

**CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome ALESSANDRA BARBIERI
Indirizzo via Giambattista Passeri, 91 - 62121 - Pesaro (PU)
Telefono 3409605090
Email alessandrabarbieri_@hotmail.com
Pec a.barbieri@legalmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/02/1966

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Periodo dal 14/03/2019 tutt'ora in corso
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro **Comune di Fano (PU)** a seguito di selezione pubblica per mobilità volontaria
Posizione ricoperta **Funzionario amministrativo – cat. D3**
Principali mansioni e responsabilità Assegnata allo Stato Civile-Leva militare

Periodo 25/05/2016 – 30/11/2017 01/12/2017 - 13/03/2019
Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro **Istituto Santa Margherita** Piazza di Santa Balbina, 8
Posizione ricoperta **Funzionario – cat. D3**
Principali mansioni e responsabilità Seguire gli aspetti giuridico amministrativi dell'Ente e coadiuvare il Segretario Generale nell'ordinario svolgimento delle sue mansioni assolvendo anche alle funzioni proprie di quest'ultimo quando assente.

Periodo 05/03/2013 - 04/03/2016
Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro **Istituto Romano di San Michele** p.le Antonio Tosti 4
Posizione ricoperta **Funzionario – cat. D3**
Principali mansioni e responsabilità Supporto al Presidente ed al Segretario Generale nelle attività di loro competenza con particolare attenzione alle procedure di evidenza pubblica

Periodo 01/12/2012 - 31/03/2013
Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE

Datore di lavoro	ISMA-Istituti di Sana Maria in Aquiro
Posizione ricoperta	collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico normativo di tipo manageriale riferito al complessivo piano assistenziale e alle linee di intervento da attuare
Periodo	01/01/2011 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Istituto Romano di San Michele p.le Antonio Tosti 4
Posizione ricoperta	componente organismo di valutazione
Principali mansioni e responsabilità	valutazione dirigenti
Periodo	15/06/2010 - 04/03/2013
Inquadramento contrattuale	LIBERA PROFESSIONE
Datore di lavoro	me stessa
Posizione ricoperta	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	attività professionale giudiziale ed extragiudiziale - diritto civile
Periodo	14/06/2005 - 09/06/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Regione Lazio - Presidenza della Giunta Regionale
Posizione ricoperta	Esperto Amministrativo – Funzionario incardinato nel Segretariato Generale
Principali mansioni e responsabilità	Nella struttura “Relazioni Istituzionali, Rapporti con l’UE e Cooperazione Internazionale” del Segretariato Generale ha seguito la cooperazione internazionale soprattutto nella fase di studio delle iniziative da intraprendere. nell’Area Concertazione ha curato tutte le fasi legate alla sottoscrizione del Protocollo d’Intesa tra Parti Sociali e la Presidenza; ha garantito l’informazione ed il raccordo tra Parti Sociali ed il Segretariato Generale. E' stata componente/presidente di alcune commissioni di valutazione per l'assegnazione di bandi pubblici
Periodo	01/01/2009 - 09/10/2010
Inquadramento contrattuale	ACCESSORIO
Datore di lavoro	Regione Lazio - Fondazione per l'Audiovisivo Piazza di Porta Pia
Posizione ricoperta	Segretario del CDA
Principali mansioni e responsabilità	Oltre al ruolo di Segretario del CDA ha curato di tutta la fase di costituzione della Fondazione relativamente alle procedure amministrative interne alla regione e fungendo anche da raccordo con i professionisti esterni.
Periodo	04/06/1997 - 13/06/2005

