

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di

Fano, Cartoceto, Fossombrone, Montemaggiore al Metauro, Saltara e Serrungarina  
*Provincia di Pesaro e Urbino*



## COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

P.G. n. 67943

Fano, li 20/10/2016

**Spett.le**

**OPERATORE ECONOMICO**

**Oggetto : Invito a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà il servizio di vigilanza e pronto intervento presso gli immobili comunali (di proprietà e/o in uso) - CIG 6834148556**

Vi invito a presentare la Vostra offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di vigilanza e pronto intervento sugli immobili di proprietà di questa Amministrazione Comunale, così come meglio individuati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente lettera di invito.

### **2. Requisiti – Soccorso istruttorio**

1. Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

– **Requisiti di idoneità professionale:**

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;  
b. possesso di regolare licenza prefettizia relativa all'esercizio dell'attività di vigilanza, piantonamento, ronda e teleallarme, rilasciata ai sensi dell'art. 134 del R.D. 18.6.1931, n. 773 dal Prefetto di Pesaro o da altre Prefetture con estensione, in questo secondo caso, ad operare anche sul territorio del Comune di Fano o con istanza, per tale estensione, già presentata al momento dell'offerta e relativa autorizzazione da possedere prima della stipula del contratto;

– **Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali:**

a) aver svolto, nel quadriennio 2012-2015, servizi di Vigilanza e pronto intervento della stessa tipologia di quelli messi a gara, presso Enti pubblici o privati, per un importo complessivo nel suddetto periodo non inferiore a euro 300.000,00 (oltre IVA nei termini di legge), avendo comunque eseguito servizi, riferiti ad un unico contratto, di importo non inferiore a euro 90.000,00 (oltre IVA nei termini di legge).

2. Le mancanze, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive considerati irregolarità essenziali potrà essere sanata con la procedura di soccorso

istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016, che qui intende integralmente richiamato, pagando una sanzione pecuniaria pari all'1‰ dell'importo a base d'asta.

3. Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modulario per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni messo a disposizione con la presente lettera di invito. Allo scopo, questa stazione appaltante accetta anche il documento di gara unico europeo (DGUE).

### 3. Base di gara – criterio di aggiudicazione

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in €. **153.281,90** (centocinquantatremiladuecentottantuno/90), (IVA esclusa), per l'intero quadriennio. Tale corrispettivo offerto in sede di gara è da considerarsi onnicomprensivo di tutti gli oneri, condizioni e spese relative alle prestazioni oggetto del presente appalto effettuate a regola d'arte e nel pieno rispetto delle previsioni contrattuali.

2. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, non superiore a sei mesi.

3. L'importo globale stimato dell'appalto, comprensivo di eventuali proroga tecnica ed ampliamenti/riduzioni di servizio fino al quinto d'obbligo, da computarsi ai soli fini delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, è di €. 203.098,52 (IVA esclusa).

4. Trattandosi di servizio ad elevata intensità di manodopera, la prestazione viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

5. Gli elementi di valutazione dell'offerta sono:

- OT = Offerta Tecnica = punteggio max. 60 punti
  - OE = Offerta Economica = punteggio max. 40 punti
- TOTALE PUNTEGGIO max. 100 punti**

6. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con successivo atto dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

7. **Per il criterio OT – Offerta Tecnica – punti max 60, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione dei criteri/sub criteri di seguito indicati:**

N.	Descrizione criterio valutazione	Punteggio max. attribuibile
1	<b>Servizi Operativi</b> - Con riferimento alle attività di cui agli art. 2 e 3 del CSA, l'offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio dalla programmazione alla consuntivazione. In particolare l'attribuzione del punteggio avverrà valutando i seguenti subcriteri: 1.1 Programmazione, esecuzione e coordinamento servizio max. punti 8 1.2 Monitoraggio e controllo max. punti 7 1.3 Consuntivazione max. punti 5	20
2	<b>Struttura organizzativa</b> - L'offerente deve descrivere la struttura organizzativa che si impegna a rendere disponibile durante l'appalto per rispondere alle richieste del CSA (con particolare riferimento a: 2.1 modello e dimensione, max. punti 5 2.2 logiche e modalità di coordinamento e flessibilità ed adattamento della struttura max. punti 8	13
3	<b>Struttura operativa</b> - L'offerente deve descrivere la struttura operativa che si impegna a rendere disponibile durante l'appalto per rispondere alle richieste del CSA (con particolare riferimento a : 3.1 modello e dimensione, max. punti 5 3.2 logiche e modalità di coordinamento e flessibilità ed adattamento della struttura max. punti 7	12
4	<b>Formazione del personale</b> – L'offerente deve descrivere gli obiettivi e le modalità con le quali intende definire ed erogare un percorso di	

