



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino  
Settore I U.O. Ecologia Urbana

## **Bando di gara e disciplinare prestazionale relativo alle attività di gestione dei cani di proprietà del Comune di Fano e del canile-rifugio comunale sito in località Tre Ponti**

**Ente Affidatario:** :Comune di Fano- Settore I-Risorse Umane e Tecnologiche

**R.U.P.:** D.ssa Emanuela Giovannelli- Direttrice U.O. Ecologia Urbana

**Informazioni:** d.ssa Emanuela Giovannelli, 0721887558, lun-ven 8,30-14,00 e mar-gio 15,30-18,00 oppure Via Vitruvio n° 7, il lunedì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30 e il martedì dalle 15,30 alle 17,30

**Codice CIG:** 6658106AE0

**Categoria del servizio** n. 27 allegato II B del D.lgs. 163/2006

**Codice CPV:** 98380000-0

**Durata dell'affidamento:** 1 anno, dal 1/5/2016 al 30/4/2017

**Rimborso spese annuale massimo presunto:** € 155.000,00.

### **Art. 1- Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento.**

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento, da parte di personale prevalentemente volontario appartenente alle Organizzazioni di Volontariato (di seguito OdV), dell'attività di **gestione dei cani di proprietà del Comune di Fano e del canile-rifugio comunale sito in località Tre Ponti**, resa per solidarietà e senza fini di lucro ai sensi della L.R. 30 maggio 2012, n.15 e nel rispetto delle finalità statutarie.

### **Art. 2- Destinatari**

Potranno partecipare al progetto le OdV regolarmente iscritte nell'apposito registro regionale da almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso.

Le OdV candidate dovranno dimostrare attitudini e capacità operative, ai sensi di quanto disposto dagli art. 3 e 7 della L. 266/91 sulla base dei criteri di priorità di convenzionamento individuati in via transitoria dall'art.4 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.176 del 18/07/2012 e riportati nel successivo art. 4. Le ODV potranno avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi esclusivamente per assicurare la continuità delle attività o particolari qualifiche e/o specializzazioni. L'attività volontaria dovrà comunque essere quantitativamente o qualitativamente prevalente.

### **Art. 3- Modalità di partecipazione alla procedura comparativa**

Le OdV che intendono partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare l'offerta contenente il progetto di intervento e la documentazione amministrativa richiesti, **a pena di esclusione**, in busta chiusa al Protocollo del Comune di Fano, negli orari di apertura al pubblico (lun-ven 8,30/13,00, mar-gio 15,30/17,30) entro e non oltre **il 26/04/2016 ore 16,00**.

Sul plico, indirizzato al Comune di Fano, Settore I – U.O. Ecologia Urbana, andranno riportati:

**a) l'oggetto:** "Progetto relativo alle attività di gestione dei cani di proprietà del Comune di Fano e del canile-rifugio comunale sito in località Tre Ponti";

**b) l'ora e il giorno** della procedura comparativa, indicati al primo comma del presente articolo;

c) **il nominativo** del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono, oltre al fax e/o indirizzo e-mail.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste , "A" e "B", contenenti la documentazione di seguito specificata:

**BUSTA "A" - Documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura comparativa;**  
**BUSTA "B" - Proposta progettuale di intervento (Modello n° 2 e Modello 2/A)**

**Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

- Istanza di ammissione alla procedura comparativa, sottoscritta dal legale rappresentante e completa di copia del documento di identità, presentata come da allegato **Modello n° 1**.

- Versamento di 20,00 euro a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che dovrà riportare il Codice identificativo della gara – CIG n. 6658106AE0 - scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. CP del 9 dicembre 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Qualora i concorrenti non dimostrino che il pagamento del contributo dovuto all'Anac per la presente gara sia stato regolarmente effettuato entro il termine di presentazione dell'offerta, gli stessi saranno esclusi dalla gara.

**Busta B :PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTO**

La proposta consta di un **elaborato progettuale**, redatto come da allegato **Modello n° 2**, sottoscritto dal **Legale rappresentante**, e dallo **SCHEMA RIASSUNTIVO (Modello 2/A)**

**L'offerta progettuale** dovrà contenere:

1. la descrizione dettagliata delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere con l'indicazione per ognuna delle specifiche modalità organizzative (gli obiettivi, le modalità di individuazione dei destinatari, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare);
2. le ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative, in particolare sviluppando iniziative che prevedano il coinvolgimento di altri soggetti ed il reperimento di altre risorse, nella prospettiva di un crescente sviluppo della rete e della solidarietà sociale;
3. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per la realizzazione del progetto che dovranno essere svolte con l'apporto determinante dei propri soci volontari.

Il progetto dovrà evidenziare non solo la disponibilità ad attivare rapporti con altri soggetti pubblici e privati, anche attraverso convenzioni, protocolli d'intesa ecc. ma anche l'esistenza di collaborazioni già attive, a dimostrazione della capacità di operare in una dimensione di rete sociale.

**Art. 4- Data, ora, luogo di espletamento della procedura comparativa:**

La seduta pubblica di apertura del plico e delle Buste A e B verrà effettuata il giorno 29 aprile 2016 con inizio alle ore 9,30 presso l'ufficio Appalti e Contratti del Comune di Fano, Via San Francesco n° 76.

La Commissione, successivamente riunita in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei progetti di intervento secondo i criteri sotto specificati ed all'attribuzione dei punteggi.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato **sul sito internet del Comune**.

