

## CURRICULUM

Pietro Celani nascè a Fano

Frequenta e si diploma nel 1988 al Liceo scientifico Torelli di Fano – voto 50/60-.

Consegue la Laurea in Filosofia, summa cum laude, presso l'Università di Urbino il 23/06/1993 diploma n.604 Reg.Gr.Acc.1993.

Ricopre la carica di consigliere comunale nel Comune di Fano dal 1990 al 1995.

Dal 6/06/1996 al 13/06/1999 è, senza soluzione di continuità, dirigente a contratto del Comune di Fano del “Gabinetto del Sindaco” (incarico che detiene sino al 13/06/2004 con la scadenza del mandato elettorale del Sindaco) come di seguito analiticamente dettagliato:

provvedimento sindacale n.1457/1996 e relativo contratto di lavoro del 6/06/1996 per anni tre;

provvedimento sindacale n.50/1996;

provvedimento sindacale n.10/1997;

provvedimento sindacale n.15/1998;

provvedimento sindacale n.12/1999 dal 7/06/1999 al 13/06/1999;

provvedimento sindacale n.1/1999 dal 22/06/1999 sino alla scadenza mandato elettorale (contratto di lavoro del 22/06/1999).

Durante la dirigenza del “Gabinetto del Sindaco” svolge funzioni dirigenziali relativi al “Servizio Patrimonio”.

Con provvedimento sindacale n.45/2002, a seguito di concorso pubblico, è nominato con decorrenza 31/12/2002 dirigente a tempo indeterminato del Comune di Fano presso il Settore “Risorse Umane e Tecnologiche” cui accede il “Servizio Personale” (posto messo a concorso pubblico per “soli esami” in cui è risultato vincitore primo classificato); il relativo contratto di lavoro è sottoscritto dal Direttore Generale del Comune di Fano in data 31/12/2002; l'incarico di “Capo di Gabinetto” resta affidato “ad interim” e cessa, *ope legis*, con lo scadere del mandato elettorale 1999-2004.

Tra le competenze espletate quale dirigente del “Gabinetto del Sindaco” risulta tra l'altro: *“assistenza al Sindaco in qualità di Presidente della Conferenza dei Sindaci della USL n.3 e relativa assistenza al comitato dei Sindaci predisponendo la necessaria documentazione, curando la corrispondenza e la redazione dei verbali d'intesa con il Segretario Generale”* (deliberazione della Giunta Comunale n.785/1996).

Dirige il “Servizio Personale” dal 1997 a tutt'oggi prima con incarichi *ad interim* poi in virtù del provvedimento Sindacale n.45/2002 sopra citato a cui è seguita, senza soluzione di continuità, la dirigenza del settore “Risorse Umane e Tecnologiche” come da provvedimenti Sindacali n.11/2002 -45/2002 - 20/2004 – n.8/2006 – n.1991/2007 – n.23/2009 -n.25/2011- n.17/2013 (attualmente in corso); le competenze in materia di personale includono sia le funzioni organizzative ed ordinamentali di *staff* alla Direzione Generale sia le dirette funzioni di *line* giuridico-amministrative di gestione del personale inclusi gli adempimenti stipendiali-fiscali-contributivi-assicurativi-pensionistici nonché le funzioni attratte nella competenza dell'ufficio procedimenti disciplinari; esercita altresì funzioni ispettive e di gestione del contenzioso del lavoro nonché quelle riferibili agli assetti contrattuali ed organizzativi.

In data 08/05/1997 consegue, previo superamento di esame, il **titolo post laurea relativo al corso annuale di perfezionamento in scienze dell'amministrazione** presso l'Università di Urbino Facoltà di Scienze Politiche (Responsabile del corso Prof.Luisa Torchia) a seguito di discussione di tesina finale. Si allega piano studi.

Dal 1/4/2002 **dirige, senza soluzione di continuità, il "Sistema Informativo Comunale" quale dirigente del settore Risorse Umane e tecnologiche come sopra evidenziato;** (provvedimento Sindacale n.11/2002 - 45/2002 - 20/2004 - n.8/2006 - n.1991/2007 - n.23/2009 -n.25/2011 - n.17/2013 (attualmente in corso).

