

**SPECIFICHE TECNICHE
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI
DON PAOLO TONUCCI.
RESIDENZA PROTETTA E CASA ALBERGO**

GARA N. 8168176 CIG N. 87735209BC

PREMESSA

Il Centro Residenziale per Anziani Don Paolo Tonucci è una struttura residenziale pubblica, situata a Fano in via Bracci n.15 nel quartiere di San Lazzaro, in prossimità del centro storico della città, a poca distanza dalla stazione ferroviaria e dal centro commerciale di quartiere ed in prossimità di fermate per l'utilizzo di mezzi pubblici.

La struttura, dotata di ampio parcheggio nell'area antistante, offre all'esterno un ampio spazio verde attrezzato per trascorrere il tempo libero e creare occasioni di socializzazione all'aperto tra gli stessi ospiti della struttura nonché con eventuali visitatori.

All'interno del Centro sono presenti due tipologie di servizio:

- un modulo di Residenza Protetta per anziani non autosufficienti: - quale struttura che offre prestazioni ed interventi di accoglienza continuativa o temporanea agli anziani non autosufficienti di grado medio o totali, bisognosi di assistenza residenziale e sanitaria colpiti da sindromi ad andamento cronico degenerativo non guaribili, ovvero da eventi morbosi che richiedono attività terapeutica ed assistenziale continua ed interventi riabilitativi, allo scopo di prevenire le conseguenze negative connesse alla immobilità ed allo scopo di limitare i ricoveri ospedalieri.
- un modulo di Casa Albergo per anziani autosufficienti: quale articolazione funzionale della rete di servizi e di interventi a favore della popolazione anziana autosufficiente, si pone come presidio socio-assistenziale residenziale, permanente e continuativo, a prevalente accoglienza alberghiera.

ART. 1 – DESTINATARI

Il Centro nella sua completa articolazione è un servizio residenziale reso in favore della comunità locale, ed offre prestazioni e interventi di accoglienza continuativa o temporanea ad anziani autosufficienti e non autosufficienti, come meglio di seguito specificato, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 21/2016 e ss.mm.ii.:

Residenza Protetta (RP): ospita anziani non autosufficienti, di norma ultrasessantacinquenni, di ambo i sessi, residenti nel Comune di Fano, affetti da patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste non curabili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse. Assicura ospitalità con livelli medi di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnati da un livello elevato di assistenza tutelare ed alberghiera.

Casa Albergo (CA): ospita anziani autosufficienti, di norma ultrasessantacinquenni, di ambo i sessi, residenti nel Comune di Fano, che necessitano di un ambiente controllato che assicuri sia interventi assistenziali programmati sia interventi di pronto intervento assistenziale in rapporto al loro stato di



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

salute.

ART. 2 – MODALITA' DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

L'accesso da parte degli utenti al Centro Residenziale è disciplinato dall'art 6 della Carta dei Servizi, potendo, così, gli ospiti usufruire della gestione completa dei servizi socio-assistenziali, alberghieri, infermieristici ed altri servizi di supporto, le cui finalità sono descritte all'art. 4 della Carta dei Servizi.

Le prestazioni erogate non sono frazionabili, pertanto i servizi e le forniture devono essere assunti e svolti nella loro interezza dall'affidatario ed essere assicurati in via continuativa e comunque in modo da garantire il funzionamento ottimale della struttura nell'arco di 24 ore, nei giorni feriali e festivi.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere rese dall'affidatario con organizzazione di impresa e quindi con mezzi, personale e prodotti propri assumendo a proprio carico l'intero rischio economico ed imprenditoriale derivante dalla gestione.

Il Centro rimane aperto e funzionante per tutti i giorni dell'anno solare e l'erogazione dei servizi previsti dovrà essere garantita nell'arco delle 24 ore giornaliere.

La gestione è coordinata da un Coordinatore del Centro nominato dall'affidatario e regolamentata sulla base delle disposizioni contenute nella Carta dei Servizi del Centro allegata quale parte integrante e sostanziale.

La fruizione dei servizi da parte degli utenti è soggetta al pagamento di una retta mensile con modalità, condizioni ed importi stabiliti annualmente con deliberazione dell'Amministrazione Comunale.

