



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “DON PAOLO TONUCCI” – NUCLEI RESIDENZA PROTETTA E CASA ALBERGO - PERIODO 01/09/2021 - 31/12/2023. CIG N. 87735209BC – NUMERO GARA 8168176.

Verbale di gara n. 1 - Sedgio amministrativo Avvio procedure di gara

L’anno duemilaventi (2021) il giorno venticinque (25) del mese di agosto alle ore 9,16 presso l’Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, si è riunito, in seduta attivata in modalità virtuale mediante la piattaforma TuttoGare, il Sedgio di gara costituito, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC, come segue:

- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Responsabile P.O. Servizio Appalti e Contratti/CUC - Presidente;
- dott.ssa Roberta Galdenzi – RUP e Dirigente Coordinatrice Settore Servizi Sociali del Comune di Fano - Ente capofila ATS n. 6 – Componente;
- dott.ssa Paola Carfi- dipendente dell’U.O.C. Appalti e Contratti Componente e segretaria verbalizzante.

Premesso che:

- in attuazione dell’art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (ora art.37 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) :
- il Comune di Fano, Ente Capofila, con delibera di Consiglio Comunale n. 219 del 22 dicembre 2014, ha approvato la costituzione della Centrale Unica di Committenza;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 19/09/2018 si è provveduto ad adeguare la convenzione al mutato assetto normativo di riferimento costituito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad apportare modifiche alla stessa per la gestione delle attività della CUC Fano;
- tra gli enti locali aderenti alla CUC si è proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell’art. 30 del T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- alla Centrale Unica di Committenza intercomunale è attribuita la competenza in merito alla gestione delle procedure di gara per l’affidamento di appalti pubblici d’importo superiore alle soglie previste al comma 1 e 2 dell’art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- i comuni aderenti all’ATS 6 hanno delegato, giusta Convenzione sottoscritta in data 24 gennaio 2020 con validità sino al 31.12.2022 al Comune di Fano, individuato quale Ente Capofila, la gestione di tutti i servizi oggetto della convenzione in luogo e per conto degli stessi;
- l’art.11 "Responsabile del Servizio Sociale Associato" di suddetta Convenzione che individua la coincidenza della figura del Dirigente Coordinatore d’Ambito con la figura e le funzioni proprie del Dirigente del Settore Servizi Sociali dell’Ente capofila;

Dato atto che ai sensi dell’art. 4 del Regolamento uffici e servizi per l’organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza Fano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 443 del 18 ottobre 2018, spetta alla CUC coincidente con U.O.C. Appalti e Contratti del Comune di Fano, la gestione delle procedure di gara sino all’aggiudicazione definitiva delle stesse,

previa definizione, da parte del Dirigente del Settore interessato, degli aspetti di merito necessari per la selezione dell'aggiudicatario;

Premesso altresì :

- che con determinazione a contrattare n. 1213 del 28 maggio 2021, modificata e integrata con determinazione n. 1489 del 5 luglio 2021, della Dirigente Coordinatrice Servizio Sociale Associato ATS n. 6 dott.ssa Roberta Galdenzi si è stabilito quanto segue:

- di assegnare alla CUC, l'indizione della procedura di gara per l'affidamento della gestione del Centro Residenziale per Anziani "Don Paolo Tonucci" – nuclei Residenza Protetta e Casa Albergo - periodo 01/09/2021 – 31/12/2023;

- di procedere alla scelta dell'operatore economico, cui affidare i predetti servizi, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini dell'art. 95, comma 2 e 3, dello stesso Decreto Legislativo, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

- la procedura è identificata dai seguenti codici: CIG n. 87735209BC – Numero gara 8168176;

- Responsabile unico del procedimento del servizio è la dott.ssa Roberta Galdenzi – RUP e Dirigente Coordinatrice Settore Servizi Sociali del Comune di Fano - Ente capofila ATS n. 6;

- con la stessa determinazione n. 1213/2021, la spesa è finanziata con imputazione al cap. 1203.13.320, impegni n. 01981/2021, n. 00262/2022 e n. 00076/2023;

- l'appalto non prevede la suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. n. 50/2016 data la necessità di assicurare una più efficace e coordinata gestione del centro semi residenziale in favore degli utenti con disabilità ospitati, e la necessità di rendere omogenea la gestione del servizio in oggetto ed in considerazione della funzionalità ed economicità della gestione unitaria dei sistemi di controllo;

- il valore complessivo del presente appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, (comprensivo di opzioni) è pari ad euro 3.914.828,04 al netto di Iva;

