

C O M U N E D I F A N O

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 7° - Servizi Educativi - Cultura e Turismo

U.O.C. Cultura

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO CULTURALI E TEATRALI DEL SETTORE 7° DEL COMUNE DI FANO “Servizi Educativi - Cultura e Turismo” - U.O.C. Cultura PER IL PERIODO PRESUMIBILE DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023

CIG: 894678615F – CPV 79992000-4

GARA n. 8321580

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'Appalto**
- Art. 2 – Durata dell'Appalto**
- Art. 3 – Obbligo di sopralluogo**
- Art. 4 - Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto**
- Art. 5 - Variazione quantitativa dei servizi**
- Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara**
- Art. 7 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto**
- Art. 8 - Avvalimento**
- Art. 9 – Procedure e criteri di aggiudicazione**
- Art. 10 – Aggiudicazione del servizio**
- Art. 11- Accettazione delle condizioni di servizio e responsabilità della Ditta appaltatrice**
- Art. 12 – Obblighi della Ditta appaltatrice**
- Art. 13 - Obblighi e oneri dell'Amministrazione Comunale**
- Art. 14 – Responsabilità, assicurazione e sinistri**
- Art. 15 – Stipula del contratto**
- Art. 16 – Corrispettivo**
- Art. 17 - Fatturazione e pagamento**
- Art. 18 – Esecuzione anticipata del contratto**
- Art. 19 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 20 - Controlli e rilievi**
- Art. 21 – Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008**
- Art. 22 – Penalità per non corretta esecuzione del servizio**
- Art. 23 – Risoluzione del contratto**
- Art. 24 - Recesso**
- Art. 25 - Trattamento dati personali**
- Art. 26 – Risarcimenti a carico della Ditta appaltatrice**
- Art. 27 – Garanzia definitiva**
- Art. 28 – Clausola sociale**
- Art. 29 – Subappalto**
- Art. 30 - Controversie contrattuali**
- Art. 31 - Accettazione del Capitolato tecnico d'appalto**
- Art. 32 – Rinvio normativo**
- Art. 33 – Responsabile del procedimento**

Tabella riepilogativa dati relativi al personale in forza nel contratto in corso

Appendici:

- 1) Caratteristiche dei servizi
- 2) Tabella - Stima dei servizi richiesti distinti per figure professionali

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1.1. Il Comune di Fano, Settore 7° “Servizi Educativi - Cultura e Turismo” U.O.C. Cultura (d'ora in avanti indicato solamente come **Comune**) intende affidare in appalto i servizi come sotto specificato e nel contesto illustrato nella Relazione tecnica (Allegato 3 alla Determinazione a contrarre e pubblicato unitamente all'Avviso pubblico).

Servizi culturali e teatrali:

- • Sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba);
- • Sorveglianza (ad esclusione del servizio di portineria del Teatro della Fortuna di Fano);
- • Palcoscenico: coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici (in caso di utilizzo del Teatro della Fortuna, il servizio dovrà essere coordinato con i tecnici della Fondazione “Teatro della Fortuna” di Fano).

I servizi saranno svolti nelle seguenti sedi:

- a. Teatro della Fortuna (comprendente anche la Sala Verdi), piazza XX Settembre, Fano;
- b. chiesa di San Francesco, via San Francesco d'Assisi, Fano.

La stazione appaltante si riserva di indicare ulteriori luoghi destinati alle medesime attività.

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni, feriali e festivi, e negli orari indicati dal Comune.

Servizi di promozione e comunicazione:

- attività di comunicazione e promozione connesse alle attività culturali e teatrali coordinate dal Servizio Cultura del Comune di Fano;
- gestione siti web e canali social web collegati ai servizi culturali del Comune di Fano.

Tali servizi dovranno essere svolti in coerenza con le strategie del Comune e con il coordinamento di quest'ultimo.

1.2. Il Comune si riserva di commissionare eventuali servizi integrativi in caso di necessità che si dovessero presentare in itinere.

1.3. Qualora il Comune dovesse concordare modalità di gestione della Sala Verdi in accordo con la Fondazione Teatro della Fortuna di Fano, i suddetti servizi potranno essere ridefiniti.

Art. 2 - Durata dell'appalto.

2.1 Il servizio avrà inizio dal 1 gennaio 2022 e terminerà il 31 dicembre 2023 per una durata di anni 2 (due).

Art. 3 – Obbligo di sopralluogo

3.1. E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo – a pena di esclusione dalla gara – delle strutture oggetto di gara previo appuntamento con il Servizio Cultura e Turismo, tramite prenotazione all'indirizzo di posta elettronica laura.dellachiar@comune.fano.pu.it oppure al seguente numero telefonico: 0721.887632.

3.2. La presa visione potrà essere effettuata dal legale rappresentante o da un delegato dell'impresa partecipante. Tali soggetti dovranno presentarsi nel rispetto del giorno e dell'ora indicati. Al

termine della visita verrà rilasciato dalla Stazione Appaltante un attestato di avvenuto sopralluogo. Ogni persona potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente.

3.3. Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione dell'offerta, per prendere visione dei locali, delle attrezzature e per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti. Con la presentazione dell'offerta, la Ditta partecipante riconosce implicitamente di essersi resa pienamente informata sullo stato dei luoghi e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e circostanziali che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio oggetto di affidamento, in relazione ad una eventuale pretesa derivante dalla imperfetta acquisizione d'ogni elemento relativo alla natura dei luoghi e delle strutture di cui al presente appalto.

Art. 4 - Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto

Art. 4 -Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto.