E' a carico dell'affidatario, il compito di segnalare i nominativi degli utenti che, per motivi diversi (malattia, ricovero ospedaliero, assenze varie, etc.), cessino o sospendano la fruizione dei servizi.

ART. 3 – PRESTAZIONI

Il Centro fornisce ai propri utenti un complesso di prestazioni fra loro integrate. Tutte le attività, oltre all'accudimento, garantiscono lo svolgimento delle attività quotidiane, in relazione allo stato psico-fisico del singolo ospite.

L'Affidatario si obbliga a fornire le prestazioni di seguito indicate:

a) prestazioni e servizi generali

Servizio di cucina e mensa

Le attività di preparazione pasti (servizio cucina) e di ristorazione (servizio mensa) dovranno essere espletate per tutto l'anno solare, garantendo la copertura del fabbisogno tempo per tempo rilevabile sulla base degli ospiti presenti in RP e CA.

Il servizio viene svolto in locali allo scopo adibiti, ubicati all'interno del Centro e si articola nelle seguenti attività specifiche:

- approvvigionamento/acquisto, con onere a proprio carico, delle derrate alimentari, loro conservazione e stoccaggio presso i locali del Centro in conformità alla vigente normativa igienico-alimentare. I fornitori di cui l'affidatario si avvale dovranno garantire prodotti qualificati e rispondenti alle caratteristiche organolettiche di qualità previste dalla norma. La buona conservazione delle derrate immagazzinate sarà di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidatario, al quale sarà imputato ogni caso di riscontrata avaria delle derrate stesse. Nella eventualità di divieto da parte del Comune dell'impiego di merci acquistate dall'affidatario ritenute



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

inidonee, quest'ultimo dovrà provvedere all'immediato ritiro e sostituzione delle stesse a proprie spese. Tutte le attività del servizio cucina e mensa dovranno essere conformi al D.Lgs. n.155/97 e s.m.i.;

- preparazione dei pasti (colazione, pranzo, spuntino pomeridiano e cena) cottura, porzionatura delle vivande in ambienti dedicati, loro distribuzione e somministrazione, anche di bevande, in conformità delle norme vigenti in materia di igiene.
- apparecchiatura e successiva pulizia e riordino dei tavoli e degli ambienti dedicati alla fruizione dei pasti, compresa la disinfezione dei pavimenti e dei montacarichi; il personale dovrà aver cura di sostituire la biancheria inadatta.
- pulizia, disinfezione e riordino dei locali e delle attrezzature di cucina nonché del materiale di stoviglie, bicchieri, piatti, posate e suppellettili varie.
- acquisto di attrezzature e stoviglie ad integrazione o sostituzione di quelle esistenti non più idonee;
- compilazione e tenuta dei registri del sistema HCCP.

Il cuoco ha il compito di supervisione sulla disponibilità giornaliera e qualità degli alimenti, sulla loro corretta conservazione e manipolazione, sull'igiene delle apparecchiature, delle stoviglie e degli ambienti destinati alla cucina.

Il menù quindicinale proposto, con scelte giornaliere, dovrà seguire le indicazioni fornite dalla dietologa dell' A.S.U.R. - Area Vasta di Fano e tenere conto anche delle esigenze e del gradimento degli ospiti. Dovrà assicurare, altresì, la varietà dei cibi e tenere conto delle festività.

Per gli anziani con particolari esigenze dietetiche dovrà essere approntato un menù individuale compatibile con il loro stato di salute.

Fruizione dei pasti all'interno del Centro:

Modulo Residenza Protetta: la somministrazione è effettuata dagli operatori dell'affidatario, ai quali compete l'assistenza all'anziano e l'ausilio allo stesso per la consumazione del pasto presso la sala da pranzo e solo all'occorrenza, all'interno della camera dell'ospite.

Modulo Casa Albergo: l'attivazione del servizio mensa avviene su richiesta dell'utente e comporta il pagamento di un costo sociale predefinito direttamente al gestore. La consumazione dei pasti può avvenire nella sala da pranzo della CA o nell'appartamento occupato dall'ospite.

