



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

**Fano capofila  
Assessorato Welfare di Comunità**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI RIMBORSI SPESE AI GESTORI PRIVATI DI SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA NEL PERIODO ESTIVO PER ONERI DI SICUREZZA COVID 19- ANNO 2021.**

**(In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2180 del 7.10.2021)**

**LA DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- l'attuale fase di emergenza epidemiologica COVID-19 ha richiesto tuttora un riavvio graduale delle attività di supporto educativo extra scolastico in favore dell'infanzia e dell'adolescenza, da svolgersi nel corso del periodo estivo in concomitanza con la ripresa delle attività lavorative;
- nonostante il passaggio a "zona bianca" della totalità delle regioni italiane, comprese le Marche, sono previsti tuttora obblighi e divieti volti ad ostacolare la diffusione del contagio che incrementano gli oneri della sicurezza per il contrasto della pandemia;
- il Decreto del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia del 24 giugno 2021, di cui al co. 2 dell'art. 63 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, condiviso in sede di Conferenza Unificata del 24 giugno, contiene il riparto dei 135 milioni del fondo per le Politiche della famiglia, assegnati direttamente ai Comuni per iniziative di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori (0/17 anni), con riferimento al periodo 1 giugno -31 dicembre 2021;
- nello specifico, la relativa tabella di riparto prevede in favore del Comune di Fano per l'anno 2021 il trasferimento di € 145.678,32;
- con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 12 agosto 2021, è stato conferito mandato alla Dirigente del Servizio Sociale Associato di adottare gli atti per il riconoscimento delle somme a beneficio dei gestori privati di servizi per l'infanzia e l'adolescenza, a titolo di contributo straordinario, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Fano n. 176/2014, in supporto dei maggiori oneri imposti dalle disposizioni sulla sicurezza tuttora vigenti in questa fase della pandemia, attribuendo la quota di risorse a tal fine destinata e pari ad € 20.000,00;
- con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 176 del 28.09.2021 sono state approvate, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 175 commi 1, 2, 3 del D.Lgs.n.267/2000, le variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, riportate nell'*Allegato A)* e meglio specificate nell'*Allegato A1)* che fanno parte integrante e sostanziale della stessa;

Tutto ciò premesso,

**RENDE NOTO**

## **Art. 1 - Contesto di riferimento e finalità generali**

Misura straordinaria di sostegno ai gestori privati per iniziative di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori (0/17 anni), con riferimento al periodo 1 giugno-31 dicembre 2021, quale rimborso dei maggiori oneri imposti dalle disposizioni sulla sicurezza tuttora vigenti in questa fase della pandemia (solo a titolo esemplificativo: maggiori spese dovute a personale aggiuntivo, DPI, interventi di sanificazione....).

## **Art. 2 – Beneficiari**

Possono accedere al rimborso i gestori privati dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che hanno svolto tali attività in favore dei minori (0/17 anni) con riferimento al periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021 e con sede nel territorio comunale.

## **Art. 3 - Tipologia di intervento**

Il sostegno verrà erogato nella forma di contributo straordinario ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Fano n. 176/2014, *una tantum*, tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica allegata al presente avviso.

## **Art. 4 - Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Per realizzare gli obiettivi del presente intervento il Comune di Fano ha destinato la somma di € 20.000,00, fuori campo I.V.A., sulla base dei criteri definiti dalla Giunta Comunale con delibera n. 243 del 12.08.2021 per il riparto dei trasferimenti statali straordinari a tal fine erogati ai Comuni dal Decreto del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia del 24 giugno 2021, di cui al co. 2 dell'art. 63 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, condiviso in sede di Conferenza Unificata del 24 giugno.

## **Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

L'invio delle domande sarà possibile dalla pubblicazione del presente avviso fino alle **ore 12,00 del 2 novembre 2021**, a pena di esclusione dalla procedura.

Le domande (All. A) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dei soggetti privati sopra specificati, indirizzate al Servizio Sociale Associato ATS n. 6 e trasmesse **esclusivamente via pec** all'indirizzo [ambito6.comune.fano@emarche.it](mailto:ambito6.comune.fano@emarche.it).

Se il richiedente non è in possesso di firma digitale, la domanda deve essere stampata, firmata, scansionata e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni inserite in domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Le domande verranno ammesse al beneficio in base al numero di registrazione al Protocollo dell'Ente sino a concorrenza della somma a tal fine destinata.

