



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Appalto per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019.

CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069

Verbale di gara n. 1

L'anno duemilasedici (2016) questo giorno quattordici (14) del mese di gennaio, alle ore 9,45, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

Premesso:

che in data 17 aprile 2015 veniva pubblicato, ai sensi dell'art. 63 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea n. 2015/S 075-.132044, all'Albo Pretorio on-line (sito www.comune.fano.ps.it – Albo Pretorio – Bandi di gara e contratti) l'avviso di preinformazione per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari);

che con determinazione n. 2019 del 24 novembre 2015 del Dirigente Settore Servizi Cultura e Turismo, corredata dell'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dal Dirigente Settore Servizi Finanziari in data 30 novembre 2015, veniva approvato l'impegno di spesa di € 1.796.304,00 (Iva esclusa dove applicata), per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario della Città di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019;

che il presente servizio rientra nella categoria 26 dell'Allegato II b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e pertanto, ai sensi dell'art.20 dello stesso decreto, l'appalto è soggetto esclusivamente alla disciplina di cui ai successivi art.68 (specifiche tecniche), art.65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), art.225 (per settori speciali sopra soglia - avviso di aggiudicazione);

che la spesa per il presente servizio è finanziata con le seguenti modalità (codice SIOPE 1332):

bilancio 2016 (dal 01.04.2016 al 31.12.2016)

- cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi”, € 197.050,00 (IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR 633/1972 e Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 148/E del 10.04.2008)

- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”, € 31.502,00 (IVA 4% inclusa)

bilancio 2017

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

1

- cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi” € 261.800,00 (IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR 633/1972 e Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 148/E del 10.04.2008)

- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”, € 42.000,00 (IVA 4% inclusa)

per l'anno 2018

- per l'importo di € 303.800,00 (€ 261.800,00 al cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi” ed € 42.000,00 al cap.- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”), si dovrà tenere conto nella formazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2018;

per l'anno 2019 (dal 01.01.2019 al 31.03.2019)

- per l'importo di € 50.174,00 (€ 64.750,00 al cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi” ed € 10.498,00 al cap.- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”), si dovrà tenere conto nella formazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

che Responsabile del presente procedimento è il dott. Danilo Carbonari, Direttore della U.O. Biblioteca e Mediateca del Settore Cultura e Turismo;

che con la suddetta determinazione venivano approvati gli atti necessari per procedere all'affidamento del servizio, mediante procedura aperta, con il metodo dell'offerta segreta, a termini degli artt. 73, lett. c), 76 1°, 2°, 3° comma e 89 lett. a) del R.D. 23.5.1924, n. 827 ed art. 55 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini del successivo art. 83, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>70</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>30</i>
	<i>TOTALE PUNTI</i>	<i>100</i>

Che veniva altresì, stabilito di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purchè sia ritenuta congrua e conveniente e, in caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, sulla base delle giustificazioni previste al successivo art. 87 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

che l'importo a base d'asta ammonta a € 1.813,104,00 comprensivo delle eventuali opzioni previste, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., suddiviso come da seguente prospetto:

A) Appalto servizio periodo 2012/2015	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso	Importo complessivo
Servizi bibliotecari - Anno 2016 (aprile-dicembre)	€ 194.250,00	€ 2.800,00	€ 197.050,00
Agenzia Giovani – Anno 2016 (aprile – dicembre)	€ 30.290,00		€ 30.290,00

