



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate patrimoniali ed extra tributarie per conto del Comune di Fano e di Aset S.p.A. per il periodo di anni sei, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. CIG n. 81259409D0 – Numero gara 7618832

Verbale di gara n. 1 - Sedgio amministrativo Avvio procedure di gara e sospensione della seduta pubblica

L'anno duemilaventi (2020) questo giorno nove (9) del mese di marzo, alle ore 10,45 presso l'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, si è riunito in seduta pubblica, attivata anche in modalità virtuale mediante la piattaforma TuttoGare, il Seggio di gara costituito da:

- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Responsabile P.O. Servizio Appalti e Contratti/CUC - Presidente
- dott.ssa Daniela Mantoni – Dirigente Settore Servizi Finanziari e RUP – Componente;
- dott.ssa Francesca Marchionni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Fano – Componente e Segretario verbalizzante.

E' presente la sig.ra Laura Ricci, identificata a mezzo documento di identità in corso di validità, in rappresentanza del concorrente Andreani Tributi Srl.

La presente seduta è stata resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma TuttoGare e sul profilo di committente Amministrazione Trasparente Sez. bandi di gara e contratti.

Premesso che:

- in attuazione dell'art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, (ora art.37 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) :
- il Comune di Fano, Ente Capofila, con delibera di Consiglio Comunale n. 219 del 22 dicembre 2014, ha approvato la costituzione della Centrale Unica di Committenza, di cui il Comune di Fano è Ente Capofila;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 19/09/2018 si è provveduto ad adeguare la convenzione al mutato assetto normativo di riferimento costituito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad apportare modifiche alla stessa per la gestione delle attività della CUC Fano;
- tra gli enti locali aderenti alla C.U.C. si è proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso altresì che la CUC coincidente con l'U.O.C. Appalti e Contratti nell'attuale organizzazione del Comune di Fano, come da Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 443 del 18 ottobre 2018, è competente alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici d'importo superiore alle soglie

previste al comma 1 e 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sino all'aggiudicazione definitiva delle stesse, previa definizione da parte del Settore interessato degli aspetti di merito necessari per la selezione dell'aggiudicatario;

- che con determinazioni a contrattare n. 2450 del 3 dicembre 2019, del Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Fano e del Dirigente Bilancio Contabilità Controllo e Finanza di Aset S.p.A. del 2 dicembre 2019 si è dato mandato alla CUC di procedere all'esecuzione della procedura di gara finalizzata all'affidamento in concessione del servizio in oggetto, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60, 95 e 164 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. per una durata di anni sei, fatto salvo eventuale rinnovo per un ulteriore periodo di altri anni due, per il valore presunto ai sensi dell'art. 167 del Codice di € 4.641.000,00 oltre €32.000,00 a titolo di spese per recupero entrate di natura patrimoniale relative al Comune di Fano), per un totale di euro 4.673.000,00 , oltre € 1.547.000,00 per eventuale esercizio della facoltà di rinnovo per ulteriori due anni , corrispondente ad un importo complessivo di € 6.220.000,00 di cui €32.000,00 a titolo di spese per recupero entrate di natura patrimoniale la cui remunerazione avviene come descritto all'art.3 del capitolato speciale d'appalto);

- che con determinazione del Responsabile della CUC n. 2456 del 5 dicembre 2019 sono stati approvati gli atti e documenti di gara, redatti in conformità alle indicazioni del Dirigente del Settore Finanziario del comune di Fano e del Dirigente Bilancio Contabilità Controllo e Finanza di ASET S.p.A. e al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che, conseguentemente, il bando ed il disciplinare di gara, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, unitamente alla modulistica a corredo della documentazione stessa, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma telematica Tuttogare, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti, dal 9 dicembre 2019 alle ore 12,00 del 17 gennaio 2020, sulla G.U.U.E. n. 2019/S 238-585218 del 10 dicembre 2019, sulla G.U.R.I. n. 144 del 9 dicembre 2019, sulla piattaforma ANAC , sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 12246 del 9 dicembre 2019), e su due quotidiani nazionali (Il Messaggero e Il Mattino del 13 dicembre) e su due locali (Il Corriere Adriatico del 13 dicembre e Il Resto Del Carlino del 17 dicembre);

- che con determinazione n. 100 del 14 gennaio 2020, del Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Fano, a seguito delle modifiche normative apportate in materia di gestione tributi locali, con il Decreto Legge n.124/2019 convertito nella Legge 157/2019 e la Legge n.160/2019 (Legge di bilancio 2020), si è provveduto alla modifica e integrazione di parti del capitolato speciale di appalto, dello schema di contratto, e dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, in quanto interessati dalle citate novità normative, approvati con determinazione a contrattare n. 2450/2019;

- che con determinazione n. 113 del 15 gennaio 2020 del Responsabile P.O. Servizio Appalti e Contratti venivano rettificati e integrati gli atti di gara in conformità alla determina n.100/2020 del Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Fano, e si disponeva:

- di prorogare i termini per la presentazione delle offerte;

- qualora gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara

di cui trattasi avessero già provveduto a presentare sulla piattaforma telematica di gara la relativa offerta, la medesima nei termini di cui all'avviso, dovrà essere sostituita dalla successiva offerta che automaticamente invaliderà l'offerta precedente;

- qualora gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara di cui trattasi avessero già provveduto alla costituzione della garanzia provvisoria la medesima sarà considerata valida – senza necessità di ulteriori appendici/postille – anche qualora riporti come data di scadenza per la presentazione delle offerte l'originario termine previsto dal bando di gara;

