



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

APPALTI E CONTRATTI

PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E LA MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE A VERDE PUBBLICO E ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

L'Amministrazione Comunale di Fano intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016, la sistemazione e la manutenzione di alcune aree a verde pubblico e rotatorie stradali situate nel territorio comunale, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le rotatorie stradali e le aree verdi stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci a regolazione semaforica, consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero degli incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico. Ma un altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per la città.

Per far fronte ai costi relativi alla manutenzione del verde il Comune intende quindi attivare la procedura di sponsorizzazione/adozione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, per la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie, comprensive delle aiuole spartitraffico, e delle aree verdi presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione riconoscendo a quest'ultimi la possibilità di installarvi dei cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione e garantirgli un ritorno di immagine.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a soggetti privati, Imprese e Società costituite in qualunque forma, Ditte individuali, Cooperative, Consorzi, Operatori commerciali, Istituti di credito ed associazioni senza fini di lucro.

Lo sponsor potrà candidarsi per una o più aree a verde o rotatorie.

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria deve far pervenire al Comune apposita domanda secondo le indicazioni dei successivi articoli.

Inoltre è richiesto:

- il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981, n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

È ammessa la partecipazione anche di Associazioni che prendano in carico una o più aree facendosi garanti per i suoi associati.

Art. 3 - INDIVIDUAZIONE DI ROTATORIE ED AREE VERDI PUBBLICHE DA GESTIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le aree a verde pubblico comunali e le rotatorie interessate alla sponsorizzazione sono:

- 1) Via Pertini e relative rotatorie, fatta eccezione della rotatoria posta all'intersezione tra via Roma e via Pertini (oggetto di altro bando)
- 2) Nuova strada Interquartieri e relative rotatorie, fatta eccezione della rotatoria posta all'intersezione tra via Trave e la Nuova Strada Interquartieri (oggetto di altro bando)
- 3) Rotatorie in via Einaudi intersezione con via Toniolo
- 4) Nuova rotatoria Via Einaudi fronte comparto ampliamento Auchan;
- 5) Rotatoria via Einaudi via Toniolo fronte SNAM
- 6) Aree verdi Sassonia

I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale, fatta eccezione delle rotatorie oggetto di altro bando sopra evidenziate e della rotatoria posta a Sant'Orso -intersezione via Soncino - via Pertini - via Papiria oggetto di altro bando.

Per ogni area è ammessa la presentazione di una richiesta congiunta da parte di più soggetti le cui modalità di pubblicizzazione congiunta verranno valutate dall'Amministrazione Comunale. **In questo caso non sarà però possibile partecipare in forma singola per la medesima area.**

Non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un'area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare.

L'assegnazione delle aree verrà stabilita in ragione del punteggio complessivo conseguito secondo i criteri riportati all'art. 8 del presente avviso, tenendo conto dell'ordine di interesse espresso dal richiedente nell'istanza.

La procedura di sponsorizzazione per le aree suddette avrà come finalità l'esecuzione degli interventi di riqualificazione, sistemazione e manutenzione dell'intera area a verde.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI SPONSOR

Allo sponsor si chiede di effettuare (previo specifico sopralluogo sul posto) a propria cura e spese la sistemazione, ai fini dell'abbellimento, e la successiva manutenzione del verde pubblico.

Oltre al verde si potrà prevedere anche l'inserimento di altri elementi di arredo già nelle disponibilità di questo ente o offerti dal proponente.

Le aree verdi e le rotatorie dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, incluse le strutture e gli elementi di verde già presenti nell'area e con la massima diligenza, per la tutela del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica.

Al fine di garantire il mantenimento in perfette condizioni dell'area, l'affidatario dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:

conservazione dei tappeti erbosi, effettuando: la pulizia, anche da cartacce o rifiuti; lo sfalcio, mantenendo il manto erboso sempre in condizioni di decoro; la rifilatura delle aiuole, la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa; l'eventuale reintegro o rifacimento delle parti secche o diradate;

manutenzione degli arbusti, consistente in almeno un intervento di sagomatura annuo; l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea; il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;

raccolta delle foglie da terra, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;

potatura delle specie arboree ad alto fusto previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale che indicherà allo sponsor le autorizzazioni che la Ditta dovrà necessariamente ottenere in merito;

Si precisa che vengono imputati al Comune i consumi idrici, la regolazione dei tempi e degli orari di innaffiatura, e la manutenzione degli impianti di irrigazione ove esistenti.

Le opere sopraelencate dovranno essere eseguite ogni qual volta sia necessario, o che gli uffici competenti lo sollecitino. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo sponsor e preventivamente approvate dal Comune secondo le modalità di cui ai successivi articoli. Sono a carico degli sponsor le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (fornitura e cura di essere arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del

personale proprio (in caso di sponsor che opera nel settore del verde) o dell'impresa delegata (in caso di sponsor che non opera nel settore del verde).

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta, dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta all'affidatario, anche tramite posta elettronica ordinaria.