L'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto riferito all'intero periodo di durata di cui all'art. 2 è stimato in via presuntiva, tenendo conto dei corrispettivi unitari dei citati servizi secondo le indicazioni delle tariffe previste dal DGR Regione Marche per le cooperative sociali, in € 89.200,00 oltre ai costi derivanti da oneri per la sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50/2016 pari ad € 963,94 non soggetti a ribasso, per il medesimo periodo, per un totale complessivo di € 90.163,94 oltre Iva, come dal seguente dettagliato prospetto:

| Anno | Importo a base d'asta, soggetto a ribasso | Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso | Importo complessivo al netto IVA | IVA 22% | Importo complessivo (Iva inclusa) |
|--------------------------------|--|--|---|----------------|--|
| Anno 2022 (gennaio - dicembre) | € 44.600,00 | € 481,97 | € 45.081,97 | € 9.918,03 | € 55.000,00 |
| Anno 2023 (gennaio - dicembre) | € 44.600,00 | € 481,97 | € 45.081,97 | € 9.918,03 | € 55.000,00 |
| TOTALE | € 89.200,00 | € 963,94 | € 90.163,94 | € 19.836,07 | € 110.000,00 |

4.2. Nella determinazione del valore economico dell'appalto sono stati previsti altri costi, oltre quello stimato per il personale, connessi con l'organizzazione dei servizi: spese generali, oneri aggiuntivi per la sicurezza a carico della ditta concorrente, utile d'impresa.

4.3. Il costo orario del personale è stato definito prendendo a riferimento il CCNL Coop. Sociali – Regione Marche con relativi livelli di inquadramento e le tabelle ministeriali per il valore economico.

4.4. Il servizio viene stimato complessivamente per l'intera durata (dal 01.01.2022 al 31.12.2023) ed in via presuntiva in ore 4100 come specificato nella tabella di cui all'Appendice del presente Capitolato.

4.5. L'offerta economica dovrà essere effettuata sul valore complessivo a base d'asta pari ad € 89.200,00, oltre oneri per la sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Decreto Legislativo n.

50/2016 non soggetti a ribasso quantificati dalla stazione appaltante in euro 963,94 Iva di legge esclusa, tramite compilazione del modello “scheda di offerta economica” (Allegato 5 alla determina).

L'offerta prezzi dovrà essere formulata al ribasso e non potrà essere formulata né in pari né in aumento.

4.6. Il monte ore individuato è puramente indicativo e formulato ai soli fini della presentazione dell'offerta e non è impegnativo e vincolante per la stazione appaltante.

4.7. La quantità delle prestazioni richieste è stata definita in via presuntiva individuando il monte orario per la durata dell'intero contratto, distinto per qualifiche professionali riferite ai vari servizi determinati in relazione alla natura delle varie prestazioni, anch'esse presunte, che la ditta deve fornire come sotto riportato in dettaglio:

| Servizi richiesti (per l'intera durata dell'appalto: 01.01.2022 – 31.12.2023) | Livelli di riferimento di inquadramento contrattuale CCNL Coop. Sociali – Regione Marche | Stima impegno (determinata in n. ore complessive per tutta la durata dell'affidamento) |
|--|---|--|
| | | |
| A. Responsabile/ coordinatore progetto | E1 | 50 |
| | | |
| B. Servizi attività culturali | | |
| B.1 responsabile di sala | D1 | 400 |
| B.2 maschere di sala | B1 | 2500 |
| B.3 responsabile tecnico | D1 | 70 |
| B.4 tecnici specialisti (macchinisti, elettricisti, fonici) | C1 | 710 |
| B.5 addetti promozione servizi | C1 | 370 |
| TOTALE | | 4100 |

Art. 5 - Variazione quantitativa dei servizi

5.1. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire alle stesse condizioni del contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del “Codice degli Appalti”.

5.2. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi, a causa di riduzione delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto, per cause di forza maggiore non imputabili alla Stazione Appaltante.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

6.1. La partecipazione è riservata ai soggetti abilitati a fornire il servizio di cui al precedente art. 1 nella piattaforma elettronica destinata alle acquisizioni al di sotto della soglia di rilievo comunitario presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. al sito www.acquistinretepa.it alla categoria “Servizi per il Funzionamento della PA” - “Servizi di

Vigilanza e Accoglienza” che abbiano manifestato il loro interesse ad essere invitati alla gara in oggetto.

6.2. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale specificati al successivo articolo 7. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

6.3. I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 7 del presente Capitolato tecnico.

6.4. Nel caso di costituzione in raggruppamento o in consorzio, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E’ altresì vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

Art. 7- Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d’appalto

7.1. Requisiti generali:

a) i soggetti partecipanti devono trasmettere alla Stazione Appaltante apposita autocertificazione su modello D.G.U.E. (documento di gara unico europeo) in cui dichiarano, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all’impresa che rappresentano, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

7.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016):

a) i soggetti partecipanti devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) e svolgere un’attività coerente con le prestazioni richieste dal presente Capitolato tecnico, ovvero possedere finalità statutarie idonee e compatibili con l’oggetto dell’appalto. Per i soggetti del Terzo settore non è richiesta l’iscrizione alla C.C.I.A.A. ma agli appositi registri previsti dalla normativa ad essi applicabile, fermo restando che devono svolgere un’attività coerente con le prestazioni richieste dal presente Capitolato tecnico, ovvero possedere finalità statutarie idonee e compatibili con l’oggetto dell’appalto.

b) Se Cooperative o Consorzi di cooperative, è richiesta l’iscrizione all’Albo delle Società Cooperative.

c) Iscrizione ed abilitazione al Mepa – Catalogo “Servizi di Vigilanza e Accoglienza”;

7.3. Requisiti economico-finanziari (art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016):

a) aver realizzato un fatturato globale d’impresa nel triennio precedente (2017, 2018 e 2019) di importo non inferiore ad € 200.000,00 Iva esclusa. Tale richiesta è motivata quale garanzia dell’affidabilità economica dell’appaltatore, con riferimento alle dimensioni ed al volume d’affari dell’azienda rapportate al valore presunto dell’appalto.

b) aver realizzato nel triennio precedente (2017, 2018 e 2019) un fatturato minimo specifico per

servizi resi nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 80.000,00. A tal fine, occorre presentare un elenco dei servizi resi nel predetto ambito, indicando la tipologia del servizio svolto, committente pubblico/privato e relativo indirizzo, valore (Iva esclusa), con l'indicazione dell'assenza di risoluzione contrattuale per colpa.

