



Albo Pretorio on-line dal 11 dicembre 2015 alle ore dodici del 8 gennaio 2016

## COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

### APPALTI E CONTRATTI

#### *Bando di gara mediante procedura aperta*

**Per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019.**

**CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069**

**I) Profilo del Committente:** - **COMUNE DI FANO** – SITO [www.comune.fano.ps.it](http://www.comune.fano.ps.it) - PEC [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.fano@emarche.it)

**I.1) Settore Risorse Umane - Tecnologiche – Appalti e Contratti** - Via San Francesco d'Assisi n.76 – 61032 Fano – Sportello dei Contratti - U.O. Appalti e Contratti - Tel. 0721-887301-887302 – Fax 0721-887358 – e-mail [contratti@comune.fano.ps.it](mailto:contratti@comune.fano.ps.it).

**I.2) – Settore Cultura e Turismo** – Piazza Pier Maria Amiani sn -- Tel. 0721887342- fax 0721-801159. - Tel. 0721-887415 -

**I.3) Responsabile del procedimento:** dott. Danilo Carbonari – Direttore della U.O. Biblioteca e Mediateca del Settore Cultura, Turismo e Sport (Tel. 0721-887342– fax 0721-801159 – e-mail [daniilo.carbonari@comune.fano.ps.it](mailto:daniilo.carbonari@comune.fano.ps.it) ).

#### **I.4) Modalità per richiesta documentazione di gara e informazioni**

**I.4.1)** Il presente bando di gara con allegati modelli di autodichiarazione, il Capitolato Speciale d'Appalto, sono scaricabili dal Sito Internet [www.comune.fano.ps.it](http://www.comune.fano.ps.it) – Albo pretorio on-line – Bandi di gara e contratti.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento all'indirizzo di posta elettronica [daniilo.carbonari@comune.fano.ps.it](mailto:daniilo.carbonari@comune.fano.ps.it), almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte di richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicati in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.fano.ps.it](http://www.comune.fano.ps.it) – albo pretorio on-line – bandi di gara e contratti.

Eventuali informazioni e chiarimenti inerenti la presente gara, potranno essere richieste ai punti di contatto di cui ai punti I.2 o I.3, e saranno pubblicati, in forma anonima, con relativa risposta, sullo stesso sito di cui sopra.

Informazioni amministrative potranno essere richieste allo Sportello dei Contratti - U.O. Appalti e Contratti (Vedi punto I.1), con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Non si effettua servizio telefax.

**I.4.2) Il sopralluogo**, obbligatorio per la partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico ovvero e.mail 0721/887474-887342 – [daniilo.carbonari@comune.fano.ps.it](mailto:daniilo.carbonari@comune.fano.ps.it) (dott. Danilo Carbonari), da un legale rappresentante o da un direttore tecnico dell'Impresa munito di un documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione (C.C.I.A.A.), dal quale risulti la carica ricoperta, da un procuratore generale o particolare munito di documento di riconoscimento, da un soggetto appositamente delegato munito di delega scritta, con allegato un documento di riconoscimento valido. Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente.

Il sopralluogo potrà essere eseguito a scelta dei concorrenti in uno dei seguenti giorni:

**giovedì 17 dicembre 2015 – venerdì 18 dicembre 2015 – lunedì 21 dicembre 2015 – martedì 22 dicembre 2015**

In caso di partecipazione in R.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola capogruppo.

#### **II) Oggetto, durata, importo e descrizione dell'appalto:**

**II.1) Oggetto:** affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019.

*rientrante nella categoria 26 dell'allegato II b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione dell'appalto è disciplinata esclusivamente dagli articoli 65, 68 e 225 dello stesso Decreto Legislativo).* CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069

**L'appalto non è suddiviso in lotti.**

**II.2) Durata del servizio: dall'1 aprile 2016 al 31 marzo 2019.**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di ripetizione di servizi analoghi all'appalto per anni 3 (tre) secondo le modalità stabilite all'art. 57, comma 5, lettera b), del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, la stazione appaltante non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi, la ditta appaltatrice è tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

**II.3) Importo a base d'asta :**

per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019: **€ 906.552,00, oltre € 8.400,00** per oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

Eventuale Opzione ex art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, per il periodo 1 aprile 2019 – 31 marzo 2022: **€ 906.552,00, oltre € 8.400,00** per oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa, come da seguente prospetto:

<b>A) Appalto servizio periodo 2012/2015</b>	<b>Importo a base d'asta, soggetto a ribasso</b>	<b>Oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso</b>	<b>Importo complessivo</b>
Servizi bibliotecari - Anno 2016 (aprile-dicembre)	€ 194.250,00	€ 2.800,00	€ 197.050,00
Agenzia Giovani – Anno 2016 (aprile – dicembre )	€ 30.290,00		€ 30.290,00
<b>Totale anno 2016 (aprile-dicembre)</b>	<b>€ 224.540,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 227.340,00</b>
Servizi bibliotecari - Anno 2017	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2017	€ 40.384,00		€ 40.384,00
<b>Totale anno 2017</b>	<b>€ 299.384,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 302.184,00</b>
Servizi bibliotecari - Anno 2018	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2018	€ 40.384,00		€ 40.384,00
<b>Totale anno 2018</b>	<b>€ 299.384,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 302.184,00</b>
Servizi bibliotecari - Anno 2019 (gennaio – marzo)	€ 64.750,00		€ 64.750,00
Agenzia Giovani – Anno 2019 (gennaio-marzo)	€ 10.094,00		€ 10.094,00
<b>Totale anno 2019</b>	<b>€ 74.844,00</b>		<b>€ 74.844,00</b>
<b>Totale periodo a base d'asta: 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019</b>	<b>€ 898.152,00</b>	<b>€ 8.400,00</b>	<b>€ 906.552,00</b>
<b>B) Opzioni previste ai sensi dell'art.57, comma 5, lett b) del D.L.gs163/2006:</b>			
Servizi bibliotecari - Anno 2019 (aprile-dicembre)	€ 194.250,00	€ 2.800,00	€ 197.050,00
Agenzia Giovani – Anno 2019 (aprile – dicembre )	€ 30.290,00		€ 30.290,00
<b>Totale anno 2019 (aprile-dicembre)</b>	<b>€ 224.540,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 227.340,00</b>
Servizi bibliotecari - Anno 2020	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2020	€ 40.384,00		€ 40.384,00
<b>Totale anno 2020</b>	<b>€ 299.384,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 302.184,00</b>

Servizi bibliotecari - Anno 2021	€ 259.000,00	€ 2.800,00	€ 261.800,00
Agenzia Giovani – Anno 2021	€ 40.384,00		€ 40.384,00
<b>Totale anno 2021</b>	<b>€ 299.384,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 302.184,00</b>
Servizi bibliotecari - Anno 2022 (gennaio – marzo)	€ 64.750,00		€ 64.750,00
Agenzia Giovani – Anno 2022 (gennaio-marzo)	€ 10.094,00		€ 10.094,00
<b>Totale anno 2022</b>	<b>€ 74.844,00</b>		<b>€ 74.844,00</b>
<b>Totale Opzione art.57, comma 5, lett b) del D.Lgs163/2006 (1 aprile 2019-31 dicembre 2022)</b>	<b>€ 898.152,00</b>	<b>€ 8.400,00</b>	<b>€ 906.552,00</b>
<b>Importo complessivo comprensivo delle opzioni 2019- 2022</b>	<b>€ 1.796.304,00</b>	<b>€ 16.800,00</b>	<b>€ 1.813.104,00</b>

**Il concorrente dovrà indicare nell'offerta l'importo dei Costi generali aggiuntivi per la sicurezza, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.**

-All'aggiudicatario verrà assegnato l'appalto limitatamente all'importo per il triennio aprile 2016-marzo 2019.

-Il prezzo del servizio sarà soggetto a revisione periodica dell'adeguamento prezzi ai sensi dell'art. 115 del "Codice degli Appalti" di cui al Dlgs 163/2006 e s.m.i.

- Opzioni ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del Dlgs 163/2006: La stazione appaltante si riserva, nel caso in cui sia assicurata la copertura finanziaria, di procedere all'affidamento di servizi analoghi, previa stipula nel caso di esercizio dell'opzione, di ulteriore contratto.

#### **II.4) Personale richiesto per l'espletamento del servizio:**

Il servizio dovrà essere espletato con il personale dettagliatamente richiesto nel Capitolato d'Oneri.

**II.5) Descrizione del servizio:** Il presente appalto ha per oggetto la fornitura:

a) dei servizi bibliotecari sotto indicati:

a.1) Gestione dei servizi di informazione, gestione del pubblico e del patrimonio librario;

a.2) Apertura e chiusura degli edifici;

a.3) Gestione dei servizi a pagamento;

a.4) Gestione dei servizi di catalogazione;

a.5) Supporto alla gestione del sistema informatico;

a.6) Supporto nella gestione di servizi bibliotecari vari;

b) di **Agenzia Giovani**: servizio di informazione di comunità rivolto ai giovani (18 – 35 anni).

- I servizi saranno svolti presso le seguenti sedi:

a) Mediateca Montanari – Me.Mo. sita in piazza Amiani s.n., con ingresso al pubblico su via Arco d'Augusto e ingresso di servizio su via Edmondo De Amicis.

b) Biblioteca Federiciana sita in via Castracane 1.

c) Può essere richiesto occasionalmente che il servizio sia svolto nei punti bibliotecari del Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano, via Vittorio Veneto 2.

