

# **COMUNE DI FANO**

**U.O. Economato Provveditorato**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
RELATIVO AL SERVIZIO DI VIGILANZA  
DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA DEL  
COMUNE DI FANO  
CODICE CIG: 6834148556**

## **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL' APPALTO**

1. Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza degli immobili sedi di uffici e di altri immobili vari, tutti di competenza del Comune di Fano.

2. La durata dell'appalto è di 48 mesi, a decorrere presumibilmente dal 1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2020. Il termine decorre, comunque, dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto.

3. Al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto, il contratto potrà essere prorogato agli stessi patti, prezzi e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016 e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di vigilanza dovrà essere effettuato, a seconda dei casi specifici descritti nel successivo articolo 3, con le seguenti modalità:

### **A) ronda con ispezioni esterne con passaggi notturni**

Le ispezioni dovranno essere effettuate con guardie particolari giurate (GPG), le quali dovranno essere in costante collegamento con la centrale operativa dell'Istituto mediante radio ricetrasmittente.

Durante ciascun passaggio, la GPG dovrà svolgere le seguenti attività:

**I.** controllare la chiusura degli infissi e delle porte d'accesso presenti su tutto il perimetro dell'edificio;

**II.** rilevare, eventualmente, fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni. In tal caso la GPG dovrà:

**a)** allertare la centrale operativa e richiedere l'invio di un'autopattuglia con le chiavi dell'edificio;

**b)** effettuare un'ispezione all'interno dei locali;

**c)** richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio od eventualmente l'intervento delle forze dell'ordine e contattare il referente di sede;

**III.** accertare situazioni anomale o di pericolo, quali principi di incendio, fughe di gas, acqua ed altri liquidi pericolosi. In tal caso il personale addetto al servizio di vigilanza è tenuto nel caso di attivazione dell'impianto di allarme sia per malfunzionamento, sia per incendio che intrusione, ad effettuare un pronto intervento all'interno dei locali della struttura e se necessario avvisare in caso d'incendio il Comando dei Vigili Del Fuoco e in caso di intrusione le Forze d'Ordine Pubblico.

Inoltre sarà tenuto ad escludere l'allarme in caso di malfunzionamento, dandone successiva comunicazione all'Ente, verificare la chiusura delle porte di accesso, delle finestre, spegnere le luci e ripristinare lo stato di sicurezza dei locali, ed infine segnalare eventuali anomalie o problemi che si sono riscontrati durante il servizio.

La Ditta dovrà provvedere ad istruire l'addetto alla vigilanza, sulla attivazione e disattivazione dell'impianto e a fornire un manuale d'uso dello stesso.

Per lo svolgimento dei suddetti incarichi l'Amministrazione affida alla società aggiudicataria per la durata del contratto la disponibilità di tutte le chiavi di accesso ai vari edifici, delle quali la Ditta dovrà avere la massima cura nella conservazione, impegnandosi al pagamento dei costi di sostituzione delle serrature in caso di smarrimento della chiave e dei relativi danni in caso di furto e/o atti vandalici, a seguito dello smarrimento;

**IV.** allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite. Il personale di vigilanza è tenuto a redigere, per ogni intervento che si renderà necessario, uno specifico rapporto di servizio, qualora riscontri situazioni anomale circa la sicurezza della struttura (o dell'evento, nel caso della Fiera Mercato dell'Antiquariato o della Festa dei Fiori). Tale rapporto di servizio dovrà pervenire al referente di sede, (e per conoscenza anche all'U.O. Economato del Comune di Fano) entro le ore 9.00 del giorno successivo.

### **B) servizio di allarme radio o allarme telefonico con pronto intervento**

Il servizio interesserà tutti gli edifici per i quali sia previsto l'impianto d'allarme antincendio ed

antintrusione, come specificato nel successivo articolo 3.

L'Amministrazione fornisce tutti i "combinatori telefonici" per permettere il collegamento del segnale di allarme con la propria centrale operativa di Vigilanza.

La Ditta di Vigilanza dovrà provvedere a proprie spese a inserire nei "combinatori telefonici", una propria SimCard da mantenere sempre carica e funzionante per garantire l'effettività del servizio.

