

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Appalto per l'affidamento in concessione del Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del Comune di Pergola, per il periodo di 30 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni. CIG 77703843BA - Numero gara 7317621.

Verbale di gara n. 1 - Seggio amministrativo Avvio procedure di gara e sospensione della seduta pubblica

L'anno duemiladiciannove (2019) questo giorno dodici (12) del mese di aprile, alle ore 9,37, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

Premesso che:

- in attuazione dell'art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, (ora art.37 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) :
- il Comune di Fano, Ente Capofila, con delibera di Consiglio Comunale n. 219 del 22 dicembre 2014, ha approvato la costituzione della Centrale Unica di Committenza, alla quale hanno aderito i Comuni di Fossombrone, Colli al Metauro (ex Serrungarina, Saltara, Montemaggiore al Metauro) Cartoceto e Pergola;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 19/09/2018 si è provveduto ad adeguare la convenzione al mutato assetto normativo di riferimento costituito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad apportare modifiche alla stessa per la gestione delle attività della CUC Fano;
- tra i predetti enti locali si è proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- alla Centrale Unica di Committenza intercomunale è attribuita la competenza in merito alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici d'importo superiore alle soglie previste al comma 1 e 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento uffici e servizi per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza Fano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 443 del 18 ottobre 2018 spetta alla CUC coincidente con U.O.C. appalti e Contratti la gestione delle procedure di gara sino all'aggiudicazione definitiva delle stesse, previa definizione, da parte del Dirigente del Settore interessato, degli aspetti di merito necessari per la selezione dell'aggiudicatario;

- che con determinazione a contrattare del Dirigente Settore Servizi alla Persona del Comune di Pergola n. 975 del 31 dicembre 2018, si è stabilito quanto segue:

- di assegnare alla CUC, in base alla convenzione sopra richiamata, l'indizione della procedura di gara per la concessione del servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio del Comune di Pergola per 30 mesi;
- di procedere alla scelta dell'operatore economico, cui affidare la predetta concessione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 1

dell'art. 95, comma 2, dello stesso Decreto Legislativo, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>70</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>30</i>
	<i>TOTALE PUNTI</i>	<i>100</i>

- la procedura è identificata dai seguenti codici: **CIG 77703843BA - Numero gara 7317621**;

- Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Sara Saturni-Responsabile Settore Servizi alla Persona Comune di Pergola;

- con la stessa determinazione n. 975/2018, veniva approvato l'impegno di spesa per la concessione di che trattasi, dell'importo annuo di € 117.000,00, Iva inclusa, regolarmente finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Pergola;

L'appalto è composto di un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata gestione del servizio, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto non prevede prestazioni secondarie.

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni e degli studenti delle scuole d'infanzia, della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado del Comune di Pergola. Forma, altresì, oggetto della concessione:

- Le uscite didattiche;
- Acquisizione degli attuali scuolabus di proprietà del Comune di Pergola, valutati in € 36.500, oltre Iva nella misura di legge.

Il valore complessivo presunto della concessione, per il periodo di 30 mesi e considerato l'eventuale rinnovo per ulteriori due anni, viene presuntivamente stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, in **Euro 661.500,00**.

Il valore annuale della concessione ammonta ad Euro **147.000,00**, di cui Euro **30.000,00** quale valore presuntivo delle tariffe del servizio a carico degli utenti e Euro **106.363,64** (oltre Iva al 10%) quale prezzo a carico dell'Amministrazione concedente.

Al concessionario spetta la riscossione, a propria cura e spese, delle tariffe del servizio, stabilite dal Comune di Pergola.

Il valore annuo dell'importo a base di gara ammonta ad **euro 106.363,64** oltre Iva al 10% e oneri per la sicurezza pari ad € 0,00. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

L'importo è stato determinato tenendo conto del numero presunto di chilometri di percorrenza annui – Km. 110.000.

