



acquistinretepa.it
 Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Registro Scritture Private n. 986
 del 29 giugno 2017 -

Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	191537
Descrizione	Fornitura triennale in modalità SaaS/ASP piattaforma e-procurement "Tutto Gare"
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z221EFF81A
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI FANO
Codice Fiscale Ente	00127440410
Nome Ufficio	SETTORE I° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE / SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
Indirizzo Ufficio	Via S.Francesco, 76 61032 FANO (PU)
Telefono / FAX Ufficio	0721887345 / 0721887212
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFUD0S
Punto Ordinante	PIETRO CELANI / CLNPTR69T31D488G
Soggetto stipulante	PIETRO CELANI / CLNPTR69T31D488G
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	STUDIO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA
Partita IVA Impresa	01850570746
Codice Fiscale Impresa	01850570746
Indirizzo Sede Legale	VIA GIORDANO, 56 72025 SAN DONACI (BR)
Telefono / Fax	0831635005 / 0831681215
PEC Registro Imprese	INFO@STUDIOAMICA.IT
Tipologia impresa	Società Cooperativa
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	BR-105172
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/19/99 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BR
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	13060939 / BRINDISI
INPS: Matricola aziendale	1602856558
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	P0181603/60
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	CENTRO ELABORAZIONE DATI / INFORMATICO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
ICT 2009	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT14D0200815903000401292198
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANNA ROSA CARETTO Codice Fiscale CRTNRS59R60C448Q

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	98645
Offerta sottoscritta da	ANNA ROSA CARETTO
email di contatto	INFO@STUDIOAMICA.IT
Offerta presentata il	19/06/2017 11:59
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	20/12/2017 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 36.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	34.200,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a EURO 0,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA SAN FRANCESCO N.76 FANO - 61032 (PU) MARCHE
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA SAN FRANCESCO N.76 FANO - 61032 (PU) MARCHE
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE





COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informativo comunale

COPIA

DETERMINAZIONE N. 1290 DEL 28/06/2017



OGGETTO:	Determina di aggiudicazione, tramite Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip, dell'affidamento della fornitura in modalità SaaS/ASP della Piattaforma telematica di E-Procurement denominata "Tutto Gare" alla società Studio Amica Sooc. Coop.. .CIG.Z221EFF81A.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la normativa comunitaria e nazionale nell'ambito dell'e-Procurement pubblico, pone degli obiettivi che propendono verso l'uso degli strumenti telematici dando un forte impulso all'uso delle comunicazioni elettroniche, degli appalti elettronici e all'aggregazione della domanda;
- l'uso dei mezzi elettronici dovrà divenire la regola per la comunicazione e lo scambio delle informazioni nel corso delle procedure di appalto, favorendo la possibilità per gli operatori economici di partecipare agli appalti pubblici nell'ambito del mercato interno nonché al fine di semplificare la pubblicazione degli appalti e di accrescere l'efficacia e la trasparenza delle procedure;

CONSIDERATE le molteplici novità del D.Lgs. 50/2016, come modificato ed integrato con il D.Lgs.n.56/2017, in relazione ai diversi ambiti in cui è possibile declinare il termine "e-Public Procurement": la governance, gli strumenti di e-Procurement, gli istituti e le tecnologie ICT ausiliarie e strumentali al processo di approvvigionamento pubblico, l'aggregazione della domanda e la centralizzazione della committenza., tra le disposizioni più innovative :

l'art.3 che definisce il sistema telematico operando una distinzioni tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione,

l'art. 37 ridisegna le funzioni e le prerogative delle stazioni appaltanti sugli acquisti e prevede forme differenti di accentramento rispetto a quelle previste dall'articolo 33 bis del Dlgs163/2006

l'art. 38, che nel disciplinare il procedimento di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza attribuisce funzione premiante alla disponibilità di tecnologie telematiche nella gestione delle procedure di gara

l'art. 40 che introduce l'obbligo nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione dell'uso dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 ottobre 2018;

l'art. 41 contenente le misure di semplificazione delle procedure di gara svolte dalle Centrali di Committenza

Sez. II, Titolo III Parte II del D.lgs. 50/2016 , contenente disposizioni specifiche relative agli strumenti per gli appalti elettronici e aggregati, quali accordo quadro, sistema dinamico di acquisizione (SDA), aste elettroniche, cataloghi elettronici;

l'art.58 che disciplina le fasi delle procedure svolte attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione;

l'art. 81 contenente disposizioni relative all'acquisizione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure di affidamento esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici distingue tra gli strumenti di acquisto

l'art.85 che introduce il Documento di Gara Unico Europeo che dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018;

ATTESO che nel contesto della digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione e, più in generale, della razionalizzazione del lavoro e della spesa pubblica, previsti dalla normativa vigente, si rende necessario adottare sistemi di gestione delle gare on line, che consentano di gestire con modalità informatiche automatizzate e semplificate le procedure di selezione ed affidamento di lavori, servizi e



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informativo comunale

forniture sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione;

CONSIDERATA pertanto la necessità di acquisire una piattaforma telematica di gestione delle gare di appalto e dell'albo fornitori in grado di interfacciare i diversi Uffici competenti e di razionalizzare ed ottimizzare le procedure di appalto, garantendo nel contempo il rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicità;

DATO ATTO che nella Conferenza dei dirigenti del 7 aprile 2017 è stata illustrata la necessità di attivare una piattaforma di e-procurement e i conseguenti riflessi a livello organizzativo dell'Ente;

VISTI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinate dal citato art. 37 commi 1, 2 e 4, a mente dei quali:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento disciplinate dal D.lgs. 50/2016 dunque sia agli appalti che alle concessioni;
- tutte le stazioni appaltanti, in base al disposto di cui al comma 6 dell'art. 37 del Codice, fermo restando quanto previsto dai commi da 1 a 5, possono acquisire lavori, forniture o servizi mediante impiego di una centrale di committenza qualificata ai sensi dell'articolo 38;