In caso di allarme la ditta dovrà attivare, a seconda dell'evento accertato, gli interventi atti a garantire il ripristino della sicurezza o comunque il contenimento dei danni registrati, nonché la tutela dei cittadini e della proprietà pubblica, ed in particolare dovrà:

- nelle ore diurne di servizio del personale dell'Amministrazione Comunale chiamare telefonicamente l'Ufficio interessato dall'allarme, per accertarsi che sia tutto regolare;
- nelle ore notturne allertare immediatamente l'autopattuglia di zona che dovrà intervenire entro un tempo massimo di 30 (trenta) minuti dalla segnalazione di allarme, munendosi anche delle chiavi dell'immobile in cui suona l'allarme;
- provvedere, se del caso, a rilanciare l'allarme alle autorità competenti e ai referenti di sede laddove individuati o spegnerlo e quindi rimetterlo in funzione in caso di attivazione senza pericolo effettivo (falso allarme);
- il servizio deve inoltre prevedere interventi immediati di apertura e collaborazione con le forze dell'ordine e con i VV.FF. eventualmente richiesti, con stazionamento sul luogo sino al termine delle operazioni;
- redigere un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto, da inviare al referente di sede (e per conoscenza all'U.O. Economato del Comune di Fano) entro le ore 9.00 del giorno successivo.

### **C) custodia in luogo protetto delle chiavi di tutti gli immobili provvisti di impianto di allarme e delle chiavi di accesso ad immobili non allarmati**

L'Istituto di Vigilanza, allo scopo di consentire le eventuali operazioni connesse al servizio di ronda, si impegna a custodire in luogo protetto copia delle chiavi di tutti gli immobili provvisti di impianto di allarme e copia delle chiavi di accesso agli immobili non allarmati. Le chiavi saranno consegnate dall'U.O. Economato mediante sottoscrizione di apposito verbale.

2. Per gli immobili dotati di impianti e apparecchiature di allarme e di trasmissione dati è richiesta la segnalazione degli eventuali guasti alla ditta responsabile della manutenzione e, per conoscenza all'U.O. Economato-Provveditorato.

3. L'appaltatore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel contratto e nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

4. I servizi connessi e, in generale le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente capitolato. In ogni caso, l'appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale, che in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla sottoscrizione del contratto.

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; il fornitore del servizio non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti della stazione appaltante.

6. L'appaltatore s'impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli immobili di competenza del Comune di Fano nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'aggiudicatario verificare preventivamente le eventuali procedure che lo stesso dovrà adottare.

7. Tutte le GPG impiegate nell'appalto dovranno risultare alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario, ivi comprese eventuali sostituzioni in corso di esecuzione. Per tale ragione non è consentito in alcuna misura il subappalto dei servizi di cui al

presente capitolato.

### **ART. 3 – IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E SERVIZIO RICHIESTO**

#### **A 1) SERVIZIO NOTTURNO ALL'ESTERNO E ALLARME RADIO ALL'INTERNO DELLA RESIDENZA MUNICIPALE:**

Il servizio consiste:

- nell'eseguire n. 2 volte per notte il giro di controllo esterno di tutti gli accessi dell'edificio. In occasione di ciascuna ispezione dovrà essere lasciato sugli accessi l'apposito "tagliando di controllo",
- nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione

#### **A 2) SERVIZIO DI ALLARME RADIO PRESSO PRESSO GLI UFFICI DISTACCATI DI PALAZZO DE CUPPIS**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione, posto presso i locali di Palazzo De Cuppis. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 3) SERVIZIO ALLARME RADIO PRESSO LA SEDE DELL'UFFICIO TRIBUTI (PIAZZA ANDREA COSTA)**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione, posto presso i locali di Piazza A. Costa. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 4) SERVIZIO DI ALLARME RADIO PRESSO LA CHIESA DI S. PIETRO IN VALLE**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antintrusione, posto presso la chiesa di S. Pietro in Valle. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 5) SERVIZIO ALLARME RADIO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antintrusione. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 6) SERVIZIO ALLARME RADIO PRESSO LA MEDIATECA COMUNALE**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antintrusione e antincendio. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 7) SERVIZIO DI ALLARME RADIO PRESSO IL MUSEO DI PIAZZA XX SETTEMBRE E SALA MORGANTI**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione, posto presso i locali del Museo e della Sala Morganti. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 8) SERVIZIO ALLARME RADIO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DISTACCATI PRESSO LA SEDE DI VIA VITRUVIO**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio, posto presso i locali di Via Vitruvio. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 9) SERVIZIO ALLARME RADIO PRESSO GLI UFFICI DI VIA FRONCINI – ANGOLO P.ZZA XX SETTEMBRE**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antintrusione, posto presso i locali di Via Froncini. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **A 10) SERVIZIO DI ALLARME NEL LOCALE SITO NELLA RESIDENZA COMUNALE OVE SONO CONSERVATE LE CARTE D'IDENTITA' IN BIANCO**