Il Comune di Pergola si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni del contratto principale, per una durata pari a ulteriori due anni, alle condizioni indicate nel Capitolato, modalità e prezzo fissati nel contratto;

- che con determinazione n. 187 del 30 gennaio 2019 del Dirigente della CUC, in conformità alla determinazione a contrattare n. 975 del 31 dicembre 2018 del Comune di Pergola, veniva avviata la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, si approvava lo schema di bando e disciplinare di gara contenente i criteri di valutazione delle offerte e la modulistica di gara;

Che, conseguentemente, il bando ed il disciplinare di gara, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, unitamente alla modulistica a corredo della documentazione stessa, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma telematica Tuttogare, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti, dal 4 febbraio 2019 alle ore 12,00 del 12 marzo 2019, sulla G.U.U.E. n. 2019/S 023-051644 del 1 febbraio 2019, sulla G.U.R.I. n. 15 del 4 febbraio 2019, sulla piattaforma ANAC, sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 7837) e, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e regionale (Il Messaggero nazionale e Corriere Adriatico regionale del 7 febbraio 2019);

- sono stati pubblicati n. 4 chiarimenti;

- come stabilito nel Disciplinare di gara, la gestione della procedura di gara sarà attuata da un Seggio amministrativo, che procederà alla disamina della documentazione amministrativa e da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.216 comma 12, D.lgs. n.50/2016, con provvedimento da adottarsi ai sensi dell'art.77 comma 7 del D.lgs. n.50/2016, che procederà all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche ammesse;

-il Seggio di gara ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC, è costituito come segue:

- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Responsabile Ufficio Appalti e Contratti/CUC - Presidente

-dott.ssa Margherita Tittoni – Assistente Sociale Settore Servizi alla Persona del Comune di Pergola, RUP pro-tempore in sostituzione della dott.ssa Sara Saturni – Componente;

- sig.ra Donatella Tonti – Dipendente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Fano – Segretario verbalizzante.

Tutto ciò premesso e considerato

Il Presidente del Seggio di gara, *in seduta pubblica*, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, constata e fa constatare che entro la scadenza dei termini stabiliti, risultano acquisiti al sistema, complessivamente n. 3 plichi virtuali, inviati dai seguenti operatori economici:

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 3



1) CONTE SERVIZI E TRASPORTI S.n.c.

codice fiscale 05238280654

pec conteservizietrasporti@pec.netsons.org

2) RE MANFREDI – CONSORZIO COOPERATIVO SOCIALE A R.L.

codice fiscale 03208920714

pec consorzioemanfredi@legalmail.it**3) ITACA SOCIETA' COOPERATIVA**

codice fiscale 04707410280

pec itacasocietacooperativa@legalmail.it

Il Seggio amministrativo inizia le operazioni di gara, procedendo con la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai predetti concorrenti al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla *lex specialis* di gara, constatando quanto segue:

1) CONTE SERVIZI E TRASPORTI S.n.c.

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Cauzione importo ridotto Manca dichiarazione sostitutiva firmatario polizza
ISO	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 70	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Non ha presentato la ricevuta
<i>Requisiti generali e professionali</i>	
Iscrizione CCIAA o, se Cooperative, Albo delle Società Cooperative	Regolarità della documentazione
Iscrizione nel REN che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e ssm e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di carattere tecnico e professionale</i>	
a) Aver gestito nel triennio 2015-2017 almeno un servizio analogo	Regolarità della documentazione
b) avere la disponibilità per l'intera durata della concessione di un parco automezzi composto di almeno 5 mezzi	Dichiarazione da integrare. Ha allegato il capitolato speciale sottoscritto
c) essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi	Dichiarazione da integrare. Ha allegato il capitolato speciale sottoscritto

2) RE MANFREDI – CONSORZIO COOPERATIVO SOCIALE A R.L.

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione Cauzione importo ridotto

ISO	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 70	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Esente in quanto Onlus
<i>Requisiti generali e professionali</i>	
Iscrizione CCIAA o, se Cooperative, Albo delle Società Cooperative	Regolarità della documentazione
Iscrizione nel REN che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e ssm e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di carattere tecnico e professionale</i>	
a) Aver gestito nel triennio 2015-2017 almeno un servizio analogo	Regolarità della documentazione
b) avere la disponibilità per l'intera durata della concessione di un parco automezzi composto di almeno 5 mezzi	Regolarità della documentazione
c) essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi	Regolarità della documentazione