- per quanto non modificato resta confermato quanto stabilito con determinazione n. 2456/2019;

- la procedura è identificata dai seguenti codici: CIG n. 81259409D0 – Numero gara 7618832;

- Responsabile unico del procedimento per il Comune di Fano è la dott.ssa Daniela Mantoni Dirigente del Settore Servizi Finanziari e per Aset S.p.A. il dott. Roberto Pallotti- Dirigente Bilancio Contabilità Controllo e Finanza ;

- che con la sopracitata determinazione n. 113/2020 del Responsabile della CUC, in conformità alla determinazione a contrattare n. 2450/2019, veniva avviata la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, si approvava lo schema di bando e disciplinare di gara contenente i criteri di valutazione delle offerte nonché la modulistica di gara, secondo il seguente prospetto:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE PUNTI	100

- che, conseguentemente, il bando ed il disciplinare di gara *rettificato*, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, unitamente alla modulistica a corredo della documentazione stessa, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma telematica Tuttogare, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti, dal 16 gennaio 2020 alle ore 12,00 del 25 febbraio 2020, sulla G.U.U.E. n. 2020/013-027189 del 20 gennaio 2020, sulla G.U.R.I. n. 7 del 20 gennaio 2020, sulla piattaforma ANAC, sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 12676 del 16 gennaio 2020).

- come stabilito nel Disciplinare di gara, la gestione della procedura di gara sarà attuata da un Seggio amministrativo, che procederà alla disamina della documentazione amministrativa e da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12, D.lgs. n.50/2016, con provvedimento da adottarsi ai sensi dell'art.77 comma 7 del D.lgs. n.50/2016, che procederà all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche ammesse.



Tutto ciò premesso e considerato

Il Presidente del Seggio di gara, *in seduta pubblica*, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, constata e fa constatare che entro la scadenza dei termini stabiliti, risultano acquisite al sistema n.2 plichi virtuali, inviati dai seguenti operatori economici:

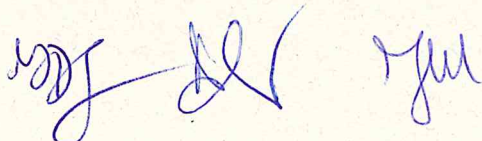
N.	protocollo		C.F./P.I.	Ragione sociale
1	95683	21/02/2020 16:41	01973900838	MUNICIPIA S.P.A.
2	95913	24/02/2020 15:04	01412920439	ANDREANI TRIBUTI SRL

Il Seggio amministrativo inizia le operazioni di gara, procedendo con la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai predetti concorrenti, seguendo l'ordine progressivo della numerazione attribuita dalla piattaforma telematica alle offerte.

Al termine dell'esame, il Seggio di gara rileva quanto segue:

1) MUNICIPIA S.P.A.

Istanza e Modelli	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 200	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
Requisiti di idoneità professionale:	
a) per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per attività adeguata all'oggetto della concessione e comunque con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione;	Regolarità della documentazione
b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. n. 446/1997, per la categoria prevista all'art.6, comma 1, lett. b) del D.M. 11/09/2000, n. 289 per il Comune di Fano classe III.	Regolarità della documentazione
Requisiti di capacità economica e finanziaria	
c) aver realizzato un fatturato minimo per ogni anno (voce A1 del Conto Economico) realizzato nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 non inferiore a € 1.500.000,00 Iva esclusa.	E' necessario effettuare approfondimenti
Requisiti di capacità tecnica e professionale	
d) Aver gestito, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, tutte le attività oggetto dell'appalto (IMU/TASI, TARI, ICP/DPA, TOSAP, RISCOSSIONE COATTIVA) con esclusione dell'imposta di soggiorno, in almeno tre Comuni, nel triennio 2016-2017-2018 di pari classe o superiore alla III (classe di appartenenza del comune di Fano ex art.2 del D.lgs. n.507/1993), per un periodo di almeno due anni consecutivi per ciascun comune. Le attività possono essere state svolte anche disgiuntamente tra loro, in quanto non oggetto di un unico contratto.	E' necessario effettuare approfondimenti
e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo. Per gli RTI tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.	Regolarità della documentazione




2) ANDREANI TRIBUTI SRL

Istanza e Modelli	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 200	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
Requisiti di idoneità professionale:	
a) per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per attività adeguata all'oggetto della concessione e comunque con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione;	Regolarità della documentazione
b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. n. 446/1997, per la categoria prevista all'art.6, comma 1, lett. b) del D.M. 11/09/2000, n. 289 per il Comune di Fano classe III.	Regolarità della documentazione
Requisiti di capacità economica e finanziaria	
c) aver realizzato un fatturato minimo per ogni anno (voce A1 del Conto Economico) realizzato nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 non inferiore a €. 1.500.000,00 Iva esclusa.	E' necessario effettuare approfondimenti
Requisiti di capacità tecnica e professionale	
d) Aver gestito, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, tutte le attività oggetto dell'appalto (IMU/TASI, TARI, ICP/DPA, TOSAP, RISCOSSIONE COATTIVA) con esclusione dell'imposta di soggiorno, in almeno tre Comuni, nel triennio 2016-2017-2018 di pari classe o superiore alla III (classe di appartenenza del comune di Fano ex art.2 del D.lgs. n.507/1993), per un periodo di almeno due anni consecutivi per ciascun comune. Le attività possono essere state svolte anche disgiuntamente tra loro, in quanto non oggetto di un unico contratto.	E' necessario effettuare approfondimenti
e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo. Per gli RTI tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.	Regolarità della documentazione

Il presente verbale, riportante le operazioni di gara svoltesi in data odierna, non costituisce "provvedimento di ammissione/non ammissione" dei concorrenti, in quanto il seggio di gara ritiene di approfondire le dichiarazioni rese dai concorrenti relativamente ai punti riportati in tabella.