DATO ATTO che

- il Comune di Fano con deliberazione di Consiglio Comunale n. 219 del 22 dicembre 2014, ha approvato la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Fano (ente capofila), Cartoceto, Fossombrone, Serrungarina, Saltara e Montemaggiore al Metauro approvando ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 267/2000, lo schema di convenzione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2017 si è preso atto dell'intervenuta modifica soggettiva nell'ambito della composizione della Centrale Unica di Committenza per effetto dell'estinzione per fusione dei Comuni di Montemaggiore al Metauro, Saltara e Serrungarina, con conseguente subentro ad essi a far data dal 1/01/2017 del nuovo Comune di Colli al Metauro ;
- che il Comune di Pergola ha aderito alla CUC con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28/04/2017;

VISTO il disposto dell'art. 216 comma 10, che prevede che *“Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art.38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012 n.179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221”* e dato atto che la CUC è iscritta all'A.U.S.A. con n. 0000542826;

VISTA altresì la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 23/ter della Legge n. 114/2014 e l'art 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che dà la possibilità, alle stazioni appaltanti, di procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 e per l'esecuzione di lavori di valore inferiore ad € 150.000,00;
- D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii., il quale, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1,



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informati



comma 1, del D.L. 95/2012 (L. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. 98/2011 (L. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e di importo inferiore ad € 209.000,00, soglia di rilievo comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012, e dall'articolo 1, comma 502, Legge n.208/2015).

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che per importi di valore inferiore ad € 40.000,00, consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente, le forniture di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di cui al medesimo D. Lgs. n. 50/2016, art.36, comma 1, e art.4, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.16 del 17/05/2016 che all'ultimo paragrafo recita "Per l'attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 512 a 520, le Amministrazioni Pubbliche operano nel rispetto di quanto stabilito nel piano triennale per l'informatica e nelle linee guida emante da AGID";

VISTA la Circolare n. 2 del 24 giugno 2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in merito alle "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) e in particolare il punto 4 che ai commi c,d, ed e recita:

c) Per procedere ad acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512, che fa salvi "gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente", le amministrazioni pubbliche e le società del conto economico consolidato ISTAT devono preliminarmente verificare se sussistono per l'acquisto in questione obblighi di acquisizione centralizzata e, cioè, strumenti di acquisto e strumenti di negoziazione centralizzata; in particolare, andrà verificata la sussistenza dell'obbligo di ricorso alle convenzioni Consip (di cui all'articolo 1, comma 449, della l. 296/2006); l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di cui all'articolo 1, comma 450, della l. 296/2006); l'obbligo di ricorso ad accordi quadro e gare su delega individuati con decreto ministeriale (ai sensi dell'articolo 2, comma 574, della l. 244/2007); l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip o dalle centrali di committenza regionali di riferimento (di cui all'articolo 15, comma 13, lett. d), decreto .legge 95/2012).

d) Qualora le amministrazioni non siano tenute a ricorrere a specifici strumenti di acquisto e negoziazione ai sensi delle disposizioni richiamate al punto precedente, la disposizione di cui al comma 512 richiede di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip ed i soggetti aggregatori. Fra i detti strumenti sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro e gli accordi-quadro nonché il mercato elettronico della pubblica amministrazione, il sistema dinamico della pubblica amministrazione e le gare su delega che aggregano la domanda di più amministrazioni.

e) Pertanto le amministrazioni e le società inserite nel conto consolidato ISTAT possono effettuare acquisti di beni e servizi informatici in via autonoma solo dopo aver verificato che non siano disponibili strumenti di aggregazione, attraverso la consultazione delle apposite pagine web (www.consip.it, www.acquistinretepa.it, nonché la sezione "soggetti aggregatori"). Ogni qual volta le amministrazioni e le società di cui al comma 512 non possano ricorrere ai detti

strumenti a causa dell'indisponibilità del bene/servizio o della sua inidoneità al soddisfacimento del fabbisogno ovvero nei casi di necessità ed urgenza comunque funzionali per assicurare la continuità della gestione amministrativa, esse potranno procedere ad acquisti autonomi soltanto previa autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo. Omissis.....

VISTO in particolare il citato comma d) del punto 4 della circolare AGID n.2 del 24/06/2016 di cui sopra che individua specificatamente il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) fra gli strumenti di acquisto e negoziazione disponibili presso Consip;

VISTA la Circolare n.3 del 6 dicembre 2016 contenente "Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra i sistemi telematici di acquisto e di negoziazione" che definiscono le modalità con cui possono interoperare le piattaforme telematiche di e-procurement e stabiliscono i



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informativo comunale

riferimenti per l'utilizzo di un formato condiviso dei dati scambiati tra le piattaforme finalizzate alla trasparenza delle fasi del processo e alla maggiore competitività tra i fornitori di beni e servizi, mirando a salvaguardare la spesa pubblica;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che, alla data odierna:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- che è invece possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), poiché essendo presenti la categoria, il meta-prodotto ed i prodotti specifici è possibile procedere ad un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate;

DATO ATTO che a seguito di indagine di mercato conoscitiva delle soluzioni gestionali esistenti, sono stati visionati, presso la sede dell'ente, in modalità conference-call i software di e-procurement dei seguenti operatori economici:

- Mediaconsult srl, sede legale in via Palmitessa, 40-76121 Barletta (BT) P.I./C.F. 07189200723, prot. 21239/2017;
- Studio Amica Soc. Coop. con sede in Via Giordano, n.56-72025 San Donaci (Br), P.I./C.F. 01850570746, prot. 21212/2017;

alla cui valutazione si è proceduto tenendo conto, oltre che delle funzionalità dei software presentati, rapportate alle esigenze dell'ufficio Appalti e Contratti, dei seguenti parametri di valutazione:

- sicurezza informatica;
- Interfaccia grafica ed immediatezza di risposta dell'applicazione;
- numero e completezza dei moduli offerti e loro intercomunicazione;
- assistenza help desk;
- numero servizi opzionali;
- costi di acquisto;