E' data la possibilità ai familiari degli ospiti, sia della Residenza Protetta che della Casa Albergo, di pranzare con il proprio congiunto, previa autorizzazione del Coordinatore del Centro, corrispondendo il costo sociale aggiuntivo per ogni singolo pasto fruito.

I pasti dovranno essere serviti in orari opportuni, indicativamente dalle ore 11,30 alle 12,30 il pranzo e dalle 18,00 alle 19,00 la cena.

L'affidatario si rende altresì disponibile, previa definizione di un costo sociale e su richiesta della stazione appaltante, alla preparazione, porzionatura, confezionamento e trasporto di pasti, in conformità alle norme vigenti in materia di igiene e nel rispetto della potenzialità operativa della cucina, in favore di:

- a) utenti frequentanti centri e/o strutture gestite dal Comune di Fano, il cui costo sarà a totale carico della stazione appaltante.
- b) soggetti esterni noti al servizio sociale professionale (anziani, indigenti, soggetti in condizione di fragilità), il cui costo sarà a totale carico dell'utente in rapporto diretto con l'affidatario.

Resta inteso, che in via prioritaria, dovranno essere garantite le prestazioni di cucina in favore dei soggetti ospitati presso il Centro.

Il Comune di Fano si riserva il diritto di effettuare costantemente controlli al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché la qualità e quantità dei pasti somministrati. I predetti controlli non liberano l'affidatario dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

contratto.

Servizio lavanderia, stireria e guardaroba

L'attività di lavanderia, stireria e guardaroba dovrà essere espletata, garantendo il servizio tutti giorni dell'anno e comprende:

- cura di tutta la biancheria in dotazione alla struttura e degli indumenti personali degli ospiti, compresi piccoli lavori di cucito e rammendo dei capi;
- lavaggio e, secondo necessità, smacchiatura, con prodotti regolari e specifici, degli indumenti e della biancheria personale ed intima degli ospiti. In particolare tali indumenti, a contatto diretto con la persona dell'anziano, dovranno essere lavati a parte usando specifici ed idonei prodotti detergenti ad azione disinfettante ed antibatterica;
- lavaggio, smacchiatura e disinfezione con prodotti regolari e specifici, e stiratura della biancheria piana (tovaglie, tovaglioli, strofinacci da cucina, da spolvero e da terra in uso nella struttura, biancheria completa da letto e da bagno ecc..);
- stireria della biancheria di cui sopra, selezione della biancheria deteriorata, smaltimento della stessa e sua sostituzione;
- riposizionamento della biancheria piana pulita e stirata ai piani e riconsegna agli utenti degli indumenti personali facendo attenzione al contrassegno di riconoscimento di ogni singolo anziano;
- ogni sei mesi, e comunque quando se ne ravvisi la necessità, smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio delle tende, dei copriletto, delle coperte, e copri materassi etc. esistenti all'interno della struttura, lavaggio/disinfezione all'occorrenza, dei cuscini e materassi;
- pulizia dei locali utilizzati dal servizio e supervisione delle scorte di prodotti stoccati.

L'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di tutto il materiale di consumo necessario all'espletamento del servizio lavanderia e guardaroba, compresi i sacchi raccoglitori della biancheria da inserire in appositi gabbie/contenitori, suddivisi per tipologia di raccolta. I detersivi ed altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti ed ai lavoratori, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. Dovranno essere usati esclusivamente detersivi ad alto potenziale disinfettante, non corrosivi, né tossici, biodegradabili nella misura minima del 90%, con divieto di uso di sostanze od attrezzi abrasivi o graffianti.

La scelta dei detersivi ed altri prodotti utilizzati dovrà essere effettuata tenendo conto delle loro caratteristiche di stoccaggio riferite agli ambienti delle struttura ove verranno depositati.

L'operatore economico dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti dal servizio e al loro smaltimento secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia.

Al fine di garantire la corretta gestione dei capi personali e della loro riconsegna, al momento dell'accesso il Coordinatore del Centro provvederà a concordare con l'utente il segno identificativo da apporre sui capi.

Fruizione del servizio lavanderia, stireria e guardaroba:

Modulo Casa Albergo: il servizio, garantito ed attivo all'interno della struttura, comporta il pagamento di un costo sociale predefinito aggiuntivo direttamente al gestore del Centro.