Il Seggio di gara, alle ore 11,59, sospende la seduta di gara e rinvia a successiva seduta l'ammissione e/o non ammissione delle ditte.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Immacolata Di Sauro 

Dott.ssa Daniela Mantoni 

Dott. Francesca Marchionni 



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate patrimoniali ed extra tributarie per conto del Comune di Fano e di Aset S.p.A. per il periodo di anni sei, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. CIG n. 81259409D0 – Numero gara 7618832

**Verbale di gara n. 2- Sedgio amministrativo
Provvedimento di ammissione e/o esclusione dei concorrenti
ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016**

L'anno duemilaventi (2020) questo giorno dodici (12) del mese di maggio, alle ore 9,31 presso l'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, si riunisce, il Sedgio di gara costituito ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC, come segue:

- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Responsabile P.O. Servizio Appalti e Contratti/ CUC - Presidente;
- dott.ssa Daniela Mantoni – Dirigente Settore Servizi Finanziari e RUP – Componente;
- dott. Francesco Perugini, in sostituzione della dott.ssa Francesca Marchionni, del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Fano – Componente e Segretario verbalizzante.

Il Sedgio di gara dà atto che con avviso pubblicato sulla piattaforma telematica Tuttogare e su Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti, è stata resa nota la data della presente seduta, attivata in modalità virtuale mediante la piattaforma TuttoGare.

Con il predetto avviso si è altresì comunicato agli operatori economici che in relazione all'attuale contesto emergenziale al fine di assicurare la massima sicurezza sanitaria evitando contatti ed assembramenti tra persone fisiche, e considerato che la procedura di gara si svolge in modalità telematica, tramite una piattaforma che garantisce l'integrità e l'intangibilità dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara, i concorrenti potranno monitorare l'andamento e le fasi della procedura stessa tramite la piattaforma.

Il Sedgio di gara decide altresì di attivare la seduta anche in modalità di videoconferenza consentendo, sia pure non indicato nell'avviso di gara, agli operatori economici di partecipare alla seduta.

Sono collegati in modalità di videoconferenza gli operatori economici Municipalia S.p.A. e Andreani tributi s.r.l.

Il Sedgio di gara, richiama quanto verbalizzato nella seduta del 9 marzo 2020

e in particolare l'avvenuta sospensione della seduta per approfondire la documentazione presentata dai concorrenti Municipia S.p.A. e Andreani Tributi S.r.l. a dimostrazione del possesso del requisito di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale previsti ai punti 7.3 lett. c) e d) del disciplinare di gara.

Inoltre il Seggio di gara dà atto che il concorrente Andreani tributi S.r.l. con nota del 17 aprile 2020 inviata con pec del 17 aprile 2020 comunica ad integrazione delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 , in virtù di fatti sopravvenuti e per mera trasparenza, l'adozione da parte di una Stazione Appaltante nei propri confronti di una risoluzione contrattuale che procederà a contestare in sede giurisdizionale nei termini di legge .

Il Seggio di gara esaminata la dichiarazione resa e le argomentazioni nella stessa indicate ritiene che detta vicenda non risulti ostativa alla ammissione alla gara di cui trattasi in quanto procedura pendente e da definire nelle opportune sedi giurisdizionali.

Il Seggio di gara precisato quanto sopra dà atto che la documentazione presentata dalle predette ditte risulta pertinente, regolare e conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara e alla vigente normativa e dichiara:

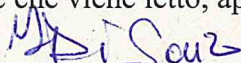
n.	Operatore economico	Esito
1	MUNICIPIA S.p.A. C.F./P.I. n. 01973900838	Ammessa
2	ANDREANI TRIBUTI S.r.l. C.F./P.I. n. 01412920439	Ammessa

Il Presidente del Seggio Amministrativo terminate le attività di competenza del Seggio di gara chiude la seduta alle ore 9,50 affinché la Commissione giudicatrice, a seguire prosegua la gara con l'apertura e la valutazione dei plichi virtuali "Offerta tecnica" e "offerta economica".

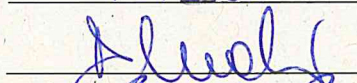
Si dà inoltre atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione e come tale sarà pubblicato e comunicato a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

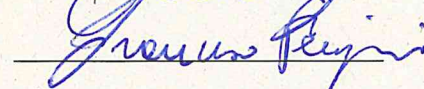
Dott.ssa Immacolata Di Sauro



Dott.ssa Daniela Mantoni



Dott. Francesco Perugini





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate patrimoniali ed extra tributarie per conto del Comune di Fano e di Aset S.p.A. per il periodo di anni sei, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. CIG n. 81259409D0 – Numero gara 7618832