Si precisa, in relazione ai requisiti di cui alle lettere a) e b), che non viene preso in considerazione il fatturato dell'anno 2020, poiché a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto, lo stesso potrebbe avere subito una contrazione.

7.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016). il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati con apposita dichiarazione:

- tutto il personale impiegato dovrà possedere attestato di idoneità tecnica (L. 609/96 Art. 3) a svolgere le mansioni di "addetto antincendio (D.M. 10.03.1998 – rischio elevato) e con attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (D.M. 15.07.2003 n. 388);

7.5. - Coordinatore di progetto.

Si richiede n. 1 addetto con compito di coordinamento (Coordinatore di progetto) con esperienza di coordinamento nell'ambito della gestione di servizi teatrali e culturali di almeno n. 1 anno.

7.6. Disposizioni particolari per R.T.I. e Consorzi.

- i predetti requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ognuna delle imprese raggruppate;

- i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico dovranno essere posseduti nella misura minima del 40% in capo all'impresa mandataria-delegataria e nella misura minima del 10% in capo a ciascuna delle imprese mandanti-deleganti, fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessivamente richiesta. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- i partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le parti e le quote di esecuzione del servizio. Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett b) del Codice il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo deve essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi del quanto previsto dall'art 47 del Codice.

La composizione del raggruppamento che ha partecipato alla gara non può essere variata dopo la presentazione dell'offerta, salvo i casi di cui dell'art. 48, commi 17 e 18, del D. Lgs. 50/2016. Eventuali variazioni successive alla presentazione della domanda di partecipazione devono far salva la sussistenza dei requisiti generali speciali previsti dal Capitolato tecnico.

Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett c) del Codice il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo potrà essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi del quanto previsto dall'art 47 del Codice o come previsto al comma 2 del richiamato articolo.

Art. 8 - Avvalimento

8.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

8.2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

8.3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

8.4. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore.

Si specifica che nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliario all'ausiliato, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze.

8.5. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

8.6. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile del procedimento di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8.7. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 - Procedura e criterio di aggiudicazione

9.1. Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, i cui elementi di valutazione sono di seguito indicati.

9.2. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata da apposita Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, in base agli elementi indicati nella tabella sottostante.

9.3. Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato, assegnando al fattore qualità (offerta tecnica) fino ad un massimo di 80 punti ed al fattore prezzo (offerta economica) fino ad un massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

A) Elementi relativi alla qualità del servizio (offerta tecnica):

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio dovranno essere predisposti **gli elaborati di seguito indicati**.

Si assegneranno fino ad un massimo di **80** punti sulla base dei seguenti parametri:

| Parametro | Max punti assegnabili | Max punti assegnabili sotto indicatori |
|--|------------------------------|---|
| Elementi di valutazione di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica) – punteggio totale 80, suddiviso come di seguito indicato: | | |
| A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio | 21 | |
| A1) presenza ed efficacia del Responsabile del Progetto di cui all'art. 12, lettera c (tempi di attivazione delle indicazioni operative della stazione appaltante). | | 7 |
| A2) modalità di coordinamento degli operatori (modalità e tempi di trasmissione delle informazioni interne al servizio). | | 7 |
| A3) grado di flessibilità rispetto alla variazioni di orari ordinari (disponibilità massima settimanale e tempo di preavviso) | | 7 |
| B) Sostituzioni | 13 | |
| B1) modalità organizzative e tempi di sostituzione adottati allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione dei servizi | | 7 |
| B2) Azioni per l'utilizzo del turn-over con riferimento alla continuità e alla stabilità dei rapporti di lavoro | | 6 |
| C) Selezione, formazione e aggiornamento del personale | 18 | |
| C1) Formazione e aggiornamento del personale (quantità di ore/anno garantite per operatore, numero operatori coinvolti) | | 5 |
| C2) Criteri per il reclutamento dei nuovi assunti (modalità di valutazione dei titoli di studio e di esperienze professionali da parte della ditta concorrente) | | 5 |
| C3) Personale impiegato nel servizio con conoscenza di lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con livello minimo di competenza A2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento (QCER) (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 4). Il personale individuato dovrà essere utilizzato prioritariamente rispetto agli altri addetti. | | 4 |
| C4) tempi e modalità di addestramento ai fini dell'efficace inserimento dei nuovi assunti (quantità di ore garantite per operatore di formazione, di tirocinio e di affiancamento) | | 4 |
| D) Sistemi proposti per il controllo della qualità e misurazione dei servizi | 6 | |
| D1) modalità e tempi di monitoraggio della quantità e qualità dei servizi resi e modalità di restituzione dei risultati alla stazione appaltante | | 6 |
| E) Servizi proposti per piano comunicativo e promozione | 8 | |

| | | |
|--|-----------|----------|
| E1) Descrizione organica di sviluppo di un piano comunicativo per la promozione delle iniziative culturali | | 8 |
| F) Servizi e progetti integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato ed inclusi nel prezzo complessivo d'offerta | 14 | |
| F1) Proposte integrative ed innovative per migliorare il servizio al pubblico | | 8 |
| F2) professionalità coinvolte (numero operatori, ore di lavoro dedicate) | | 6 |

Le cartelle in formato A4 e per un massimo di 15 facciate si intendono compilate nel modo seguente: margine sinistro 2.00, margine destro 2.00, interlinea singola, 45 righe per pagina, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

| | |
|---|--|
| Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,90 Valutazione distinto | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,80 Valutazione buono | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,70 Valutazione discreto | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,40 Valutazione scarso | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |
| Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori | Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato |

| | |
|--|-------|
| tema | |
| Coefficiente 0,00 Argomento non trattato | ===== |

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 80 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