ATTESO che in esito a tale analisi comparativa, di concerto con la Responsabile P.O. Ufficio Appalti e del S.I.C., è stato individuato come soluzione ideale la piattaforma telematica di gare di appalto e di gestione albo fornitori e moduli accessori in modalità Saas/ASP denominata "Tutto Gare" della ditta Studio Amica Soc. Coop., la cui soluzione gestionale è risultata migliore sia in termini di numero dei moduli offerti (tra cui Conservazione digitale, Gestione opere pubbliche, proposizione di quesiti giuridici gratuiti) sia in termini economici;

DATO ATTO che nel caso di specie si è in presenza dell'affidamento di un servizio di valore inferiore alla soglia comunitaria, per il quale la normativa vigente prevede e consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO altresì che si è provveduto ad avviare in data 15 giugno 2017, la Trattativa Diretta su MEPA n.191537 con scadenza alle ore 18.00 del giorno 20 giugno 2017, allo scopo di ottenere un'offerta migliorativa per l'acquisto in oggetto, secondo le condizioni descritte nel documento "Condizioni particolari per trattativa diretta per la fornitura della piattaforma e-procurement in modalità Saas/ASP";

- in data 16/06/2017 la società Studio Amica Soc. Coop. ha pubblicato la propria offerta, depositata agli atti dell'ufficio e reperibile sulla piattaforma MEPA, formulando la propria proposta economica, pari a complessivi euro 34.200,00 oltre euro 7.524,00 per iva 22%, per un ammontare complessivo di euro



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informativo comunale

41.724,00 per anni 3 (tre), comprensivo di installazione, formazione, assistenza e manutenzione annuale, aggiornamenti legislativi e tecnologici ;

RITENUTO pertanto, di procedere all'acquisto, stipulando l'offerta a seguito della trattativa diretta su MEPA n.191537, della piattaforma e-procurement denominata "Tutto Gare" con l'attivazione tra l'altro dei seguenti moduli/funzionalità:

- Gestione on line dell'albo fornitori/professionisti/prestatori d'opere con due distinti pannelli di amministrazione: uno dedicato alle aziende per la registrazione all'albo e l'altro dedicato all'Ente per la gestione dell'albo;
- Gestione telematica in ogni loro fase delle gare d'appalto;
- Svolgimento di indagini di mercato on line;
- Assolvimento all'obbligo di pubblicità delle procedure di gara sul sito web dell'Ente;
- Adempimento degli obblighi concernenti l'amministrazione trasparente;
- Adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla "legge anticorruzione"
- Gestione opera pubblica;
- Gestione art. 21 D.lgs. n. 50/2016 (programmazione servizi e forniture);
- Pacchetto di versamento, il quale consente, tramite una interconnessione con il Conservatore dell'Ente, la conservazione sostitutiva di tutti gli atti di gara secondo la normativa vigente.
- aggiornamento normativo costante dei bandi e disciplinari di gara, consulenza giuridica a fronte di n.5 quesiti annui;

alle condizioni riportate nelle "Condizioni particolari di RDO e Contratto" - allegato alla presente determina;

DATO ATTO inoltre che ai fini della sicurezza informatica, Studio Amica Soc. Coop. è in possesso della certificazioni di qualità EN UNI ISO 9001:2014 E ISO/IEC 27001:2014 per erogazione di servizi di hosting, data entry e backup di dati per conto terzi e progettazione e realizzazione di piattaforme e-procurement ;

PRESO ATTO pertanto che il personale del Servizio Appalti e Contratti e del Sistema Informatico Comunale, che ha assistito alla dimostrazione pratica delle funzionalità del software, le ha ritenute pienamente efficaci e corrispondenti alle esigenze degli Uffici stessi;

DATO ATTO che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio della documentazione a comprova del possesso dei requisiti prescritti ed in particolare:

- è stata verificata positivamente la regolarità contributiva tramite certificato **DURC ON LINE** con validità fino al 06/09/2017;
- che la permanenza nel mercato elettronico dell'operatore economico suddetto dimostra il possesso, da parte dello stesso, dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria relativi all'acquisto di che trattasi e che, conseguentemente, la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ex art. 32 comma 7 D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per la procedura in oggetto, non sussiste l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze);





COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informativo comunale

ATTESO che il fine che si intende perseguire con la stipulazione del contratto in esame, l'oggetto dello stesso, nonché le clausole essenziali in base alle quali il Comune è disponibile a contrattare risultano dal presente atto e dall'allegato "Condizioni particolari di contratto";

VISTO che

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2017, è stato approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2017-2019;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017, ed il Bilancio pluriennale 2017-2018-2019 ;

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 16/02/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e ss.mm.ii, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

VISTO l'art.183, 191 e 107 del D.Lgs.n.267/2000;

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

VISTO l'art. 2, co. 3 e l'art. 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecnologiche competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

STANTE la propria competenza come da Provvedimento del Sindaco n° 20 del 30/07/2016, con il quale si nomina il sottoscritto Dirigente settore I° Risorse Umane e Tecnologiche";

DETERMINA

1) **DI DARE atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2) **DI AFFIDARE**, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante Trattativa Diretta su MEPA alla società Studio Amica Soc. Coop., con sede legale in Via Giordano, n.56-72025 San Donaci (Br), P.I./C.F. 01850570746, la fornitura in modalità SaaS/ASP della Piattaforma telematica di E-Procurement denominata "Tutto Gare", come da trattativa diretta espletata sul MEPA, Bando ICT e da condizioni particolari di contratto allegate, per l'importo annuo di euro 11.200,00 oltre Iva, per il periodo di 36 mesi corrispondente ad un importo complessivo di Euro 34.200,00 (Iva esclusa) , prezzo ritenuto



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informativo comunale

congruo;

3) **DI DARE atto** che la presente determinazione è già efficace, ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