-I suddetti servizi devono essere eseguiti e garantiti secondo le modalità di svolgimento dettagliatamente descritte nel Capitolato d'Oneri.

#### **III) Soggetti ammessi:**

- operatori economici con idoneità individuale, di cui alle lettere a), b) e c) dell'art.34, comma 1 del Codice;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti – consorzi ordinari di concorrenti – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – gruppo europeo di interesse economico), di cui alle lettere d), e) e-bis) ed f) dell'art.34, comma 1 del Codice;

- operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art.37, comma 8 del Codice;

- operatori economici ed imprese con sede in uno stato della U.E., nonché stabiliti in paesi firmatari dell'accordo sui contratti pubblici, di cui all'art.47, comma 1 del Codice (in tal caso la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in base alla normativa vigente nel paese di appartenenza);

**III.1) Requisiti di ammissione richiesti:** (da dichiarare ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente bando e da inserire nella Busta "A"):

**III.1.1) -Requisiti di ordine generale:** inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 c.m. e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.

**III.1.2) -Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.

**III.1.3) -Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore a € 600.000,00.

**III.1.4) -Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

a) aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato specifico relativo a servizi bibliotecari per un importo non inferiore a € 388.000,00 e relativo a servizi di informagiovani per un importo non inferiore a € 60.000,00. Per ogni singolo appalto va indicato: tipologia del servizio svolto, data di inizio e scadenza dell'appalto, ente appaltante e relativo indirizzo, numero telefonico, mail e pec, valore annuo dell'appalto (Iva esclusa), con valutazione positiva del servizio reso da parte della stazione appaltante. I servizi per il periodo pari o inferiore ai quindici giorni non verranno considerati.

**III.1.5) -Requisiti culturali e professionali del personale impiegato:**

-di avere la disponibilità di personale professionalmente qualificato per l'esecuzione dei servizi bibliotecari e dei servizi di Agenzia Giovani, avente i requisiti culturali e professionali di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri, come sotto specificati:

1.1 - Personale addetto ai servizi bibliotecari di cui al punto II.5), comma 1, lettera a), conformemente a quanto richiesto all'art. 8 del Capitolato d'Oneri:

**a) Requisiti generali:**

a1) laurea in archivistica e biblioteconomia oppure laurea non specialistica con almeno 2 anni di esperienza professionale in servizi bibliotecari documentata, anche non continuativa purché riferita agli ultimi 5 anni, oppure diploma di scuola media superiore con almeno 4 anni di esperienza professionale in servizi bibliotecari documentata purché riferita agli ultimi 6 anni;

a2) buona conoscenza del Sebina Open Library (SOL) con abilitazione alla gestione utenti e documenti;

a3) dimestichezza nell'uso dei principali applicativi (OpenOffice e Microsoft Office), conoscenza della terminologia informatica di base, conoscenza dei diversi supporti multimediali, capacità di effettuare ricerche anche complesse nella rete internet;

**b) Requisiti specifici:**

b1) almeno 1 bibliotecario con laurea in archivistica e biblioteconomia con esperienza professionale di almeno 24 mesi maturata con mansioni analoghe a quelle riferibili al Responsabile Tecnico, di cui all'art. 12, comma 2, lettera e), del Capitolato d'Oneri, in una biblioteca con strutture complesse simili - per servizi e caratteristiche - a quelle del SBF. **Il bibliotecario assumerà il compito di Responsabile Tecnico** e dovrà avere un orario di lavoro riferito al presente appalto di almeno 30 ore settimanali;

b2) almeno 1 bibliotecario con laurea in archivistica e biblioteconomia, abilitazione alla gestione utenti e documenti e alla catalogazione del Sebina Open Library (SOL) ed esperienze di lavoro presso biblioteche di enti o istituzioni pubbliche per almeno 18 mesi, anche non continuativi purché riferiti agli ultimi 5 anni;

b3) almeno 1 bibliotecario con laurea in archivistica e biblioteconomia, abilitazione alla gestione utenti e documenti del Sebina Open Library (SOL) ed esperienze di lavoro presso biblioteche storiche (biblioteca la cui collezione è in prevalenza storica, con materiale raro e di pregio - incunaboli, manoscritti, archivi storici, fotografici, musicali - antecedente il 1830 e in cui la funzione di conservazione è prioritaria) di enti o istituzioni pubbliche per almeno 24 mesi anche non continuativi purché riferiti agli ultimi 5 anni. **Il bibliotecario sarà referente principale della direzione del SBF per quanto attiene ai fondi antichi** e dovrà avere un orario di lavoro riferito al presente appalto di almeno 30 ore settimanali;

b4) almeno 1 bibliotecario con laurea in archivistica e biblioteconomia con esperienza di lavoro presso biblioteche storiche (biblioteca la cui collezione è in prevalenza storica, con materiale raro e di pregio - incunaboli, manoscritti, archivi storici, fotografici, musicali - antecedente il 1830 e in cui la funzione di conservazione è prioritaria) di enti o istituzioni pubbliche o private con specifico incarico di catalogatore di libri e/o documenti antichi per almeno 18 mesi anche non continuativi purché riferiti agli ultimi 5 anni o per almeno n. 750 documenti storici catalogati;

b5) almeno 1 bibliotecario con laurea in archivistica e biblioteconomia con conoscenza approfondita e capacità di gestione delle seguenti piattaforme software: Microsoft, Windows; CMS Content Management System Open Source Typo 3; Office e Open Office; Linux; Macintosh; delle principali risorse on-line; della gestione di siti internet e di social network, delle diverse attrezzature multimediali e con esperienza professionale documentata, di almeno 24 mesi maturata con mansioni analoghe a quelle oggetto del presente punto del capitolato in una biblioteca con strutture complesse simili - per servizi e caratteristiche - a quelle del SBF. **Il bibliotecario sarà**

referente principale della direzione del SBF per quanto attiene alla gestione informatica (hardware e software) e delle risorse on-line e dovrà avere un orario di lavoro riferito al presente appalto di almeno 30 ore settimanali;

b6) almeno il 75% dei bibliotecari e comunque non meno di 5 operatori con attestazione di partecipazione ad un corso di formazione e aggiornamento su materie inerenti servizi bibliotecari, tenuto nell'ultimo triennio;

b6) almeno il 50% e comunque non meno di 4 bibliotecari con idoneità tecnica a svolgere le mansioni di "addetto antincendio" sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008:

b7) almeno il 50% e comunque non meno di 4 bibliotecari con idoneità tecnica alla gestione degli interventi di primo soccorso avendo sostenuto il relativo corso (attività di gruppo B) della durata di 12 ore di cui al D.M. 15.07.2003, n. 388.

I requisiti di cui ai punti b1), b2), b3), b5) non sono cumulabili nella stessa persona.

1.2- Personale addetto al servizio di Agenzia Giovani di cui al punto II.5), comma 1, lettera b) conformemente a quanto richiesto all'art. 8 del Capitolato d'Oneri::

#### **Requisiti generali e specifici:**

1. Almeno 2 ricercatori dei servizi informativi e di orientamento, in possesso di diploma di scuola media superiore ed acquisizione di esperienze di lavoro nell'ambito dei servizi informativi destinati ai giovani e/o agli stranieri svolte presso la Pubblica Amministrazione o per conto della stessa per un periodo non inferiore a ventiquattro mesi maturati anche in modo non continuativo nell'ultimo triennio.

2. I requisiti del personale devono essere comprovati dalla ditta appaltatrice che deve fornire una dettagliata descrizione dei profili degli addetti che impiegherà nel servizio ed in riferimento ai quali dovrà presentare

3. apposita dichiarazione attestante la sussistenza, in capo a ciascuno degli operatori impiegati nel servizio, dei requisiti richiesti.

3. Tra il personale assegnato al servizio da parte della ditta aggiudicataria e l'Ente non si instaura alcun rapporto di dipendenza.

4. Per l'equiparazione tra le lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali si fa riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

- di impegnarsi a fornire l'elenco degli operatori che saranno stabilmente adibiti all'espletamento del servizio nonché di quelli che saranno adibiti ad eventuali sostituzioni mediante comunicazione scritta entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, pena la revoca della stessa.

**Non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano :**

- le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del Codice;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e s.m.i.;

- le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs n.165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**E' fatto divieto agli operatori economici:**

-di presentarsi singolarmente od in associazione, od in consorzio, qualora abbiano già fatto offerta in qualsiasi altra forma, ovvero siano stati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere a) e b), ai sensi degli art.36, comma 5 e 37, comma 7, del codice;

-di avvalersi della stessa impresa ausiliaria per più di un concorrente;

- la partecipazione alla gara sia per l'impresa ausiliaria, sia per l'impresa che si avvale dei requisiti;

L'inosservanza dei divieti di cui sopra, comporta l'automatica esclusione dei concorrenti che avranno prodotto offerta sia in forma singola, sia in associazione o consorziati, sia per la ditta ausiliaria, sia per l'impresa che si avvale dei requisiti, ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione e/o la nullità del contratto.

#### **IV) Procedura e criteri di aggiudicazione:**

IV.1) procedura aperta, con il metodo dell'offerta segreta, a termini degli artt. 73, lett. c), 76, commi 1, 2 e 3 e 89 lett. a) del R.D. 23.5.1924, n. 827 ed art. 55 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini del successivo art. 83, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, i cui indicatori sono specificati all'art.14 del Capitolato Speciale di Appalto:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
2	<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente e nel caso di due o più offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, sulla base delle giustificazioni previste al successivo art. 87 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'attribuzione dei punteggi ed i criteri di ponderazione con cui la Commissione provvederà alla valutazione, sono indicati alla Sezione VII.2).

