



# COMUNE DI FANO

## SERVIZIO PERSONALE

### AVVISO PUBBLICO

### IL DIRIGENTE

rende noto

Vista la delibera della Giunta Comunale n.434/2022 che integralmente si richiama, è indetta

### **SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA -ART.30 D.Lgs.n.165/2001-**

### **a tempo indeterminato e tempo pieno**

relativa ai seguenti profili professionali

- Funzionario Contabile ctg "D" (posti n.2)
- Funzionario Amministrativo ctg "D" (posti n.4)
- Ufficiale di Polizia Locale ctg "D" (posti n.4)
- Istruttore Amministrativo ctg "C" (posti n.4)
- Istruttore Tecnico Informatico ctg "C" (posto n.1)

Le assunzioni in questione restano nella discrezionalità dell'amministrazione precedente non consolidandosi, in capo ai candidati, alcun diritto alla mobilità rispetto all'indizione eventuale del successivo concorso pubblico. La graduatoria ha validità annuale e comunque non oltre la pubblicazione della graduatoria finale di merito degli eventuali concorsi pubblici per il medesimo profilo fermo restando i posti previsti nella PTFP.

### REQUISITI GENERALI

1. Possesso di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella categoria "C" per i profili di "Istruttore Amministrativo" e "Istruttore Tecnico Informatico" e con inquadramento nella categoria "D" per i profili di "Funzionario Contabile", "Funzionario Amministrativo" e "Ufficiale di Polizia Locale" - C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali - presso una pubblica amministrazione di cui al D.Lgs.n.165/2001, con superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza; si applica il DPCM 26/06/2015 per la determinazione dell'area professionale analoga o equivalente mediante valutazione del profilo professionale ovvero, in via residuale, mediante l'analisi della posizione di lavoro espletata. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con dichiarata disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.
2. Possesso dell'assenso incondizionato ed irrevocabile alla "mobilità volontaria" rilasciato dalla P.A. di appartenenza, **ove necessario**, ai sensi dell'art.30, comma n.1 del D.Lgs.n.165/2001; a tal riguardo occorre allegare alla domanda di partecipazione la comprovante e conforme documentazione dell'ente di appartenenza rilasciata in base al relativo ordinamento ed avente efficacia esterna (la mancata allegazione di tale documento, ove necessario, comporta l'esclusione dal procedimento);
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. Non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali ovvero per motivi inerenti l'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;
5. Non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
6. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D.Lgs.n.81/2008 senza prescrizioni;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E' riconosciuta la "priorità" ex art.30, comma n.2-*bis* del D.Lgs. n.165/2001 da intendersi quale precedenza all'assunzione a favore dei dipendenti in comando/assegnazione provvisoria ove gli stessi siano "vincitori" al fine di non eludere i principi selettivi richiesti inderogabilmente dall'ordinamento tenuto conto che i "comandi/assegnazioni provvisorie" sono stati attivati nominativamente; i posti attivati per il "comando/assegnazione provvisoria" sono "vacanti" ma "non disponibili"; in subordine al punto precedente e con precedenza rispetto agli eventuali "vincitori" nonchè "idonei" sono trasferite le persone vittime delle violenze di genere in applicazione dell'art.30, comma n.1-*ter* del D.Lgs.n.165/2001;

## CRITERI E MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione si svolge tramite un colloquio teso a verificare le competenze e le conoscenze sulle seguenti materie:

- Funzionario Contabile ctg "D"
  - L.n.241/1990
  - principi contabili
  - contrattualistica pubblica
  
- Funzionario Amministrativo ctg "D"
  - L.241/1990
  - contrattualistica pubblica - D.Lgs.n.50/2016
  - ordinamento EE.LL. D.Lgs.n.267/2000
  
- Ufficiale di Polizia Locale ctg "D"
  - ordinamento EE.LL. - D.Lgs.n.267/2000
  - Codice della Strada e Regolamento di esecuzione
  - TULPS
  
- Istruttore Amministrativo ctg "C"
  - principi relativi alla L.241/1990
  - cenni di contrattualistica pubblica - D.Lgs.n.50/2016
  - ordinamento EE.LL. D.Lgs.n.267/2000
  
- Istruttore Tecnico Informatico ctg "C"
  - ordinamento EE.LL. D.Lgs.n.267/2000
  - codice amministrazione digitale
  - nozioni di sistemi operativi e reti locali

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi.

