

# **Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di connettività delle sedi e delle scuole comunali**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. ..... del ....., questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di connettività della sede principale, di quelle secondarie e delle scuole comunali.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è in varie sedi del Comune di Fano.

CIG 7381943C10.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Francesca Frattini – Posizione Organizzativa U.O. Economato Provveditorato.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati
- 3) il presente Disciplinare di gara;
- 4) fac-simile istanza di partecipazione alla procedura.

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, non prevede l'esistenza di interferenze per cui, per la stipula del contratto, non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

### **1.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti sulla piattaforma del MEPA, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma del MEPA.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'omogeneità della prestazione di riferimento.

n.	Descrizione servizio	CPV	Costi di attivazione una tantum €.	Importo annuale €.	Importo a base di gara triennale €.
1	Servizio connessione dati tramite fibra ottica delle sedi degli uffici e delle scuole comunali	64210000-1	2.538,16	45.922,68	140.306,20

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Stante la natura del servizio non sono definiti costi della manodopera.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi offerti per il servizio di connettività da ditte presenti nella Convenzione SPC-2.

### 3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti presumibilmente dal 16 marzo p.v. o dalla data di avvenuto collaudo, se successivo.

#### 3.2 OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione o un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che questi possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 191.328,78 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

### 4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

#### 5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## 5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio 2014-2015-2016 con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore a €. 281.000,00 (IVA esclusa);

## 5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) aver svolto, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), presso almeno tre diversi committenti, servizi di connettività analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Almeno due dei servizi dovranno riferirsi ad una pubblica amministrazione.

Per i raggruppamenti temporanei i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento.

La mandataria, in ogni caso, deve essere in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle ditte mandanti.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le parti e le quote di esecuzione del servizio. Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

## 6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 7. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.806,12, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8

del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente in uno dei modi indicati all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

## **9. SOPRALLUOGO**

Le ditte concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Ai fini del sopralluogo, la ditta concorrente potrà rivolgersi al SIC del Comune di Fano (referente Daniela Bartoloni, tel. 0721 887265). Al termine dello stesso, l'Amministrazione Comunale rilascerà un verbale firmato da un rappresentante della ditta concorrente e da uno dell'Amministrazione attestante l'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa presentata in gara.

Con la presentazione dell'offerta, pertanto, l'Operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree a loro connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiaro, inoltre, di avere preso esatta conoscenza delle strutture ove deve essere eseguito il servizio. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione d'ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'Ente.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC NON DOVUTO, trattandosi di appalto di soglia inferiore ad € 150.000,00.**

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta sarà suddivisa in:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore in formato elettronico.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

### **13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "istanza di partecipazione" e, comunque, con tutte le attestazioni e dichiarazioni ivi indicate.

#### **13.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- **il documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.
- **il verbale di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'U.O. SIC in sede di sopralluogo
- il presente disciplinare ed il capitolato di gara controfirmati per accettazione di tutte le clausole in essi contenute.

### **14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

L'Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi:

1. la soluzione offerta, la quale dovrà contenere tutte le informazioni oggetto di valutazione;
2. schede tecniche dei prodotti hardware e software offerti;
3. ogni altra informazione che la ditta ritenga di allegare al fine di valorizzare la soluzione proposta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in forma digitale.

## 15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**:

- l'offerta economica complessiva predisposta dal MEPA,
- un dettaglio dei prezzi redatto secondo il modello "dettaglio dei prezzi" allegato alla richiesta dell'offerta economica.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T
1	Connettività sede centrale comunale via S. Francesco, 76 Fano - larghezza di banda simmetrica statisticamente garantita (download/upload/BMG)	12	1.1	download/ upload/BMG 0,5/0,5/0,5 Gb/sec	-	1
			1.2	download/ upload/BMG compreso fra 0,5/0,5/0,5 Gb/sec e 1/1/1 Gb/sec	-	8
			1.3	download/ upload/BMG compreso fra 1/1/1 Gb/sec e 2/2/2 Gb/sec	-	10
			1.4	download/ upload/BMG compreso fra 2/2/2 Gb/sec e 4/4/4 Gb/sec	-	12
2	Ridondanza del collegamento in fibra su doppio POP	3	2.1	Presenza della ridondanza predetta	-	3
			2.2	Assenza della ridondanza predetta	-	0

