

Allegato C

COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 7° - Servizi Educativi -Cultura e Turismo

U.O. Sistema Bibliotecario

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO STAMPA DELLA RIVISTA “NUOVI STUDI FANESI” N. 32, ANNO 2020, EDITA DALLA BIBLIOTECA FEDERICIANA E DEL MATERIALE DI COMUNICAZIONE (MANIFESTI E CARTOLINE) PER LA PROMOZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DEL VOLUME.

CIG:

Z0D2E58037 (stampa rivista Nuovi Studi Fanesi)

Z0B2E580A8 (Stampa materiale promozionale);

INDICE

- Art. 1 – Finalità e oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Modalità e criteri di affidamento
- Art. 3 - Specifiche tecniche del servizio
- Art. 4 – Durata dell'Appalto
- Art. 5 - Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto
- Art. 6 - Variazione quantitativa dei servizi
- Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara
- Art. 8 – Requisiti minimi di partecipazione
- Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
- Art. 10 – Procedure e criteri di aggiudicazione
- Art. 11 - Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 12 – Vigilanza e controllo dell'esecuzione del contratto – Penali
- Art. 13 - Risoluzione del contratto di cottimo
- Art. 14 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento
- Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 16 - Trattamento dati personali
- Art. 17 - Controversie contrattuali
- Art. 18 - Accettazione delle condizioni di appalto
- Art. 19 – Rinvio normativo

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'appalto

L'Amministrazione Comunale di Fano intende affidare la stampa di n. 250 copie della rivista "Nuovi Studi Fanesi" n. 32, anno 2020, edita dalla biblioteca Federiciana, e la progettazione grafica e la stampa del materiale di comunicazione (50 manifesti e 300 cartoline) per la promozione della pubblicazione del volume, come dettagliato sotto.

L'importo presunto dell'appalto è pari € 2.827,87 + iva (2.500,00 + iva al 4%, pari a € 2.600,00 iva inclusa per la stampa del volume "Nuovi Studi Fanesi", e € 327,87 + iva al 22% pari a € 400,00 iva inclusa, per la spesa relativa alla stampa del materiale promozionale) pari ad un importo complessivo di € 3.000,00, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che dovranno essere indicati esplicitamente dalla ditta concorrente.

Art. 2 – Modalità e criteri di affidamento

La procedura è riservata agli operatori regolarmente iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. nella piattaforma elettronica www.acquistinretepa.it, nell'area merceologica 'Servizi' - categoria "Servizi di stampa e grafica".

L'affidamento verrà disposto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante trattativa diretta sul MEPA con tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse.

L'affidamento verrà aggiudicato in favore della ditta secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 3 – Specifiche tecniche del servizio

L'aggiudicatario è tenuto a fornire i servizi come sotto specificati:

3.1 Modalità della fornitura e caratteristiche tecniche per la stampa di n. 250 copie del volume "Nuovi Studi Fanesi":

- **COPERTINA:** con bandelle: formato aperto cm. 50 x 24; formato chiuso cm. 17 x 24;

Carta patinata Kiara da gr. 300/mq;

Plastificazione opaca solo in bianca;

- **INTERNO:** carta patinata Kiara da gr. 115/mq; n. 270 pagine complessive contenenti n. 10 immagini fotografiche in bianco e nero di formati vari;

Stampa in bianca e volta n. 1 colore.

a) Il volume n. 32/2020 prevede 2 testi introduttivi a cura dell'amministrazione e del comitato scientifico (in formato editabile) e una selezione di articoli pubblicati nei precedenti numeri di "Nuovi Studi Fanesi" (1986 -) e nel "Supplemento al Notiziario di informazione sui Problemi Cittadini", edito dal Comune di Fano tra il 1966 e il 1984. Gli articoli verranno scansionati e consegnati in pdf, non essendo possibile fornire i testi in un formato elettronico modificabile. Sarà compito della ditta, mediante l'utilizzo di un software per il Riconoscimento Ottico dei Caratteri (OCR), convertire i pdf in un formato utilizzabile per l'impaginazione del volume.

b) La ditta si impegna a restituire alla Direzione le bozze di lavoro, in formato cartaceo, con le correzioni riportate entro 5 giorni lavorativi ed alla consegna dei volumi entro 15 giorni lavorativi dal visto si stampi.

c) La Direzione della biblioteca si riserva la facoltà di variare fino ad un massimo del 10% il numero stimato delle pagine e delle selezioni che al momento deve intendersi come indicativo.