4) **DI DARE ATTO** altresì che la predetta piattaforma di e procurement sarà utilizzata dal Comune di Fano nonché dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Fano, Cartoceto, Fossombrone, Colli al Metauro e Pergola;

5) **DI STABILIRE** che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è evidenziato nella premessa del presente provvedimento;

- l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nell'allegato "Condizioni particolari di contratto";

- il contratto sarà concluso in modalità elettronica mediante la piattaforma MEPA , composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinate (generato dal sistema e denominato "Documento di Stipula"), firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato dalle Condizioni particolari di contratto, allegata alla Trattativa privata stessa;

- ai sensi dell'art. 32 comma 10 non opera il termine di stand still ai fini della stipula del contratto;

6) **DI DARE atto** che la spesa complessiva di € 41.724,00 (IVA compresa) trova copertura finanziaria con imputazione al capitolo 0108.13.330 come da seguente prospetto:

Esercizio: 2017		Scadenza pagamento: 31/10/ 2017		(Voce DL118) 0108.13.330
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1010803 1018.315.01	- SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	Studio Amica Soc. Coop.	9.272,00	Z221EFF81A

Esercizio: 2018		Scadenza pagamento: 31/10/ 2018		(Voce DL118) 0108.13.330
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1010803 1018.315.01	- SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	Studio Amica Soc. Coop.	13.908,00	Z221EFF81A

Esercizio: 2019		Scadenza pagamento: 31/10/ 2019		(Voce DL118) 0108.13.330
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1010803 1018.315.01	- SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	Studio Amica Soc. Coop.	13.908,00	Z221EFF81A



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE SIC - Sistema informativo comunale

Esercizio: 2020		Scadenza pagamento: 28/02/ 2020		(Voce DL118) 0108.13.330
Mecc./Voce	Descr.Voce	Soggetto	Importo	CUP/CIG
1010803 - 1018.315.01	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	Studio Amica Soc. Coop.	4.636,00	Z221EFF81A

6) **DI RENDERE** noto che la fornitura in oggetto rientrando nella previsioni di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i. , è contraddistinta dal numero CIG:Z221EFF81A;

7) **DI RENDERE** noto, altresì che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile della P.O. S.I.C. Daniela Bartoloni coadiuvata dalla Responsabile P.O. Appalti e Contratti, Immacolata Di Sauro;

8) **DI RAPPRESENTARE** che verso il presente atto, è proponibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche con le modalità di cui all'art.120 del D.lgs. 02/07/2010 n.104, così come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9) **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. che tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo istituzionale www.comune.fano.pu.it .



IL DIRIGENTE
Settore Risorse Umane e Tecnologiche
dott. Pietro Celani
(firmato digitalmente)

DETERMINAZIONE N. 1290 DEL 28/06/2017

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.183 comma 7 del D.Lgs.n.267/2000 e succ. mm.ii.)

INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER L'IMPUTAZIONE DELLA SOMMA

Riferimenti contabili:

Mecc./Voce	Descr. Voce	Impegno	Soggetto	Importo
1010803 - 1018.315.01 (Voce DL118) 0108.13.330	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	2017 - 01813	STUDIO AMICA SOC. COOP.	9.272,00
1010803 - 1018.315.01 (Voce DL118) 0108.13.330	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	2018 - 00119	STUDIO AMICA SOC. COOP.	13.908,00
1010803 - 1018.315.01 (Voce DL118) 0108.13.330	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC	2019 - 00011	STUDIO AMICA SOC. COOP.	13.908,00

- Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio

Fano, li 29-06-2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

Mantoni Daniela

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.





COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 1° - Risorse Umane e Tecnologiche
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI



Prot.42513

INVITO TRATTATIVA DIRETTA - MEPA

ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

OGGETTO: Fornitura in modalità SaaS/ASP della Piattaforma telematica di E-Procurement denominata "Tutto Gare" .CIG Z221EFF81A.

Con la presente RDO si richiede di formulare la propria offerta migliorativa per la fornitura della piattaforma telematica di E-Procurement denominata "Tutto Gare" erogata in modalità ASP/SaaS (Application Service Provisioning/Software as a Service) che sarà utilizzata dal Comune di Fano e dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Fano, Cartoceto, Fossombrone, Colli al Metauro e Pergola (di seguito il Comune di Fano e la C.U.C. sono indicati come Ente).

La fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni particolari di RDO che costituiscono anche condizioni particolari di contratto.

1 - OGGETTO DELLA FORNITURA:

La piattaforma e-procurement "Tutto Gare" per la gestione delle gare telematiche (escluso Mercato elettronico) dovrà essere erogata in modalità ASP/SaaS (Application Service Provisioning/ Software as a Service).

La soluzione non dovrà comportare per gli operatori economici e per il Committente, nell'ambito delle proprie attività, alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software, fatto salvo la necessità di un browser e di una connessione alla rete internet, ovvero, di strumenti atti alla firma digitale dei documenti laddove prevista.

Studio Amica dovrà assicurare la corretta funzionalità del sistema informativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica e dovrà:

- essere proprietario dei codici sorgente, ovvero avere facoltà di accesso e modifica del codice sorgente, sia in termini operativi che di licencing (esempio nel caso di moduli open source) al fine di garantire la possibilità di modifica ed evoluzione delle funzionalità presenti;
- garantire contrattualmente e monitorare specifici livelli di servizio;
- garantire l'azzeramento dei rischi di avviamento, con conseguenti ritardi o mancate partenze imputabili alle componenti hardware;
- assicurare un adeguato livello di sicurezza infrastrutturale complessivo ai sensi delle norme vigenti in materia di sicurezza dei siti internet delle Amministrazioni Centrali e degli Enti Pubblici;
- garantire che le caratteristiche della fornitura e dei servizi connessi rispettino i requisiti di riservatezza, integrità, disponibilità e non ripudio.