Servizio di pulizia e sanificazione

L'affidatario si impegna a garantire la perfetta igiene ed il decoro complessivo della struttura, organizzando le necessarie attività di pulizia in modo da mantenere il livello ottimale di funzionalità degli arredi, delle attrezzature e dei locali e delle pertinenze esterne (camminamenti) e al rispetto di normative specifiche, nazionali e regionali, tese alla prevenzione e alla riduzione del rischio pandemico correlato al virus Sars-Cov 2, con riferimento alle superfici degli spazi comuni ed ai



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

servizi igienici prevedendo altresì la disinfezione dei dispositivi di cura o attrezzature riutilizzabili per la prevenzione del COVID19 .

Il servizio deve essere quotidianamente svolto, compresi i giorni festivi prevedendo gli interventi minimi come successivamente indicati.

1. Interventi giornalieri:

- Spazzatura, pulizia e lavaggio pavimenti, areazione e pulizia dei locali comuni, ascensori e montacarichi compresi le pulsantiere e le rispettive canalette di scorrimento delle porte, scale, atri, corridoi, uffici, ambulatori, altri spazi comuni, stanze da letto destinate a RP, cucina e disimpegni del Centro Residenziale e di ogni altro locale comune affidato all'aggiudicatario, come da planimetria nonché le zone di accesso esterno;
- riordino delle stanze da letto e degli effetti personali degli ospiti RP;
- vuotatura e pulizia, con detergenti disinfettanti a norma, dei cestini con cambio di sacco a perdere (almeno una volta al giorno e comunque quando è necessario);
- lavaggio e sanificazione dei servizi igienici interni alle camere, dei servizi igienici comuni e dei bagni assistiti - compresi gli arredi - verifica e reintegro, all'occorrenza, dei necessari prodotti di consumo negli appositi dispenser, previa loro pulizia (carta igienica, saponi, asciugamani monouso, ecc.);
- spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di tavoli, sedie, armadi, davanzali interni, arredi ed attrezzature varie, compresi maniglie e corrimano;
- pulizia degli ausili;
- conferimento ai punti di raccolta nei cassonetti della nettezza urbana di tutti i sacchi e contenitori dei rifiuti.

2. Interventi settimanali

- spolveratura ad umido di porte, mobili, arredi, caloriferi (limitatamente alle superfici esterne degli stessi) etc.;
- lavaggio delle pareti piastrellate e lavabili ove si rilevassero macchie o aloni di sporco;
- sanificazione delle maniglie delle porte, dei corrimano e simili e degli interruttori elettrici;
- lavaggio e sanificazione dei cestini porta rifiuti.

3. interventi quindicinali

- pulizia a fondo, compresa la disincrostazione esterna, di tutte le installazioni sanitarie e dei rubinetti e disinfezione di corrimano;
- pulizia a fondo dei locali, delle attrezzature da cucina e dispensa (cappa, superfici piastrellate, refrigeratori ecc..) tenendo conto di quanto stabilito dai singoli manuali di autocontrollo;

4. interventi mensili

- deragnatura di soffitti e pareti;
- spolveratura di bocchette di areazione;
- pulizia a fondo, con disinfezione, dei radiatori accessibili e dei davanzali interni ed esterni delle finestre;
- aspirazione delle superfici di divani e poltrone;
- pulizia completa e lavaggio dei vetri e relativi telai, nonché dei serramenti in genere e zanzariere;
- pulizia con disinfezione di porte, stipiti, maniglie, scaffali, apparecchi di illuminazione ed apparecchi elettrici in genere;
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti del piano interrato con particolare riguardo ai locali adibiti a magazzini dei balconi e del porticato;

5. interventi semestrali



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

· pulitura di tutte le pareti e soffittature, detersione delle tapparelle, scuri, pulizia dei corpi illuminanti.

L'affidatario si impegna, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Fano, a garantire lo standard di pulizia richiesto dal presente capitolato, qualora si verifichino nel corso dell'ordinaria gestione, eventi accidentali che ne richiedano un immediato ripristino.

