igiene ambientale, telefono, prodotti per pulizia) e alle spese per la manutenzione delle aree verdi della struttura;
- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato nella vigilanza, durante l'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- ad assumere a proprio carico la responsabilità e l'obbligo di risarcire al Comune le spese per danni prodotti dal proprio personale (direttamente o indirettamente), dagli associati/utenti o da terzi ammessi negli ambienti, causati oltre che da dolo, da colpa, imperizia, negligenza, imprudenza o, previa autorizzazione del Comune, ad effettuare direttamente gli interventi di riparazione, ripristino o sostituzione di parti danneggiate della struttura e/o

delle attrezzature e dell'impiantistica. La responsabilità del Concessionario dovrà essere accertata in contraddittorio con il Comune;

- a nominare un responsabile della cassetta di pronto Soccorso che, sempre presente all'interno dell'impianto, deve avere le caratteristiche individuate dal D.Lgs. 81/2008 e contenere i materiali di cui all'art. 45 D.Lgs. 81/08;

- a comunicare tempestivamente al Comune (Ufficio Sport e Ufficio Tecnico) ogni anomalia o difetto riscontrato negli impianti e nella struttura e ad adottare le opportune precauzioni al fine di evitare maggiori danni alle cose o alle persone, agli impianti e alla struttura, ivi compresa quella della sospensione dell'attività.

- alla scrupolosa osservanza della prescrizione formulata dal Dirigente del Settore 5° con nota P.G.n.39087 del 30/05/2018, ossia che è interdetto l'accesso all'area adiacente alle strutture di estremità ovest della tribuna sita all'interno dell'impianto, sino a quando non verranno ripristinate idonee condizioni strutturali in ordine al degrado superficiale di alcuni elementi in conglomerato cementizio armato.

6 - ONERI DEL COMUNE

Il Comune di Fano assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici.

L'Amministrazione erogherà al gestore dell'impianto sportivo di che trattasi un corrispettivo annuo, corrisposto con periodicità semestrale previa verifica del permanere dei requisiti di legge in capo all'affidatario e previa verifica del puntuale, corretto e completo adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dello stesso.

7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse viene presentata compilando, in ogni sua parte, l'apposito modulo allegato al presente avviso, il quale dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato e dovrà essere corredato dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura devono, inviare l'istanza di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 11/11/2022** secondo le modalità sotto riportate.

Per partecipare alla presente procedura relativa all'avviso di manifestazione di interesse e alla successiva eventuale gara è necessario essere in possesso di firma digitale.

La procedura si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica della CUC.

Non saranno quindi prese in considerazione istanze pervenute con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

A tal fine i soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse (e, in caso di successivo invito), sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo <https://fano.tuttogare.it> seguendo le istruzioni ivi riportate.

Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, il soggetto partecipante potrà proporre la propria candidatura cliccando su "Richiedi abilitazione" relativamente alla manifestazione di interesse in oggetto, caricando il file Allegato 1 "Modulo partecipazione a indagine di mercato", firmato digitalmente da un soggetto munito di tale potere, contenente la domanda di partecipazione e cliccando su "Salva e Invia".

All'atto dell'invio della richiesta di abilitazione alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico al soggetto partecipante una comunicazione di "Richiesta di abilitazione" all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto partecipante; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della richiesta.

Gli esiti di tale indagine saranno oggetto di apposito provvedimento pubblicato sul sito <https://fano.tuttogare.it> e sul profilo di committente <https://www.comune.fano.pu.it> -Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di gara e contratti.

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione preliminare.

8 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente l'impianto sportivo di che trattasi, qualora il soggetto interessato soddisfi i requisiti di cui al presente avviso.

Diversamente, nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria offerta seguendo i criteri e gli indirizzi di cui alla L.R. n. 5 del 02/04/2012 e all'art.16 del Regolamento Regionale del 7 agosto 2013 n.4 ad oggetto "Disposizioni di attuazione della Legge Regionale

n.5/2012”.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare la gestione del campo sportivo di che trattasi, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Laddove non pervengano manifestazioni di interesse il Comune potrà procedere ad affidamento diretto nel rispetto del regolamento Comunale sulla gestione degli impianti.

L'eventuale gara per la scelta del soggetto idoneo cui affidare il servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Dei lavori della Commissione verranno redatti specifici verbali delle sedute da tenersi in seduta pubblica per la verifica dei requisiti richiesti e in seduta riservata per la valutazione della relazione progettuale e di valorizzazione, che verrà valutata secondo i criteri sopra indicati.

L'importo annuo a base d'asta per la gara in oggetto, quale somma a carico del Comune per la gestione dell'impianto, è di € 19.000,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso.