Verbale di gara n. 3 - Seduta della Commissione giudicatrice

L'anno duemilaventi (2020) questo giorno dodici (12) del mese di maggio, alle ore 9,31, si attiva la seduta pubblica dal portale telematico e si riunisce in *seduta virtuale*, la Commissione giudicatrice istituita con determinazione n. 506 del 3 marzo 2020 del Responsabile della CUC, successiva alla scadenza del bando, i cui componenti sono collegati da remoto in modalità di videoconferenza alla piattaforma telematica, per l'apertura del plico virtuale B Offerta tecnica, per verificare la presenza e la conformità dei documenti in esso prodotti per la procedura in oggetto, così composta:

- dott. Pietro Celani – Dirigente Settore Risorse Umane e Tecnologiche Comune di Fano – Presidente;
- dott. Angelo Tiberi– Funzionario P.O. Settore Servizi Finanziari del Comune di Fano - Componente;
- dott.ssa Maura Severi – Funzionario amministrativo Settore Servizi Finanziari del Comune di Fano - Componente;
- dott.ssa Immacolata Di Sauro– Responsabile P.O. Ufficio Appalti e Contratti - Segretario verbalizzante;

La presente seduta è stata resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma telematica e sul profilo di committente Amministrazione Trasparente-Sez. Bandi di gara nel quale si è comunicato ai concorrenti che stante l'attuale contesto emergenziale al fine di assicurare la massima sicurezza sanitaria evitando contatti ed assembramenti tra persone fisiche, e considerato che la procedura di gara si svolge in modalità telematica, tramite una piattaforma che garantisce l'integrità e l'intangibilità dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara, i concorrenti potranno monitorare l'andamento e le fasi della procedura stessa tramite la piattaforma.

Si precisa che analogamente a quanto consentito dal Seggio di gara, la seduta si svolge altresì in modalità di videoconferenza consentendo agli operatori economici Municipia S.p.A. e Andreani Tributi s.r.l. di partecipare alla seduta.

La Commissione preso atto delle risultanze della precedente seduta del Seggio

Amministrativo procede:

- all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta tecnica presentata dai n. 2 concorrenti ammessi alla presente fase di gara;
- alla verifica della conformità della documentazione tecnica presentata rispetto a quanto prescritto dal disciplinare di gara, fermo restando che l'esame approfondito di detta documentazione verrà effettuato in sede di valutazione delle offerte stesse e pertanto durante i lavori che la Commissione giudicatrice svolgerà in una o più successive sedute riservate.

La Commissione, pertanto, procede all'apertura del plico virtuale busta "B Offerta tecnica" ed effettua il download dei rispettivi documenti, previsti all'art.16 del disciplinare di gara, nell'ordine di seguito specificato, dando atto di quanto segue:

1) Municipia S.p.A.

Il contenuto della busta B è formalmente completo e conforme a quanto richiesto dal disciplinare e pertanto il concorrente è ammesso.

2) Andreani Tributi S.r.l.,

Il contenuto della busta B è formalmente completo e conforme a quanto richiesto dal disciplinare e pertanto il concorrente è ammesso.

Il Presidente comunica, ai concorrenti collegati in videoconferenza, che la Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel disciplinare di gara e a seguire all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in videoconferenza, alle ore 10,57 dichiara chiusa la seduta.

La Commissione prosegue, *in seduta riservata*, alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, secondo l'ordine di collocamento sulla piattaforma telematica, per l'attribuzione del punteggio per un massimo di punti 70, sulla base dei seguenti indicatori, stabiliti negli atti di gara:

Criteri qualitativi (discrezionali)		Punti max
A	<p>Organizzazione delle risorse umane dell'impresa e figure di riferimento nei rapporti con l'Ente:</p> <p>Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none">- le figure di riferimento per le singole attività:· Pubbliche affissioni· ICP· TOSAP· IMU· TARI· Imposta di soggiorno· RISCOSSIONE COATTIVA <p>specificando per ciascuno QUALIFICA ed ESPERIENZE</p> <p>Si valuterà l'idoneità e l'adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa e l'esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti e delle figure professionali dedicate alla gestione</p>	12