La soluzione dovrà consentire la conduzione degli eventi negoziali e di tutte le transazioni telematiche in conformità con la vigente normativa sugli appalti pubblici. La fornitura dovrà prevedere la manutenzione correttiva ed adeguativa in modo da garantire eventuali modifiche e/o integrazioni della normativa, che dovessero intervenire nel periodo di validità del contratto.

Il sistema, fornito dallo Studio Amica, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- infrastruttura tecnologica stabile, performante e sicura;
- architettura basata sui seguenti ambienti separati ed indipendenti:
 - ambiente di sviluppo, dedicato allo sviluppo delle funzionalità;
 - ambiente di test, dedicato alle attività di test funzionale;
 - ambiente di pre-produzione, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi;
 - ambiente di produzione, dedicato alla erogazione effettiva dei servizi sviluppati.
- l'accesso al sistema attraverso un'interfaccia "thin-client" di grande diffusione come il web browser mediante protocollo sicuro https. Sulla postazione dell'utente interno o operatore economico non dovrà essere installato alcun software specifico al funzionamento della soluzione, a meno di quanto necessario alla gestione della firma digitale e/o dello strumento di sottoscrizione;
- l'interfaccia web utente deve garantire adeguati livelli di accessibilità e usabilità e dovrà essere resa accessibile tramite i più diffusi browser Internet;
- un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite dagli utenti interni ed esterni del sistema;
- un sistema anti-intrusione in grado di respingere attacchi esterni;
- adozione di tecnologie antivirus su tutti i sistemi componenti la soluzione;
- crittografia di dati sensibili (prezzi, offerte, password, profilazione utenti, logging, ecc.);
- orologio di sistema sincronizzato in base al protocollo NTP (Network Time Protocol) che garantisca la sincronizzazione con gli Internet standard time server.

Studio Amica dovrà garantire un servizio costante di manutenzione tecnica con l'obiettivo di risolvere in tempi rapidi le problematiche relative ad errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il servizio di manutenzione dovrà prevedere:

- il salvataggio e la custodia dei documenti dell'attività del sistema;
- le attività volte a garantire il corretto funzionamento del sistema, la non violazione del sistema e la gestione di malfunzionamenti di componenti hardware o software;
- la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della soluzione, collocate presso una sede di competenza di Studio Amica.

Studio Amica garantirà la continuità operativa, predisponendo in tal senso procedure ed infrastrutture adeguate per ripristinare nei tempi previsti la piena operatività della piattaforma di e-procurement nel caso di blocchi fatali ed inattesi dei sistemi informativi del centro di elaborazione dati primario (Disaster Recovery).

- IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Il sistema di accreditamento, nella *gestione delle anagrafiche degli utenti* (CUC/Operatore Economico), dovrà basarsi principalmente sulla realizzazione di un modulo di **Identity Provisioning**.

Il modulo dovrà gestire l'autenticazione degli utenti in base alle loro credenziali, permettendo all'utente registrato di *reimpostare la propria password* di accesso, e fornire un meccanismo di *condivisione delle informazioni* dell'utente loggato per moduli esterni basato totalmente su tecnologie standard.

La piattaforma si dovrà, come standard per la trasmissione criptata dei dati, avvalere del protocollo SSL con certificato almeno a 256bit.

- CARATTERISTICHE DI SICUREZZA DELLA PIATTAFORMA

La soluzione dovrà essere altamente scalabile, usufruendo di un set di servizi e facility professionali in alta affidabilità e disponibilità.

La piattaforma dovrà avere caratteristiche che assicurino la parità di condizioni dei partecipanti, il rispetto dei principi di trasparenza, di semplificazione dei procedimenti e l'adeguamento alla normativa vigente in tema di acquisti della Pubblica Amministrazione e materie connesse.

Il sistema dovrà rispettare i principi di sicurezza fissati dal D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati personali, assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi;

dovranno essere adottate idonee e preventive misure di sicurezza che, come richiesto dall'art. 31, consentiranno di eliminare, o comunque ridurre al minimo, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, gli accessi non autorizzati o i trattamenti non consentiti.

Il rispetto della normativa vigente dovrà essere garantito da una continua attività di monitoraggio dell'evoluzione normativa e dalla conseguente attività di sviluppo applicativo.

Il servizio erogato dovrà avere le caratteristiche di seguito elencate.

Ai fini del diritto di accesso dovrà essere assicurata la completa tracciabilità di tutte le attività eseguite e la possibilità di recuperare la documentazione inserita. Ogni utente può accedere solo ai documenti di propria competenza.

Le sessioni utente, a seguito di un'autenticazione avvenuta con successo dovranno garantire meccanismi di controllo in grado di:

- validare la sessione ad ogni accesso alle risorse;
- permettere la scadenza di una sessione non utilizzata per un certo periodo (reimpostabile) in modo da impedire eventuali accessi non autorizzati mediante PC lasciati incustoditi senza aver eseguito la disconnessione dalla piattaforma.

La piattaforma dovrà essere conforme alla seguente normativa:

GDPR *REGOLAMENTO* (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO *EUROPEO*;

CAD (codice amministrazione digitale) in particolare per quanto riguarda l'art. 50/bis;

AGID (*MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*) (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015).

- REGISTRAZIONI DI SISTEMA E LOG DELLE ATTIVITÀ

La piattaforma messa a disposizione dovrà disporre di tutti gli strumenti necessari a garantire il funzionamento di un servizio sicuro.

Il sistema dovrà utilizzare diverse procedure e processi per raggiungere lo scopo:

- sia a livello applicativo che infrastrutturale, il sistema dovrà essere inserito in un ambiente transazionale;
- dovranno essere tracciati tutti gli eventi a livello sistemistico e tutte le interazioni applicative compiute dagli utenti;
- i dati, i documenti, i messaggi di posta elettronica ed ogni altro evento che viene generato o transita sul sistema dovrà rientrare nelle politiche di backup.