- il servizio ha ad oggetto servizi sociali, che rientrano tra quelli indicati all'art. 142, comma 5-bis, del Codice, identificati più precisamente con il CPV 85311100-3- Servizi di assistenza sociale per persone anziane, rientranti nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 i costi relativi alla mano d'opera ricompresi nell'importo contrattuale impegnato con la presente determinazione ammontano ad un importo presunto di € 1.439.092,71 Iva esclusa e riferito all'intero periodo, calcolato secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, del 28 marzo 2019 sottoscritto da una parte da CONFCOOPERATIVE-

FEDERSOLIDARIETA', LEGACOOPSOCIALI, AGCI- SOLIDARIETA' e dall'altra da FP-CGIL, FISASCAT-CISL, FPS-CISL, UIL-FPL e UILTUCS ed aggiornato con Decreto Direttoriale n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali- Settembre 2020;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 17 febbraio 2021 è stato approvato il Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 al cui interno è inserito l'appalto in oggetto con codice CUI S00127440410202000025;

- che con determinazione n. 1639 del 26 luglio 2021 del Responsabile della CUC, in conformità alla determinazione a contrattare n. 1213 del 28 maggio 2021, modificata ed integrata con determinazione n. 1489 del 5 luglio 2021, veniva avviata la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, si approvava lo schema di bando e disciplinare di gara contenente i criteri di valutazione delle offerte e la modulistica di gara;

- che, conseguentemente, il bando ed il disciplinare di gara, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, unitamente alla modulistica a corredo della documentazione stessa, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma telematica Tuttogare, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti, dal 30 luglio 2021 alle ore 12,00 del 24 agosto 2021, sulla G.U.U.E. n. 2021/S 146-387658 del 30 luglio 2021, sulla G.U.R.I. n. 87 del 30 luglio 2021, sulla piattaforma ANAC, sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 20983) e, per estratto su quattro quotidiani di cui due a diffusione nazionale e due regionali (Il Messaggero naz. Il Mattino naz. E il Corriere Adriatico reg. del 31 luglio 2021, e Il Resto del Carlino Pesaro del 1 agosto 2021);

- come stabilito nel Disciplinare di gara, la gestione della procedura di gara è stata attuata da un Seggio amministrativo, che proce alla disamina della documentazione amministrativa e da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12, D.lgs. n.50/2016, con provvedimento da adottarsi ai sensi dell'art.77 comma 7 del D.lgs. n.50/2016, che procederà all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche ammesse.

Tutto ciò premesso e considerato

Il Presidente del Seggio di gara, unico soggetto abilitato a sistema all'apertura delle buste, essendo fornito delle relative chiavi telematiche d'accesso, procede *in seduta virtuale*, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, all'apertura delle buste virtuali pervenute contenenti la documentazione amministrativa di ogni singolo concorrente, e precisamente:

N.	Codice Univoco Partecipante		Codice Fiscale	Ragione Sociale
1	208067	23/08/2021 13:27	00459560421	Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per azioni

Il Seggio di gara procede all'apertura della busta virtuale ("BUSTA 1:

Documentazione Amministrativa") presentata dal predetto unico concorrente sulla piattaforma ed all'esame della documentazione amministrativa: in particolare, si procede a verificare che la medesima contenga almeno la seguente documentazione, così come prescritto dal disciplinare di gara:

- a) Istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente Modello 1 e 1bis;
- b) Documento di Gara Unico Europeo elettronico (nel proseguo: DGUE), sottoscritto digitalmente;
- c) Autodichiarazioni, regolarmente sottoscritte, integrative del contenuto del DGUE, Modello 2-2bis, Modello 3, Modello 4, Modello 5 Modello scomposizione offerta economica;
- d) Attestato di sopralluogo;
- e) Modello 6 dichiarazione accettazione della clausola vessatoria art. 35 del Capitolato Speciale di Appalto;
- f) attestazione di registrazione al sistema PASSOE presso ANAC;
- g) pagamento del contributo ANAC;
- h) Cauzione provvisoria;
- i) Regolarità imposta di bollo.

Il Seggio di gara relativamente alla documentazione amministrativa presentata dal concorrente **1) Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per azioni**, il Seggio di gara dà atto che la documentazione amministrativa risulta idonea a documentare il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla *lex specialis* di gara e, pertanto dichiara la predetta ditta ammessa.

Il Presidente del Seggio Amministrativo terminate le attività di competenza del Seggio di gara chiude la seduta alle ore 09,35 affinché la Commissione giudicatrice, prosegua la gara con l'apertura e la valutazione del plico virtuale "Offerta tecnica" in seduta riservata.