3) ITACA SOCIETA' COOPERATIVA

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione Cauzione importo ridotto
ISO	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 70	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti generali e professionali</i>	
Iscrizione CCIAA o, se Cooperative, Albo delle Società Cooperative	Regolarità della documentazione
Iscrizione nel REN che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e ssm e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di carattere tecnico e professionale</i>	
a) Aver gestito nel triennio 2015-2017 almeno un servizio analogo	Regolarità della documentazione
b) avere la disponibilità per l'intera durata della concessione di un parco automezzi composto di almeno 5 mezzi	Regolarità della documentazione
c) essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi	Regolarità della documentazione

Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, dà atto che per il concorrente individuato con il n. 1 – Conte Servizi e Trasporti s.n.c., si sono evidenziate motivazioni atte all'attivazione del soccorso istruttorio/regolarizzazione di documentazione, come riportato nella sopra esposta tabella.

Il presente verbale, riportante le operazioni di gara svoltesi in data odierna, non costituisce in ogni caso "provvedimento di ammissione/non ammissione" dei concorrenti: il verbale che costituirà provvedimento di ammissione/non ammissione di tutti gli offerenti verrà redatto solo alla conclusione, per tutti i

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



concorrenti, della verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte e in esito alle valutazioni che verranno effettuate – laddove necessario – relativamente al soccorso istruttorio e/o verifiche d'ufficio necessarie.

Il Seggio di gara, alle ore 10,25 , sospende la seduta di gara e rinvia a successiva seduta l'ammissione/esclusione delle ditte.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Appalto per l'affidamento in concessione del Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del Comune di Pergola, per il periodo di 30 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni. CIG 77703843BA - Numero gara 7317621.

Verbale di gara n. 2- Seggio amministrativo Provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016

L'anno duemiladiciannove (2019) questo giorno diciotto (18) del mese di aprile, alle ore 9,20, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, il Seggio di gara, nella stessa composizione di cui al precedente verbale, si è riunito in *seduta pubblica*.

Il Seggio di gara dà atto che con avviso pubblicato sulla piattaforma telematica Tuttogare e su Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti, è stata resa nota la data della presente seduta pubblica.

Premesso che:

- in data 12 aprile 2019, come specificato nel verbale n. 1, si è proceduto:
- alla verifica amministrativa della documentazione presentata dai n. 3 operatori economici che hanno presentato offerta per la gara di cui trattasi, entro i termini previsti dal bando di gara (ore 12,00 del giorno 12 marzo 2019);
- alla individuazione per il concorrente contrassegnato con il n. 1 – Conte Servizi e Trasporti S.n.c. - della necessità di attivare il soccorso istruttorio ai sensi dei disposti del bando di gara e dell'art. art 83 co. 9 del D.Lgs 50/16 per le motivazioni espressamente indicate nel citato verbale di gara;
- a sospendere pertanto la seduta pubblica di gara al fine di poter attivare il soccorso istruttorio e/o le verifiche d'ufficio per il concorrente sopra indicato;

Visto tutto quanto sopra, il Seggio di gara, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, procede alla verifica della documentazione prodotta mediante pec a titolo di soccorso istruttorio dalla ditta sopra individuata, dando atto che la stessa ditta ha correttamente regolarizzato/integrato la documentazione richiesta.

Il Seggio di gara dà atto che n. 3 ditte concorrenti sono ammesse alla procedura di cui trattasi, avendo presentato una documentazione che risulta regolare e conforme alle prescrizioni della lettera d'invito e alla vigente normativa e precisamente:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

7

n.	Operatore economico	Esito
1	CONTE SERVIZI E TRASPORTI S.n.c. codice fiscale 05238280654 pec conteservizietrasporti@pec.netsons.org	Ammessa
2	RE MANFREDI- CONSORZIO COOPERATIVO SOCIALE A R.L. codice fiscale 03208920714 pec consorzioemanfredi@legalmail.it	Ammessa
3	ITACA SOCIETA' COOPERATIVA codice fiscale 04707410280 pec itacasocietacooperativa@legalmail.it	Ammessa

Il Presidente del Seggio Amministrativo alle ore 9,24 termina la seduta pubblica, comunicando alla Commissione giudicatrice, le risultanze della verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti partecipanti ed ammessi, per proseguire con l'apertura e la valutazione dei plichi virtuali "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

Si dà inoltre atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione e pertanto sarà pubblicato ai sensi dell'art.29 del DLgs. n.50/2016 e s.m.i."