3	Router sede centrale comunale Via S. Francesco n. 76 – Fano	2	3.1	Alimentazione ridondata	-	1
			3.2	Router ridonato	-	2
4	Disponibilità annuale dichiarata della connessione Internet della sede comunale	5	4.1	Almeno 99,60%	-	1
			4.2	99,70%	-	2
			4.3	99,80%	-	5
5	Connettività secondaria sede centrale comunale via S. Francesco d'Assisi 76 larghezza di banda asimmetrica (download/upload/BMG)	3	5.1	Tra 100/20/2 Mb/sec e 200/20/2 Mb/sec	-	1
			5.2	Oltre 200/20/2 Mb/sec	-	3
6	Connettività scuole larghezza di banda asimmetrica (download/upload/BMG) Sarà attribuito un punteggio tabellare per ogni singola scuola a seconda della larghezza della banda asimmetrica.	45,90	6.1	Le eventuali scuole non raggiungibili dalla connessione in fibra ottica	-	0,0/scuola
				larghezza di banda asimmetrica (download/upload/BMG)/scuola 20/1/1 Mb/sec	-	0,1/scuola
				larghezza di banda asimmetrica (download/upload/BMG)/scuola 30/10/1 Mb/sec	-	0,3/scuola
				larghezza di banda asimmetrica (download/upload/BMG)/scuola 100/20/2 Mb/sec	-	0,9/scuola
7	Content filtering per connettività di tutte le sedi secondarie	3	7.1	Assenza detto Content filtering	-	0
			7.2	Presenza detto Content filtering	-	3
8	Assistenza 24 h x 365 giorni	2	8.1	Assenza Assistenza 24 h x 365 giorni	-	0
			8.2	Presenza Assistenza 24 h x 365 giorni	-	2
9	Elementi aggiuntivi proposti	4,1	9.1	Punteggio attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice	4,1	-
Totale		80			4,1	75,9

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In caso di valutazione differente da parte dei componenti della commissione giudicatrice, si procederà, per ottenere un univoco

coefficiente per ciascun criterio di valutazione, al calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base alla seguente tabella:

Valutazione	Giudizio	Coefficiente di qualità
Ottimo	Elemento ben strutturato che porta valore aggiunto rispetto al Capitolato	1,00
Buono	Elemento adeguato che sviluppa quanto previsto in capitolato ma con poco valore aggiunto	0,75
Sufficiente	Elemento accettabile ma poco strutturato limitandosi ad applicare quanto previsto in capitolato	0,5
Scarso	Elemento mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25
Insufficiente	Elemento carente, generico ed inadeguato	0,00

Quando agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quando all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula “bilineare”

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \left( \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}} \right)$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \left[ \frac{(A_i - A_{\text{soglia}})}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})} \right]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

Non è prevista la riparametrazione.

Qualora l’offerta tecnica non totalizzi almeno 40 (quaranta) punti, non si procederà all’apertura dell’offerta economica.

### 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’apertura della documentazione amministrativa avrà luogo il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 9,00 sulla piattaforma MEPA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso su MEPA almeno il giorno prima della data fissata.

Tutte le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso su MEPA almeno il giorno prima della data fissata.

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire la documentazione amministrativa e a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la Commissione di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

## **19. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA E VALUTAZIONE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, comunicata con le modalità di cui al punto 17, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica, il cui punteggio sarà attribuito automaticamente dalla piattaforma del mercato elettronico.

Il punteggio finale sarà dato della somma del punteggio ottenuto nelle due offerte tecnica ed economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di un'offerta tecnica insufficiente (sotto 40 punti),

- presentazione di offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate in capitolato, che sostituiscano, modifichino o integrino le medesime condizioni e/o che non possiedano le caratteristiche minime indicate nel capitolato d'appalto;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del Codice, potrà essere stipulato anche in concomitanza dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione secondo lo schema appositamente predisposto dal MEPA.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, ivi compresa l'imposta di bollo.

## **22. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'aggiudicatario dell'Appalto è a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto il 31/01/2011 tra la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Pesaro e i Comuni della Provincia e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## **23. ESTENSIONI OBBLIGHI DI CONDOTTA COMPORTAMENTALE**

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con deliberazione della Giunta comunale 503 del 30 dicembre 2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il contratto si risolve di diritto o decade in caso di violazione del suddetto "Regolamento" da parte dei collaboratori dell'impresa contraente.

## **24. DIPENDENTI DELLE P.A.- DIVIETI**

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione comunale committente.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pesaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.