#### **V) Termine, indirizzo e modalità per la presentazione delle offerte:**

**V.1) Termine** per la presentazione delle offerte: **ore dodici del giorno 8 gennaio 2016.**

**V.2) Indirizzo** a cui presentare le offerte: Comune di Fano – Servizio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano - PU.

**V.3) Modalità:** I concorrenti, per la partecipazione alla gara, dovranno trasmettere all'indirizzo di cui sopra un **piego idoneamente sigillato** riportante all'esterno: l'oggetto e il giorno della gara, Denominazione o Ragione sociale e codice fiscale e/o partita Iva del mittente, con relativo indirizzo, numero di telefono, PEC, Mail, fax, contenente i documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica, da redigersi con le modalità indicate nel presente bando di gara.

**V.4) - Sigillatura:** al fine di evitare dubbi interpretativi, si chiarisce che per **“sigillatura”** si intende una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno od impronta, o timbro, apposto sul materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**V.5) – Consegn**a del plico - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei partecipanti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

**V.6) – Modalità di presentazione** - Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e firmate nei lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente:

**Busta A – Documentazione amministrativa.**

**Busta B – Offerta tecnica.**

**Busta C - Offerta economica .**

#### **VI) Ora, data e luogo delle sedute pubbliche per l'apertura delle offerte:**

- **Ore 9,30 del giorno 14 gennaio 2016** nell'Ufficio Appalti e Contratti, sito nella Sede Municipale, via S.Francesco d'Assisi n. 76. Nel caso di un elevato numero di concorrenti le sedute di gara proseguiranno nei giorni successivi.

Sono ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti e i direttori tecnici delle imprese partecipanti, nonché i soggetti muniti di delega (da rilasciarsi in carta semplice con allegata fotocopia documento di identità del delegante e del delegato) (un soggetto per ogni ditta concorrente) .

Eventuali modifiche sul calendario delle sedute pubbliche od informazioni sulla presente gara saranno comunicate sul sito Internet <http://www.comune.fano.ps.it> – Albo pretorio on-line (I concorrenti potranno chiedere informazioni ai numeri telefonici 0721-887302-887301).

La Commissione procederà:

- In seduta pubblica, all'apertura dei pieghi, alla verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, per la verifica del contenuto.

- in seduta riservata alla valutazione della documentazione tecnica;

- in seduta pubblica, comunicazione del punteggio tecnico, apertura delle offerte economiche e assegnazione del punteggio complessivo.

#### **VII) Documentazione richiesta:**

I concorrenti dovranno produrre, all'interno del piego generale di cui al punto V), con le modalità sottoindicate, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito specificata:

##### **VII.1) Documentazione per l'ammissione alla gara (da inserire nella Busta “A”):**

###### **VII.1.1) Istanza di ammissione alla gara:**

Da presentare in bollo competente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20.8.1992 sul modulo predisposto dall'Amministrazione, denominato **“MODELLO 1”**, che fa parte integrante del presente bando,

che dovrà essere completato e sottoscritto dal Titolare dell'Impresa o Legale Rappresentante della Società o della Cooperativa o Consorzio ovvero Procuratore Generale o Speciale munito dei relativi poteri.

Al fine della verifica dei valori bollati, si invitano i concorrenti a non annullare il codice identificativo dei bolli richiesti nell'istanza e nell'offerta economica, in modo da renderli illeggibili.

**VII.1.2) Dichiarazione** del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e di regolarità in materia di diritto al lavoro e contributiva.

Dette dichiarazioni potranno essere rese sull'allegato **“MODELLO 2”** che dovrà essere compilato negli appositi spazi, depennando le parti che non interessano al concorrente.

**Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errori nelle autodichiarazioni, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta della modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante**, scaricabile dallo stesso sito di cui al punto I).

Tale modulistica dovrà essere compilata in modo leggibile, provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

Il non barrare le caselle che interessano, dove prescritto, equivale ad omessa dichiarazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

**Nella suddetta autodichiarazione i concorrenti dovranno, altresì, dichiarare, il possesso dei seguenti requisiti, fin dalla data di pubblicazione del bando:**

**A)** - (in sostituzione del certificato della C.C.I.A.A.) che la ditta è regolarmente iscritta per attività oggetto del presente appalto, nella sezione ordinaria del registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza ed indicare i nominativi dei legali rappresentanti e direttore tecnico;

**B)** – di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.lgs. n. 163/2006 e precisamente:

**a)** di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186- bis, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267, e nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** – che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 38 comma 1, lett. b) del Codice) e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, di decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

*Ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, i concorrenti non iscritti nell'elenco dei fornitori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, cc.dd. “white lists”, dovranno procedere alla presentazione della domanda di iscrizione all'elenco di cui al comma 52 dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, presso la competente Prefettura .*

**c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice);

**(oppure, se presenti condanne)**

**c)** tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emesse nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali hanno beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

L'esclusione o il divieto operano anche per i soggetti indicati alle lettere a), b e c, del comma 1, dell'art.38 del Codice;

**d)** – di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d) del Codice);

**e)** – di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici (art. 38, comma 1, lett. e) del Codice);

**f)** – di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f) del Codice);

g) – di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g) del Codice);

(n.b.: si intendono gravi violazioni: omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art.48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (art.38, comma 1 lettera g) del D.Lgs 163/2006) ;

h) - che nel Casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Avcp, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);

i) – di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i) del Codice);

Nel caso in cui alla data di scadenza dell'offerta, il concorrente sia stato eventualmente autorizzato al pagamento dilazionato o abbia in corso una sanatoria, una rateizzazione o in ricorso giurisdizionale amministrativo, dovrà dichiarare detta situazione nell'apposito punto del modello 1)

(n.b.: si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui all'art.2, comma 2 del decreto legge 25 settembre 2002, n.20, convertito con modificazioni, nella legge 22 novembre 2002, n.266 – art.38, comma 1, lett. i) del d.lgs 163/2006);

j) - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68, o di non essere tenuti al rispetto di dette norme (art. 38m, comma 1, lett. l) del Codice);

k) - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs 231/2001 e non sussiste alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m) del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

l) - che nel Casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Anac, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis del Codice);

m) – di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del Codice ed in particolare di non essere stato condannato con sentenza definitiva, per i seguenti reati:

- partecipazione a un'organizzazione criminale quale definita all'art. 2, paragrafo 1, dell'azione comune 98/773/GAI del Consiglio;
- corruzione, come definita rispettivamente all'art. 3 dell'atto del Consiglio del 26/5/1997 ed art. 3, paragrafo 1, dell'azione comune 98/742/GAI del Consiglio;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- riciclaggio dei proventi di attività illecite, quale definito all'art. 1 della direttiva 91/308/CEE del Consiglio del 10/6/1991 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività illecite;

**n) – ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lett. m-quater) e comma 2 dell'art. 38 del Codice:**

aa) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

bb) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

cc) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa che:



- a pena di esclusione, le attestazioni (Modello 2) di cui al presente punto VII.1.2) , nel caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente punto VII.1.2) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- a pena di esclusione, le attestazioni (Modello B1) di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del Codice *(per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di Società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali sono presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci);*
- a pena di esclusione, l'attestazione (Modello B2) del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara *(per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di Società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali sono presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci);*

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

Nello stesso modello il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- o)** - di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari per l'esecuzione dell'appalto e quant'altro contenuto nel presente bando e nella documentazione di gara, nonché l'attestazione di cui all'art. 106, comma 2, del DPR n. 207/2010;
- p)** - di autorizzazione l'utilizzo di PEC od eventuale fax, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.
- q)** - indica le posizioni INPS, INAIL e Cassa Edile e Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- r)** - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.
- s)** – di essere edotto dagli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 503 del 30 dicembre 2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- t)** – di essere vincolato all'offerta formulata sulla base delle valutazioni e attribuzioni dei punteggi poste a base di gara.

**A pena di esclusione dalla gara, le autodichiarazioni di cui al modello allegato** dovranno essere corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (le patenti di guida devono essere corredate da eventuale etichetta di rinnovo).

In considerazione dell'univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione, per ciascun dichiarante è sufficiente un'unica copia del documento di identità del sottoscrittore, anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti per tutte le dichiarazioni di cui sopra.

**VII.2) – Cauzioni, versamenti ed oneri richiesti:**

**VII.2.1) - Cauzione provvisoria di € 18.131,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.** Per concorrenti in possesso della certificazione conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, una cauzione pari € 9.065,50 e cioè ridotta del cinquanta per cento (art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Gli offerenti in possesso di detti requisiti, dovranno allegare copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO 9000, autenticata dal legale rappresentante, utilizzando preferibilmente il modello allegato 3 al presente bando.

La cauzione potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni di cui al T.U. approvato con D.P.R. n. 449/1959 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica o mediante versamento effettuato tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale di Fano – Cassa di Risparmio di Fano (in questo ultimo caso, la quietanza rilasciata dalla Tesoreria, deve essere presentata in originale).

Detta cauzione, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed essere corredata, PENA L'ESCLUSIONE, dall'impegno del fideiussore, a rilasciare una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, o in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% ovvero al 20%, con le maggiorazioni stabilite dallo stesso comma 2.

