

INFORMAZIONI PERSONALI

CIANNAVEI ILARIA


 OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE

Funzionario Contabile presso Pubblica Amministrazione

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04.02.2019–alla data attuale

Funzionario contabile a tempo indeterminato

Comune di Fano

Ufficio Patrimonio e Ufficio Ragioneria

07.05.2010–03.02.2019

Funzionario contabile a tempo indeterminato

Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2-Ancona, Jesi (AN) - Italia

Nota: Il contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Funzionario contabile, risulta originariamente stipulato con il Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa a cui è subentrata l'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 Ancona a decorrere dal 01.01.2014 a seguito del processo di riorganizzazione in ambito di gestione integrata dei rifiuti di cui alla L.R. Marche n. 24/2009 e s.m.i.. Da pari data (01.01.2014) si è acquisito il ruolo di Responsabile dei servizi finanziari.

07.05.2007–06.05.2010

Funzionario contabile a tempo determinato

Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, Jesi (AN) - Italia

06.04.2006–30.04.2007

Collaboratore coordinato e continuativo per supporto contabile

Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, Jesi (AN) - Italia

01.10.2005–31.03.2006

Tirocinante in area contabile pubblica amministrazione

Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, Jesi (AN) - Italia

 ISTRUZIONE
FORMAZIONE

17.02.2007

Diploma di Laurea Magistrale in Economia e Management

Caratterizzazione Management e Sistemi di Controllo

Università Politecnica delle Marche

Facoltà di Economia "Giorgio Fuà", Ancona (AN) - Italia

Votazione conseguita 110 / 110 e lode

Nota: Vincitrice Borse di studio negli anni accademici 2004/05 e 2005/06, erogate dall'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario di Ancona

06.11.2004

Diploma di Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle imprese

Caratterizzazione Amministrazione e Controllo

Università Politecnica delle Marche

Facoltà di Economia "Giorgio Fuà", Ancona (AN) - Italia

Votazione conseguita 110 / 110 e lode

Nota: Vincitrice Borse di studio negli anni accademici 2003/04 erogata dall'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario di Ancona.

luglio 2001	Diploma d'istruzione secondaria di 2° grado Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Umberto I", Ascoli Piceno (AP) - Italia Votazione conseguita 100 / 100
Altra Formazione (ultimo anno)	
03.12.2019	Corso di formazione "Il bilancio di previsione 2020-2022" Comune di Sant'Angelo in Vado
06.12.2018	Corso di formazione "Novità D.L. 119/2018 – Fatturazione elettronica" Dottori commercialisti associati "Bertuccioli Pieri & partners"
27.11.2018	Giornata seminariale di studio "Strumenti operativi il fondo salario accessorio e il contratto integrativo decentrato" Comune di Sant'Angelo in Vado
13.11.2018	Giornata seminariale di studio "Il bilancio di previsione 2019-2021" Comune di Sant'Angelo in Vado
28.06.2018	Seminario "Esercitazioni sul nuovo MEPA 2018" Media Consult S.r.l.
11.06.2018	Giornata seminariale di studio "Gli affidamenti sotto soglia – Le linee guida ANAC aggiornate – La proposta di un regolamento" Comune di Sant'Angelo in Vado
22.05.2018	Giornata formazione e aggiornamento "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro: assenze, ferie, orario di lavoro e aspetti giuridici" Comune di Sant'Angelo in Vado
09.04.2018	Giornata seminariale di studio "Il nuovo contratto nazionale delle funzioni locali" Comune di Sant'Angelo in Vado

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Applicazioni informatiche

European Computer Driving Licence (agosto 2005)

Competenze organizzative e gestionali	L'esperienza lavorativa maturata, con particolare riferimento al ruolo di Responsabile dei Servizi finanziari, accanto al percorso formativo maturato, mi hanno permesso di acquisire buone competenze in relazione al coordinamento sia di procedimenti, anche complessi, sia di piccoli gruppi di lavoro; nonché la capacità di collaborare proficuamente in team al fine di raggiungere obiettivi comuni.
Competenze professionali	Competenze in ambito contabile (programmazione e gestione bilancio, etc.), gestione amministrativa società partecipate (razionalizzazione, bilancio consolidato, etc.), gestione risorse umane (programmazione, gestione procedure assunzionali, contrattazione decentrata, etc.), gestione procedure affidamento ai sensi del Codice degli appalti (procedure sotto soglia anche tramite MEPA), utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esperienza lavorativa maturata nella pubblica amministrazione, in particolare di piccole dimensioni, mi ha permesso di acquisire numerose competenze trasversali.
Competenze personali e relazionali	Buone capacità relazionali in termini di disponibilità, condivisione e attitudine alla collaborazione, stimolata dalla convinzione che buoni rapporti permettano di migliorare la qualità di qualsiasi ambiente. Disponibilità ad apprendere e capacità di lavorare in situazioni di tensione. Naturale inclinazione al confronto, curiosità e determinazione nel perseguimento dell'obiettivo.
Patente	Patente B

Pesaro, 17 dicembre 2019

Ilaria Ciannavei