	dei servizi.	
B	<p>Personale espresso in ore lavoro, dedicato alla gestione dell'intero servizio, operante presso i locali individuati nel capitolato d'appalto (situati c/o Comune di Fano), come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per 40 ore settimanali eccedenti il numero di 200 ore settimanali; - 2 punti per 80 ore settimanali eccedenti il numero di 200 ore settimanali; - 3 punti per 120 ore settimanali eccedenti il numero di 200 ore settimanali; - 4 punti per 160 ore settimanali eccedenti il numero di 200 ore settimanali; - 5 punti per 200 ore settimanali eccedenti il numero di 200 ore settimanali; <p>Le ore non ricomprese nei predetti intervalli non verranno valutate.</p>	5
C	<p>Gestione dei rapporti con il contribuente:</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -le caratteristiche del sito web a disposizione dei contribuenti; -la tipologia dei canali di pagamento a disposizione dell'utenza; possibilità di utilizzo da parte dei contribuenti delle modalità di pagamento elettronico ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, le modalità di integrazione e rendicontazione dei versamenti effettuati con PagoPA; <p>Si valuterà l'adeguatezza dei servizi offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</p>	5
D	<p>Gestione dei rapporti con l'Ente:</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità e tempistica di report e rendicontazione dell'attività svolta. - capacità della reportistica di rispondere alle necessità della contabilità armonizzata sia finanziaria che economico-patrimoniale. 	5
E	<p>N° di ore di apertura giornaliera degli sportelli al pubblico nell'arco dei 5 giorni settimanali (lunedì-venerdì):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni 2 (due) ore di apertura giornaliera al pubblico fino ad un massimo di 4 punti (per 8 ore di apertura). <p>Gli orari, compatibilmente con l'offerta presentata, dovranno coincidere con quelli degli uffici comunali, in un'ottica di semplificazione ed armonizzazione degli orari.</p>	4
F	<p>Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione e lotta all'abusivismo:</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le iniziative ed i progetti per il recupero dell'evasione relativa ai tributi oggetto della gara e le modalità di contrasto al fenomeno dell'evasione e dell'abusivismo.</p> <p>Si valuterà in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti e sistemi di controllo delle posizioni; - modalità di conduzione del censimento, frequenza dei controlli e periodicità aggiornamento censimento. 	10
G	<p>Organizzazione e modalità di gestione del contenzioso e del servizio di riscossione coattiva:</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la proposta organizzativa del servizio di riscossione coattiva.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - staff del personale da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni, professionalità, formazione); - tipologie di azioni esecutive poste in essere per la riscossione coattiva; - livello di trasparenza nella gestione dei rapporti con l'Ente per verifiche e controlli sulla gestione; - modalità di accesso in via telematica ed informazioni e notizie generali relative alla riscossione coattiva da parte degli utenti. <p>Si valuterà la proposta tenendo conto della completezza, sistematicità ed efficacia del servizio. In particolare si valuterà la struttura aziendale specificatamente preposta, l'organizzazione della procedura, le fasi di attività, i tempi di svolgimento, la diversificazione delle modalità di pagamento.</p>	8
H	<p>Programma di formazione e aggiornamento personale impiegato nell'ufficio e nell'attività (compreso quello dell'Ente):</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il percorso formativo dedicato agli operatori.</p> <p>Verranno valutate la qualità e la completezza del piano proposto anche con riferimento alle modalità che si intendono adottare per garantire un costante aggiornamento nel periodo di vigenza del contratto sia al personale del concessionario che a quello dell'ufficio tributi comunale.</p> <p>Verranno valutate:</p>	8

	<p>- la migliore offerta formativa attraverso l'organizzazione di seminari e corsi di aggiornamento su tematiche di natura tributaria max punti 6</p> <p>- ulteriore numero di giornate di formazione o aggiornamento relative all'utilizzo del software max punti 2</p> <p>Il totale massimo dei due punteggi corrisponde al punteggio massimo totale della lettera H.</p>	
I	<p>Servizi migliorativi ritenuti utili ed innovativi per un miglior livello del servizio, con oneri a totale carico del concessionario:</p> <p>E' facoltà di ciascun concorrente di offrire, senza oneri per il Comune, servizi aggiuntivi che riguardano l'ordinaria gestione delle attività dell'Ufficio tributi.</p>	5
L	<p>Programma di sostituzione e manutenzione/riordino degli impianti:</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità e le tempistiche di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventualmente potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese eventuali proposte di variazione del sistema degli impianti, anche con riferimento agli impianti eventualmente rilevati deteriorati o che a seguito di eventi vari risultassero danneggiati, oppure impianti che nel corso della concessione risultassero da sostituire/collocare o rendere funzionali;</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di frequenza degli interventi, materiale utilizzato, tecniche di ripristino, sistemi di periodica rilevazione dello stato manutentivo degli impianti.</p>	8
	TOTALE PUNTI ELEMENTI QUALITATIVI	70 /100

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella di cui sopra, (criteri A, C, D, F, G, H, I, L) ogni componente della Commissione giudicatrice attribuisce un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno) sulla base del proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in relazione anche ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati, graduata sulla seguente scala di giudizio:

- insufficiente 0,00
- appena sufficiente 0,10
- sufficiente 0,20
- più che sufficiente 0,30
- discreto 0,40
- più che discreto 0,50
- buono 0,60
- più che buono 0,70
- ottimo 0,80
- più che ottimo 0,90
- eccellente 1,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti all'offerta in relazione al singolo criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Relativamente agli elementi cui è assegnato un punteggio matematico (punti B, E) il punteggio è calcolato in base alla formula espressamente indicata nel campo criteri di valutazione.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) , al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Soglia minima di sbarramento dell'offerta tecnica

Ai sensi dell'art. 95, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45** punti per il punteggio tecnico complessivo (da applicare **prima** della riparametrazione del punteggio tecnico complessivo). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Nel caso di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Ai fini della verifica del raggiungimento della soglia di sbarramento e della verifica di

anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti prima della riparametrazione.

La Commissione giudicatrice alle ore 13,25 sospende la seduta riservata.

La Commissione giudicatrice alle ore 15,05 riprende l'attività di valutazione delle offerte tecniche al termine della quale assegna alle stesse i seguenti punteggi:

Ditta		Offerta tecnica											Totale punti offerta tecnica
		p. 70											
Comm issari	A) Organizzazione delle risorse umane dell'impresa e figure di riferimento nei rapporti con l'Ente: Il concorrente dovrà indicare: - le figure di riferimento per singole attività: Punti 12	B) Personale espresso in ore lavoro, dedicato alla gestione dell'intero servizio, operante presso i locali individuati nel capitolato d'appalto (situati c/o Comune di Fano), Punti 5	C) Gestione dei rapporti con il contribuente: Il concorrente dovrà descrivere: -le caratteristiche del sito web a disposizione dei contribuenti; -la tipologia dei canali di pagamento a disposizione dell'utenza; possibilità di utilizzo da parte dei contribuenti delle modalità di pagamento elettronico ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, le modalità di integrazione e rendicontazione dei versamenti effettuati con PagoPA; Punti 5	D) Gestione dei rapporti con l'Ente: Il concorrente dovrà descrivere: - modalità e tempistica di report e rendicontazione dell'attività svolta. - capacità della reportistica di rispondere alle necessità della contabilità armonizzata sia finanziaria che economico-patrimoniale. Punti 5	E) N° di ore di apertura giornaliera degli sportelli al pubblico nell'arco dei 5 giorni settimanali (lunedì-venerdì) Punto 4	F) Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione e lotta all'abuso: Punti 10	G) Organizzazione e modalità di gestione del contenzioso e del servizio di riscossione coattiva Punti 8	H) Programma di formazione e aggiornamento personale impiegato nell'attività (compreso quello dell'Ente) Punti 8	I) Servizi migliorati ritenuti utili ed innovativi per un miglior livello del servizio, con oneri a totale carico del concessionario: Punti 5	J) Programmi di sostituzione e manutenzione/riordino degli impianti: Punti 8			
									la migliore offerta formata attraverso l'organizzazione e di seminari e corsi di aggiornamento su tematiche di natura tributaria	ulteriori numero di giornate di formazione o aggiornamento relativo all'utilizzo del software			
1) Municipia S.p.A.- C.F./P.I. n. 01973900838	1	Coeff. 0,6	Punti 5	Coeff. 0,7	Coeff. 0,9	Punti 4	Coeff. 0,6	Coeff. 0,7	Coeff. 0,3	Coeff. 0,2	Coeff. 0,5	Coeff. 0,8	
	2	Coeff. 0,6	Punti 5	Coeff. 0,7	Coeff. 0,9	Punti 4	Coeff. 0,6	Coeff. 0,7	Coeff. 0,3	Coeff. 0,2	Coeff. 0,5	Coeff. 0,8	
	3	Coeff. 0,6	punti 5	Coeff. 0,7	Coeff. 0,9	Punti 4	Coeff. 0,6	Coeff. 0,7	Coeff. 0,3	Coeff. 0,2	Coeff. 0,5	Coeff. 0,8	46,90
		Media = 0,6 punti 7,2	punti 5	Media = 0,7 punti 3,5	Media = 0,9 punti 4,5	punti 4	Media = 0,6 punti 6	Media = 0,7 punti 5,6	Media = 0,3 punti 1,80	Media = 0,2 punti 0,40	punti 2,5	Media = 0,8 punti 6,4	

2) Andreani Tributi srl C.F./P.I. n. 01412920439	1	Coeff. 1	Punti 5	Coeff. 0,9	Coeff. 0,8	Punti 4	Coeff. 0,8	Coeff. 0,7	Coeff. 0,8	Coeff. 1	Coeff. 0,9	Coeff. 0,9	61,60
	2	Coeff. 1	Punti 5	Coeff. 0,9	Coeff. 0,8	Punti 4	Coeff. 0,8	Coeff. 0,7	Coeff. 0,8	Coeff. 1	Coeff. 0,9	Coeff. 0,9	
	3	Coeff. 1	punti 5	Coeff. 0,9	Coeff. 0,8	Punti 4	Coeff. 0,8	Coeff. 0,7	Coeff. 0,8	Coeff. 1	Coeff. 0,9	Coeff. 0,9	
	Media = 1		Media = 0,9	Media = 0,8		Media = 0,8	Media = 0,7	Media = 0,8	Media = 1	Media = 0,9	Media = 0,9		
	punti 12	punti 5	punti 4,5	punti 4,0	punti 4	punti 8	punti 5,6	punti 4,80	punti 2	punti 4,5	punti 7,2		

La Commissione verifica che entrambi i concorrenti superano la soglia minima di sbarramento pari a punti 45/70.

La Commissione procede alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun concorrente, ai fini dell'assegnazione del punteggio massimo, come dal seguente prospetto:

Operatore economico	Totale punti offerta tecnica	Totale punti offerta tecnica dopo riparametrazione
1) Municipia S.p.A. C.F./P.I. n. 01973900838	46,90	53,29
2) Andreani Tributi S.r.l. C.F./P.I. n. 01412920439	61,60	70,00

La Commissione terminata la seduta riservata alle ore 17,31, attiva la seduta pubblica telematica alla quale dopo aver ricevuto il link di accesso alla conference room, alle ore 18,07, sono collegati da remoto in modalità di videoconferenza alla piattaforma telematica, anche gli operatori economici Municipia S.p.A. e Andreani Tributi s.r.l., procede alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e prosegue con l'apertura delle buste virtuali "C Offerta economica" verificando che nelle stesse sia stata inserita l'offerta economica nonché il piano economico finanziario in conformità alle modalità del disciplinare di gara.