Gli sponsor assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE

A fronte della manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a titolo gratuito, il Comune concede l'autorizzazione all'installazione di cartelli pubblicitari da apporsi nei tronchi di ingresso delle rotatorie, alla distanza prevista dal Codice della Strada. Il Soggetto o i Soggetti a cui verrà affidata la sponsorizzazione provvederà/provvederanno ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, dei cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato e concordato fra le parti, nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale, dall'Ente proprietario della strada e del Codice della Strada.

In ogni caso, le caratteristiche, i colori e la collocazione dei cartelli istituzionali, dovranno rispettare il D.P.R. 495/92 e s.m.i. e dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Prima dell'installazione dei cartelli, dovrà essere presentata apposita documentazione di attestazione di stabilità dell'impianto all'Ente proprietario della strada.

Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "*Comune di Fano*" e relativo logo, la denominazione del soggetto gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura:

"Area verde adottata da..... che ne cura la manutenzione".

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione saranno l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale. I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente bando saranno rimossi con onere a carico del contraente. La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione dovrà garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Le dimensioni dei cartelli ed il loro posizionamento verranno stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo.

Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

Il Comune di Fano si impegna inoltre a pubblicizzare l'iniziativa e l'intervento da parte del privato anche attraverso forme pubblicitarie nel sito del Comune di Fano, e altre forme pubblicitarie in occasione di vari eventi della Città organizzati dal Comune stesso.

ART. 6 –MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire le proprie proposte indirizzate al Comune di Fano – Ufficio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano (PU), entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 26 aprile 2017** (TERMINE PERENTORIO, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune).

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso e deve indicare il mittente (e il suo indirizzo) e l'oggetto della gara. Non saranno ammessi i soggetti i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

La documentazione andrà redatta in lingua italiana.

Detto plico deve contenere due buste.

Nella BUSTA 1, sulla quale sarà indicato la dicitura "Documentazione", saranno contenute:

- dichiarazioni rese dal legale rappresentante sul modulo di partecipazione di cui all'Allegato 1;
- eventuali dichiarazioni rese dai soggetti a ciò tenuti conformemente all'Allegato 1 bis
- procura (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nella BUSTA 2, sulla quale sarà indicata la dicitura "Offerta tecnica", sarà contenuta l'offerta tecnica con la quale il concorrente accetta il periodo minimo triennale di manutenzione ovvero offre un periodo di manutenzione di più lunga durata (Allegato 2)

Nella medesima busta n. 2 dovrà essere inoltre inserita la seguente documentazione:

- progetto di massima per l'abbellimento e la manutenzione che dovrà indicare le caratteristiche di abbellimento e la manutenzione; al progetto deve essere allegata una visualizzazione, anche non in scala, di come sarà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento;
- relazione illustrativa del progetto;
- programma manutentivo minimo debitamente sottoscritto o programma manutentivo migliorativo rispetto a quello minimo, debitamente sottoscritto;
- quantificazione con dettaglio delle varie voci degli oneri sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell'arco della durata della sponsorizzazione;
- indicazione della tempistica per la realizzazione del progetto
- valore economico dell'intervento, comprendente l'investimento iniziale e il costo della manutenzione annua.

L'offerta non potrà recare alcuna cancellazione o abrasione e dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore munito dei relativi poteri.

ART. 7 - Ora, data e luogo della seduta pubblica per l'apertura delle offerte

- La gara si terrà alle ore 9,00 del giorno 27 aprile 2017 all'Ufficio Appalti e Contratti, sito nella Sede Municipale, via S.Francesco d'Assisi n. 76.

Sono ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti e i direttori tecnici delle imprese partecipanti, nonché i soggetti muniti di delega (da rilasciarsi in carta semplice con allegata fotocopia documento di identità del delegante e del delegato).

Informazioni sulla presente gara saranno comunicate sul sito Internet <http://www.comune.fano.ps.it> – Albo pretorio on-line (I concorrenti potranno chiedere informazioni ai numeri telefonici 0721-887302-887301).

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet comunale fino al giorno antecedente la data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso.

-In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità sotto descritte.

- Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.
- All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

ART. 8 - OFFERTA TECNICA - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Si assegneranno fino ad un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti parametri:

	Criteri	Punteggi o max
1	durata del contratto entro il limite massimo di 5 anni (saranno attribuiti 5 punti per ogni anno ulteriore ai 3 anni minimi)	10
2	Progetto di massima per l'abbellimento con visualizzazione anche non in scala, di come sarà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento	30
3	Piano di manutenzione minimo del verde	40
4	Minor tempo di realizzazione degli interventi (saranno attribuiti 20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della formula seguente: offerta migliore*20/offerta)	20

Per l'assegnazione dei punteggi relativi ai criteri contrassegnati con il n. 2 e n. 3, ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato	Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito	Coefficiente 0,90 Valutazione distinto
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo	Coefficiente 0,80 Valutazione buono
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo	Coefficiente 0,70 Valutazione discreto
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali	Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale	Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario	Coefficiente 0,40 Valutazione scarso
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto	Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente
Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato	Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto	Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema
=====	Coefficiente 0,00 Argomento non trattato

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore.