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di

attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio posto presso i n. 2 accessi al locale ove sono conservate le carte di identità in bianco. Il suddetto servizio deve essere garantito durante le ore in cui il personale degli uffici demografici non è in servizio.

A 11) SERVIZIO NOTTURNO ESTERNO PRESSO CASA CECCHI

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antintrusione, posto presso i locali di Casa Cecchi. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

A 12) SERVIZIO DI ALLARME RADIO PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE SITO IN FANO IN STRADA SAN MICHELE

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio, posto presso i locali dell'archivio di Via S. Michele. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

A 13) SERVIZIO DI ALLARME RADIO PRESSO LA SEDE CENTRALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN VIA MURA MALATESTIANE, 2.

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione 24 ore su 24.

A 14) SERVIZIO PRESSO I CIMITERI DI ROSCIANO-BELLOCCHI, RONCOSAMBACCIO, SAN CESAREO, CARIGNANO, CAMINATE, ULIVO E SANT'ANDREA.

Il servizio consiste nell'eseguire n. 2 volte per notte il giro di controllo esterno di tutti gli accessi dell'edificio. In occasione di ciascuna ispezione dovrà essere lasciato sugli accessi l'apposito "tagliando di controllo".

A 15) SERVIZIO DI ALLARME NEL LOCALE ADIBITO AD UFFICIO DEL CUSTODE DEL CIMITERO URBANO SITO IN VIA DELLA GIUSTIZIA

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antintrusione, posto presso i locali dell'archivio di Via S. Michele. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

A 16) SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO IN OCCASIONE DELLA FIERA MERCATO DELL'ANTIQUARIATO

Il servizio dovrà essere effettuato in tutte le seconde domeniche del mese e nei sabati immediatamente precedenti. Il servizio in questione dovrà essere svolto da due guardie giurate armate dalle ore 21,00 del sabato alle ore 8,00 di ciascuna domenica nella quale si svolgerà la Fiera.

A 17) SERVIZIO PRESSO L'EX PALAZZO DI GIUSTIZIA DEL TRIBUNALE DI PESARO – SEZIONE DISTACCATA DI FANO

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione, posto presso i locali dell'archivio di Via S. Michele. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

A 18) SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA "PASSEGGI" TUTTI I GIORNI DELL'ANNO

Il servizio consiste nel garantire l'apertura (ore 6,30) e chiusura (ore 21,00) quotidiana degli otto cancelli dei Passeggi di Fano tutti i giorni dell'anno.

A 19) SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO IN OCCASIONE DELLA FESTA DEI FIORI

Il servizio dovrà essere effettuato con due guardie giurate armate dalle ore 23,00 alle ore 7,00 di ciascuna delle tre notti in cui si svolge la festa dei Fiori prevista nel mese di settembre di ogni anno.

A 20) SERVIZIO DI ALLARME PRESSO LE SEGUENTI SCUOLE: MANFRINI, QUADRIFOGLIO (con annesso ZEROTRE), GALLIZI, LA TROTTOLA

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione, posto presso i locali dell'archivio di Via S. Michele. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

A 21) SERVIZIO DI ALLARME PRESSO LO IAT PORTO

Il servizio consiste nel garantire il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in ogni caso di attivazione del combinatore telefonico collegato all'allarme radio antincendio e antintrusione, posto presso i locali dell'archivio di Via S. Michele. Il suddetto servizio deve essere garantito 24 ore su 24.

#### **ART. 4 – INSTALLAZIONE APPARECCHIATURE**

1. La ditta aggiudicataria dovrà:

- provvedere a dotare di proprie schede Sim i combinatori telefonici collegati agli allarmi antincendio ed antintrusione di proprietà del Comune, accertandosi che siano sempre cariche e funzionanti per permettere il regolare svolgimento del servizio di pronto intervento,
- collegare i combinatori telefonici collegati agli allarmi antincendio ed antintrusione di proprietà del Comune alla propria centrale operativa entro 8 (otto) giorni dalla comunicazione della data certa dell'avvio dell'appalto e, comunque, prima della data di inizio del servizio. L'aggiudicatario dovrà dare comunicazione scritta al Comune di Fano allegando il rapporto di avvenuto collegamento, datato e firmato dal tecnico abilitato e dal referente di sede.