La Commissione verificato che entrambe le ditte hanno presentato un offerta regolare e conforme alle disposizioni del disciplinare di gara procede alla lettura dei ribassi offerti e all'attribuzione del punteggio per un massimo di punti 30 come segue:

1) MUNICIPIA S.p.A.

a) ribasso unico percentuale sui seguenti aggi posti a base di gara:

Tributo/Entrata	Aggio base	Ribasso offerto
IMU/TASI	20,00%	20,10%
PUBBLICITA'	25,00%	
DIRITTI E PUBBLICHE AFFISSIONI	25,00%	
TOSAP	20,00%	
TARI	20,00%	
IMPOSTA DI SOGGIORNO	20,00%	
SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	20,00%	
COATTIVA	20,00%	

b) percentuale in aumento rispetto ai valori di incassi minimi garantiti (al lordo dell'aggio) riportati di seguito:

TRIBUTO/importo minimo garantito	Percentuale di aumento offerto
IMU/TASI (importo annuo minimo garantito €.500.000,00)	12%
IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (importo annuo minimo garantito €.700.000,00)	5%
TOSAP (importo annuo minimo garantito €.700.000,00)	10%
TARI (importo annuo minimo garantito €.250.000,00)	40%
IMPOSTA DI SOGGIORNO (importo annuo minimo garantito €.60.000,00)	5%
RISCOSSIONE COATTIVA (importo annuo minimo garantito €.200.000,00)	5%

(indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, di € 2.757.110,24 quale costo della manodopera e di € 28.298,60 quale importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

2) ANDREANI TRIBUTI S.r.l.

a) ribasso unico percentuale sui seguenti aggi posti a base di gara:

Tributo/Entrata	Aggio base	Ribasso offerto
IMU/TASI	20,00%	



PUBBLICITA'	25,00%	10%
DIRITTI E PUBBLICHE AFFISSIONI	25,00%	
TOSAP	20,00%	
TARI	20,00%	
IMPOSTA DI SOGGIORNO	20,00%	
SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	20,00%	
COATTIVA	20,00%	

b) percentuale in aumento rispetto ai valori di incassi minimi garantiti (al lordo dell'aggio) riportati di seguito:

TRIBUTO/importo minimo garantito	Percentuale di aumento offerto
IMU/TASI (importo annuo minimo garantito €.500.000,00)	5%
IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (importo annuo minimo garantito €.700.000,00)	5%
TOSAP (importo annuo minimo garantito €.700.000,00)	5%
TARI (importo annuo minimo garantito €.250.000,00)	10%
IMPOSTA DI SOGGIORNO (importo annuo minimo garantito €.60.000,00)	5%
RISCOSSIONE COATTIVA (importo annuo minimo garantito €.200.000,00)	5%

(indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, di € . 2.344.518,00 quale costo della manodopera e di € . 5.000,00 quale importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

Ai fini del calcolo dei punteggi la Commissione Giudicatrice applica le formule di seguito riportate:

	CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	<p>Ribasso unico sui seguenti aggi a base d'asta. Il ribasso offerto dovrà essere unico e sarà applicato a tutti gli aggi base indicati. Il ribasso deve essere indicato in forma percentuale con massimo due decimali, Il punteggio di 18 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà la percentuale di ribasso maggiore, mentre i restanti punteggi verranno attribuiti come segue:</p> <p>punteggio (i) = V(i)*18 dove per: - punteggio (i) si intende il punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo- $V(i) = (R_i/R_{max})$</p>	18

(dove Ri = Ribasso relativo all'offerta i-esima e Rmax = Ribasso massimo fra tutte le offerte presentate)

L'AGGIO si intende al netto dell'IVA.

TRIBUTO/ENTRATA		RISCOSSIONE ORDINARIA	ACCERTAMENTO per PARZIALE/OMESSO VERSAMENTO - OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE	RISCOSSIONE COATTIVA	AGGIO BASE
IMU/TASI		NO	SI	SI	20,00%
PUBBLICITA'		SI	SI	SI	25,00%
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI		SI	SI	SI	25,00%
TOSAP		SI	SI	SI	20,00%
TARI		NO	SI	SI	20,00%
IMPOSTA DI SOGGIORNO		NO	SI	SI	20,00%
SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA		NO	NO	SI	20,00%,
COATTIVA (A titolo esemplificativo e non esaustivo)	Entrate Servizi Educativi	NO	NO	SI	20,00%,
	Entrate Servizi Sociali	NO	NO	SI	20,00%,
	Entrate Urbanistica	NO	NO	SI	20,00%,
	Entrate Polizia amministrativa	NO	NO	SI	20,00%,
	Altre Entrate	NO	NO	SI	20,00%,

(il ribasso percentuale offerto e corrisposto verrà calcolato sull'aggio a base di gara. A titolo esemplificativo: ribasso offerto 10% di aggio 20% = 2,0% e pertanto l'aggio risultante sarà pari a 18,0%)

b) Percentuale, in aumento, sull'importo minimo di riscossione garantito, al lordo dell'aggio (calcolato per ogni tipologia di entrata oggetto di concessione) sulla base della media degli incassi annui di sola competenza degli esercizi 2018-2019 (per il 2019 il dato è stato determinato come proiezione annuale), da articolare come segue:

TRIBUTO/ENTRATA	INCASSO MINIMO GARANTITO (al lordo dell'aggio)	Punteggio parziale massimo
IMU/TASI Accertamento per omesso/parziale versamento e omessa/infedele dichiarazione; Riscossione coattiva *si considerano ai fini del raggiungimento dell'obiettivo anche le riscossioni per ravvedimento operoso successivo all'avviso di accertamento. Su tali riscossioni non verrà riconosciuto l'aggio.	€ 500.000,00*	2
IMPOSTA PUBBLICITA' E	€ 700.000,00	2