Rimane in capo all'affidatario la responsabilità diretta derivante dalla raccolta dei rifiuti e dal loro corretto conferimento e smaltimento, anche con riferimento ai rifiuti speciali, per i quali permangono a carico gli oneri connessi.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese per l'acquisto dei materiali e degli attrezzi di consumo per il reintegro occorrenti per tutti i lavori di pulizia predetti necessari.

Tutti i detergenti utilizzati devono essere conformi alle norme di legge per ciò che riguarda la tossicità e la biodegradabilità devono risultare idonei per le superfici ed il materiale da trattare e non provocare alterazioni né immediate né ritardate dei materiali puliti.

Per la sanificazione di ambienti, arredi ed attrezzature devono essere utilizzati esclusivamente presidi medico chirurgici, regolarmente registrati presso il Ministero della Salute. Il materiale da utilizzare deve essere conosciuto sul mercato e commercializzato da ditte iscritte alla Camera di Commercio, preferibilmente con un alto valore di eco-compatibilità ambientale.

La scelta dei detersivi ed altri prodotti utilizzati dovrà essere effettuata tenendo conto delle loro caratteristiche di stoccaggio riferite agli ambienti della struttura ove verranno depositati, secondo quanto indicato nella scheda tecnica di sicurezza e nel DVR aggiornato al rischio epidemiologico in termini di igienizzazione e sanificazione per il contenimento della pandemia COVID.

b) prestazioni di assistenza alla persona per la RP

L'emergenza COVID fin quando persistente, imporrà a tutti gli operatori l'osservanza delle norme di gestione prescritte dalla normativa nazionale e regionale al fine di preservare sé stessi e garantire la salute degli ospiti dalla trasmissione del virus.

L'affidatario dovrà pertanto garantire adeguate forniture di DPI, igienizzazione degli spazi e sanificazione dei locali e ogni altra misura indicata nel DVR ovvero indicata dal Referente Covid in esso indicato.

Servizio di assistenza diretta alla persona h24.

Le prestazioni di assistenza diretta alla persona, come disposto dalla normativa regionale (L.R. n.21/2016 e Regolamento Regionale di attuazione n. 1 del 25/02/2004 e ss.mm.ii.) devono assicurare protezione continua agli ospiti nell'arco delle 24 ore, mediante la realizzazione di attività atte a garantire la tutela della salute ed il benessere psico-fisico di ogni ospite.

Le attività sono finalizzate a:

- sostenere la persona nella gestione della vita quotidiana;
- stimolare e mantenere le capacità residue delle persone prevenendo così processi di delega o di auto-emarginazione;
- salvaguardare il mantenimento delle abitudini di vita individuale e sociale proprie dell'ospite.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si fornisce di seguito l'elenco delle attività minime richieste:

- interventi per alzarsi e coricarsi a letto, cura della persona ed igiene personale, vestizione/svestizione ed eventuale accompagnamento ed aiuto per l'uso del bagno da parte degli ospiti;



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

- aiuto nella deambulazione, nel corretto utilizzo di ausili per la mobilità generale (elevatori, deambulatori etc) e nella mobilitazione degli arti offesi;
- movimentazione della persona allettata e l'utilizzo dei vari presidi e mezzi per il mantenimento delle posture a letto e/o in poltrona o carrozzina
- bagno assistito;
- accompagnamento e aiuto agli ospiti per l'accesso alle stanze, ai servizi igienici, agli spazi ed ai servizi di uso comune, per le terapie sanitarie, riabilitative e di animazione ed in generale per la fruizione dei servizi e delle prestazioni offerte dal Centro;
- aiuto per la corretta assunzione dei pasti con supervisione dei corretti livelli di alimentazione ed idratazione degli ospiti;
- interventi di protezione alla persona con controllo e vigilanza continui sulle condizioni generali del soggetto, compresa l'assistenza all'espletamento delle necessità fisiologiche degli ospiti;
- ausilio al personale infermieristico e riabilitativo nel controllo delle condizioni psico- fisiche generali degli ospiti;
- stimoli per favorire la socializzazione, la ricreazione e l'occupazione del tempo libero in collaborazione con il volontariato e l'animatore quando presente;
- costante ascolto dell'anziano e suo coinvolgimento nell'espletamento di alcune mansioni, con il fine di mantenerne vivo l'interesse, il senso di responsabilità e la percezione della cura di sé;
- prestazioni infermieristiche, prestazioni mediche secondo le condizioni di salute dell'ospite.