Nel caso in cui l'offerta tecnica della Ditta partecipante non raggiungerà un punteggio minimo pari a 56, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

B) Elemento di valutazione del prezzo :

- 1)- L'offerta dovrà essere presentata sulla base del Modello "scheda di offerta economica".
- 2)- L'offerta, dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono, mail, pec, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- 3)- L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro, ivi compresi i costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs. 50/2016.
- 4)- L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo offerto per la durata dell'affidamento, esclusi gli oneri per la sicurezza quantificati dalla stazione appaltante, espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

-All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
-Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

offerta più bassa X 20
importo di ogni offerta

5)- L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci, per tutto il periodo dell'appalto (dal 01.01.2022 al 31.12.2023):

- Costo del personale (ore lavoro complessive distinte per ogni figura professionale richiesta)
- Spese generali;
- Costi aziendali interni della sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- Utile;
- Costo sicurezza quantificato dalla Stazione Appaltante.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

L'offerta economica deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto

del costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria (da indicare obbligatoriamente) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali nonché del costo relativo alla sicurezza aziendale.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

Art. 10 - Aggiudicazione del servizio

10.1. La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

10.2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora non siano ritenute congrue od opportune le offerte presentate, senza che le Ditte partecipanti alla presente procedura possano sollevare eccezione alcuna.

10.3. In caso di offerte con pari punteggio si procederà a sorteggio.

10.4. La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle Ditte partecipanti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

10.5. La prestazione del servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali.

Art. 11 - Accettazione delle condizioni di servizio e responsabilità della Ditta appaltatrice

11.1. Presentando l'offerta la Ditta appaltatrice si assoggetta alle condizioni ed alle penalità previste dal presente documento e si uniforma alle vigenti disposizioni.

11.2. La Ditta appaltatrice è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e di diritto del lavoro.

11.3. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire alla Stazione Appaltante, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività dell'ottemperanza di cui al precedente comma 11.2.

11.4. Nella conduzione e gestione dei servizi, la Ditta appaltatrice dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati. E' obbligo della Ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini e di chiunque altro fruiscia della struttura e dei servizi di informazione ed accoglienza turistica. In caso di danni provocati da dolo o colpa grave della Ditta appaltatrice o di suoi dipendenti, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

11.5. Qualora nel corso dei servizi affidati si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, la Ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento del Servizio Cultura, d'ora in avanti "Responsabile" della Stazione Appaltante e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

11.6. La Ditta appaltatrice, deve assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità.

Art. 12 – Obblighi della Ditta appaltatrice

12.1. La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare le attività oggetto del contratto di cui al presente Capitolato tecnico, secondo le indicazioni operative fornite dal Comune di Fano.

12.2. La Ditta appaltatrice dovrà:

- a) garantire tutti i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- b) rispettare nella impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- c) nominare, con oneri a suo carico, un Coordinatore di Progetto, dotato di potere decisionale in nome e per conto della Ditta appaltatrice, che sarà l'interlocutore con il "Responsabile" della Stazione Appaltante per le richieste di informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
Nello specifico, il Coordinatore del Progetto dovrà:
 - svolgere attività di coordinamento del servizio oggetto di appalto;
 - essere presente sui luoghi di lavoro nei casi di rilevante necessità individuati dal Servizio Culturale Comunale e comunque garantire sempre la pronta reperibilità telefonica. In caso di sua assenza, dovrà essere garantita analoga presenza e reperibilità da un supplente di fiducia;
 - collaborare con la Stazione Appaltante per qualsiasi aspetto inerente l'appalto e gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza;
 - monitorare ogni fase dell'appalto affinché sia conforme a quanto stabilito dai documenti contrattuali e, in modo particolare, da quanto previsto nel Capitolato tecnico;
 - garantire che il personale impiegato sia costantemente e adeguatamente addestrato a svolgere le funzioni alle quali è assegnato;
 - segnalare tempestivamente eventuali cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dei servizi.
- d) garantire durante l'orario di servizio la presenza di un referente del personale impiegato;
- e) fornire agli operatori abbigliamento/divisa, secondo tipologie, materiali e colori fornite dalla stazione appaltante;
- f) fornire a tutti gli operatori cartellino di riconoscimento personale da indossare in maniera visibile durante l'orario di lavoro che consenta di individuare l'operatore nel rispetto delle normative sulla privacy;
- g) informare tutti gli operatori sulle norme generali relative all'emergenza sanitaria in atto e sulle regole specifiche in materia dettate dalla stazione appaltante e assicurarsi che vengano da tutti rispettate e applicate;
- h) fornire a tutti gli operatori i dispositivi di protezione individuali necessari a garantire la sicurezza propria e dei visitatori e assicurarsi che vengano utilizzati in maniera corretta e secondo le istruzioni fornite dal datore di lavoro e dalla stazione appaltante;
- i) provvedere con tempestività alla sostituzione, secondo i tempi e le modalità indicati nel progetto presentato in fase di offerta, con personale di pari qualifica e profilo professionale degli operatori assenti per qualsiasi motivo, con spese a proprio carico e senza onere alcuno a carico dell'ente;
- l) assicurare la continuità delle prestazioni del personale salvo casi di forza maggiore;

m) La ditta è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Il personale in servizio dovrà osservare puntualità e cortesia e mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

n) attenersi alle indicazioni della stazione appaltante, compreso l'orario di funzionamento del servizio nell'espletamento delle attività appaltate.

12.3. L'elenco degli operatori stabilmente adibiti all'espletamento del servizio nonché di quelli da adibire ad eventuali sostituzioni deve essere comunicato in forma scritta (anche via e-mail) al "Responsabile" della Stazione Appaltante, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'elenco degli operatori dovrà essere aggiornato da parte della Ditta appaltatrice con comunicazione scritta alla stazione appaltante in caso di trasferimenti, dimissioni o sostituzioni anche a causa di malattie, ferie o infortunio nonché nei casi di sostituzione definitiva.