Si dà inoltre atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione e come tale sarà pubblicato e comunicato al concorrente ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Immacolata Di Sauro F.to

Dott.ssa Roberta Galdenzi F.to

Dott.ssa Paola Carfi F.to



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “DON PAOLO TONUCCI” – NUCLEI RESIDENZA PROTETTA E CASA ALBERGO - PERIODO 01/09/2021 - 31/12/2023. CIG N. 87735209BC – NUMERO GARA 8168176.

Verbale di gara n. 2 - Seduta della Commissione giudicatrice- Apertura offerte tecniche

L’anno duemilaventuno (2021) il giorno venticinque (25) del mese di agosto, alle ore 09,45, nell’Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, si riunisce in *seduta pubblica*, attivata anche tramite la piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice istituita con determinazione n. 1827 del 24 agosto 2021 del Responsabile P.O. della CUC, successiva alla scadenza del bando, per l’apertura del plico virtuale B Offerta tecnica, dell’unico concorrente partecipante e ammesso, per verificare la presenza e la conformità dei documenti in esso prodotti per la procedura in oggetto, così composta:

- dott. ssa Daniela Mantoni – Dirigente Settore III – Servizi Finanziari del Comune di Fano *Presidente* ;
- dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi, Funzionario U.O. Amministrazione Programmazione e Controllo Servizi Territoriali dell’ATS 6, *Componente*;
- dott.ssa Sara Marinelli- Assistente sociale Servizi Professionali dell’ATS 6, *Componente*.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Paola Carfi, dipendente dell’U.O.C. Appalti e Contratti del Comune di Fano/CUC.

La Commissione giudicatrice pertanto, assistita dal Responsabile della CUC, procede all’apertura del plico virtuale busta "B Offerta tecnica" ed effettua il download dei rispettivi documenti, previsti all’art.16 del disciplinare di gara, dando atto, per il concorrente Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per azioni, con sede legale in via Saffi n. 4, Ancona, C.F./ P.I. n. 00459560421, che il contenuto della busta B è formalmente completo e conforme a quanto richiesto dal disciplinare e pertanto il concorrente è ammesso.

La Commissione giudicatrice, alle ore 10,01, dichiara chiusa la seduta virtuale pubblica.

La Commissione prosegue, in seduta riservata, alla valutazione dell’**Offerta Tecnica** presentata dall’operatore economico **Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per azioni**, dando atto che la valutazione della stessa e l’attribuzione del punteggio, per un massimo di punti 80, dovrà essere effettuata sulla base dei seguenti indicatori, stabiliti negli atti di gara:

CRITERI		SUB CRITERI VI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	SUB PESO
A.1 Organizzazione e gestione delle attività (max 35 punti)	A1.1	Interventi finalizzati a mantenere e migliorare lo stato di salute e di benessere degli ospiti nel rispetto delle loro caratteristiche individuali.	10
	A1.2	Organizzazione della giornata tipo con particolare riferimento agli interventi delle singole figure professionali.	10
	A1.3	Modalità operative di rapporto con i servizi territoriali per il soddisfacimento delle esigenze socio-sanitarie degli ospiti.	10
	A1.4	Definizione delle modalità di coinvolgimento delle famiglie nella fase di realizzazione e verifica delle attività assistenziali.	5
A.2 Modello organizzativo (max 25 punti)	A2.1	Assetto organizzativo per la piena attuazione della proposta progettuale, modalità di pianificazione e programmazione operativa del servizio con individuazione dei diversi livelli di responsabilità, dei ruoli di coordinamento e di supporto.	10
	A2.2	Reperimento, valutazione e selezione del personale da assegnare ai servizi, comprese le modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori.	5
	A2.3	Modalità di gestione delle situazioni impreviste e di emergenza e relative proposte di soluzioni organizzative ed operative	5
	A2.4	Modalità di realizzazione di collaborazioni stabili con agenzie e servizi presenti sul territorio e modalità di individuazione di personale volontario e/o tirocinante a supporto delle attività	5
A.3 Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente (max 10 punti)	A3	Predisposizione degli indicatori per verificare la piena attuazione della proposta progettuale.	10
A.4 Aggiornamento del personale impiegato (max 5 punti)	A4	La voce fa riferimento alla elaborazione di un piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato, ad esclusione di quello obbligatorio contenuti generali ed ore annue previste.	5
A.5 Proposte aggiuntive (max 5 punti)	A5	Proposte migliorative e coerenti che valorizzano il servizio oggetto di gara	5

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL

PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi sopra descritti** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella di cui sopra, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuisce un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno) sulla base del proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in relazione anche ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati, graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	=====

