

COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 7° - Servizi Educativi -Cultura e Turismo

U.O. Sistema Bibliotecario

CAPITOLATO TECNICO PER FORNITURA DI LIBRI PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI FANO CON LE RISORSE DEL FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 2, DEL DL N. 34 DEL 2020, DESTINATE AL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA CON AFFIDAMENTO A LIBRERIE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO CON CODICE PRINCIPALE ATECO 47.61.

INDICE

- Art. 1 – Finalità e oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Criteri di affidamento e specifiche della fornitura
- Art. 3 - Valore della fornitura
- Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5 - Requisiti minimi di partecipazione
- Art. 6 - Durata dell'Appalto
- Art. 7 - Obblighi della ditta
- Art. 8 - Obblighi dell'Ente
- Art. 9 – Trattamento dei dati personali
- Art. 10 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento
- Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 12 - Controversie contrattuali
- Art. 13 - Accettazione delle condizioni di affidamento
- Art. 14 - Rinvio normativo
- Art. 15 – Responsabile Unico del Procedimento

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'appalto

L'Amministrazione Comunale di Fano intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 la fornitura di materiale librario per il Sistema Bibliotecario di Fano effettuata con le risorse del Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali di cui all'articolo 183, comma 2 del DL n. 34 del 2020, destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, con un valore presunto dell'appalto pari a € 16.509,74 (iva 4% assolta dall'editore, art.74 del DPR 633/72).

In coerenza con le misure di sostegno alla filiera del libro previste dal MIC, si procederà per analogia a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla richiesta della fornitura di libri al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.128/2011, pertanto, non sarà richiesto agli operatori economici che partecipano al presente avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.

Art. 2 – Criteri di affidamento e specifiche della fornitura

L'affidamento verrà disposto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a n. 10 ditte che avranno manifestato interesse nei termini e con le modalità previste dall'avviso.

Qualora le richieste pervenute siano in numero superiore a 10 si procederà mediante sorteggio e qualora fossero in numero minore l'importo verrà equamente suddiviso in base al numero delle richieste pervenute;

Come previsto dal decreto ministeriale n. 191 del 24/05/2021, le forniture in argomento riguarderanno solo i libri (di diversa natura), con esclusione di tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa.

Le ditte affidatarie dovranno provvedere a propria cura e spese alla consegna e/o spedizione del materiale ordinato entro 20 giorni dal ricevimento dei relativi ordini.

Le librerie incaricate presteranno il servizio di fornitura di libri alle biblioteche comunali di Fano (Biblioteca Federiciana e Mediateca Montanari) con le seguenti modalità:

- la fornitura dovrà essere eseguita sulla base di un elenco di titoli fornito alla Ditta dal Sistema Bibliotecario o dal Sistema Bibliotecario potrà essere richiesto agli operatori economici affidatari, di formulare proposte di acquisto di libri e/o collane/collezioni, per temi e generi, ritenute di particolare interesse e di immediata disponibilità alla consegna/spedizione, con garanzia di consegna dei documenti **entro e non oltre il 19/11/2021** presso la Biblioteca Federiciana in via Castracane, 1 – 61032 Fano (PU);
- la fattura elettronica relativa alla fornitura eseguita dovrà essere inviata entro il **22/11/2021**, per consentire la rendicontazione del contributo entro il giorno 30/11/2021, come stabilito dal Decreto Ministeriale n. 191 del 24.05.2021;
- qualora venisse riscontrata l'impossibilità di reperire eventuali volumi nei tempi indicati, occorrerà comunicarlo tempestivamente al Sistema Bibliotecario (email: federiciana@comune.fano.pu.it, TEL. 0721 887474 / 470, referenti dott.ssa Valeria Patregnani e dott.ssa Lucia Baldelli) in modo da poter concordare titoli alternativi immediatamente disponibili.

Art. 3 - Valore della fornitura

Il valore presunto della fornitura è pari a € 16.509,74 (iva 4% assolta dall'editore, art.74 del DPR 633/72).