12

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI <ul style="list-style-type: none"> · Riscossione ordinaria; · Accertamento per omesso/parziale versamento e omessa/infedele dichiarazione. · Riscossione coattiva 		
TOSAP <ul style="list-style-type: none"> · Riscossione ordinaria; · Accertamento per omesso/parziale versamento e omessa/infedele dichiarazione. · Riscossione coattiva 	€. 700.000,00	2
TARI <ul style="list-style-type: none"> · Accertamento per omesso/parziale versamento e omessa/infedele dichiarazione. · Riscossione coattiva 	€. 250.000,00	2
IMPOSTA DI SOGGIORNO <ul style="list-style-type: none"> · Accertamento per omesso/parziale versamento e omessa/infedele dichiarazione. · Riscossione coattiva ** l'importo è da intendersi come incremento minimo della base imponibile attualmente accertata dall'Ente pari a euro 200.000,00.	€. 60.000,00**	2
RISCOSSIONE COATTIVA (L'elenco è esemplificativo e non esaustivo) <ul style="list-style-type: none"> · ENTRATE SERVIZI EDUCATIVI · ENTRATE SERVIZI SOCIALI · ENTRATE URBANISTICA · ENTRATE POLIZIA AMM.VA · VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA *** l'importo è calcolato su un carico medio annuo affidato al Concessionario di €. 2.000.000,00 e verrà riparametrato annualmente al carico affidato annualmente al Concessionario, relativo ad entrate da avviare alla riscossione coattiva.	€. 200.000,00***	2
TOTALE	€. 2.410.000,00	12

La percentuale in aumento, deve essere rappresentata con un massimo di **due decimali**,

- Il punteggio parziale massimo di 2 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà la percentuale maggiore,
- I restanti punteggi saranno attribuiti come segue:
- punteggio (i) = G(i)*2

dove per:

Punteggio (i): si intende il punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo
 $G(i) = (Si/Smax)$
(dove Si = Percentuale di aumento sul minimo garantito relativo all'offerta i-esima e Smax = Aumento massimo fra tutte le offerte presentate)

La Commissione, pertanto, assegna i seguenti punteggi relativamente alla lett. a) **“Ribasso unico sugli aggi a base d’asta” max 18 punti** e relativamente alla lett. b) **“Percentuale, in aumento, sull’importo minimo di riscossione garantito, al lordo dell’aggio” max 12 punti** : 2 punti per ogni indicatore, come da seguente prospetto:

<i>Ditta</i>	Ribasso unico sugli aggi a base d'asta. Punti max 18	Percentuale in aumento IMI/TASI Punti max 2	Percentuale in aumento IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E DIRTTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Punti max 2	Percentuale in aumento TOSAP Punti max 2	Percentuale in aumento TARI Punti max 2	Percentuale e in aumento IMPOSTA DI SOGGIORNO Punti max 2	Percentuale in aumento RISCOSSIONE COATTIVA Punti max 2	TOTAL E PUNTI
1) MUNICIPIA S.p.A. Via A. Olivetti 7 - 38122 TRENTO P.I. 01973900838	20,10% punti 18	12% punti 2	5% punti 2	10% punti 2	40% punti 2	5% punti 2	5% punti 2	30,00
2) ANDREANI TRIBUTI S.r.l. Via Cluentina 33/D - 62100 MACERATA P.I. 01412920439	10,00% punti 8,95	5% punti 0,83	5% punti 2	5% punti 1	10% punti 0,5	5% punti 2	5% punti 2	17,28*

Si precisa che per mero errore di lettura anziché 17,28 si è letto 17,48, fermo restando la corretta lettura dei punteggi parziali concorrenti alla formazione del punteggio complessivo di 17,28.

La Commissione di gara procede alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e economica precedentemente attribuiti, con le seguenti risultanze:

<i>Ditta</i>	<i>Punti offerta tecnica (p. 70)</i>	<i>Punti offerta economica (p. 30)</i>	TOTALE PUNTI
1) MUNICIPIA S.p.A. Via A. Olivetti 7 - 38122 TRENTO P.I. 01973900838	53,29	30,00	83,29
2) ANDREANI TRIBUTI S.r.l. Via Cluentina 33/D - 62100 MACERATA MC P.I. 01412920439	70,00	17,28	87,28

La Commissione formula la seguente graduatoria:

<i>Ditta</i>	<i>Punti offerta tecnica (p. 70)</i>	<i>Punti offerta economica (p. 30)</i>	TOTALE PUNTI
1) ANDREANI TRIBUTI S.r.l. Via Cluentina 33/D - 62100 MACERATA MC	70,00	17,28	87,28

<i>Ditta</i>	<i>Punti offerta tecnica (p. 70)</i>	<i>Punti offerta economica (p. 30)</i>	<i>TOTALE PUNTI</i>
P.I. 01412920439			
2) MUNICIPIA S.p.A. Via A. Olivetti 7 - 38122 TRENTO P.I. 01973900838	53,29	30,00	83,29

La Commissione rileva pertanto che la migliore offerta è quella presentata dalla ditta Andreani Tributi S.r.l., con sede in via Cluentina 33/D - 62100 MACERATA - P.I. 01412920439.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 essendo pervenute un numero di offerte inferiori a tre non si procede al calcolo dei 4/5 ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia dell'offerta.

Il presente verbale e gli atti di gara sono trasmessi al RUP per le valutazioni di competenza.

La Commissione di gara alle ore 18,30 conclude la seduta di gara .

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto .

Dott. Pietro Celani

Dott. Angelo Tiberi

Dott.ssa Maura Severi

Dott.ssa Immacolata Di Sauro