Dovrà essere possibile:

- recuperare dati e documenti generati o inviati dagli utenti: dovranno essere ricostruiti gli stati applicativi precedenti a un blocco di sistema;
- dall'analisi dei log di sistema e applicativi, si dovrà dare prova del percorso e delle azioni effettuate dagli utenti all'interno dell'applicazione.

Il tempo del sistema dovrà essere regolato e sincronizzato a livello di sistema operativo sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN) di cui al Decreto del Ministro dell'Industria e dell'Artigianato 30/11/1993 n. 591, trami te protocollo NTP v4.

- CARATTERISTICHE DEL SISTEMA PER LA TERZIETÀ

Studio Amica dovrà garantire, per tutto il periodo di espletamento della fornitura, piena terzietà nei rapporti con le imprese concorrenti, in particolare:

- di improntare secondo i principi della massima correttezza gli eventuali rapporti con le imprese che interagiranno con la piattaforma di e-procurement "TuttoGare";
- di non frapporte ostacoli o dinieghi alla identificazione, abilitazione o a qualsiasi altra operazione necessaria per la partecipazione dell'impresa alle procedure di gara.

- CARATTERISTICHE FUNZIONALI



La piattaforma fornita da Studio Amica dovrà prevedere:

- un'area pubblica: accessibile a tutti gli utenti che accedono al portale sia anonimi che autenticati;
- un'area riservata: accessibile ai soli utenti autenticati;
- un indirizzario: in cui gli operatori economici possono operare sui loro dati anagrafici e/o aziendali e selezionare le categorie merceologiche di interesse attraverso una semplice registrazione che non preveda un sistema di qualificazione;
- un'area negoziale: accessibile agli utenti autenticati specificatamente coinvolti nei processi negoziali;

All'interno dell'area pubblica devono essere disponibili :

- tutti i documenti pubblici e le informazioni che riguardano la descrizione, le modalità e i requisiti minimi per l'accesso ai servizi del portale, la funzionalità di login per gli utenti abilitati (sia utenti interni che operatori economici);
- la funzionalità di registrazione degli operatori economici, l'elenco dei contatti dell'help desk, la funzionalità per la rigenerazione della password;
- visualizzazione dell'alberatura merceologica disponibile;
- la visualizzazione delle gare pubbliche, dando evidenza dei seguenti dati/informazioni:
 - Stazione Appaltante;
 - Tipo di appalto;
 - CUP;
 - CIG;
 - Oggetto della gara
 - Importo a base d'asta;
 - Stato della gara;
 - Scadenza di gara.

Accedendo al singolo evento "TuttoGare" darà la possibilità di partecipare all'evento e di scaricare i documenti di gara ed avere visibilità di ulteriori informazioni rese disponibili dalla stazione appaltante.

- FUNZIONALITA' DISPONIBILI

Di seguito vengono elencate le principali funzionalità della area anagrafica che dovranno essere messe a disposizione del Committente:

- possibilità di creare e gestire le categorie merceologiche;
- possibilità di visualizzare i dati generali degli operatori economici e le relative categorie merceologiche selezionate;
- sistema di comunicazioni verso gli Operatori Economici con la possibilità di invio di mail libere agli Operatori Economici;
- Processo di registrazione:
 - dovrà avvenire attraverso il meccanismo del "passive scouting" in cui il fornitore si candida spontaneamente inserendo la propria richiesta all'interno del portale web;
 - completata la procedura on line di registrazione l'operatore economico deve ricevere una comunicazione via mail e/o PEC di avvenuta iscrizione;
 - l'operatore economico deve avere altresì la possibilità di selezionare le categorie merceologiche (sulla base di un albero di classificazione con livelli differenziati) su cui intende iscriversi. L'operatore potrà aggiornare la propria scheda aziendale sulla base delle proprie esigenze.

- AREA NEGOZIALE: UTILIZZO E GESTIONE MULTI ENTE

La piattaforma dovrà consentire la funzionalità cosiddetta "Multi Ente" e dovrà riprodurre tutte le fasi di gara telematiche secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e successive modifiche

intervenute durante il periodo contrattuale. Il sistema dovrà svolgere tutte le procedure di gara previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto o sopra soglia, ad eccezione del modulo Mercato Elettronico. Lo spazio di gara sarà sottoposto a restrizioni di accesso sulla base dei profili utenti/ruoli ed il materiale di gara potrà essere visto e trattato solo da persone autorizzate. Gli operatori economici opportunamente profilati potranno accedere alle informazioni solo tramite identificazione fornendo le proprie credenziali. L'accesso alla procedura dovrà essere consentito a più operatori nei limiti e con le funzionalità proprie dello specifico profilo di abilitazione. Qualora il bando preveda una procedura ad invito il sistema permetterà l'accesso solamente alle imprese invitate alla gara. Il sistema dovrà tenere traccia di ciascun percorso e azione effettuato dagli utenti sul sistema.

- GESTIONE PROCEDURE DI GARA

Di seguito vengono elencate le principali funzionalità e/o procedure che il modulo negoziale deve avere:

- Un ambiente collaborativo per la preparazione della gara che deve permettere ai diversi soggetti coinvolti di impostare/caricare e modificare informazioni e documenti nel rispetto del proprio ruolo e con tracciamento delle attività effettuate:
 - definizione dell'oggetto della richiesta / gara;
 - definizione dell'importo di gara con la differenziazione tra voci soggette a ribasso e non;
 - caricamento della documentazione;
 - definizione delle componenti / lotti;
 - definizione dei requisiti amministrativi, tecnici ed economici attraverso la definizione di punteggi di valutazione (per gli elementi tecnici ed economici) secondo le richieste di capitolato;
- Definizione della procedura di gara:
 - criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa/prezzo più basso;
 - indicazione del punteggio tecnico e dei criteri di calcolo dell'offerta;
 - possibilità di creazione gara con lotto singolo o multiplo;
 - presentazione dell'offerta in modalità telematica;
 - procedimento da svolgere: Gara in busta chiusa/asta elettronica;
 - unità di misura delle offerte: Valuta/Percentuale (%);
 - opzioni di visibilità pubblica della documentazione di gara;
 - segnalazione/esclusione offerte anomale;
 - elaborazione automatica della graduatoria.
- definizione degli operatori economici da invitare attraverso l'Elenco degli operatori economici iscritti su piattaforma e sviluppo delle funzionalità di scelta libera o casuale delle ditte.