Le sostituzioni, definitive o temporanee, sono autorizzate soltanto con personale avente gli stessi requisiti professionali del personale sostituito.

12.4. In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore o di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi, la Ditta appaltatrice si impegna ad informare tempestivamente il "Responsabile" della Stazione Appaltante. Lo sciopero del personale dipendente della Ditta appaltatrice deve essere comunicato con almeno 48 ore di preavviso.

12.5. Deve essere garantita, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività oggetto del presente appalto.

12.6. Deve essere garantito il rispetto della puntualità dei giorni ed orari di lavoro.

12.7. Deve essere attuata, nei confronti del personale dipendente e, se cooperativa o raggruppamento di imprese, anche nei confronti dei soci o delle società raggruppate, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili – alla data di stipulazione del contratto – alla categoria di appartenenza nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, nonché a versare con la regolarità prevista dalle norme di settore i contributi di legge in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Gli obblighi suddetti sussistono anche se la Ditta appaltatrice non sia aderente ad associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse, e permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi, fino al loro rinnovo. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono in ogni caso essere garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato alla Ditta appaltatrice.

12.8. La Ditta appaltatrice è responsabile, sia verso la Stazione Appaltante sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. La Ditta appaltatrice dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi o fossero trascurati o assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un comportamento riprovevole. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale appaltante in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di richiesta di sostituzione immediata del personale suddetto.

12.9. Gli operatori devono rispettare tutte le disposizioni ed assolvere a tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché dalle direttive attuative dello stesso. Devono altresì espletare i servizi sopra indicati nel rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 503 del 30/12/2013. Dovranno essere rispettati, in particolare, i principi di uguaglianza, imparzialità, cortesia, efficienza ed efficacia, trasparenza, chiarezza ed esaustività dell'informazione.

12.10. La Ditta appaltatrice è tenuta a presentare alla stazione appaltante copia degli attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio e gestione dell'emergenza di cui all'art. 7.4 del presente capitolato, contestualmente alla comunicazione dell'elenco degli operatori di cui al punto 12.3.

Art. 13. Obblighi e oneri dell'Amministrazione Comunale

13.1. Gli indirizzi e le linee operative da seguire nella gestione del servizio appaltato, sono di competenza dell'Amministrazione Comunale.

13.2. L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere la Ditta appaltatrice nelle condizioni di svolgere correttamente il servizio oggetto dell'appalto, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

Art. 14. Responsabilità, assicurazione e sinistri

14.1. Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa. L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa Aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

14.2. E' obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

14.3. L'impresa deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, sulla cauzione.

14.4. E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose o ad animali conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 2.000.000,00 per tutto il periodo contrattuale. Tale polizza e a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dalla Impresa Aggiudicataria durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni deve essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

Art. 15. Stipula del contratto

15.1. Il contratto sarà stipulato in conformità all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 direttamente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa).

15.2. Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 16 - Corrispettivo

16.1. Il servizio sarà compensato sulla base delle tariffe orarie contrattuali moltiplicato per le ore di servizio effettivamente svolte come risultante da report dettagliati che devono essere presentati dall'appaltatore entro il giorno 10 del mese successivo.

Art. 17 - Fatturazione e pagamento

17.1. L'affidatario dovrà presentare, entro il giorno 15 del mese successivo, regolari fatture mensili con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte e del numero degli operatori incaricati per ciascun servizio professionale oggetto di affidamento. Il numero di ore rispettivamente indicato verrà moltiplicato per i prezzi unitari di aggiudicazione.

17.2. Le fatture dovranno essere mensili e posticipate.

17.3. Le fatture dovranno essere trasmesse dall'impresa in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco UFUD0S.

Le fatture dovranno essere intestate a "Comune di Fano – Settore 7° Servizi Educativi - Cultura e Turismo – U.O.C. Cultura" e dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero della determinazione di spesa, numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla Società capofila.

17.4. La Stazione Appaltante, prima di avviare le procedure di liquidazione, disporrà le verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale, tramite richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) presso i soggetti preposti all'accertamento, nei termini e modi prescritti dalle norme vigenti in materia.

17.5. Il positivo riscontro dei requisiti di cui al precedente comma 17.4, condiziona l'ammissione al pagamento delle fatture mensili da parte della Stazione Appaltante.

17.6. I pagamenti avverranno entro 60 (sessanta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/seguita.

17.7. L'Ente avrà cura di fornire all'affidatario informazioni specifiche in merito al momento della stipula del contratto.

Le eventuali spese per i bonifici bancari su conto corrente acceso presso istituti bancari diversi dalla Banca che svolge attualmente il servizio di tesoreria per il Comune saranno a carico della ditta beneficiaria.

L'impresa aggiudicataria si impegna a emettere le fatture solo dopo la stipula formale del contratto.

Art. 18 – Esecuzione anticipata del contratto

18.1. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e la Ditta aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della Stazione Appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4, comma 1, del D. L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito con la Legge n. 120/2020. In tal caso, la data in cui la consegna del servizio avviene, dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal "Responsabile" della Stazione Appaltante e dal Legale Rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 19 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

19.1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

19.2. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010, le modalità di pagamento inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno avvenire utilizzando unicamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, a commesse pubbliche, pena la nullità assoluta del contratto.

19.3. Ai sensi della sopra citata normativa, resta pertanto a carico della Ditta appaltatrice la comunicazione alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, o nello stesso termine nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta appaltatrice si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

19.4. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati, salvo quelli previsti al comma 3, dell'art. 3, della suddetta Legge n. 136/2010, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni effettuate.

19.5. Ogni bonifico bancario o postale effettuato con le suddette modalità, dovrà riportare l'applicazione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara).