- In caso di costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ed essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario verrà trattenuta dalla stazione appaltante fino alla data di stipula del contratto. Le cauzioni provvisorie dei concorrenti non risultati aggiudicatari verranno restituite entro trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del combinato disposto degli artt.38, comma 2 *bis* e 46, comma 1 *ter* del Decreto legislativo 163/2006, come introdotto dal D.Lgs 90/2014, convertito con legge 11 agosto 2014, n.114, la suddetta cauzione provvisoria dovrà altresì contenere apposita clausola che garantisca per intero il pagamento a favore dell'Amministrazione, a semplice richiesta scritta della stessa Stazione Appaltante, dell'eventuale sanzione pecuniaria stabilita nell'1x1000 del valore dell'appalto (sanzione pari a € 906,55) e la sua operatività entro 15 (quindici giorni), nell'ipotesi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara, anche da parte di soggetti, terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti, in base alla normativa, al presente bando od agli atti di gara.

**VII.2.2) - Versamento di 140,00 euro A FAVORE DELLA AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**, che dovrà riportare il Codice identificativo della gara – **CIG n. 6467160542**, da effettuarsi, a pena di esclusione, a scelta del concorrente, con le seguenti modalità, in conformità alle disposizioni emanate dalla stessa Autorità nella deliberazione del 15.2.2010 e istruzioni operative, scaricabili dal sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) :

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

-in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; attiva dal 1° maggio 2010 alla voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione amministrativa.

**VII.2.3) - Versamento di 50,00 euro a favore dello “Sportello dei contratti – Comune di Fano”**, ai sensi dell'art.9, comma 6, del Decreto Legislativo 163/2004 e s.m.i., mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale di Fano – Cassa Risparmio di Fano, CODICE IBAN IT 87N061452431000009970209, oppure, in contanti, presso la stessa Tesoreria, con causale “versamento partecipazione gara **CIG n. 63920896B5** ” e **Ragione sociale, Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'Impresa. Copia della ricevuta del versamento effettuato dovrà essere allegata alla documentazione di cui sopra.**

**VII.2.4) –** La stazione appaltante procederà alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti, mediante sistema AVCPass.

- I concorrenti, per partecipare alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

-Per generare il documento Pass OE (PASS dell'Operatore Economico), rilasciato dal servizio AVCPASS, è necessario che ogni operatore economico, soggetto alla verifica dei requisiti richiesti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AvcpOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico" (Delibera Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.).

-E' pertanto onere dell'Operatore Economico attivarsi coerentemente con la scadenza della procedura di gara, al fine dell'ottenimento del PassOE, da allegare alla documentazione di gara.

**VII.3) – Requisiti economici e tecnici** richiesti al punto III), sottopunti III.1.1), III.1.2), III.1.3), III.1.4), III.1.5) del presente bando, da rilasciare nelle forme ivi indicate.

**VII.4) Modalità per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, a pena di esclusione.** gli stessi dovranno osservare le seguenti modalità per il rilascio della documentazione di cui sopra:

**VII.4.1)-** Nel caso di raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti i requisiti richiesti al punto III.1.3) e III.1.4) devono essere posseduti dalla capogruppo in misura non inferiore al 40% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 10%. Ferme le suddette percentuali minime, la capogruppo dovrà concorrere in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà assumere, nella relativa misura.

**VII.4.2)-** Nell'istanza di partecipazione (Modello 1) si dovranno indicare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con l'indicazione della capogruppo e delle mandanti o, nel caso di Consorzio, la ditta consorziata incaricata per l'esecuzione del servizio.

**VII.4.3)-** L'autodichiarazione di cui al Modello 2) dovrà essere rilasciata per ogni impresa facente parte del raggruppamento o, nel caso di Consorzio, anche per la consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

**VII.4.4)-** I raggruppamenti temporanei dovranno, altresì, allegare l'impegno, come da modello allegato al presente bando, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina stabilita dalla normativa in materia, con l'indicazione delle parti del servizio e percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

**VII.4.5) - I Raggruppamenti temporanei di Imprese**, nel caso di aggiudicazione, dovranno presentare, altresì, prima della stipula del contratto, entro i termini stabiliti da questa Amministrazione, anche in unico documento, ai sensi di legge, quanto segue:

- a) Il mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, che dovrà risultare da scrittura privata autenticata o da atto pubblico;
- b) la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo che dovrà risultare da atto pubblico in base all'art. 1392 Cod. Civ.

**VII.5) – Avvalimento:** è consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi del comma 7, dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; in tal caso, ai sensi dello stesso art. 49, a pena di esclusione, dovrà essere rilasciata tutta la documentazione prevista dal comma 2 del suddetto articolo, anche per l'impresa ausiliaria. Le dichiarazioni di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006, potranno essere rese dall'ausiliaria utilizzando il "Modello 2".

Il contratto di avvalimento di cui all'art. 49, comma 2, lett. f) dello stesso D.Lgs. n. 163/2006, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) le risorse prestate in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

#### **VII.6) – Divieto di subappalto e cessione del contratto**

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

### **VIII) Offerta tecnica - Documentazione tecnica e modalità per l'attribuzione del punteggio "Offerta tecnica", per un massimo di punti 70, da inserire nella busta "B".**

#### **VIII.1) La ditta concorrente dovrà rilasciare apposito progetto di gestione dei servizi.**

La relazione progettuale dovrà essere redatta in triplice copia di massimo 25 pagine (facciate) formato uso bollo A4, margine sinistro 3,80, margine destro 3,80, interlinea singola, 50 righe per pagina, formato carattere Times New Roman, corpo carattere 12, spaziatura normale oltre ad eventuali allegati, purché meramente esplicativi (es. grafici, tabelle, prospetti). La relazione dovrà essere articolata in modo che gli elementi dell'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

**VIII.2)** Il punteggio relativo alla "Offerta tecnica", per un massimo pari a 70, verrà attribuito sulla base dei seguenti indicatori:

	Descrizione	Punti parziali	Punti totali
<b>1.</b>	<b>Sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>		<b>25</b>
1.1	presenza ed efficacia del Responsabile del Progetto di cui all'art. 12, comma 2 lettera d) (numero di ore mensili di presenza nelle biblioteche – <u>da indicare obbligatoriamente</u> , tempi di attivazione delle indicazioni della direzione)	8	
1.2	metodologia di coordinamento del servizio con particolare riferimento alle modalità di relazione e tempi di trasmissione del Responsabile del Progetto e del Responsabile Tecnico: - con la struttura operativa interna ( <b>punti 4</b> ) - con la Direzione del Servizio ( <b>punti 4</b> )	8	
1.3	presenza ed efficacia del Responsabile Tecnico di cui all'art. 12, comma 2, lettera e) (numero di ore settimanali di servizio nelle biblioteche eccedenti le 30 ore richieste – <u>da indicare obbligatoriamente</u> , tempi di attivazione delle indicazioni della direzione)	5	
1.4	grado di flessibilità rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festive (disponibilità oraria massima settimanale e tempo di preavviso)	4	
<b>2.</b>	<b>Selezione, formazione e aggiornamento del personale</b>		<b>20</b>
2.1	formazione e aggiornamento del personale (quantità di ore/anno garantite per operatore, numero operatori coinvolti, argomenti proposti, metodologia didattica)	5	
2.2	tempi e modalità di addestramento ai fini dell'efficace inserimento dei nuovi assunti (quantità di ore garantite per operatore di formazione, di tirocinio e di affiancamento)	4	
2.3	Personale impiegato nel servizio per almeno 15 ore settimanali con attestazione di qualificazione professionale di cui all'art. 7 della Legge 14.01.2013 n. 4 (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 4)	4	
2.4	Personale impiegato nel servizio per almeno 15 ore settimanali con conoscenza di lingue straniere con livello minimo di competenza A2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 4)	4	
2.5	criteri per il reclutamento dei nuovi assunti (modalità di valutazione dei titoli di studio e di esperienze professionali da parte della ditta concorrente)	3	
<b>3.</b>	<b>Progetto del sistema di controllo della qualità e misurazione dei servizi</b>		<b>5</b>
3.1	Sistema di rilevazione per la misurazione dei servizi del SBF: descrizione del sistema di misurazione e report prodotti, definizione degli indicatori, modalità di rilevazione, frequenza delle rilevazioni, modalità di restituzione dei risultati al SBF	5	
<b>4.</b>	<b>Sostituzioni</b>		<b>5</b>
4.1	modalità organizzative e tempi di sostituzione adottati allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione del servizio	3	
4.2	azioni per l'utilizzo del turn-over con riferimento alla continuità e alla stabilità dei rapporti di lavoro	2	
<b>5.</b>	<b>Sistema di promozione dei servizi</b>		<b>5</b>
5.1	Progetto di promozione dei servizi e delle attività del SBF: - definizione di un piano complessivo, descrizione degli strumenti, modalità	5	

	e tempi di attivazione, modalità di restituzione dei risultati al SBF		
6.	<b>servizi e progetti integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato ed inclusi nel prezzo complessivo d'offerta</b>		<b>10</b>
6.1	professionalità coinvolte (numero operatori, ore di lavoro dedicate)	6	
6.2	attrezzature proprie utilizzate (tipologia, valore commerciale)	4	
TOTALE			<b>70</b>

Ogni componente della Commissione attribuirà la valutazione assegnando il punteggio a ciascun sub-criterio suindicato come segue:

<b>Coefficiente requisito</b>	<b>assegnato</b>	<b>al Peso</b>
ottimo		1,00
buono		0,80
discreto		0,60
sufficiente		0,40
inadeguato		0,20
del tutto inadeguato		0,00

La media delle valutazioni attribuite discrezionalmente dalla commissione, come sopra parametrata, costituirà il punteggio complessivo attribuito a ciascun sub-indicatore.