	formazione specialistica alle GPG in aggiunta alle attività di formazione già previste dal DM 269/2010 (in particolare si valuteranno: 4.1 obiettivi, tematiche e durata, max. punti 5 4.2 personalizzazione e sistema di valutazione max. punti 5	10
5	<b>Migliorie offerte</b> - L'offerente deve descrivere i miglioramenti che apporterà al servizio descritto nel CSA qualora dovesse ottenere l'aggiudicazione compresi comunque nel canone offerto (si valuteranno, in particolare: 5.1 riduzione dei tempi di risposta, max. punti 2 5.2 servizi aggiuntivi e complementari max. punti 3	5

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è effettuata con il metodo aggregativo-compensatore con applicazione della formula seguente:

$$C(a) = S n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$S n$  = sommatoria.

**Il coefficiente compreso tra 0 e 1** è assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice. In caso di valutazione differente da parte dei componenti della commissione giudicatrice, si procederà, per ottenere un univoco coefficiente  $V(a)_i$  per ciascun criterio di valutazione, al calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base alla seguente tabella:

Valutazione	Giudizio	Coefficiente di qualità
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto, portando valore aggiunto rispetto al Capitolato	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato limitandosi ad applicare quanto previsto in capitolato	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico ed inadeguato	0,00

8. Infine, nel caso nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio per l'intera offerta tecnica il valore massimo della somma dei pesi previsti dalla presente lettera di invito per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica è effettuata la riparametrazione dei punteggi, pertanto è assegnato il peso totale dell'offerta tecnica a quello che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica.

9. **Per il criterio OE – Offerta Economica – punti max 40**, il concorrente dovrà indicare l'importo offerto per l'intero servizio. **Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:**

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

e:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

- $A_i$  = valore dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti
- $X = 0,90$
- $A_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente
- $P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo
- $P_{max}$  = punteggio economico massimo

Pertanto, la migliore offerta in termini economici otterrà il punteggio massimo di 40 punti.

8. Nell'offerta economica **non saranno accettate un numero di cifre decimali** dopo la virgola **superiore a due**. Nel caso verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'importo offerto andrà espresso in lettere e in cifre; in caso di discordanza varrà il prezzo più favorevole all'Amministrazione.

#### 4. Modalità di apertura delle offerte

4.1 L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica che inizierà alle **ore 9.00 del giorno 22/11/2016** presso l'Ufficio Appalti del Comune sito in Via S. Francesco d'Assisi n. 76 – FANO (PU). A tale seduta della Commissione, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente muniti di fotocopia di un documento d'identificazione con fotografia, nonché di un documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, da esibire su richiesta della Commissione.

4.2 In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste con dicitura "Documentazione amministrativa", "Offerta Tecnica" ed "Offerta economica".
- apertura della busta A con dicitura "Documentazione amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- apertura delle buste B per verificarne e siglarne il contenuto.

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata all'analisi e valutazione del progetto tecnico.

Infine la Commissione, in successiva seduta pubblica la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio on line, procederà all'apertura della BUSTA C e all'attribuzione dei relativi punteggi nonché del punteggio complessivo, con conseguente aggiudicazione provvisoria.

4.3 Di tutte le operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

#### 5. Espletamento della prestazione e oneri a carico dell'appaltatore

1. La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al Capitolato Speciale d'Appalto che si allega alla presente.

#### 6. Clausola sociale

1. In applicazione dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, ai fini di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale. A tale riguardo, successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula contrattuale, l'impresa cessante dall'appalto fornirà all'impresa nuova aggiudicataria l'elenco nominativo del personale esistente in organico sull'appalto ed impiegato in via esclusa o prevalente sullo stesso.

2. Codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### 7. Caratteristiche dell'offerta

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la

presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte della PO Economato- Provveditorato e del legale rappresentante dell'aggiudicatario, mediante scrittura privata in modalità elettronica.

#### **8. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 21/11/2016.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante della ditta offerente.
3. Sul modulo offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo pari ad euro 16,00.

#### **9. Regole attinenti alle comunicazioni**

1. In deroga a quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, primo e secondo periodo del d. lgs. 50/2016 non si effettuano comunicazioni per via esclusivamente elettronica, poiché questa stazione appaltante non dispone delle attrezzature specializzate necessarie allo scopo.

#### **10. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**a. busta A - "documentazione amministrativa";**

**b. busta B - "Progetto Tecnico";**

**c. busta C - "offerta economica".**

2. Un ulteriore altro plico, n. 4, dovrà contenere le documentazioni di cui alle buste A, B e C e dovrà pervenire sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. **La Busta A** dovrà contenere i seguenti documenti:

**a. la domanda di partecipazione** contenente tutte le dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'idoneità professionale, la capacità tecnico professionale e l'accettazione di tutte le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni, **secondo il Modello "Allegato A";**

**b. fotocopia di un documento di riconoscimento** (patente, carta d'identità, passaporto, ecc.), in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta;

**c. la presente lettera, completa dell'allegato CSA, firmati per accettazione;**

**d. la garanzia**, così come indicato al successivo art. 15, commi 1 e 2, della presente lettera di invito;

**e. il PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE, generato dal sistema AVCPass, deve essere stampato firmato e inserito nella busta della documentazione amministrativa. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara, ma dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro il termine di giorni 7 alla registrazione.

L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà l'esclusione del concorrente, (se accertata in corso di gara), o la mancata conferma dell'aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, (se accertata nella fase successiva alla aggiudicazione

provvisoria). Qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà ai sensi di quanto previsto dai commi 3 e 5 del citato art. 6-bis D. Lgs. 163/2006;

**f. il versamento di 20,00 euro** (euro venti/00) a favore dell'ANAC, che dovrà riportare il Codice identificativo della gara – **CIG n. 6834148556**, da effettuarsi, a scelta del concorrente, con una delle modalità, in conformità alle disposizioni ed istruzioni operative emanate dalla stessa Autorità, scaricabili dal sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it).

4. **La Busta B** dovrà contenere il progetto relativo al servizio (sottoscritto dal Legale rappresentante o suo mandatario e siglato su ogni pagina, con allegata copia di documento di identità del sottoscrittore). Detto progetto deve rispettare il numero massimo di n. 10 facciate formato A4, redatte usando il carattere Times New Roman, carattere 12, interlinea 1 e numerate progressivamente.

5. **La Busta C** dovrà contenere il “**Modulo offerta gara**” (“**Allegato C**”), predisposto dalla stazione appaltante, interamente compilato con l’indicazione del canone offerto per il servizio, il ribasso e l’articolazione delle voci di prezzo che concorrono a rideterminare il ribasso.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l’indirizzo della stazione appaltante e la dicitura “offerta per la procedura negoziata scadente il giorno 21/11/2016- ore 12,00 - relativa al Servizio di vigilanza e pronto intervento sugli immobili di proprietà comunale.

### **11. Contenuto dell’offerta**

1. L’offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il canone offerto ed il ribasso percentuale sulla base di gara, espressi con due cifre decimali in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l’offerta più conveniente per l’Amministrazione).

2. Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare, inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

### **12. Documento unico di valutazione dei rischi**

1. Si dà atto che, ai sensi dell’articolo 26, comma 5, del d.lgs 81/2008, dato il basso tenore di rischio non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

### **13. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l’offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l’indicazione del mittente.

2. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse, del pari, offerte mancanti dell’indicazione anche di un solo prezzo unitario relativo all’articolazione delle voci di prezzo richiesta nel Modulo Offerta Gara (“Allegato C”).