2. In caso di nuovi servizi che dovessero avere inizio nel corso del periodo contrattuale, i citati collegamenti dovranno essere messi in atto entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta. I nuovi servizi saranno contabilizzati a decorrere dalla data di collegamento comunicata nel rapporto sopracitato.

3. L'Istituto di vigilanza privato:

a) si assume l'obbligo di provvedere al servizio di vigilanza con proprio personale (armato laddove necessario), con propri mezzi e proprie strutture;

b) si assume l'obbligo di installare presso le competenti sedi le proprie Simcard nei combinatori telefonici e quant'altro necessario per il regolare espletamento del servizio. Le suddette Simcard restano di proprietà dell'istituto di vigilanza che, al momento della cessazione del servizio, provvederà a proprie spese a smontarle e a ritirarle per riprenderne il possesso.

4. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, nonché la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutte le dotazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Per quanto già disciplinato al precedente articolo 2, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà specificatamente:

1. possedere, al momento dell'offerta, regolare licenza prefettizia relativa all'esercizio dell'attività di vigilanza, piantonamento, ronda e teleallarme, rilasciata ai sensi dell'art. 134 del R.D. 18.6.1931, n. 773 dal Prefetto di Pesaro o da altre Prefetture con estensione, in questo secondo caso, dell'autorizzazione ad operare anche sul territorio del Comune di Fano o con istanza, per tale estensione, già presentata al momento dell'offerta e relativa autorizzazione da possedere prima della stipula del contratto;
2. provvedere allo svolgimento dei servizi dell'appalto a mezzo di personale munito di decreto di approvazione della nomina a Guardia Particolare Giurata ai sensi della normativa vigente. A tal fine l'aggiudicatario, **entro 5 giorni** dall'avvio dei servizi dell'appalto, dovrà far pervenire al Servizio Economato - Provveditorato elenco nominativo e delle qualifiche professionali del personale impiegato nei servizi (armati e non armati), completo del numero di Decreto prefettizio di nomina a GPG e del relativo eventuale porto d'armi, impegnandosi a comunicare prontamente ogni eventuale sostituzione.
3. comunicare il nominativo del "Responsabile Organizzativo" delle attività del personale impiegato nei servizi di vigilanza dell'appalto con compiti anche di interfaccia con i "Referenti" degli uffici comunali interessati dall'appalto stesso e con il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per tutte le comunicazioni, rapporti, informazioni da rendere previste dal presente Capitolato e ogni altra necessaria al buon andamento dei servizi. Insieme al nominativo del Responsabile Organizzativo dovrà essere fornito il suo recapito di posta elettronica e il numero di cellulare, attivo 24 ore su 24, per le chiamate di emergenza.

4. effettuare il Servizio di vigilanza con perfetta efficienza, nel rispetto di quanto previsto dal R.D. 18.6.1931, n. 773 e ss.mm., dal relativo Regolamento di esecuzione approvato con R.D. 6.5.1940, n. 635 e ss.mm., dal D.L. 8.4.2008 n. 59, dal D.P.R. 4 agosto 2008, n. 153, dal D.M. 1.12.2010 n. 269 come recentemente modificato dal D.M. n. 56 del 25 febbraio 2015 e dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari in materia. Il soggetto aggiudicatario deve assicurare che il personale impiegato nell'espletamento dei servizi dell'appalto sia quantitativamente adeguato alle necessità. Al riguardo è tenuto a garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indispensabile al compiuto e corretto svolgimento dei servizi, provvedendo per le eventuali assenze con immediate sostituzioni.