Le prestazioni dovranno essere fornite tutti i giorni con le medesime modalità. Il personale impiegato dovrà garantire l'erogazione del servizio nell'intero arco delle 24 ore, assicurando almeno 100 minuti di assistenza socio-sanitaria al giorno per ospite e fornire una congrua assistenza notturna, con presenza nell'arco delle 24 ore di un operatore con qualifica di O.S.S. In casi particolari, su richiesta del Coordinatore della struttura, il Responsabile competente del Comune di Fano potrà autorizzare minuti aggiuntivi di assistenza, nel rispetto delle risorse massime di volta in volta disponibili per questa tipologia di intervento.

L'attività medico infermieristica è improntata alla prevenzione e si configura come massimamente integrata a quella assistenziale, trovando ampia collaborazione da parte di tutte le professionalità coinvolte.

L'infermiere professionale, oltre che garantire il costante monitoraggio delle condizioni fisiche e di salute dell'anziano, provvede ad assicurare l'approvvigionamento di farmaci ed ausili medico-chirurgici ed il costante e diretto contatto col medico di medicina generale, facilitandone i rapporti anche con i medici specialisti. Partecipa alla predisposizione e verifica dei PAI, fornisce altresì indicazioni al personale di assistenza di base, aggiorna e detiene le cartelle sanitarie degli ospiti. Assicura assistenza all'ospite per l'organizzazione degli accertamenti medici diagnostici (es: prelievi), delle visite mediche da effettuarsi al di fuori della struttura e dei ricoveri e rientri ospedalieri.

Le prestazioni mediche di base sono garantite dal medico di medicina generale convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale e quelle specialistiche e riabilitative tramite apposite professionalità ogni qualvolta il medico di base lo ritenga necessario.

In qualsiasi caso di emergenza e qualora la situazione lo richieda, il personale addetto all'assistenza diretta alla persona ed il personale addetto ai servizi sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli ospiti.

Fruizione delle prestazioni

Modulo di Casa Albergo: l'attivazione delle prestazioni di assistenza alla persona avviene su richiesta del Coordinatore, previa verifica congiunta con il Responsabile competente delle



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

condizioni specifiche dell'utente. Gli interventi verranno definiti in relazione alla tipologia del bisogno ed alla sua durata nel tempo.

c) servizi generali a supporto del funzionamento del Centro

Coordinamento

Il Coordinatore è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della corretta gestione della struttura con compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro di tutti gli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività, di raccordo ed integrazione con i servizi territoriali. E' altresì responsabile nei confronti nella stazione appaltante della corretta esecuzione del contratto e del progetto di gestione presentato in sede di gara.

Il Coordinatore in particolare ha i seguenti compiti:

- programmazione, indirizzo e coordinamento di tutte le attività ed i servizi da realizzare all'interno della struttura;
- raccordo operativo tra le attività di programmazione complessiva e gli interventi specifici attuativi e loro verifica;
- gestione completa del personale assegnato alla struttura, comprese le sostituzioni, mediante l'organizzazione del lavoro e degli orari, dei turni mensili di lavoro degli operatori, in riferimento alle esigenze preminenti degli ospiti;
- assunzione diretta delle responsabilità gestionali dell'intera struttura, individuazione delle soluzioni più idonee a garantirne il corretto funzionamento;
- referente per l'Amministrazione comunale e per le risorse esterne attivate;
- integrazione e passaggio di informazioni tra operatori nonché verifica di efficacia ed efficienza, proposta di strumenti informativi e di feedback per il personale;
- presiede a riunioni di programmazione e di verifica e svolge un ruolo di supervisione individuale e di gruppo degli operatori a garanzia della omogeneità metodologica del servizio;
- gestione amministrativa e contabile del personale e degli ospiti (registro presenze) anche mediante supporto informatico, comprese le comunicazioni relative alle eventuali assenze degli utenti per ricovero ospedaliero o altri motivi.
- provvede agli adempimenti relativi al Flusso Assistenziale Regionale (FAR) e alla trasmissione mensile dell'elenco nominativo degli ospiti alla Zona Territoriale dell'ASUR;
- - provvede al monitoraggio e alla documentazione delle attività, alla rilevazione delle presenze degli ospiti e del personale, alla rilevazione e trasmissione dei dati richiesti all'ASUR e dalla Regione, alla rilevazione dei dati necessari al Sistema R.U.G. (Resource Utilization Groups), in collaborazione con il personale della struttura ed eventuale altro personale interessato, e del relativo invio nei tempi concordati.

