



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente Capofila

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 1° - Risorse Umane e Tecnologiche

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di gestione, stampa e notificazione dei verbali della Polizia Locale del Comune di Fano per anni 5 (cinque). CIG 85448812DF- Numero gara 7973206 . **Risposta CHIARIMENTI di competenza del RUP di gara e del RUP del servizio.**

Quesito n. 1

Si chiede conferma che ai fini della maturazione del requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3. del Disciplinare di gara sia considerato congruo anche il triennio 2017/2018/2019.

Risposta n. 1 di competenza del RUP di gara

Come espressamente previsto dal disciplinare di gara il triennio rilevante ai fini della maturazione del requisito di capacità tecnica professionale di cui al punto 7.3 lett. a) è il triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla GUEE (08/02/2021) e non i tre anni solari (2018-2019-2020) antecedenti la data di pubblicazione del bando stesso.

Per il requisito di cui al punto 7.3 lett. b) del disciplinare di gara si precisa che lo stesso è stato rettificato eliminando ogni riferimento temporale.

Quesito n. 2

A) Con riferimento al requisito di cui al punto 7.1 lett. b) (iscrizione in albi, registri e quant'altro richiesto dalla normativa specifica applicabile alla categoria giuridica di appartenenza) si chiede se trattasi di refuso o, diversamente, si chiede di chiarire per quale albo o registro sia necessaria l'iscrizione per la partecipazione alla gara in oggetto.

B) Si chiede inoltre se il medesimo requisito di cui al punto 7.1 lett. b) possa essere oggetto di avvalimento.

C) Si chiede conferma che,

- come indicato all'art.6 lettera e) del Capitolato Speciale D'Appalto, per i "verbali generati dal personale del Comando che non è possibile stampare presso la ditta aggiudicataria e che pertanto andranno consegnati direttamente all'addetto al recapito per la notifica" s'intendono quei verbali redatti manualmente e imbustati direttamente dal CPL per cui l'aggiudicatario dovrà prevedere esclusivamente alla notifica tramite atto Giudiziario.
- All'art. 6 lettera k) del Capitolato Speciale D'Appalto viene richiesta alla ditta aggiudicataria la fornitura dell'assistenza e manutenzione continuativa all'uso del sistema gestionale. Si chiede conferma che, nel caso in cui venga mantenuto l'attuale software gestione (PIEMME GRANDI UTENTI), la manutenzione e l'assistenza software rimangono a carico del Comune di Fano.
- In merito al servizio di Data Entry presso il Comune di Fano previsto dall'art. 6 lettera a) del Capitolato Speciale D'Appalto, si chiede se sia prevista la clausola sociale e, in caso di risposta affermativa, si richiedono le seguenti informazioni relative al personale attualmente impiegato:
 - numero degli addetti;

- contratto applicato;
- ore d'impiego distinte per ogni addetto;
- eventuale indicazione % di part-time;
- qualifica/livello.

- Si chiede conferma che, relativamente al servizio di Data Entry presso il comune di Fano previsto dall'art. 6 lettera a) del Capitolato Speciale D'Appalto, nel caso in cui venga mantenuto l'attuale software gestione (PIEMME SAPI DATA) verranno messe a disposizione postazioni PC con installato l'attuale software gestionale della procedura sanzionatoria denominato "PIEMME SAPI DATA";

- Per una corretta valutazione tecnica ed economica si richieda la distribuzione per CAP delle notifiche di atti amministrativi e atti giudiziari nel periodo 2018-2020;

- Si chiede di conoscere sin da ora tutti i tracciati record di integrazione con il software del Comando (PIEMME SAPI DATA) con particolare rilevanza per quelli riguardanti la rendicontazione delle notifiche tramite PEC; la corretta integrazione e restituzione dei dati delle "rinotifiche" (es. cambio di residenza, proprietà, leasing e noleggi, ecc.);

- In riferimento al requisito di cui al punto 7.3 lett. b) si chiede conferma che il requisito possa ritenersi soddisfatto mediante la presentazione di una referenza relativa al servizio di "GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI COMUNALI" che ricomprende le seguenti attività: data entry, fornitura di software, stampa e predisposizione dei plichi per la postalizzazione, attività di archiviazione ottica e rendicontazione. In caso di risposta negativa si fa presente che la richiesta indicata dalla stazione appaltante appare eccessivamente restrittiva.

Come noto infatti solo a partire dal 5/2/2020 con la pubblicazione da parte del ministero di giustizia delle linee guida per l'organizzazione dei corsi formativi degli addetti alla notifica, anche altri operatori postali, diversi da Poste Italiane, si sono avviate le procedure per rendere pienamente operativa la liberalizzazione del mercato postale degli atti giudiziari.