Il personale del soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale connessa alla natura del servizio. L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle sue facoltà di controllo dell'appalto, per tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto, può richiedere alla ditta aggiudicataria di allontanare dal servizio e sostituire gli operatori che, durante lo svolgimento dello stesso, abbiano dato motivi di lamentele o reclami, abbiano tenuto comportamenti non consoni al lavoro e/o al contesto di prestazione dello stesso o che comunque la stessa Amministrazione ritenesse, a suo insindacabile giudizio, non graditi. L'aggiudicatario in tali casi è tenuto a corrispondere prontamente alle richieste dell'Amministrazione e comunque non oltre 20 giorni, concretandosi altrimenti una causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo art. 8;

5. osservare, nei confronti del personale dipendente tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti, con particolare riguardo a quelle relative al trattamento economico, agli oneri concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari. Dovrà altresì applicare e fare osservare a tutti i dipendenti le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
6. impegnarsi a mantenere e a far mantenere al personale impiegato nell'appalto la completa riservatezza su dati e informazioni in merito alle attività o organizzazione dell'Amministrazione comunale eventualmente conosciute nel corso o per lo svolgimento dei servizi dell'appalto stesso;
7. disporre di una Centrale Operativa dotata di attrezzatura tecnologica per ricevere i segnali di allarme compatibile con il sistema in uso dell'Amministrazione comunale e la ricezione/trasmisione di messaggi a mezzo di adeguata strumentazione, con particolare riguardo ai radiocollegamenti con le guardie giurate in servizio che dovranno sempre essere garantiti;
8. assumersi l'onere, alla scadenza dell'appalto, di trasmettere alla Ditta subentrante ogni segnalazione di allarme intervenuta nel periodo necessario alla variazione dei numeri telefonici degli impianti.

Inoltre l'appaltatore, **entro 10 giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione**, deve far pervenire al Servizio Economato – Provveditorato:

- copia della polizza assicurativa di cui al successivo art. 6;
- nominativo del Referente dell'impresa responsabile del trattamento dei dati personali (D.leg.vo 196/2003 e ss.mm.ii. – Codice in materia di protezione dei dati personali);
- conto corrente bancario/postale ai fini della tracciabilità dei pagamenti in osservanza della legge 136/2010.

#### **ART. 6 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dall'Impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è altresì responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri

dipendenti, a cose o persone terze in conseguenza dei servizi oggetto del presente appalto. A tale riguardo l'Appaltatore dovrà essere provvisto, nei termini di cui al precedente articolo 3 e comunque prima della stipula del contratto, di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per le attività connesse allo svolgimento del servizio con validità non inferiore alla durata contrattuale e con un massimale non inferiore a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per ogni sinistro (senza limite annuo). La copertura deve essere esente da franchigia.

La polizza, **che dovrà espressamente prevedere l'attività di guardia armata e di danno da arma da fuoco**, dovrà contenere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di parziale o mancato pagamento dei premi assicurativi (in deroga a quanto previsto dall'art.1901 C.C.) e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti (in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 C.C.).

Resta inteso che qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **ART. 7 – PERSONALE DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE**

In applicazione dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, ai fini di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale. A tale riguardo, successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula contrattuale, l'impresa cessante dall'appalto fornirà all'impresa nuova aggiudicataria l'elenco nominativo del personale esistente in organico sull'appalto ed impiegato in via esclusa o prevalente sullo stesso.

L'aggiudicatario dell'appalto provvede al regolare pagamento dei salari e stipendi al personale, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

L'Amministrazione comunale rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'aggiudicatario e i propri dipendenti e/o collaboratori.

## **ART. 8 – CONTESTAZIONI, PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, con le modalità che riterrà più opportune e senza alcun preavviso, si riserva di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Sarà cura dell'Ufficio comunale che ha competenza sul bene oggetto del servizio appaltato controllare la regolarità dello stesso e segnalare all'appaltatore eventuali disservizi, irregolarità o mancanze, trasmettendo al Servizio Economato Provveditorato notizia per iscritto della segnalazione effettuata.

Il Servizio Economato Provveditorato, al ricevimento della nota dell'ufficio suddetto, chiederà all'Appaltatore spiegazioni in merito, assegnando un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le giustificazioni od altro siano ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione, oltre al non pagamento dei servizi effettivamente non svolti, si riserva di applicare le seguenti penali (da introitare mediante ritenuta sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante rivalsa sulla garanzia fideiussoria):

### **A) per quanto riguarda la ronda con ispezioni esterne con passaggi notturni:**

- Euro 250,00 per ogni mancanza rilevata, in caso di mancata effettuazione del servizio o mancato rispetto degli orari,
- Euro 200,00 ogni mancata segnalazione in caso di mancata segnalazione di anomalia o danno riscontrato,
- Euro 150,00 ogni irregolarità nell'esecuzione del servizio.

