

ALBO DAL 28 DICEMBRE ALLE ORE 12 DEL 20 GENNAIO 2016



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE VI POLITICHE SOCIALI

U.O. POLITICHE PER LA FAMIGLIA, PER I GIOVANI E PARTECIPAZIONE POPOLARE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

(ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C.n.186 del 18.7.2012)

OGGETTO:AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E SORVEGLIANZA DEI LOCALI ASSEGNATI ALLA PARTECIPAZIONE POPOLARE. PERIODO 1 FEBBRAIO 2016-31 DICEMBR 2016

CIG Z1617CBB77

Ente Affidatario : Comune di Fano- Settore VI Politiche Sociali

R.U.P. : D.ssa Roberta Galdenzi

- Informazioni relative al presente avviso: chiarimenti e precisazioni riguardanti la presente procedura potranno essere richiesti al R.U.P. al numero telefonico 0721/887416 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 – martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

Durata dell'affidamento: mesi 11 a decorrere dal 1 febbraio 2016

Rimborso spese massimo presunto : € 2.000,00

1- Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento.

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento da parte di personale prevalentemente volontario appartenente alle Organizzazioni di Volontariato (di seguito Organizzazioni) di attività di segreteria e sorveglianza dei locali assegnati alla partecipazione popolare così come descritte nel disciplinare prestazionale allegato, rese per solidarietà e senza fini di lucro ai sensi della L.R. 30 maggio 2012, n.15 e nel rispetto delle finalità statutarie.

2- Destinatari

Potranno partecipare al progetto le Organizzazioni regolarmente iscritte nell'apposito registro regionale da almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso.

Le Organizzazioni dovranno dimostrare attitudini e capacità operative, ai sensi di quanto disposto dagli art. 3 e 7 della L. 266/91 sulla base dei criteri di priorità di convenzionamento individuati in via transitoria dall'art.4 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.176 del 18/07/2012 e riportati nel successivo art. 3.

3- Modalità di partecipazione alla procedura comparativa

Le Organizzazioni che intendono partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare l'offerta contenente il progetto di intervento e la documentazione amministrativa richiesti, in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Settore Servizi Sociali, in Via S.Eusebio, 32- S.Orso negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il **20 GENNAIO 2016 h.12.**

Sul plico andrà riportato l'oggetto, l'ora e il giorno della procedura comparativa, nonché il nominativo del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono e di fax.

All'interno del piego di gara, dovrà essere prodotta la documentazione di seguito specificata

- **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura comparativa;**

ALBO DAL 28 DICEMBRE ALLE ORE 12 DEL 20 GENNAIO 2016

- BUSTA "B" - Proposta progettuale di intervento.

Busta A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, da rendere su apposita Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia di un valido documento di riconoscimento, da cui risulti:

1. di essere Organizzazione di Volontariato così come identificata dall'art.3 della Legge n. 266/91 indicando il nominativo del rappresentante legale;
2. che le attività previste rientrano nelle finalità statutarie;
3. di essere iscritta all'Albo Regionale delle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della L.R.n. 48 /95 al n. _____, senza avere procedure di cancellazione in corso, da almeno 6 mesi alla data di scadenza dell'avviso;
4. di accettare indistintamente quanto previsto dal disciplinare prestazionale oggetto della procedura comparativa;
5. la presenza di almeno una sede operativa attiva nell'ambito territoriale del Comune di Fano in Via _____;
6. l'esperienza maturata nel settore specifico oggetto di procedura comparativa;
7. l'impegno a stipulare in favore dei propri soci e del personale dipendente impiegati nelle attività di volontariato previste nel presente avviso, polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art.4 della L.266/1991.
8. di non essere tenuti all'iscrizione INPS/INAIL poiché non avente personale dipendente e assimilato ovvero
9. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale ed assistenziale nei confronti dell'eventuale personale dipendente Pos.Inail/Inps _____

Busta B :PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTO

La proposta consta di un elaborato progettuale in n.1 copia, contenuto in un massimo di 10 fasciate, redatto in formato A4, sottoscritto dal Legale rappresentante, che dovrà contenere:

- la descrizione dettagliata delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere con l'indicazione per ognuna delle specifiche modalità organizzative (disponibilità di un servizio di segreteria per lo scambio informativo con il servizio comunale con l'indicazione di giorni ed orari, disponibilità di un eventuale servizio di pronta reperibilità,ecc.)
 - la descrizione delle esperienze maturate con riferimento alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento;
 - le ipotesi di eventuale coinvolgimento di altri soggetti ed il reperimento di altre risorse, nella prospettiva di un crescente sviluppo della rete e della solidarietà sociale.
- Il progetto dovrà evidenziare non solo la disponibilità ad attivare rapporti con altri soggetti pubblici e privati, anche attraverso convenzioni, protocolli d'intesa ecc. ma anche l'esistenza di collaborazioni già attive, a dimostrazione della capacità di operare in una dimensione di rete sociale.
- risorse umane e strumentali messe a disposizione per la realizzazione del progetto che dovranno essere svolte con l'apporto determinante dei propri soci volontari (numero dei volontari, recapiti cellulari, e.mail., fax ,ecc.)
 - sede dell'ufficio preposto alla gestione del calendario dell'utilizzo dei locali e modalità di apertura;

4- Data, ora, luogo di espletamento della procedura comparativa:

La seduta pubblica di apertura delle Buste A e B verrà effettuata il giorno

ALBO DAL 28 DICEMBRE ALLE ORE 12 DEL 20 GENNAIO 2016

MERCOLEDI' 21 GENNAIO 2016

con inizio alle ore 9.30 presso gli uffici di Via S.Eusebio, 32.

La Commissione, successivamente riunita in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei progetti di intervento secondo i criteri sotto specificati ed all'attribuzione dei punteggi.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

5- Scelta del contraente

La convenzione verrà stipulata con il soggetto che proporrà il miglior progetto di intervento sulla base dei criteri di valutazione utilizzati dalla commissione appositamente nominata, di seguito indicati:

	CRITERI	PUNTEGGI MAX
1)	numero dei volontari impiegati nel servizio	30
2)	Anni di esperienza nel settore specifico	20
3)	Dotazione strumentale attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: 1- telefono cellulare per contatti immediati P.5 2- fax P.5 3- e.mail P.5	15
4)	Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: n. 1 corso P.1 da 2 a 3 corsi P. 3 da 4 a 5 corsi P. 5	5
5)	Specifiche per il corretto svolgimento dell'attività attribuendo ai progetti i seguenti coefficienti di valutazione: ottimo = coefficiente 1.00 (progetto completo e strutturato) buono = coefficiente 0.75 (progetto adeguato) sufficiente = coefficiente 0.50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0.25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0.00 (progetto carente ed inadeguato) Ad ogni elemento sono attribuiti i fattori ponderali che verranno moltiplicati per il coefficiente assegnato (compreso tra 0 ed 1), determinando punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata.	30
	Punteggio totale	100

Per ciascun criterio, la commissione giudicatrice attribuirà al concorrente maggiormente rappresentativo il punteggio massimo mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione.

6- Impegni delle parti

ALBO DAL 28 DICEMBRE ALLE ORE 12 DEL 20 GENNAIO 2016

Le attività oggetto del presente disciplinare dovranno essere svolte in modo autonomo e continuativo dall'Organizzazione aggiudicataria, fatte salve ipotesi eccezionali dipendenti da cause di forza maggiore, con obbligo di risultato finale.

L'Ente si riserva di svolgere un'attività di controllo e verifica delle prestazioni effettivamente rese dall'affidatario nonché della correttezza delle modalità di svolgimento delle stesse.

A fronte dell'attività prestata, così come descritta nel disciplinare prestazionale allegato, l'Ente si impegna a riconoscere all'Organizzazione aggiudicataria un rimborso spese massimo presunto pari ad € 2.000,00 da liquidarsi trimestralmente e previa presentazione di apposita Nota redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm. contenente il dettaglio delle spese effettivamente sostenute con riferimento alle attività affidate, allegata ad apposita Nota amministrativa/contabile.

7- Stipula della convenzione

La stipula della convenzione, redatta sulla base dello schema allegato al presente disciplinare, avviene con scrittura privata registrata solo in caso d'uso a spese dell'Organizzazione affidataria entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva, fatti salvi impedimenti tecnici e/o amministrativi.

8- Informativa ai sensi del D.lgs.196/2003

I dati forniti dai partecipanti alla procedura saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

9- Restituzione della documentazione

Tutti i documenti presentati dai concorrenti per la partecipazione alla procedura sono trattenuti dal Comune.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun onere nei confronti dei partecipanti.

10- Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al disciplinare prestazionale ed allo schema di convenzione entrambi allegati al presente atto, nonché alle norme generali in materia.

DIRIGENTE
SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI
Dott. Giuseppe De Leo