4. Non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all’interno più proposte.

5. Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;

7. Non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.

8. Non sarà ammessa l’offerta non contenuta nell’apposita busta piccola interna al plico sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara.

9. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo offerto.

10. Nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto un maggior punteggio tecnico.
11. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.
12. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.p.r. 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni.
13. Qualora siano ammesse due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
14. Se verrà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

#### **14. Avvertenze**

1. Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **15. Garanzie e assicurazioni**

1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
2. Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 93 del d. lgs. 50/2016, cui si fa espresso rinvio.
3. L'aggiudicatario, inoltre, sarà obbligato a costituire la "garanzia definitiva" ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 12 dell'Allegato CSA e ad essere provvisto della polizza assicurativa di cui all'art. 6 del CSA.

#### **16. Offerte anormalmente basse**

1. Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dalla PO Economato Provveditorato, Responsabile Unico del Procedimento.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **18. Verifica dei requisiti**

1. Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere b), del d. lgs. 50/2016, questa stazione appaltante verifica esclusivamente i requisiti di carattere generale.
2. Si procederà in ogni caso alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questa lettera di invito.
3. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti di cui al precedente comma ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

## **19. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere b), del d.lgs 50/2016.
2. La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante scrittura privata non autenticata.

## **20. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il contratto avrà durata di 48 mesi dalla data di attivazione del servizio.
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, non potrà essere superiore a sei mesi.
4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **21. Esecuzione del contratto**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

## **22. Modalità di pagamento**

1. La ditta aggiudicataria presenterà fatture mensili riepilogative delle varie sedi, riportanti, oltre al numero di CIG, il periodo di riferimento, l'impegno di spesa, la tipologia e numero dei servizi svolti, l'ubicazione dei beni oggetto degli stessi, ed il relativo prezzo unitario e complessivo per ciascuna sede di servizio. Si veda, in proposito, quanto dettagliato nell'art. 15 dell'allegato CSA.
2. Si prevede:
  - a. di escludere di ricorrere, ai fini dei pagamenti, alla compilazione di stati di avanzamento dei lavori;
  - b. di escludere di effettuare la verifica di conformità come a suo tempo prevista dall'abolito articolo 312 del d.p.r. 207/2010;
  - c. di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, come a suo tempo previsto dall'abolito articolo 307 del dpr 207/2010, su dichiarazione della conformità del servizio da parte del responsabile dell'esecuzione;
  - d. di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine;
  - e. di considerare assorbito il certificato di ultimazione della prestazione dal positivo accertamento di regolare esecuzione di cui alla precedente lettera c.;
  - f. di considerare assorbito dal medesimo ultimo positivo accertamento di regolare esecuzione anche l'attestazione di regolare esecuzione.
3. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa stazione appaltante, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

## **23. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a comunicare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, le coordinate del conto corrente postale/bancario dedicato per i pagamenti dei corrispettivi del presente appalto, nonché i nominativi dei soggetti



incaricati ad operare sul conto corrente stesso.

2. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Servizio Economato-Provveditorato che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

3. Nel caso in cui l'appaltatore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

#### **24. Subappalto.**

1. Non ammesso ai sensi di quanto stabilito all'art. 2 comma 7 del CSA.

#### **25. Contestazioni, penali e motivi di risoluzione del contratto.**

1. Si veda quanto stabilito con l'art. 8 del CSA.

#### **26. Recesso**

1. Si veda quanto stabilito con l'art. 9 del CSA.

#### **27. Controversie**

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Pesaro.

#### **28. Domicilio**

1. La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in via S. Francesco d'Assisi n. 76 per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **29. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in via S. Francesco d'Assisi n. 76, il "responsabile" è PO dell'U.O. Economato-Provveditorato dr.ssa Francesca Frattini.

#### **30. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione del contratto è la sottoscritta, dr.ssa Francesca Frattini, PO dell'U.O. Economato-Provveditorato.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ECONOMATO-PROVVEDITORATO  
(Dr.ssa Francesca Frattini)**

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA),
- Modello domanda di partecipazione (“Allegato A”)
- Prospetto riepilogativo del personale attualmente impiegato nell'appalto (“Allegato B”)
- Modulo Offerta Gara (“Allegato C”)