3.2 Modalità della fornitura e caratteristiche tecniche per la progettazione grafica e stampa di n. 300 cartoline e n. 50 manifesti:

- **Progettazione grafica:** da realizzare secondo le indicazioni ed i contenuti della Direzione del Sistema Bibliotecario che dovrà approvare la versione definitiva.

- **Stampa n. 50 manifesti** con le caratteristiche tecniche sotto descritte:

- dimensioni cm. 70 X 100;
- carta da affissioni esterne gr. 120 min.;
- quadricromia;
-

- Stampa n. 300 cartoline con le caratteristiche tecniche sotto descritte:

- dimensioni cm. 14,8 x 21 (A5);
- carta patinata opaca gr. 200 min.;
- quadricromia;
- fronte/retro diversi;

- Formato digitale della cartolina (A5).

La ditta si impegna a consegnare la progettazione grafica entro 3 giorni dall'approvazione da parte della Direzione ed i materiali a stampa entro 5 giorni dall'autorizzazione alla stampa.

3.3 Nel caso in cui la fornitura risultasse, in tutto o in parte, difforme e/o difettosa, il Servizio Biblioteche ne chiederà la pronta sostituzione, a totale cura e spesa del fornitore.

3.4 La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di trasporto nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso la sede della Biblioteca Federiciana in via Castracane, n. 1, 61032 Fano (PU).

Art. 4 - Durata dell'appalto

I volumi e gli altri materiali oggetto del presente appalto dovranno essere consegnati entro e non oltre il 07.12.2020.

Gli articoli, in formato editabile per i testi dell'introduzione e in formato pdf per il corpo della rivista, verranno inviati tramite email all'indirizzo che verrà comunicato dalla Ditta, entro il 26.10.2020.

La durata dell'appalto decorre dalla data di stipula del contratto ed avrà efficacia fino alla completa realizzazione degli obblighi contrattuali.

Art. 5 - Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara è stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in **euro € 2.827,87 + iva** (2.500,00 + iva al 4%, pari a € 2.600,00 iva inclusa per la stampa del volume "Nuovi Studi Fanesi" e € 327,87 + iva al 22% pari a € 400,00 iva inclusa, per la spesa relativa alla stampa del materiale promozionale) comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che dovranno essere indicati esplicitamente dalla ditta concorrente.

Il corrispettivo per la prestazione oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nei documenti di gara.

Art. 6 - Variazione quantitativa dei servizi

I quantitativi complessivi relativi ai servizi oggetto di appalto possono essere ridotti o aumentati in corso di esecuzione, nella misura massima del 10% dell'importo del contratto, da parte del Comune alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

La partecipazione è riservata ai soggetti abilitati a fornire il servizio nella piattaforma elettronica destinata alle acquisizioni al di sotto della soglia di rilievo comunitario presso il MEPA iscritti nell'area merceologica 'Servizi' - categoria "Servizi di Stampa e Grafica".

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, specificati al successivo articolo 8. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' altresì vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma di costituenda associazione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50 del 2016.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione del servizio che saranno svolte

da ciascun soggetto.

La composizione del raggruppamento che ha partecipato alla gara non può essere variata dopo la presentazione dell'offerta, salvo i casi di cui dell'art. 48, commi 17 e 18, del D. Lgs. 50/2016. Eventuali variazioni successive alla presentazione della domanda di partecipazione devono far salva la sussistenza dei requisiti generali speciali previsti dal presente capitolato.

Art. 8 - Requisiti minimi di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

8.1) Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a, del D. Lgs. 50/2016):

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto;
- b. essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative.

Il concorrente dovrà presentare domanda di ammissione alla procedura tramite compilazione del modello "istanza".