Totale anno 2016 (aprile-dicembre)	€ 224.540,00	€ 2.800,00	€ 227.340,00
Servizi bibliotecari - Anno 2017	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2017	€ 40.384,00		€ 40.384,00
Totale anno 2017	€ 299.384,00	€ 2.800,00	€ 302.184,00
Servizi bibliotecari - Anno 2018	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2018	€ 40.384,00		€ 40.384,00
Totale anno 2018	€ 299.384,00	€ 2.800,00	€ 302.184,00
Servizi bibliotecari - Anno 2019 (gennaio – marzo)	€ 64.750,00		€ 64.750,00
Agenzia Giovani – Anno 2019 (gennaio-marzo)	€ 10.094,00		€ 10.094,00
Totale anno 2019	€ 74.844,00		€ 74.844,00
Totale periodo a base d'asta: 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019	€ 898.152,00	€ 8.400,00	€ 906.552,00
B) Opzioni previste ai sensi dell'art.57, comma 5, lett b) del D.Lgs163/2006:			
Servizi bibliotecari - Anno 2019 (aprile-dicembre)	€ 194.250,00	€ 2.800,00	€ 197.050,00
Agenzia Giovani – Anno 2019 (aprile – dicembre)	€ 30.290,00		€ 30.290,00
Totale anno 2019 (aprile-dicembre)	€ 224.540,00	€ 2.800,00	€ 227.340,00
Servizi bibliotecari - Anno 2020	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2020	€ 40.384,00		€ 40.384,00
Totale anno 2020	€ 299.384,00	€ 2.800,00	€ 302.184,00
Servizi bibliotecari - Anno 2021	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2021	€ 40.384,00		€ 40.384,00
Totale anno 2021	€ 299.384,00	€ 2.800,00	€ 302.184,00
Servizi bibliotecari - Anno 2022 (gennaio – marzo)	€ 64.750,00		€ 64.750,00
Agenzia Giovani – Anno 2022 (gennaio-marzo)	€ 10.094,00		€ 10.094,00
Totale anno 2022	€ 74.844,00		€ 74.844,00
Totale Opzione art.57, comma 5, lett b) del D.Lgs163/2006	€ 898.152,00	€ 8.400,00	€ 906.552,00

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO-VERBALIZZANTE

3

Importo complessivo comprensivo delle opzioni 2019-2022	€ 1.796.304,00	€ 16.800,00	€ 1.813.104,00
--	-----------------------	--------------------	-----------------------

che la presente gara è così codificata: **CIG n. 6467160542 - Numero gara 6228069-** e che, in attuazione delle deliberazioni dell'Autorità sui Contratti Pubblici del 15 febbraio 2010 e s.m.i. verrà effettuato con le modalità richieste, entro il termine quadrimestrale, il dovuto versamento di € 600,00, calcolato sull'importo comprensivo delle opzioni di cui sopra, alla stessa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ora Anac;

conseguentemente, il bando di gara, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, veniva pubblicato, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on-line www.comune.fano.ps.it - Albo Pretorio - bandi di gara e contratti, dal 11 dicembre 2015 alle ore dodici del giorno 8 gennaio 2016;

che sono stati pubblicati sullo stesso sito di cui sopra, i seguenti chiarimenti:

- chiarimenti n. 1 in data 23 dicembre 2015;
- chiarimenti n. 2 in data 28 dicembre 2015;
- chiarimenti n. 3 in data 29 dicembre 2015;

che con provvedimento n. 20 del 11 gennaio 2016 emesso dal Dirigente Settore Cultura e Turismo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara veniva così costituita, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- dott.ssa Grazia Mosciatti - Dirigente Settore Cultura e Turismo - Presidente;
- dott.ssa Valeria Patregnani - Funzionario del Settore Cultura e Turismo - Componente;
- dott.ssa Lide Cereti - Direttrice U.O. Attività Culturali del Settore Cultura e Turismo - Componente;
- dott.ssa Immacolata Di Sauro del Servizio Appalti e Contratti - Segretario verbalizzante.

E' presente il Responsabile Unico del Presente procedimento dott. Danilo Carbonari, senza diritto di voto.

Sono presenti, per la ditta concorrente, i seguenti rappresentanti, identificati a mezzo di documento di identità in corso di validità:

- sig.ra Federica Ciciliani, per Opera Società Cooperativa;
- sig.ra Angela Antonini, per Società Cooperativa Culture.