Inquadramento contrattuale	LIBERA PROFESSIONE
Datore di lavoro	presso Studio Legale Vena – presso Studio Legale Messere – presso me stessa Studio Legale Barbieri - Campobasso
Posizione ricoperta	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	attività professionale giudiziale ed extragiudiziale - diritto civile
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2017
Scuola o Istituzione	Università degli Studi RomaTre
Tipologia	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Titolo	frequenza Corso di formazione dei dipendenti pubblici nell'ambito di Valore P.A.
Periodo	2011
Scuola o Istituzione	Istituto Universitario della Mediazione "Academy School"- Afragola (NA)
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Mediatore Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti", in conformità al D.M. 18 ottobre 2010 n.180 Mediatore Professionista
Periodo	2009
Scuola o Istituzione	SDA-Bocconi Milano
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	frequenza Corso su "Le Fondazioni negli Enti Locali"
Periodo	2009
Scuola o Istituzione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Iemolo" - Roma
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	frequenza Corso di formazione "La dirigenza negli Enti Locali"
Periodo	2007 - 2008
Scuola o Istituzione	Ceida – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Master Diritto Amministrativo
Votazione	60/60 Master di II livello in "Diritto Amministrativo" Tesina sulle "Società partecipate"

		dagli enti locali e affidamenti in house”
Periodo		2003 - 2004
Scuola o Istituzione		Consiglio Ordine Avvocati di Campobasso / Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia-Sez. Territoriale di Campobasso
Tipologia		ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo		formazione professionale Corso di formazione sul diritto di famiglia
Periodo		2004
Scuola o Istituzione		Consiglio Ordine Avvocati di Benevento / Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia
Tipologia		ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo		idoneità – abilitazione alla difesa d'ufficio dei minori Corso di Aggiornamento e Perfezionamento per la Difesa nel Processo Minorile – Benevento.
Periodo		2003
Scuola o Istituzione		Corte d’Appello di Campobasso, Ufficio del Referente Distrettuale per la formazione dei Magistrati – Settore Civile / Ordine Avvocati di Campobasso Corso di formazione e aggiornamento civile
Tipologia		CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo		aggiornamento professionale Formazione e aggiornamento civile
Periodo		2002
Scuola o Istituzione		Associazione Italiana Giovani Avvocati
Tipologia		ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo		formazione e aggiornamento professionale "Incontri di studio anno 2002" per l'aggiornamento in ambito civile della professione forense
Periodo		1998 - 2000
Scuola o Istituzione		Consiglio Superiore della Magistratura-Cons. Giud. Del Molise-Commissione Europea, azione R. SCHUMAN
Tipologia		ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo		aggiornamento professionale Corso decentrato di Diritto Comunitario sulla « Incidenza del Diritto Comunitario e del Diritto Internazionale sul processo civile e sul processo penale »
Periodo		1997 - 1999
Tipologia		ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo		formazione e aggiornamento professionale

Corso biennale di "Tecnica e Deontologia del Penalista"

Periodo 1995 - 1996
Scuola o Istituzione **Corte d'Appello di Campobasso**
Tipologia ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo **avvocato**
superamento, in prima sessione, dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Periodo 1993 - 1995
Scuola o Istituzione **Studio Legale Berti - Campobasso**
Tipologia ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo **praticante avvocato**
pratica forense obbligatoria per l'abilitazione all'esercizio della professione forense

Periodo 1986 - 1992
Scuola o Istituzione Università degli Studi "La Sapienza" - Roma
Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo **Giurisprudenza**
Votazione 100 / 110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzion e SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
A2	B1	A2	B1	ND
A2	A2	A1	A2	ND

Francese

Inglese

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:
A1/A2:Livello BASE **B1/B2:**Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE

Attitudine alle relazioni sociali maturata lavorando in settori eterogenei e a contatto con professionisti, amministratori, imprenditori, e varie figure professionali. Analoghe capacità nel lavoro autonomo.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di coordinamento, organizzazione e gestione di gruppi di lavoro.

Competenze PROFESSIONALI	Buona padronanza dei processi amministrativo-gestionali delle pubbliche amministrazioni unita a capacità decisionale ed approccio lavorativo piuttosto veloce acquisito con la libera professione..
Competenze INFORMATICHE	Conoscenza del pacchetto Office.
ALBO PROFESSIONALE:	Iscritta all'Albo Avvocati di Campobasso sino al 9 dicembre 2014

Quanto sopra viene dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr. n. 445/2000.

Si Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa.

Pesaro, 15.06.2019

f.to
Alessandra Barbieri