La lettera d'invito predisposta e formalizzata dal sottoscritto disciplina modalità e criteri del colloquio.

Per la valutazione della prova colloquio la commissione esaminatrice, dispone di un punteggio complessivo pari a 30/30 punti e la stessa si intende superata se si consegue un punteggio di almeno 21/30.

La sede, il giorno e l'ora della prova saranno determinati dal sottoscritto con la "lettera d'invito" d'intesa con la commissione e saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio informatico della medesima "lettera d'invito" con almeno 10 giorni di preavviso.

La prova colloquio si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi anche, ove occorra, con prosecuzione nei giorni successivi.

I candidati ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

La mancata presentazione dei concorrenti, conforme alla convocazione per l'espletamento della prova colloquio, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione qualunque sia il motivo, anche di forza maggiore.

I lavori della commissione si svolgeranno nel rispetto del protocollo pubblicato nel sito istituzionale (sezione "protocollo svolgimento concorsi") del Comune di Fano per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

I candidati sono tenuti ad attenersi alle norme di sicurezza previste nel suddetto protocollo in pubblicazione almeno 10 giorni prima della prova colloquio.

Resta inteso che per la prova da sostenere in presenza si applica, in ogni caso, la normativa vigente in materia protezione dal rischio di contagio Covid-19.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso i candidati, per ogni comunicazione necessaria per la migliore definizione del procedimento nonché per la "lettera d'invito" ed il calendario della prova, dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio informatico del Comune di Fano avendo le stesse valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla selezione potranno avanzare le proprie candidature nei modi alternativi sotto indicati:

1) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, **entro il giorno 27/12/2022** domanda di partecipazione (contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (l'allegazione di tale documento può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa) ed al nulla osta incondizionato ed irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Fano rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ove necessario, in busta chiusa con modalità raccomandata a/r presso: Sindaco Comune di Fano - Ufficio Protocollo Via S. Francesco D'Assisi n.76 61032 Fano -PU- con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo la precisazione della selezione a cui il candidato intende partecipare. Nel caso di invio tramite posta raccomandata a/r si tiene conto del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

2) consegna della domanda di partecipazione alla selezione direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fano negli orari di apertura al pubblico.

3) inviare al Comune di Fano, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo mail: [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.fano@emarche.it) **entro il 27/12/2022** domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ed allegando il nulla osta incondizionato ed irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Fano, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ove necessario.

4) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, tramite PEC con firma digitale all'indirizzo mail: [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.fano@emarche.it) **entro il 27/12/2022** domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata ed allegando il nulla osta incondizionato ed irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Fano, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ove necessario.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel sito del Comune di Fano conseguentemente, il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione della stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, ritirare o prorogare il presente avviso. Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni per inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici anche imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Si osservano i principi della parità di genere ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

E' preferibile, per esigenze di semplificazione amministrativa, l'uso del modulo predisposto ed allegato al presente avviso per la redazione della domanda di partecipazione.

I candidati, unitamente alla domanda di partecipazione, potranno allegare un dettagliato *curriculum* formativo e professionale fermo restando che la valutazione dello stesso non costituisce criterio di selezione.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta dell'ente; ove i candidati non forniscano le integrazioni richieste entro n.5 giorni si procederà all'esclusione dalla selezione.

Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda, il termine di presentazione della domanda nonché il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza che costituisce motivo d'esclusione.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alla prova con riserva di verificare, nei confronti dei vincitori che saranno oggetto di proposta di mobilità, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti; in difetto del possesso dei requisiti non si procederà alla sottoscrizione del contratto di cessione di rapporto di lavoro.

Il trasferimento per mobilità è comunque subordinato all'effettiva possibilità giuridica di procedere al riguardo in relazione al rispetto delle norme in tema di vincoli in materia di personale cui sono soggetti gli enti locali nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

L'amministrazione cedente avrà l'obbligo di sottoscrivere il contratto di cessione del rapporto di lavoro unitamente all'interessato ed al Comune di Fano. L'obbligazione giuridica in questione, ai sensi dell'art.1326 del codice civile, si perfeziona con la sottoscrizione del contratto di cessione del rapporto di lavoro da parte del dipendente sulla base degli esiti della graduatoria di merito essendo le pubbliche amministrazioni coinvolte previamente obbligate rispettivamente per effetto del "nulla osta" (ove necessario) rilasciato da quella cedente e per effetto della presente "offerta al pubblico" pubblicata dalla cessionaria.

Nel caso in cui sia necessario il "nulla osta" dell'amministrazione cedente la data di trasferimento potrà essere oggetto di termine dilatorio massimo di sessanta giorni ai sensi dell'art.30, comma n.1 del D.Lgs.n.165/2001 dalla data di ricezione dell'istanza di comunicazione di decorrenza della "mobilità volontaria".

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto che provvederà anche alla nomina della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiamano le deliberazioni della Giunta Comunale n.411/2011 e ss.mm.ii. e n.434/2022 nonché alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato dal 6/12/2022 al 27/12/2022 all'Albo Pretorio Comunale informatico e sulla pagina corrente del portale internet del Comune di Fano nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n.96 del 6/12/2022.

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 0721/887251 – 252

orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 18,00.

Fano, 6/12/2022

IL DIRIGENTE  
Dott.Pietro CELANI



**COMUNE DI FANO**  
**Servizio Personale**  
**FAC-SIMILE**  
**MODULO DI PARTECIPAZIONE**

(ALLEGARE -A PENA D'ESCLUSIONE- UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' OVE LA  
DOMANDA NON SIA SOTTOSCRITTA TRAMITE FIRMA DIGITALE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
NATO/A a
IL
RESIDENTE NEL COMUNE DI
INDIRIZZO
TEL/CELL
MAIL
PEC

CHIEDE  
di partecipare alla  
**SELEZIONE PER "MOBILITA' VOLONTARIA" -ART.30 D.Lgs.n.165/2001-**  
relativa al seguente profilo professionale:

N. \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

ed a tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000:

**DICHIARA**

(barrare tutte le seguenti caselle per le quali si procede alla dichiarazione)

di essere in possesso di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno presso

in qualità di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'assenso incondizionato ed irrevocabile alla "mobilità volontaria" rilasciato dalla p.a. di appartenenza ove necessario (allegare, a pena d'esclusione, il documento relativo) oppure:

che non è necessario il rilascio del relativo "nulla osta" da parte dell'amministrazione cedente;

di aver superato il "periodo di prova";

di non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali ovvero per motivi inerenti l'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;

di non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi del D.Lgs.n.81/2008;

di aver preso visione e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali presente nel sito del Comune di Fano;

di avere i seguenti titoli di preferenza di cui al DPR n.487/1994 e Legge 127/1997 art.3 e/o precedenza ai sensi dell'ex art.30, comma 2-bis e n.1.ter del D.Lgs.n.165/2001 (specificare):

di accettare le condizioni dell'avviso senza riserva alcuna;

si allega *curriculum*;

si allega copia di un documento di identità in corso di validità (nel caso di mancata sottoscrizione con firma digitale).

(N.B. il possesso dei requisiti è riferito all'ultimo giorno di scadenza dell'avviso.)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_