## **Art. 6 - Modalità di erogazione del contributo**

Il Comune di Fano procederà alla liquidazione dei contributi sulla base delle autodichiarazioni prodotte in sede di domanda, previa verifica della corretta presentazione delle stesse.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso costituisce causa di irricevibilità della stessa.

Come stabilito nella DGC n. 243 del 12.08.2021, il riparto delle somme avverrà secondo la seguente distinzione:

- in presenza di un unico centro estivo il massimo rimborso attribuibile sarà pari ad € 1.000,00;
- in presenza di due o più centri estivi il massimo rimborso attribuibile sarà pari ad € 2.000,00.

L'importo è da considerarsi onnicomprensivo.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei maggiori oneri per la sicurezza sostenuti per garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza e verrà corrisposto in un'unica soluzione, secondo le modalità meglio specificate all'art. 6 del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati", approvato con DCC n.176 del 18/11/2014.

Nello specifico, il contributo sarà liquidato, a conclusione dell'istruttoria, dietro presentazione di dettagliata relazione sull'attività svolta la quale deve contenere il bilancio consuntivo allegato (all. B), con specificazione delle voci di uscita e di quelle di entrata.

In particolare, i beneficiari delle somme dovranno sottoscrivere apposita intesa quadro finalizzata a sottolineare l'impegno e il valore aggregativo della rete locale dei gestori privati dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza resi nel periodo estivo e nella quale verranno documentate le attività rese, i costi COVID sostenuti e le somme a tal fine ricevute dal Comune, così come previsto dal Decreto Ministeriale di assegnazione;

#### **Art. 7 - Verifiche e controlli**

Il legale rappresentante o il soggetto privato beneficiario attesta, sotto la propria personale responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato. L'Ufficio competente si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del contributo, di verificare quanto dichiarato chiedendo copia dei documenti ritenuti utili a tal fine. La presentazione della documentazione deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro trenta giorni dalla richiesta da parte del funzionario incaricato del procedimento.

#### **Art. 8 - Cause di decadenza e recupero del contributo**

La mancata presentazione della documentazione di cui al punto precedente, salvo le ipotesi in cui sia consentita la regolarizzazione e/o integrazione, comporta la revoca automatica del contributo concesso. Nell'ipotesi in cui dalla documentazione prodotta risultino irregolarità o accertate mendacità delle dichiarazioni rese, il Dirigente dell'Ufficio provvederà a proporre alla Giunta Comunale la revoca del contributo concesso, fatta salva ogni altra azione a tutela dell'interesse comunale e degli obblighi di legge.

#### **Art. 9 - Pubblicità ed informazione**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sull'Albo pretorio del Comune di Fano nonché sul sito istituzionale dell'Ente e sulla specifica sezione

Amministrazione trasparente.

### **Art. 10 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti, rivolgersi telefonicamente o previo appuntamento in Via S.Eusebio n. 32 (tel.0721/887256) nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 13 - martedì dalle 15.30 alle 17.30.

### **Art. 11 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni di cui alla determina dirigenziale di approvazione dello stesso e le disposizioni legge e regolamento, ove compatibili.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679**

La procedura in questione comporta il trattamento dei dati personali, anche particolari, dei richiedenti da parte del Comune. Tale trattamento è finalizzato al riconoscimento di contributi economici ai gestori privati per iniziative di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori (0/17 anni), con riferimento al periodo 1 giugno -31 dicembre 2021, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri, in conformità alla disciplina in vigore, oltreché sulla base giuridica dell'interesse pubblico rilevante prevista dall'art 2 sexies comma 2 lett. s) e u) del D.lgs. 196/03 e smi. Il trattamento è effettuato in modalità manuale ed informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo, cartaceo o on-line, e saranno elaborati dal personale del Comune che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I Vostri dati possono essere comunicati ad altri soggetti operanti nell'ambito del servizio, così come previsto dalla legge e a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. I dati acquisiti nel corso della presente procedura saranno conservati per la durata dell'emergenza sanitaria e per eventuali finalità di rendicontazione. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante:[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito web del Comune o presso gli appositi uffici.

### **Allegati:**

All. A) modulo domanda

All. B) Bilancio consuntivo

**DIRIGENTE COORDINATRICE  
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO ATS N. 6  
D.SSA ROBERTA GALDENZI**

*(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e. 82/2005)*