La richiesta di aver maturato esperienza superiore ad un anno nell'attività di notifica mediante atto giudiziario, pertanto, alla data attuale potrebbe essere soddisfatta esclusivamente da un operatore economico, restringendo pertanto il confronto concorrenziale. Si invita pertanto a sospendere la procedura ad evidenza pubblica ad oggi avviata poiché palesemente in contrasto con le norme vigenti, e ad apportare le opportune modifiche al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici.

Restando in attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Risposta n. 2 di competenza del RUP di gara

A) Il requisito di cui al punto 7.1 lettera b) del disciplinare di gara si riferisce agli operatori economici che per la loro forma giuridica, esclusivamente per la normativa ad essi applicabile, hanno l'obbligo di iscriversi ad albi, registri sociali ad esempio in caso di partecipazione di cooperativa sociale la stessa dovrà essere iscritta all'apposito albo delle cooperative.

B) Non è consentito l'avvalimento per il requisito di cui al punto 7.1 lettera b) del disciplinare di gara.

Risposte n. 2 di competenza del RUP del servizio

C) Primo capoverso

Si conferma che si intendono gli atti /verbali redatti manualmente dal Comando che non vengono affidati all'aggiudicatario per la stampa e imbustamento automatico, ma vengono affidati direttamente all'addetto al recapito.

C) Secondo capoverso

Come riportato all'art. 1 del Capitolato "**Oggetto dell'Appalto**", l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione sono a carico dell'appaltatore.

C) Terzo capoverso

Si ritiene di precisare che la presenza della clausola sociale non debba ritenersi riferita alla necessità concreta nel caso specifico di assorbire il personale dell'appaltatore uscente, dal momento che non vi è alcuna unità di personale on-site; si precisa inoltre che il data entry dovrà essere effettuato presso la sede del fornitore o in locali di cui abbia disponibilità e comunque non presso il Comando.

C) Quarto capoverso

Non verranno messe a disposizione postazioni PC in quanto l'attività di DATA ENTRY deve essere posta in atto con sistemi automatizzati (scanner, tablet) senza l'utilizzo di personale esterno al Comando P.L.

C) Quinto capoverso

In merito alla distribuzione per CAP di atti amministrativi e giudiziari nel periodo 2018-2020, si allega l'elencazione dei Comuni ove sono stati notificati un numero significativo di verbali.

C) Sesto capoverso

In allegato si pubblicano i tracciati record relativi al software del Comando P.L. (PIEMME GRANDI UTENTI).

C) Settimo capoverso

In riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. b) del Disciplinare, si comunica che lo stesso è stato modificato con Determina n° 339 del 19/02/2021, come segue: "Aver eseguito servizi di notificazione di atti giudiziari e di verbali di contestazione per violazione al C.d.S., già conclusi o in corso di esecuzione, con buon esito"

Quesito n. 3

In merito alla garanzia provvisoria di cui all'art. 10 del Disciplinare di gara, si chiede conferma che l'importo corretto del 2% della base d'asta di € 631.147,54 è pari ad € 12.622,95 e non € 11.475,41 come riportato nel Disciplinare.

Risposta n. 3 Risposta di competenza del RUP di gara

L'importo della cauzione provvisoria è di euro 11.475,41 come riportato nel disciplinare di gara in quanto calcolato sull'importo a base di gara esclusa l'opzione di proroga.

Quesito n. 4

Con riferimento alla procedura in oggetto, in particolare all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto:
"...le ditte concorrenti dovranno indicare nella proposta tecnica oltre alla descrizione dettagliata delle caratteristiche e capacità gestionali del software offerto, le modalità attraverso le quali saranno importati, nella nuova procedura proposta, tutti i dati relativi ai procedimenti gestiti ..."

al fine di una corretta e completa descrizione e formulazione dell'offerta, formulo espressa istanza per conoscere in maniera dettagliata il formato completo dei tracciati messi a disposizione contenente:

- a) informazioni presenti
- b) formato delle informazioni
- c) relazioni logiche tra le informazioni del tracciato
- d) tipologia tracciati record e ogni ulteriore caratteristica utile (esempio DBMS, versione database ecc)

oltre a queste informazioni è necessario conoscere lo spazio totale occupato da un flusso completo di tutti i dati, quantità di allegati e struttura degli stessi.

Risposta n. 4 di competenza del RUP del servizio

Relativamente al quesito n.4, si forniscono in allegato i tracciati record in uso all'attuale software gestionale denominato "Piemme Grandi Utenti", al fine di estrarre tutte le informazioni richieste, compreso lo spazio occupato dal flusso completo di tutti i dati.

Il Dirigente Polizia Locale
dott.ssa Anna Rita Montagna

Centrale Unica di Committenza
Il Responsabile P.O.
dott.ssa Immacolata Di Sauro

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)