La media delle valutazioni attribuite discrezionalmente dalla commissione come sopra riparametrata, costituirà il punteggio complessivo attribuito a ciascun criterio/sub-indicatore. All'offerta tecnica che avrà raggiunto la miglior valutazione, verrà attribuito il punteggio massimo pari a **80 punti** ed alle altre il punteggio in proporzione.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (**80 punti**), al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di **80 punti** e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. **Nel caso di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.**

Premesso quanto sopra la Commissione giudicatrice procede alla valutazione del progetto con le seguenti risultanze:

Componenti Commissione	Offerta tecnica p. 80											Totale punti offerta tecnica	
	A1) Organizzazione e gestione delle attività (max 35 punti)					A2) Modello organizzativo (max 25 punti)				A3 Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente (max 10 punti)	A4 Aggiornamento del personale impiegato (max 5 punti)		A5) Proposte aggiuntive (max 5 punti)
	A1.1) Interventi finalizzati a mantenere e migliorare lo stato di salute e di benessere degli ospiti nel rispetto delle loro caratteristiche individuali	A1.2) Organizzazione della giornata tipo con particolare riferimento agli interventi delle singole figure professionali	A1.3) Modalità operative di rapporto con i servizi territoriali per il soddisfacimento delle esigenze socio-sanitarie degli ospiti.	A1.4) Definizione delle modalità di coinvolgimento delle famiglie nella fase di realizzazione e verifica delle attività assistenziali	A2.1) Assetto organizzativo per la piena attuazione della proposta progettuale, modalità di pianificazione e programmazione operativa del servizio con individuazione dei diversi livelli di responsabilità, dei ruoli di coordinamento e di supporto	A2.2) Reperimento, valutazione e selezione del personale da assegnare ai servizi, comprese le modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori	A2.3) Modalità di gestione delle situazioni impreviste e di emergenza e relative proposte di soluzioni organizzative ed operative	A2.4) Modalità di realizzazione di collaborazioni stabili con agenzie e servizi presenti sul territorio e modalità di individuazione di personale volontario e/o tirocinante a supporto delle attività	A3) Predisposizione degli indicatori per verificare la piena attuazione della proposta progettuale	A4) La voce fa riferimento alla elaborazione di un piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato, ad esclusione di quello obbligatorio contenuti generali ed ore annue previste.	A5) proposte migliorative e coerenti che valorizzano il servizio oggetto di gara		
Punteggio massimo	10	10	10	5	10	5	5	5	10	5	5		
80													
1) COOSS MARCHE Onlus via Saffi n. 4 - 60100 Ancona c.f./p.i. 00459560421	Presidente	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 1,000	
	Componente	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 1,000	
	Componente	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 1,000	
		Media 0,900	Media 0,900	Media 0,800	Media 0,900	Media 0,900	Coeff. 0,800	Media 0,900	Media 0,900	Media 0,900	Media 0,800	Media 1,000	
		Punti 9,000	Punti 9,000	Punti 8,000	Punti 4,500	Punti 9,000	Punti 4,000	Punti 4,500	Punti 4,500	Punti 9,000	Punti 4,000	Punti 5,000	
		9,000	9,000	8,000	4,500	9,000	4,000	4,500	4,500	9,000	4,000	5,000	
													70,500

La Commissione giudicatrice, alle ore 11,30, dichiara chiusa la seduta riservata.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Daniela Mantoni F.to

Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi F.to

Dott.ssa Sara Marinelli F.to

Dott.ssa Paola Carfi F.to



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “DON PAOLO TONUCCI” – NUCLEI RESIDENZA PROTETTA E CASA ALBERGO - PERIODO 01/09/2021 - 31/12/2023. CIG N. 87735209BC – NUMERO GARA 8168176.

Verbale di gara n. 3 - Commissione giudicatrice

L’anno duemilaventuno (2021) il giorno ventiquattro (25) del mese di agosto alle ore 11,32 si è riunita in seduta attivata anche in modalità pubblica la Commissione giudicatrice, istituita con determinazione n. 1827 del 24 agosto 2021 del Responsabile P.O. della CUC, per la registrazione al sistema dei punteggi/coefficienti assegnati all’unica offerta tecnica presentata e ammessa e per l’apertura della relativa offerta economica, così composta:

- dott. ssa Daniela Mantoni – Dirigente Settore III – Servizi Finanziari del Comune di Fano *Presidente* ;
- dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi, Funzionario U.O. Amministrazione Programmazione e Controllo Servizi Territoriali dell’ATS 6, *Componente*;
- dott.ssa Sara Marinelli- Assistente sociale Servizi Professionali dell’ATS 6, *Componente*.

Segretario verbalizzante dott.ssa Paola Carfi, dipendente dell’U.O.C. Appalti e Contratti del Comune di Fano/CUC.