Il Comune di Fano, al fine di mantenere l'equilibrio gestionale, riconoscerà un corrispettivo pari all'importo dell'offerta migliorativa rispetto al corrispettivo annuo massimo sopra stabilito.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, conseguente alla valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

<i>Criteri di valutazione</i>	
A	<i>Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività in esso praticate</i> Max 5 punti
	Il concorrente dovrà descrivere il tipo di attività svolta al fine di consentire la valutazione circa la compatibilità e l'attinenza della stessa rispetto alle caratteristiche dell'impianto oggetto della gestione. In particolare verranno attribuiti i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none">- Punti 5 per attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche dell'impianto- Punti 2 per attività del gestore con parziale rispondenza alle caratteristiche dell'impianto- Punti 0 per attività del gestore senza alcuna rispondenza alle caratteristiche dell'impianto
B	<i>Qualificazione professionale di istruttori e allenatori</i> Max 10 punti
	Il concorrente dovrà indicare il numero e i nominativi di istruttori e allenatori, specificando la relativa qualifica (federale e/o di ente di promozione sportiva). Per ciascun operatore, con almeno un anno di esperienza alla data di scadenza di presentazione delle offerte, sarà attribuito: <ul style="list-style-type: none">- Punti 1 se il titolo abilitativo sia relativo alla disciplina sportiva dell'atletica leggera- Punti 0,5 se il titolo abilitativo sia relativo a discipline sportive diverse dall'atletica leggera Nel caso in cui un operato sia in possesso di più titoli, si procederà alla relativa somma fermo restando il limite massimo del punteggio attribuibile.
C	<i>Numero di tesserati per le attività che possono essere praticate nell'impianto</i> Max 10 punti
	Saranno valutati il numero di utenti e/o atleti iscritti nell'ultima stagione sportiva, con l'assegnazione del seguente punteggio: <ul style="list-style-type: none">- da 0 a 50 iscritti: 3 punti- da 51 a 100 iscritti: 6 punti- oltre 101 iscritti: 10 punti
D	<i>Livello attività sportiva svolta nelle ultime tre stagioni sportive</i> Max 10 punti
	Saranno valutare, relativamente all'ultimo triennio, ovvero 2018/2019- 2019/2020- 2021/2022, le attività sportive svolte anche con riferimento alle manifestazioni sportive e ricreative d'interesse pubblico organizzate dall'Associazione sul territorio comunale, specificando mediante elenco descrittivo la tipologia e la data delle manifestazioni/iniziative. Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

	<ul style="list-style-type: none"> -Punti 1 per ogni attività/evento svolto a carattere internazionale e/o nazionale -Punti 0,5 per ogni attività/evento svolto a carattere regionale e/o provinciale -Punti 1 per ogni attività agonistica federale -Punti 0,5 per ogni attività/evento svolto per l'avviamento allo sport federale - Punti 0,5 per ogni attività/evento svolto attività occasionale, ricreativa del tempo libero e amatoriale 	
E	<i>Esperienza nella gestione di impianti sportivi, comunali e non, similari a quello oggetto dell'affidamento</i>	Max 10 punti
	<p>Sarà valutata, dal punto di vista qualitativo, l'attinenza dell'esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi, con particolare riguardo all'ambito dell'atletica leggera (elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione). Verrà attribuito il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici similari a quello oggetto dell'Avviso (pista di atletica). - Punti 0,5 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati. <p>I punteggi possono essere sommati, fermo restando il limite massimo di punteggio attribuibile.</p>	
F	<i>Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo</i>	Max 10 punti
	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 0,5 per ogni anno dalla data di fondazione 	
G	<i>Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani</i>	Max 10 punti
	<p>Il concorrente dovrà sinteticamente elencare la tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani. Verranno assegnati i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 nel caso di attività stabili svolte a favore di tutte e tre le categorie sopra indicate - Punti 6 nel caso di attività stabili svolte a favore di due delle tre categorie sopra indicate - Punti 3 nel caso di attività stabili a favore di una sola delle tre categorie sopra indicate - Punti 0 nel caso di nessuna attività stabile svolta a favore delle categorie sopra indicate 	
H	<i>Progetto gestionale-tecnico</i>	Max 15 punti
	<p>Nella proposta organizzativa e gestionale il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza dell'impianto; le modalità di pulizia, di manutenzione ordinaria; le attività di promozione e valorizzazione sociale dello stesso; le attività/manifestazioni sportive ed extra sportive che si propone di effettuare nell'impianto. Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.</p>	
I	<i>Offerta economica</i>	Max 20 punti
	<p>L'importo annuo a base d'asta per la gara in oggetto, quale somma a carico del Comune per la gestione dell'impianto, è di € 19.000 IVA esclusa. Saranno accettate solo offerte a ribasso.</p>	
<i>totale punteggio attribuibile</i>		100

Il soggetto presenta in sede di offerta tecnica, e comunque prima della stipula della convenzione, il sistema tariffario che intende applicare, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, in mancanza del quale verrà applicato il sistema tariffario vigente di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 563/2016. Si precisa che il piano tariffario in questione, presentato dal soggetto interessato, non sarà oggetto di valutazione tecnica in sede di offerta né oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

Il soggetto che risulterà affidatario/concessionario della gestione sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione assumendo le relative spese.

L'affidatario non potrà subconcedere a terzi l'impianto oggetto della gestione e/o di modificarne la destinazione d'uso, pena la revoca della convenzione stessa.

9 - PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'indirizzo <https://www.comune.fano.pu.it> -Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di gara e contratti. per giorni quindici (15).

Il presente avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Fano, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

10 - PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Pietro Celani, Dirigente del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche – U.O. Sport.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Sport: telefono 0721-887283, e-mail sport@comune.fano.pu.it.

Fano, 26/10/2022

Il Dirigente Settore 1°
Dott. Pietro Celani
(Firmato digitalmente)

Allegati:

allegato A – Modello di domanda

allegato B – Schema convenzione