La regolarizzazione è consentita, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 nei limiti, termini e modi ivi indicati. La richiesta è inviata dal Comune tramite PEC assegnando un termine non superiore a sette giorni ai fini della integrazione o regolarizzazione, pena l'esclusione, indicandone i contenuti ed i soggetti tenuti a renderle. Sono in ogni caso escluse dalla regolarizzazione mancanze, incompletezze di ogni irregolarità afferente l'offerta economica, nonché carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Il concorrente dovrà presentare entro la data stabilita dal Comune ed indicata nella comunicazione mediante il portale www.acquistinretepa.it esclusivamente tramite utilizzo del MEPA, la documentazione necessaria ad attestare validamente il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione da rendere tramite autodichiarazione nelle forme di seguito indicate:

- a. **Istanza** (può essere utilizzato il modello allegato) debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente.
- b. **Offerta economica** firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri validamente documentati.
- c. **autodichiarazione** sostitutiva emessa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale si dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. debitamente compilata e firmata digitalmente.

Art. 10 - Procedura e criteri di aggiudicazione

La gara sarà espletata mediante trattativa diretta con i singoli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 4, dello stesso D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

- a. svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, nell'interesse del Comune e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite. Potranno essere previste modifiche, parziali, limitate e non sostanziali, esclusivamente per motivate ragioni ed in accordo con il committente;
- b. impiegare, per la gestione di servizi in appalto, personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente consenta all'aggiudicatario di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni assunti alla stipula del contratto;
- c. designare, fin dalla presentazione dell'offerta tecnica, un proprio incaricato, in possesso di adeguata esperienza lavorativa, quale referente per il servizio oggetto del presente capitolato;
- d. segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Art. 12 – Vigilanza e controllo dell'esecuzione del contratto - Penali.

L'esecuzione dei servizi oggetto del contratto è sottoposta alla vigilanza e al controllo del Comune, anche ai fini della liquidazione del corrispettivo.

In particolare il Comune di Fano potrà provvedere a:

- a. verificare la regolarità degli adempimenti a carico dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi contrattuali assunti;
- b. valutare il livello, la funzionalità e la congruità dei servizi resi rilevando eventuali anomalie e inadempienze dell'aggiudicatario;
- c. verificare la qualità e l'efficienza del servizio.

Il Comune, in caso di carenze e/o deficienze riscontrate, ne darà comunicazione mediante PEC all'aggiudicatario che sarà tenuto a provvedere alla loro eliminazione nel minor tempo tecnicamente possibile, secondo le indicazioni dello stesso Comune.

In caso di mancata esecuzione, totale o parziale, della prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato ed in ogni caso quando la gestione dei servizi risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti.

Art. 13 - Risoluzione del contratto di cottimo

13.1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- b) mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, così come disposto dalla l. 136/2010 e s.m.i.;
- c) qualora CONSIP o le centrali di committenza regionali rendessero disponibili una Convenzione per la tipologia di fornitura richiesta, fatta salva la possibilità di adeguamento dei prezzi, nel caso di condizioni di maggior vantaggio per il contraente.

13.2. Costituisce causa determinante la risoluzione del contratto anche il sub-affidamento non autorizzato.

13.3. Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto previste nei precedenti punti 13.1 e 13.2 la risoluzione del contratto di cottimo è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto all'Amministrazione.

Art. 14 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento

Per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato è previsto un corrispettivo di importo pari a quanto presentato dall'aggiudicatario con l'offerta economica.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del contratto, trasmessa dall'impresa in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco UFUD0S.

Le fatture dovranno essere intestate a "Comune di Fano – Settore Servizi educativi - U.O. Sistema Bibliotecario" e dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla mandataria.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/eseguita.

Il Comune avrà cura di fornire all'aggiudicatario informazioni specifiche in merito al momento della stipula del contratto.

Le eventuali spese per i bonifici bancari su conto corrente acceso presso istituti bancari diversi dalla Banca che svolge attualmente il servizio di tesoreria per il Comune saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a emettere le fatture solo dopo la stipula formale del contratto.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, numero 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non

esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/03 - così come modificato dal D.lgs 101/2018 - i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

Art. 17 - Controversie contrattuali

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione dei servizi appaltati, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dall'aggiudicatario e uno dal Presidente del Tribunale di Pesaro, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese del giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art. 18 - Accettazione delle condizioni di appalto

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole previste dalle disposizioni contenute negli atti di gara ed in particolare nel presente capitolato tecnico.

Art. 19 - Rinvio normativo

Per quanto non previsto negli atti di gara ed in particolare nel presente capitolato tecnico si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.