Art. 20 - Controlli e rilievi

20.1. La vigilanza sul servizio competerà al personale con funzioni di responsabilità del Servizio Culturale Comunale, per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Detto personale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a propria discrezione e giudizio, l'ispezione di attrezzature, locali e di quant'altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato. La Ditta appaltatrice è tenuta a prestare tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Art. 21 - Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. n. 81/2008

21.1. La ditta è tenuta ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni vigenti in materia di lavoro.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali e ne è unica responsabile. Si impegna inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e

indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale. Si impegna infine a mettere a disposizione del Comune, su richiesta, tutta la documentazione attestante il rispetto degli obblighi sopra richiamati.

21.2. La Ditta appaltatrice è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello della stazione appaltante.

21.3. La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività nelle modalità e nei luoghi previsti dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso.

Si rinvia al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) redatto dal Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3 del Decreto Legislativo n. 81/2008 allegato alla Determinazione a contrarre e pubblicato unitamente all'Avviso pubblico.

21.4. I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro (Legge 123/2007 e Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni), impegnandosi a coordinare e cooperare con il datore di lavoro committente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché a predisporre e consegnare al Comune, prima dell'inizio delle attività, il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza.

Art. 22 - Penalità per non corretta esecuzione del servizio

22.1. La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti, alle indicazioni operative del Comune.

22.2. Le inadempienze e le irregolarità nell'esecuzione del servizio o la violazione delle disposizioni del presente capitolato da parte della ditta e contestate dalla stazione appaltante comporteranno l'applicazione di una penalità compresa tra € 250,00 ed € 3.000,00. L'importo della penalità sarà determinato in proporzione all'entità dell'inadempienza e ai potenziali danni verso pubblico e/o patrimonio: per mancata esecuzione totale o parziale della prestazione o per inadempienze diverse, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – modifiche non concordate delle prestazioni, spostamento di orari, mancate comunicazioni, comportamento irriverente nei confronti del pubblico.

22.3. Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul primo corrispettivo utile previa contestazione scritta da parte del Comune al Coordinatore del progetto della Ditta appaltatrice.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

La stazione appaltante inoltre - qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni indicate nel presente capitolato - provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, incaricando la ditta che segue in graduatoria o altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune verranno posti a carico della Ditta appaltatrice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi di cui trattasi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

La stazione appaltante infine per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della Ditta appaltatrice per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione - qualora costituita - che deve essere immediatamente reintegrata.

Art. 23 - Risoluzione del contratto

23.1. Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, questo Ente potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del predetto Codice, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta appaltatrice per iscritto e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta appaltatrice per l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) e di qualsiasi altra dichiarazione/autocertificazione concernente il presente appalto e, altresì, accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b) condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico della Ditta appaltatrice, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c) difformità delle caratteristiche dei servizi offerti rispetto a quanto previsto dal contratto;
- d) violazione del dovere di riservatezza;
- e) azioni giudiziarie contro la Ditta appaltatrice per la violazione di diritti di brevetto, autore, marchio e, in generale, di privativa altrui;
- f) nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza l'indicazione del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011;
- g) danni provocati da dolo o colpa grave, riscontrati durante l'espletamento del servizio.

23.2. In caso di ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della Ditta appaltatrice con esito irregolare per due volte consecutive, la Stazione Appaltante avrà il diritto di risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al fornitore e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.

Art. 24 - Recesso

24.1. Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, la Stazione Appaltante avrà facoltà di avanzare relativa azione di risarcimento danni. Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta.

24.2. La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, Ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 e art.92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159

in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare alla Ditta appaltatrice, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti della Ditta appaltatrice, anche se non gravi.

24.3. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro la Ditta appaltatrice un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il

concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta appaltatrice;

b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Ditta appaltatrice, che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

24.4. Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta appaltatrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

24.5. In caso di recesso della Stazione Appaltante, la Ditta appaltatrice ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo;

24.6. La Stazione Appaltante potrà recedere con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice per iscritto, purché tenga indenne quest'ultima delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

24.7. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, la Ditta appaltatrice sarà tenuta a prestare la massima collaborazione affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione dei servizi oggetto del contratto.

Art. 25 - Trattamento dati personali – Regolamento (UE) n. 2016/679

25.1. Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/03 - così come modificato dal D.lgs 101/2018 - i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

La ditta aggiudicataria riconosce e accetta che, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del Comune di Fano, la stessa sarà designata e istruita, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterna del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

Art. 26 - Risarcimenti a carico della Ditta appaltatrice

26.1. La Ditta appaltatrice risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose che risultassero generati dal personale da essa dipendente o da altri operatori che a qualsiasi titolo prestano la loro opera per conto dell'appaltatore.

26.2. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere tempestivamente a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

26.3. L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta appaltatrice. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti della Stazione Appaltante, senza che la Ditta appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 27 - Garanzia definitiva

27.1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del "Codice degli Appalti", a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

27.2. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del "Codice degli Appalti" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

27.3. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

27.4. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga, costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

27.5. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

27.6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 28 - Clausola sociale

28.1. Nel caso in cui la Ditta appaltatrice, adottando le modalità di esecuzione del servizio dichiarate in sede di gara, abbia necessità di potenziare la correlata dotazione di risorse umane, dovrà accordare una precedenza all'assunzione dei lavoratori già alle dipendenze del precedente e diverso affidatario per la medesima commessa. Tali assunzioni sono disposte, tramite formale interpello, con il consenso dei lavoratori interessati. La Stazione Appaltante assicura alla Ditta appaltatrice – parte datoriale, la piena autonomia in materia in relazione al numero dei dipendenti necessari, cui accedono le diverse modalità contrattuali di lavoro previste dall'ordinamento, nonché in riferimento alla relative qualifiche; in fase di interpello i criteri di armonizzazione si attuano anche garantendo ai lavoratori, ricorrendone i presupposti, la preminente tutela del posto di lavoro rispetto alla conservazione della pregressa qualifica ove superiore a quella necessaria.

