

# Silvia Manna

## DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

**Luogo e data di nascita:** Fano (PU), 15/02/1975

**Nazionalità:** italiana

**Stato civile:** coniugata, 2 figli a carico

**Residenza:** Via Giuseppe Garibaldi n. 79, 61032 Fano (PU)

**Cell.** 338/1342441

**E-mail:** [avv.silviamanna@gmail.com](mailto:avv.silviamanna@gmail.com)

**Patente di guida:** A e B

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31.12.2012 Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di Concorso Pubblico per titoli ed esami, presso il Comune di Fano in qualità di Funzionario Amministrativo, Categoria D.

Direttore U.O. Polizia Amministrativa – Commercio fino ad aprile 2016;

Funzionario Preposto U.O. Demanio da novembre 2016 ad oggi

Maggio 2009 – Febbraio 2010: Master in “*Diritto, gestione ed amministrazione degli enti locali*”, U.S.F.F. Universitas Studiorum Fani Fortunae, patrocinio Comune di Fano, Università degli Studi di Urbino – Sede Distaccata di Fano.

**19/09/2003: Iscritta all’Albo degli Avvocati di Pesaro**

30/07/2003: Conseguita abilitazione alla professione di Avvocato (Corte di Appello di Ancona)

Dicembre 2003 - Febbraio 2004: Master Breve “*La riforma del diritto societario*”, Ordine dei Commercialisti e degli Avvocati di Pesaro e Urbino.

1994-2000: Libera Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”

Laurea in Giurisprudenza (110/110 e lode)

Tesi in Diritto Penale “**Il reato associativo: la problematica del concorso esterno**”

1994: Liceo Ginnasio Statale G. Nolfi, Maturità Classica, voto 60/60

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Aprile 2007 fino a dicembre 2012: esercizio della professione forense in Fano, in collaborazione con lo Studio Legale Associato Giammattei e Marcello con particolare riguardo al settore del diritto amministrativo, del diritto civile e del diritto di famiglia.**

Febbraio 2005 - settembre 2005: Studio legale Miscali e Associati di Milano.

**Esperienza in diritto societario.**

- Direzione del dipartimento processual-civilistico con particolare riguardo al diritto societario; attività di consulenza e di assistenza stragiudiziale e giudiziale.

Da Gennaio 2004 a Febbraio 2005: Studio Legale Cassiani di Pesaro:

**Esperienza in diritto civile, societario, fallimentare e del lavoro.**

- Consulenza, contrattualistica e contenzioso di società, anche quotate in borsa.

Referente unico della Direzione delle società, supervisione di ogni atto legale delle stesse, anche con partners stranieri. Gestione recupero crediti, anche nel settore penale commerciale. Gestione occasionale anche di dispute giuslavoristiche tra la società ed il personale dipendente.

- In collaborazione con studi commerciali, sperimentazione delle prime applicazioni della riforma del diritto societario, redazione di atti costitutivi e di statuti delle società di nuova formazione.

- Relatrice in numerosi convegni in tema di diritto societario tra i quali "*Il nuovo processo tributario: differenze e analogie con il processo civile*", tenutosi a Roma e a Pesaro nel marzo-aprile 2004.

Marzo 2003 - Settembre 2003: Blasi-Gori S.T.P. di Pesaro.

**Esperienza in diritto bancario.**

- Attività legale e di gestione dei crediti non performanti per un primario gruppo bancario ed altre società mandanti.

Novembre 2000 - Febbraio 2003: Studio Legale Associato Brusciotti di Pesaro.

**Esperienza in diritto amministrativo.**

- Attività di consulenza e assistenza giudiziale (T.A.R. Marche) e stragiudiziale, per numerose amministrazioni comunali della zona, soprattutto in materia di appalti pubblici.

- Ricerca legale per conto della società a capitale pubblico Aspes S.p.a.

- Partecipazione al C.d.A. della società come consulente, influenzandone decisamente le decisioni tramite pareri giuridici da me formulati.

**Esperienza in materia di responsabilità civile ed infortunistica stradale.**

- Collaborazione diretta alla gestione delle pratiche di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali per conto sia di privati sia di numerose compagnie di assicurazione di cui il titolare dello studio era fiduciario.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE**

**Conoscenza lingue**

**Inglese:** buona conoscenza della lingua scritta e orale. Frequentazione di numerosi corsi di perfezionamento presso la Inlingua School di Pesaro.

**Francese:** ottima conoscenza della lingua scritta e orale.

**Uso del computer**

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office. Abituata a lavorare con il supporto della posta elettronica. Abilità notevole nella navigazione in Internet.

**Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03 presto espresso consenso al trattamento dei suindicati dati personali.**

Fano, 27 gennaio 2014

Silvia Manna