All'offerta tecnica che avrà raggiunto la miglior valutazione, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 70 punti ed alle altre il punteggio in proporzione.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La prestazione del servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte al rialzo. L'importo complessivo offerto non dovrà risultare superiore a quello previsto a base di gara.

Nel caso in cui l'offerta tecnica della ditta concorrente non raggiungerà un punteggio minimo **pari a 40** non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

In caso di una sola offerta, pur se conforme ai criteri di aggiudicazione sopra indicati e nel relativo capitolato d'onori, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare o meno il servizio.

#### **VIX) Offerta economica, a cui potrà essere assegnato fino ad un massimo di punti 30, da inserire nella busta "C":**

1)- L'offerta dovrà essere presentata sulla base del Modello allegato al presente bando, da rendere legale mediante l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.

2)- L'offerta, dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono e di fax, mail, pec, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

3)- L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro.

4)- L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

-All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;

-Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:  
30 x prezzo più basso diviso ogni altra offerta.

$$\frac{\text{Offerta più bassa} \times 30}{\text{importo di ogni offerta}}$$

5) L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci:

- Costo del personale (per ciascuna figura professionale: monte ore stimato moltiplicato per il costo orario)
- Costo di servizi, attrezzature e materiali di consumo
- Spese generali
- Utile
- Oneri per la sicurezza quantificati dalla stazione appaltante (non soggetti a ribasso)
- Costi generali aggiuntivi per la sicurezza (non soggetti a ribasso), ex art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

6) Al fine della valutazione della congruità dell'offerta, il concorrente dovrà dichiarare il CCNL che intende applicare.

7)- Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nel caso in cui sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, sia i punti relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per le rispettive offerte tecnica ed economica.

## **X) -Soccorso istruttorio**

### **X.1) Obbligo di soccorso, par condicio e leale collaborazione in materia di gare d'appalto.**

- In applicazione del fondamentale principio della par condicio, i concorrenti nella predisposizione della documentazione di gara, sono invitati a rispettare le previsioni del presente bando quale *lex specialis* e delle disposizioni normative qui richiamate, che impone l'obbligo dichiarativo completo, anche al fine di accelerare e semplificare lo svolgimento della procedura da parte della Commissione di gara ed evitare complesse verifiche preliminari, in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

**X.2)** - Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo inadempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) **costituisce causa di esclusione.**

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, è fissata in € 906,55.

La risposta oltre il termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta agli effetti di quanto previsto dagli artt. 38, comma 2-bis, 46, comma 1, 46, comma 1-ter, del Codice, costituisce tardivo adempimento.

Il versamento della sanzione è coperto dalla garanzia a corredo dell'offerta, di cui all'art. 75 del Codice.

Tale garanzia dovrà prevedere espressamente anche la copertura per il versamento delle sanzioni pecuniarie stabilite dalla documentazione di gara, ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del Codice.

In conformità con la determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 Anac pubblicata il 23 gennaio 2015, ai fini dell'applicazione della sanzione, si precisa che:

-si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Non si procederà all'incameramento ove il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Il concorrente potrà pagare la sanzione direttamente o decurtando l'importo della sanzione sulla garanzia posta a corredo dell'offerta. Il concorrente ha l'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria ove questa venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione entro il termine di dieci giorni dalla richiesta.

La mancata reintegrazione della cauzione entro dieci giorni dalla richiesta costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **XI) – Verifica documentazione presentata e certificazione richiesta per stipula contratto:**

**XI.1** - La stazione appaltante effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per la ditta aggiudicataria e si riserva la facoltà di effettuare detta verifica, anche per altri concorrenti.

**XI.2** -Qualora le prove documentali non confermassero i dati dichiarati, la stazione appaltante applicherà, nei confronti di detti concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a procedere alla loro esclusione dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

**XI.3** - Tutta la corrispondenza inerente la procedura di gara (richieste di verifica della documentazione, di giustificazioni sull'offerta o altri chiarimenti, notifica dell'esito di gara e la documentazione necessaria per la stipula contrattuale e/o altro) sarà inoltrata dalla stazione appaltante *unicamente tramite pec o fax* e i concorrenti dovranno presentare la documentazione entro i termini stabiliti nella richiesta stessa.

L'Amministrazione sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali qualora il concorrente non indichi nell'istanza di partecipazione l'indirizzo *pec e fax*, in quanto tale termine decorrerà dalla data dell'invio.

I concorrenti sono pertanto invitati a comunicare, senza indugio, all'Ufficio Appalti e Contratti – mail [contratti@comune.fano.ps.it](mailto:contratti@comune.fano.ps.it), eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e fax o problemi temporanei dell'utilizzo di tale forma di comunicazione.

**XII) – Periodo di validità dell'offerta:** 180 giorni dall'apertura dell'offerta, se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto.

### **XIII) - Cauzione definitiva e garanzie richieste:**

-**Cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo netto contrattuale, da rilasciare secondo quanto stabilito dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (ridotta del 50% per le imprese certificate, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.); nel caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% ovvero al 20%, la garanzia fidejussoria verrà proporzionalmente incrementata e progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dallo stesso art. 113.

- L'Aggiudicatario deve stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice per danni procurati a persone o a cose da dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio (da intendersi che la ditta appaltatrice è tenuta a rispondere dei danni procurati a persone o cose nel caso in cui gli stessi siano causati dal mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel Capitolato d'oneri e/o riconducibili a comportamento negligente od imperizia degli operatori anche nel caso in cui il danno si concretizzi a distanza di tempo ma i cui effetti siano connessi con l'evento principale) con massimale unico per sinistri pari a € 4.500.000,00 e garanzia ricorso terzi da incendio (da intendersi che la ditta appaltatrice deve garantire la copertura assicurativa per i possibili danni conseguenti ad incendio e procurati a soggetti diversi dalla stazione appaltante – es. utenti -, qualora l'origine dell'incendio sia riconducibile al mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel Capitolato d'oneri e/o riconducibile a comportamento negligente od imperizia degli operatori) con massimale minimo pari a € 5.000.000,00.

Le polizze assicurative dovranno essere consegnate dall'affidatario al Comune entro 20 giorni dall'aggiudicazione.

### **XIV) - Informazioni in relazione al d.lgs. N. 196/2003**

-I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

- Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

- La stazione appaltante si riserva di escludere dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito di offerte, ovvero a giustificazioni delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, salvo le esigenze di tutela difensiva ex art.13 comma 6 del D.lgs.163/2006.

### **XV) – Clausole contrattuali**

**XV.1) – Spese contrattuali:** il contratto per il periodo dal 1 aprile 2016 al 31 marzo 2019, verrà effettuato in forma pubblico-amministrativa, con spese ammontanti presuntivamente ad € 2.800,00 a carico dell'aggiudicatario.

#### **XV.2) – Ulteriori clausole contrattuali:**

L'affidamento del presente appalto, comporta per l'aggiudicatario, l'accettazione delle seguenti clausole:

**Clausola sociale** - Nel caso in cui la ditta appaltatrice, adottando le modalità di esecuzione del servizio dichiarate in sede di gara, abbia necessità di potenziare la correlata dotazione di risorse umane dovrà accordare una precedenza all'assunzione dei lavoratori già alle dipendenze del precedente e diverso affidatario per la medesima commessa. Tali assunzioni sono disposte, tramite formale interpello, con il consenso dei lavoratori interessati; il committente assicura alla ditta appaltatrice-parte datoriale la piena autonomia in materia in relazione al numero dei dipendenti necessari, cui accedono le diverse modalità contrattuali di lavoro previste dall'ordinamento, nonché in riferimento alle relative qualifiche; in fase di interpello i criteri di armonizzazione si attuano anche garantendo ai lavoratori, ricorrendone i presupposti, la preminente tutela del posto di lavoro rispetto alla conservazione della pregressa qualifica ove superiore a quella necessaria.

- Ai sensi dell'art.1 della Legge 7 agosto 2012, n.135 di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n.95, si potrà recedere in qualsiasi tempo dal contratto validamente stipulato, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo di quelle non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni attivate da Consip S.P.A., successivamente alla stipula del contratto siano più favorevoli e l'appaltatore non acconsenta ad alcuna modifica delle condizioni economiche proposte da Consip.

- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari mediante accensione di conti dedicati anche non in via esclusiva, ai sensi della Legge n. 136/2010, pena nullità del contratto. Analoga tracciabilità deve sussistere anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

- A seguito del protocollo di legalità tra la Prefettura di Pesaro e Urbino ed il Comune di Fano, il presente appalto è assoggettato alla richiesta delle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 e D.P.R. 3 giugno 1998, n.

252. Qualora pervengano informazioni non positive nei confronti dell'appaltatore, si procederà all'automatica risoluzione del contratto, con eventuale richiesta di danni.

- Per motivi di urgenza si potrà procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto.
- L'aggiudicatario dovrà altresì, rispettare tutte le clausole e gli oneri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Oneri.