Il concorrente nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione deve presentare, ai fini della dimostrazione del rispetto della clausola sociale e prima dell'aggiudicazione, il piano di utilizzo del personale che intende destinare all'affidamento e la proposta di piano di riassorbimento relativo all'applicazione della stessa clausola sociale, di cui all'Art. 50 del Codice, e riportare dettagliate motivazioni in merito a variazioni presenti nel Piano dei lavoratori da destinare all'affidamento rispetto all'elenco del personale attualmente in forza riportato nella tabella di seguito riportata nel presente Capitolato.

Art. 29 - Subappalto

29.1. Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Le ipotesi di cessione di azienda (o ramo di azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi alla Ditta appaltatrice sono disciplinate dall'art. 106 del Codice degli Appalti. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dal committente entro 60 giorni solari dalla relativa richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale previsti in sede di gara in capo al soggetto subentrante.

Art. 30 - Controversie contrattuali

30.1. Qualsiasi questione dovesse insorgere tra la Stazione Appaltante e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei servizi concessi, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dalla Stazione Appaltante, uno dalla Ditta appaltatrice ed uno dal Presidente del Tribunale di Pesaro, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

30.2. La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese del giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle conseguenti spese di giudizio arbitrale.

Art. 31 - Accettazione del Capitolato tecnico d'appalto

31.1. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato tecnico d'appalto.

Art. 32 - Rinvio normativo

32.1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato tecnico, si applicano le disposizioni in materia contemplate dalla normativa vigente, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potrebbero essere eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 33 - Responsabile del Procedimento

33.1. Il Responsabile del Procedimento in ordine alla procedura di affidamento di cui al presente Capitolato tecnico d'appalto, è il dott. Danilo Carbonari – Funzionario P.O. - Settore Servizi Educativi – Cultura e Turismo. Mail danilo.carbonari@comune.fano.pu.it; tel. 0721887413.

Tabella riepilogativa dati relativi al personale in forza nel contratto in corso

| <i>operatore</i> | <i>CCNL applicato</i> | <i>livello</i> | <i>qualifica</i> | <i>anzianità</i> | <i>Tipologia contratto</i> |
|------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | COOPERATIVE SOCIALI | C1 | OPERAIO QUALIFICATO | 0 | INTERMITTENTI TEMPO DETERMINATO |
| 2 | COOPERATIVE SOCIALI | E1 | COORD.UNITA' | 1 | INTERMITTENTI TEMPO INDETERMINATO |
| 3 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | ADD.ASS.COMM. GENERICHE | 3 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 4 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | ADD.ASS.COMM. GENERICHE | 3 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 5 | COOPERATIVE SOCIALI | B1 | ADD. SEGRETERIA | 5 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 6 | COOPERATIVE SOCIALI | C1 | IMPIEGATI | 5 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 7 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | ADD.ASS.COMM. GENERICHE | 3 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 8 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | ADD.ASS.COMM. GENERICHE | 2 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 9 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | MASCHERA | 1 | INTERMITTENTI TEMPO INDETERMINATO |
| 10 | COOPERATIVE SOCIALI | C1 | OPERAIO SPECIALIZZATO | 1 | INTERMITTENTI TEMPO INDETERMINATO |
| 11 | COOPERATIVE SOCIALI | C1 | OPERAIO SPECIALIZZATO | 1 | INTERMITTENTI TEMPO INDETERMINATO |
| 12 | COOPERATIVE SOCIALI | A2 | OPERAIO GENERICO | 1 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 13 | COOPERATIVE SOCIALI | B1 | ADD. SEGRETERIA | 2 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 14 | COOPERATIVE SOCIALI | A2 | OPERAIO GENERICO | 2 | TEMPO INDETERMINATO P.TIME |
| 15 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | MASCHERA | 1 | INTERMITTENTI TEMPO INDETERMINATO |
| 16 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | MASCHERA | 0 | INTERMITTENTI TEMPO DETERMINATO |
| 17 | COOPERATIVE SOCIALI | A1 | MASCHERA | 0 | INTERMITTENTI TEMPO DETERMINATO |

Appendice 1

Caratteristiche dei servizi

A) Norme generali

La ditta, con organizzazione e gestione propria e a suo rischio, provvederà ai servizi oggetto dell'appalto.

Le prestazioni verranno fornite di volta in volta dalla ditta in esecuzione di appositi ordini di servizio emessi dal Comune in cui sono riportati il numero degli addetti, l'orario di inizio e termine delle prestazioni e quant'altro ritenuto utile alla regolarità del servizio anche ai fini della liquidazione della spesa.

In caso di necessità e di urgenza l'ordine di servizio può essere emesso anche verbalmente e trascritto successivamente.

B) Prestazioni

La ditta si impegna ad eseguire le prestazioni con le modalità e professionalità previste e richieste nel presente capitolato tecnico d'appalto e come sotto dettagliato:

B.1 Servizi di sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba)