- effettua il monitoraggio ed il controllo dei processi di erogazione delle prestazioni ed il rispetto degli standard di qualità previsti;

- coordina le attività delle associazioni di volontariato ove e se presenti;

Il Coordinatore garantisce il rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali forniti dalle famiglie e dai servizi e dell'utilizzo degli stessi per i soli scopi funzionali della struttura.

Il Coordinatore sarà, altresì, referente per eventuali prestazioni di servizi di carattere generale che potranno essere assicurate all'interno del Centro.

L'affidatario si impegna a nominare entro la data di stipula del contratto il Coordinatore ed il suo eventuale sostituto, munito di analoghi requisiti formativi e professionali, per i servizi oggetto dell'appalto, dandone opportuna comunicazione al Comune.

Servizio Sociale professionale



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

L'Assistente Sociale è la figura professionale preposta alla presa in carico degli ospiti fin dal momento del loro primo accesso. Si adopera affinché tutti i soggetti istituzionali e non mettano a disposizione degli stessi idonei interventi con l'obiettivo di assicurare all'anziano le migliori condizioni possibili di vita all'interno della struttura.

In particolare:

- cura l'accoglienza dell'ospite in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune e ne agevola il suo inserimento, monitorando il processo di adattamento;
- si rende disponibile, previo appuntamento, a far visitare la struttura all'anziano ed ai suoi familiari se interessati ad un eventuale ingresso;
- svolge funzioni di Segretariato Sociale ed è a disposizione degli ospiti, della famiglia, dei parenti o di chiunque ne abbia titolo, per informazioni, chiarimenti, reclami e consigli.
- sostiene colloqui con gli ospiti e con i loro parenti, favorendo relazioni interpersonali fra gli stessi ed il soddisfacimento dei bisogni degli anziani in riferimento alle risorse disponibili;
- si impegna per la promozione e per il rinforzo delle capacità residue e per l'autonomia degli ospiti.
- cura i rapporti con il Servizio Sociale del Comune, con i Servizi Sanitari dell' A.S.U.R. Z.T. n. 3, con tutta la rete dei servizi territoriali, al fine di dare risposte concrete ai bisogni degli ospiti;
- predispone e verifica periodicamente il piano assistenziale individualizzato (PAI) di ogni utente in collaborazione con ASUR e Comune e predispone le dimissioni di coloro che lo richiedono o che necessitano di soluzioni assistenziali più idonee;
- conservazione ed aggiornamento delle cartelle personali contenenti la documentazione anagrafica, amministrativa e tecnico-sanitaria dei singoli utenti, i verbali degli incontri realizzati, i progetti assistenziali e le verifiche.
- si adopera affinché quanto disposto nel PAI trovi adeguata applicazione in relazione agli obiettivi individuati ed al personale coinvolto, nel rispetto della psicologia dell'anziano e delle esigenze di animazione e di stimolo delle capacità residue dell'individuo;
- collabora con l'animatore nell'elaborare le proposte di animazione - interne ed esterne della struttura - da realizzare con particolare riguardo all'utilizzo di specifiche capacità presenti negli ospiti, in modo tale da stimolare un'attività responsabile in ognuno con rispetto delle particolari attitudini;

Servizio di animazione

L'attività di animazione è finalizzata ad evitare l'isolamento dell'ospite, a favorire la sua socializzazione, soddisfacendo pertanto il bisogno di rapporti sociali, sia all'interno sia all'esterno della struttura, a mantenere, recuperare e, ove possibile, potenziare le sue capacità residue fisiche e psichiche.

Le attività proposte dovranno prevedere la massima aggregazione e partecipazione, stimolando le capacità espressive e creative di tutti gli ospiti.