La Commissione di gara, *in seduta pubblica*, apre l'armadietto metallico, chiuso a chiave, dove viene conservata l'unica offerta pervenuta entro i termini stabiliti dal bando, che risulta la seguente:

(prot. n. 950 del 8 gennaio 2016 ore 10,50)

1) Raggruppamento temporaneo di imprese

Società Cooperativa Sociale OPERA Onlus

Via Paciotti n. 3 – 61029 URBINO PU
 codice fiscale e partita Iva 02036180426
 Tel 0722-327841
 e-mail info@opera-coop.it
 pec coopzanzibar@sicurezzapostale.it

Società Cooperativa CULTURE

Corso del Popolo n. 40 – 30172 MESTRE VE
 codice fiscale e partita Iva 03174750277
 tel 041-0991100
 e-mail info@coopculture.it
 pec coopculture@pec.it

CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l.

Via Arco d'Augusto n. 24 – 61032 FANO PU
 codice fiscale e partita Iva 01204930414
 tel. 0721-830758
 e-mail info@cooperativacrescere.it
 pec amministr@pec.cooperativacrescere.it

La Commissione, verificata l'integrità del plico presentato dal suddetto Raggruppamento e la sua rispondenza alle disposizioni impartite nel bando, procede alla sua apertura, al fine di accertare la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara.

La Commissione prosegue verificando la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara, con le seguenti risultanze:

Il plico generale contiene le tre buste : A) B) C) - Viene aperta la Busta A) Requisiti ammissione con le seguenti risultanze:	per 1) Raggruppamento temporaneo di imprese Società Cooperativa Sociale OPERA Onlus Società Cooperativa CULTURE CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l.
<i>Requisiti di ordine generale</i>	
Modello 1 Requisiti art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (da dichiarare)	Capogruppo - Regolarità della documentazione Mandanti - Regolarità della documentazione
Dichiarazioni legali rappresentanti e direttori tecnici	Capogruppo - Regolarità della documentazione Mandanti - Regolarità della documentazione
Documento identità	Capogruppo - Regolarità della documentazione Mandanti - Regolarità della documentazione
Attestato sopralluogo	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Ha presentato cauzione intera
ISO	Capogruppo - Regolarità della documentazione Mandanti - Regolarità della documentazione
Versamento € 140 Anac	Regolarità della documentazione
Versamento € 50 Sportello dei Contratti	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
ISO	Capogruppo - Regolarità della documentazione Mandanti - Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di idoneità professionale</i>	
Iscrizione CCIAA	Capogruppo - Regolarità della documentazione Mandanti - Regolarità della documentazione

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

5

<i>Requisiti di capacità economico-finanziaria</i>	
aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore a € 600.000,00	Capogruppo – Regolarità della documentazione – Fatturato superiore Mandanti - Regolarità della documentazione - Fatturato superiore
<i>Requisiti di capacità tecnico-professionale</i>	
aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato specifico relativo a servizi bibliotecari per un importo non inferiore a € 388.000,00 e relativo a servizi di informagiovani per un importo non inferiore a € 60.000,00.	Capogruppo - Regolarità della documentazione - fattura superiore per servizi bibliotecari Mandante Cooperativa Culture - Regolarità della documentazione - Fatturato superiore per servizi bibliotecari e informagiovani Mandante Crescere – Fatturato superiore per servizi informagiovani
<i>Requisiti culturali e professionali del personale impiegato</i>	
di avere la disponibilità di personale professionalmente qualificato per l'esecuzione dei servizi bibliotecari e dei servizi di Agenzia Giovani, avente i requisiti culturali e professionali di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri	Capogruppo – Regolarità della documentazione Mandanti - Regolarità della documentazione
Per Raggruppamenti Impegno a costituirsi con suddivisione parti del servizio	Indicazione della suddivisione del servizio: Capogruppo 47,60% Mandante Cooperativa Culture 38,90% Mandante Crescere 13,50%
ANNOTAZIONI	AMMESSO

La Commissione sigla la documentazione presentata nella busta A).

La Commissione prosegue, *in seduta pubblica*, all'apertura della busta “B” contenente la documentazione tecnica, con le seguenti risultanze:

IMPRESA	
1) Raggruppamento temporaneo di imprese Società Cooperativa Sociale OPERA Onlus Società Cooperativa CULTURE CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l.	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso

La Commissione:

- sigla la documentazione presentata nella busta B).
- ripone l'offerta dentro l'armadietto metallico.
- alle ore 10,25 sospende la seduta.



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Appalto per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 - 31 marzo 2019.