#### **XVI) – Altre informazioni:**

- Finanziamento: la spesa per il presente servizio, è stata approvata con determinazione a contrattare n. 2019 del 24 novembre 2015 del Dirigente Settore Cultura e Turismo, corredata dell'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dal Dirigente Settore Servizi Finanziari in data 30 novembre 2015 ed è finanziata con le seguenti modalità (codice SIOPE 1332):

##### **bilancio 2016 (dal 01.04.2016 al 31.12.2016)**

- cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi”, € 197.050 (IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR 633/1972 e Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 148/E del 10.04.2008)

- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”, € 31.502,00 (IVA 4%inclusa)

##### **bilancio 2017**

- cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi” € 261.800,00 (IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR 633/1972 e Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 148/E del 10.04.2008)

- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”, € 42.000,00 (IVA 4%inclusa)

##### **per l'anno 2018**

- per l'importo di € 303.800,00 (€ 261.800,00 al cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi” ed € 42.000,00 al cap.- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”), si dovrà tenere conto nella formazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2018;

##### **per l'anno 2019 (dal 01.01.2019 al 31.03.2019)**

- per l'importo di € 50.174,00 (€ 64.750,00 al cap. 0502.13.487 “Spese per servizi relativi al funzionamento delle biblioteche – prestazione di servizi” ed € 10.498,00 al cap.- cap. 0602.13.310 “Spese per servizi diversi per progetto giovani – prestazioni di servizi”), si dovrà tenere conto nella formazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2019.

- Pagamenti: Il pagamento delle prestazioni inerenti il presente servizio saranno effettuate con le modalità previste dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Oneri. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, mediante rilascio del D.U.R.C.

- La partecipazione alla gara d'appalto di cui trattasi comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente bando e nella documentazione di gara;

- Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle leggi e regolamenti in materia;

- Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme vigenti contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria a cui si riferisce ed a tutte le leggi in materia;

- Nella gestione del servizio l'aggiudicatario dovrà procedere, mediante propria organizzazione e a suo rischio, con capitali, mezzi, tecnici e materiali di consumo occorrenti, personale, attrezzi e macchine, in suo possesso;

- Nell'applicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà attenersi agli obblighi stabiliti nel Capitolato Speciale d'Oneri, per quanto riguarda il personale;

- L'esito del presente procedimento di gara verrà pubblicato sul sito informatico della stazione appaltante e con le modalità previste dalla legge e sulla G.U.C.E.

- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto del concorrente al rimborso spese o quant'altro.

- **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** avverso il presente procedimento di gara si potrà ricorrere al TAR delle Marche -piazza Cavour n.29, 60121 Ancona – Italia – (IT) – telefono 0039.071.206956 – fax 0039.071.203853 – indirizzo internet (URL) [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104; ai sensi della stessa normativa, non è più consentito il ricorso al Capo dello Stato;

- I soggetti che intendano proporre ricorso giurisdizionale, dovranno informarne, mediante comunicazione scritta, il RUP ( dott. Danilo Carbonari– Direttore della U.O. Biblioteca e Mediateca del Settore Cultura, Turismo e Sport (Tel. 0721-887342– fax 0721-801159– e-mail [danilo.carbonari@comune.fano.ps.it](mailto:danilo.carbonari@comune.fano.ps.it) ), ai sensi dell'art.143-bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **- Informazioni complementari:**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del Codice dei Contratti e , per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

In particolare si dà atto che ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater, del Codice, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13.



I risultati di gara saranno comunicati ex art. 79 del Codice, inoltre, l'esito della gara sarà disponibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul sito [www.comune.fano.ps.it](http://www.comune.fano.ps.it) – Albo pretorio on-line – bandi di gara e contratti.

Fano, 10 dicembre 2015

LA DIRIGENTE SETTORE CULTURA E TURISMO

dott.ssa Grazia Mosciatti

*(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)*

Allegati:

- Modelli di autoDichiarazione e modello offerta economica;
- Capitolato Speciale d'Oneri.



**ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI  
DEL COMUNE DI FANO**

**OGGETTO:** Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. **CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069**

**Il sottoscritto** ..... nato a .....  
..... il ..... Residente a .....  
Via .....Codice fiscale n. ...., in qualità di legale  
rappresentante della **Ditta** .....  
con sede in ..... via ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. .... Tel.  
..... Fax ....., Indirizzo e-mail  
..... PEC  
..... Codice attività ..... con espresso  
riferimento alla Ditta che rappresenta,

**c h i e d e**

di essere ammesso alla gara mediante procedura aperta per il servizio indicato in oggetto, a cui **intende partecipare** (barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):  
a cui **intende partecipare** (barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):  
come impresa singola o Consorzio stabile di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

in associazione con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

- impresa capogruppo:

.....

- impresa mandante:

.....

come Consorzio, per le seguenti consorziate:

.....

in aggregazione in contratto di rete, per la seguente impresa:

.....

in avvalimento, utilizzando i requisiti della seguente impresa ausiliaria:

.....

DATA.....

FIRMA

.....

**MODELLO 2** (da inserire nella busta "A") - **DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA** per la gara mediante procedura aperta per *l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069*

(Avvertenza: Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o, nel caso di consorzi, anche per tutte le ditte indicate quali esecutrici del servizio)

**Il sottoscritto** ..... in qualità di legale rappresentante della **Ditta** ..... con sede legale in ..... via ..... sede operativa in ....., via ....., recapito corrispondenza: sede legale oppure sede operativa Codice fiscale ..... Partita IVA n. .... Tel. .... Fax ..... Cell. ...., indirizzo e-mail .....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, come da istanza di cui al MODELLO 1, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**d i c h i a r a**

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ.mod.:

**1)** che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... **Per attività inerente il servizio da eseguire** ed attesta i seguenti dati:

- a) numero d'iscrizione: .....
- b) data d'iscrizione: .....
- c) numero e data d'iscrizione Registro Ditte: .....
- d) durata della Ditta/data termine: .....
- e) forma giuridica (*indicare*): .....

- che i dati identificativi (completare di seguito gli spazi pertinenti indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica), dei soggetti attualmente in carica, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter), sono i seguenti:

*(in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci e/o il direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e/o direttore tecnico, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza, socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e/o direttore tecnico; se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato e/o direttore tecnico):*

- Nome e cognome ..... nato a ..... il  
..... residente nel Comune di ..... via .....  
Codice fiscale n. .... Qualifica .....

- Nome e cognome ..... nato a ..... il  
..... residente nel Comune di ..... via .....  
Codice fiscale n. .... Qualifica .....

- Nome e cognome ..... nato a ..... il  
..... residente nel Comune di ..... via .....  
Codice fiscale n. .... Qualifica .....

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, ovvero che i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sono i seguenti:

- Nome e cognome ..... nato a .....  
il ..... residente nel Comune di ..... via ..... Codice  
fiscale n. ...., carica ricoperta .....  
nella Ditta .....  
- Nome e cognome ..... nato a .....  
il ..... residente nel Comune di ..... via ..... Codice  
fiscale n. ...., carica ricoperta .....  
nella Ditta .....

2) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.lgs. n. 163/2006 e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186- bis, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267, e nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) – che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 38 comma 1, lett. b) del Codice) e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, di decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

Ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, dichiaro: (barrare la casella che interessa)

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, cc.dd. "white lists" alla Prefettura di \_\_\_\_\_
- di non essere ancora iscritto nell'elenco di cui al comma 52 dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, presso la competente Prefettura e, in caso di aggiudicazione, di impegnarmi a procedere alla presentazione della domanda di iscrizione all'elenco entro i termini di stipula del contratto.

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice);

**oppure, se presenti condanne, compilare gli spazi sottostanti** indicando le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emesse nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali hanno beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

.....  
.....  
.....  
.....

(completare di seguito se si ritiene di rendere la dichiarazione anche per conto dei soggetti cessati dalla carica)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, individuati nel presente modulo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice)

**oppure**

□ che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, individuati nel presente modulo, sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanne passate in giudicato, o emessi i seguenti provvedimenti (citare le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emesse nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali hanno beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima)

.....  
.....  
.....  
.....

**d)** – di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d) del Codice);

**e)** – di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici (art. 38, comma 1, lett. e) del Codice);

**f)** – di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f) del Codice)

**ovvero**, indicare di seguito i provvedimenti emessi anche da parte di stazioni appaltanti diverse dal Comune di Fano

.....  
.....  
.....  
.....

**g)** – di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g) del Codice)

(**n.b.**: si intendono gravi violazioni: omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art.48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (art.38, comma 1 lettera g) del D.Lgs 163/2006)

- Che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è .....  
con sede in via ..... cap ..... città .....  
e-mail ..... pec .....

**h)** - che nel Casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Avcp, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);

**i)** – di non aver commesso, a i sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i) del Codice);

- di avere le seguenti posizioni contributive:  
- **iscrizione I.N.A.I.L.** Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_ P.A.T. (Posizioni assicurative territoriali) INAIL \_\_\_\_\_

**I.N.P.S.:**

- **iscrizione I.N.P.S.** Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
matricola azienda \_\_\_\_\_

(**Attenzione:** il seguente campo va completato solo nel caso in cui il titolare o i soci di imprese artigiane abbiano ulteriori posizioni INPS individuali)

- **iscrizione I.N.P.S.** Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane \_\_\_\_\_

(**ATTENZIONE: barrare la casella che interessa, solo se si rientra in uno dei seguenti casi**)

- di essere stato autorizzato o di avere in corso precedentemente alla data della presente dichiarazione :

- autorizzazione al pagamento dilazionato                       sanatoria  
 rateizzazione     ricorso giurisdizionale amministrativo

j) - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68, o di non essere tenuti al rispetto di dette norme (art. 38m, comma 1, lett. l) del Codice)

-di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili, in quanto:

occupa dipendenti in numero ricompreso tra 15 e 35, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

non occupa più di numero 14 dipendenti;

rientra, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68, art. 5, comma 2 (così come integrato dalla Legge 24.12.2007, n. 247, art.1, comma 53) nell'ipotesi di esclusione dall'osservanza dell'obbligo di cui all'art. 3" della Legge n. 68/1999 medesima, in quanto ricompreso fra "i datori di lavoro del settore edile per quanto concerne il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore"

oppure

di occupare da 15 a 35 dipendenti e di aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000 e/o di occupare più di 35 dipendenti e di essere in regola con le norme di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i., in materia di diritto al lavoro dei disabili, la cui certificazione può essere rilasciata dal seguente Ufficio/Ente:

..... via  
..... Cap. .... Città .....

