

CURRICULUM

Pietro Celani

Frequenta e si diploma nel 1988 al Liceo scientifico Torelli di Fano – voto 50/60-.

Consegue la Laurea in Filosofia, summa cum laude, presso l'Università di Urbino il 23/06/1993 diploma n.604 Reg.Gr.Acc.1993.

Ricopre la carica di consigliere comunale nel Comune di Fano dal 1990 al 1995.

Dal 6/06/1996 al 13/06/1999 è, senza soluzione di continuità, dirigente a contratto del Comune di Fano del “Gabinetto del Sindaco” (incarico che detiene sino al 13/06/2004 con la scadenza del mandato elettorale del Sindaco) come di seguito analiticamente dettagliato:

provvedimento sindacale n.1457/1996 e relativo contratto di lavoro del 6/06/1996 per anni tre;

provvedimento sindacale n.50/1996;

provvedimento sindacale n.10/1997;

provvedimento sindacale n.15/1998;

provvedimento sindacale n.12/1999 dal 7/06/1999 al 13/06/1999;

provvedimento sindacale n.1/1999 dal 22/06/1999 sino alla scadenza mandato elettorale (contratto di lavoro del 22/06/1999).

Durante la dirigenza del “Gabinetto del Sindaco” svolge funzioni dirigenziali relativi al “**Servizio Patrimonio**”.

Con provvedimento sindacale n.45/2002, a seguito di concorso pubblico, è nominato con decorrenza 31/12/2002 dirigente a tempo indeterminato del Comune di Fano presso il Settore “Risorse Umane e Tecnologiche” cui accede il “Servizio Personale” (posto messo a concorso pubblico per “soli esami” in cui è risultato vincitore primo classificato); il relativo contratto di lavoro è sottoscritto dal Direttore Generale del Comune di Fano in data 31/12/2002; l'incarico di “Capo di Gabinetto” resta affidato “ad interim” e cessa, *ope legis*, con lo scadere del mandato elettorale 1999-2004.

Tra le competenze espletate quale dirigente del “Gabinetto del Sindaco” risulta tra l'altro: “*assistenza al Sindaco in qualità di Presidente della Conferenza dei Sindaci della USL n.3 e relativa assistenza al comitato dei Sindaci predisponendo la necessaria documentazione, curando la corrispondenza e la redazione dei verbali d'intesa con il Segretario Generale*” (deliberazione della Giunta Comunale n.785/1996).

Dirige il “Servizio Personale” dal 1997 a tutt'oggi prima con incarichi *ad interim* poi in virtù del provvedimento Sindacale n.45/2002 sopra citato a cui è seguita, senza soluzione di continuità, la dirigenza del settore “Risorse Umane e Tecnologiche” come da provvedimenti Sindacali n.11/2002 -45/2002 - 20/2004 – n.8/2006 – n.1991/2007 – n.23/2009 -n.25/2011- n.17/2013 (attualmente in corso); le competenze in materia di personale includono sia le funzioni organizzative ed ordinali di *staff* alla Direzione Generale sia le dirette funzioni di *line* giuridico-amministrative di gestione del personale inclusi gli adempimenti stipendiali-fiscali-contributivi-assicurativi-pensionistici nonché le funzioni attratte nella competenza dell'ufficio procedimenti disciplinari; esercita altresì funzioni ispettive e di gestione del contenzioso del lavoro nonché quelle riferibili agli assetti contrattuali ed organizzativi.

In data 08/05/1997 consegua, previo superamento di esame, il titolo post laurea relativo al corso annuale di perfezionamento in scienze dell'amministrazione presso l'Università di Urbino Facoltà di Scienze Politiche (Responsabile del corso Prof.Luisa Torchia) a seguito di discussione di tesina finale. Si allega piano studi.

Dal 1/4/2002 dirige, senza soluzione di continuità, il "Sistema Informativo Comunale" quale dirigente del settore Risorse Umane e tecnologiche come sopra evidenziato; (provvedimento Sindacale n.11/2002 - 45/2002 - 20/2004 - n.8/2006 - n.1991/2007 - n.23/2009 -n.25/2011 - n.17/2013 (attualmente in corso).