Il servizio dovrà prevedere interventi sia individuali che di gruppo, nel rispetto degli interessi e dei tempi dell'anziano e si svolge in stretto rapporto con le altre figure professionali presenti in struttura e con il coinvolgimento di volontari delle associazioni di volontariato presenti nel territorio, prevedendo attività ricreative e culturali; attività ludiche finalizzate alla socializzazione tra ospiti ed esterni (volontari, gruppi e/o associazioni), attività occupazionale svolte sia all'interno che all'esterno del Centro.

Servizio di portineria

Al fine di garantire il controllo costante della struttura e la funzione di vigilanza e tutela degli ospiti, l'affidatario dovrà garantire un servizio di portineria articolato in modo tale da assicurare la continuità di sorveglianza all'interno della struttura.



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

ART.4 DETERMINAZIONE DELLA BASE DI GARA

Nella base di gara trovano remunerazione i servizi di seguito specificati con riferimento al periodo 01.09.2021-31.12.2023.

L'importo massimo presunto dell'appalto è pari ad € 1.679.084,53 di cui € 4.527,13 per presunti oneri della sicurezza aziendali (Iva esclusa).

Suddetto importo trova giustificazione nell'ipotesi di funzionamento di seguito indicata, assumendo quale parametro di riferimento per la quantificazione dei prezzi a base d'asta il CCNL delle lavoratrici e dei lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo- Cooperative sociali approvato dal Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro- Div.IV alla luce delle Tabelle approvate con Decreto Direttoriale Ministero del Lavoro n.7/2020.



CENTRO RESIDENZIALE "DON PAOLO TONUCCI"				
RESIDENZA PROTETTA 30 POSTI LETTO				
Figura professionale	Liv	Ore setli	Ore complessive	Costo complessivo
Coordinatore	D3	22,50	2.733,75	
Assist soc	D2	15,00	1.822,50	
Cuoco	C1	42,00	5.103,00	
Aiuto cuoco	B1	21,00	2.551,50	
OOSS	C2	280,00	34.080,00	
OOSS	C2 con it	56,00	6.816,00	
Infermiere	D2 san	70,00	8.520,00	
Fisioterapista	D2 san	0,00	0,00	
Ausiliari pulizie	A1	28,00	3.402,00	
Portineria	A2	56,00	6.804,00	
Animatore	C1	6,00	729,00	
COSTO PERSONALE				1.289.137,03
Pasti				
Pulizia				
Lavanderia				
Manutenzioni				
Utenze				
Spese generali				
COSTO SPESE GENERALI				218.421,70
costi della sicurezza				€ 2.284,80
COSTO A POSTO GIORNALIERO				€ 59,07
CASA ALBERGO 20 POSTI LETTO				
SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO				
Figura professionale				
Coordinatore	D3	2	243	
Assistente sociale	D2	4	486	
Portineria	A2	21	2551,5	
Animatore	C1	3	364,5	
Ausiliari pulizie spazi comuni	A1	18	2187	
COSTO PERSONALE				€ 100.400,31
manutenzioni/Utenze/prodotti pulizia/vari (*)				€ 15.045,26
TOTALE SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO				€ 115.445,57
Prestazioni ordinarie a rendicontazione (**)				
OOSS			364,5	€ 7.034,85
Infermiere			121,5	€ 2.782,35
Animatore			56	€ 1.048,32
Ausiliari pulizie per n. 10 appartamenti			2369,25	€ 38.689,85
COSTO PERSONALE				€ 49.555,37
Prestazioni straordinarie a rendicontazione a supporto del funzionamento del Centro Residenziale				
manutenzioni/Utenze/prodotti pulizia/vari				€ 1.997,73
costi della sicurezza				€ 2.242,33
BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)				€ 1.679.084,53
DI CUI COSTI SICUREZZA				€ 4.527,13
Oltre ad Incentivi per funzioni tecniche 1				€ 16.790,85
TOTALE VALORE ECONOMICO				€ 1.695.875,38
(*) comprese spese generali di personale/utenze/prodotti per la lavanderia minuta degli ospiti				
(**) attivate in relazione all'occupazione degli appartamenti e al Pai degli ospiti accolti				