Premesso che

- la presente seduta è immediatamente successiva a quella di valutazione dell’offerta tecnica dell’unico concorrente ammesso;

La Commissione giudicatrice procede alla registrazione a sistema dei punteggi assegnati all’offerta tecnica, in conformità alle valutazioni effettuate in seduta riservata, come segue:

Componenti Commissione	Offerta tecnica p. 80												Totale punti offerta tecnica
	A.1) Organizzazione e gestione delle attività (max 35 punti)					A.2) Modello organizzativo (max 25 punti)				A.3) Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente (max 10 punti)	A.4) Aggiornamento del personale impiegato (max 5 punti)	A.5) Proposte aggiuntive (max 5 punti)	
	A1.1) Interventi finalizzati a mantenere e migliorare lo stato di salute e di benessere degli ospiti nel rispetto delle loro caratteristiche individuali	A1.2) Organizzazione della giornata tipo con particolare riferimento agli interventi delle singole figure professionali	A1.3) Modalità operative di rapporto con i servizi territoriali per il soddisfacimento delle esigenze socio-sanitarie degli ospiti.	A1.4) Definizione delle modalità di coinvolgimento delle famiglie nella fase di realizzazione e verifica delle attività assistenziali	A2.1) Assetto organizzativo per la piena attuazione della proposta progettuale, modalità di pianificazione e programmazione operativa del servizio con individuazione dei diversi livelli di responsabilità, dei ruoli di coordinamento e di supporto	A2.2) Reperimento, valutazione e selezione del personale da assegnare ai servizi, comprese le modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori	A2.3) Modalità di gestione delle situazioni impreviste e di emergenza e relative proposte di soluzioni organizzative ed operative	A2.4) Modalità di realizzazione di collaborazioni stabili con agenzie e servizi presenti sul territorio e modalità di individuazione di personale volontario e/o tirocinante a supporto delle attività	A3) Predisposizione degli indicatori per verificare la piena attuazione della proposta progettuale	A4) La voce fa riferimento alla elaborazione di un piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato, ad esclusione di quello obbligatorio contenuti generali ed ore annue previste.	A5) Proposte migliorative e coerenti che valorizzano il servizio oggetto di gara		
Punteggio massimo	10	10	10	5	10	5	5	5	10	5	5		
80													
1) COOSS MARCHE Onlus via Saffi n. 4 - 60100 Ancona c.f.p.i. 00459560421	Presidente	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 1,000	
	Componente	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 1,000	
	Componente	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,900	Coeff. 0,800	Coeff. 1,000	
		Media 0,900	Media 0,900	Media 0,800	Media 0,900	Media 0,900	Media 0,800	Media 0,900	Media 0,900	Media 0,900	Media 0,800	Media 1,000	
		Punti 9,000	Punti 9,000	Punti 8,000	Punti 4,500	Punti 9,000	Punti 4,000	Punti 4,500	Punti 4,500	Punti 9,000	Punti 4,000	Punti 5,000	
													70,500

Terminata la fase di registrazione a sistema dei punteggi all'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice dato atto che il punteggio per l'offerta economica per un massimo di **20** punti, è attribuito tramite la seguente **formula bilineare**:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

La Commissione prosegue, quindi, con l'apertura della busta virtuale telematica contenente l'**offerta economica**, con le seguenti risultanze:

Operatore economico	Ribasso offerto %	Punti offerta economica max 20
1) COOSS MARCHE Onlus via Saffi n. 4 - 60100 Ancona c.f./p.i. 00459560421	5%	20

In considerazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e economica risultano i seguenti risultati:

Operatore economico	Punti offerta tecnica max 80	Punti offerta economica max 20	Totale punti
1) COOSS MARCHE Onlus via Saffi n. 4 - 60100 Ancona c.f./p.i. 00459560421	70,50	20	90,50

La Commissione giudicatrice propone di aggiudicare la gara all'operatore economico **COOSS MARCHE Onlus, con sede legale in via Saffi n. 4 - 60100 Ancona C.F./P.I. 00459560421**, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 essendo pervenute un numero di offerte inferiori a tre non procede al calcolo dei 4/5 ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia dell'offerta.

Il presente verbale e gli atti di gara sono trasmessi al RUP per le valutazioni di competenza.

La Commissione giudicatrice alle ore 11:46 ha concluso la seduta di gara.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto dal Presidente, dai componenti la Commissione e dal segretario verbalizzante.

Dott.ssa Daniela Mantoni F.to

Dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi F.to

Dott.ssa Sara Marinelli F.to

Dott.ssa Paola Carfi F.to