CIG n. 6467160542 - Numero gara 6228069

Verbale di gara n. 2

L'anno duemilasedici (2016) questo giorno diciannove (19) del mese di gennaio, alle ore 15,00, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, la Commissione nella stessa composizione di cui al precedente verbale, si è riunita in *seduta riservata*

La Commissione riprende il plico conservato nell'apposito armadietto metallico chiuso a chiave:

La Commissione prosegue con la lettura del progetto presentato dal concorrente ammesso e cioè **Raggruppamento temporaneo di imprese Società Cooperativa Sociale OPERA Onlus - Società Cooperativa CULTURE - CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l.**, per l'attribuzione del punteggio di cui al prospetto iniziale e cioè *Offerta tecnica*, per un massimo di punti 70, che sarà valutato sulla base dei seguenti indicatori:

	Descrizione	Punti parziali	Punti totali
1.	Sistema organizzativo di fornitura del servizio		25
1.1	presenza ed efficacia del Responsabile del Progetto di cui all'art. 12, comma 2 lettera d) (numero di ore mensili di presenza nelle biblioteche - <u>da indicare obbligatoriamente</u> , tempi di attivazione delle indicazioni della direzione)	8	
1.2	metodologia di coordinamento del servizio con particolare riferimento alle modalità di relazione e tempi di trasmissione del Responsabile del Progetto e del Responsabile Tecnico: - con la struttura operativa interna (punti 4) - con la Direzione del Servizio (punti 4)	8	
1.3	presenza ed efficacia del Responsabile Tecnico di cui all'art. 12, comma 2, lettera e) (numero di ore settimanali di servizio nelle biblioteche eccedenti le 30 ore richieste - <u>da indicare obbligatoriamente</u> , tempi di attivazione delle indicazioni della direzione)	5	
1.4	grado di flessibilità rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festive (disponibilità oraria massima settimanale e tempo di preavviso)	4	
2.	Selezione, formazione e aggiornamento del personale		20
2.1	formazione e aggiornamento del personale (quantità di ore/anno garantite per operatore, numero operatori coinvolti, argomenti proposti, metodologia didattica)	5	
2.2	tempi e modalità di addestramento ai fini dell'efficace	4	

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

7

	inserimento dei nuovi assunti (quantità di ore garantite per operatore di formazione, di tirocinio e di affiancamento)		
2.3	Personale impiegato nel servizio per almeno 15 ore settimanali con attestazione di qualificazione professionale di cui all'art. 7 della Legge 14.01.2013 n. 4 (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 4)	4	
2.4	Personale impiegato nel servizio per almeno 15 ore settimanali con conoscenza di lingue straniere con livello minimo di competenza A2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 4)	4	
2.5	criteri per il reclutamento dei nuovi assunti (modalità di valutazione dei titoli di studio e di esperienze professionali da parte della ditta concorrente)	3	
3.	Progetto del sistema di controllo della qualità e misurazione dei servizi		5
3.1	Sistema di rilevazione per la misurazione dei servizi del SBF: descrizione del sistema di misurazione e report prodotti, definizione degli indicatori, modalità di rilevazione, frequenza delle rilevazioni, modalità di restituzione dei risultati al SBF	5	
4.	Sostituzioni		5
4.1	modalità organizzative e tempi di sostituzione adottati allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione del servizio	3	
4.2	azioni per l'utilizzo del turn-over con riferimento alla continuità e alla stabilità dei rapporti di lavoro	2	
5.	Sistema di promozione dei servizi		5
5.1	Progetto di promozione dei servizi e delle attività del SBF: - definizione di un piano complessivo, descrizione degli strumenti, modalità e tempi di attivazione, modalità di restituzione dei risultati al SBF	5	
6.	servizi e progetti integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato ed inclusi nel prezzo complessivo d'offerta		10
6.1	professionalità coinvolte (numero operatori, ore di lavoro dedicate)	6	
6.2	attrezzature proprie utilizzate (tipologia, valore commerciale)	4	
TOTALE			70

Ogni componente della Commissione attribuirà la valutazione assegnando il punteggio a ciascun sub-criterio suindicato come segue:

Coefficiente assegnato al requisito	Peso
ottimo	1,00
buono	0,80
discreto	0,60
sufficiente	0,40
inadeguato	0,20
del tutto inadeguato	0,00

La media delle valutazioni attribuite discrezionalmente dalla commissione, come sopra parametrata, costituirà il punteggio complessivo attribuito a ciascun sub-indicatore. All'offerta tecnica che avrà raggiunto la miglior valutazione, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 70 punti ed alle altre il punteggio in proporzione.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La prestazione del servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte al rialzo. L'importo complessivo offerto non dovrà risultare superiore a quello previsto a base di gara.

Nel caso in cui l'offerta tecnica della ditta concorrente non raggiungerà un punteggio minimo **pari a 40** non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

In caso di una sola offerta, pur se conforme ai criteri di aggiudicazione sopra indicati e nel relativo capitolato d'oneri, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare o meno il servizio.

La Commissione inizia con la lettura del progetto presentato dal concorrente ammesso e cioè **Raggruppamento temporaneo di imprese Società Cooperativa Sociale OPERA Onlus - Società Cooperativa CULTURE - CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l.**, e dopo attenta valutazione, assegna il seguente punteggio, procedendo poi:

- a mediare i coefficienti assegnati per ogni singolo elemento moltiplicandolo per i fattori ponderali;
- a sommare i singoli punti ottenuti attribuiti a ciascun indicatore;
- a riparametrare i punteggi ottenuti, come da seguente prospetto:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

9

Componenti Commissioni	OFFERTA TECNICA p. 70															Totale punti offerta tecnica	Totale punti offerta tecnica dopo riparazione
	1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio p. 25				2) Selezione, formazione e aggiornamento del personale p. 20					3) Progetto del sistema di controllo della qualità e misurazione dei servizi p. 5	4) Sostituzioni p. 5	5) Sistema di promozione dei servizi p. 5	6) servizi e progetti integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato ed inclusi nel prezzo complessivo d'offerta p. 10				
	1.1) presenza ed efficacia del Responsabile del Progetto o tempi di attivazione delle indicazioni della direzione p. 8	1.2) metodologia di coordinamento del servizio o con particolare riferimento alle relazioni e tempi di trasmissione del Responsabile del Progetto e del Responsabile Tecnico p. 8	1.3) presenza ed efficacia del Responsabile Tecnico o tempi di attivazione delle indicazioni della direzione p. 5	1.4) grado di flessibilità rispetto ad aperture e anticipate, serali, festive p. 4	2.1) formazione e aggiornamento del personale p. 5	2.2) tempi e modalità di addestramento o ai fini dell'efficienza inserimento dei nuovi assunti p. 4	2.3) Personale impiegato nei servizi o per almeno 15 ore settimanali con attestazione di qualificazione professionale (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 4) p. 4	2.4) Personale impiegato nel servizio per almeno 15 ore settimanali con conoscenza di lingue straniere e con livello minimo di competenza p. 4	5) criteri per il reclutamento dei nuovi assunti (modalità di valutazione dei titoli di studio e di esperienze professionali da parte della ditta concorrente) p. 3	3.1) Sistema di rilevazione per la misurazione dei servizi del SBF: p. 5	4.1) modalità organizzative e tempi di sostituzione adottati allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione del servizio p. 3	4.2) azioni per l'utilizzo del turnover con riferimento alla continuità e alla stabilità dei rapporti di lavoro p. 2	5.1) Progetto di promozione dei servizi e delle attività del SBF: - definizioni di un piano complessivo, descritti gli strumenti, modalità e tempi di attivazione, modalità di restituzione dei risultati al SBF p. 5	6.1) professionalità coinvolte (numero operatori, ore di lavoro dedicate) p. 6	6.2) attrezzature proprie utilizzate (tipologia, valore commerciale) p. 4		
Presidente Mosciatti	Coeff. Discreto = 0,60	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Discreto = 0,60	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Discreto = 0,60	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Suff = 0,40	Coeff. Suff = 0,40	Coeff. Suff = 0,40		
Componente Cereti	Coeff. Discreto = 0,60	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Discreto = 0,60	Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,80	Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Discreto = 0,60	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Suff = 0,40	Coeff. Suff = 0,40	Coeff. Suff = 0,40		
Componente Patregnani	Coeff. Discreto = 0,60	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Discreto = 0,60	Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,80	Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Discreto = 0,60	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Buono = 0,80	Coeff. Suff = 0,40	Coeff. Suff = 0,40	Coeff. Suff = 0,40		
	Media 0,60 = punti 4,80	Media 0,80 = punti 6,40	Media 0,80 = punti 4,00	Media 0,60 = punti 2,40	Media 1 = punti 5	Media 0,80 = punti 3,20	Media 1 = punti 4	Media 1 = punti 4	Media 0,80 = punti 2,40	Media 0,60 = punti 3,00	Media 0,80 = punti 2,40	Media 0,80 = punti 1,60	Media 0,40 = punti 2,00	Media 0,40 = punti 2,40	Media 0,40 = punti 1,60	49,20	70