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte impiegando personale (maschere o guardarobiere) opportunamente selezionato, al fine di assicurare una corretta e funzionale gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate, in occasione di spettacoli e/o eventi che saranno organizzati. Detto personale provvederà a ricevere il pubblico, al controllo dei documenti d'ingresso (biglietti e abbonamenti), alla gestione del guardaroba, all'assistenza agli spettatori, alla sorveglianza degli ingressi e uscite (comprese quelle di sicurezza), alla distribuzione del materiale informativo fornito dalla stazione appaltante, provvedendo anche ad allestire spazi all'uopo preposti. Detti servizi dovranno essere svolti nei giorni e negli orari in cui sono programmati gli spettacoli od altre manifestazioni con presenza di pubblico. Il personale prenderà servizio prima dell'inizio dello spettacolo per verificare che tutti gli ambienti e spazi siano adeguatamente ordinati e puliti. Terminata la verifica il personale si disporrà all'interno del teatro o degli altri luoghi di spettacolo osservando le disposizioni impartite dai responsabili, osservando e facendo osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio e la corretta fruizione degli spazi da parte degli spettatori. Al termine dello spettacolo dovrà attendere l'uscita del pubblico, verificare che all'interno del luogo non vi siano trattenute persone estranee al servizio, verificare la presenza di oggetti smarriti consegnando i medesimi alla stazione appaltante, verificare che gli accessi siano chiusi e le luci spente. Il personale dovrà segnalare tempestivamente alla stazione appaltante tutti i problemi, disagi, lamenti del pubblico, nonché fatti e comportamenti che rappresentino, in particolare, violazioni di legge o di regolamenti in materia di pubblico spettacolo. La ditta aggiudicataria dovrà avere sempre in servizio contemporaneamente addetti in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio e pronto soccorso. Il numero degli addetti dovrà essere corrispondente alle prescrizioni delle autorità competenti per le strutture di riferimento. Il personale di sala dovrà gestire eventuali emergenze medico-sanitarie, di ordine pubblico e di sicurezza generale, in contatto e secondo le indicazioni della stazione appaltante e di altri organi competenti se presenti (servizi sanitari, di polizia e di sicurezza in particolare). Il personale deve conoscere e poter usare, per le proprie specifiche abilitazioni, le attrezzature antincendio in dotazione presso i luoghi di lavoro. Il personale dovrà presentarsi in servizio con apposita divisa, fornita dall'appaltatore ed approvata dalla stazione appaltante. Tutto il personale dovrà essere fornito di apposito tesserino di riconoscimento e dovrà mantenere un contegno corretto, cortese, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni in cui si svolge il servizio.

B.2. Sorveglianza (ad esclusione del servizio di portineria del Teatro della Fortuna)

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo l'apertura e chiusura delle strutture, la sorveglianza e l'accesso ai palcoscenici ed ai locali di servizio del personale tecnico, artistico e comunque non aperto al pubblico. Il personale assegnato a tale servizio dovrà inoltre controllare che il pubblico non acceda senza permesso in Teatro o negli altri luoghi di spettacolo, smistare le chiamate telefoniche e supportare la stazione appaltante nell'espletamento dei servizi sussidiari al funzionamento.

B.3.-B.4. Palcoscenico: coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici (in caso di utilizzo del Teatro della Fortuna, il servizio dovrà essere coordinato con i tecnici della Fondazione "Teatro della Fortuna" di Fano)

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo il coordinamento dei tecnici impiegati, i lavori di allestimento e disallestimento, l'assistenza per carico e scarico dei materiali scenici, il montaggio e lo smontaggio delle scene e delle luci con l'azionamento delle macchine e delle attrezzature di scena (tiri elettrici e manuali, americane, consolle automatizzate) e manutenzione delle stesse.

Il personale tecnico dovrà avere nozioni generali di misure antincendio nei luoghi di spettacolo.

Per le attività all'interno del Teatro della Fortuna il personale tecnico dovrà svolgere il proprio lavoro secondo le indicazioni e con il coordinamento della Direzione Tecnica della Fondazione.

Le esigenze di personale tecnico, sia a livello di qualifica professionale che di unità, saranno comunicate dalla stazione appaltante alla ditta con un margine di anticipo rispetto all'attività programmata congruo a mettere in condizione la ditta stessa di provvedere alla organizzazione del servizio.

B.5. Servizi di promozione e comunicazione:

- attività di comunicazione e promozione connesse alle attività culturali e teatrali coordinate dal Servizio Cultura del Comune di Fano;

- gestione siti web e canali social web collegati ai servizi culturali del Comune di Fano.

Tali servizi dovranno essere svolti in coerenza con le strategie del Comune e con il coordinamento di quest'ultimo.

C) Tariffario dei servizi

La quantità delle prestazioni richieste è stata definita in via presuntiva individuando il monte orario per la durata dell'intero contratto distinto per qualifiche professionali riferite distintamente ai vari servizi determinati in relazione alla natura delle varie prestazioni, anch'esse presunte che la ditta deve fornire ed è riportata nell'appendice 2) Tabella 1.

D) Personale

1) Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore.

2) Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento che consenta di individuare l'operatore nel rispetto delle normative sulla privacy. Le caratteristiche della divisa di lavoro saranno fornite dalla stazione appaltante e saranno vincolanti per la ditta.

3) L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché i servizi in oggetto risultino svolti in maniera efficiente, rapida e razionale.

4) La ditta è sempre responsabile, sia verso la stazione appaltante sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Il personale in servizio dovrà osservare puntualità e cortesia e mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

La ditta risponde per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi, fossero trascurati,

assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio riprovevole.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

5) Il personale in servizio dovrà essere coordinato da un dipendente della ditta che agisce in qualità di "responsabile del progetto". La ditta, all'atto della stipula del contratto, comunica per iscritto alla stazione appaltante il nominativo del responsabile del progetto che dovrà essere dotato di telefono cellulare e garantire una pronta reperibilità in caso di necessità.

6) La ditta deve fornire all'inizio dell'appalto, ed in ogni caso a richiesta della stazione appaltante, la lista nominativa del personale corredata dalle qualifiche individuali.

La ditta dovrà altresì provvedere a tenere aggiornata detta lista comunicando in forma scritta e tempestivamente alla stazione appaltante le variazioni intervenute.

Appendice 2

TABELLA
MONTE ORE STIMATO PER DISTINTE FIGURE PROFESSIONALI

| Servizi richiesti (per l'intera durata dell'appalto: 01.01.2022 – 31.12.2023) | Stima impegno in ore totali |
|--|------------------------------------|
| | |
| | |
| A. Responsabile/ coordinatore progetto | 50 |
| | |
| B. Servizi attività culturali | |
| B.1 responsabile di sala | 400 |
| B.2 maschere di sala | 2500 |
| B.3 responsabile tecnico | 70 |
| B.4 tecnici specialisti (macchinisti, elettricisti, fonici) | 710 |
| B.5 addetti promozione servizi | 370 |
| TOTALE | 4100 |