Tel. .... Fax .....

k) - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs 231/2001 e non sussiste alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m) del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

l) - che nel Casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Anac, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. M-bis del Codice);

m) - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del Codice ed in particolare di non essere stato condannato con sentenza definitiva, per i seguenti reati:

- partecipazione a un'organizzazione criminale quale definita all'art. 2, paragrafo 1, dell'azione comune 98/773/GAI del Consiglio;
- corruzione, come definita rispettivamente all'art. 3 dell'atto del Consiglio del 26/5/1997 ed art. 3, paragrafo 1, dell'azione comune 98/742/GAI del Consiglio;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- riciclaggio dei proventi di attività illecite, quale definito all'art. 1 della direttiva 91/308/CEE del Consiglio del 10/6/1991 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività illecite;

n) – ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lett. m-quater) e comma 2 dell'art. 38 del Codice, (barrare una delle tre ipotesi alternative che seguono):

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(N.B. - laddove ricorra questa ipotesi indicare di seguito il nominativo e codice fiscale o partita Iva degli altri concorrenti)

.....  
.....  
.....  
.....

3) - di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, aggregazioni di rete e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio o aggregazione di rete;

4) - di concorrere – partecipando come consorzio di cui agli artt. 36 e 37, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - per le seguenti Ditte consorziate che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, non potranno essere diverse da quelle indicate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta):

.....  
.....  
.....

5) - di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci, (barrare il periodo, se la Ditta non ha la forma giuridica della cooperativa)] condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavori e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 19.3.1990, n. 55 e successive modificazioni;

6) - in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

Registro prefettizio .....

Schedario generale della cooperazione .....

**N.B. - Barrare nel caso di Cooperativa ONLUS**

Che la Cooperativa è una Cooperativa Sociale a norma della Legge 8.11.1991, n. 381, regolarmente iscritta all'ex registro Prefettizio ed all'Albo delle Cooperative Sociali ed in quanto tale è considerata ONLUS, ai sensi del D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, articoli 10 e seguenti e pertanto esente da imposta di bollo in modo assoluto.

7) - Nel caso di ditte che usufruiscono della riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sottoscrivere la seguente dichiarazione (*allegando copia fotostatica di detta documentazione autenticata dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*,



come da determinazione 27.9.2001, Autorità Vigilanza Lavori Pubblici – G.U. n. 243 del 18.10.2001, utilizzando preferibilmente il modello allegato 3):

**– Di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9000 e pertanto, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , presenta una cauzione provvisoria ridotta del cinquanta per cento.**

Firma \_\_\_\_\_

**8) - Dichiaro** di accettare la Clausola sociale ex art. 27 del Capitolato Speciale d'Oneri e pertanto, nel caso di aggiudicazione qualora abbia necessità di potenziare la dotazione di risorse umane per l'esecuzione del servizio, accorderà precedenza all'assunzione dei lavoratori già alle dipendenze del precedente affidatario della medesima commessa.

**9) Dichiaro, inoltre :**

- di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari per l'esecuzione dell'appalto e quant'altro contenuto nel presente bando e nella documentazione di gara, nonché l'attestazione di cui all'art. 106, comma 2, del DPR n. 207/2010;

- di autorizzare l'utilizzo della seguente PEC

.....  
ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

– di essere edotto dagli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 503 del 30 dicembre 2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- di osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto e quant'altro stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato, per il funzionamento del servizio;

- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro.

– di essere vincolato all'offerta formulata sulla base delle valutazioni e attribuzioni dei punteggi poste a base di gara.

**10) - Il sottoscritto dichiara, inoltre,** di accettare tutte le clausole contenute nel bando di gara e in particolare:

- di conformarmi all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari mediante accensione di conti correnti bancari o postali dedicati anche se non in via esclusiva, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena nullità del contratto. Analoga tracciabilità sussisterà anche nei confronti di eventuali subappaltatori ;

- A seguito del protocollo di legalità tra la Prefettura di Pesaro e Urbino ed il Comune di Fano, il presente appalto è assoggettato alla richiesta delle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 e D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Dichiaro pertanto di essere consapevole che qualora pervengano informazioni non positive nei confronti della ditta che rappresento, si procederà all'automatica risoluzione del contratto, con eventuale richiesta di danni.

**11) Dichiarazione del possesso dei requisiti finanziari, economici e tecnici, di cui alla Sezione III) del bando:**

**-Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- di aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore a € 600.000,00 e precisamente:

-anno 2012 - € \_\_\_\_\_

-anno 2013 - € \_\_\_\_\_

-anno 2014 - € \_\_\_\_\_

**-Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

a) di aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato specifico relativo a servizi bibliotecari per un importo non inferiore a € 388.000,00 e relativo a servizi di informagiovani per un importo non inferiore a € 60.000,00, con valutazione positiva del servizio reso da parte della stazione appaltante, per i seguenti importi, come da elenco sottoindicato: (I servizi per il periodo pari o inferiore ai quindici giorni non verranno considerati)

**N.B. -**

**-il concorrente è invitato ad indicare per esteso gli indirizzi e i numeri telefonici e di fax dei committenti a cui la stazione appaltante richiederà la certificazione dei contratti eseguiti**

**SERVIZI BIBLIOTECARI**

**- anno 2012:**

1) Ente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
Oggetto \_\_\_\_\_  
Periodo: Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
Valore annuo appalto (Iva esclusa) \_\_\_\_\_  
Responsabile Unico del Procedimento \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**- anno 2013:**

1) Ente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
Oggetto \_\_\_\_\_  
Periodo: Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
Valore annuo appalto (Iva esclusa) \_\_\_\_\_  
Responsabile Unico del Procedimento \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**- anno 2014:**

1) Ente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
Oggetto \_\_\_\_\_  
Periodo: Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
Valore annuo appalto (Iva esclusa) \_\_\_\_\_  
Responsabile Unico del Procedimento \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**SERVIZIO INFORMAGIOVANI**

**- anno 2012:**

1) Ente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
Oggetto \_\_\_\_\_  
Periodo: Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
Valore annuo appalto (Iva esclusa) \_\_\_\_\_  
Responsabile Unico del Procedimento \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**- anno 2013:**

1) Ente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
Oggetto \_\_\_\_\_  
Periodo: Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
Valore annuo appalto (Iva esclusa) \_\_\_\_\_  
Responsabile Unico del Procedimento \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**- anno 2014:**

1) Ente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
Oggetto \_\_\_\_\_  
Periodo: Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
Valore annuo appalto (Iva esclusa) \_\_\_\_\_  
Responsabile Unico del Procedimento \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

12) -di avere la disponibilità di personale professionalmente qualificato per l'esecuzione dei servizi bibliotecari e dei servizi di Agenzia Giovani, avente i requisiti culturali e professionali di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri.

13) - di impegnarsi a fornire l'elenco degli operatori che saranno stabilmente adibiti all'espletamento del servizio nonché di quelli che saranno adibiti ad eventuali sostituzioni mediante comunicazione scritta entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, pena la revoca della stessa.

14) - Dichiaro inoltre (barrare la casella che interessa):

di autorizzare l'accesso agli atti, nonché il rilascio di copia della documentazione prodotta ai fini della partecipazione alla gara (ivi comprese le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica, nell'offerta economica o nei giustificativi del prezzo).

di non autorizzare l'accesso agli atti, né di rilascio di copia, in quanto le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica, nell'offerta economica o nei giustificativi del prezzo, costituiscono segreti tecnici o commerciali, della seguente documentazione (N.B.: precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, comprovando ed indicando le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti anche in base all'art. 98 del D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (*Codice della proprietà industriale*):

\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA .....

TIMBRO DITTA E FIRMA

.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i..

Firma \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: Il presente modello deve essere completato in ogni sua parte.**

**Inoltre, a corredo del presente modello di autodichiarazione le ditte dovranno allegare, quanto segue:**

- 1) - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del dichiarante, valido per tutte le dichiarazioni presentate;
- 2) - Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria nell'importo specificato nel bando di gara;
- 3) - Certificazione di qualità (nel caso si usufruisca della facoltà prevista per la riduzione dell'importo delle cauzioni provvisoria e definitiva del cinquanta per cento);
- 4) - Ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con le modalità indicate nel bando;
- 5) - Ricevuta in originale del versamento a favore dello Sportello dei Contratti;
- 6) - Documento PassOE;
- 7) - Attestato di avvenuto sopralluogo;
- 8) - Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi, aggregazioni di contratti di rete e avvalimenti, il presente Modello deve essere presentato anche per le associate e/o per le ditte indicate quali esecutrici dei servizi/lavori e aggregate e per la ditta ausiliaria;
- 9) - I Raggruppamenti temporanei di imprese e le aggregazioni di contratti di rete, dovranno, inoltre, allegare, l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 10) - Nel caso di avvalimento, la documentazione prevista dal comma 2, dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., avvalendosi, per la ditta ausiliaria, del presente modello per le dichiarazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

## MODELLO "B1"

### DICHIARAZIONI PERSONALI RESE SINGOLARMENTE DA CIASCUNO DEI SOGGETTI art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

(da presentare a corredo della domanda di partecipazione del concorrente nella BUSTA "A" -  
Documentazione amministrativa)

**N.B.** - La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai soggetti in carica diversi dal sottoscrittore del Modello A .