### **B) Per quanto riguarda il servizio di allarme radio o allarme telefonico con pronto intervento:**

- Euro 250,00 ogni mancanza rilevata in caso di mancato intervento dopo segnalazione allarme o Euro 150,00 in caso di intervento oltre il tempo stabilito,
- Euro 200,00 ogni mancata segnalazione in caso di mancata segnalazione di anomalia, guasto o



danno riscontrato,

- Euro 150,00 ogni irregolarità nell'esecuzione del servizio,
- Euro 50,00 per ogni mancata segnalazione mancata segnalazione dell'intervento su allarme all'ufficio interessato e/o al Servizio Economato-Provveditorato;

**C) Per ogni altra mancanza e/o inadempimento riscontrati rispetto a quanto indicato nel presente CSA: € 100,00.**

Qualora l'Appaltatore reiteratamente non esegua le prestazioni o le esegua in modo non conforme a quanto previsto nel presente Capitolato e nel Contratto, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà risolvere, ai sensi di legge, il contratto per inadempimento.

Fermo quanto sopra, l'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. senza che da tale risoluzione possano conseguire all'Appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- a) interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- b) mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza nei confronti del personale dipendente impegnato nell'appalto;
- c) mancato reintegro del deposito cauzionale o mancata ricostituzione della copertura assicurativa di cui al presente Capitolato nei termini richiesti;
- d) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio, colpevole di negligenze o comunque non gradito al Committente secondo quanto previsto al precedente art. 5;
- e) qualora anche una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rilasciate al momento della domanda di Partecipazione all'Appalto, risultasse non veritiera;
- f) ricorso al subappalto e cessione totale o parziale del contratto;
- g) inosservanza degli obblighi di riservatezza a carico dell'azienda e del personale impiegato dalla stessa a qualsiasi titolo nell'appalto;
- h) frode o malafede nell'esecuzione del contratto;
- i) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del presente capitolato con particolare riguardo alla perdita del possesso della licenza prefettizia che consente l'esercizio del servizio di vigilanza;
- j) gravi e reiterati inadempimenti delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riferimento alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale;
- k) ogniqualvolta, nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 bis, ter e quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del c.p..

All'Impresa alla quale è stato revocato l'appalto spetterà esclusivamente il corrispettivo del servizio effettivamente espletato dedotte le eventuali penalità, le spese sostenute nonché gli eventuali danni subiti dall'Amministrazione comunale a seguito della risoluzione contrattuale, con rivalsa, in caso di incapienza, sulla cauzione resa dall'Appaltatore a norma del successivo art. 12. L'impresa in questione, se richiesta, dovrà continuare ad operare fino al subentro di nuova Ditta aggiudicataria.

## **ART. 9 –RECESSO**

In caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi a mezzo di Raccomandata A/R. In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati e correttamente eseguiti secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del contratto di appalto, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore indennizzo o compenso, anche in deroga a quanto previsto all'articolo 1671 del codice civile.

L'Amministrazione comunale inoltre, a norma di legge, si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di CONSIP o di altri soggetti aggregatori che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Aggiudicatario e questo

stesso non sia disponibile ad una revisione del prezzo in conformità a tali diverse condizioni. Nel caso in cui sia l'appaltatore a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione committente, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggior spesa derivante dalla riassegnazione del servizio secondo quanto indicato al successivo articolo 10.

#### **ART. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione committente si riserva, in caso di revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Verrà proceduto all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà alle condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

#### **ART. 11 – RIDUZIONE/AMPLIAMENTO DEI SERVIZI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di ridurre o estendere i servizi affidati (o servizi analoghi compresa la televigilanza), ferme restando le condizioni stabilite dal contratto di appalto, fino alla misura massima del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 12 – CAUZIONE**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché delle penali di cui all'art. 8 .

Tale garanzia, prevista con le modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3 D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è calcolata secondo quanto stabilito dal c.1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione dovrà avere validità fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 13 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria dell'appalto sarà quello risultante dal ribasso formulato dalla stessa sull'importo a base di gara di €. **153.281,90** (centocinquantatremiladuecentottantuno/90), (IVA esclusa) per l'intero quadriennio. Tale corrispettivo offerto in sede di gara è da considerarsi onnicomprensivo di tutti gli oneri, condizioni e spese relative alle prestazioni oggetto del presente appalto effettuate a regola d'arte e nel pieno rispetto delle previsioni contrattuali.