La Commissione ripone l'offerta nell'apposito armadietto chiuso a chiave ed alle ore 18,00 sospende la seduta, stabilendo la data per l'apertura dell'offerta economica alle ore 9,00 del giorno 22 gennaio 2016, dandone comunicazione tramite pec al concorrente ammesso.



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Appalto per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 - 31 marzo 2019.

CIG n. 6467160542 - Numero gara 6228069

Verbale di gara n. 3

L'anno duemilasedici (2016) questo giorno ventidue (22) del mese di gennaio, alle ore 9,00, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, la Commissione nella stessa composizione di cui al precedente verbale, si è riunita in *seduta pubblica*.

La Commissione dà atto che con nota Prot. n. 4038 del 20 gennaio 2016 è stato comunicato al concorrente ammesso la data e l'ora della presente seduta pubblica.

La Commissione riprende l'offerta conservata nell'apposito armadietto chiuso a chiave.

La Commissione dà lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica del concorrente e prosegue con l'apertura della busta contenente l'*offerta economica* per l'attribuzione del punteggio per un massimo di 30, redatta sul modello predisposto da questa Amministrazione, con la scomposizione della stessa, che risulta la seguente:

**1) Raggruppamento temporaneo di imprese
Società Cooperativa Sociale OPERA Onlus
Società Cooperativa CULTURE
CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l.**

Voce di costo	Stima impegno (ore per anno)	Costo orario del personale	Offerta annuale (costo orario per monte ore annuo)	Importo totale
1.a. Responsabile Tecnico (art. 7, comma 1.1, lettera b1)	1.800	€ 17,60	€ 31.680,00	-----
1.b. Referente per fondi antichi (art. 7, comma 1.1, lettera b3)	1.800	€ 17,30	€ 31.140,00	-----
1.c. Referente informatico (art. 7, comma 1.1, lettera b5)	1.800	€ 17,30	€ 31.140,00	-----
1.d. altro personale bibliotecario (art. 7, comma 1.1)	7.200	€ 16,40	€ 118.080,00	-----
1.e. Ricercatori dei servizi informativi e di orientamento (art. 7, comma 1.2)	2.200	€ 16,40	€ 36.080,00	-----

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

11

1. Totale costo del personale (retribuzione, oneri previdenziali, assicurativi, imposte)	14.800	----- ---	€ 248.120,00	€ 248.120,00
2. Costo di servizi, attrezzature e materiali di consumo	----- ----	----- ---	-----	€ 29.000,00
3. Spese generali	----- ----	----- ---	-----	€ 6.000,00
4. Utile	----- ----	----- ---	-----	€ 10.000,00
5. TOTALE	----- ----	----- ---	-----	€ 293.120,00
6. Costi generali aggiuntivi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	----- ----	----- ---	-----	3.500,00
7. Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	----- ----	----- ---	-----	€ 1.800,00
Totale annuo servizio	----- ----	----- ---	-----	€ 298.420,00

La Commissione:

- sigla l'offerta economica presentata dal Raggruppamento;
- attribuisce all'unica offerta presentata punti 30 .