Dal 1999 è **componente, senza soluzione di continuità, della "delegazione trattante di parte pubblica" per le relazioni sindacali e per la stipula dei contratti integrativi del personale** e della dirigenza supportando la Direzione Generale dell'ente nell'individuazione dei processi di valutazione del Personale e della Dirigenza (provvedimenti sindacali n.11/99 e n.20/2002 cui è seguita la titolarità, *ratione officii*, delle relative funzioni quali dirigente del servizio personale in virtù del regolamento d'organizzazione dell'ente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.411/2011 e succ.mod.ed int.).

Nel 2003 è nominato **dirigente responsabile per il "procedimento di concessione demaniale relativa all'approdo turistico del porto di Fano"** (provvedimenti sindacali n.30/2002 - 48/2002 - 5/2003).

Dal 2003 è **componente, senza soluzione di continuità, del "comitato di direzione" dell'ente per il "controllo strategico"** come da provvedimento Sindacale 28/2002 e provvedimenti della direzione generale n.31/2004 - 40/2009- e successivi - art.11 Regolamento d'organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011- attualmente in corso.

Dal 1/10/2004 è **componente, senza soluzione di continuità, del "servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile"** (provvedimenti della direzione generale n23/2004 - n.1779/2009 attualmente in corso; tale servizio esercita le funzioni di cui all'art.147, comma n.1 let.a) del D.Lgs.n.267/2000.

Dall'1/10/2004 è incaricato, senza soluzione di continuità, con provvedimenti sindacali n.20/2004 - n.8/2006 -n.1991/2007 - 23/2009 - n.25/2011- attualmente in corso) della **dirigenza competente in materia di "enti società partecipate comunali"** (ricompresa nell'ambito della titolarità del settore "Risorse Umane e Tecnologiche") gestendo le funzioni amministrative e le dinamiche delle società comunali cui sono state affidati i seguenti servizi pubblici GAS-ACQUA-IGIENE AMBIENTALE-FARMACIE-ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

Dal 2007 è altresì **dirigente, ad interim, del "progetto per il controllo ed il recupero degli oneri di urbanizzazione"** (provvedimento sindacale n.600/2007 e n.47/2009 - oltre 3 milioni di euro di recupero).

Dal 09/09/2009 è membro senza soluzione di continuità del **Comitato di Controllo sulle società "in house"** -ASET spa- come da provvedimento n.43/2009 e successivi e disposizioni statutarie.

Dal 1/08/2009 è altresì **dirigente dell'U.O. "appalti e contratti"** del Comune di Fano (servizio ricompreso nell'ambito del settore "Risorse Umane e Tecnologiche") come da provvedimento Sindacale n.25/2011 e successivi attualmente in corso;

Ho esercitato le funzioni di **Vice-Direttore Generale** in caso di assenza del Direttore Generale (provvedimento Sindacale n.1 del 23/01/2013) .

Ha prestato occasionalmente docenze nell'ambito della scuola forense presso l'università di Urbino collaborando con la cattedra di diritto amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza.

Con provvedimento sindacale n.23 del 25/06/2014 ho nuovamente assunto le funzioni di **dirigente del "Gabinetto del Sindaco"** con compiti di indirizzo, controllo e raccordo della dirigenza comunale dopo l'abrogazione della figura del Direttore Generale nei comuni sotto i 100.000 abitanti. In tale ambito, a far data 28/04/2015, è incardinato l'ufficio disciplinare per la dirigenza dell'ente ed opera il "**controllo di gestione**" anche con compiti di supporto operativo alle funzioni dell'OIV e di definizione e valutazione degli obiettivi assegnati alla dirigenza.

Con provvedimento sindacale n.100/2014 assume la **delega alla "legale rappresentanza dell'ente"** per la gestione di ogni aspetto del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale ai sensi dell'art.32, comma 7, dello Statuto Comunale.

A seguito della delibera di Giunta n.369 del 11/09/2014 è titolare dal 12/09/2014 della dirigenza del "**Servizio Ambiente**".

In fede  
Pietro CELANI

Fano 14/04/2017