L'Amministrazione riconoscerà, dopo il dodicesimo mese successivo all'inizio dell'esecuzione delle prestazioni dell'appalto, la revisione annuale del prezzo in misura pari al 75% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI versione che esclude il calcolo dei tabacchi) verificatasi nell'anno precedente. A pena di decadenza, la richiesta di revisione dovrà, comunque, essere presentata per iscritto alla stazione appaltante da parte del soggetto aggiudicatario entro il mese di Febbraio di ciascun anno.

Per l'espletamento dei servizi del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.legvo 81/2008.

#### **ART. 14 – VERIFICHE DI CONFORMITA' E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le verifiche di conformità, sia in corso di esecuzione delle attività dell'appalto che definitiva, sono effettuate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile della PO Economato – Provveditorato.

#### **ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria presenterà fatture mensili riepilogative delle varie sedi, riportanti, oltre al numero di CIG, il periodo di riferimento, l'impegno di spesa, la tipologia e numero dei servizi svolti, l'ubicazione dei beni oggetto degli stessi, ed il relativo prezzo unitario e complessivo per ciascuna sede di servizio.

Le fatture dovranno essere emesse unicamente in formato digitale sulla piattaforma SDI e contenere obbligatoriamente:

- Codice IPA: **UFUD0S** (per fatture intestate al Servizio Economato - Provveditorato)
- Firma elettronica qualificata o digitale da parte dell'appaltatore o di un terzo soggetto delegato;
- C.I.G.;
- Numero della Determinazione Dirigenziale comunale di assunzione dell'impegno;
- Numero dell'impegno o degli impegni;
- Dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all'art. 17 ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di Stabilità 2015.

Le fatture dovranno essere intestate a Comune di Fano - Servizio Economato - Provveditorato e i pagamenti saranno effettuati, sul conto corrente dedicato di cui più oltre, entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione delle fatture sulla piattaforma SDI.

La liquidazione e il pagamento delle fatture avverranno dopo l'avvenuto accertamento o non contestazione dell'esatta esecuzione del servizio svolto nel periodo di riferimento e previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Eventuali contestazioni sul servizio interromperanno il termine di ammissione alla liquidazione e al pagamento entro il termine suddetto, secondo quanto verrà indicato nell'atto che dispone la contestazione stessa nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 8.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a comunicare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, le coordinate del conto corrente postale/bancario dedicato per i pagamenti dei corrispettivi del presente appalto, nonché i nominativi dei soggetti incaricati ad operare sul conto corrente stesso.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Servizio Economato-Provveditorato che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Nel caso in cui l'appaltatore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

#### **ART. 16 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'aggiudicatario dell'Appalto è a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto il 31/01/2011 tra la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Pesaro e i Comuni della Provincia e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **ART. 17 – ESTENSIONI OBBLIGHI DI CONDOTTA COMPORTAMENTALE**

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con deliberazione della Giunta comunale 503 del 30 dicembre 2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il contratto si risolve di diritto o decade in caso di violazione del suddetto "Regolamento" da parte dei collaboratori dell'impresa contraente.

#### **ART. 18 – DIPENDENTI DELLE P.A.- DIVIETI**

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione comunale committente.

#### **ART. 19 - SPESE**

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.
2. Tutte le eventuali spese fiscali e contrattuali relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 20 – FORO COMPETENTE**

1. Qualora dovessero insorgere controversie o contestazioni tra il Comune e l'Impresa fornitrice, in dipendenza dell'esecuzione del presente contratto, e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti, le parti dichiarano la competenza del Foro di Pesaro, con esclusione di ogni forma di arbitrato.

#### **ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Legvo 196/2003 e ss.mm.ii. (codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Fano, quale titolare del trattamento dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara.

Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla gara e dell'esecuzione dell'appalto è obbligatorio.

I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'espletamento della procedura di gara o dell'esecuzione dell'appalto, con le cautele ed i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il Responsabile del trattamento dati è la P.O. Dell'U.O. Economato-Provveditorato.

#### **ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici e ad ogni altra norma in materia presente nell'ordinamento.