La Commissione, quindi, procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica, come da seguente prospetto:

<i>Ditta</i>	<i>Punti offerta tecnica (p. 70)</i>	<i>Punti offerta economica (p. 30)</i>	<i>TOTALE PUNTI</i>
1) Raggruppamento temporaneo di imprese Società Cooperativa Sociale OPERA Onlus Via Paciotti n. 3 – 61029 URBINO PU codice fiscale e partita Iva 02036180426 Tel 0722-327841 e-mail info@opera-coop.it pec coopzanzibar@sicurezza postale.it Società Cooperativa CULTURE Corso del Popolo n. 40 – 30172 MESTRE VE codice fiscale e partita Iva 03174750277 tel 041-0991100 e-mail info@coopculture.it pec coopculture@pec.it CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l. Via Arco d'Augusto n. 24 – 61032 FANO PU codice fiscale e partita Iva 01204930414 tel. 0721-830758 e-mail info@cooperativacrescere.it pec amministrazione@pec.cooperativacrescere.it	49,20 = p. 70	p. 30 (€ 293.120,00 annuo, oltre oneri per la sicurezza)	100

La Commissione, pertanto, dichiara, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Raggruppamento temporaneo di imprese formato da:

OPERA Società Cooperativa Sociale Onlus - Società Cooperativa per

azioni - capogruppo mandataria -

Via Paciotti n. 3 – 61029 URBINO PU

codice fiscale e partita Iva 02036180426

Tel 0722-327841 - e-mail info@opera-coop.it - pec coopzanzibar@sicurezzapostale.it

con

Società Cooperativa CULTURE – mandante -

Corso del Popolo n. 40 – 30172 MESTRE VE

codice fiscale e partita Iva 03174750277

tel 041-0991100 - e-mail info@coopculture.it - pec coopculture@pec.it

e con

CRESCERE Soc. Coop. Sociale a r.l. - mandante -

Via Arco d'Augusto n. 24 – 61032 FANO PU

codice fiscale e partita Iva 01204930414

tel. 0721-830758 - e-mail info@cooperativacrescere.it -

pec amministrazione@pec.cooperativacrescere.it

aggiudicatario provvisorio dell'appalto **dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 - 31 marzo 2019**, sulla base del progetto tecnico e dell'offerta economica presentati, conseguendo un punteggio complessivo di n. 100 punti, offrendo un importo annuo di € 293.120,00 iva esclusa.

La Commissione rileva che:

- ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica, superano i quattro quinti dei rispettivi punteggi max (offerta tecnica 4/5 di 70 = 56) (offerta economica 4/5 di 30 = 24) e pertanto è soggetta alla verifica della congruità dell'offerta in base ai criteri di cui al successivo art. 87;

- l'offerta economica è corredata delle indicazioni sulla sua scomposizione e quindi, considerato che contiene già le giustificazioni sul prezzo offerto, non ritiene necessario procedere ad ulteriori richieste giustificative.

La Commissione dà atto che le ditte facenti parte del Raggruppamento, hanno dichiarato che effettueranno il servizio con la seguente suddivisione:

- la capogruppo mandataria OPERA Onlus Soc. Coop. p.a. eseguirà parte del servizio gestione dei servizi bibliotecari (apertura e chiusura delle strutture, gestione dei servizi a pagamento, di catalogazione, di supporto alla gestione del sistema informatico e nella gestione dei servizi bibliotecari vari) nella quota percentuale del 47,60%;

- la mandante Società Cooperativa CULTURE eseguirà parte del servizio gestione dei servizi bibliotecari (apertura e chiusura delle strutture, gestione dei servizi a pagamento, di catalogazione, di supporto alla gestione del sistema informatico e nella gestione dei servizi bibliotecari cari) nella quota del 38,90%;

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

13

- la mandante CRESCERE Società Cooperativa Sociale eseguirà parte del servizio: gestione di informazione Agenzia Giovani, nella quota del 13,50%.

La Commissione dà atto, infine, che le tre Cooperative facenti parte del Raggruppamento sono in possesso di certificazione ISO 9001:2008.

La Commissione, alle ore 9,30, conclude la seduta di gara.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione di gara.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