**OGGETTO:** gara mediante procedura aperta *per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069*

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... nella sua qualità di:  
(barrare la voce che interessa)

- titolare (per le imprese individuali)
  - socio (per le società in nome collettivo)
  - socio accomandatario (per le società in accomandita semplice)
  - amministratore munito di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società o consorzio)
  - socio unico persona fisica (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
  - socio di maggioranza persona fisica per le società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
  - socio persona fisica titolare del 50% del capitale per le società con due soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
  - direttore tecnico
- dell'impresa/società/altro soggetto .....

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

1) - che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 38, comma 1, lett. b) del Codice) e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

2) - che nei propri confronti **NON E' STATA PRONUNCIATA SENTENZA DI CONDANNA** passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice)

**(Oppure, se presenti condanne, compilare gli spazi sottostanti** indicando tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) – che nei propri confronti non sussistono le circostanze che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006;

4) – attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.** - Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

## MODELLO "B2"

### DICHIARAZIONI PERSONALI

art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006.,  
**RESA SINGOLARMENTE DA CIASCUNO DEI SOGGETTI CESSATI**

(da presentare a corredo della domanda di partecipazione del concorrente nella BUSTA "A" - Documentazione amministrativa)

**N.B.** - La compilazione di tale modello è eventuale dovendo essere compilato individualmente dal soggetto cessato nel caso in cui non sia stata resa nel Modello A.

**OGGETTO:** gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. **CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
..... il ..... nella sua qualità di:  
(barrare la voce che interessa)

- titolare (per le imprese individuali)
- socio (per le società in nome collettivo)
- socio accomandatario (per le società in accomandita semplice)
- amministratore munito di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società o consorzio)
- socio unico persona fisica (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- socio di maggioranza persona fisica per le società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- socio persona fisica titolare del 50% del capitale per le società con due soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- direttore tecnico

dell'impresa/società/altro soggetto .....  
con sede legale in ..... via .....  
codice fiscale ..... partita Iva n. ....

**CESSATO DALLA CARICA** nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara suindicato;

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

1) - che nei propri confronti **NON E' STATA PRONUNCIATA SENTENZA DI CONDANNA** passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice)

**(Oppure, in alternativa alla dichiarazione suindicata, se presenti condanne, compilare di seguito** indicando tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima)

che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) – attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.** - Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**N.B.** - Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo o dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.



**Modello autentica copie documenti (da inserire nella busta "A")**

gara mediante procedura aperta *per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Partita IVA: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

che la copia dell'attestazione \_\_\_\_\_  
rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_ per il seguente campo di attività oggetto della gara  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ unita alla presente e controfirmata dallo scrivente è conforme all'originale depositato presso la sede dell'impresa

che la copia dell'attestazione \_\_\_\_\_  
rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_ per il seguente campo di attività oggetto della gara  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ unita alla presente e controfirmata dallo scrivente è conforme all'originale depositato presso la sede dell'impresa

Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **si allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B.** La presente dichiarazione è utilizzabile per autenticare la conformità di uno o più dei documenti sopraindicati o altri aggiuntivi. I concorrenti sono invitati ad utilizzare il presente schema che non necessita, pertanto, di ulteriori autodichiarazioni.

**Modello per Raggruppamenti (da inserire nella busta "A")**

gara mediante procedura aperta *per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069*

**Il sottoscritto** ..... Nato a .....  
il ..... Residente a ..... Via .....  
Codice fiscale ..... , in qualità di .....  
della **Ditta** .....  
con sede in ..... via .....  
..... Codice fiscale ..... Partita IVA n. ....Tel.  
..... Fax ..... , **CAPOGRUPPO MANDATARIA**

**Il sottoscritto** ..... Nato a .....  
il ..... Residente a ..... Via .....  
Codice fiscale ..... , in qualità di .....  
della **Ditta** .....  
con sede in ..... via .....  
..... Codice fiscale ..... Partita IVA n. ....Tel.  
..... Fax ..... , **MANDANTE**

**DICHIARANO**

di partecipare alla gara per l'appalto dei lavori indicati in oggetto, in Raggruppamento temporaneo di imprese con la seguente suddivisione:

**CAPOGRUPPO MANDATARIA Ditta** .....

**Parte del servizio** .....

.....  
**nella quota percentuale del** .....

**MANDANTE Ditta** .....

**Parte del servizio** .....

.....  
**nella quota percentuale del** .....

I sottoscritti dichiarano che in caso di aggiudicazione della gara, presenteranno prima della stipula del contratto, anche in unico documento, ai sensi di legge, quanto segue:

- a) Il mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, che dovrà risultare da scrittura privata autenticata o da atto pubblico;
- b) la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo che dovrà risultare da atto pubblico in base all'art. 1392 Cod. Civ.

**Data** .....

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B.** - la polizza assicurativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte da tutte le Ditte facenti parte del Raggruppamento.

**OGGETTO:** gara mediante procedura aperta *per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069*

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

(ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**Il sottoscritto** ..... Nato a ..... il  
..... Residente a ..... Via .....Codice fiscale n.  
....., in qualità di ..... della **Ditta**  
.....con sede in  
..... via ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. ....Tel.  
..... Fax ..... con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,  
o in qualità di capogruppo dell'associazione temporanea di imprese .....  
.....  
.....

**DICHIARA**, sotto la propria responsabilità:

- che in data ..... ha preso visione dei luoghi dove dovrà essere espletato il servizio oggetto del presente appalto.
- di aver acquisito piena conoscenza delle clausole contrattuali e della documentazione di gara e che eventuali difficoltà nell'esecuzione dell'appalto, non daranno diritto ad indennizzi o compensi di sorta al prezzo offerto.

A tal fine allega copia di un valido documento di riconoscimento.

DATA .....

FIRMA

.....

PER CERTIFICAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO ALLA PRESENZA DEL DIRIGENTE O SUO DELEGATO.

\_\_\_\_\_

**All'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI  
DEL COMUNE DI FANO**

**OGGETTO:** gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari), per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2019. **CIG n. 6467160542 – Numero gara 6228069**

**Il sottoscritto** ..... nato a .....  
il ..... Residente a ..... Via .....  
.....Codice fiscale n. ...., in qualità di legale rappresentante della

**Ditta** .....  
..... con sede in ..... via  
..... Codice fiscale ..... Partita IVA n.  
..... Tel. .... e-mail  
..... pec .....  
Fax ....., con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

**DICHIARA**

- di aver valutato tutte le circostanze generali e locali relative al servizio oggetto dell'appalto e di tutti gli elementi che possano influire sull'esecuzione del servizio incluse le caratteristiche dei locali presso i quali dovranno essere rese le prestazioni;
- di aver giudicato remunerativi i prezzi offerti in relazione sia al costo del lavoro che alle norme vigenti in materia di sicurezza;
- di essere a conoscenza delle normative aventi riflessi sull'espletamento del servizio da eseguirsi e che le stesse sono state valutate ai fini della presentazione dell'offerta;
- di avere preso conoscenza e di accettare le clausole del Capitolato d'oneri nonché degli atti disciplinanti l'affidamento in questione;
- che l'offerta presentata è valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto dei costi della sicurezza

**e a tal fine**

la ditta si impegna ad eseguire la prestazione come prevista dal Capitolato d'oneri al corrispondente valore economico espresso in termini di prezzi unitari onnicomprensivi di seguito indicato e

**formula la seguente offerta:**

Voce di costo	Stima impegno (ore per anno)	Costo orario del personale	Offerta annuale (costo orario per monte ore annuo)	Importo totale
I.a. Responsabile Tecnico (art. 7, comma 1.1, lettera b1)	1.800			-----
I.b. Referente per fondi antichi (art. 7, comma 1.1, lettera b3)	1.800			-----
I.c. Referente informatico (art. 7, comma 1.1, lettera b5)	1.800			-----

1.d. altro personale bibliotecario (art. 7, comma 1.1)	7.200			_____
1.e. Ricercatori dei servizi informativi e di orientamento (art. 7, comma 1.2)	2.200			_____
<b>1. Totale costo del personale</b> (retribuzione, oneri previdenziali, assicurativi, imposte)	<b>14.800</b>	_____		
<b>2. Costo di servizi, attrezzature e materiali di consumo</b>	_____	_____	_____	
<b>3. Spese generali</b>	_____	_____	_____	
<b>4. Utile</b>	_____	_____	_____	
<b>5. TOTALE</b>	_____	_____	_____	
<b>6. Costi generali aggiuntivi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	_____	_____	_____	
<b>7. Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	_____	_____	_____	<b>1.800,00</b>
<b>Totale annuo servizio</b>	_____	_____	_____	

Il sottoscritto dichiara che sarà applicato il CCNL \_\_\_\_\_

DATA .....

FIRMA

.....