L'importo verrà ripartito equamente fra un massimo di n. 10 candidati. Qualora le istanze pervenute alla scadenza indicata siano superiori al numero di 10 si procederà mediante sorteggio e qualora le istanze pervenute fossero in numero minore di 10, l'importo verrà equamente suddiviso in base al numero degli operatori economici partecipanti.

Gli importi, così suddivisi, costituiranno il valore delle forniture oggetto delle procedure di affidamento.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare

La partecipazione è riservata alle librerie presenti sul territorio della Provincia di Pesaro e Urbino con codice ATECO principale 47.61, come indicato nell'Art. 2, comma 5 del Decreto Ministeriale n. 191 del 24.05.2021 "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" del Ministero della Cultura (MIC).

Art. 5 - Requisiti minimi di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a. insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- c. iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto, con Codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati) ;
- d. essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative.
- e. di avere sede legale od operativa, nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino;
- f. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g. che non abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Fano, né insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso,
- h. di impegnarsi a garantire la fornitura nel rispetto di quanto previsto al punto 2 del presente capitolato.

Il concorrente dovrà presentare domanda di ammissione alla procedura tramite compilazione del modello "istanza".

La regolarizzazione è consentita, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 nei limiti, termini e modi ivi indicati. La richiesta è inviata dal Comune tramite PEC assegnando un termine non superiore a sette giorni ai fini della integrazione o regolarizzazione, pena l'esclusione, indicandone i contenuti ed i soggetti tenuti a renderle. Sono in ogni caso escluse dalla regolarizzazione mancanze, incompletezze di ogni irregolarità afferente l'offerta economica, nonché carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 6 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto decorre dalla data di stipula del contratto ed avrà efficacia fino alla completa realizzazione degli obblighi contrattuali.

Come stabilito nell'art. 2 i volumi dovranno essere consegnati **entro e non oltre il 19/11/2021** presso la Biblioteca Federiciana in via Castracane, 1 – 61032 Fano (PU) e la fattura elettronica relativa alla fornitura eseguita dovrà essere emessa entro il **22/11/2021**.

Art. 7 - Obblighi della ditta

La DITTA, in base al presente contratto, ha l'obbligo di fornire le prestazioni secondo la tempistica e le modalità precisate all'art. 2 del presente contratto.

Art. 8 - Obblighi dell'Ente

L'ENTE si impegna a fornire le informazioni necessarie all'espletamento del servizio ed al pagamento del compenso pattuito nei termini stabiliti dal presente capitolato tecnico

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/03 - così come modificato dal D.lgs 101/2018 - i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

La ditta aggiudicataria riconosce e accetta che, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del Comune di Fano, la stessa sarà designata e istruita, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterna del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

Art. 10 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del contratto, trasmessa dall'impresa in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco UFUD0S.

Le fatture dovranno essere intestate a “Comune di Fano – Settore Servizi educativi - U.O. Sistema Bibliotecario” e dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.

La Stazione Appaltante, prima di avviare le procedure di liquidazione, disporrà le verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale, tramite richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) presso i soggetti preposti all'accertamento, nei termini e modi prescritti dalle norme vigenti in materia.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, numero 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.

Art. 12 - Controversie contrattuali

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione della fornitura appaltata, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dall'aggiudicatario e uno dal Presidente del Tribunale di Pesaro, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese del giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art. 13 - Accettazione delle condizioni di affidamento

La partecipazione alle procedure per l'affidamento della fornitura oggetto del presente capitolato comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole previste dalle disposizioni contenute negli atti di gara ed in particolare nel presente capitolato tecnico.

Art. 14 - Rinvio normativo

Per quanto non previsto negli atti di gara ed in particolare nel presente capitolato tecnico si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente oltre alle disposizioni

contenute nel Codice Civile. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 15 - Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Lucia Baldelli – Funzionario U.O. Sistema Bibliotecario

Per informazioni e chiarimenti: tel. 0721887 470 – email: lucia.baldelli@comune.fano.pu.it