**Art. 5- Scelta del contraente**

La convenzione verrà stipulata con il soggetto che proporrà il miglior progetto di intervento sulla base dei criteri di valutazione utilizzati dalla **commissione appositamente nominata**, di seguito indicati <sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> L'attribuzione del punteggio varierà discrezionalmente sulla base delle considerazioni effettuate in riferimento al

	<b>Criteri</b>	<b>Valore max</b>
1)	<b>Numero dei volontari/operatori impiegati nel servizio</b> 2 punti per ogni volontario operatore con un massimo di 15 punti	<b>15</b>
2)	<b>Anni di esperienza nel settore specifico</b> 2 punti per ogni anno di esperienza con un massimo di 14 punti	<b>14</b>
3)	<b>Dotazione strumentale</b> lettore microchip: 1 punto per ogni lettore altri strumenti/attrezzature pertinenti: 1 punto cadauno per un max di punti 3	<b>5</b>
4)	<b>Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere</b> formazione dall'80% al 100% dei volontari: punti 5 formazione dei volontari <80% e > 50%: punti 3 formazione dei volontari <50% e > 30%: punti 1 formazione dei volontari <30%: punti 0	<b>5</b>
5)	<b>Specifiche del progetto per il corretto svolgimento dell'attività</b> coerenza del progetto all'attività richiesta: max punti 4 garanzia della continuità dell'attività: max punti 6 benessere animale: max punti 6 coefficienti di valutazione: ottimo = coefficiente 1,00 (progetto completo e strutturato) buono = coefficiente 0,75 (progetto adeguato) sufficiente = coefficiente 0,50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0,25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0,00 (progetto carente ed inadeguato) <i>Ad ogni elemento sono attribuiti i fattori ponderali che verranno moltiplicati per il coefficiente assegnato (compreso tra 0 ed 1), determinando così il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata</i>	<b>16</b>
6)	<b>Tariffa giornaliera ai sensi della DGR 1314/12</b> <b>1) per fascia di età &gt;1 e &lt;8 anni:</b> sottotale max punti 20 tariffa minima (€ 1,72): punti 20 tariffa massima (€ 2,99): punti 0 per i valori intermedi si individuerà il punteggio (X) con la seguente equazione*: $X = 30 - \frac{(T_o - T_m)}{1,27} * 30$ <b>2) per fascia di età &lt;1 e &gt;8 anni:</b> sottotale max punti 10 tariffa minima (€ 1,85): punti 10 tariffa massima (€ 3,25): punti 0 per i valori intermedi si individuerà il punteggio (X) con la seguente equazione: $X = 10 - \frac{(T_o - T_m)}{1,40} * 10$	<b>30</b>
7)	<b>Sensibilizzazione sociale</b> Progetti di sensibilizzazione della cittadinanza all'adozione (sito internet, social network ecc.); progettualità interattiva con le collettività e/o altre associazioni di volontariato	<b>15</b>
	<b>Punteggio totale</b>	<b>100</b>

Per ciascun criterio, la commissione giudicatrice attribuirà al concorrente maggiormente rappresentativo il punteggio massimo, mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione.

#### **Art. 6- Impegni delle parti**

servizio oggetto di affidamento

\*  $T_o$  = Tariffa offerta

$T_{min}$  = Tariffa minima prevista dalla DGR 1314/12 per la fascia di età

Le attività oggetto del presente disciplinare dovranno essere svolte in modo autonomo e continuativo dall'Organizzazione aggiudicataria, fatte salve ipotesi eccezionali dipendenti da cause di forza maggiore, con obbligo di risultato finale.

L'Ente si riserva di svolgere un'attività di controllo e verifica delle prestazioni effettivamente rese dall'affidatario nonché della correttezza delle modalità di svolgimento delle stesse.

A fronte dell'attività prestata, l'Ente si impegna a riconoscere all'Organizzazione aggiudicataria un rimborso spese massimo presunto pari ad € 155.000/anno, fermo restando che le spese ammesse a rimborso devono comprendere anche l'eventuale quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione che vengono imputate alla Convenzione con esclusivo riferimento alle attività affidate. Tra gli oneri e le spese rimborsabili dovranno figurare quelli relativi alla copertura assicurativa per la parte riguardante le attività oggetto della Convenzione, ai sensi degli artt. 4 e 7 della L. 266/91. Le spese sostenute andranno liquidate mensilmente previa presentazione di apposita Rendicontazione redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm. contenente il dettaglio delle spese effettivamente sostenute con riferimento alle attività affidate (**allegato. modello B**).

#### **Art. 7- Stipula della convenzione**

La stipula della convenzione, redatta sulla base dello schema allegato al presente disciplinare (**allegato II**), avviene con scrittura privata, fatti salvi impedimenti tecnici e/o amministrativi.

#### **Art. 8- Informativa ai sensi del D.lgs.196/2003**

I dati forniti dai partecipanti alla procedura saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

#### **Art. 9- Altre informazioni**

In sede di espletamento della procedura comparativa, la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di sanare l'eventuale documentazione che presenti irregolarità formali che non pregiudichino la parità dei partecipanti stessi e/o la regolarità del procedimento.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti per la partecipazione alla procedura sono trattenuti dal Comune.

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun onere nei confronti dei partecipanti.

La spesa relativa al presente avviso è stata approvata con determinazione n°586 del 11/04/2016 a firma del dirigente del Settore I.

La partecipazione al presente avviso comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

#### **Art. 10- Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare prestazionale, si rinvia allo schema di convenzione allegato al presente atto, nonché alle norme generali in materia.

Fano, lì 14/04/2016

***Il Dirigente del Settore I  
Dott. Pietro Celani***

---

*(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)*

---