Dal 1999 è componente, senza soluzione di continuità, della "delegazione trattante di parte pubblica" per le relazioni sindacali e per la stipula dei contratti integrativi del personale e della dirigenza supportando la Direzione Generale dell'ente nell'individuazione dei processi di valutazione del Personale e della Dirigenza (provvedimenti sindacali n.11/99 e n.20/2002 cui è seguita la titolarità, *ratione officii*, delle relative funzioni quali dirigente del servizio personale in virtù del regolamento d'organizzazione dell'ente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.411/2011 e succ.mod.ed int.).

Nel 2003 è nominato dirigente responsabile per il "procedimento di concessione demaniale relativa all'approdo turistico del porto di Fano" (provvedimenti sindacali n.30/2002 - 48/2002 - 5/2003).

Dal 2003 è componente, senza soluzione di continuità, del "comitato di direzione" dell'ente per il "controllo strategico" come da provvedimento Sindacale 28/2002 e provvedimenti della direzione generale n.31/2004 - 40/2009- e successivi - art.11 Regolamento d'organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011- attualmente in corso.

Dal 1/10/2004 è componente, senza soluzione di continuità, del "servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile" (provvedimenti della direzione generale n.23/2004 - n.1779/2009 attualmente in corso; tale servizio esercita le funzioni di cui all'art.147, comma n.1 let.a) del D.Lgs.n.267/2000.

Dall'1/10/2004 è incaricato, senza soluzione di continuità, con provvedimenti sindacali n.20/2004 - n.8/2006 -n.1991/2007 - 23/2009 - n.25/2011- attualmente in corso) della dirigenza competente in materia di "enti società partecipate comunali" (ricompresa nell'ambito della titolarità del settore "Risorse Umane e Tecnologiche") gestendo le funzioni amministrative e le dinamiche delle società comunali cui sono state affidati i seguenti servizi pubblici GAS-ACQUA-IGIENE AMBIENTALE-FARMACIE-ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

Dal 2007 è altresì dirigente, ad interim, del "progetto per il controllo ed il recupero degli oneri di urbanizzazione" (provvedimento sindacale n.600/2007 e n.47/2009 - oltre 3 milioni di euro di recupero).

Dal 09/09/2009 è membro senza soluzione di continuità del Comitato di Controllo sulle società "in house" -ASET spa- come da provvedimento n.43/2009 e successivi e disposizioni statutarie.

Dal 1/08/2009 è altresì dirigente dell'U.O. "appalti e contratti" del Comune di Fano (servizio ricompreso nell'ambito del settore "Risorse Umane e Tecnologiche") come da provvedimento Sindacale n.25/2011 e successivi attualmente in corso;

Ho esercitato le funzioni di **Vice-Direttore Generale** in caso di assenza del Direttore Generale (provvedimento Sindacale n.1 del 23/01/2013).

Ha prestato occasionalmente docenze nell'ambito della scuola forense presso l'università di Urbino collaborando con la cattedra di diritto amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza.

Con provvedimento sindacale n.23 del 25/06/2014 ho nuovamente assunto le funzioni di **dirigente del "Gabinetto del Sindaco"** con compiti di indirizzo, controllo e raccordo della dirigenza comunale dopo l'abrogazione della figura del Direttore Generale nei comuni sotto i 100.000 abitanti. In tale ambito, a far data 28/04/2015, è incardinato l'ufficio disciplinare per la dirigenza dell'ente ed opera il **"controllo di gestione"** anche con compiti di supporto operativo alle funzioni dell'OIV e di definizione e valutazione degli obiettivi assegnati alla dirigenza.

Con provvedimento sindacale n.100/2014 assume la **delega alla "legale rappresentanza dell'ente"** per la gestione di ogni aspetto del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale ai sensi dell'art.32, comma 7, dello Statuto Comunale.

A seguito della delibera di Giunta n.369 del 11/09/2014 è titolare dal 12/09/2014 della dirigenza del **"Servizio Ambiente"**.

In fede
Pietro CELANI

Fano 14/04/2017