Il sistema dovrà consentire l'accessibilità alla documentazione in piattaforma secondo le seguenti modalità:

- in maniera pubblica,
- previa registrazione alla piattaforma,
- previo invito.

- PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- gli operatori economici dovranno presentare offerta attraverso un processo guidato che permetterà loro di inserire tutte le informazioni richieste e caricare la documentazione;
- gli Operatori Economici dovranno poter definire la modalità di partecipazione: se singola o in forma associata;
- gli Operatori Economici dovranno poter definire (se previsto nella creazione della gara) i lotti a cui partecipare;



- il sistema dovrà generare in modo automatico i documenti riguardanti il DGUE e l'offerta economica;
- possibilità per l' Operatore Economico di sostituire l'offerta caricata in piattaforma.

- DEFINIZIONE DELLA COMMISSIONE DI GARA (SE PREVISTO), VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La piattaforma dovrà consentire:

- l'esame delle offerte nel rispetto dei requisiti di sequenzialità, sicurezza e segretezza secondo normativa con possibilità di ammissione o esclusione degli operatori in ogni passo di valutazione;
- possibilità di richiedere chiarimenti/integrazioni agli Operatori Economici partecipanti in ogni fase della valutazione;
- possibilità di attribuire punteggi tecnici discrezionali;
- valutazione dell'offerta economica con calcolo delle offerte anomale e, se richiesto, esclusione automatica secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente e redazione della classifica;
- il prezzo offerto dagli Operatori Economici non potrà in alcun modo essere modificato dal Gestore della piattaforma e/o dalle stazioni appaltanti;
- gestione aggiudicazione provvisoria e definitiva con relative comunicazioni via mail e/o PEC;
- Generazione automatica dei verbali di gara (personalizzabili);
- Pubblicazione degli esiti;
- tracciamento di un sistema di log applicativo centralizzato che memorizza in modo immutabile data, ora, utenza ed azione svolta con esito, disponibile per la consultazione e verifica da parte di utenze abilitate.

- HELP DESK TECNICO

Help Desk Tecnico per le attività di set up, configurazione, progettazione, sviluppo e mantenimento a garanzia del corretto ed efficiente funzionamento del sistema in ogni sua parte per il periodo contrattuale, mediante assistenza online e utenza telefonica dedicata. Il servizio di help-desk dovrà essere disponibile nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Sono considerati gg. feriali quelli dal lunedì al venerdì. Sono considerati gg. festivi il sabato, la domenica e le festività nazionali.

L'Help Desk tecnico è destinato sia agli operatore dell'ente pubblico che agli operatori economici.

- LIVELLI DI SERVIZIO PER SUPPORTO E MANUTENZIONE

La Finestra di Servizio indica la fascia di tempo in cui Studio Amica è operativo e contattabile dal Committente.

La fascia temporale (giorni e orari e tipologia di disponibilità) è di 8 ore nella fascia oraria dalle 9:00 alle 18:00 (un'ora di pausa dalle 14,00 alle 15,00) per 5 giorni feriali. Sono considerati gg. feriali quelli dal lunedì al venerdì. Sono considerati gg. festivi il sabato, la domenica e le festività nazionali.

- DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

Per "disponibilità" del servizio si intende che l'ambiente di riferimento (Produzione) è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste agli utenti finali.

Fermo restando che il Portale deve poter essere accessibile h24 per 7 giorni su 7, Studio Amica dovrà garantire una disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 98% delle ore totali su base mensile. Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, up grade e correzioni programmati e comunque previamente concordati con la Committente;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo di Studio Amica.

- ULTERIORI FUNZIONALITA' della piattaforma

Il software "Tutto Gare", dovrà inoltre ricomprendere l'attivazione dei seguenti moduli/servizi:

- Gestione opera pubblica;
- Analisi dei fabbisogni;
- Gestione art. 21 D.lgs. n. 50/2016 (programmazione servizi e forniture);
- Tracciabilità e obblighi di trasmissione, adempimenti L. 190/2012, richiesta -perfezionamento CIG;
- Pacchetto di versamento, che consenta, tramite una interconnessione con il Conservatore dell'Ente, la conservazione sostitutiva di tutti gli atti di gara secondo la normativa vigente;
- Formulazione gratuita di n. 5 quesiti giuridici annui.
- Attivazione piattaforma in modalità SaaS/ASP in ambiente di produzione e in ambiente di prova ;
- Attivazione di n. 10 utenze della piattaforma Tutto Gare in modalità SaaS/ASP in ambiente di produzione, con il pagamento di euro 480.00 oltre Iva annui per ogni ulteriore istanza di attivazione di utenza, da intendersi come Ente richiedente aderente alla CUC;
- fornitura modulistica per utilizzo piattaforma telematica (Regolamento albo fornitori, regolamento funzionamento piattaforma) .

- FORMAZIONE DEL PERSONALE: n. 3 giornate di formazione di cui una on site (dalle ore 9,00 alle ore 14,00 – dalle ore 15,30 alle ore 18,00) con la messa a disposizione di un consulente di Studio A.M.I.C.A. con esperienza nell'ambito della PA e nella gestione di procedure di gare telematiche e n.2 giornate di supporto erogate in remoto al fine di fornire ausilio in fase di impostazione e/o gestione delle procedure di gara e gestione albo fornitori e comunque per quanto di necessità.

2- DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'attivazione della piattaforma di acquisto dovrà essere effettuata entro il termine massimo di giorni 10 consecutivi dalla data della stipula del contratto.