La proposta tecnica di cui ai punti 2. e 3. dovranno essere redatti su un massimo di 5 facciate, margine sinistro 3.80, margine destro 3.80, interlinea singola, 40 righe per pagina, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti.

Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

La proposta tecnica di cui ai punti 1. e 4. dovrà essere formulata utilizzando l'allegato Modello 2.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima rotatoria o area verde, il Comune darà corso ad una successiva procedura selettiva tramite sorteggio.

Per le rotatorie eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune potrà procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente del Settore competente sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade. Per quanto concerne l'affidamento di sponsorizzazioni inerenti ad interventi che prevedano oltre la manutenzione anche la sistemazione e riqualificazione dell'area verde, con la Determina di affidamento verrà specificata ed individuata la documentazione con relativa tempistica che il soggetto affidatario dovrà produrre.

ART. 9 – OFFERTA

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per la durata di **180** giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

ART. 10 - CONTROLLO DEL COMUNE SULLE OFFERTE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione e di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto, in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella privata o un danno di immagine all'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario contenuti che possano pregiudicare l'immagine dell'Amministrazione stessa, in particolare:

- un possibile pregiudizio o un danno alla sua immagine, alle sue iniziative o attività;
- una propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- la diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- la diffusione di messaggi per attività collegate a giochi con vincite in denaro o altri contenuti che possono turbare la sensibilità o il pudore di guarda il messaggio e/o che possano pregiudicare l'immagine dell'Amministrazione.

Non si procederà infine all'aggiudicazione qualora l'intervento proposto sia valutato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale stessa, non idoneo.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE

A seguito della comunicazione relativa all'assegnazione provvisoria dell'area mediante sponsorizzazione, lo sponsor deve consegnare, per l'area assegnata e a pena di decadenza, entro i successivi 30 giorni:
progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello sponsor stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel progetto di massima presentato in sede di offerta, salvo modifiche non sostanziali;
iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta, o documentazione assimilabile;
Polizza assicurativa per danni verso il Comune e polizza responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata di euro 50.000,00;
campione del cartello informativo, anche fotografico, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor. La collocazione, la forma e i colori del cartello verrà stabilita con l'Amministrazione. Dovrà essere consegnata inoltre la dichiarazione di stabilità dell'impianto e di resistenza alla spinta del vento del cartello firmata da parte di un tecnico.

ART. 12 - CONVENZIONE TRA LE PARTI

Tra ogni singolo sponsor, che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di un'area a verde o rotatoria, e l'Amministrazione Comunale verrà siglata una specifica convenzione.

ART. 13 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada con particolare riferimento ai cantieri stradali;

ART. 14 - VERIFICHE

Il Comune, tramite il proprio personale verifica lo stato effettivo del verde sulle rotatorie e sulle aree verdi, riservandosi, in caso di mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso da parte dello sponsor, la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt.1454 (diffida ad adempiere) e 1456 (risoluzione in caso di inadempimento) del C.C.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade o per ragioni di pubblico interesse.

ART. 15 - OBBLIGHI E DIVIETI

Al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvede ai sensi dagli artt.1454 (diffida ad adempiere) e 1456 (risoluzione in caso di inadempimento) del C.C.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione non contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del Settore competente. Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, lo sponsor provvederà al suo ripristino sostenendone gli oneri

Alla scadenza della convenzione di adozione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria rimarranno di proprietà del Comune.

ART. 16 - PRESCRIZIONI

Gli atti di adozione delle rotatorie e delle aree verdi, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di tre anni e massima di cinque. Per tutta la durata dell'adozione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi. L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione quando si verificassero danni o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.

L'adozione della rotatoria e delle aree verdi non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa manutenzione.

E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento .

I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire la manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale Riportare all'art 2 "soggetti interessati".

ART. 17

Responsabile del Procedimento: Dirigente Dott. Arch. Adriano Giangolini

Responsabile endoprocedimento in ordine all'apposizione della cartellonistica pubblicitaria: Ing. Ilenia Santini, funzionario (P.O. SETT. V LAVORI PUBBLICI - U.O.C. Viabilità e Traffico

Responsabile endoprocedimento in ordine agli aspetti legati al verde pubblico: Ing. Fabbri Federico, funzionario P.O. SETT. V LAVORI PUBBLICI - U.O.C. Infrastrutture e Verde Pubblico

ART. 18 - CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa è devoluta esclusivamente all'Autorità giudiziaria del Foro di PESARO.

I dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste in conformità al D.Lgs. 196/2003

ALLEGATI:

ALL. 1 E 1 BIS_Autocertificazioni

ALL. 2_ Schema offerta tecnica.

Fano, 22 marzo 2017

IL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI
arch. Adriano Giangolini

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)