Alla conclusione del contratto il fornitore si impegna a fornire tutti i dati inseriti in formato SQL standard e a lasciare in uso la piattaforma in sola lettura per almeno i 3 mesi successivi.

L'Ente, ai sensi dell'art.106 co.11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. , si riserva la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.

Decorso il primo anno di attivazione della piattaforma, qualora a seguito della definizione dei requisiti di qualificazione ex art. 38 del D.lgs. 50/2016 la Centrale Unica di Committenza e l'Ente di Fano non soddisfino più i predetti requisiti le parti stabiliscono fin d'ora di rinegoziare termini e condizioni di fornitura.

3- AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo complessivo a base d'asta è di euro 36.000,00 IVA esclusa corrispondente ad un importo annuo di euro 12.000,00 oltre IVA.

Gli oneri derivanti da rischi di interferenza, ai sensi dell'art.26 del D.lgs. n. 81/2008 sono valutati pari a zero.

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta presentata sia ritenuta non appropriata e conveniente.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui il candidato formulerà la propria offerta, dovrà essere espressa quale offerta a corpo. **Non potranno essere ammesse offerte pari o superiori all'importo complessivo posto a base di gara .**

4- REFERENTE DEL CONTRATTO PER L'APPALTATORE

All'avvio del contratto l'aggiudicatario dovrà indicare la persona designata come referente incaricato dall'impresa che si renderà disponibile nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del presente appalto.

L'Amministrazione, da parte sua, individuerà il proprio referente dedicato ai vari aspetti inerenti la gestione del presente appalto.



5-VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta vincola gli offerenti per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

6-CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Appaltatore dovrà emettere fattura, con cadenza quadrimestrale, ad eccezione della prima fattura che potrà essere emessa a seguito di verifica di regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica, da liquidarsi entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione, previa:

- verifica di conformità dei servizi resi alle previsioni contrattuali (titolo IV del DPR 207/2010);
- verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC).

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF e dovranno contenere tassativamente i seguenti riferimenti:

- indicazione della determinazione dirigenziale del Comune di Fano che ha dato luogo all'affidamento, determina n. ____ del ____;
- indicazione del Codice Univoco Ufficio UFUD0S;
- indicazione del Codice Identificativo Gara _____.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Fano. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune di Fano perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto.

7- RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale e relativi allegati.

L'appaltatore si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.

8- SICUREZZA, PRIVACY E RISERVATEZZA

Studio Amica ha la responsabilità della sicurezza delle informazioni (integrità, riservatezza e disponibilità) dei dati immessi sulla piattaforma "Tutto Gare" e dovrà assicurarne l'attivazione di tutte le misure idonee al raggiungimento di tale obiettivo.

Studio Amica garantirà, per tutti i servizi inseriti nella piattaforma "Tutto Gare", la conformità del trattamento dei dati a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e che ai dati trattati siano applicate tutte le misure minime di sicurezza.

Studio Amica assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali di che trattasi, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso.

- RESPONSABILE DEL SISTEMA

Nella gestione delle procedure informatiche della piattaforma "TuttoGare", Studio A.M.I.C.A. assume l'incarico di Responsabile Esterno del trattamento (come previsto dal D.Lgs. 196/03 e ss.ii.mm) e fornirà

con cadenza almeno annuale l'elenco degli Amministratori di Sistema nominati e coinvolti nella gestione sistemistica e di database management della piattaforma.

9- DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA.

L'appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale idoneo a svolgere le relative funzioni. L'Appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

10- VERIFICA DI CONFORMITÀ, INADEMPIMENTI E PENALI.

L'U.O. S.I.C. effettuerà le verifiche di conformità della fornitura, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano la fornitura, e in conformità a quanto ordinato.

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale nei termini e con le modalità di seguito descritti.

Verrà applicata una penale di 50,00 euro per ogni giorno di ritardo, rispetto ai tempi previsti di attivazione della piattaforma, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

L'inadempienza sarà specificamente contestata dal Responsabile del Procedimento, a mezzo di comunicazione scritta per PEC al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio.

L'importo della penale applicata potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione della fattura emessa dall'Appaltatore tramite emissione di specifica reverse, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il pagamento della penale di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

11-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione, ferma ed impregiudicata la richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- palese incapacità di effettuare la fornitura;
- inosservanza delle disposizioni relative al subappalto o alla cessione del contratto;
- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Appaltatore;
- inadempienze normative e retributive, assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della stazione-appaltante, inviata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto per colpa dell'Appaltatore.

12- CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA in caso di sopraggiunte Convenzioni Consip.



Ai sensi e per effetto dell'art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n.95, come convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n.135, il Ente di Fano si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto anche conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n.488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a. delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art.26,co.3 della Legge 23/12/1999 n.488.

13- RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, e comunque non prima del primo anno, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Ente.

In caso di recesso dell'Ente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/forniture eseguiti.

14 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA

In caso di sopravvenienze normative interessanti il Ente/Centrale unica di Committenza abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, lo stesso potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

15- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO- CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Ente. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il **CIG n. _____** al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Ente al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

16-QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI

Il Ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione

alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Ente, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Ente. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

17-GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa, per responsabilità civile per danni e per rischi che possano derivare dall'esecuzione del servizio, con un massimale di € 3.000.000,00 per ogni sinistro.

18-STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto sulla Piattaforma ME.PA con spese a carico dell'aggiudicatario.

19-FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

20-RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il responsabile del procedimento è la Responsabile P.O. U.O. S.I.C. Daniela Bartoloni coadiuvata dalla responsabile P.O. U.O. Appalti e Contratti Immacolata Di Sauro.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni è necessario utilizzare la funzione presente sulla piattaforma Me.Pa. per le comunicazioni.

21-DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del ME.PA. e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.D.O. con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Fano.



IL DIRIGENTE
Settore Risorse Umane e Tecnologiche
dott. Pietro Celani

